



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 13-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címmzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2023. október 13-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét. Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapokat,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek, nyílt napok időpontját
- nevelőtestületi és szülői értekezletek, fogadóórák időpontját.

Az intézmény megküldte a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervét, amely tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete *megtárgyalta* „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

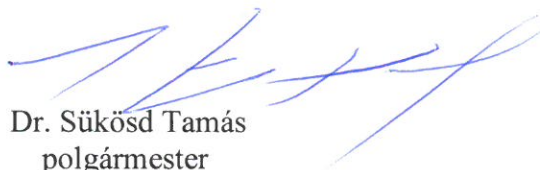
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy az intézményvezetőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 31.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2023. szeptember 28.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2023/24-es nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

*„Merj álmodni, mert az álmok álmodói meglátják a holnapot.
Merj kívánni, mert a kívánság a remény forrása, s a remény éltet bennünket.
Merj nyúlni olyan dolgokért, amit senki más nem lát.
Ne félj olyat látni, amit senki más nem lát.
Higgy a szívedben és saját jószágodban, mert ha így teszel.
Mások is ezekben fognak hinni.
Higgy a csodában, mert teli van vele az élet.
De ami a legfontosabb, higgy önmagadban, mert odabenn a
lelkedben rejtőzik
A csoda, a remény, a szeretet és a holnap álmai.”*

/ Ron Cristian)

A 2023/24. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
 - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
 - 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

Szakmai pályázatok

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Biztonságos Óvoda (székhely, tagóvoda)
Állatbarát óvoda (székhely, tagóvoda, Töbörzsöki telephely), cím való megfelelés

Kiváló Akkreditált Tehetségpontnak való megfelelés.

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2023/2024-as nevelési évben 19 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	9 csoportban
tagintézményben:	7 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus: (7 betöltetlen álláshely- feladat átszervezéssel ellátva), 2 fő nyugdíjas

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-19 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens határozatlan idejű és 4 fő határozott idejű (óvodapedagógus helyén)

-3 fő konyhai alkalmazott

-2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

A közalkalmazottak jelenlegi aktív létszáma 69 fő, intézményi státusz 71 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából passzív jogviszonyban, (ped.assz.).

- 1 fő óvodapedagógus kismama jelenleg keresőképtelen
 - Takarítási feladatokat közfoglalkoztatottak végzik: 5 fő
 - Gyógypedagógiai feladatokat lát el megbízás alapján: 4 fő
- az üres álláshelyekre a pályázatokat folyamatosan megjelentetjük.

Munkarendek az intézményben:

- Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes:	40 óra	22 óra+4 óra nev.-okt. le nem kötött
-		
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra

Tárgyi feltételek:

Az igényelt karbantartási munkák elvégzése szükség szerint külső szakemberek bevonásával történt, de az intézményi karbantartók is aktívan részt vettek benne, a tisztasági meszelés során, festés, asztalok csiszolása, lakkozása. Apróbb javítások (szekrények, ajtó kilincsek, fogasok) Az udvari játékok, felújítására, felmérésére TUV ellenőrzés keretében nem volt előírás, de a szükséges, a kisebb javításokat a karbantartók elvégezték a székhelyen egy rugós játék javításához, és a tagóvodában a csúszda domb javításához szakember bevonása vált szükségessé, mely a költségeket nagyban megnövelte.

A székhelyen: a felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék. Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, födém szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. A napkollektorok javítása vált szükségessé (folyamatban). Cél a székhely fal- és födém szigetelése. Megbízásos szerződés alapján a tisztasági meszelést külső szakember végezte. Sajnos a főbejárati falat is érintve a Margaréta csoportban rejtett csőtörés volt, mely a fal vizesedésével járt. Vezetékeket kellett cserélni, mert a 43 éve kiépített vízhálózat elhasználódott. (3 gyermek mosdó, vezeték csere, és csempézés valósult meg az érintett falszakaszon) A helyzet indokolja a jövőbeli teljes vízvezeték felújítást az egész épületet érintve.

Sajnos a Mazsola csoport homlokzat fala megrepedt, és oldaloszlopa süllyed, mely erős repedéseket okoz az épület külső falán. Szükséges a figyelemmel kísérése. esztétikailag ronda lett a homlokzat fala a javítás után, az ígért színezés elmaradt.

A tagóvodában is folyamatosan figyelemmel kell kísérni az épület süllyedését. A szükséges karbantartási munkák megtörténtek. Az áramkörök néha zárlatossá válnak, mely átmeneti fennakadást jelent.

A töbörzsöki, és pusztagegri telephelyek akadálymentesítése nem megoldott, ezért szükséges a kialakítása.

A pusztagegri óvodában karbantartónk látta el a kisebb javításokat, és végezte el a tisztasági meszelést a kijelölt helyiségekben. A pusztagegri óvoda tetőjavítása még szükséges.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: az asztali gépek folyamatos cseréjét elkezdtük az előző nevelési években jelenleg folyamatban van laptopok (legalább csoportonként 1 db beszerzése) A porszívók, fűnyírók állag megóvására nagyobb hangsúlyt fektettünk, ennek eredménye lett, hogy ritkábban kellett javíttatnunk az eszközöket. Továbbra is ehhez kell tartanunk magunkat.

A kézfertőtlenítő érintés nélküli automatákat a főbejáratokhoz felszereltük mindegyik óvodánkban. A székhelyen speciális lábtörölt is elhelyeztünk a nagylétszám miatt. Ezek működőképességét folyamatosan ellenőrizzük, feltöltésük folyamatos.

Gyermek létszám: (előjegyzettekkel együtt).

2023. szeptember 01-én indított csoportok a 2023/24 nevelési évben (2023.07.28-ai adatok alapján, változás várható)

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Mazsola	26/25	26	
Bóbita	23/25	27	1 fő BTM + 3 fő SNI (1 fő 3-at ér)
Margaréta	22/24	27	3 fő SNI (2 fő 3-at ér)
Napraforgó	23/24	23	5 fő BTM
Katica	24/25	24	
Süni	24/25	25	2 fő BTM + 1 fő SNI
Micimackó	25/25	26	1 fő BTM + 1 fő SNI
Méhecske	23/25	24	1 fő SNI
Tulipán	26/25	26	1 fő nevelésbe vétel alatt áll

Összesen:	216/223	228	
-----------	---------	-----	--

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	26/25	26	3 fő BTM (ebből 2 fő külföldön tartózkodik)
Hóvirág	16/20	18	1 fő SNI (3-at ér)
Napsugár	20/24	22	1 fő SNI (3-at ér)
Nyuszi	24/24	25	4 fő BTM + 1 fő SNI
Cica	20/24	21	2 fő BTM + 1 fő SNI
Tappancs	23/25	23	
Katica	21/21	22	1 fő SNI
Összesen:	150/162	157	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Huncutka	26/26	29	3 fő BTM + 2 fő SNI (1 fő 3-főt ér) + 2 fő vizsgálata folyamatban
Pillangó	26/26	27	1 fő BTM + 1 fő SNI + 3 fő vizsgálata folyamatban (ebből 1 fő SNI vizsgálatra vár)
Összesen:	52/52	56	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztagegri Telephelye

7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Kölyökvár	18	22	2 fő BTM + 2 fő SNI (3 főt érnek) + 2 fő vizsgálata folyamatban van
Összesen:	18	22	

Intézményi Összlétszám	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés

Sárbogárdi Zengő Óvoda	436/462	463	A létszámból 2 fő külföldön él
------------------------	---------	-----	--------------------------------

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

Nyitva tartás rendje: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztageresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást. Az egyéb iskolai szünetek alatt (a 2023/2024 évi tanév rendjéről szóló rendelet) határozza meg az iskolák, és a rendelet hatálya alá tartozó intézmények számára, az óvoda nem tartozik a hatálya alá) az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket az aktuális kormányzati előírásokat figyelembe véve.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyertjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségekben és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az izlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:

2023.november 1. (szerda)	Mindenszentek
2024. március 15. /péntek/	Nemzeti ünnep
(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)	
2024. március 29. péntek	Nagy Péntek
2024. április 01. /hétfő/	Húsvét hétfő
2024. május .01. /szerda/	Munka ünnepe
2024. május 20. /hétfő/	Pünkösöd
2023. június 4. /kedd/	A Nemzeti összefogás napja
2024. augusztus 20. /kedd/	Államalapítás Ünnepe

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés a külföldi magyar gyermekek részére mindegyik óvodában, vagy népviseletek, hímzések kiállítása, kézfogás dal közös éneklés)

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /kedd/
- Népmese napja – szeptember 30. /szombat /
- A zene világnapja – október 1. / vasárnap/

- Állatok világnapja – október 4. / szerda/
 - Komposztálás világnapja – október 10. / kedd/
 - Kézmosás világnapja - október 15. / vasárnap/ és május 5. /vasárnap/
 - Víz világnapja – március 22. / péntek /
 - Fenntarthatósági témahét: április 24-28-ig -Föld világnapja – április 22. /hétfő/
 - Madarak és fák napja – május 10. /péntek/
 - Környezetvédelmi világnap - június 5. /szerda /
- Néphagyományok:
- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete / idei évben is csoport szinten, szülők nélkül
 - Tökfesztivál – október 20. / péntek / csoport szinten délelőtti tevékenységben szülők nélkül
 - Adventi időszak: november 30.- december 21-ig: ebben az időszakban mindegyik óvodában javaslom a „Mennyből az Angyal c. kiállítást óvodásaink alkotásaiból fotó galériás betekintéssel a közönség számára
 - - adventi gyertyagyújtás
 - Mikulás dec. 6. /szerda/
 - hangverseny (az idei évben csak a nagyoknak)
 - dec. 13-án Luca napja /szerda /
 - karácsonyi műsorok dec. 18-20-ig
 - Farsang időszaka: Vízkereszt január 06. /szombat/ – gyertyaszentelő február 2. /péntek/
 - Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
 - Húsvéti népszokások március utolsó hete - közötti időszak tavaszi hangverseny (székhely)
 - Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
 - Családi nap – május 25. / szombat / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
 - Gyermeknap- május 24 /péntek / (tagóvodában és a pusztaegresi telephelyen)
 - Apák napja- június 18. /kedd/ (innováció)
 - Búcsúzás nagycsoportosainktól- június 17-21.(csoport szinten)

- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai

Téma hetek: országos hatókörű-programokkal támogatott (OH)

-2024. március 4–8. PÉNZ7 Pénzügyi és vállalkozói témahét – a PÉNZ7 a jubileumára „Pénzügyi életleckék” átfogó tematikával készül.

- 2024. április 8–12. Digitális Témahét Kiemelt témái a digitalizáció, a digitális írástudás és a mesterséges intelligencia.

- 2024. április 22–26. Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét Központi témái: környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóság, valamint állandó téma a hulladék.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2023. október 27. péntek nevelési értekezlet szakmai nap

2024. január 19. péntek- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2024. június 14. péntek - nevelési értekezlet (értékelő beszámoló)

2024. június 17. hétfő szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2024. augusztus 26. hétfő - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

Az óvodai nevelés év rendje: A nevelési év 2023.09. 01-től a következő év 2024. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 1-től – 2024. május 31-ig
Nyári életrend	2024. június 1-től – 2024. augusztus 31-ig

A szorgalmi időszak, és a nyári életrend közötti eltérés az óvodai élet napirendjében, és a tevékenységek jellegében van, az óvodai nevelés folyamatos.

Nevelési év rendje:

ügyeleti időszakot befolyásoló tényező:

Tanítási szünetek a 2023/2024. tanévben (iskolában) 2023/2024. tanév rendjéről MK. 120. sz. szám.

ősz szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).
téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök) a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő)
tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát (az óvodában ez az időszak nem szünet)- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, azonban célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

2024. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a 2023/24-as nevelési évben:

- 2024. augusztus 3. szombat munkanap (augusztus 19-ét kell ledolgozni)
- 2023-ban nincs áthelyezett munkanap

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírási nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munka értekezletek:

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első keddeje munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házi rend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2023. szeptemberének első hete, 04.-08-ig
Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok (az információkat elektronikusan is kiküldjük)

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2023/2024-as nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2023. szeptember 11-13. között

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent a tankötelezettség? Hatályos jogszabályok, eljárásrend.

2023. november. 14. kedd

Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekezlet a gyermekek előre haladásáról, fejlődéséről:

2024. január 2. hete (01.08- 12-ig) Szakértői kérelmek január 18-ig! OH kérelmek január 18-ig!

Felelős: óvodapedagógusok

Szakértői kérelmek továbbítása: intézményvezető helyettesek feladata

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2024. június 1. hete - székhely 06.03. (hétfő)

- tagóvoda 06.04. (kedd)

- telephelyek 06.05. (szerda)

Felelős: intézményvezető és helyettesek, telephely felelősök

Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2023. november 15. szerda, 2024. március 12. kedd / , illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról:
2024. január második hete (01.08-12-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2023. december 08. péntek nagycsoportos gyermekek szüleinek igény szerint

2024. március 25-március 28-ig (húsvéti előkészületek)

A szülők számára is szervezett programok:

– kirándulások, anyák napja, szülő akadémia stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Statisztikák elkészítése:

október 1.-i

május 31-i

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető helyettesek, intézményvezető

Nevelési feladatok 2023/2024 – es nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2023/2024-as nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek indítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játéka ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. Az idei évben még hangsúlyosabbá kell tenni a harmonikus megvalósítást, anélkül, hogy problémát jelentene a pedagógiai asszisztensek feladatainak átszervezése.

- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, belső teljesítményértékelés kidolgozása, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére önértékelések (pedagógus), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre.
- A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is. A státusz törvény és új rendeletek bevezetésével járó határidős feladatok végrehajtása- figyelembe véve az egyenlő terhelést óvodatitkárok, vezetők.
- A humán erőforrás: óvodapedagógus hiány megoldandó feladat. Az üres álláshelyek megoldása fenntartói hozzájárulással pedagógiai asszisztensek alkalmazása, akár óraadókkal bevonva.
- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. PI. NTP.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- Egységes fejlődési napló tartalmak, pontos vezetése.

- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. Annak beépítése a csoportnaplókba (év végi értékelés)
- A tehetségigéreték felismerése, GARDNERI+FERKU és Nebraskai Csillagos Éjszaka teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.
- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladat ellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. **Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről.** Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése - igény szerint- kutyás terápiával, (székhely, tagóvoda)

- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- Okoskocka fejlesztőeszköz gyakoribb használata, Beeboot méhecskék, és oktató táblák bevezetése a mindennapi gyakorlatba, IKT eszközök alkalmazása
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen azokban a csoportokban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el óvodapedagógusok helyett.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés-ítatás, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel, Állatbarát óvoda programokon való részvétel!
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása)

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréción intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés annak figyelembe vételével, hogy a helyettesítés terhe ne növekedjen
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, rendkívüli helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a hatályos törvények, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása esetleges rendkívüli helyzet miatt kialakult munkarend figyelembe vétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása

- a szülőkkal való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel lehetőségek szerint
- kollektíva tagjai közötti kohézió erősítése, új munkatársak támogatása

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OH szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint. Az új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása előttünk álló feladat.

A 2024-es minősítési eljárásra jelentkező nem volt azok közül az óvodapedagógusok közül, akik a feltételeknek megfelelnek. (3 főnek lett volna lehetősége, a többiek már minősültek)

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között, kiemelt figyelem, és segítség Pusztacséregesi telephely vonatkozásában
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása
- kapcsolatfelvétel külhoni magyar óvodával
- hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjának kidolgozása és alkalmazása az érintett feladatellátási helyeken/ ahol a hátrányos helyzetű gyermekek száma eléri az összlétszám 10%-át (tagóvoda, és telephelyek)

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési ház)
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településén működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Benc, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés, pedagógiai asszisztens képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra

- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősek otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (gyermek programok támogatása: szervezésben való részvétel, tárgybeli támogatás) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl. ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiaja)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.