



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. február 9-i ülésére

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 21.sz. Napirend | TÁRGY: Sárbogárd Város Polgármestere 2/2017. számú Cafeteria-juttatási szabályzatának módosítása | | |
| ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság | ÜLÉS: Nyílt | SZAVAZÁS: Egyszerű többség | |
| ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző | | | |
| KÉSZÍTETTE: Kristóf Veronika szervezési osztály, ügyintéző | | | |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte: | | | Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző |

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 9-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Polgármestere 2/2017. számú Cafeteria-juttatási szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (továbbiakban:Kttv.) 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át, mely a cafeteria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafeteria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (azaz 193.250 Ft-nál - Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény „62. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2024. évben 38 650 forint.”).

Továbbá a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 62.§ (4) bekezdése szerint „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete, illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafeteria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: a Korm. rendelet.) VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.tv.) szabályozza, figyelemmel a Kttv. 151.§-ában meghatározott korlátozásokra.

A Korm. rendelet 9. § (13) bekezdésére tekintettel a polgármester cafeteria-juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől („(13) bekezdés A hivatali szervezet vezetője által kiadott közszolgálati szabályzat a szervezet személyi állományának egyes csoportjai tekintetében nem állapíthat meg valamely szempont alapján eltérő mértékű keretösszeget, illetve eltérő választható juttatásokat.”)

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester tekintetében a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja. A Képviselő-testület 2017. évben a 36/2017. (II.10.) sz. határozatával elfogadta a polgármester Cafeteria-juttatási Szabályzatát és mellékleteit, melyet a 32/2019. (II.08.) számú határozatával módosított. A polgármester esetében a cafeteria juttatás éves keretösszege 200.000 Ft. Tekintettel a 2024. évi polgármesterek és önkormányzati képviselők választására a képviselő-testület 17/2024. (01.19.) határozatában a cafeteria-juttatás időarányos keretösszegét 2024.09.30.-ig 150.000 Ft-ban határozta meg.

Az alszámlák megszűnése, éves keretösszeg 2024. január 01-től hatályos változása érintik 2/2017. számú Cafeteria-juttatási Szabályzatot, melyeket módosítani szükséges a „szálláshely alszámla” „vendéglátás alszámla” és „szabadidő alszámla” juttatási forma megszűnése miatt. A szabályzat 6. pontjában foglalt „Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafeteria-juttatás teljes összegét a Széchényi kártya szálláshely alszámlájára utalja át az Önkormányzat.” szöveg helyébe a „Amennyiben a

polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafetéria-juttatás teljes összegét a Széchenyi kártyára utalja át Önkormányzat.” szöveg lép. Valamint a ”azzal a kikötéssel, hogy bizonyos juttatási elemek kiválasztására a tárgyévben meghatározott időpontig van lehetőség.” szövegrész törlésre kerül.

Továbbá a szabályzat 7. pontjában a „cafetéria-juttatás éves összege az illetményalap ötszörösének megfelelő összeg” szöveg a „cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösének megfelelő összegnél” szövegre módosul.

A szabályzat 10. pontjában „Bizonyos juttatási elemek választására a természetükből adódóan ekkor már nincs lehetőség.” szöveg törlésre kerül.

A szabályzat

„11. A polgármester az alábbi cafetéria-juttatási elemek közül választhat:

Széchenyi Pihenő Kártya: A juttatásra csak a polgármester jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társkártyával rendelkező hozzátartozót a polgármesterrel megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igényléséhez a szükséges formanyomtatványokat a személyzeti ügyintéző adja át a juttatást igénylő polgármesternek.

Szálláshely alszámla: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az igényelt összeget egy összegben, tárgyév május 20-ig utalja át a Gazdasági Osztály a szálláshely alszámlájára. Az év közben megválasztott polgármester is igényelheti ezt a juttatási formát, ebben az esetben az igénylést követő hónap végéig utalja át a Gazdasági Osztály a kívánt összeget a szálláshely alszámlájára. A kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás mértéke – több juttatótól származóan együttvéve – az Szja törvényben meghatározott összeghatárig terjedhet. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.

Vendéglátás alszámla: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott étkezési és szálláshely szolgáltatásra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a Gazdasági Osztály a polgármester vendéglátás alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.

Szabadidő alszámla: Amennyiben a polgármester ezt a juttatási formát választja, az Szja törvényben meghatározott összeghatárig jogosult a kormányrendeletben meghatározott rekreációs, szabadidős, egészségmegőrző és szálláshely szolgáltatásokra felhasználható támogatásra. A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A juttatást havonta egyenlő összegben – minden hónap 20-ig – utalja át a Gazdasági Osztály a polgármester szabadidő alszámlájára. A juttatás havi összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.”

szöveg az alábbi szövegre módosul:

„11. A polgármester Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesül:

Széchenyi Pihenő Kártya: A juttatásra csak a polgármester jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társkártyával rendelkező hozzátartozót a polgármesterrel megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igénylését a polgármester egyénileg intézi az általa kiválasztott banknál. A juttatás folyósításához számlaszerződést köt, mely tartalmazza a számlaszámot. A szerződést a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintézőnek leadja, aki azt továbbítja a Gazdasági Osztálynak nevezett cafetéria nyilatkozata mellé.

A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „*Sárbogárd Város Polgármestere 2/2017. számú Cafeteria-juttatási szabályzatának módosítása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2017. számú szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

1. A szabályzat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6. Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafetéria-juttatás teljes összegét a Széchenyi kártyára utalja át Önkormányzat. Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül mulasztja el, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a Gazdasági Osztályra eljuttatni.

2. A szabályzat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

7. Sárbogárd Város Önkormányzatánál a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösének megfelelő összegnél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3. A szabályzat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

10. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértéknél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által a szabályzat 2. függeléke szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – decemberben kiadásra kerül.

4. A szabályzat 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

11. A polgármester Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesül:

Széchenyi Pihenő Kártya: A juttatásra csak a polgármester jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társkártyával rendelkező hozzátartozót a polgármesterrel megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igénylését a polgármester egyénileg intézi az általa kiválasztott banknál. A juttatás folyósításához számlaszerződést köt, mely tartalmazza a számlaszámot. A szerződést a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintézőnek leadja, aki azt továbbítja a Gazdasági Osztálynak nevezett cafetéria nyilatkozata mellé.

A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.


5. A Cafetéria-juttatási Szabályzat egyéb rendelkezései változatlanok..

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen.

Határidő: A polgármester nyilatkozatának átvételére: minden év március 01-ig.
A polgármester nyilatkozata szerinti juttatásának kifizetésére: tárgyév május 20-ig, de legkésőbb adott év december 31-ig.

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2024. január 24.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Polgármestere
2/2017. számú Cafetéria-juttatási Szabályzata

Módosításokkal egységes szerkezetben

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján a polgármester cafetéria-juttatásként választása szerint – az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 71. § (1) bekezdés a)-bc) pontjaiban, továbbá a (6) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.
2. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
3. A polgármester tárgyév március 01-ig, illetve az év közben megválasztott polgármester az első munkában töltött naptól számított 10 napon belül – jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon – nyilatkozik az egyéni juttatási csomagjáról, a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és azok mértékéről.
4. Az igénybe vehető juttatásokról és azok maximális mértékéről a személyzeti ügyintéző előzetesen tájékoztatja a jogosultat. A szabályzat 1. számú mellékletét és függelékait minden év február 15-ig aktualizálja és átadja a polgármester részére.
5. A nyilatkozatot a mellékletekkel a személyzeti ügyintézőnek kell leadni, aki gondoskodik az eredeti példánynak a Gazdasági Osztály illetékes ügyintézőjéhez történő továbbításáról, egy másolati példányának pedig az iktatásáról a személyi anyaghoz. Tárgyév november 30-ig jelen szabályzat 2. függeléke szerinti nyomtatványon kell nyilatkozni a keretösszeg igénybe nem vett részének felhasználásáról. Az 1000 Ft alatti maradvány elveszik.
6. Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a cafetéria-juttatás teljes összegét a Széchenyi kártyára utalja át Önkormányzat. Amennyiben a polgármester a nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül mulasztja el, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a Gazdasági Osztályra eljuttatni. **
7. Sárbogárd Város Önkormányzatánál a polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösének megfelelő összegnél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. **

** 2. számú módosítás hatályos: 2024. február 9.

8. Az év közben megválasztott polgármester a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget 1000 Ft-ra kerekítve a személyzeti ügyintéző állapítja meg. Ha a polgármester a tartós távolléte miatt nem lett volna jogosult a korábban igénybe vett cafetéria-juttatásra, vagy

a megbízatása év közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegét a távollét megszűnését követő első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, a polgármester választása szerint vissza kell adni.

9. A visszafizetésre a jogviszony megszűnésekor úgy kerül sor, hogy a cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül. A levonás engedélyezéséhez a polgármester a nyilatkozata mellé minden évben jelen szabályzat 3. függeléke szerinti meghatalmazást adja. Nem kell visszafizetni a juttatást, ha a megbízatás a polgármester halálával szűnik meg.

10. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértéknél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által a szabályzat 2. függeléke szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – decemberben kiadásra kerül. **

11. A polgármester Széchenyi Pihenő Kártya juttatásban részesül:

Széchenyi Pihenő Kártya: A juttatásra csak a polgármester jogosult, de a Széchenyi Pihenő kártyájához társkártya igényelhető a közeli hozzátartozók részére a kibocsátótól. A társkártyával rendelkező hozzátartozót a polgármesterrel megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A kártya igénylését a polgármester egyénileg intézi az általa kiválasztott banknál. A juttatás folyósításához számlaszerződést köt, mely tartalmazza a számlaszámot. A szerződést a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintézőnek leadja, aki azt továbbítja a Gazdasági Osztálynak nevezett cafetéria nyilatkozata mellé.

A juttatás összegét az Szja törvényben meghatározott mértékű adó és járulék terheli. A polgármester nyilatkozata mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni. **

12. (Hatályon kívül helyezve)*

13. A Gazdasági Osztály a cafetéria-juttatási elemeket terhelő adó és járulék elszámolása, valamint átutalása céljából havonta jelentést készít a Magyar Államkincstár részére (a KIRA programon keresztül). Havonta igényelhető juttatás esetén a január és február hónapokra járó összeg átutalására vagy utalvány átadására március 20-ig kerül sor. A Gazdasági Osztály ebben az esetben a kifizetést a polgármestert január, illetve február hónapra megillető juttatásként veszi nyilvántartásba és jelenti le.

* 1. számú módosítás hatályos: 2019. február 8.

** 2. számú módosítás hatályos: 2024. február 9.

14. Amennyiben törvény vagy kormányrendelet előírja, a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyintézője a Gazdasági Osztály adatai alapján adatot szolgáltat a közigazgatási hatóság számára a cafetéria-juttatásokról.

Sárbogárd, 2024. január 24.

alpolgármester

A szabályzatot SÁRBOGÁRD VÁROS Önkormányzatának Képviselő-testülete 36/2017. (II. 10.) határozatával fogadta el.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

A szabályzat 1. számú módosítását SÁRBOGÁRD VÁROS Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2019. (II.08.) határozatával fogadta el.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

A szabályzat 2. számú módosítását SÁRBOGÁRD VÁROS Önkormányzatának Képviselő-testülete a **....-/2024.(II.09.)** határozatával fogadta el.

SÁRBOGÁRD, 2024. február

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

Nyilatkozat

A választható béren kívüli juttatások felhasználásáról 2024. évben

Alulírott: **Dr. Sükösd Tamás** (név)

adóazonosító:8386983426

születési idő: 1972.12.14.

Sárbogárd Város Önkormányzatának Polgármestere kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül 2024. évre az alábbi juttatásokat kívánom igénybe venni:

Keretösszeg: 200.000 Ft/év

| Juttatás elemei | Megjegyzés | | Igényelt nettó összeg | | Átváltási szorzó nettó összeghez | Igényelt bruttó összeg | |
|------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|------------------------|------------------|
| | Adózik vagy sem | Gyakoriság | Havi összeg (Ft) | Éves összeg (Ft) | | Havi összeg (Ft) | Éves összeg (Ft) |
| Széchenyi Pihenő Kártya | 200.000 Ft/fő/év összegig+28% adó+szócho | Évente egy alkalom | | | 1,28 | | |
| 2024. évre igényelt összeg: | | | | | | | |

Sárbogárd,

.....
Polgármester aláírása

Sárbogárd,

.....
Munkáltató képviselőjének aláírásaA minimálbér a szabályzat hatálybalépésének napján: **bruttó 266.800 Ft/hó**

Igénylési feltételek, csatolandó dokumentumok:

1. **Széchenyi Pihenő Kártya:** A juttatást a polgármester saját részre igényelheti, de társkártyát is igényelhet közeli hozzátartozó részére. Mértéke 2024.évben maximum 200.000 Ft lehet, melyet 15% szja és 13% SZOCHO terhel. A juttatást évente egy összegben – főszabály szerint – május hónapban utalja át a Gazdasági Osztály az alszámlára. A nyilatkozat mellé a Szabályzat 1. függeléke szerinti nyomtatványt kell csatolni.
2. **Tudomásul veszem,** hogy év közben nem módosíthatom a jelen nyilatkozatot.
3. **Tudomásul veszem,** hogy amennyiben jelen nyilatkozatomban a munkáltató által nyújtott választható béren kívüli juttatás valamelyik elemét nem veszem igénybe, úgy az a munkáltató által nyújtott hozzájárulásról való lemondásnak minősül.
4. **Tudomásul veszem,** hogy egy naptári éven belül több juttatótól együttevén a béren kívüli juttatásaim éves összege esetében a közzsférában 450.000 Ft-ig , a versenyszférában 800.000 Ft.-ig kedvező 28 % mértékű a közteher, felette 33,04 % adó-és járulékteherrel kell számolni. Nyilatkozatomat ennek tudatában teszem meg.

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya igénybevételéhez
20..... évre

Nyilatkozó neve:

Adóazonosító jele:

I. Kijelentem, hogy 20..... évben másik kifizetőtől a Széchenyi Pihenő Kártyára folyósított támogatásban részesültem:

igen

nem

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Amennyiben igen, a másik kifizetőtől az adóévben a nyilatkozatot megelőzően kapott juttatás

összege: Ft

Számlaszámom:.....

Sárbogárd, 20.....

.....
igénylő aláírása

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Nyilatkozat

20..... évben igénybe nem vett cafetéria-juttatási összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy a 20..... évben fel nem használt cafetéria-juttatási összeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni¹:

.....
.....

Sárbogárd, 20.....

.....
polgármester aláírása

¹ A nyilatkozat során figyelemmel kell lenni az egyes cafetéria-juttatási elemeknek az Szja törvény 71. §-ában meghatározott éves értékhatáira.
Választható juttatások: Széchenyi Pihenő Kártya

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Meghatalmazás

Alulírott, (név).....
(lakcím)
(születési hely, idő).....
(anyja neve) hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a
Sárbogárd Város Önkormányzatával, mint munkáltatóval fennálló jogviszonyom év
során bármilyen oknál fogva (kivételt képez a haláleset) megszűnik, és megszűnés időpontjáig a
részemre időarányosan járó cafetéria-juttatási keretösszeget túllépek, abban az esetben azt
Sárbogárd Város Önkormányzat számlaszámára visszautalom.

Sárbogárd, 2024.....

.....

meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Lakcím:
Szig. szám:
2. Név:
Lakcím:
Szig. szám: