

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2009. augusztus 11-i ülésére

Tárgy: Az ÁMK intézményi dokumentumainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A 32/2008 (XI.24.) OKM rendelet 2 § k. pontja szerint a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítségével a szervezeti működési szabályzatban kell meghatározni. A változtatásokat 2009. augusztus 31-ig kell az SZMSZ-ben megjeleníteni.

Emiatt az ÁMK SZMSZ-e kiegészül az 1. sz. melléklettel, mely a kapcsolattartás rendjét, módját, a külső kapcsolatokat, a felelősöket és dokumentálás módját tartalmazza.

Részletesen a mellékletben olvasható.

Továbbá az Országgyűlés elfogadta a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényt, amely szerint szükségessé vált az önkormányzat költségvetési szerveinek felülvizsgálata és azok alapító okiratának módosítása. Az ÁMK Sárszentmiklósi Általános Iskola alapító okiratának módosítását Sárbogárd Város Önkormányzata a 112/2009. (V.12.) Kth. számú és a 138/2009. (VI.9.) Kth. számú határozatával fogadta el. Ezek alapján szükségessé vált az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának az alábbiak szerinti változtatása.

1.3.10 Az intézmény típusa: többcélú intézmény, általános művelődési központ szövegrész helyett

Az intézmény típusa: közfeladatot ellátó többcélú közoktatási intézmény, általános művelődési központ lesz.

Ugyanezen pont kiegészül Az intézmény típusa: közfeladatot ellátó többcélú közoktatási intézmény, általános művelődési központ szövegrész alatt az alábbiakkal:

Az intézmény típus szerinti besorolása

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.

A közszolgáltató szerv fajtája szerint közintézmény.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Minőségirányítási program (IMIP)

A 138/1992. (X.8.) Kormányrendeletet január 1-jei hatállyal módosította a 323/2008 (XII.29.) Kormányrendelet. E rendelet 8. § szerint az IMIP-ben a teljesítményértékelési szempontok mellett meg kell állapítani az egyes szempontok értékelésekor adható maximális pontszámokat is. Ezért szükség van az IMIP kiegészítésére.

Az IMIP kiegészül a 3. sz. melléklettel, mely tartalmazza az értékeléskor adható maximális pontszámokat, a teljesítményértékelés minősítésének kategóriáit, az alkalmazottak értékelésének módszereit, eljárásrendjét és szempontjait.

A jóváhagyáshoz szükséges egyeztetéseket az intézmény lefolytatta, melyről a jegyzőkönyvet csatolom.

Kérem, szíveskedjenek elfogadni a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Intézményi Minőségirányítási Program módosításait és a Kotv. 40.§ (3) bek., 40. § (10) bek. alapján jóváhagyni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *ÁMK intézményi dokumentumainak módosítása* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Az Általános Művelődési Központ Sárszentmiklós- 7003 Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.- közintézménye

Szervezeti és Működési Szabályzat
módosításait jóváhagyja.

Az Intézményi Minőségirányítási Programot azzal a feltétellel, hogy az többletfinanszírozást az Önkormányzat részéről nem igényelhet.

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőt,.


Utasítja az intézményvezetőt, hogy a szabályzatok egységes szerkezetbe történő szerkesztését végezze el.

Határidő: értesítésre: augusztus 24.
szerkesztésre: szeptember 1.

Felelős: jegyző
intézményvezető

Sárbogárd, 2009. július 27.


/: Dr. Krupa Rozália :/
jegyző



1. sz. Melléklet
ÁMK Sárszentmiklós SZMSZ kiegészítése

9.5. Szakmai munkaközösségek együttműködésének és kapcsolattartásának rendje:

<i>Kapcsolattartásért felelős</i>	<i>Kapcsolattartás módja</i>	<i>Kapcsolattartás gyakorisága</i>	<i>Ellenőrzés, értékelés</i>	<i>Dokumentálás módja</i>
Munkaközösség-vezetők	Szervezett megbeszéléseken és napi munka-kapcsolatban	Havi egyszeri alkalommal kibővített iskola-vezetőségi megbeszéléseken, napi gyakorlatban folyamatosan	Ellenőrzést végző igh.-k. igazgató Értékelés szóban és az éves pedagógus-minősítésnél írásban	Feljegyzés, jelenléti ív

9.6. *Külső kapcsolatok*

- Az ÁMK széles körű szakmai kapcsolatot tart fenn a lakóhelyi, megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel, valamint az egyházakkal.
- Kiemelt kapcsolatot tart fenn az intézmény: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Sárbogárdi Kistérségi Irodával, a Sárbogárd városi és a kistérségi nevelési-oktatási-közművelődési intézményekkel, iskola-egészségügyi szolgálattal, a nevelési tanácsadóval és a szakértői bizottsággal.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás rendje:

A kapcsolattartásért felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A kapcsolattartás módja: intézményi jelzőlap megküldése a szolgálatnak. Az írásos jelzés és visszajelzés tanügy-igazgatási dokumentumok között történő iktatása. Szükség szerint eset megbeszélések az iskolában az osztályfőnökök bevonásával, szükség szerint családlátogatás a szolgálat, a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök együttes részvételével.

Ellenőrzés módja: felelős: igazgató dokumentum ellenőrzéssel, konzultációkon való részvétellel.

Dokumentálás módja: határozatok és levelezés tanügy-igazgatási dokumentumok között nyilvántartva. Családlátogatásokról, esetszervezésről feljegyzés, naplóbejegyzés készítése.

A Sárszentmiklósi Általános Művelődési Központ IMIP kiegészítése:

5. Az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus és az alkalmazotti munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése

A MIP meghatározza az intézményi vezetők, pedagógusok, alkalmazottak ellenőrzésének, mérésének és értékelésének alapjait, ezen belül a folyamatok elvégzéséért felelős személy kiválasztásának szempontjait, a teljesítményértékelés tárgyát, időszakát, módszereit, időintervallumokat.

Eljárásrend

- o a táblázat „Értékelés” rovatait az alábbi jelölések alkalmazásával kell kitölteni: a „Értékelés” A teljesítményértékelés egyes szempontjainak értékelésekor adható maximális pontszámok:

- <u>Kiemelkedő minősítés</u>	3 pont.
- <u>Megfelelő minősítés</u>	2 pont.
- <u>Kevésbé megfelelő minősítés</u>	1 pont.
- <u>Nem megfelelő minősítés</u>	0 pont.

- o A 138/1992 Kormányrendelet (X.8.) átfogó módosításáról szóló 323/2008(XII.29.) kormányrendelet szerint a teljesítményértékelés minősítésének kategóriáit az alábbiak szerint módosítottuk a maximális pontszámokhoz viszonyított aránya alapján:

- 80-100%	kiválóan alkalmas,
- 60-79%	alkalmas,
- 30-59%	kevésbé alkalmas,
- 0-29%	alkalmatlan

Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

Az alkalmazottak értékelése

Vonatkozási terület

Az „Alkalmazottak értékelése” folyamatleírás az intézménnyel jogviszonyban álló, minden nem pedagógus munkakörben alkalmazottra vonatkozik.

Módszer

Értékelő dokumentumok:

1. **Alkalmazott önértékelő lapja:** A megfelelő kérdőívet az értékelt személy (önértékelés) tölti ki.
2. **Alkalmazott munkáját értékelő lap:** Az értékelt személy felettese(i), vele egyenrangúpartnere(i) és beosztottjai azonos időszakban, de egymástól függetlenül töltik ki.

3. Alkalmazotti teljesítményértékelésének összesítő lapja: a minőségirányítási vezető tölti ki.
4. Minősítési lap: igazgató, intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető tölti ki-

Eljárásrend

Az alkalmazotti, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének folyamata megegyezik a pedagógusok teljesítmény értékelésének módjával, azzal együtt, egy időben zajlik. Felelőse az Igazgató.

A fenti értékelő lapokat kitöltők egy négyes skála (pedagógus teljesítményértékelésnél) alapján értékelik az egyes kritériumokban mutatott teljesítményt. Az összesített teljesítményértékelő lap alapján Minősítési lap készül, melynek egy példányát az érintettnek át kell adni. Az azon szereplő megállapításokhoz a dolgozó írásban kiegészítéseket, észrevételeket fűzhet. A folyamatban keletkezett dokumentumokra a továbbiakban az intézmény adatkezelési szabályzata vonatkozik.

Szemponatok

Az értékelés szempontrendszerének alapja az egyénre szabott munkaterv és az SZMSZ:

- A Munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátása
- Szakmai felkészültség, fejlődés: elvárt ismeretek megléte, mélysége
- Szükséges képességek
- Személyes tulajdonságok
- Felelősségi kör betartása
- Vagyonbiztonság, titoktartás betartása
- A munka hatékonysága
- Megbízhatóság, elkötelezettség
- Éves munkatervekben a személyre szóló feladatok teljesítése
- Együttműködés a munkatársakkal, saját fejlődés
- Emberi kapcsolatok, kommunikáció
- Helyzetfelismerés, kreativitás

Jegyzőkönyv

Ut.sz.: 306/2 /2009

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
A-3910/SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2009 JÚL 27	A-106/30	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:

Készült: 2009. május 11-én az ÁMK nevelőtestületi értekezletén

Horváth Ferencné igazgató köszönti a megjelenteket, ismerteti az összejövetel célját.

Az intézmény SZMSZ-ében a 32/2008 (XI.24.) OKM rendelet szerinti kiegészítéseket elvégeztük.

A közalkalmazottakról rendelkező a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 2009. január 1-jei hatállyal módosult. A rendelet alapján a szükséges változtatásokat az IMIP-en végrehajtottuk.

Az intézmény 2005-től a HEFOP 3.1.2-es pályázat keretében 2 tanéven keresztül részt vett a kompetencia alapú oktatási módszerek, programcsomagok kipróbálásában. A Középdunántúli konzorcium tagjaként vállalta a program 5 éves fenntarthatóságát. Ennek megfelelően nevelési programjába, helyi tantervébe be kell illesztenie a kompetencia alapú oktatás elemeit, módszereit a kiadott kerettanterv szerint.

A „nem szakrendszerű oktatás” a következő tanévben a 6. évfolyamon is bevezetésre kerül. A 2008/2009-es tanévi tapasztalatok alapján kisebb módosításokat végeztünk a helyi tantervben a tanítási-tanulási folyamat eredményessége érdekében.

Horváth Ferencné igazgató ismerteti a kiegészítéseket a nevelőtestülettel, melyeket a Melléklet tartalmaz.

A nevelőtestület az intézmény alapidokumentumaiban: SZMSZ, IMIP, Pedagógiai-Művelődési Program, ezen belül az ÁMK Sárszentmiklósi Általános Iskolára vonatkozó Nevelési Program, Helyi Tanterv módosításait egyhangúlag elfogadta.

Sárbogárd, 2009. május 11.

Állóné Horváth Hajnalka
Állóné Horváth Hajnalka
Jegyzőkönyv-vezető

Viski Péter

Papp Jánosné hitelesítő.

A diákönkormányzat a módosításokkal egyetértett.

Balázs Sándorné
Balázs Sándorné DÖK segítő tanár

A szülői szervezet a módosításokkal egyetértett.

Károlyi Sándorné
Szülői Szervezet képviselője