

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2012. március 9.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatokról

Tisztelt Képviselőtestület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2011. évi munkatervében a júniusi testületi ülés napirendjei között szerepelt a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló. A Képviselőtestület a polgármester javaslatára 142/2011. (VI. 17.) Kth. számú határozatával levette a téma tárgyalását a napirendjéről, tekintettel arra, hogy az utolsó beszámoló (2010. november 19.) óta eltelt idő nagyon rövid, indokoltabb, ha a beszámolási időszak fél év helyett egy teljes évet ölel fel.

Fentieknek megfelelően jelen beszámoló a 2011. január 1. és december 31. közötti időtartamra vonatkozik. A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselőtestület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens illetve az oktatási, közművelődési és sport referens számol be részletesen az általuk végzett 2011. évi munkáról.

2011. április 13.-i kinevezésemet követően a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését érintő változást javasoltam a polgármesternek. Ennek megfelelően 2011. május 16.- tól, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete 122/2011. (V. 13.) Kth. számú határozatában foglaltaknak megfelelően 2011. május 16.-tól az építésügyi feladatokat a Műszaki Osztály helyett a Hatósági Osztály látja el, a 3 fő építésügyi ügyintéző átkerült a Hatósági Osztály kötelékébe.

Elkészült a Sárbogárd Városi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, melyet a Képviselőtestület 123/2011. (V. 13.) Kth. számú határozatával hagyott jóvá.

2011. április 18.-tól heti rendszerességgel kerül megtartásra a vezetői értekezlet, ahol az osztályvezetők, az oktatási, közművelődési és sport referens valamint a pályázati és közbeszerzési referens részvételével kerülnek meghatározásra az előttünk álló feladatok és kiértékelésre az elvégzett illetve végrehajtás alatt álló teendők. Az értekezlet során a hivatal egészét vagy több osztályát érintő ügyek is terítékre kerülnek, elősegítve ezáltal a hivatal szervezeti egységei közötti kommunikációt, munkamegosztást és együttműködést.

Az osztályokon havi rendszerességgel tartanak osztályértekezletet a vezetők, ahol az osztály előtt álló feladatok meghatározása történik.

Kiadmányozási Szabályzatot készítettem, melyben az adminisztratív, nem ügydöntő eljárási cselekmények esetében kiadmányozási jogkört kaptak a Hatósági Osztály, Gazdasági Osztály köztisztviselői (pl. adatszolgáltatás kérése, hiánypótlás, értesítés helyszíni szemléről stb.)

A fenti intézkedésekkel azt a célt kívántam elérni, hogy a beosztott köztisztviselői állomány sokkal felelősségteljesebb munkavégzésre legyen ösztönözve, problémamegoldó képességük fejlődjön, munkaterületükön egyre inkább önállóságra törekedjenek.

Az osztályvezetők visszajelzései, illetve személyes tapasztalataim is azt igazolják, hogy intézkedéseim meghozták a várt eredményt.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 53,5 fővel látja el tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 1,41. 2011. december hónapban 2 betöltetlen álláshelyünk volt.

Szülési szabadság, gyed, gyés miatt tartósan távollevők száma átlagosan 7,3 fő volt 2011.-ben. Közülük 4 fő visszatért dolgozni az év folyamán, 1 fő ebből a létszámból ismét szülési szabadságra ment. Tartós távollevő 1 fő.

A nemek megoszlása szerint 41,5 fő nő, 12 fő férfi dolgozik a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 27 fő, felsőfokú végzettséggel 26,5 fő (50,4% - 49,6%) A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya növekvő tendenciát mutat, az utolsó beszámolási időszakban a köztisztviselők 44,87% rendelkezett diplomával.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók

- 12,2%-a 30 év alatti,
- 34,7%-a 40 év alatti,
- 10,8%-a 50 év alatti,
- 42,3%-a 50 év feletti

korosztályba tartozik.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 12 esetben került sor:

- Prémium évek programban résztvevő 2 fő esetében – határozott idő lejártá miatt,
- 3 fő esetében határozott idő lejártá miatt,
- 2 fő esetében felmentéssel,
- 2 fő esetében felmentéssel nyugdíjazás miatt,
- 3 fő esetében közös megegyezéssel.

A 2011. év folyamán 5 fő került határozott időre, 4 fő pedig határozatlan időre kinevezésre.

2011. év során 26 fő összesen 520 napot volt betegség miatt távol, 2 fő 2 napot volt igazoltan távol.

2011. január 01.-től 2011. december 31.-ig összesen 10 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 20 napon 12 fő köztisztviselő vett részt közbeszerzési, költségvetési, adózási, könyvviteli, birtokvédelmi, építésügyi és szociális igazgatási témakörökben.

Az év folyamán 1 fő tett közigazgatási szakvizsgát, 2 fő közigazgatási alapvizsgát, 1 fő pedig ügykezelői alapvizsgát.

Támogatás nélkül 3 fő köztisztviselő végez felsőfokú tanulmányokat.

2011. évben 23 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 232 óra túlmunkát végeztek.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorulna, az épület D-i oldalának nyílászárói elöregedettek, cseréjük indokolt lenne.

Irodabútoraink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

Az ügyfélszolgálat elhelyezése az épület hátsó, É-i oldalán nem megfelelő, célszerűbb lenne a főbejáratnál kialakítani. Nyertes Városközpont rehabilitációs pályázat kapcsán kerülhetne sor a mai igényeknek megfelelő információs pont kialakítására.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére lenne szükség. A beszámolási időszakban 10 új gép beszerzésére került sor, a lecserélt gépek alkatrészeit felhasználva pedig néhány számítógép esetében minőségi változást tudtak a kollégák elérni. Jelenleg 16 darab 2005.-ben gyártott és beszerzett számítógéppel rendelkezünk (az 52-ből) melyek esetében indokolt lenne a további csere. A számítógépek mellett az idei évben néhány monitor beszerzése is szükségesnek látszik.

A 2011. év folyamán megtörtént a 2005. évben beszerzett, valamint a 2007. évben beszerzett szerver gépek cseréje. Ennek következtében a korábbi két gép funkcióját egy szerver látja el.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A Képviselőtestület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály dolgozója végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a Képviselőtestület elé.

A képviselőtestületi ülések száma 2011. január 01. – 2011. december 31. közötti időtartamban 19 volt.

A Képviselőtestület 11 munkaterv szerinti, rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 6 rendkívüli testületi ülés, 1 ünnepi testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

Nagylók és Hantos Önkormányzat Képviselőtestületeivel 10 együttes ülésünk volt.

A Képviselőtestület a 2011. évi munkája során 295 határozatot hozott, 4 új rendeletet alkotott valamint 35 alkalommal módosított önkormányzati rendeletet.

A Bizottsági ülések száma 2011. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 14,
 - PVVB 19,
 - OKSB 14,
 - ESZB 13
- Összesen: 60**

A bizottsági határozatok száma: 1548

A Képviselőtestület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport két ügykezelője készíti el. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül papíralapon megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, valamint elektronikusan a TERKA program segítségével.


A Képviselőtestület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

A hivatal dolgozóinak munkáját szakmailag jónak értékelem. Az ügyfelek részéről ritkán érkezett panasz az ügyintézővel vagy az ügyintéző viselkedésével kapcsolatban. Egyetlen esetben került sor a munkáltatói jogkörben tett intézkedésekre, fegyelmi büntetés kiszabására.

Pozitív irányú változásnak értékelem, hogy a hivatal dolgozói egy közösséghez tartozónak érzik magukat, munkájukat ennek a szellemében végzik.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Sárbogárd, 2012. február 27.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

