

J e g y z ő k ö n y v

(hangrögzítéssel)

| | | |
|--|--|----------------|
| <u>Készült:</u> | Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. november 13-i soros nyílt üléséről. | |
| <u>Jelen vannak:</u> | Dr. Sükösd Tamás | polgármester |
| | Novák Kovács Zsolt | alpolgármester |
| | Aranyos Attila József | képviselő |
| | Erős Ferenc | képviselő |
| | Ébl Zoltán | képviselő |
| | Érsek Enikő | képviselő |
| | Gerlai Zsolt | képviselő |
| | Juhász János | képviselő |
| | Nedoba Károly | képviselő |
| | Szilveszterné Nyuli Ilona | képviselő |
| | Tóth Béla | képviselő |
| | | 11 fő |
| <u>Állandó meghívottak:</u> | Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző, Simon János Sárbogárdi Járási Hivatal vezetője, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Harmath Józsefné gazdasági osztályvezető, Szönyegi Lajos műszaki osztályvezető, Varga István pályázati és közbeszerzési referens, Batai Brigitta jegyzőkönyvvezető. | |
| <u>Napirendhez megjelentek:</u> | Huszárné Kovács Márta Sárbogárdi Zengő Óvoda vezetője, Nagy Zsuzsanna Madarász József Városi Könyvtár vezetője, Horváth István József Attila Művelődési Központ vezetője | |
| <u>Média:</u> | Alpek Zoltán a Sárreti Híd c. laptól Bogárdi TV videofelvétel készítésével. | |

Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere köszönti az ülésen megjelenteket, a képviselőtestület soros nyílt ülését 9⁰⁰ órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel 11 képviselő tartózkodik az üléssteremben.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre Tóth Béla és Erős Ferenc személyében, akik jelezték, hogy vállalják a feladatot. Szavazásra teszi fel Tóth Béla jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta. Szavazásra teszi fel Erős Ferenc jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta.

Az írásban kiküldött napirendhez képest módosító javaslatot tesz: Javasolja, hogy a Képviselőtestület vegye fel napirendjére a 17/1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása c. előterjesztést. Kéri, hogy aki a módosított napirenddel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
150/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a meghívóban szereplő napirendet az alábbiak szerint fogadta el:

N a p i r e n d:

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
3. Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről
Előadó: polgármester
intézményvezetők
4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
Előadó: polgármester
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
7. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre
Előadó: polgármester
8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző
11. Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása
Előadók: polgármester

12. Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása
Előadó: jegyző
13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása
Előadó: jegyző
14. Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása
Előadó: polgármester
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: polgármester
16. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról
Előadó: jegyző
17. Bejelentések
- 17/1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: a napirend tárgyalása előtt felkérem az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a vagyonyilatkozatok leadásának eredményét.

Ébl Zoltán: a hatályos SZMSZ-ben foglaltak alapján jelzem és rögzítem, hogy a 10 képviselő és a polgármester a szervezési ügyintézőnél vagyonyilatkozatát leadta (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Dr. Sükösd Tamás: köszönöm szépen. Ezen kívül arról kell még tájékoztatnom a képviselőtestületet, hogy a köztartozásmentes adózoói adatbázisba történő felvétel igazolása valamennyi képviselőtársunk részéről megtörtént, így nincs akadálya annak, hogy mindenki tudja gyakorolni a képviselői jogait. (jegyzőkönyvhöz mellékelve)

A képviselőtestület rátér a nyílt ülés napirendi pontjainak tárgyalására.

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.

Dr. Sükösd Tamás: A két ülés közötti fontosabb események, intézkedések a következők voltak.

Október 13-án a Helyi Védelmi Bizottság ülésezett, meghatározva a téli felkészülés aktuális feladatit.

Október 17-én megbízólevelek átvétele történt meg.

Október 18-án ugyanez a ceremónia lezajlott a Megyei Közgyűlésben is.

- Október 20-án volt először alkalmam arra, hogy a szépkorúak közül egy 95 éves sárbogárdi állampolgárt köszönhettem.
- Október 21-én megalakult a Megyei Közgyűlés.
- Október 22-én a tanuszoda beruházásnak volt egy előzetes helyszíni bejárása.
- Október 23-án városi ünnepséget tartottunk, melynek keretében Dr. Horváth Endre főorvos gyémánt diplomájának átvételéről is megemlékeztünk.
- Október 29-én volt a leendő kormányablak első helyszíni bejárása. Tájékoztatom a képviselőtestületet és valamennyi sárbogárdi állampolgárt, hogy ha a korábban elfogadott ütemezés valósul meg, akkor a kormányablak beruházás decemberben elkezdődik és február végén véget is ér. Ezt követően a jelenlegi okmányiroda helyén kormányablak fog üzemelni Sárbogárdon is.
- Október 30-án a vízi társulat őszi felülvizsgálata volt. Az eljáró szakigazgatási szervek megfelelőnek találták a vízi társulat kezelésében lévő árkokon elvégzett éves munkát.
- Ugyanezen a napon az új MötV-nek megfelelően újra kellett alakítanunk a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsát. Újra kellett választani a tisztségviselőket. A társulás három önkormányzattól tevődik össze és a három polgármester a társulási tanács tagja. Az ülésen a költségvetés módosítására is sor került.
- November 6-án megtartotta alakuló ülését a Megyei Közgyűlés. Egyidejűleg a megyei fejlesztési terv Sárbogárdra vonatkozó részét talán utoljára módosítottuk, és miután ott is egy ÁROP pályázat keretében volt költségvetési forrás arra, hogy a tervezést elvégezzük, így ez most már mehet brüsszeli jóváhagyásra.
- November 7-én sárbogárdi leendő energia koncepcióról tartottunk egyeztetést az ebben érdekelt társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel.
- Ugyanezen a napon alpolgármester úrral részt vettünk a I. Világháborús emlékkiállítás megnyitóján.
- November 8-án többek között az önkormányzat szervezésében otthont adhattunk a Megyei Néptánc minősítőnek, ami egy egész komoly rendezvény volt.
- November 9-én alpolgármester úrral részt vettünk a sárbogárdi nyugdíjasok találkozásánál, a központi nyugdíjas klub fennállásának 30. évfordulójának megemlékezésén.
- November 10-én rendkívüli testületi ülés keretében bizottsági tagokat választottunk meg.
- November 11-én Megyei Szakszervezeti egyeztetést folytattunk a szociális ágazatban dolgozókkal, illetve a Szociális Munka Világnapján megtartott rendezvényen vettem részt.
- Az utolsó zárt ülési döntésünk szeptember 29-én volt, rendkívüli testületi ülésen, amikor a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara határozata ellen benyújtott kifogást bírálta el eredményesen a testület. Ezen túlmenően átruházott hatáskörben a PVVB telekvásárlásról hozott döntést tegnap.

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadók: a végrehajtásért felelősök

Dr. Sükösd Tamás: az előadókat kérdezem, hogy az írásos anyaghoz kívánnak-e szóbeli kiegészítést fűzni?

Az előadók nem tettek szóbeli kiegészítést.

Dr. Sükösd Tamás: a napirendi pontot az Ügyrendi és Jogi Bizottság tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, milyen módon foglaltak állást?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát. (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdezem képviselőtársaimat van-e kérdésük, észrevételük a napirendi ponttal kapcsolatban?

A képviselőtestület tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a polgármester jelentésének elfogadását.
A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a polgármester jelentését elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a jegyző jelentésének elfogadását.
A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a jegyző jelentését elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a gazdasági osztályvezető jelentésének elfogadását.
A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a gazdasági osztályvezető jelentését elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a hatósági osztályvezető jelentésének elfogadását.
A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a hatósági osztályvezető jelentését elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel a műszaki osztályvezető jelentésének elfogadását.
A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a műszaki osztályvezető jelentését elfogadta.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
151/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,*” c. napirendet megtárgyalta és a polgármester, a jegyző, a gazdasági osztályvezető, a hatósági osztályvezető valamint a műszaki osztályvezető jelentésében foglaltakat elfogadta.

3. Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: köszöntöm a napirendi ponthoz megjelent vendégeket. A közművelődési és kulturális intézményekkel való együttműködésünk több lábon álló. Részben vannak önkormányzati fenntartásban működő, illetve egyéb fenntartásban működő intézmények, általában közművelődési megállapodás keretén belül. A sárbogárdi művelődési ház vonatkozásában lehet kiemelni, hogy a támogatás teljesen elkülönül a többi szervezettől. Itt már a napirendi pont ezen szakaszában szeretném megköszönni Horváth Istvánnak ebben a

vonatkozásban végzett munkáját, mert azt gondolom, hogy a József Attila Művelődési Központ betölti azt a szerepet, ami egy városi művelődési háztól elvárható. A sárszentmiklósi klub abban a sajátos helyzetben van, hogy egy korábbi pályázatnak megfelelően a klubot és az iskolát szét kellett egymástól választani. Az iskolát a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, míg a klubot Sárbogárd Város Önkormányzata működteti. Természetesen vannak átfedések pl.d.a klubvezető személye, aki részben az iskola állományába tartozik, részben pedig az önkormányzatéba. A Madarász József Városi Könyvtár szintén Sárbogárd kulturális életének üde színfoltja, most már méltó helyre is tudott költözni. Az egyetlen külső településrészen működő klub Rétszilason van, amelyet a Rétszilasért Egyesület működtet. Sajnos a többinek jelen pillanatban nincs üzemeltetője.

Az előterjesztést az OKSB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezi, hogy milyen módon foglaltak állást?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva) A Rétszilas Egyesület beszámolóját jóhiszeműségből elfogadtuk, de a beszámoló végén 2013. szeptember 20-i dátum szerepel, illetve az adatok is szinte ugyanazok, mint a tavalyi beszámolóban. Nem tudom a testület elfogadja-e így a beszámolót?

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Módosító javaslatom van a határozati javaslatához. Javaslom, hogy a Rétszilasért Egyesület beszámolóját ne tárgyaljuk. Az egyesület elnökének írunk egy levelet, hogy bizonyára tévedésből került benyújtásra a tavalyi beszámoló és szükséges a felülvizsgálata. Valóban fölvetődött bizottsági ülésen is, hogy elfogadjuk-e. A jogi aggályon akkor én is túlléptem, de továbbgondolva nem nagyon tudunk rajta túllépni, azért nem alkalmas, mert nem a beszámolási időszakra vonatkozik. Így elég nehéz azt mondani, hogy ez jó lehet arra, hogy önkormányzati forrás felhasználásáról nyugodt lélekkel tudjunk dönteni. Viszont indokolatlan hátrány éri a többi szervezetet, ha azt mondanánk, hogy az egész napirendi pontot vegyük le a napirendről. Azt gondolom, hogy a Rétszilasért Egyesület elkészíti a következő testületi ülésre a beszámolóját, és akkor tárgyal róla képviselőtestület.

Nedoba Károly: a hozzászólásom nem érdemi inkább üdvöztető. Nagyon örülök, hogy láttam október 9-én az alpolgármester úr beszámolóját, melynek az volt a címe, hogy a „Tűz és jég birodalmában”. Izlandot mutatta be, előtte volt egy Japán útja is. Izgalmas volt a beszámolója, gratulálok. Ezt a jó szokásodat kérlek folytasd továbbra is, főleg azért mert a megnövekedett anyagi helyzetted még jobban lehetővé teszi, hogy Dél-Amerika felé is menj és ezeket az élményeket a továbbiakban is a könyvtáron keresztül mutasd be Sárbogárd lakóinak.

Novák Kovács Zsolt: köszönöm a biztatást.

Nagy Zsuzsanna: szeretettel hívom és várom a képviselőtestület tagjait megújult könyvtárunkba, amely most már tényleg XXI. századi, akár rendezvényre, vagy csak látogatásra. Be szeretném jelenteni, hogy következő rendezvényünk december 15-én lesz és Hernádi Judit lesz a vendégünk itt a Díszteremben. Szeretettel várunk mindenkit!

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását azzal a módosítással, hogy a Rétszilasért Egyesület beszámolójáról a képviselőtestület ne szavazzon.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
152/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről tárgyú előterjesztés és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Sárbogárdi Kulturális Egyesület, a Sárszentmiklósi Klub/Közösségi Ház a Madarász József Városi Könyvtár beszámolóit megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Utasítja a jegyzőt, hogy az intézmények, klubok vezetőit értesítse a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: értesítésre: 2014. november 30.
Felelős: jegyző

4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: a Zengő Óvoda négy helyen működik a városban, és mivel az önkormányzat intézménye, a munkatervét szükséges a képviselőtestületnek véleményezni. Igen alapos, részletes előterjesztést kaptunk, ahol az óvodai munkanapok, munkaszüneti napok, szünetek rendje, nyílt nap időpontja, helyettesítések minden szabályozásra került. Egyidejűleg tisztelettel köszöntöm körünkben megjelent intézményvezető asszonyt. Az előterjesztést az OKSB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezi, hogy milyen módon foglaltak állást?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
153/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete *megtárgyalta*
„A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló

munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „*A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervét.*”

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: november 30.

Felelős: polgármester

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: Jegyző asszonyt kérdezem, kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem kívánom kiegészíteni.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta. A bizottság elnökeit kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Érsek Enikő: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: a napirendi pont szinte mindenhol tartalmazza a bérkompenzációt. Több esetben azért örömteli változás a költségvetés módosítása, mert valamilyen pályázaton nyert forrás be tud épülni. Ennek megfelelően növekedett meg az általános tartalék. Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Nedoba Károly: tájékoztatást szeretnék kérni a 11.) ponttal kapcsolatban. Milyen jogszabály írja elő a polgármesternek megállapított elmaradt nyelvpótlékot?

Dr. Sükösd Tamás: személyes érintettségem okán én kívánok válaszolni: 2010-ben is rendelkeztem nyelvvizsgával, mint ahogy 1990. óta minden évben. 2010-ben az akkori jogi szabályozásnak megfelelően ezt rendelkezésére is bocsátottam annak a személynek, akinek dolga volt, hogy ennek a számfejtését elvégeztesse. Majd ezt követően ez nyilván nem történt meg. A Kormányhivatal észlelte azt, hogy ez a megyében nem egyedi eset. Tekintettel arra, hogy ez nem kérelemre jár, hanem alanyi jogon, ezért a Kormányhivatal viszonylag szigorúan leírt eljárásának megfelelően ugyanúgy, mint az összes többi önkormányzat képviselőtestülete a fizetésem nyelvvizsga pótlékra vonatkozó részét számfejtették és kiutalták. Erős csúsztatás a

1,5 milliós összeg, mert messze nincs annyi. Bruttó havi 22.000 Ft a nyelvvizsga pótlék. Azt gondolom, hogy nem kell elnézést kérnem senkitől a képzettségem miatt és nem is nagyon hiszem, hogy ennek így kell nyilvánosságot adni, de egyáltalán nem zavar, mert a jogalkotó ezt nem most találta ki, az előző jogszabályban is benne volt és a mostaniban is benne van.

Nedoba Károly: köszönöm a választ.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen, 1 tartózkodó szavazattal a rendeletmódosítást elfogadta.

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

- 6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem kívánom kiegészíteni.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta. A bizottság elnökeit kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Érsek Enikő: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztést a jogszabályváltozás, a függelék vonatkozásában pedig a személyek megváltozása indokolja. Minden választás után szükséges az SZMSZ-t felülvizsgálni. Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Juhász János: a képviselők kaphatnának-e hatályos SZMSZ-t kinyomtatva?

Demeterné Dr. Venicz Anita: természetesen.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását a bizottsági javításokkal egyezően.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról
szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

7. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: miután a város csatornázottsága nem 100%-os így törvényi kötelezettségünk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos döntéshozatal. A következő napirendi pont a helyi szabályozásról szól, ez a napirendi pont pedig a szerződés megkötéséről szól. A térségben –információink szerint működő – három szolgáltatótól kértünk be árajánlatot. Az egyik szolgáltató sajnos időközben elhunyt, a másik szolgáltató közölte, hogy nem kíván lakossági szolgáltatást végezni kizárólag szerződés alapján egy gazdálkodó szervezet részére köti le a teljes kapacitását. Aki eddig végezte a szolgáltatást, ő nyújtott be árajánlatot. Az árajánlatból látszik, hogy a díj csökken, ha ebben a formában fogadjuk el az egyébként sárbogárdi Killer Mihály ajánlatát. Az előterjesztés a Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Kérdezem a bizottság elnökét, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselőtestület tagjai a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
154/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval köt Közszolgáltatási szerződést.

A szerződés időtartama: 2014. december 1 – 2018. november 30.

A teljesítés helye: Sárbogárd közigazgatási területe, azaz Sárbogárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök, Pusztaegres, Sárhatvan, Rétszilas, Kislók, Nagyhörcsök, Örspusztá településrészek.

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Közzolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. november 25.

Felelős: polgármester, jegyző

- 8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: jegyző asszony kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést a PVVB és az ÜJB tárgyalta. Kérdezem a bizottság elnökeit, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: a rendeletben az új közzolgáltatási szerződés szerinti díjak beépítésére van szükség, hogy megfeleljünk a hatályos szabályozásnak. Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselők a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
vonatkozó közzolgáltatásról szóló 16/2013. (III.13.) önkormányzati
rendelet módosításáról

- 9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: jegyző asszony kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: annyival egészíteném ki, hogy Hantos és Nagylók képviselőtestülete is tárgyalta a rendeletmódosítást, a Társulási Megállapodásban foglalt előírásoknak megfelelően.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést az ESZB és az ÜJB tárgyalta. A bizottság elnökeit kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Érsek Enikő: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztés arról szól, hogy az intézményi térítési díj emelése elégséges szeptember 1-től, ezzel tartható a költségvetés biztonsággal. Illetve az egységes szabályozás érdekében, ahogy azt a Kormányhivatal is jelezte, itt is beépítésre került a 65 éves korhatár, valamint szakorvosi igazolás beszerzése egyes esetekben a jogosultsági kérdések tisztázásánál. Önmagában a Társulási Tanács is döntött erről, ugyanezzel a tartalommal fogadta el. Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta:

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: jegyző asszony kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem.

Dr. Sükösd Tamás: Az előterjesztést a PVVB és az ÜJB tárgyalta. Kérem a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottsági javaslatokat.

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadta:

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2014.(XI.27.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

11. Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: több alkalommal elhangzott, hogy van egy kormányhatározat, amelyik meghatározza a hátrányos helyzetű járási központokat, amelyek tanuszoda beruházással lehetnek érintettek a 2014-2020-as ciklusban. Ez 35 települést tartalmaz. Az előkészítettség fokától függően 24 és 28 között tart most az a szám, ahol a tényleges megvalósulás is várható. Az előzetes egyeztetéseknek megfelelően úgy tűnik, hogy még ha 24 is és az elkövetkezendő évek hosszú sorára vár is ez a fejlesztés, Sárbogárd benne lehet az első ütemes fejlesztésben. Az első ütemes fejlesztés azt jelenti, hogy a tanuszodának 2015. szeptember 1-jén nyitnia kell. Ebben a vonatkozásban több alkalommal hozott már Sárbogárd Város Képviselőtestülete döntéseket. A helyszínkijelölés megtörtént, a sárbogárdi 1083 hrsz-ú ingatlanra esett a választás, tekintettel arra, hogy egyedül ott van úgy hely, hogy ezt a beruházást össze tudjuk kötni azzal a másikkal, ahol a társasági adó feltöltési rendszernek megfelelően egy másik sikeres pályázatból városi sportcsarnokot hozhatnánk létre. A két felépítmény együttes létrehozására napi szintű egyeztetés zajlik. A héten is volt legalább kettő. Ez a továbbiakban így fog haladni. A tanuszoda felépítmény vonatkozásában az állam létrehozta a Nemzeti Sportközpontokat. A Nemzeti Sportközpontok lenne az az állami tulajdonú szervezet, amelyik a tanuszodák üzemeltetését fogja végezni és egyidejűleg az építkezés során eljár a Magyar Állam képviseletében. Éppen ezért bár egyelőre még egyes részeiben kidolgozásra váró, de három szerződés tervezetet kaptunk az előterjesztés mellékleteként. Van egy együttműködési keret-megállapodás a Magyar Állammal, ahol a jelenleg nem látható részletkérdésekre, amely szerint az együttműködés során, ha az alap kormányhatározattól eltérő módon együtt sikerül építeni a sportcsarnokot és a tanuszodát ennek a részletszabályainak a kidolgozása is folyamatban van. A sportegyesületek bevonásával a sárbogárdi igényeknek a jogi keretét a Nemzeti Sportközpontokkal közöltük. Vígh László kormánybiztos úrral az egyeztetés zajlik és a részletek kidolgozásra kerülnek. Szükséges egy olyan földhasználati megállapodás megkötése, amelyik az építkezés idejére szól, azért mert az építető a Magyar Állam lesz, ugyanakkor helyette a Nemzeti Sportközpontok fog eljárni, ezért szükséges, hogy a Nemzeti Sportközpontok legálisan tevékenykedjen a sporttelepünkön. A sporttelep tulajdonjoga, tehát annak a 4,5 hektáros területnek a tulajdonjoga Sárbogárd Város Önkormányzatáé marad az uszoda, a sportcsarnok és minden egyéb vonatkozásban is. Az uszoda felépítmény a Magyar Állam tulajdonába kerül, a Nemzeti Sportközpontok kezelői jogával és egyidejűleg a hozzájuk telepített üzemeltetési kötelezettséggel. Ha a sportcsarnok megvalósul, akkor a sportcsarnok ugyanúgy, mint a műfüves pályák egy adott ideig, a szakági szövetség tulajdonába kerül, vagy a Magyar Államéba és egyidejűleg fogunk kapni egy vételi jogot a fenntartási időszak lejártára. Ez a tao-törvénybe bevett gyakorlat, egyébként ugyanígy működnek a műfüves pályák és számos egyéb beruházás is országos szinten. Jelen pillanatban műfüves pályából kettő van Sárbogárdon. Az üzemeltetési feladat az önkormányzaté, nyilvánvalóan az állagmegóvás is a mi kötelezettségünk ezen időszak alatt. Tehát a

sportcsarnok így tud üzemelni. A harmadik megállapodással tudomásul vesszük, hogy az uszoda felépítmény a Magyar Államé lesz, a földterület pedig az önkormányzaté. Ilyenkor a polgári törvénykönyv a felépítmény tulajdonosának a földre, amit használt, amire ráépítenek, alapvetően ad egy használati jogot, de a részlet szabályokat, hogy hogyan lehet megközelíteni, kinek mi a feladata ezt szükséges szabályozni. Kétséget kizáró, hogy keretjellegű valamennyi megállapodás, amit ideterjesztettünk, tehát több helyen található benne utalás a későbbi szabályozások kiegészítésére. Éppen ezért szól úgy a határozati javaslat, hogy szükséges felhatalmazást adni arra, hogy a további egyeztetést le tudjam folytatni, mert nyilván a kormányhatározat felhatalmazás híján nem változik meg, tehát nem húznák ki Sárbogárdot a tanuszoda beruházások köréből, de az első ütemből bizonyosan. Januárig viszonylag kevés idő van. Ahhoz, hogy tovább tudjunk lépni, ahhoz ennek a döntésnek a meghozatalára elengedhetetlenül szükség van.

Az előterjesztés a PVVB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirend felett a vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Szilveszterné Nyuli Iлона: az előterjesztésben kicsillagozott, illetve üresen hagyott helyeket találtam az önerő összegével és egyéb összegekkel kapcsolatban. Lehet-e tudni már, hogy milyen százalékban, vagy milyen forintális összeggel kell a városnak hozzájárulni az uszoda megépítéséhez?

Dr. Sükösd Tamás: Igen lehet tudni, de annál kedvezőbbet várunk, azért van kicsillagozva. A kormányhatározat azt tartalmazta, hogy ott folytatódik tovább az ütemezés, ahol 25% önerőt vállalnak. Az uszoda építése során az uszodatechnika ebbe nem értendő bele miután uszodatechnikát központi közbeszerzéssel fogják kiválasztani és megpróbálják az összes – 24-35 - helyen akárcsak a fenntarthatóság, karbantarthatóság és a gazdaságosság értelmében teljesen külön venni. Vélhetően a beruházás nagyságrendje olyan szintű lesz, tehát letisztítva a telektől, ami az önkormányzat tulajdona, a közművektől, ami ebben nem tartozik bele és uszodatechnikától, hogy a jelenleg hatályos közbeszerzési törvény szerint három kivitelezős meghívásos eljárásra vihető legyen. Ez azt jelenti, hogy az építmény nettó bekerülési költsége nem fogja meghaladni a 150 millió forintot. Ez a jelenleg hatályos ismereteink halmaza. Az egyeztetések arra engednek következtetni, hogy központi segítség lesz egy ennél alacsonyabb önerő.

Juhász János: meddig mehet le? 20%-ra, 15%-ra?

Dr. Sükösd Tamás: 5%-ra. Ehhez a részéhez sajnos tevőleges közünk nincs. Miután a képviselőtestület korábban döntött, hogy ezt tisztelettel elfogadjuk, kormányhatározatban javasolták, akkor is ismertek voltak már ezek a számok, illetve akkor is ismert volt az, hogy ennek a 25%-os önerő része így ebben a formában nem elérhetetlen számunkra. Kezelhető nagyságrendűnek tűnik a 2014. évi költségvetés tükrében.

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
155/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a Polgármestert a Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás és Ráépítési és Földhasználati szerződés aláírására.

A Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatti 4 ha 4923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megnevezésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlanon történő tanuszoda építést támogatja, melyhez az előírt önerőt biztosítja. Az osztott tulajdon létesítéséhez hozzájárul.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

12. Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: nem, köszönöm.

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztés a PVVB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: általában a külterületi területeinket haszonbérlet útján hasznosítjuk. A települési átlagnak megfelelő haszonbérleti díjért. Több alkalommal tárgyalta már ezt a képviselőtestület. A kisebb területek vonatkozásában több alkalommal azt vizsgáltuk meg a jegyző asszonnyal, a műszaki osztály ügyintézőjével, illetve a PVVB elnökével, hogy a lejárt szerződések egyes részeiben nem hosszabbítanánk, hanem a közmunkának a mezőgazdasági részébe vonunk be kisebb területeket. Tekintettel arra, hogy a város több részén merült föl arra igény, hogy ilyen szempontból folyamatosnak mondható munkavégzési helyszíneket teremtsünk. Jelesül a sárbogárdi részen van kettő, illetve Sárhatvanon egy terület. Több helyről jelezték ezt az igényt és ennek megfelelően egyes területeket nem hasznosítanánk tovább haszonbérlet útján és így eljuthatnánk odáig, hogy Rétszilason és Pusztægresen is fogunk tudni ilyen típusú mezőgazdasági termelést végezni. Valamint még Kislók kérdését is vizsgáljuk.

Megnyitom a napirend felett a vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Szilveszterné Nyuli Iлона: mekkora az összes földterület, amivel az önkormányzat rendelkezik?

Demeterné Dr. Venicz Anita: a vagyonrendeletünk mellékletét képezi tételes felsorolással, helyrajzi szám szerint és területnagysággal meghatározva. A honlapon utána lehet nézni.

Dr. Sükösd Tamás: amiből érdemi bevétel származik az néhány tíz hektár. Az összes többi, ami különböző elődeinkre valamilyen módon maradt. A vagyon átadási törvényből jött az első utána néhányan, akik az önkormányzatra hagyták a területüket illetve talán olyan is volt, amikor az utolsó törvényes örökös nem kívánt egy területtel foglalkozni a Nemzeti Vagyonkezelő adta az önkormányzatnak. Ezek általában gazdaságosan nem üzemeltethetők, ezt a mezőgazdasági programot azért próbáljuk erőltetni, mert amiket ebbe bevonunk azok nagyüzemi művelésre egyik sem alkalmas. Egyre kevésbé találunk olyan bérlőt, aki akar foglalkozni mondjuk 1000 m² nagyságú területtel. Az olyan területek, amik telephely, illetve belterületiek, vagy nem rendelkeznek művelési ággal, kivett megnevezésük van ott meg sajnos az az általános gyakorlat, hogy jelen pillanatban Sárbogárdon több mindent szeretnének kiadni és eladni, mint amennyinek üzemeltetője van. Tehát azért nem javasolunk módosítást, mert ott viszont szemben a termőfölddel, ahol az alsó átlagot érjük el a telephelyeknél benne vagyunk az átlagban.

Szilveszterné Nyuli Iлона: köszönöm szépen. A földterületek közmunkába történő bevonását nagyon jónak találom.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
156/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

1. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítású földterületeit határozott időre 10 évre, 2024. november 30-ig bérbeadás útján hasznosítja.

A bérbeadást a termőföld haszonbérletére vonatkozó mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), és a földforgalmi törvényhez kapcsolódó jogszabályok szerint kell végrehajtani.

A haszonbérletnek vállalniuk kell a földhasználati nyilvántartásba történő bejelentést és a módosított haszonbérleti szerződés benyújtását a Földhivatalba.

Belterület és zártkert

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| - szántó és kert művelési ág esetén | 5.80Ft/m ² /év |
| - minimum földrésztelenként | 3.840 Ft/év |
| - legelő és gyepek esetén | 4.00 Ft/m ² /év |
| - minimum földrésztelenként | 2.710 Ft/év |

Külterület

| | |
|-----------------------------|----------------|
| - szántó művelési ág esetén | 1.750 Ft/AK/év |
| - legelő és gyepek esetén | 930 Ft/AK/év |

A bérbeadó a határozat alapján köteles a bérlőket tájékoztatni a bérleti díjról és gondoskodni a haszonbérleti szerződés módosításának elkészítéséről.

2.) Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában levő nem mezőgazdasági hasznosítási földterületek használata után a bérleti díjat:

| | | |
|---|-----|-----------------------|
| - nem zárt terület esetén | 79 | Ft/m ² /év |
| - zárt terület esetén | 155 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj belterület esetén | 21 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj kiemelt belterület esetén | 53 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj külterület esetén | 120 | Ft/m ² /év |

összegeben állapítja meg.

A Képviselő-testület 216/2013. (X.11.) Kth. sz. határozata hatályát veszti.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a haszonbérleti szerződések módosítását végezze el.

Határidő: haszonbérleti szerződés módosításáról kiértékelés: azonnal
nyilatkozat kérés földterület további bérléséről: azonnal
haszonbérleti szerződés megkötésére: 2014. november 30.

Felelős: jegyző

13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem.

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztés a PVVB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: a nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosításánál még hatványozottabban igaz, mint amit az előbb a telephelyekről mondtam. Próbáltuk ezt rendezni. Az egyéb ingatlanok vonatkozásában remélem, hogy majd élénkül a piac, de jelen pillanatban azért bérleti díjat emelni, hogy még kevesebb bérlőnk legyen, illetve hogy esetlegesen egy még nagyobb passzívumot halmozzunk föl, annak semmi értelme nincs. Ezért született a határozati javaslat ezzel a tartalommal. Megnyitom a napirend felett a vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselők a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
157/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „*Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a nem lakáscélú helyiségek bérleti díját 2015. január 1-től nem módosítja.

Határidő: a bérlők kiértesítésére: 2014. november 30.
Felelős: jegyző

14. Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: a könyvtár átköltözése megtörtént. Működési engedéllyel és minden egyéb szükséges okirattal rendelkezik, így a tevékenység ellátásának helyét szükséges az okiraton átvezetni Hősök tere 16-ra.

Az előterjesztés az ÜJB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirend felett a vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
158/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 7/2012. (I.10.) Kth. számú határozattal jóváhagyott Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat **10. FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON** pont az alábbiakkal bővül:

Hrsz.: 622, terület: 1843 m², könyvtár

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2014. (XI.13.) Kth.sz. határozatával hagyta jóvá.

Sárbogárd, 2014-11-04

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Utasítja a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja a polgármestert, hogy a módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2014. november 21.

Felelős: polgármester

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2014. december 1-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: intézményvezető

15. A képviselőtestület 2015. évi munkatervének jóváhagyása

Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: a munkaterv egy kötelező eleme a munkánknak. Mindenképpen meg kell határozni a következő évi munkatervet. Vannak olyan állandó napirendi pontok, amelyek szinte minden évben ugyanott szerepelnek. Nyilvánvalóan ugyanígy a megemlékezések, a nemzeti és városi ünnepeinkről is, illetve a soros ülések rendje, ami szerint a 7. hónap az, amikor nem tartunk soros testületi ülést. Ezen túlmenően vannak szervezetek, akik mindig szoktak javaslatot tenni napirendi pontra. Ez megtörtént most is, Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, illetve a PVVB elnöke is tett javaslatot. Ezek beépítésre kerültek a munkatervbe. A munkaterv egy olyan alap keret jellegű szabályozás, amitől

vélhetően már a januári ülésen el fogunk térni, mert mindig vannak olyan napirendi pontok, amelyeknek az aktualitása menet közben alakul ki.

Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta. A bizottság elnökeit kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Erős Ferenc: ismerteti az OKSB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Érsek Enikő: ismerteti az ESZB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Ébl Zoltán: ismerteti az ÜJB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
159/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület 2015. évi munkatervének jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2015. évi Munkatervét elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkatervet az érintetteknek küldje meg.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: polgármester

16. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: jegyző asszony kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem.

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő tájékoztató elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
160/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „*Tájékoztató az előirányzatok felhasználásáról és a tartalék alakulásáról*” c. napirendet megtárgyalta és a tájékoztatóban foglaltakat elfogadta.

17. Bejelentések

17/1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az Möt. úgy rendelkezik, hogy egy adott ciklus lejártával az önkormányzati társulások vonatkozásában új alakuló ülések tartása szükséges. Az alakuló ülés jogszerű megtartásához egyidejűleg szükség van a társulási tanácsba delegálásra. Többször, többen megjegyeztük, miután számos ciklusra nyúlunk vissza, ez egy nagyon régóta születőben lévő, de még átütő sikert el nem ért önkormányzati társulás, amelyikben 168 körüli önkormányzat vesz részt és a teljes Közép-Duna Vidékét öleli fel. A kialakult gyakorlat szerint – és az összes önkormányzat gyakorlata szerint – mindenhol a polgármestert delegálják a társulásba. Sajnos törvényességi aggálya volt annak idején a Kormányhivatalnak, nem sikerült az operatív tanácsra - amelyik jóval kisebb szervezet, mint amikor a 168 polgármestert össze kell hívni - jogokat számottevően átruházni, ezért érdemi döntések hozatala nem könnyű, nagyon komoly logisztikát vesz igénybe. A legegyszerűbb és egyéb törvényességi aggályoktól is mentes, ha a polgármestert ebben a tekintetben az alpolgármester helyettesíti.

Az előterjesztés a PVVB tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

Tóth Béla: ismerteti a PVVB javaslatát (jegyzőkönyvhöz csatolva).

Dr. Sükösd Tamás: Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
161/2014.(XI.13.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása.” tárgyú előterjesztést megvitatta és az alábbiak szerint hozta meg döntését:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagi önkormányzata a Társulás Társulási Tanácsába tagként Dr. Sükösd Tamást Sárbogárd város polgármesterét delegálja.

A képviselő-testület - a polgármester, mint a Társulás Társulási Tanács delegált tagja akadályoztatása esetén - a helyettesítéssel Novák-Kovács Zsoltot Sárbogárd város alpolgármesterét bízta meg.

Utasítja a delegált polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alpolgármester részére adjon írásos meghatalmazást, hogy Őt, mint a delegált tagot teljes jogkörrel képviselje a Társulás Társulási Tanácsában.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről a Társulás Társulási Tanácsának Elnökét és a Társulás Projekt Irodavezetőjét értesítse.

Határidő: a döntésről való értesítésre: 2014. november 21.
egyebekben: folyamatos

Felelős: polgármester
alpolgármester
jegyző

*9.55 órakor Dr. Sükösd Tamás polgármester 10 perc szünetet rendel el.
Szünet után folytatódik az ülés.
Jelen van 11 fő, a képviselőtestület határozatképes.*

17. Bejelentések

Juhász János: a Szent István út elején, a Katona utcától jobbra lévő buszmegállónál nincs buszváró. Ha mód és lehetőség van rá a jövő évi költségvetésbe örülnénk, ha be lehetne tervezni, illetve utána megvalósítani.

A Százados utca valójában nem zsákutca, de az utca végén kukorica föld van. Néhányszor kamion is ment be az utcába és nagyon nehezen tolatva tudott csak kijönni. Az ott lakók kérdezték, hogy nem lehetne-e egy zsákutcát jelző táblát kitenni az utca elejére, és ha a kukoricafölddel lesz valami változás, akkor a táblát vissza lehetne venni.

Szintén a jövő évre gondolva javaslom, hogy kerüljenek virágtartók az oszlopokra a Százados utcába, illetve a Szent István utcába.

Műszaki osztályvezető úrral már beszéltem róla és elmondta, hogy a Szőlőhegyre vezető utak nem élveznek semmiféle támogatást. Sárbogárd egy mezőváros nincsenek hobbikertek, egyebek csak a szőlőskertek. Ha egyszer lesz rá lehetőség, akkor a szőlős gazdák biztonságos közlekedése érdekében tenni kéne valamit az utak jobb állapotáért.

A Szent István utcában az orvosi rendelő előtti árok tisztítása, szintre hozása megkezdődött. Kérni szeretném, hogy a leginkrimináltabb, legrosszabb helyeken, illetve olyan ingatlanok előtt, ahol idős hozzátartozó nélküli emberek élnek, a közmunkások végezzék el az árok tisztítását.

Dr. Sükösd Tamás: az utakkal kapcsolatban elkezdtünk összeállítani egy krízis sorrendet. Úgy tűnik, hogy a belterületi utak vonatkozásában a jövő héten még egy beavatkozást el fogunk tudni végezni. A Szent István utcának készen van a költségvetése, azért az nyilván egy nagyobb „falat” lesz. Továbbra is fenntartom, hogy kellene hozzá pályázati forrás. A többivel a jövő évben végig tudunk érni és utána jöhet a Szőlőhegy is. Az árok-tisztítási beavatkozást végezzük mindenhol abban az ütemben, amiben tudjuk, illetve amíg a program tart. Jövőre is szeretnénk pályázni, mert a közmunkának az egyik része a felszíni vízelvezetés karbantartása. Elmondtam a lakossági fórumokon és tartjuk is, hogy ha tudomásunkra jut, hogy valahol olyan hozzátartozó nélküli idős lakik, akinek problémát okoz, ott a fű levágását is elvégeztük, ahova odaértünk és ugyanígy nyilván az árok karbantartását is. A buszváróval kapcsolatos javaslatot rögzítjük, a műszaki feltételeit megnézzük.

Nedoba Károly: klasszikus bejelentésem nincs, de meg szeretném ragadni az alkalmat, hogy elmondjam a véleményemet a bizottsági tagok megválasztásával kapcsolatban. Véleményem szerint egy szégyenteljes, alacsony, pitiáner politikai bosszú történt. Te nem voltán bent. Akik ezt megtették, nem a város érdekeit szolgálták, ők azt gondolták, hogy ezzel milyen nagy dolgot tettek és bosszút állnak. Akiket ez érint, remélem magukra veszik. Úgy gondolom, hogy normális, harmonikus együttműködésünk volt az elmúlt ciklusban. Azt tudom ígérni, hogy veled kapcsolatban a továbbiakban is erre törekszem. Ez nem azt jelenti, hogy nem fogok kritika nélkül hagyni bizonyos dolgokat. Ez benne van a politikában. Sőt úgy érzem, hogy ez inkább jó dolog és előreviszi az ügyeket, ha az ember kritizál, és nem szolgálalkúen bólogat. Felesleges kritikát, felesleges civódást nem teszek, én olyan szintre nem megyek le. Ők maradjanak ott, mi másabbak vagyunk. Talán elmondhatom, mint legrégebbi képviselő, hogy a civódás nem viszi előrébb a város ügyeit. Sajnos ez az egész terád hullott vissza. Ha rosszindulatú lennék a TV előtt elkezdenék bizonyos dolgokat mondani, mert te nekem megígérted a Kossuth utcában utána, még az alakuló ülésen is, hogy mindketten megleszünk kínálva bizottsági hellyel. Nem mondom, hogy nem tartottad be, nem minősítek semmit és ezt nem is terád értem. Politikai döntés született, csak egyre kérlek, hogy azt nem mondd, hogy a városért minden képviselő egyenlő képviselő és nincs különbség köztünk. Most kiderült, hogy van. Ha ez nem így lenne, akkor Szilveszterné és én is bizottsági tagok lennénk. Köszönöm ennyit szerettem volna mondani.

Dr. Sükösd Tamás: a testületi szervek döntést hoztak, mondtad is, hogy nem nekem címezed, én nem is veszem magamra. A választási kampány véget ért, most jelen pillanatban dolgozunk.

Szilveszterné Nyuli Iлона: két dolgról szeretnék beszélni. Az egyik a személyemet érintő téma, a munkámmal kapcsolatos. Az önkormányzatnak, illetve a Polgármesteri Hivatalnak kötöttem évekkal ezelőtt néhány gépjármű felelősség biztosítási szerződést. Szíveskedjenek

megvizsgálni, hogy etikusnak tartják-e ennek a további fönntartását, vagy sem? Nehogy ebből később probléma legyen.

Dr. Sükösd Tamás: nem hiszem, hogy ez gondot jelentene.

Szilveszterné Nyuli Iona: egy állampolgári bejelentést kaptam. Leírtam, amit a bejelentő elmondott nekem, és fel is olvasnám. A lakó úgy gondolja, hogy a bejelentése nem túr halasztást, mert anyagi kárt okoz több helyi lakosnak és vállalkozónak is, a sárszentmiklósi városrészen gondot okoz bizonyos területeken a közutakra a fák lombkoronáinak a behajlása, belógása. Elsősorban a sárszentmiklósi részt érintő utcákban sok helyen gyümölcsfák, illetve egyéb fák belógnak az úttest fölé, letörik a nagy autóbuszok tükrét és karcolják azokat. Több helyen is akadályozzák a kereszteződések jó beláthatóságát. Az állampolgár kéri a fák metszését a havazás beállta előtt. Továbbá kéri, hogy a munkát jó esztétikai érzékkel rendelkező munkások végezzék el, illetve a hulladék elszállítása azonnal történjen meg és ne legyen olyan gallyazás, mint amit az E.ON végzett kb. fél évvel ezelőtt.

Dr. Sükösd Tamás: alapvetően annak az állampolgárnak, aki nem tud ettől közlekedni, van igaza. De a bejelentésből nem derül ki, hogy hol van a problémás rész, nem tudjuk, hogy ez magánterület-e, vagy közterület. A fák karbantartása a tulajdonos kötelezettsége, akárcsak az ároké. Azért is mondtam el Juhász János bejelentésekor, hogy mint ahogy a korábbi önkormányzati gyakorlat is volt, a hozzátartozóval nem rendelkező idősök esetében nyilván segít az önkormányzat minden esetben. Van arra is lehetőség, hogy hatósági erővel beavatkozzunk akkor, ha ez a közlekedés rendjét befolyásolja. Egy bejelentést jobb úgy megtenni, ha tudunk konkrét címet, a hatósági osztály ügyintézője jegyző asszony döntése alapján elmegy és megállapítja, hogy közterületen van, vagy magánterületen. Ha közterületen van, akkor már most elnézést kérek, de nem nagyon tartom valószínűnek, hogy a sárszentmiklósi kereszteződésekben közterületről nyúlna ki a fa. Majdnem biztos, hogy ezek magánterületek lesznek. Ha lesz konkrét bejelentés, akkor könnyebb lesz intézkedni.

Szilveszterné Nyuli Iona: van egy utca listám, 11 utca, illetve kereszteződés szerepel rajta. Közterületen ültetett fák ágai okozzák a problémát.

Dr. Sükösd Tamás: megvizsgáljuk, hogy magánterületről van-e szó, vagy közterületről. A Vasút u. pld. állami fenntartásban van, de ennek ellenére be szoktunk ott is avatkozni, amikor nem szólnak érte. Az utcák listáját el kell juttatni a jegyző asszonyhoz, utána megkapja az illetékes osztály és el tudnak járni az ügyben.

Tóth Béla: a Köztársaság u. 44., 46., 52. sz. előtt az aknatetők nagy rossz állapotban vannak. Már három hónapja azon megy a vita, hogy hogyan legyen, hogyan ne legyen megcsinálva. A megbeszélésen az ok, okozat kielemezésén kívül nem jutottunk előre egy lépést sem.

Dr. Sükösd Tamás: ebben az ügyben még egy olyan személyes egyeztetést is összehívok, ahol ott lesz minden szereplője ennek a dolognak, tekintettel arra, hogy a Fejérvíz Zrt. képviselőjének az álláspontját megértettem, hogy miért nem tudták ezt a hibát elhárítani. Egy egyeztetést ebben az ügyben tartunk, kérem a műszaki osztályvezetőt, írja fel ezt a bejelentést.

Gerlai Zsolt: szünetben már említettem polgármester úrnak, hogy a töbörzsöki lakók a kampány előtt jelezték, hogy nagyon régi adóssága a városnak, egy gyalogátkelőhely kialakítása az iskola előtt. Sokan versenypályának képzelik a Szent István utcát, ami a gyerekeket súlyosan veszélyezteti. Írtam a Közútkezelőnek egy e-mail-t. A válaszlevélben

kifejtették, hogy már volt ezzel kapcsolatban egyeztetés az önkormányzat részéről és a demokrácia útvesztői miatt az ügy megakadt. Milyen egyeztetések kellenek, illetve kik azok, akiknek az engedélye szükséges ennek a megvalósításához? Nagyon szeretnénk, ha ez ügyben valami előrelépés lenne. Mindenben segíték, amiben csak tudok.

Dr. Sükösd Tamás: ebben az ügyben nem csak egy egyeztetés volt. Juhász János polgármestersége alatt is folytak egyeztetések, majd nekifutottunk mi is, úgy is, hogy a költségvetésbe elég nehéz volt rá fedezetet találni. Én egyszerűbben fogalmaznék, a Közútkezelő gyakorlatilag teljes lendülettel kihátrált ebből a dologból. Az egyezségi alap az lett volna, hogy a tervezéstől a felfestésig, a világítás megváltoztatásáig és az engedélyeztetéséig csinálja meg az önkormányzat és akkor majd minden egyéb szereplő megőrül neki. A töbörzsöki lakók igénye jogszerű. Kettő ilyen neuralgikus pont biztos, hogy van a városban. Az egyik a töbörzsöki iskola, a másik pedig Sárszentmiklóson a Vasút utcai kereszteződés. A Vasút utcai kereszteződésre, a forgalomtechnikával együtt egy 7.000.000 Ft-os pályázatunk volt, amin sajnos nem nyertünk. Nem tettünk le a gyalogátkelőhelyek megvalósításáról, a költségvetés tervezésekor megvizsgáljuk ennek a lehetőségét.

Aranyos József: van-e lehetőség a Fenyő utca forgalmi rendjének a módosítására, részbeni megváltoztatására?

Csapadékvíz elvezetés szükséges a Csók I. utcában, Úttörő utcában, Árpád utcában.

Dr. Sükösd Tamás: a csapadékvíz elvezetésbe beavatkoztunk, próbáltunk rajta javítani. Amikor 80 mm eső leesett egy éjszaka alatt, majd két nap múlva még 30 mm, azt elég nehéz volt kezelni. A belvizes programban folyamatosan végezzük a munkát.

A Fenyő utcában a Tesco-val szembeni egyirányúsítást szüntessük meg?

Aranyos József: igen. Olyan mértékben, hogy a balra kanyarodási tilalmat fenn kéne tartani, forgalomtechnikailag az megoldható, de a jobbra kanyarodásnak semmi technikai akadálya nincs.

Dr. Sükösd Tamás: a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ a 63-as főút gazdája, aki ezt a Magyar Közút útján látja el. Ebben a tekintetben megadnám a szót a műszaki osztály vezetőjének, mert ő nyilvánvalóan ott volt az engedélyezésnél és ő többet tud erről mondani.

Szönyegi Lajos: a közlekedési hatóság előírására történt az egyirányúsítás. A lakosság aláírásgyűjtésbe kezdett, szinte az egész Fenyő u. lakossága aláírta a kérelmet, ennek ellenére közlekedésbiztonsági szempontból nem engedélyezték.

Érsek Enikő: Pusztagegrenen a körforgó kátyúzását szeretném kérni, mert már nagyon rossz állapotban van, a másik kérésem, javaslatom pedig egy mozgáskorlátozott feljáró a pusztagegresi orvosi rendelőhöz.

Dr. Sükösd Tamás: felírjuk és a költségvetés tervezésekor megvizsgáljuk a javaslatot.

Erős Ferenc: a Gárdonyi u. kátyúzását szeretném kérni.

Dr. Sükösd Tamás: a Gárdonyi utcával kapcsolatban beszéltem a kivitelezővel, a következő mart aszfaltos körben a Gárdonyi utca eleje is szerepel, szükséges lenne elvégezni. Ha azt a körzetet nézzük, akkor még amelyik a leginkább gyűjtő jellegű és sokan közlekednek rajta és nagyon rossz állapotban van, az a kis Munkácsy u., ez vitathatatlan. Azzal mindenképpen

szükséges valamit csinálni, illetve még az iskolákba járók útját legjobban elősegítő Park utca, a kis pálya mögötti utcák, amit még meg kell csinálni, mert azokon semmilyen burkolat nincsen.


Erős Ferenc: a Huba utcában több helyen meg van süllyedve az aszfalt. Jövő évben a javítását el lehetne-e végezni?

Ébl Zoltán: a műszaki osztályon bent voltam, elmondtam a kérésemet, észrevételemet.

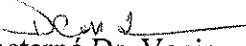
Novák Kovács Zsolt: múlt héten nyílt meg a kiállítás, amit az I. Világháború kitérésének centenáriuma alkalmából szerveztünk. Nagyon sok anyagot sikerült összegyűjteni, mindenkit biztatok arra, hogy látogassa meg a kiállítást.

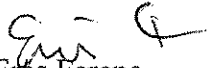
Dr. Sükösd Tamás: az előző ciklusban is fontos kérdés volt és általában igen nagy közérdeklődésre tart számot, bármilyen meglepő nem is improvizatív módon állítjuk össze és nem is mi határozzuk meg a közmunkában résztvevők mennyiségét. Tisztelettel kérek mindenkit, akinek ebben érdekeltsége van, hogy próbáljon – nyilván megértve a nehéz helyzetét – türelemmel hozzáállni, és a legkevésbé levezetni a felgyülemlet feszültséget és dühöt a személyzetis kollégákon, mert az egyáltalán nem viszi előrébb a dolgot. Minden évben növeltük a közfoglalkoztatásban résztvevők számát azért, mert fontos tartjuk, hogy a segítségnyújtásnak ez is egy módja legyen. Mindenkitől azt kérem, hogy vegye tudomásul, hogy a Belügyminisztérium által megszabott kereteken belül mozgunk. Azt meg tudom ígérni, hogy ezeket a kereteket ugyanúgy, ahogy a Munkaügyi Központ Helyi Kirendeltségén továbbra is feszegetni fogjuk. Mindig az van, hogy ha a járásban valahol egy munkaerőigényt visszamondanak, azt mi azonnal elvisszük és feltöltjük. Így fogunk tenni a továbbiakban is. Együttműködünk a lakossággal ugyanúgy, mint korábban, csak türelmet kérek ehhez a munkához.

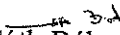
*Több bejelentés nem volt,
Dr. Sükösd Tamás polgármester az ülést 10³⁴ órakor bezárta.*


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

K.m.f.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

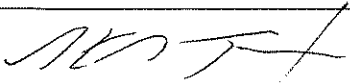

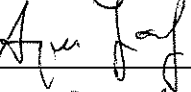
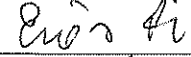

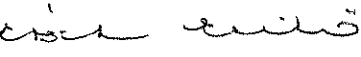
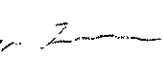
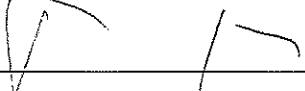
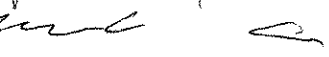
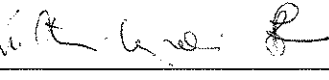


Erős Ferenc
képviselő, jkv. hitelesítő


Tóth Béla
képviselő, jkv. hitelesítő



| | |
|---------------|------|
| Ülés kezdete: | 9.00 |
| Befejezése: | |

Jelenléti ív
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13 -i soros nyílt ülésére

| | Érkezés | Távozás | Aláírás |
|---------------------------|---------|---------|---|
| Dr. Sükösd Tamás | 8.55 | 10.34 |  |
| Novák-Kovács Zsolt | 8.55 | 10.34 |  |
| Aranyos Attila József | 8.55 | 10.34 |  |
| Erős Ferenc | 8.55 | 10.34 |  |
| Ébl Zoltán | 8.55 | 10.34 |  |
| Érsek Enikő | 8.55 | 10.34 |  |
| Gerlai Zsolt | 8.55 | 10.34 |  |
| Juhász János | 8.50 | 10.34 |  |
| Nedoba Károly | 8.50 | 10.34 |  |
| Szilveszterné Nyuli Ilona | 8.55 | 10.34 |  |
| Tóth Béla | 8.55 | 10.34 |  |

Bóta Brigitta

jegyzőkönyvvezető



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2014. november 13- án (csütörtök) 9.00 órákor
ülést tart, melyre meghívom

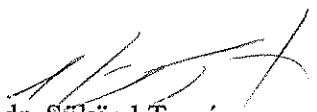
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
3. Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről.
Előadó: polgármester
intézményvezetők
4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.
Előadó: polgármester
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
7. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre.
Előadó: polgármester
8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző

11. Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása.
Előadó: polgármester
12. Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása.
Előadó: jegyző
13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása.
Előadó: jegyző
14. Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása.
Előadó: polgármester
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása.
Előadó: polgármester
16. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról.
Előadó: jegyző
17. Bejelentések.

Sárbogárd, 2014. november 5.


dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődés és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
2014. november 11-én (kedd) 15.45 órakor soros ülést tart,
melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Díszterem)
Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

3. Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
intézményvezetők
4. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
17. Bejelentések

Sárbogárd, 2014. november 6.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnöke



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Meghívó

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselőtestületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága
2014. november 12-én (szerda) 11.00 órakor soros ülést tart,
melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
7. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
11. Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
12. Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
16. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
17. Bejelentések

Sárbogárd, 2014. november 6.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
2014. november 12-én (szerda) 14⁰⁰ órakor soros nyílt
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
17. Bejelentések

Sárbogárd, 2014. november 6.

Érsek Enikő sk.
ESZB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
2014. november 12-én (szerda) 14⁰⁰ órakor soros zárt
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

Zárt ülés:

1. Ápolási díj iránti kérelmek elbírálása.
Előadó: Somogyváriné Molnár Ágnes
2. Bejelentések

Sárbogárd, 2014. november 6.

Érsek Enikő sk.
ESZB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
2014. november 12-én (szerda) 15⁰⁰ órakor soros nyílt
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése
Előadók: a végrehajtásért felelősök
5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzat rendelet módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
14. Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése
Előadó: polgármester
17. Bejelentések

Sárbogárd, 2014. november 6.

Éb! Zoltán sk.
ÜJB elnök

K i v o n a t
Az Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság
2014. november 11-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

3. **Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről c. anyag véleményezése**
- Az OKSB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.
4. **A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése c. anyag véleményezése**
- Az OKSB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.
5. **Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése**
- Az OKSB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.
6. **A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése**
- Az OKSB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.
15. **A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése**
- Az OKSB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben határozati javaslatot.

K.m.f.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnök

A kivonat hiteles: *Bátaai Brigitta*
Sárbogárd, 2014. november 12.



K i v o n a t

a Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
2014. november 12-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

4. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet az alábbi javítással:

5.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a **megválasztásától**, majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

7. Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

11. Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

12. Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

13. Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

16. Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő tájékoztatót.

17/1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása c. anyag véleményezése

A PVVB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök

A kivonat hiteles: *Bátoni Boglárka*
Sárbogárd, 2014. november 12.



K i v o n a t
Az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2014. november 12-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő javított rendelet-tervezetet az alábbi javítással:

5.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a **megválasztásától**, majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése

Az ESZB 3 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Érsek Enikő sk.
ESZB elnöke

A kivonat hiteles: *Batai Brigitta*
Sárbogárd, 2014. november 12.



K i v o n a t
az Ügyrendi és Jogi Bizottság
2014. november 12-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

2. Jelentés a Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a **polgármester** jelentését elfogadta, és a képviselőtestületnek is elfogadásra ajánlja.

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a **jegyző** jelentését elfogadta, és a képviselőtestületnek is elfogadásra ajánlja.

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a **gazdasági osztályvezető** jelentését elfogadta, és a képviselőtestületnek is elfogadásra ajánlja.

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal az **aljegyző-hatósági osztályvezető** jelentését elfogadta, és a képviselőtestületnek is elfogadásra ajánlja.

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal a **műszaki osztályvezető** jelentését elfogadta, és a képviselőtestületnek is elfogadásra ajánlja.

5. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

6. A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007.(III.19.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet az alábbi javítással:

5.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a **megválasztásától**, majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

9. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

10. Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

14. Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

15. A képviselő-testület 2015. évi munkatervének jóváhagyása c. anyag véleményezése

Az ÜJB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

K.m.f.

Ébl Zoltán sk.
ÜJB elnök

A kivonat hiteles: *Báta Brigitta*
Sárbogárd, 2014. november 12.



**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága Elnökétől**

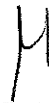
Dr. Sükösd Tamás
Sárbogárd Város Polgármesterének

Tisztelt Polgármester Úr!

A Képviselőtestület hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján jelzem és rögzítem, hogy a 10 képviselő és a polgármester, a szervezési ügyintézőnél a vagyonynyilatkozatát leadta.

Sárbogárd, 2014. november 13.

Tisztelettel:



Ébl Zoltán
Ügyrendi és Jogi Bizottság Elnöke

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

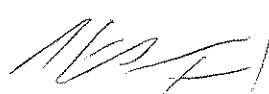
Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének minden tagja és a polgármester az adatbázisba való felvételéről az igazolást leadta.

Sárbogárd, 2014. november 13.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

94/2014.(VIII.15.) Kth.sz. határozat

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről.)

A Képviselő-testület a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2013/2014-es nevelési évben végzett munkájáról megismerte, azt elfogadta. A döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztattam.

119/2014.(IX.12.) Kth.sz. határozat

(Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évre (csatlakozási nyilatkozat megküldése, pályázat kiírása))

A csatlakozási nyilatkozat megküldésre, a pályázat kiírásra került.

122/2014.(IX.29.) Kth.sz. határozat

(97/2014. (VIII.15.) Kth.sz. határozat visszavonása)

A határozat visszavonásra került.

128/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Az ÜJB elnökének Ébl Zoltán megválasztása)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület Ébl Zoltán képviselőt az ÜJB elnökének megválasztotta.

129/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Az ÜJB tagjának Érsek Enikő megválasztása)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület Érsek Enikő képviselőt az ÜJB tagjának megválasztotta.

130/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Az ÜJB tagjának Gerlai Zsolt megválasztása.)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület Gerlai Zsolt képviselőt az ÜJB tagjának megválasztotta.

131/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Az ÜJB külső tagjának Kovácsné Csernák Anna Mária megválasztása.)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület Kovácsné Csernák Anna Máriaat az ÜJB külső tagjának megválasztotta.

132/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Az ÜJB külső tagjának Horváth Tibor megválasztása.)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület Horváth Tibort az ÜJB külső tagjának megválasztotta.

133/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Novák-Kovács István Zsolt alpolgármester választása.)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén Novák-Kovács István Zsolt képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.

134/ 2014. (X.21.) Kth.sz. határozat

(Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.)

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. október 21-i alakuló ülésén a képviselő-testület megállapította az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését. Az erről szóló okiratok elkészültek.

Sárbogárd, 2014. november 4.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13 -i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

95/2014.(VIII.15.) Kth. sz. határozat

(Nemzetiségi szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztása.)

A nemzetiségi szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok eskütétele megtörtént. A szavazatszámlláló bizottság a 2014. október 12-i nemzetiségi választáson ellátta a jogszabályban meghatározott feladatát.

112/2014.(VIII.15.) Kth. sz. határozat

(A Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása.)

A helyi választási bizottsági tagok eskütétele megtörtént. A bizottság a 2014. október 12-i önkormányzati képviselők és polgármester választáson, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választáson ellátta a jogszabályban meghatározott feladatát.

126/2014.(X.21) Kth. sz. határozat

(A polgármester illetményének megállapítása)

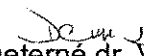
A képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester kinevezési irata elkészült.

127/2014.(X.21) Kth. sz. határozat

(A polgármester költségtérítésének megállapítása.)

A képviselő-testület döntésének megfelelően a polgármester költségtérítésének kifizetéséhez szükséges irat elkészült.

Sárbogárd, 2014. november 4.


Demeter dr. Venicz Anita
jegyző



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13 -i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

113/2014.(VIII.15.) Kth.sz. határozat

(rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése)

A támogatási igényt a jogszabályban meghatározottak szerint benyújtottuk, elbírálásáról még nincs tudomásunk.

120/2014.(IX.12.) Kth.sz. határozat

(a Városi Bölcsőde SZMSZ módosítása)

A képviselő-testületi döntésről az intézményvezető értesítése, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozása és záradékolása a határozatban foglalt határidőre megtörtént.


124/2014.(IX.29.) Kth.sz. határozat

(fejlesztési hitel igénylése)

A képviselő-testület döntéséről tájékoztattuk a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt-t. A banki bírálat folyamatban van.

Sárbogárd, 2014-11-04

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Harmath Józsefné
gazdasági osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:


111/2014. (VIII. 15.) Kth. számú határozat

(Önkormányzati segély kérelem elutasítása elleni fellebbezés elbírálása)

A képviselő-testület döntéséről a kérelmezők kiértesítése megtörtént.

Sárbogárd, 2014. november 03.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető





Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

96/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: Döntés a sárbogárdi 1466 és 1467 hrsz-ú ingatlanok tulajdoni hányadának értékesítéséről (szerződéskötés)

A vételi szándékot nyilvánító Rostásné Rafael Mária kiértesítése és a szerződéskötés megtörtént, ingatlan-nyilvántartási átvezetése folyamatban van .

98/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: Sárbogárd-Pusztagegres 0230/1 hrsz-ú országos közút - 0236 hrsz-ú csatorna - 0246 hrsz-ú töltés - 0265 hrsz-ú csatorna által határolt terület Szabályozási tervének módosítása.

A Szabályozási Terv módosítás tájékoztatási szakasza befejeződött. Jelenleg a Kérelmező által megbízott tervezőiroda dolgozik a véleményezési eljárás dokumentációján.

99/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: Sport utca - Árpád út - Fenyő utca - Ady Endre út által határolt terület Szabályozási tervének módosítása

A Szabályozási Terv módosítás véleményezési szakasza a végéhez közeledik. Lezárultával a Képviselőtestület elé terjesszük az eljárás során adott állásfoglalásokat jóváhagyásra.

100/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: Sárbogárd 0637 hrsz-ú területen bányászati tevékenység folytatásához megállapodás jóváhagyása:

A Megállapodás szövegtervezetének elkészítése még folyamatban van.

104/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: A Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

A Képviselőtestület döntéséről a Közép-Duna Vidéke Hulladék-gazdálkodási Önkormányzati Társulás Elnökének tájékoztatása megtörtént.

106/2014. (VIII. 15.) Kth. sz. határozat: Szakember lakás kijelölése

A kijelölt lakásbérelővel a szerződéskötés megtörtént.

117/2014. (IX. 12.) Kth. sz. határozat: Sárbogárd Város Közigazgatási területén bérüzemeltetett ivóvíz, szennyvíz-elevezető és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2015-2019. évi Gördülő Fejlesztési Terve


A FEJÉRVÍZ Zrt-t a Képviselőtestület döntéséről tájékoztattuk. A FEJÉRVÍZ Zrt a Gördülő Fejlesztési Tervet az Energia Hivatalnak határidőn belül benyújtotta.

118/2014. (IX. 12.) Kth. sz. határozat: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása


A Képviselőtestület döntése folytán intézkedés nem vált szükségessé.

Sárbogárd, 2014. november 5.

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


Szőnyegi Lajos
műszaki osztályvezető





Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.79. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel közművelődési megállapodást köthet.

Sárbogárd Város Önkormányzata az alábbi szervezetekkel kötött közművelődési megállapodást:

1. Sárbogárdi Kulturális Egyesület, amely a József Attila Művelődési Központot működteti.
2. Rétszilasért Egyesület, amely a Rétszilasi Klubot működteti.

Ezen kívül önkormányzati fenntartásban működik:

1. Sárszentmiklósi Klub/Közösségi Ház
2. Madarász József Városi Könyvtár.

Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 27/2008. (X. 9.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése szerint az önkormányzati fenntartású intézmények munkájukról, a közművelődési megállapodásban résztvevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről évente beszámolnak a Képviselő-testületnek. A beszámolókat a Képviselő-testület tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület közművelődéssel foglalkozó bizottsága véleményezi.

A beszámolót mindegyik szervezet, intézmény elkészítette.
(Az egyes szervezetek beszámolóit mellékelem.)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a *Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

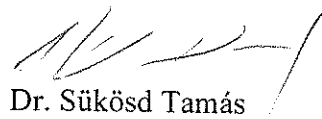
A Képviselő-testület a Sárbogárdi Kulturális Egyesület, a Sárszentmiklósi Klub/Közösségi Ház, a Madarász József Városi Könyvtár, a Rétszilasért Egyesület beszámolóit megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Utasítja a jegyzőt, hogy az intézmények, klubok vezetőit értesítse a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: értesítésre: 2014. november 30.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2014. november 3.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Sükösd Tamás

Beszámoló a József Attila Művelődési Központban 2013-14 évben végzett tevékenységről

I. Az anyagi helyzet:

Az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján az éves támogatás a közművelődési tevékenység végzésére 9,5 millió Ft. 2014-ben az önkormányzati finanszírozásunk nem változott, maradt a 2011-es szinten. Mellette azonban az Önkormányzaton keresztül olyan felújítási és pályázati lehetőségekhez jutottunk, amely megkönnyíti a gazdálkodást. Ilyen a nyílászárók cseréje és a tetőszigetelés folytán megtakarítható fűtési költség, mely 25 %-os gázdíj megtakarítást eredményezett az enyhe tél folyamán.

Az önkormányzati finanszírozás a működési és bér jellegű kiadásokat fedezi. Az egyéb bevételekből (helyiség bérbeadás, tanfolyamok, jegybevételek) tudjuk fedezni a szakmai kiadásokat (programok, kiállítások)

Az elmúlt időszakban több sikeres pályázatunk zajlott le.

1. A Városközpont rehabilitációhoz kapcsolódó miniprojektek közül két pályázatot is mi bonyolítottunk le:

Az egyik egy Vállalkozói alapismeretek képzés volt, mely négy szakterületet ölelt fel, úgymint: jogi ismeretek, könyvviteli ismeretek, mezőgazdasági terület számára gazdálkodással, östermelői tevékenységgel kapcsolatos ismeretek és végül pályázatírási ismeretek. A négy modul 6-6 órában tárgyalta az említett témaköröket.

A másik a civil szférához kapcsolódó Civil Nap megszervezése és civil információs pont létrehozása a művelődési házban. A civil információs pont tartalmi szolgáltatásához kidolgoztunk egy tervezetet valamint készítettünk egy ehhez kapcsolódó weboldalt. A Civil Napot 2013. szeptember 7-én tartottuk, ahol kiállítás megnyitó, polgármesteri civil fórum és a végén finom vacsora várta a megjelent érdeklődőket.

2. A TÁMOP európai uniós programon belül egy egészséges életmódhoz kapcsolódó pályázatunk zajlott.

A 10 milliós pályázatról a részletes beszámoló:

A Sárbogárdi Kulturális Egyesület a TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1263. „Egészséges Sárbogárd” című pályázatán 10 millió Forint vissza nem térítendő támogatást kapott egészséges életmódhoz kapcsolódó programok kivitelezésére.

A pályázati összeg 10%-áig engedélyezte a kiíró a beruházás jellegű kiadásokat. Ezt kihasználva a művelődési központ próbatermét felújítottuk.

A felújítás részletei:

- Teljes padlózat csere, mely során aljzatkiegyenlítés, parafa lemezzel rugalmassá tétel (táncpróbák miatt) és ipari minőségű (12 mm-es) laminált padló lerakásra került.

- Mennyezetben betonig vakolatcsere.

E-ma: ksz@iskola.hu

- Teljes festés, mázolás.
- Ajtó beépítés a szomszéd helyiség leválasztására.
- Hosszanti falon 6 méter hosszan padlótól 2 méteres magasságig tükör felszerelése.
- Az elégtelen szellőzés és a páratartalom csökkentése miatt légkondicionáló berendezés felszerelése.

Eszközbeszerezések a megvalósítandó célok érdekében:

- A nyugdíjas klubba gáztűzhely, hűtőgép, mosogatószekrény mosogatóval, fali csappal, turmixgép, lábasok, fazekak, kések, vágódeszkák, digitális konyhai mérleg, apró konyhai eszközök (műa. tálak, reszelő, tálcák stb.), függönyök kerültek beszerzésre
- Az egészséges életmód klub és az egészségnapokhoz kapcsolódóan Televízió, CD-s rádió, pingpongasztal ütőkkel, labdákkal, mobil kosárpálánk labdákkal, csocsóasztal, 10 db szék, 15 db puff, 2 db asztal, ollós szerkezetű sátor 6x3 m, 3 db vérnyomásmérő, személymérleg, 5 db 2x1 méteres tornaszőnyeg, tornakarikák, ugrókötelek kerültek beszerzésre.

Az egészséges életmódhoz kapcsolódó tevékenységek:

- **Ingyenes jóga oktatás**, 90 órában vezető: Sztari Béla és Téglás Anita jógaoktatók
- **Ingyenes néptánc oktatás** 48 órában vezető: Iker Józsefné táncpedagógus
- **Ingyenes aerobic** 48 órában vezető: Németh Mariann aerobic tréner
- **Ingyenes hiphop** 48 órában vezető: Csillag Andrea táncpedagógus
- **Természetjáró túrák 10 alkalommal, ingyenes utazással** vezető: Németh Pál túravezető
- **Egészségnapok, 2 alkalommal**, ingyenes vizsgálatokkal, tanácsadásokkal, bemutatókkal.
- **Egészséges életmód és étkezés klub** vezető: Csatáriné Somogyvári Erzsébet gyógytornász

A fenti programok mindegyikét szakmailag elismert programvezető, tanácsadó koordinálta.

A pályázat kötelező elemeként „Egészségterv” készült, mely a város lakosságának általános egészségi állapotával foglalkozik. Az „Egészségterv” részeként nem reprezentatív felmérést is végeztünk. Az „Egészségterv” megtalálható a Sárbogárdi Kulturális Egyesület székhelyén, a művelődési központban. Nyomtatott formában a helyszínen olvasható, elektronikus formában bárkinek rendelkezésére tudjuk bocsájtani.

A programokon résztvevők száma (az egészségnapok kivételével jelenléti ívvel igazoltan):

- | | |
|-----------|-------|
| - jóga: | 31 fő |
| - néptánc | 25 fő |
| - aerobic | 32 fő |

- hiphop 15 fő
- természetjárás 10 x 35 fő (átlag)
- egészségnapok kb. 450 fő (becsült érték)
- egészségklub 26 fő

A város lakosságának kb 8%-a vett részt valamelyik programunkon. Legnagyobb sikernek az „Egészségnap” szervezése bizonyult, ahol az egészségügyben dolgozókkal karöltve tudtunk két jó hangulatú és hasznos alkalmat megszervezni. egészségügyi szűrésekkel, egészséges életmód tanácsadással, egészséges ételek kóstoltatásával, alapvető és különleges vizsgálatokkal, a vércukorszint méréstől a csontsűrűség mérésig, érsebészeti állapotfelmérésig.

A pályázat által létrejött fejlesztéseket és eszközöket a művelődési központ csoportjai és látogatói birtokba vették és használják.

3. A Nemzeti Kulturális Alapnál három pályázatunk nyert, az egyik a kórus tavalyi MÁV Szimfonikusokkal közös koncertjére, a második a néptáncosok kultúra napi rendezvényére, a harmadik pedig szintén a néptáncosok zenekari kíséretére. 300, 250 és 280 ezer Ft volt a pályázatokból befolyó összeg.

4. Az önkormányzat civil pályázatán minden évben kisebb nagyobb összegeket kapunk az egyes csoportok működtetésére. Az egyesületi forma lehetőségét kihasználva a város más területein működő csoportokat is segítünk ezen a pályázaton részt venni (nyugdíjas klubok, szüretisek)

Idén összesen 400 ezer Ft-ot kaptak a csoportok rajtunk keresztül.

II. Szakmai munka

Amatőr művészeti csoportok:

Folyamatosan kiemelkedő munkát végez a Huszics Vendel Kórus. A kórus egyesületi formában működik. Határokon innen és túl ismét öregbítették a város hírnevét. Különösen nagy sikere volt a MÁV Szimfonikusokkal és két kiemelkedő tehetségű, nemzetközileg elismert fiatal művésszel közösen tartott koncertjük.

A Sárbogárdi Fúvószenekar ünnepi rendezvényeink állandó fellépője. A zenekart ismerik és szívesen hívják a megye számos településére. Évente megrendezik koncerttel egybekötött immár hagyományos fúvós báljukat. A megye számos rendezvényére kapnak meghívást, például az Aba Napokra, a Rácalmási Tökfesztiválra és még sorolhatnám.

A Sárréti Csókavirág Népi Együttes 2010-ben alakult, azóta több helyi és megyénken belüli fellépésen vettek részt. Műsorukkal színesítették a Pörköltfesztivált, az aug.20-i ünnepséget, a szántóversenyt stb. A csoport leginkább költségigényes, mivel a különféle tájegységek táncaihoz más-más viseletek tartoznak. Ezek elkészíttetésébe maguk a táncosok is beszállnak anyagilag. 2014-ben egyesületté alakultak és önállóbban intézik ügyeiket, de igénylik a további segítséget is részünkről.

A Ten Dance Táncklub a helyi gyermekcsoportjával kiegészülve több hazai és környékbeli fellépésen mutatta be tudását. A klub felnőtt tagjainak többsége a fellépéseken nem, csak a próbákon vesz részt, ők a tánc örömeért járnak ide.

A Kiscsillag Hip-hop Tánciskola nem saját csoportunk, de olyan jó az együttműködés az egyesülettel, hogy sajátunkként tekintünk rájuk és segítjük munkájukat.

Klubok, szakkörök:

A nyugdíjas klub működése folyamatos, rendszeresen megemlékeznek évfordulókról, ünnepekről, negyedévente névnap i köszöntőket tartanak, meleg vizű fürdőkre kirándulnak.

A „Csodacsipke” kézimunka klub másfél éve alakult, főleg a közép és idősebb korosztályt vonzza. Eredményesen vettek részt több országos megmérettetésen.

A jóga klub két tanfolyamot is tartott az elmúlt időszakban. Folyamatos az érdeklődés az egészséges életmódra szoktató tevékenység iránt.

A jóga mellett Zen meditációs klub működik az erre fogékonyak számára.

Az Írisz Orientál hastánccsoport 2012 óta ismét a művelődési házban működik.

Belly Kid néven gyermek hastánccsoport is gyakorol a művházban.

A természetjáró kör működése önálló, az éves megbeszéléseiket tartják csak nálunk.

Az egészséges életmód kialakításában segítenek az aerobik órák, mely igen népszerű szolgáltatás.

A külső csoportok:

Múzeum Egyesület

Csipike Egyesület

Honvéd Nyugállományúak Klubja

Vakok és Gyengénlátók Szövetsége

Sárosdi Kempo SE sárbogárdi csoportja

2013-ban indult a művelődési központban a NYITOK program, mely egy EU-s nagy projekt részeként hátrányos helyzetű és munkanélküli emberek képzésével foglalkozik. A részvétel ingyenes, alacsony küszöbű belépési szinttel.

Egy fő főállású munkatárs ebben a programban dolgozik a művelődési házban.

Megvalósult képzések: angol, német, számítástechnika, zöldenergia a mindennapokban, kincsem az egészségem és nőként érvényesülök.

Ez a program 2015. január 31-én véget ér. Egy éves fenntartási kötelezettségünk van ezzel kapcsolatosan. Remélhetőleg az új uniós pályázati időszak elindulásával az ingyenes program folytatódik.

Programok, kiállítások:

Kiállításaink egy része Múzeum Egyesülettel közösen valósul meg. Négy kiállítást szerveztünk ebben az időszakban.

Gyermekszínházi béreletsorozatunk működése folyamatos, mindig magas színvonalú, minőségi darabokat igyekszünk hozni a helyi és környékbeli ovisok és kisiskolások színházra nevelése érdekében. Az új évadban is az ország legjobb gyermekszínházi produkcióiból válogattunk.

Csoportjaink rendszeresen tartanak bemutatókat, koncerteket, meghívva az országból vagy országon kívülről vendég együtteseket. A kórus, a néptáncosok és a fűvósok is kivették részüket ebből.

A város rendezvényeinek helyet biztosítunk, illetve szervezésében közreműködünk. Kapcsolatunk a város intézményeivel, civil szervezeteivel jó, segítjük a programjaik kialakítását, lebonyolítását.

Sárbogárd, 2014. szeptember 23.

Horváth István
művház vezető

Éves beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről

2013. szeptember - 2014. szeptember

Sárszentmiklósi Községi Ház/Klub

A-4183/nely

| | | |
|---|----------------------|--------------------|
| VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD | | |
| Érkezett: 2014. SZEPT. 26. | Szám: A-225/82/v4 | |
| Mell.: | Előszám: | Ugyintéző: Gere |

Tárgyi és személyi feltételek

A Sárszentmiklósi Községi Ház 0,5 szakmai álláshellyel (kulturális szervező) látja el az összetett, közművelődési feladatokat, mellette az iskolában 0,5 álláshellyel könyvtárosi, pedagógiai segítő munkát is végez. 2014. április 6-án központi riasztócsere történt, a régi elromlott, és elavult is volt. A tárgyi feltételek annyiban változtak, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat 2014 nyarára elköltözött, a nagytermet, amely korábban könyvtárként funkcionált, és az irodát átadta használatra. A termet az iskola tornaszobává alakította a megnövekedett testnevelés órák miatt az alsó tagozatosoknak.

Tartalmi tevékenység

A Községi Ház/klub a településrészen élők civil szervezeteinek, közösségeinek áll a rendelkezésére. Igény szerint valamennyi korosztály számára szolgáltat az iskolai tanórán kívüli és szabadidős programoktól kezdve, az egészségnapon, hagyományörző rendezvényeken át a nyári táborig.

Célok:

- részt venni a lakóhely népességének művelődésében
- a különböző korosztályok megtalálják a számukra ideális programokat
- ezek a programok színesek, szórakoztatóak legyenek, több érdeklődési kört is lefedjenek
- őrizzük és ápoljuk a településrész értékes hagyományait, kulturális örökségeit

Feladatok:

- biztosítsuk a működés, a szolgáltatások feltételeit
- szervezzünk hagyományörző napokat, programokat
- tábor révén teremtsünk lehetőséget a nyári szünetben a gyerekek táboroztatására, ezzel segítve a helyi dolgozó szülőket
- szervezzünk gyermek és családi napokat
- működjünk együtt a térség civil szervezetivel, klubjaival, különböző csoportjaival
- összehangoljuk a programjainkat az iskolai és városi rendezvényekkel

- az iskolai könyvtár igény szerint a településrész lakóit is kiszolgálja

A Sárszentmiklósi Községi Ház működése

2014. január elsejétől a fent leírt személyi feltételekkel működik az intézmény.

Állandó iskolai, szabadidő foglalkozások:

- Violin Művészeti Iskola zeneiskolai órái heti 4 alkalommal 1-1 fő vezetésével, 1 teremben (Hétfőn 14:00-16:00, kedden és csütörtökön 12:00-15:00, szerdán 13:00-18:30)
- Violin Művészeti Iskola kézműves foglalkozásai és a TÁMOP 3.2.3 festészet foglalkozásai heti 2 alkalommal a nagyteremben, alkalmanként hétvége is. (Kedden és csütörtökön 13:00- 15:00 /szombaton 9:00-12:00 Novák Edith), 2014 szeptemberétől a kézműves foglalkozások szombatra tevődtek.
- karate heti 2 alkalommal a nagyteremben/tornaszobában (Hétfőn és szerdán 16:00-17:15 Kovács Zoltán)
- drámaórák heti 3 napon (több óra) a nagyteremben Tóthné Huszár Magdolna, 2014 szeptemberétől Pál Viktória vezetésével
- Violin Művészeti Iskola néptánc foglalkozásai és a TÁMOP 3.2.3 néptánc csoportja a tornaszobában és a nagyteremben
- logopédiai foglalkozás heti 1 alkalommal, 1 fő vezetésével, az egyik kisteremben
- alsós testnevelés órák a tornaszobában

Civil szervezetek, egyházi gyülekezetek:

- Nyugdíjas klub 2 hetente (időnként hetente) 1 alkalom (Kedd 16:00- 17:30)
- Foltvarrók, hetente 1 alkalom (Szerda 17:30-20:00)
- Galambászok, hetente 1 alkalom (Hétfő 17:00 -20:00)
- Hit Gyülekezete, hetente 1 alkalom (Péntek 18:00-20:00)

Az intézmény saját fenntartású csoportoknak, civilszervezeteknek és egyéb szakmai csoportoknak ad otthont, valamint saját és külső személyek, csoportok által szervezett alkalmi rendezvényekkel áll a látogatók rendelkezésére.

Az alábbi rendezvények helyszíne volt a klub 2013 szeptemberétől 2014 októberéig

Szeptember 14-én Református állófogadás

Sárszentmiklósi Közösségi Ház/klub éves beszámolója 2014

- Szeptember 21-én Szüreti bál és felvonulás
- Október 28-án Református zenés felolvasóest
- November 13-án Drog-prevenációs előadás az iskola felsős évfolyamainak
- November 14-én Aranykalász OKJ Záróvizsga, ahol 35 fő sikeres vizsgát tett.
- November 30-án Katolikus adventi készülődés
- December 5-én Óvodai hangverseny
- December 11-én Lakossági fórum
- December 17-én Karácsonyi vásár, helyi vállalkozók kézműves portékáit lehetett megtekinteni, megvásárolni.
- Január 17-én Magyar Vöröskereszt által szervezett véradás, ahol szép számmal jelentek meg a helyi véradók.
- Január 26-án OMME Sárbogárdi szervezetének éves találkozója
- Február 11-én II. világháborús fotókiállítás (1 hétig volt megtekinthető)
- Február 15-én Borbarát bál
- Február 23-án Méhész-gyűlés
- Március 22-én Esküvő, és állófogadás
- Április 6-án Választások
- Április 11-én Szín-, és formavilág kiállítás (kb. 1 hónapig volt megtekinthető)
- Április 27-én Tánc világnapja (TÁMOP 3.2.3 pályázat keretében több alkalommal táncház)
- Május 12-16 Anyák napja – 200 fő
- Május 17-én Bababörze
- Május 25-én Uniós választások
- Május 27. és Augusztus 7. Véradás
- Július 10-én Ingyenes szemészeti szűrés
- Június 16-20 Mezőföldi „csutkatábor” TÁMOP 3.2.3
- Június 23-27. „Szintér” nyári napközis tábor – 25 fő
- Vásárok: általában péntekenként vásárosoknak adjuk ki a nagytermet
- Szeptember 13-án Osztálytalálkozó, zártkörű rendezvény
- Szeptember 25-én Lakossági fórum
- Szeptember 27-én Szüreti felvonulás és bál (civil szervezet)- kb. 300 fő

A Dekra kft. keresett meg, hogy újabb két **OKJ** -s tanfolyamot indítanának a „klubban”. Ennek helyet is adtunk. A Nehézgépjármű kezelői OKJ-s képzés sikeres vizsgával zárult 2014. szeptember 8-án. Az Aranykalász OKJ-és képzés augusztus elején indult, várható befejezése ez év novemberében lesz.

„Szintér” nyári napközis tábor

A Klub idén nyáron is otthont adott egy napközis tábornak, ahol a gyerekek tartalmasan tölthették el a nyári szünet egy részét. Tematikus indián tábort tartottunk. A szülők támogatása nagyon sokat számított az egész tábor ideje alatt. A táborban készült munkákból és fotókból rendeztünk egy kiállítást a Községi Ház aulájában.

Tervek:

- Egy állandó mozgásos tevékenységet behozni a közösségi házba, ami kortól független, legyen az jóga, pilates, aerobik, vagy zumba.
- Újra fellendíteni a Baba-mama klubot, és „Ringató” babafoglalkozást indítani, óvónővel és védőnővel együtt, egy világos, meleg, barátságos helyen. „A foglalkozás célja, hogy az anyukák megismerkedjenek a magyar mondókákkal, mozgásos, ölbeli játékokkal, hogy a foglalkozások oldott légkörében jó mintát kapjanak az anyukák a legkisebb gyerekek zenei nevelésének a lehetőségeire”. A Ringató” foglalkozásokat ajánlják már kicsi, 3-4 hónapos kortól egészen az óvodáskorig.
- A nyári Szintér (napközis) táborba olyan fiatal főiskolások, és gimnazisták bevonása, akiknek a tanulmányaikhoz szükséges a tábori gyakorlat.
- Klub lányoknak (beszélgetés, kézművesség)

Sárbogárd, 2014. szeptember 22.

Bölcskei Katalin
Bölcskei Katalin
Kulturális szervező

A

Madarász József Városi Könyvtár

b e s z á m o l ó j a

a

2013. szeptember 1-je és
2014. augusztus 31-e

közötti tevékenységéről.

A könyvtár feladata, mint nyilvános könyvtárnak, a település közművelődési könyvtáraként a lakosság általános tájékozódásához, művelődéséhez, az élethosszig tartó tanuláshoz, a szakmai munkához, az igényes szórakozáshoz szükséges dokumentumok és szolgáltatások biztosítása.

Küldetésnyilatkozat

A Madarász József Városi Könyvtár fő feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és egyetemes kultúra kincseinek megismeréséhez, a folyamatos önművelésre, a színvonalas szórakozásra. Ennek érdekében a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és a könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatják:

- a szervezett oktatásban és az önképzésben részt vevő személyek tanulását,
- az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és kultúra területén való tájékozódást,
- az irodalom és más művészeti ágak alkotóinak és alkotásainak megismerését,
- a város és a kistérség természeti értékeinek, gazdasági, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi hagyományainak kutatását és bemutatását,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A kitűzött célok megvalósítására törekedve:

- a könyvtár állományát folyamatosan gyarapítjuk és frissítjük,
- gondoskodunk az állomány feltárásáról,
- korszerű elektronikus eszközökre és forrásokra támaszkodva fejlesztjük az intézmény információs szolgáltatásait, növeljük az elektronikus dokumentumszolgáltatás arányát,
- lehetőséget biztosítunk arra, hogy a könyvtár állományáról és szolgáltatásairól az interneten is tájékozódni tudjanak az érdeklődők,
- folyamatosan javítjuk szolgáltatásaink személyi és tárgyi feltételeit,
- intézményünkben lehetőséget biztosítunk a közösségi művelődésre,
- munkánk során folyamatosan figyelembe vesszük a könyvtárhasználók javaslatait. Vizsgáljuk a felhasználói igényeket, szokásokat, s ennek megfelelően módosítjuk, bővítjük a könyvtár szolgáltatásait.

Arra törekszünk, hogy – a fenntartó, Sárbogárd Város Önkormányzata szándékával összhangban – megteremtsük a XXI. század követelményeinek megfelelő nyilvános könyvtári szolgáltatást. Ennek érdekében jó kapcsolatot alakítunk ki, ápolunk és együttműködünk a városban található közintézményekkel.

Bevezető gondolatok

„Napjainkban – az információbőség korában – az egyik legnagyobb kihívás a választani tudás művészete. E szükséglet kielégítésében különösen felértékelődik a könyvtárak jelentősége. Amit a könyvtárosok tesznek, az nemzeti ügy, hiszen munkájuk nélkül nem maradhat meg a nemzeti kultúra. A könyvtáraknak – határokon innen és túl – a közösségteremtésben is jelentős szerepük van.” (Dr. Kövér László, az Országgyűlés elnöke)

1. Személyi állomány

A Madarász József Városi Könyvtár állandó létszáma 5 fő, - ebből négy fő a könyvtáros, 1 fő kiegészítő alkalmazott, amely létszám 2013-ban 2 fő, 2014. év első félévében – a könyvtár költözése miatt 4 fő 6 órában foglalkoztatott részmunkaidős közcélú munkavállalóval egészült ki.

Könyvtárosaink feladata összetettebb, minőségi és újabb szolgáltatásokkal várjuk az érdeklődőket, de az adminisztrációs feladatok megnövekedésével járó pluszmunkák is egyre nagyobb terhet rónak a munkatársakra. Az új könyvtár lényegesebb nagyobb alapterületen áll olvasóink rendelkezésére, ez a könyvtárosok feladatainak bővülését vonzza maga után. A munka színvonalas elvégzéséhez a mostani könyvtárosi létszám már kevésnek bizonyul, szükség lenne az állandó könyvtárosi létszám – legalább 1 fővel történő - bővítésére.

A könyvtárban alkalmazott közmunkások feladata a fő állású könyvtáros kolléganők tehermentesítése lenne, ez a cél egyre nehezebben valósul meg. Az előző években nagyon nehezen találtunk olyan embereket, akit alkalmazni tudnánk a könyvtárban, aki megfelelné a helyszín adta követelményeknek, az elvárásoknak. Hosszú idő óta először az 2012-től nem okozott gondot a munkatársak kiválasztása: az egyik alkalmazottunk könyvtár szakot végzett a bajai főiskolán, a másik közmunkásunkat már évek óta foglalkoztatjuk, őt sikerült betanítanunk néhány munka elvégzésére. A könyvtár új épületbe való költözése miatt megnövekedett munkák elvégzése miatt igényeltünk és meg is kaptunk 2 fő közmunkást, akik segítettek a költözéssel járó pluszfeladatok elvégzésében

2. Képzés, továbbképzés

A Madarász József Városi Könyvtár munkatársai sikeresen eleget tettek az első ciklusbeli – 2002-2006. év közötti – kötelező továbbképzési kötelezettségüknek. A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, ill. most már a Vörösmarty Mihály Könyvtár kéthavonta szervezett továbbképzéseiben, az Országos Széchenyi Könyvtár, a Magyar Könyvtáros Egyesület szekciói által szervezett konferenciákon, értekezleteken, tanácskozásokon munkatársaimmal együtt a Madarász József Városi Könyvtárat és Sárbogárdot képviseltük.

3. Technikai felszereltség

A Madarász József Városi Könyvtárban – a régi könyvtárban -15 db számítógép volt található, amelyből jelenleg 7 db működik - ezek is cserére várnak - a többi gép

elromlott, javítani nem lehet, ezért selejtezni kell. A 2014. évi költségvetésben elfogadásra került összegből megvalósult az igazgatói irodában lévő laptop cseréje, ill. egy db laptop vásárlása, amely munkagépként funkcionál, ill. a prezentációs anyagok bemutatására szolgál. Folyamatban van még 4 db gép, az olvasói számítógépek cseréje. Az „Újratervezés – Sárbogárd Város Központjának megújítása” KDOP-3.1.1/B-11 című projekt keretén belül új szervergépet vásároltunk, ezáltal teljesen megújult és a legmodernebb technikával sikerült felszerelni a könyvtár a Szerverszobáját.

Az internetről letöltött anyagokat az olvasók fekete-fehérben, ill. színesben – ellenszolgáltatás fejében – ki tudják nyomtatni.

A hagyományos nyomtatás igénybevitelére egy többfunkciós berendezést - nyomtató és fénymásoló is egyben – üzemeltetünk, aminek hardwere printserverén keresztül, a nyomtatási költségek lehető legalacsonyabban való tartásával érhető el olvasóink számára.

4. Pályázatok

Hosszú évek óta, 2014-ben végre pályázhattunk és nyertünk is a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága által kiírt, Könyvtári szakmai eszközfejlesztés, korszerűsítés támogatására című pályázaton. A pályázatban azok az intézmények vehettek részt, ahol 2013-ban jelentős könyvtári szolgáltató tér bővítését hajtották végre, vagy 2014-ben ilyen bővítésük folyamatban van. Fent említett pályázat a könyvtár nyilvános szolgáltatási tereiben elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések beszerzésére irányult. Az itt nyert 2.250.000,- Ft-ból vásároltunk az Olvasóterembe 6 db olvasótermi asztalt, 30 db széket, 3 db dobogót. A Gyermekrészlegünkben került elhelyezésre 2 db könyves láda, 12 db ülőke, 3 db babzsák-fotel, 2 db fonott láda, 2 db trapéz alakú kisasztal és hozzá 6 db kisasztal.

Felnőtt részlegünkbe a folyóiratok olvasásához 6 db klubfotelt vásároltunk, ill. beállításra került még egy db kétoldalas könyvespolc is. A kölcsönzőpult mögé egyoldalas könyvespolcot állítottunk, amely a visszahozott könyveknek és a DVD-mappáknak ad helyet. A munkagépekhez, az irodai asztalokhoz, a kölcsönzőpult mellé és az olvasói gépekhez ergonomiai szempontoknak megfelelő forgószékek kerültek. A konyhába új konyhabútort szereltek fel. Vásároltunk még 2 db (1 m-es, ill. 2 m-es) kétoldalas paravánt.

Az ablakokra és a teraszajtókra szalagfüggönyt szereltettünk.

5. A könyvtári állomány gépesítése

Könyvtárunkban TextLib integrált könyvtári rendszer A, B és C modulja segítségével folyik a dokumentumok megrendelése, honosítása, kölcsönzése. A rendszer folyamatosan történő fejlesztésével, az ezzel járó változások megismerésével és alkalmazásával munkatársaink igyekeznek lépést tartani.

A több évig tartó – munkatársak, közmunkások és a rendszergazda aprólékos, összehangolt – kollektív munkájának köszönhetően 2006. január 3-ával megkezdődött a könyvtári dokumentumok (könyvek, DVD-k, videokazetták) számítógéppel történő kölcsönzése.

6. Állománygyarapítás

A könyvtári állománygyarapítási munkát elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek Állománygyarapítási Tájékoztató kiadvány segítségével végezzük. A divatos, kurrens könyvek megjelenéstől számított legrövidebb időn belüli megvásárlása, olvasókhoz juttatása a könyvesbolt megszűnésével nehezkesebbé vált.

A DVD-k vásárlása ügynökön keresztül történik.

Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait.

7. Állományapasztás

Az állomány folyamatos alakítás - a gyarapítás - mellett a másik, ellenkező előjelű, de csaknem hasonló fontosságú összetevője, a tervszerű apasztás. A tervszerű apasztás a könyvtári gyűjteményszervezés azon érdemi alkotóeleme, amely a meglévő, de további megtartásra valamely ok miatt nem érdemes dokumentumokra vonatkozik.

Leggyakoribb lehetnek:

- tartalmi avulás,
- ugyanazon mű újabb, korszerűbb, átdolgozott kiadása,
- a használati igény teljes hiánya,
- a forgalmazáshoz képest magas példányszám,
- gyűjtőköri módosulás,
- a példány rongált állapota.

A számítógépes kölcsönzés bevezetését megelőzően nagyarányú selejtezést kezdtünk el könyvtárunkban.

A dokumentumokat a természetes „elhasználódás”, avulás miatt évente, ill. folyamatosan kell selejtezni. Ezeket kedvezményes vásár alkalmából felkínáljuk megvásárlásra az érdeklődőknek. Az el nem adott könyvek – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

A folyóiratraktárban – az előző évekhez hasonlóan – rendet raktunk, a megőrzésre nem kerülő folyóiratokat selejteztük, árusítjuk, ill. megsemmisítjük.

8. Kölcsönzés – tájékoztatás

Olvasóink nagy része valamelyik felsőoktatási intézményben, középiskolában tanul, de a beiratkozott könyvtárhasználók közül egyre többen vesznek részt valamilyen posztgraduális képzésben. Könyvtárhasználóink elsősorban tanuláshoz, szakdolgozat írásához, ill. munkájukhoz keresnek könyveket, folyóiratokat. A könyvtár saját állományának kölcsönzése mellett évek óta népszerű szolgáltatása a könyvtárközi kölcsönzés, amelyet az ODR-tagkönyvtárak anyagából bonyolítanak le kollégáink. A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásban 2007. január 1-től – a támogatási rendszer változása miatt – az ODR szolgáltató könyvtárakhoz a kölcsönzött könyvek ingyenes visszaküldése megszűnt, emiatt a könyvtár kénytelen ezt a szolgáltatást igénybe vevő olvasóra áthárítani.

A szórakozásból olvasók száma az előző évekhez viszonyítva állandónak mondható. Sárbogárdon egyedül a könyvtár foglalkozik DVD-k kölcsönzésével, emiatt sok fiatal jön be és válik könyvtárhasználóvá.

Ugyanez mondható el a számítógépek használatáról, ill. nyilvános helyen történő internet-elérésről.

A Madarász József Városi Könyvtár kedvezményes internet-hozzáférést, számítógép-használatot és nyomtatási lehetőséget biztosít minden 12 év feletti beiratkozott olvasója számára.

9. Rendezvényeink

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a beszámolási időszak alatt is sok nívós, érdekes, minden ízlést kielégítő programot szerveztünk a város és környéke érdeklődő lakosai számára.

Szeptember 30-án ünnepeljük a **Népmese Napját**.

A Népmese Napját 2005. óta ünnepeljük, amikor is a Magyar Olvasótársaság felhívással fordult mindazokhoz, akiknek fontos a népmesék fennmaradása és a mesékben élő bölcsesség továbbhagyományozása, csatlakozzon ahhoz a kezdeményezéshez, hogy *Benedek Elek születésnapja, szeptember 30-a, legyen A népmese napja hazánkban.*

A Népmese Napja alkalmából **Sebestyén István** bukovinai székely népművész mondott mesét a Zengő óvoda nagycsoportosainak.

Október elején került sor az immár hagyományos „**Összefogás a könyvtárakért**” elnevezésű országos programsorozat keretén belül a sárbogárdi rendezvényekre.

Október 7-én „**Női sorsok regényben és filmben**” **Pataki Éva** író, forgatókönyvíró volt vendégünk.

Október 9-én „**A tűz és jég országa**” címmel **Novák Kovács Zsolt** vetítéssel egybekötött izlandi úti beszámolóját láthattuk.

Október elején **GYÖNYörúségeim** címmel kiállítás nyílt **Szloboda Angéla** munkáiból.

Az országos rendezvénysorozat keretén belül különféle „akciókkal” is igyekeztünk új olvasókat becsábítani intézményünkbe. Október közepéig volt még: ingyenes beiratkozás, a késedelmi díj fizetése alóli mentesség és selejtezett könyvek, folyóiratok vására is.

December 7-én a **Honvéd Bajtársi Egyesülettel** közösen „**A könyvtár múltja, jelene és jövője**” elnevezésű mini-projekt keretén belül **Adventi készülődés avagy a második adventi hét** alkalmából kézműves foglalkozást tartott **Novák Edith** iparművész.

Ugyanezen a napon **Könyvtárhasználati vetélkedőt** tartottunk felső tagozatos diákok számára. A nagy sikerű vetélkedőt 12 csapat részvételével a Petőfi Sándor Gimnáziumban tartottuk.

Fenti projektnek köszönhetően január 20-án **dr. Vekedy Tamás** „**Mit kell(ene) tudnunk gyermekeinkről és magunkról**” címmel tartott előadást a nagyszámú érdeklődőnek.

December 16-án **Haumann Péter** „mert minden, minden csak komédia...” című pódiumestjén tapsolhattak a sárbogárdiak. Ez az este fantasztikus élményekkel gazdagított minden megjelent kedves vendéget.

2014. február 1-jén tartottuk a hagyományos, nagy sikerű „**Olvassunk egymásnak**” című rendezvényünket, idén a **135 éve született és 80 éve elhalálozott Móra Ferenc, valamint a 15 éve elhalálozott Hegedűs Géza** műveiből olvastak fel délelőtt az alsósok, délután a felsős tanulók és a gimnazisták.

Február 17-én **Tavaszwáró** címmel **Horváthné Sohár Eszter** festményeiből nyílt kiállítás.

Az új helyre, új épületbe költözött könyvtárunk első rendezvényén május 12-én „**Kávéházi szegleten...**” címmel **Kozáry Ferenc** irodalmi estjén sírhattunk, nevehettünk, tapsolhattunk.

A 85. Ünnepi Könyvhét alkalmából június 2-án a fiatal írónemzedék egyik legtehetségesebb alkotója **Miklya Anna** volt a vendégünk. A beszélgetést **Gyöngyössy Csaba** vezette.

Június 4-én „**Nagy dolgok a kis világban**” címmel **Varga Csaba** vetítéssel egybekötött úti beszámolóját hallgathatták az érdeklődők.

Mindkét rendezvényünk a XXIII. Sárbogárdi Napok Rendezvénysorozat részeként valósult meg.

Június elejétől láthatták az érdeklődők **Óvodatörténeti kiállításunkat**. Ezzel a kiállítással emlékeztünk arra, hogy már 100 évvel ezelőtt Sárbogárdon óvoda működött könyvtárunk jelenlegi helyén.

10. Új könyvtárba költözünk

A *KDOP-3.1.1/B-11 „Újratervezés – Sárbogárd város központjának megújítása”* című pályázat részprojektjeként szerepelt a Madarász József Városi Könyvtár új épületbe való költözése.

A pályázat során nem csak a régi épület felújítására, de a könyvtár berendezésére, új bútorokkal való ellátására is lehetőség adódott. Az alábbi bútorzat került megvásárlásra és felállításra: 880 pfm (egy- és kétoldalas) polc, 60 pfm folyóirattartó polc, 2 db mobil alváz (a polcok rendezvényekhez való átrendezéséhez), 6 db egyedi asztal paravánnal, 4 db „Molnárka” (speciális könyvgyűjtő kocsi).

A 2014-es év első negyedéve a költözés jegyében zajlott könyvtárunkban.

Miután a jelenlegi törvényeknek és szabványoknak megfelelően - a régi könyvtárban elhelyezettnél jóval kevesebb – csak 880 pfm polc kerülhetett felállításra az új könyvtárban, az első és legfontosabb munka az állomány leválogatása volt. Magyarul, a könyvtári dokumentumállományból ki kellett választani azokat, amelyek átszállításra kerülnek az új helyre. A maradék státuszát természetesen ennek megfelelően kellett módosítani és elhelyezni a raktárban, ill. a raktárnak kijelölt helyen. Ezt a nem igazán kellemes és kreatív munkát a közmunkások segítségével sikerült rekordidőn belül megoldani.

A belső munkálatok elvégzése és a könyvtári bútorok beállítása után tavasszal került sor a könyvtár átköltöztetésére. A költözést egy profi költöztető cég, az M-PaKK Bt. végezte, természetesen figyelembe véve a mi kéréseinket, javaslatainkat.

Átköltöztetésre került:

- kb. 1300 pfm dokumentum szakszerű becsomagolása, átszállítása, majd a dokumentumok ismételt polcra helyezése a könyvtári rend megőrzése mellett,
- 15 db számítógép,
- 30 db asztal,
- 80 db szék,
- 5 db tárló,
- 10 db szekrény,
- 5 fő személyes anyagának átszállítása.

A munkához a cég 10 fő munkaerőt, gépjárműveket, műanyag rekeszeket, dobozokat, szerszámokat biztosított, amelynek segítségével a **Madarász József Városi Könyvtár költöztetése 5 nap alatt lebonyolódott.**

A Madarász József Városi Könyvtár 2014. április 22-től a Hősök tere 16. sz. alatt várja kedves látogatóit és minden érdeklődőt.

11. Összefoglalva

Az 1997. évi törvény könyvtárakra vonatkozó legfőbb célja: mindenki számára biztosítani a könyvtárhasználat jogát, szabályozni a nyilvános könyvtári ellátás működését és fejlesztését. A könyvtárhasználat biztosítása mindenütt adott, ha van megfelelő épület, könyvtáros és állomány. Mindez azonban nem elég ahhoz, hogy a könyvtár minőségi szolgáltatásokat nyújtson, ennek függvénye a mennyiségi és minőségi állományfejlesztés, a jó személyi ellátottság, a kor követelményeinek megfelelő műszaki fejlesztés. A Madarász József Városi Könyvtár mindig is igyekezett megfelelni a lakosság könyvtárral szemben támasztott változó igényeinek, az ehhez szükséges pénzügyi fedezetet a fenntartó, Sárbogárd Város Önkormányzat biztosította.

A városi könyvtár szolgáltatásaiban, a gyűjtemény alakításában mindig figyelembe vette a helyi sajátosságokat.

Sárbogárd kisváros, majdnem mindenki mindenkit ismer. Személy szerint ismerjük az olvasókat, családjukat, gondjaikat, problémáikat. A könyvtárba betérő emberek többsége igényli a személyes törődést, erre kiemelten figyelünk. Tudjuk, olvasóink közül ki az, akinek segítség kell a könyvek, dokumentumok választásánál, az internet használatakor és ki az, aki szeret „önállóan” böngészni, válogatni.

A könyvtár szociális szerepe mindenütt, így Sárbogárdon is megnőtt. Sok a halmozottan hátrányos helyzetű, idejét csavargással töltő „kulcsos”, ill. lakásotthonban élő látogatónk. Célunk, hogy ők is érezzék jól magukat nálunk, igyekszünk rávenni őket a számítógépek használatán kívül az olvasásra is, érdeklődésünknek megfelelően ajánlunk mindnyájuknak folyóiratokat néha még könyveket is.

A könyvtár szolgáltatásai bővülnek, átalakulnak, változnak – egyrészt a kor követelményeinek megfelelően, másrészt a lakosság igényei szerint. A visszajelzésekre, bírálatokra odafigyelünk. Szerencsére az elismeréssel sem fukarkodnak olvasóink, vendégeink, ami mindinkább arra ösztönöz bennünket, hogy a lehetőség szerint maximális színvonalon végezzük munkánkat.

Az elmúlt évben – a törvényi előírásokat betartva – a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, színvonalas szolgáltatásaival, munkájával aktívan részt vett a város kulturális életében.

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentációkban: alapító okirat, SZMSZ, Könyvtárhasználati Szabályzat, Számítógép-használati Szabályzat, éves statisztikák.

A beszámolót egy mondatban összefoglalva elmondhatjuk, hogy a Madarász József Városi Könyvtárban ebben az időszakban is optimálisan megvalósult a városi könyvtárak újfajta szerepértelmezése:

- közösségfejlesztés,
- az információk profi módon történő közvetítése,
- markáns térségi szerep.

Terveink 2015. évre

- az eddig elért eredmények, az elismertség megőrzése,
- stabil, kiszámítható, korrekt szakmai együttműködés,
- a minőségi szolgáltatások fejlesztése oly módon, hogy tekintettel legyünk a költségvetési realitásokra, a pályázati lehetőségekre, szem előtt tartva a rendelkezésre álló emberi erőforrások optimális kihasználását,
- a számítógépes és telekommunikációs eszközök szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése,
- érdekes, színvonalas programok szervezése, szem előtt tartva a különböző érdeklődési körű, műveltségű emberek igényeit.
- a könyvtár új helyre való költözésével járó feladatok, pluszfeladatok megszervezése, megoldása.

Sárbogárd, 2014. október 31.

Nagy Zsuzsanna
igazgató

A-4457/2014

Cím: 10.01. 10.01. 10.01.

| | | |
|-------------------------------------|---------------|--|
| KÖZMŰVELÉSI ÉS TUDOMÁNYOS KÖZVETLEN | | |
| SZÉKESFEHÉRVÁR | | |
| Kezelt: | Szám: | |
| 702.001.07 | A-225/84/2014 | |
| Előzetes: | Előzetes: | |
| | Géneli | |

Beszámoló

a Rétszilasért Egyesület működéséről



Géneli 2014. 10.06.

Adatok:

Név: Rétszilasért Egyesület

Nyilvántartásba vétel:

Fejér Megyei Bíróság

2003. november 21.

Pk. 63.678/2003/7. szám

Székhelye:

Sárbogárd - Rétszilas, Fehérvári út 95.

Képviselő neve, címe:

Rigó László Sárbogárd – Rétszilas, Fehérvári út 54.

Minősítése:

közhasznú szervezet

Számlavezető bank:

Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet Sárbogárdi Fiókja

Számlaszám:

58100154-10000142

A szervezet célja:

Elősegíteni Rétszilas, mint Sárbogárd város városrésze fejlődését, felzárkóztatását, infrastrukturális hátrányának leküzdését.

Tagjainak száma: 16 fő

Önkénteseinek száma: 10 fő

Foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) szám: Nincs

Tevékenységeinek leírása:

- Több éven át Rétszilásért Baráti kör néven működő közösséget 2003. év végén jegyezte be a bíróság közhasznú egyesületként. Az egyesület a településrész művelődési, szórakoztató rendezvényeit szervezi, és bonyolítja. 2006. március 1-én illetve 2011. március.01 –től Sárbogárd Város Képviselőtestületével kötöttetett közművelődési megállapodás, melyben foglaltak szerint az egyesület a közművelődési feladatokat ellátja, megszervezi és a klubot üzemelteti.
 - Ifjúsági programok tartására naponta 16.00 órától 20.00 van lehetőség. Ezt 15-20 fő veszi igénybe.
 - Az év heti 3 alkalommal 16.30 – 20.30 között biztosított tornázási lehetőség 15-20 fő számára. Minden tornán részt vesznek más településrészeiről is.
 - A nagy rendezvények, a pótszilveszter, falunap, mikuláson túl fontos feladatának tekinti a rendszeres találkozásokat, elsősorban gyermekfoglalkozások szervezését, rendezését. A működéshez nagy segítség, hogy székhelyként használhatja a RÉTSZILASI, Klubot, de a programok, rendezvények szervezésénél elsősorban a tagok anyagi segítségére, munkájára alapozhat. A tavai évtől vezetjük be ,hogy nem tartunk szüreti mulatságot inkább helyette mikulásra csomaggal lepjük meg a Rétszilasi gyerekeket és a Mikulás házhoz vitte a csomagot mit az Egyesület vett a gyerekeknek.
 - Ne maradt el a közös mikulás csomag osztás sem ami a klubban történt.
- A helyi fiatalok majdnem minden második hétvégén rendezvényeket csináltak (szülinap,névnap) és már minden évben húsz fő számító gépes rendezvény tartanak, ami ok vidéki is csatlakozik hozzá .
- És ebben az évben pedig az a terv , hogy gyermek nap helyet elvisszük a Rétszilasi gyereket egy nap fürdőzésre a busz költséget és a belépőt is az Egyesület fizeti majd a helyi vállalkozók segítségével.
 - Meghirdettük a lehetőséget, mire ez egyesület gondolt, de a szülők többsége nem élt vele.
 - Ezért az pénzforrást amit az Önkormányzattól kapunk azt még csak az első részletet használtuk fel : Közüzemi számlák és alapanyag a kerti bútorok, színpad festésre fordítottuk . Anyagok meg vannak és majd a közmunkások segítségével kérve és az Egyesület tagjaival közösen meg is valósítjuk .
 -
 - További terveink:

Hagyományörző programok megőrzése és további bővítése: pl. aratóverseny, betlehemes játékok.

Ifjúsági szoba kialakítása.

Sárbogárd Város Önkormányzatától a beszámolótól kapott támogatás: az idén 65812 Ft a tavalyi elszámolt számlák után és áprilisban 130 000 Ft .

A támogatás nagy részét karbantartásra és gyermekek megajándékozására fordítottuk.

Az idei támogatásból csak a számlákra illetve farsangra költöttünk és ahogy írtuk a gyermeknap helyett egy szép fürdéssel lepjük meg a Rétszilasi gyerekeket .

Pályázaton elnyert támogatások tárgyében:

Ebben az évben nem kértünk támogatást a bizottságtól.

Kiadások

| Személyi jellegű kiadások | | |
|------------------------------|--|---|
| Részfoglalkoztatási juttatás | | - |

Közüzemi díjak

| | | |
|--|------------|---|
| Aram | 70.000 Ft | |
| Vízdíj | 20.000 Ft | |
| Gázszámla | 100.000 Ft | |
| Ügyviteli költség, irodaszer, kommunikáció | 30.000 Ft | |
| Műsorokra, rendezvényekre fordított összeg | 100.000 Ft | Kirándulás, mikulás csomag |
| Egyéb | 20.000 Ft | Tisztítószer, rajzlapok, festékek az ifjúsági programok kellékeihez |

Bevételek

| | |
|-------------------------|--|
| Előző évi pénzmaradvány | 80.383 Ft |
| Bérleti díj | Nem pénzbeli, rendezvényen légvár biztosítása |
| Tagdíj | 57.600 Ft |
| Támogatás | Gyermeknap helyett egy kirándulást szervezünk gyermekeknek .A helyi vállalkozók segítségével . |

Jövő évi tervezett kiadások

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Részfoglalkoztatási juttatás | - | |
|------------------------------|---|--|

Közüzemi díjak

| | | |
|---|---------------------------------|--------------------|
| Áram | 100.000 | |
| Vízdíj | 25.000 | |
| Gázszámla | 120.000 | |
| Ügyviteli költség, irodaszer kommunikáció | 30.000 | |
| Műsorokra, rendezvényekre fordított összeg | 150.000 | Gyermek utaztatása |
| Egyéb | 160.000 | |
| Az intézmény berendezéseinek és állagának javítása (pályázat igénybevételével) | | |
| Az épület tető csere | Pályázati önrész biztosításával | |
| | | |

Az egyesület az átvételkor jelezte az önkormányzat Műszaki Osztálya fele és erről jegyzőkönyv is készült. A klub tetőszerkezetén elhelyezkedő tetőcserép több fajta és állaga nagyon rossz, emiatt a helyiségek beáznak. Nem győzzük őket javíttatni. A külső lábazati, kövek kihullottak javításra szorul. Az idei évben az udvar elhanyagolt, nem gondozott, az udvarban található játékok festésre, felújításra szorulnak. Pályáztunk, de sajnos sikertelenül. Remélhetően a jövő évben lesz rá lehetőség és pályázati pénz, hogy fel tudjuk újítani őket. A rendelő felújítása során az Klub előtér mennyezete több helyen megreped és ledőlt ezt jeleztem a munkákat vezető szakembernek és azt a felvilágosítást kaptam, hogy később majd meg javítják, de ez nem történt meg.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a koncepció elkészülése során vegye figyelembe az általunk jelzett problémákat. Szeretnénk javítani a Rétszilason élő emberek kulturális körülményein.

Sárbogárd, 2013. szeptember 20.

Tisztelettel:

Rigó László
Rétszilasért Egyesület elnöke

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2014. november 13 - i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

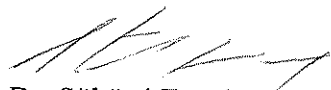
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: november 30.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2014. november 3.

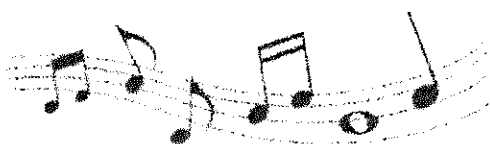
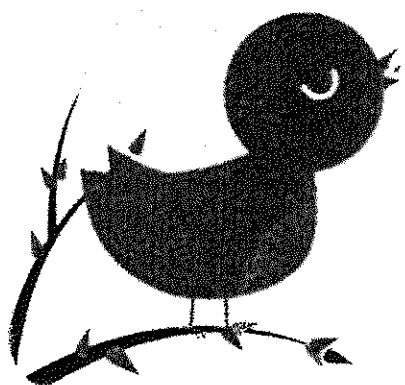

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2014/15-ös nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

„ Foglalkozunk meleg, sugárzó szeretettel,
a gyermekekkel, s akkor ők csodákra képesek.”

(Erich Fromm)

A 2014/15. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- EMMI rendelet a 2014/15-ös tanév rendjéről
- 28/2014. (IX.24.) NGM rendelete a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a nemzetgazdasági miniszter 28/2012.(IX. 4.) és a 33/2013 (VIII.30.) NGM rendelete a 2013. és a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

TÁMOP 3.4.2. Befogadó intézmények Sárbogárdon (fenntartási időszak)

TÁMOP 3.4.2. A-11/2 inkluzív nevelés megvalósítása az intézmény valamennyi óvodájában (fenntartási időszak)

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szintek nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen (fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2014/2015-ös nevelési évben 17 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen: 8 csoportban

tagintézményben: 6 csoportban

telephelyen (Szent István u.49.): 2 csoportban

telephelyen (Hatvani u. 50.): 1 csoportban

Személyi feltételek:

35 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes-ebből egyik fő tagóvoda vezetői feladatokat lát el

Egyéb alkalmazottak:

-17 fő dajka

-5 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 61 fő, intézményi státusz 61 fő.

A nyár folyamán zökkenőmentes volt az óvodákban az ügyelet megszervezése és a gyerekek ellátása. Biztosított volt minden dolgozó szülő gyermeke számára az óvodai ellátás, mellyel sokan éltek. Ennek ellenére a szabadságok kiadása a terveknek megfelelően alakult.

A nyári karbantartások folyamatban vannak.

Székhelyen / Mikes köz 3. /:

tisztasági meszelés / mosdók, öltözők / a fűtéskorszerűsítés és ablaknyílászáró csere munkálatainak befejezése után történik. Az öltözők, mosdók mennyezetének javítása szintén folyamatban van.

Udvari játékok- szabványnak megfelelő javítása, festése megtörtént a két közfoglalkoztatott, és kettő diákmunkás által a festéket a fenntartó biztosította

Kerítés festése utcafronton /társadalmi munka szülőkkel, dolgozókkal/ az előző évben megtörtént, de a korrózió megakadályozása miatt szükséges lenne a kerítés többi részét is lefesteni.

Az árnyékoló az udvaron még mindig javításra szorul, így balesetveszélyes.

A felnőtt mosdók ülepítője gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatorna rendszert átépítenék.

Megtörtént:

- a kiöregedett és balesetveszélyes fenyőfák kivágása. (5 db)
- az óvodatitkári iroda elektromos vezeték rendszerének kiépítése

Tagóvodában:

- megjavították a járdát
- 1 csoportszobában cserélték a balesetveszélyessé vált műpadlót, másik két csoportszobában műpadló javítást végeztek
- megtörtént a gyermekmosdók, felnőtt mosdók, tálaló konyha tisztasági meszelése
- az ereszcsonna tisztítása még hátra van
- az udvari játékok festése megvalósult diákok és közfoglalkoztatottak által
- egy mászóka balesetveszélyes volta miatt lebontásra került
- a bejárati ajtó javítása megtörtént 1 csoportszobánál két zárat cseréltek az ajtókon
- Szükséges lenne a meleg vízrendszer kialakítása azokban a gyermekmosdókban, ahol még mindig csak hideg víz folyik
- Az óvoda Gesztenye sor felőli kerítésének balesetveszélyes elemeit kicserélték, a többit feljavították.

Telephelyen / Szent I. u. 49. /:

- Tisztasági meszelés / mosdók, tálaló konyha, csoportszobák/
- Parketta csiszolás, lakkozás a csoportszobákban megtörtént.
- Az oldalsó kerítés cseréje egy vállalkozó felajánlásból és a szülők társadalmi munkájával megvalósult.
- szükséges lenne a tornaszoba felől a tető v. csatorna javítása külső fal beázása miatt
- 5 ablak zár szerkezetének javítása szükséges

Telephelyen:/Pusztáegres/

- szükséges tisztasági meszelések még nem történtek meg
- a gyermekmosdóban a szükséges javításokat elvégezték,
- az udvaron a körhinta javítása szükséges (védőláncok stb.)
- továbbra is probléma a szennyvízelvezetőből áradó kellemetlen szag

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének mindegyik óvodában megfelel a folyamatos bővítésre azonban továbbra is törekednünk kell. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét lehetővé kell tenni, hogy EU szabványnak megfelelőek legyenek.

Működési adatok:

Munkarendek az intézményben:

| Beosztás | Munkaidő | Heti kötelező óraszám |
|----------------------------|----------|--|
| Intézményvezető: | 40 óra | 6 óra |
| Intézményvezető helyettes: | 40 óra | 22 óra |
| Óvodapedagógus: | 40 óra | 32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött |
| Egyéb alkalmazottak: | 40 óra | 40 óra |

| Csoport neve | létszám | | Számított létszám |
|---------------------|---------------|-------------|-------------------|
| Székhely: | | | |
| Bóbita csoport: | 28 fő | 1SNI | 29 fő |
| Mazsola csoport: | 26 fő | 2SNI | 28 fő |
| Margaréta csoport: | 25 fő | | 25 fő |
| Napraforgó csoport: | 25 fő | 2SNI | 27 fő |
| Katica csoport: | 25 fő | 2SNI | 27 fő |
| Süni csoport: | 25 fő | 1SNI | |
| Micimackó csoport: | 20 fő | | 20 fő |
| Szivárvány csoport: | 14 fő | | |
| Összesen: | 188 fő | 8SNI | 204 fő |

Tagóvoda: 6 csoport

| | | | |
|-------------------|--------|-------|--------|
| Napsugár csoport: | 26 fő | 2 SNI | 29 fő |
| Cica csoport: | 24 fő | 1 SNI | 25 fő |
| Bóbita csoport: | 27 fő | 3 SNI | 30 fő |
| Nyuszi csoport: | 27 fő | 1 SNI | 28 fő |
| Tappancs csoport: | 19 fő | 2 SNI | 22 fő |
| Katica csoport: | 16 fő | | 16 fő |
| Összesen: | 139 fő | | 150 fő |

Telephely: (Szent I. u.) 2 csoport

| | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Pillangó csoport: | 24 fő | 1 SNI | 27 fő |
| Huncutka csoport: | 22 fő | | 22 fő |
| Összesen: | 46 fő | | 49 fő |

Telephely: (Pusztáegres Hatvani u. 50.)

| | | | |
|------------|-------|----------|-------|
| 1 csoport: | 21 fő | 3 fő SNI | 24 fő |
|------------|-------|----------|-------|

Intézmény tényleges gyermeklétszáma összesen: 394 fő

számított létszám 427 fő

A beíratott, előjegyzett (21 fő) gyermekek folyamatosan érkeznek az óvodába, ezért a létszám fokozatosan emelkedik.

Nyitva tartás rendje: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Telephely: (Szent I. u. 49.) 7.00-16.30 óráig

Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák hagyományaihoz igazodva az Éves munkaterv (melléklet) tartalmazzák.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Ünnepeink, melyek hétköznapokra esnek:

| | |
|--|--------------------|
| 2013. október 24. /csütörtök/ | Nemzeti ünnep |
| 2013. december 25. 26. /csütörtök, péntek/ | Karácsony |
| 2014. április 06. /hétfő/ | Húsvét hétfő |
| 2014. május 1. /péntek/ | A munka ünnepe |
| 2014. május. 25. /hétfő/ | Pünkösöd hétfő |
| 2014. augusztus 20. /csütörtök/ | Szent István napja |

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Nevelési értekezletek:

2014. szeptember 26 Szakmai nap: Kirándulás Rácalmásra– csoportkohézió alakítása, ismeretszerzés
2014. November 21. szakmai nap Téma : tanfelügyelet, minősítés PP módosítás
2015. április 17: Paksi óvoda látogatása- tapasztalatsere
2015. június 12: nevelési értekezlet
2015. augusztus 25: alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Az óvodai nevelés év rendje 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete alapján:

A nevelési év 2014.IX. 1-től a következő év VIII.31-ig tart.

| | |
|-------------------|--|
| Nevelési év | 2014 szeptember 1-től - 2015 augusztus 31-ig |
| Szorgalmi időszak | 2014 szeptember 1-től – 2015 május 31-ig |
| Nyári életrend | 2015 június 1-től - 2015 augusztus 31-ig |

Nevelési év rendje:

Tanítási szünetek a 2014/2015. tanévben

| | | |
|-------------------|-----------------------|---|
| ősz szünet | 10.27-től 10.31-ig | A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő). |
| téli szünet | 12.22-től 01.02-ig | A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő). |
| tavaszi szünet | 04.2-től 04.7-ig | A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda). |

Munkanapok átrendezése a 2014/2015. tanévben

| | | | |
|--------------------------|-----|-------------------|-----------------------|
| október október 18. | 24. | péntek szombat | pihenőnap munkanap |
| december december 13. | 24. | szerda szombat | pihenőnap munkanap |
| | | | |

Csak étkezési igényt mérünk fel, és az alapján alakítjuk az összevont ügyeleti csoportot!
Aláírási nyilatkozat legyen a szülő részéről.

Az értekezletek rendje

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet /2014. augusztus 27./

Éves munkaterv ismertetése

Munkaértekezletek

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek

1. Tanévnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2014 szeptemberének második hete, tagóvodában szeptember 3. hete
2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év munkatervének véleményezése és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2014. szeptember 30.
3. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről (2014 február)
4. Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek (2014. április)
5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek (2014. június)

Fogadóórák

Évente két alkalommal / november 11, március 10 / , illetve szükség szerint.

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát.

Nyílt napok

A szülők számára szervezett programok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Nevelési feladatok 2014/2015 –ös évben

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2014/2015-ös nevelési év Munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor egységes szemléletmódot, értékrendet kialakítva.

Kiemelt feladatunk, hogy lehetőséget teremtsünk egymás megismerésére, szakmai tapasztalatok, eszmecserék átadására, hogy szervezeti kultúránk és alkalmazotti közösségünk összetartó ereje erősödjön.

Figyelmet kell fordítanunk arra, hogy hatékonyan tudjon együttműködni a székhely óvoda közösségével a tagóvoda és a két telephely közössége.

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet játszó különböző szakköri foglalkozások, melyet óvodapedagógusaink vezetnek kibővültek óvodánkként (székhelyen: bábjáték, tagóvodában: kézműves, okoska, telephelyeken: zeneovi,)

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat összehangoltan oldják meg a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák.

Pedagógiai feladat továbbá:

Tervszerű pedagógiai munka folytatása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználásával.

A képesség kibontakoztató oktatás gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazása.

Különösen nagy odafigyelést igényel a köznevelési törvény és a hozzá tartozó rendeletek betartása.

Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése.

A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése

SNI-s gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a hátrányok csökkentésének érdekében biztosítjuk a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek bevonásával az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében.

A gyermeki nyilvántartások, fejlesztési dokumentumok a törvényi szabályozásnak megfelelően történnek.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Állandó feladatok:

- naprakész adminisztráció vezetése
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH szervezésében) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Óvodafejlesztés:

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda intézmény szintű kiterjesztése, Tehetségpont regisztráció
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése.

Kapcsolatok:

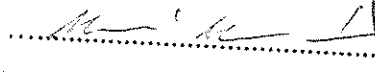
- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre
- szakmai együttműködést folytatunk a KLIK Sárbogárdi Tankerületének szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel

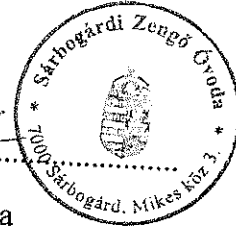
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket

Záradék

A 2014/2015-ös munkatervet a nevelőtestület 2014. augusztus 27-én megtartott értekezleten elfogadta.

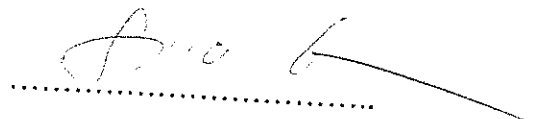
Sárbogárd, 2014. szeptember 26.


.....
Huszárné Kovács Márta
Intézményvezető



A 2014/2015-ös nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2014. szeptember 30.


.....
SZMK elnök

**ÉVES MUNKATERV
2014/2015**

**Sárbogárdi Zengő Óvoda
székhely
7000 Mikes köz 3.**

**Összeállította: Koncz Jánosné
intézményvezető helyettes**

Működési adatok

A nevelési év rendje

| | |
|------------------------|---|
| Nevelési év | 2014 szeptember 1-től - 2015 augusztus 31-ig |
| Szorgalmi időszak | 2014 szeptember 1-től – 2015 május 31-ig |
| Nyári életrend | 2015 június 1-től - 2015 augusztus 31-ig |
| Új gyermekek beíratása | A fenntartó által meghatározott időben, ill. folyamatosan |

Az óvoda nyári zárásának időpontjáról a fenntartó dönt.

Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz 3.*)

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

A naponkénti nyitva tartás rendje:

Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.

Az óvodapedagógusok 7 csoportban heti váltásban, 1 csoportban pedig állandó délelőtti és délutáni munkarendben – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás szerint – töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Munkarendek az óvodában

| Beosztás | Munkaidő | Heti kötelező óraszám |
|---------------------------|----------|-----------------------|
| Intézményvezető-helyettes | 40 óra | 22 óra |
| Óvodapedagógusok | 40 óra | 32 óra+4=36 |
| Egyéb alkalmazottak | 40 óra | 40 óra |

Az értekezletek rendje

Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet /2014 augusztus 27./

Éves munkaterv ismertetése

Munkaértekezletek

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.
Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek

1. Tanévnyitó szülői értekezlet – Pedagógiai Program, házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2014 szeptemberének második hete
2. A Zengő Óvoda 2014/2015-ös nevelési év munkatervének véleményezése és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2014 szeptember 30.
3. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről (2015 február)
4. Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek (2015 április)
5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek (2015 május)

Fogadóórák

2014 november 24.

2015 március 23.

Nyílt napok

A szülők számára szervezett programok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Az óvoda gyermeklétszáma 2014 szeptember 1-én:

Székhely (Mikes köz 3.): 190 fő, ebből 8 gyermek SNI

Előjegyzett gyermekek száma:

Székhely (Mikes köz 3.): 18 fő

Csoportszervezés

| A csoport neve | A gyermekek összetétele | A csoport létszáma | SNI | BTM | A csoportban dolgozó óvodapedagógusok | A csoportban dolgozó dajka |
|----------------|-------------------------|--------------------|-----|-----|---|----------------------------|
| Bóbita | | 28 | 1 | | Fiserné Farkas Csilla Palotás Beáta | Kovács Gáborné |
| Mazsola | Nagycsoport | 26 | 2 | | Sütő Lászlóné Tálai Zoltánné | Darab Ferencné |
| Margaréta | Vegyes | 25 | | | Koncz Jánosné Vitéz Mariann | Gazsó Istvánné |
| Napraforgó | Vegyes | 25 | 2 | | Freschli Józsefné Lang Györgyné | Molnárné Kocsis Andrea |
| Katica | Nagycsoport | 26 | 2 | | Boros Mihályné Tósoki Györgyné | Horváth Györgyné |
| Süni | Vegyes | 25 | 1 | | Pálinkásné Horváth Erzsébet Toldy Miklósné | Szakács Mária |
| Micimackó | Kiscsoport | 23 | | | Huszárné Várhelyi Ildikó Kőrösi Erika | Bognár Lászlóné |
| Szivárvány | Kiscsoport | 20 | | | Mészáros Márta Szabó Zoltánné | Kiss Ferencné |

Ünnepek, ünnepélyek

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően szervezzük a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

| Időpont | Megnevezés | Felelős | Szervezési mód | |
|------------------------------|--------------------|--|----------------|-----------|
| | | | óvodai | csoportos |
| 2014. 09.19. 2014. 09.21. | Szüret | Fiserné F. Csilla, Palotás Beáta, Koncz Jánosné, Vitéz Mariann | X | |
| 2014. 10.01. | Népmese napja | Boros Mihályné Tósoki Györgyné | X | |
| 2014. 10.04. | Allatok világnapja | Toldy Miklósné, | X | |

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | Pálinkásné H. Erzsébet | | |
| 2014.10.17. | Tőkfesztivál | | | X |
| 2014.12.06. | Mikulás | | | X |
| 2014.dec. | Adventi gyertyagyújtások | Freschli Józsefné, Grósz Tünde | X | |
| 2014.12.13. | Luca | Toldy Miklósné, Pálinkásné H. Erzsébet | X | |
| 2014.12.19. | Gyermekek karácsonya | Sütő Lászlóné, Tálai Zoltánné, Kőrösi Erika, huszárné V. Ildikó | X | |
| 2015.02.15. | Farsang | Boros Mihályné, Tósoki Györgyné, Kőrösi Erika, Huszárné V. Ildikó | X | |
| 2015.03.14. | Nemzeti ünnep /megeml./ | | | X |
| 2015.03. 22. | Víz világnapja | | | X |
| 2015.04.01. | Húsvéti nyuszi várás | | | X |
| 2015.04.19. | Föld napja | | | X |
| 2015.05. első hete | Anyák napja | | | X |
| 2015.05.10. | Madarak és fák napja | | | X |
| 2015.05. 23. | Családi nap | Szülői Szervezet | X | |
| 2015.06.04. | Nemzeti összetartozás napja | | | X |
| 2015.06.06. | Évzáró | | | X |

Csoporton belül közös ünneplés történik a gyermek születésnapja alkalmából. A születésnapos gyermek számára ez jeles nap, az ő kívánságai a mérvadóak (játékok, dalok, mesék, stb.)

Az óvoda kirándulásai

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe.

A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2014/2015-ös nevelési év Munkaterve szerint történik.

A megfogalmazott célok, feladatok egységes értelmezése, megvalósítása.

Nevelőmunka szakmai színvonalának emelése.

Tervszerű pedagógiai munka folytatása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása.

A kompetencia alapú oktatás gyakorlati alkalmazása, a gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek differenciált alkalmazása.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése
- Tehetséggondozás

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint kialakítása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése.
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon
- Az integrációs pályázat elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Erősödik a kompetencia alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége.

SNI-s gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

Megfelelő szakemberek igénybevételével az SNI-s gyermekek támogatása, differenciált, integrált nevelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a hátrányok csökkentésének érdekében biztosítjuk a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek bevonásával.

A gyermeki nyilvántartások fejlesztési dokumentumok a törvényi szabályozásnak megfelelően történnek.

Továbbképzések

A továbbképzési tervnek megfelelően.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekei érdekében.

Az óvoda fejlesztéséhez kapcsolódó főbb terveink

Kiemelten kezeljük :

létrehozott értékeink megőrzését, védelmét, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározását
takarékos működtetést
alapítványunk további működtetését
pályázatok készítését
szponzori és egyéb támogatások elnyerését

Ellenőrzés : Szempontjait és ütemezését a 2014/15-ös Ellenőrzési terv tartalmazza

Gyermekvédelem az óvodában

- Nyilvántartási rendszer vezetése.
- Szociális támogatások segítése
- Együttműködés a segítő intézményekkel
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása

Kötelező feladatellátás - Szolgáltatások

- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás:** Orsós Dóra (logopédus), a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére
- **Gyógytestnevelés:** a kiszűrt gyermekek részére – Huszárné Karnis Eszter,
- **SNI-s gyermekek fejlesztése:** Magyarai Éva logopédus. Domokos Horváth Edit
- **BTM zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése:**
- **Óvodai fejlesztések,** melyet óvodapedagógusaink végeznek:
 - Egyéni fejlesztés: Lang Györgyné, Freschli Józsefné

- „Egy húron pendülünk” ovis néptánc – Kőrösi Erika, Huszárné Várhelyi Ildikó
- Kézműves foglalkozás – Fiserné Farkas Csilla, Toldy Miklósné
- „Sajtkukac-torna”- Vitéz Mariann
- Bábjáték _ Huszárné Kovács Márta, Palotás Beáta
- Ovi-foci – Bozsik Program – Pajor László
- Hittan – katolikus, református, evangélikus

- Úszás ősszel, tavasszal
- Gyermekszínház

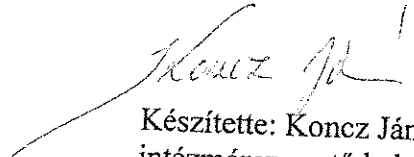
Kapcsolattartás más nevelési szintekkel

| Nevelési szintek | Tartalom | Cél |
|---|---|--|
| Óvoda – család | A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, előadó hívása, SZMK munkaterv elkészítése, stb. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődésmenetéről. Leendő óvodások és családjuk részére óvodába csalogató programok szervezése /családi nap/. | Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés biztosításával a szülő-gyermek kapcsolat erősítése; a délelőtti órákba való bevonással, szorosabb, őszintébb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az óvoda között. Az óvoda nyitottságának további erősítése, különböző módszerekkel A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával. Az óvodai élet nyitottá tételével a rendszeres óvodáztatás elősegítése, pedagógiai munkánk megismertetése. A tájékoztatási rendszer működtetése a gyermek fejlődéséről. A szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka megvalósítása során. |
| Óvoda – általános iskola | Elsősztályos gyermekeink meglátogatása. iskolai és óvodai pedagógusok megbeszélései, hospitálás - nagycsoportosok látogatása az iskolában – „OVI-SULI” A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre | Az óvodából az iskolába való beilleszkedés segítése. A pedagógiai módszerek, eljárások összehangolása, közös hagyományrendszer kialakítása, formálása. Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. |
| Óvoda – Tanulási képességeket Vizsgáló Bizottság | Gyermekek vizsgálata. | |
| EGYMI | A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének szakszerű ellátása utazó gyógypedagógusok segítségével. | Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekek ellátása szakértői vélemény alapján. Annak meghatározása, hogy mely nevelési-oktatási intézményben nyerjen felvételt a gyermek. |
| Egységes Pedagógiai | A gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése. | A beszédproblémákkal, valamint gerinc-ill. talpproblémákkal küzdő gyermekek |

| | | |
|--|---|---|
| Szakszolgálat | Beszédhibás gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Iskolaérettségi vizsgálatok végzése. A logopédus és az orvos által kiszűrt gyógytestnevelésre javasolt gyermekek szakszerű ellátása | ellátása logopédus, ill. gyógy-testnevelő által |
| Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat | Családokkal való kapcsolattartás. Indokolt esetben, jelzőrendszer működtetése. | A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselője, segítése. Jelzőrendszeri funkció betöltése a probléma megjelenésétől a megoldás megtalálásáig. |
| Óvoda – Művelődési könyvtár | – ház, Gyermekek színházlátogatás – színházbérlet Könyvkölcsönzés, könyvtári Foglalkozások. Múzeum- és kiállítások látogatása. | A gyermekek ízlésvilágának, kulturális igényességének fejlesztése, formálása. Viselkedési normák pozitív irányítása. |
| Óvoda – gyermekorvosok, védőnő | Az óvodás gyermekek szűrése, vizsgálata. | Folyamatos információcsere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában minden gyermek esetében. A rendszeres óvodába járás biztosítása. |
| Óvoda- civil Szervezetek /Helytörténeti Múzeum, Idősek Otthona/ | Közös programok szervezése (időseknek betlehemezés, anyák napja), közös pályázatok készítése („Betlehemi Csillagunk”). | A város kulturális és közéletében való részvétel. |
| Kapcsolattartás más óvodákkal (Paks, Tata, Alap, Dunaújváros) | Közös programok, továbbképzések, tanácskozások szervezése. Egymás szakmai rendezvényeinek látogatása. | Módszertani megújulás, tapasztalatcsere |

Vállalt tisztségek, felelősök

- Gyermekvédelmi felelős: Tálai Zoltánné
Alapítvány: Fiserné Farkas Csilla
Honlap felelős: Freschli Józsefné
Tűzvédelmi, munkavédelmi megbízott: Kőrösi Erika
Pályázati figyelő: Freschli Józsefné, Toldi Miklósné
SNI gyermekek követése: Grósz Tünde
Fejlesztő foglalkozások szervezése: Grósz Tünde, Freschli Józsefné
Tornaszoba beosztás: Szabó Zoltánné
Biztosításért felelős: Tósoki Györgyné
Fénykép felelős: Tósoki Györgyné
Úszás szervezése: Palotás Beáta
Dekoráció felelős: Palotás Beáta
Újságterjesztés: Mészáros Márta
Könyvterjesztés: Fiserné Farkas Csilla, Sütő Lászlóné, Freschli Józsefné, Boros Mihályné


Készítette: Kóncz Jánosné
intézményvezető helyettes

Gyermekvédelmi munkaterv

2014/2015 tanév

Tálai Zoltánné

Gyermekvédelmi felelős

Helyzetelemzés

A nevelési év elején a gyermekek létszáma:

Mikes köz 3.: 196 fő

Szent István u.: 49 fő

Pusztægres: 21 fő

Előzetes felmérések alapján:

Mikes közű óvodában:

HH gyermek: 55

HHH gyermek: 13

Szent István úti óvodában:

HH gyermek: 24

HHH gyermek: 4 fő

Pusztægres:

HH: 13 fő

HH: nincs bejelentkezett

Intézményünkben biztosítjuk az esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek, az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek és a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő, magatartászavarral küzdő gyermekek részére. Biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot és az érzelmi-értelmi nevelést.

A családok a szociális helyzetüket tekintve sajnos negatív tendenciát mutatnak. Óvodánkban továbbra is magas a hátrányos helyzetű (HH), illetve a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma. Továbbra is jelentős mértékű a munkanélküliség, s ez kedvezőtlen hatással van a családok szociális helyzetére. Fontosnak tartjuk a gyermekek mindenekfelett álló védelmét. Igyekezünk a maximális segítséget biztosítani. Mivel a családnak elsődleges szerepe van a gyermeknevelésben, fontos feladatunk a szülők segítése. Fontos a partneri együttműködés, a gyermeknevelési tanácsadás, sokoldalú tájékoztatás.

A 2014/2015-es nevelési évben is a gyermekvédelmi feladatokat összehangoltan látjuk el a telephelyen megbízott kolléganővel.

Munkaterv

| IDŐ | FELADAT | RÉSZTVEVŐ | MÓDSZEREK ESZKÖZÖK | SIKERKRITÉRIUM | FELELŐS | DOKUMENTÁCIÓ |
|--------------------|--|--|--|---|---|------------------------------------|
| 2014 Szeptember | Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése | Óvodapedagógusok, tanfőnökök | Konzultáció, tapasztalatsere, részvétel a tanévnyitón | Zökkenőmentes lesz a tanévkezdés | Óvodapedagógusok | Feljegyzések, emlékeztetők, adatok |
| | HH, HHH gyermekek nyilvántartásának elkészítése | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Adatgyűjtés, esetmegbeszélés | Óvodai csoportonkénti nyilvántartás elkészítése | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | HH, HHH lista |
| Havonként | Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, nevelési tanácsadóval | Szakemberek, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős | Jelzés, esetmegbeszélés | Információáramlás | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Jelzőlap, jelenléti ív |
| Eseti | Rászorulóknak természetbeni segítség biztosítása | Gyermekvédelmi felelős, gyermekjóléti szolgálat, szülők | Konzultáció, gyűjtés és támogatás megszervezése | A rászorulók az óvodába járáshoz szükséges eszközöket megkapják | Gyermekvédelmi felelős, | Lista a megsegítettéről |
| | Együttműködés a védőnővel | Óvodapedagógusok, védőnők | Vizsgálat | Rendellenességek kiszűrése | Óvodapedagógusok | Igazolás, intézkedések |
| | Kapcsolat a Karitással, Vöröskereszttel, ruhagyűjtés adományszervezés | Karitásvezető, vöröskereszt vezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Konzultáció, tájékoztatás, szervezés | Rászoruló családok megsegítése | Gyermekvédelmi felelős, | Lista a megsegítettéről |
| | A HH, HHH gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja, Statistika elkészítése | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Családlátogatás, megbeszélés, egyeztetés | Az adatok valósághűen tükrözik a gyermekek helyzetét | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Adatmódosítás, lista |
| | A különböző szociális juttatásban, óvodáztatási támogatásban részesülők regisztrációja | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Nyilatkozatok, kérelmek kitöltése, rendszerezés, tájékozódás | Minden rászoruló megkapja a törvényi rendelkezéseknek megfelelő támogatásokat | Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős | Nyilvántartások |
| 2014 Október | Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése | Fejlesztőpedagógus, Logopédus, óvoda orvosa, Óvodapedagógus | Felmérés, elemzés, vizsgálat | Névsor elkészítése, fejlesztendő területek meghatározása | Fejlesztőpedagógus, Logopédus, óvoda orvosa, | Fejlesztési napló |
| | Az érintett szülők tájékoztatása | Óvodapedagógusok | esetmegbeszélés | Folyamatos információáramlás | Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Felmérőlapok |
| | Az SNI és BTM-es gyermekek vizsgálata, szakértői véleményezés | Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, Szakértői bizottság | Konzultáció | A gyermek szakértői vizsgálata megtörténik | óvodapedagógus, szakértő | Szakértői vélemény |
| | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése fejlesztő foglalkozások megszervezése | Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Gyógytornász, Gyógytestnevelő | Elemzés, megbeszélés, egyeztetés | A fejlesztésben rendszeres részvétel, a fejlődés beindulása | Fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapedagógus | Fejlesztési tervek |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 2014 November | Esetmegbeszélés a csoportok életében lévő problémákról | Óvodapedagógusok | Megbeszélés, egymás segítése | Tanulságok leszűrése, problémás helyzetek könnyebb megoldása | Óvodapedagógusok | jegyzetek |
| 2014 December | Szeretkarácsony az önkormányzat szervezésében | Önkormányzati dolgozók, Gyermekvédelmi felelős, Szülők, Gyermek | Ajándécsomag a rászoruló gyermekeknek | A karácsony szebbé tétele | Gyermekvédelmi felelős, önkormányzat | Rászoruló gyermekek listájának elkészítése |
| 2015 Január | Szülővel való kapcsolattartás | Óvodapedagógusok | Megbeszélés, látogatás, közös tevékenység | HHH gyermekek szüivel történő együttműködés szorosabbá válik | Óvodapedagógusok | Jelenléti ív |
| 2015 Február | Beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról | Gyermekvédelmi felelős, Szakemberek | Beszámoló, tájékoztató | Információáramlás | Gyermekvédelmi felelős | Írásos és szóbeli beszámoló |
| 2015 Március | Jótekingysági bál vagy Retro Disco (SZMK döntés alapján) | Szülők, az óvoda dolgozói | Gyermekek megsegítése | A bevétel biztosítja a játékkészlet bővítését, felújítását | SZMK, ALAPÍTVÁNY | Elszámolás, számlák összesítése |
| 2015 Április | „ovi-suli” rendezvény | Leendő tanító nénik, óvodapedagógusok, gyermekek | Közös játékos tevékenységek az iskolában | Ismerkedés az iskolával és a leendő tanító nénikkel | Tanítónők, óvodapedagógusok | Tapasztalatok rögzítése |
| 2015 Május | Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról az önkormányzat testületi ülésén | Önkormányzati képviselők, gyermekvédelmi felelősök | Beszámoló tájékoztatás | Információáramlás | Gyermekvédelmi felelős | Írásos beszámoló |
| | Nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségeinek megszervezése, különös tekintettel a HHH-s gyermekekre | Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok | Megbeszélés, vélemények, tapasztalatok gyűjtése | Nyáron is biztosított legyen az óvodai ellátás a rászoruló gyermekek számára Ügyeleti rend kialakítása | Intézményvezető | Névsor |
| 2015 Június | A nevelőtestület tájékoztatása az intézmény gyermekvédelmi eredményeiről | Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős | Tájékoztatás | Az intézmény gyermekvédelmi helyzetének, eredményeinek ismerete | Gyermekvédelmi felelős | Jelenléti ív, Jegyzőkönyv |

...Tóthi Zoltán...

Gyermekvédelmi felelős

Sárbogárd, 2014. szeptember 30.

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.
Tel: 06-25 467/329
e-mail: kippkopp@invitel.hu

2014/2015-ös nevelési év éves munkaterve



Készítette:

Csuti Mária

2014. szeptember 15.

Helyzetelemzés, tárgyi feltételek

Az eszközkészletünk a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. Rendelkezünk a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékokkal, eszközökkel. Arra törekszünk, hogy folyamatosan bővítsük eszközkészletünket játékeszközökkel, szemléltető eszközökkel, udvari játékokkal.

A nyár folyamán lehetőségünk nyílt, hogy az udvari játékokat átfessük az óvodánkban dolgozó közmunkások és gimnazista lányok segítségével, melyhez a fenntartó biztosította a festéket. Az elhasználódott, balesetveszélyessé vált játékokat eltávolítottuk, folyamatos ellenőrzéssel figyeljük udvari játékaink állapotát. Szülői segítséggel tesszük biztonságosabbá az udvari kis házikót, hogy ne tudjanak kiugrani a gyermekek a hátsó részén.

Az épület melletti betonszegélyt és a főbejárat lépcsőjét a nyári karbantartás során újrabetonozták, s ez által megszűnt a balesetveszély. Ezzel egy időben az ereszcatorna is ki lett tisztítva az óvoda első részén. A lyukas ereszcatornákat ki fogják cserélni.

A bejárat ajtót, mely kimozdult a helyéből megerősítették, így már jobban lehet zární is. A Nyuszi csoport öltözőjének két ajtaján a zárat jókra cserélték.

Megtörtént a gyermekmosdók, felnőtt mosdók, tálalókonyha tisztasági meszelése.

A templom melletti törött kerítésoszlopot megnézték, s azt állapították meg, hogy még nem balesetveszélyes. Az óvoda előtti kerítés javítása bizonyos mértékig megoldódott, kicseréltek néhány elemet, és hegesztéssel javították, amit még lehetett. Továbbra sem nyújt rendezett képet, mert nagyon elhasználódott, rozsdás az egész utcafronton a kerítésünk.

Egy csoportban teljes műpadló cserére került sor, egy másikban viszont darabok beragasztásával szüntették meg a balesetveszélyessé vált műpadlót.

Személyi feltételek

Óvodánkban 12 óvodapedagógus, 6 dajka, 2 pedagógiai asszisztens és 1 konyhai alkalmazott látja el a gyermekek gondozását, nevelését. A tálaló konyhai teendők elvégzésében 1, az udvar rendben tartásában 2 közmunkás segít.

Varga-Sepsi Ágnes 2014. július 1-től a szabadságát töltötte, majd szeptember 1-től a Katica csoportban látja el óvodapedagógusi feladatait.

Megbízások

| | |
|---|---|
| Gyermekvédelmi megbízott | Pogány Tamásné |
| Tűzvédelmi megbízott | Major Józsefné |
| Munkavédelmi megbízott | Pogány Tamásné |
| Fejlesztő pedagógusok | Lukács Zsuzsanna, Fűrészné Héricsz Mariann |
| Honlap frissítésének felelőse | Lukács Zsuzsanna |
| Pályázatok fenntarthatóságának felelőse (SNI gyerekek együttnevelése, Inkluzív intézmények Sárbogárdon) | Farkasné Fűrész Márta |
| Színház szervezése | Lukács Zsuzsanna |
| Fényképrendelés szervezése | Hegedüsne Czechmeiszter Tünde |
| Havi mese délelőttök szervezője | Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes |
| Könyvrendelések lebonyolítása (szülőknek) | Major Józsefné Varga-Sepsi Ágnes |
| Újságrendelések lebonyolítása | Farkasné Fűrész Márta |

| | |
|-------------------------------|--|
| (Tappancs, Mini Manó, Pöttöm) | |
| Óvoda–iskola átmenet segítése | Csuti Mária Visi Mihályné Lukács Zsuzsanna |
| Labda-ovi | Némethné Steinbach Renáta Fekete Gáborné |
| Népi játékok | Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes |
| Mese-ovi | Farkasné Fűrész Márta Hegedűsné Czechmeiszter Tünde |
| OKOSKA | Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna |
| Kézimunka | Major Józsefné Pogány Tamásné |

Csoportlétszámok a 2014/2015-ös nevelési évben

2014. szeptember 15-i állapot

| Csoportok | Létszám | Kiscsoport | Középső csoport | Nagycsoport | BTM veszélye | BTM | SNI | 3 v. több gyermek | TB | HH | HHH | Logopédia | Gyógytorna |
|------------------|------------|------------|-----------------|-------------|-----------------|----------|----------|-------------------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| Napsugár | 26 | | | 26 | 4 | 2 | 2 | 13 | 3 | 4 | 1 | | 16 |
| Cica | 24 | | | 24 | 1 | 4 | 1 | 11 | 1 | 15 | 3 | | 12 |
| Bóbita | 27 | 27 | | | | 1 | 3 | 8 | 1 | 9 | 1 | | 1 |
| Nyuszi | 27 | | 27 | | 1 | | 1 | 10 | 1 | 6 | | | 14 |
| Tappancs | 20 | 11 | 3 | 6 | | | 2 | 6 | 1 | 9 | 1 | | |
| Katica | 18+5 | 18+5 | | | | | | 3 | | 9 | | | |
| 6 csoport | 147 | 61 | 30 | 56 | 6 | 7 | 9 | 51 | 7 | 52 | 6 | | 43 |

(Óvodánkban vannak olyan gyermekek, akinek a nagyobb testvérük HHH körébe tartozik, a szülőknek javasolni fogjuk, hogy tegyék meg a kisebb gyermekük miatt is a nyilatkozatot.)

A fenti táblázatban jelölt Katica csoport (mini csoport) gyermeklétszáma fokozatosan emelkedik 2014. szeptember 1-től, és 2015. január 1-től a szerint, ahogy a gyermekek megérkeznek az óvodába.

Az idei nevelési évben 9 SNI gyermek fejlesztését kell megvalósítani a Szakértői Bizottság által kiállított szakvélemények alapján.

Azoknak a gyermeknek a fejlesztését, akiknél a BTM, illetve annak veszélye fennáll, a csoportban történő felzárkóztatás mellett a Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének fejlesztő pedagógusa, és két fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógusunk végzi.

Az 5. életévet betöltött gyermekek logopédiai szűrését, illetve a nagycsoportosok diszlexia előrejelző tesztjét a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa már elkezdte, s az eredmény tükrében látja el a logopédiai fejlesztést.

Gyógytestnevelésen 43 gyermek vesz részt.

Bejárónak nem minősülő, de a külső városrészekből busszal közlekedő gyermekek száma:

18 fő

Sárhatvan: 5 gyermek

Rétszilás: 13 gyermek (5 gyermek rendelkezik bérlettel, mert betöltötte a 6. életévét, illetve az ősz folyamán fogja betölteni.)

Reggel és délután óvodapedagógus, dajka és pedagógiai asszisztens kíséri a gyermekeket a buszmegállótól az óvodáig.

Más településről járnak óvodába (szüleik hozzák és viszik őket haza):

Cece: 2 gyermek

Vajta: 1 gyermek

Sáregres: 1 gyermek

Alsószentiván: 1 gyermek

Kiemelt feladatunknak tekintjük:

Intézményünk eddigi arculatának, értékrendjének, jó hírnevének megőrzését, hagyományainak ápolását.

Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelést, a környezettudatos szemlélet kialakítását,

a „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó további tevékenységek szervezése, megvalósítását:

- Környezetvédő játékok, tevékenységek beépítése a gyermekek tevékenységrendszerébe
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Környezetünk rendben tartása
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás

Óvodák közötti kapcsolat erősítését szakmai napok, alkalmazotti értekezletek, szakmai kirándulás, tapasztalatcserek segítségével.

Óvoda-iskola átmenet segítését, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetésével:

- Programok szervezése, mely megkönnyíti a gyermekek beilleszkedését az iskolába.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének nyomon követése

Párhuzamos tevékenységek biztosítását, differenciált bánásmód alkalmazását a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően.

Óvoda és a családok kapcsolatának erősítését a napi beszélgetések, szülői értekezlet, fogadó órák, nyílt napok, családokkal közös rendezvények által.

A munka jellegű tevékenységekre ösztönzést gyermekek életkorának megfelelő eszközök biztosításával.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendők, problémák megoldása érdekében a szakemberekkel való együttműködést.

Környezetvédelmi világnapok alkalmával élményszerű tevékenységek szervezését:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19.
- Komposztálás világnapja – Október 10.
- Állatok világnapja – Október 4.
- Víz világnapja – Március 22.
- Föld világnapja – Április 22.
- Madarak és fák napja – Május 11.
- Környezetvédelmi világnap – Június 5.

Fejlesztési feladatok

- HH, HHH gyermekek figyelemmel kísérése, fejlesztése.
- Óvodapedagógusok által vezetett tevékenységek szervezése a tehetséggondozás érdekében (néptánc, mese-ovi, labda-ovi, OKOSKA, kézműves tevékenységek).
- Lúdtalp, tartásjavító gyakorlatok beépítése a mindennapos mozgásba.
- Az óvodánkra vonatkozó tématervezési javaslatok átdolgozása az aktualitásoknak megfelelően, és a gyermekek fejlettségi lapjának értehetőbb, átláthatóbb változatának kidolgozása.

Program és eseménynaptár

| Esemény | Felelős | Határidő |
|--|---|----------------------|
| Tanévnyitó ünnep az iskolában | Csuti Mária Fekete Gáborné Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde Lukács Zsuzsanna | Szeptember 1. |
| Logopédiai foglalkozások, gyógytorna egyeztetése | Csuti Mária | Szeptember első hét. |
| SNI gyermekek fejlesztő foglalkozásának megszervezése. | Csuti Mária | Szeptember első hét. |

| | | |
|--|--|--|
| Tornaszobai, só szobai tevékenység beosztása | Visi Mihályné | Szeptember 15. |
| Munkaközösségi megbeszélés | Csuti Mária | Szeptember 17. |
| Takarítás világnapja | Visi Mihályné Pogány Tamásné | Szeptember 19. |
| Szülői értekezlet. megszervezése | Csuti Mária Óvodapedagógusok | Szeptember 22-23. |
| Fejlesztő foglalkozások megszervezése | Lukács Zsuzsanna Fűrészné Héricsz Mariann | Szeptember 30. |
| Szüreti felvonulás. | Csuti Mária Visi Mihályné Pogány Tamásné Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna | Október 2. |
| Statisztika elkészítése | Csuti Mária | Október 1. |
| Állatok világnapja | Lukács Zsuzsanna Emperger Jánosné | Október 4. |
| Komposztálás világnapja | Visi Mihályné Emperger Jánosné | Október 10. |
| Óvoda-iskola átmenet megkönnyítésének tervezése | Csuti Mária Visi Mihályné Lukács Zsuzsanna | Október 15. |
| Nagycsoportosok DIFER mérése (Fejlesztő pedagógusok) | Lukács Zsuzsanna Fűrészné Héricsz Mariann Fekete Gáborné | Október 31. |
| Faültetés napja | Csuti Mária Fekete Gáborné | Október 31. |
| Őszi kirándulás szervezése | Csoportok óvodapedagógusai | November 30. |
| Nyílt napok szervezése | Csuti Mária Csoportok óvodapedagógusai | November Március |
| Mese délelőttök szervezése | Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes óvodapedagógusok | Szeptember Október November Január Február Március Április |
| Munkaközösségi megbeszélés | Csuti Mária | November |
| Adventi készülődés szülőkkel | Csuti Mária Emperger Jánosné | November 26. |

| | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| | Némethné Steinbach Renáta Major Józsefné | |
| Mikulás-futás | Csuti Mária | December 3. |
| Télapó ünnepély | Major Józsefné | December 6. |
| Karácsonyi hangverseny | Némethné Steinbach Renáta | December 6. |
| Betlehemezés az iskolásokkal | Nagycsoportos óvodapedagógusok | December 15. |
| Óvodai betlehemezés a családoknak | Pogány Tamásné Visi Mihályné Emperger Jánosné Lukács Zsuzsanna | December 19. |
| Karácsonyi ünnepély | Nagycsoportok óvodapedagógusai | December 15. |
| Szabadságolási terv elkészítése | Csuti Mária | Január 15. |
| Első osztályosok látogatása | Csuti Mária Fekete Gáborné Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde | Január 31. |
| Munkaközösségi megbeszélés | Csuti Mária | Január |
| Fogadó órák | Csuti Mária Óvodapedagógusok | Február 2-9-16. |
| Farsang | Óvodapedagógusok | Február |
| Március 15-i ünnepély | Óvodapedagógusok | Március 13. |
| Víz világnapja | Fűrészsné Héricsz Marianna Csuti Mária | Március 22. |
| Munkaközösségi megbeszélés | Csuti Mária | Március |
| Tavaszi Kippkopp napok szervezése | Csuti Mária Visi Mihályné Varga-Sepsi Ágnes Óvodapedagógusok | Április |
| Nagycsoportosok DIFER mérése | Csuti Mária Lukács Zsuzsanna Fűrészsné Héricsz Marianna | Április |
| Föld napja | Major Józsefné Hegedűsné Czechmeiszter Tünde | Április 22. |
| Óvodai beiratkozás | Csuti Mária | Április |
| Szülői értekezlet. | Csuti Mária Óvodapedagógusok | Április |

| | | |
|---|---|----------------|
| Óvodai majális | Némethné Steibach Renáta Farkasné Fűrész Márta | Április |
| Anyák napi ünnep | Óvodapedagógusok | Május |
| Madarak és fák napja | Farkasné Fűrész Márta Némethné Steinbach Renáta | Május 11. |
| Tavaszi kirándulások megszervezése | Csuti Mária Óvodapedagógusok | Április- Május |
| Munkaközösségi megbeszélés | Csuti Mária | Április |
| Óvodai gyermeknap | Fekete Gáborné Visi Mihályné Pogány Tamásné | Május |
| Családi nap | Csuti Mária Farkasné Fűrész Márta Hegedűsné Czechmeiszter Tünde Óvodapedagógusok | Május |
| Alsós tanítók látogatása a nagycsoportosoknál | Csuti Mária Nagycsoportos óvodapedagógusok | Május- Június |
| Környezetvédelmi világnap | Fekete Gáborné Varga-Sepsi Ágnes | Június 5. |
| Évzáró ünnepély | Csuti Mária Nagycsoportos óvodapedagógusok | Június |
| Év végi beszámoló elkészítése | Csuti Mária | Június 15. |

Sárbogárd, 2014. szeptember 15.

Csuti Mária

Tagóvoda vezető

Sárbogárdi Zengő Óvoda
Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd Gesztenye sor 1.

Gyermekvédelmi munkaterv

2014-2015

Gyermekvédelmi munkaterv

Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az óvoda- pedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára az élet, a testi épség és az egészség megvédése.

- az óvodába járó gyermekek száma: 140
- az óvodába járó HH gyermekek száma: 52
- az óvodába járó HHH gyermekek száma: 6
- az óvodába járó veszélyeztetett gyermekek száma: 11
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 9
- beilleszkedési –magatartási-tanulási nehézséggel küzdők száma 13

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó labda-ovi, népi játékok, mese-ovi , okoska, kézműves keretében szervezett, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek továbbfejlesztése, továbbgondolása
- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése

A „Zöld Óvoda” címhez kapcsolódó további tevékenységek szervezése, megvalósítása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése” c. pályázat megvalósításának folytatásaként a város intézményeivel való hatékony kapcsolattartás.

A hétköznapiakból kiemeljük a természet ünnepeit, a jeles napokat, mert ezek felhívó jelleggel bírnak. Konkrét feladatokat, tevékenységeket fogalmazzunk meg ezeken, a területeken.

- takarítás világnapja - szept. 20.
- állatok világnapja - okt. 4.
- komposztálás világnapja okt. 10.
- víz világnapja - márc. 22.
- föld világnapja - ápr. 22.
- madarak és fák napja - máj. 10.
- környezetvédelmi világnap - jún. 5.

Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a következőket:

- * annak elősegítése, hogy a gyermekek , tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet
- * a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása
- * a családok bevonása a környezet alakításába, védelmébe
- * olyan tanulási környezet kialakítása, ami fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást, a világgal szembeni pozitív beállítódást
- * gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre
- * lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre
- * a nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható-tapintható világ érzékelésére
- * a megismerést elősegítő kirándulások szervezése.

Általános gyermekvédelmi feladatok

Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiénian kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülő gyermekek körét is.

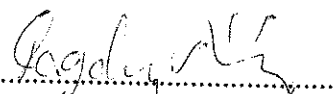
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító intézménnyel, védőnői szolgálattal.
- Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.
- A gyermekek életkorának megfelelő fejlesztés, nevelés.
- Egészséges életmód, napirend biztosítása.
- Folyamatos felügyelet biztosítása.
- Máság elfogadására nevelés.
- Baleset megelőzés.
- Gyermeki adatok védelme.

Speciális gyermekvédelmi feladatok

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele--- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése.
- Adatgyűjtés, megbeszélés
- Statisztika készítése
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek regisztrálása, esetmegbeszélés
- Óvodai csoportonként nyilvántartás elkészítése
- Családlátogatás, beszélgetés
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése
- Felmérés, elemzés
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás
- Fejlesztő foglalkozások vezetése
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családlátogatások.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés,
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése.

Minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Sárbogárd, 2014.szeptember 15.



Pogány Tamásné
gyv. megbízott

Éves Munkaterv 2014/2015
Sárbogárdi Zengő Óvoda Telephelye
/Szent István út 49./

Összeállította: Bódi Józsefné
óvodapedagógus

Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: 7.00 – 16.30 óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

| A csoport neve | A gyermekek összetétele | A csoport létszáma | SNI | BTM | A csoportban dolgozó óvodapedagógusok | A csoportban dolgozó dajka |
|----------------|-------------------------|--------------------|-----|-----|---------------------------------------|----------------------------|
| Pillangó | Vegyes | 24 | 1 | | Bódi Józsefné Pál Ildikó | Sárközi Antalné |
| Huncutka | Vegyes | 23 | | | Ács Andrea Bódiné Boros Csilla | Győri Zoltánné |

Ünnepek, ünnepélyek

Pedagógiai programunk alapján, helyi hagyományainknak megfelelően szervezzük a jeles napokat és ünnepélyeket.

| Időpont | Megnevezés | Felelős | Szervezési mód | |
|--------------|-------------------------|---|----------------|-----------|
| | | | óvodai | csoportos |
| 2014. 09.19. | Szüret | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla | X | |
| 2014. 10.01. | Népmese napja | | | X |
| 2014. 10.04. | Állatok világnapja | | | X |
| 2014.10.17. | Tökfesztivál | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó | | X |
| 2014.12.05. | Mikulás | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó | | X |
| 2014.dec. | Karácsonyi vásár | Bódi Józsefné, Pál Ildikó | X | |
| 2014.12.13. | Luca | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla | X | |
| 2014.12.19. | Gyermekek karácsonya | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó | | X |
| 2015.02.15. | Farsang | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó | X | |
| 2015.03.14. | Nemzeti ünnep /megeml./ | Ács Andrea, Bódiné B. Csilla, Bódi Józsefné, Pál Ildikó | | X |
| 2015.03. 22. | Víz világnapja | | | X |

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 2015.04.01. | Húsvéti nyuszi várás | Ács Andrea, Bné B. Csilla | X | |
| 2015.04.19. | Föld napja | | | X |
| 2015.05. első hete | Anyák napja | Ács Andrea, Bődiné B. Csilla, Bődi Józsefné, Pál Ildikó | | X |
| 2015.05.10. | Madarak és fák napja | | | X |
| 2015.05. 16. | Családi nap | Bődi Józsefné, Pál Ildikó | X | |
| 2015.06.04. | Nemzeti összetartozás napja | | | X |
| 2015.06.06. | Évzáró | Ács Andrea, Bődiné B. Csilla, Bődi Józsefné, Pál Ildikó | | X |

Vállalt tisztségek, felelősök

Gyermekvédelmi felelős: Bődi Józsefné

Tűzvédelmi és munkavédelmi megbízott: Bődi Józsefné

Bődi Józsefné
 Összeállította: Bődi Józsefné
 óvodapedagógus

Éves Munkaterv 2014/2015

**Sárbogárdi Zengő Óvoda Telephelye
/Hatvani út 50./**

Készítette: Fischer Istvánné
óvodapedagógus

Eredeti melléklet letöltése

2014-2015. tanév munkaterve

2014. szeptember 01.-i tanév indítása 20 gyermekkel történt, október 01. napjáig összesen 21 gyermek kerül óvodáztatásra. A II. félévben várhatóan egy gyermek érkezik az intézménybe.

Az óvodába járó gyermekek közül 3 fő **SNI** szakértői véleményes. **BTM**-es, gyermek jelenleg nincs. 9 gyermek nagycsoportos korú, közülük három korcsoportot ismételt, hat fő középsős és öt fő kiscsoportos életkorú.

Az összlétszámból tizenegy gyermek tanköteles korú, négy gyermek roma származású. Tizenkettő gyermek étkezik ingyenesen, három fő 50 %-os térítési díjra jogosult, hat gyermek teljes étkezési díjas.

Az óvoda dolgozói létszáma teljes, Az óvónők és a dajka, konyhai dolgozó heti délelőtti-délutáni váltással dolgoznak.

Nevelési terv

Kiemelt jelentőségű feladatok az oktató-nevelő munkánkban, az egészséges életmód megalapozása és az egészségvédő szemlélet bemutatása és átadása a szülőknek. Ennek érdekében komplex tevékenységeket szervezünk, amelyekben megismerkedhetnek a gyermekek az évszakokkal, a hozzájuk kapcsolódó ünnepekkel, jeles napokkal.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében fejlesztőpedagógus segítségével végezzük munkánkat. Fontos a gyermekkel kapcsolatos dokumentáció folyamatos vezetése.

A tanév során előre tervezett, időponthoz kötött feladatok:

Intézményünket **ivóvíz-mintavételi** helynek kijelölték. Ezzel kapcsolatosan folyamatos feladat a mintavételezés lehetőségének biztosítása a vízszolgáltató dolgozója részére.

Felelős: jelenlévő technikai dolgozó

Szeptember 3-án szülői értekezlet, mely alkalmával a szülői szervezet képviselőinek újraválasztása, házirend, és eseménynaptár ismertetése a napirend.

Felelős: Óvónők

Október 1-ig a szülők tájékoztatása az úszásoktatással kapcsolatos igények megoldási lehetőségeiről, felszerelésekről, és a felmerülő költségekről.

Felelős: Óvónők

Október első napjaiban indul a zene-óvodai készségfejlesztési heti különóra

Felelős: Czeinerne Takács Tünde

Október 12. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása-nak lebonyolítása az intézményben. Azt követő takarítás a bevonható közmunkások segítségével.

Felelős: Fischer Istvánné

Október 14-i színházi előadás látogatásának megszervezése.

Felelős: Fischer Istvánné

December 5.-i télapó ünnep szervezése.

Felelős: Óvónők

December 15-ig meg kell küldeni a három SNI gyermek felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

Felelős: Fischer Istvánné

December 18-20 (ahogyan a szülők igénylik) közös karácsonyi ünnepséget szervezünk szülőkkel, vendégekkel.

Felelős: óvoda dolgozói

2015. január, február hónap a farsangi előkészületek ideje, farsang Bálint nap környékén.

Felelős: Óvónők

Február végéig az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítését el kell végezni (adminisztrációs munka, egyeztetések), és szülői értekezletet kell tartani.

Felelős: Fischer Istvánné

Március 15. napjának megünneplésével kapcsolatos előkészítés.

Felelős: Óvónők

Március vége, április hónapban gyalogos séták szervezése településünkön kirándulások szervezése Sárbogárdra.

Felelős: óvoda dolgozói

Április 1-3. húsvéti tojásfestés

Felelős: óvoda dolgozói

Április hónapban beiratkozás meghirdetése. Nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezlet. Zeneovisok bemutatkozása nyílt nap keretében.

Felelős: Óvónők,

Czeinerné Takács Tünde

Készülődés anyák napi május eleji ünnepségre.

Felelős: Óvónők

Május első hetében „Anyák napja” ünnepség megtartása, a hónap utolsó péntekén (29-én) hagyományokhoz híven ballagás és tanévzáró ünnepség megtartása.

Felelős: Óvónők

Június: gyermeknap, hozzá kapcsolva budapesti élményparkba történő kirándulás.

Felelős: Czeinerné Takács Tünde

óvoda dolgozói

Június: nyári programok megszervezése.

Felelős: Óvónők

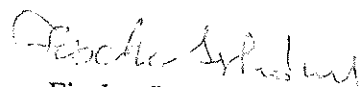
A számítógépünk egy éve nem kapcsolódik az internethez.

Előre tervezhető karbantartási munkák számbavétele (pl.: Szennyvíz szippantás összel-tavasszal 2-2 tartály. Ajtók, ablakok javítása, vagy cseréje, kerítés drótfonata teljes hosszban cseréje szorul (nagyon rossz, az elkóborló háziállatok, vadon élő állatok bejuthatnak az intézmény udvarára). Csoportszobához tartozó mosdó-wc helyiség még mindig bűzös, a kézmosók hidegvízzel működnek a forró víztároló nagy távolsága miatt.

Nevelés nélküli munkanapok a Sárbogárdi Zengő Óvoda vezetőjének utasítása szerint.

Nyári szabadságok ütemezése.

Sárbogárd-Pusztáegres, 2014. szeptember 11.

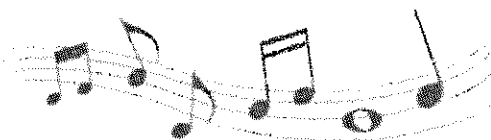
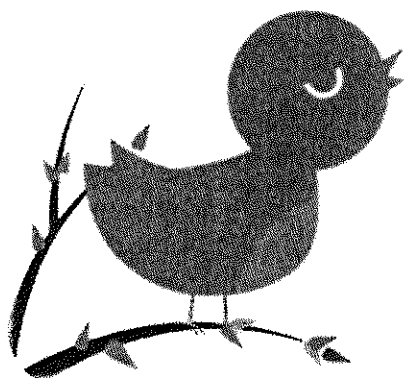

Fischer Istvánné

óvónő

Ellenőrzési terv

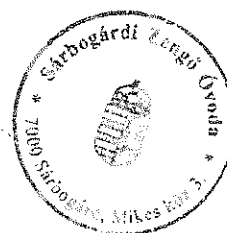
2014/15 Nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Készítette: *Huszárné Kovács Márta*
intézményvezető



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezető-helyettesek javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. (hirdetőfalon a nevelőiben, intézményi dokumentumok között)

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezető-helyetteseket, és szükség szerint a pedagógus szakvizsgával rendelkezőket.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés alkalmával látogatott pedagógus az általa tartott foglalkozáshoz tartozó dokumentumokat (tematikus terv, foglalkozás terv, reflexió) a látogatott személy rendelkezésére bocsájta elektronikus, és papír alapon is.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, (elektronikus formában is) azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. A feljegyzést a látogatott és a látogató személy is aláírásával hitelesíti.

Az intézményvezető, a tagóvoda-vezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről-évre értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Foglalkozási/tevékenységi terv – ajánlott tartalma

Az óvodapedagógus neve:

Csoport:

Tevékenységi forma:

A tevékenység előzménye:

A tevékenység tartalma/témája:

A tevékenység feladatai:

Nevelési feladatok:

A tevékenységben megvalósuló tanulás:

Képesség- és készségfejlesztés:

Alkalmazott módszerek, eljárások:

Eszközök: **A tevékenység/foglalkozás kidolgozása**

A foglalkozás terv struktúráját a pedagógus saját maga döntheti el.

Idő

**A fejlesztő tevékenység
felépítése, a foglalkozás
menete**

**A fejlesztés módszerei,
munkaformák, eszközök,
megjegyzések**

A foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
2. Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
4. Milyen mértékben érte el a foglalkozás a kitűzött célt?
5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a foglalkozáson?
8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák stb.)
9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
11. Amennyiben az óvoda céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
12. Milyen volt a gyermekek érdeklődése?
13. Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása?
14. Hogyan sikerült minden gyermeket inspirálni?
15. Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a foglalkozáson a gyermekek magatartásában?
16. Milyen volt a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
17. Hogyan határozta meg a foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani?
18. Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra?
19. Milyen volt a foglalkozás menetének logikája?
20. Hogyan segítette az önálló tanulást?
21. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
22. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson? Milyen eszközök segítették?
23. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az foglalkozáson?
24. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?

25. Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése?
26. Hogyan történt a gyermekek értékelése?
27. Fejlődött-e a gyermekek önértékelése?
28. A pedagógus, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
29. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
30. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
31. Milyen volt a pedagógus stílusa?
32. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
33. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
34. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?
35. Milyen mértékben működött együtt a gyermekek fejlődése érdekében a csoportban dolgozó kollégákkal?

A szempontsor az Oktatási Hivatal által kiadott Óvodai útmutató alapján készült.

Javasolt az intézmény pedagógusai részére az Útmutató áttanulmányozása, és a szakirodalomban való folyamatos tájékozódás, mely hozzájárul a minőségi munkavégzés biztosításához a mindennapi gyakorlatban. Lehetővé téve ezzel az Életpálya modell kínálta elismerést is.

A nevelő-oktató munkát segítők értékelési szempontjai:

1. Mennyire együttműködő a közvetlen kollégákkal?
2. Milyen mértékben járul hozzá a pedagógusok által tartott foglalkozások sikerességéhez?(eszközök biztosítása, gyermekgondozási feladatok, stb)
3. Magatartásával közvetíti-e az óvoda Pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósulását?(egészséges életmód, környezettudatos magatartás)
4. Bizalmat, megnyugtatást kelt-e a gyermekekben?
5. Vállal-e munkakörén túli feladatokat (pl. varrás, szülinapi ajándékkészítés, szereplés óvodai rendezvényen, alapítványi rendezvények lebonyolításában való részvétel?)
6. Az óvoda tárgyi feltételeinek megbecsülése, javítása, karbantartása?
7. Vállal-e önkéntes munkát az óvoda érdekében? (udvar rendben tartása, esztétikus környezet kialakítása pl. virágokkal, kerítésfestés stb.)
8. Kommunikációjával példamutatóan közvetíti-e a gyermekek, kollégák, szülők fele az egyetemes emberi értékeket? (türelmes, megértő, segítőkész, stb.)

A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottat a munkáltató a szempontsor figyelembe vétele alapján kereset kiegészítésben részesítheti, melynek összegéről az intézményvezető jogosult dönteni. Az intézményvezető helyettesek és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményének figyelembe vételével és az éves költségvetésben meghatározott keret összeg alapján.

Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Évente 4 alkalommal köteles a két intézményvezető helyettes ellenőrizni a dokumentumokat:

Minden aktuális nevelési évben:

- szeptember 30-án (a csoportnaplók kitöltésének ellenőrzése) és október 1-i statisztikai adatok a felvételi mulasztási napló alapján
- január 30-án (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- május 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- augusztus 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)

Ezen kívül az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek bármikor betekintést tehetnek ellenőrzés céljából az érintett dokumentumokba.

Az intézmény minden pedagógusa felel az általa vezetett dokumentumok hitelességéért, melyet naprakészen köteles vezetni a hatályos törvényi előírások betartásával.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Egyéni fejlődési napló

A dokumentumokban esetlegesen előforduló hibákat, előírás szerint kell javítani:

Balról (felülről- lefele) jobb alsó sarokba a javítandó rész áthúzása, majd a megjegyzés rovatban szerepelnie kell miről-mire javított az adat, javítás dátuma, aláírás, pecsét

Tilos a hibajavító használata!

Az intézmény alkalmazottainak ellenőrzése kiterjed az előző szempontsorok mellett, alapvetően a munkaköri leírásban foglaltak teljesülésére, melyet kötelező jelleggel be kell tartani.

A törvényi előírások alapján a munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben foglaltak megszegése következményeket von maga után, melyet a munkáltató köteles lefolytatni.

Ütemterv

| Név: | Időpont | Látogató | Megjegyzés |
|------|---------|----------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2014. 09. 1.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, saját bevételek előirányzatának növelése, valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Városi Bölcsőde

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációjára (2014.évi 08-2014. 09. hó) a központi költségvetésből érkezett 102 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 80 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 22 eFt-tal emeli.

Madarász József Városi Könyvtár

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 08-2014. 09.hó) a központi költségvetésből érkezett 86 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 68 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 18 eFt-tal emeli.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 08-2014. 09.hó) a központi költségvetésből érkezett 170 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 134 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 36 eFt-tal emeli.
- 2.) Zengő Óvodában dolgozó pedagógus részére járó jubileumi jutalom 672 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 529 eFt-tal, a szociális hozzájárulás előirányzatát 143 eFt-tal növeli.
- 3.) 2014. szeptember 1-től a pedagógusok kötelező béremelésben részesülnek, melynek 3 havi összege 1.250 eFt. Emiatt nőtt a személyi juttatások előirányzata 984 eFt-tal, a szociális hozzájárulások előirányzata 266 eFt-tal.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.)Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációjára (2014.évi 08-2014. 09. hó) a központi költségvetésből érkezett 306 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 241 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 65 eFt-tal emeli.
- 2.) Felülvizsgálatra került a közhatalmi bevételek előirányzata és teljesítése. A rendelkezésre álló adatok alapján módosítani szükséges, mert év végéig nem fog teljesülni a megtervezett összeg. Emiatt 690 eFt-tal csökken igazgatás szolgáltatás díj bevétele, és csökken a dologi kiadás is 690 e Ft-tal.

Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 08-2014. 09.hó) a központi költségvetésből érkezett 94 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 74 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 20 eFt-tal emeli.
- 2.) A központi költségvetésből érkezett a Seszi 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 08-2014. 09.hó) 409 eFt, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Társulás számára.
- 3.) A központi költségvetésből érkezett 1.383 eFt könyvtár érdekeltség növelő pályázatra, melyet a működési célú támogatások között szerepeltettünk. A Kincstárral történt egyeztetés alapján a felhalmozási célú támogatások között kell figyelembe venni.

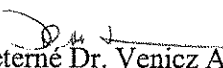
- 4.) A központi költségvetésből érkezett 125 eFt közművelődés érdekeltség-növelő pályázatra, melyet a működési célú támogatások között szerepeltettünk. A Kincstárral történt egyeztetés alapján a felhalmozási célú támogatások között kell figyelembe venni.
- 5.) Központi költségvetésből érkezett 2.996 eFt a helyi közösségi közlekedés támogatására, mely a tartalék összegét emeli.
- 6.) A központi költségvetésből érkezett az e-útdíj bevezetésével kapcsolatos önkormányzatoknál keletkező bevételekiesés ellentételezésére 788 eFt, mely a tartalék összegét növeli.
- 7.) A központi költségvetésből érkezett óvodapedagógusok kötelező béremelésére 447 eFt, mely nem fedezi a szükséges összeget. A hiányzó 803 eFt a tartalék terhére kerül módosításra.
- 8.) Újonnan induló közfoglalkoztatási programok tervezett támogatása (nyári diákmunka 3, hosszabb közfoglalkoztatás 26 fő) 3956 e Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 3.284-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 422 e Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 250 eFt-tal emeli.
- 9.) Klik-vel kötött megállapodás alapján a Sm.Klub 2014. évi dologi kiadási 838 eFt, mely a tartalék terhére kerül módosításra.
- 10.) Zengő Óvodában dolgozó pedagógus részére járó jubileumi jutalom 672 eFt, mely a tartalék terhére kerül módosításra.
- 11.) Polgármesternek megállapított elmaradt nyelvpótlék, alpolgármester tiszteletdíja 2. 012 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 1.474 eFt-tal, a szociális hozzájárulás előirányzatát 538 eFt-tal növeli. Az előirányzat módosítás a tartalékból történik.
- 12.) A házi orvosi szolgálat és a védőnői szolgálat finanszírozása emelkedett 4.940 eFt-tal, melyből a kötelező béremelés kerül finanszírozásra. A személyi juttatások előirányzatát 3.890 eFt-tal, a szociális hozzájárulás előirányzatát 1.050 e Ft-tal emeli.
- 13.) Árop szervezetfejlesztési pályázat kiadásai a beruházási kiadások között kerültek megtervezésre 13.460 eFt-tal. Új megbízási szerződés került megkötésre 871 eFt-tal, ezért az eredetileg megtervezett előirányzatokat módosítani szükséges. A személyi juttatások előirányzata 701 eFt-tal, a szociális hozzájárulás előirányzata 170 eFt-tal dologi kiadások előirányzata 12.589 eFt-tal módosul. A beruházási kiadások előirányzata 13.460 eFt-tal csökken.
- 14.) A Városközpont felújítás befejezésre került. A beérkezett támogatás 3.812 eFt-tal kevesebb az eredeti bevételi előirányzatnál. A tervezett bevételi, kiadási előirányzat 19.121 eFt volt. A kiadási előirányzatok tényleges teljesítése összesen 4.843 eFt. Emiatt az eredeti kiadási előirányzatot itt is módosítani szükséges, mert az összes kiadás a beruházási kiadások között kerültek megtervezésre. A személyi juttatások előirányzata 66 eFt-ra, a szociális hozzájárulás előirányzata 18 eFt-ra, a dologi kiadások előirányzata 1.143 eFt-ra, a beruházási kiadások előirányzata 3.616 eFt-ra módosul. A beruházási kiadások előirányzat csökken 15.505 eFt-tal. A fennmaradó 10.466 eFt a tartalék összegét növeli.
- 15.) Rétszilásról bejáró óvodás gyermekek utaztatása az Alba Volán járataival nem volt megoldott, ezért különjáratú személyszállítási szerződés megkötésére került sor 2014. december 31-ig. Ennek várható kiadása 305 eFt, ami a tartalék terhére kerül finanszírozásra.
- 16.) Közművelődés érdekeltség-növelő pályázat önrésze 200 eFt és az elnyert 125 eFt egyéb működési célú kiadások között került megtervezésre. Ezt módosítani szükséges, így 325 eFt a beruházási kiadások előirányzatát növeli.

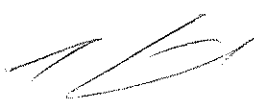
A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Sárbogárd, 2014. november 04.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2014. (.....) önkormányzati rendelete

**Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben foglaltakra –, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli:

1.§ (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1), (2), (4), (5) bekezdése helyébe a következő (1), (2), (4), (5) bekezdés lép:

(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetését, **1.914.891.000 Ft** bevétellel, **1.926.391.000 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével. A bevételek és a kiadások különbözeteként **11.500.000 Ft** forráshiányt állapít meg.

(2) A bevételek és kiadások különbözeteként keletkező **11.500.000 Ft** összegű forráshiány finanszírozását fejlesztési hitelből határozza meg.

(4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 1/10. mellékletben részletezett feladatokra, célokra **74.952.000 Ft**-ot határoz meg a Képviselő-testület.

(5) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten

a) működési kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

| | |
|---|-----------------------|
| - személyi juttatások | 486.192.000 Ft |
| - munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás | 118.456.000 Ft |
| - dologi kiadások és egyéb folyó kiadások | 547.888.000 Ft |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai | 172.400.000 Ft |
| - egyéb működési célú kiadások | 384.880.000 Ft |
| - tartalékok | 12.735.000 Ft |

b) felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| - beruházások | 71.352.000 Ft |
| - felújítások | 3.600.000 Ft |
| - egyéb felhalmozási kiadás | 4.155.000 Ft |

c) finanszírozási kiadás **124.733.000 Ft**

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A Rendelet 1/1. melléklete helyébe jelen rendelet 1/1. melléklete lép.

4.§ A Rendelet 1/2. melléklete helyébe jelen rendelet 1/2. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 1/3. melléklete helyébe jelen rendelet 1/3. melléklete lép.

- 6.§ A Rendelet 1/4. melléklete helyébe jelen rendelet 1/4. melléklete lép.
7.§ A Rendelet 1/5. melléklete helyébe jelen rendelet 1/5. melléklete lép.
8.§ A Rendelet 1/6. melléklete helyébe jelen rendelet 1/6. melléklete lép.
9.§ A Rendelet 1/7. melléklete helyébe jelen rendelet 1/7. melléklete lép.
10.§ A Rendelet 1/8. melléklete helyébe jelen rendelet 1/8. melléklete lép.
11.§ A Rendelet 1/11. melléklete helyébe jelen rendelet 1/9. melléklete lép.
12.§ A Rendelet 1/12. melléklete helyébe jelen rendelet 1/10. melléklete lép.
13.§ A Rendelet 1/13. melléklete helyébe jelen rendelet 1/11. melléklete lép.
14.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

15.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2014. november 13.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2014. november

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város önkormányzatának 2014. évi költségvetése
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

| | Városi Bölcsőde | Madarász József Városi Könyvtár | Sárbogárdi Zengő Óvoda | Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | Sárbogárd Város Önkormányzat | Összesen |
|--|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|----------------|
| K1. Személyi juttatások | 13082 | 12934 | 155385 | 111447 | 193344 | 486192 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3527 | 3491 | 44866 | 31745 | 34827 | 118456 |
| K3. Dologi kiadások | 5839 | 14555 | 124162 | 50237 | 353095 | 547888 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | 172400 | 172400 |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | | 4375 | 4395 | 2907 | 393220 | 397615 |
| K6. Beruházási kiadások | 56 | | | | 64014 | 71352 |
| K7. Felújítások | | | | | 3600 | 3600 |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | | 4155 | 4155 |
| K1-8. Költségvetési kiadások | 22504 | 35355 | 328808 | 196336 | 1218655 | 1801658 |
| K9. Finanszírozási kiadások | | | | | 637052 | 124733 |
| -irányítószeri támogatás | | | | | 512319 | |
| -hitel | | | | | 124733 | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | 22504 | 35355 | 328808 | 196336 | 1855707 | 1926391 |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | 1952 | 7111 | 1115129 | 1124192 |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | 2250 | | | 185997 | 188247 |
| B3. Közhatalmi bevételek | | | | 110 | 265438 | 265548 |
| B4. Működési bevételek | 1865 | 2377 | 31579 | 12338 | 120719 | 168878 |
| B5. Felhalmozási bevételek | | | | | 11386 | 11386 |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | 0 |
| B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | 5000 | 5000 |
| B1-7. Költségvetési bevételek | 1865 | 4627 | 33531 | 19559 | 1703669 | 1763251 |
| B8. Finanszírozási bevételek | 20639 | 30728 | 295277 | 176777 | 152038 | 163140 |
| -pénzmaradvány | 154 | 698 | 4395 | 5855 | 140538 | 151640 |
| -irányítószeri támogatás | 20485 | 30030 | 290882 | 170922 | | |
| -hitel felvétel | | | | | 11500 | 11500 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | 22504 | 35365 | 328808 | 196336 | 1855707 | 1926391 |

eft

Városi Bölcsőde 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

VÁROSI BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | | | | |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | | | | |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyon típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | | | | |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | | | | |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | | | | |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | | | | |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | | | | |
| Közhatalmi bevételek | B3 | | | | |
| Működési bevételek | B4 | 1865 | | | 1865 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | | | | |
| Működési költségvetés előirányzat csoport | | 1865 | | | 1865 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | | | | |
| Felhalmozási bevételek | B5 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | | | | |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | | | | |
| Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport | | 0 | | | 0 |
| Kölségvetési bevételek | B1-B7 | 1865 | | | 1865 |
| kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | -20583 | | | -20583 |
| kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | -56 | | | -56 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | | | | |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 154 | | | 154 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervei támogatás | B816 | 20485 | | | 20485 |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 20639 | | | 20639 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 20639 | | | 20639 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 22504 | | | 22504 |

Városi Bölcsőde 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

VÁROSI BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATAI

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államgazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|-------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 12638 | | | 12638 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 444 | | | 444 |
| Személyi juttatások | K1 | 13082 | | | 13082 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 3527 | | | 3527 |
| Készletbeszerzés | K31 | 1964 | | | 1964 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 57 | | | 57 |
| Szolgáltatási kiadások | K33 | 2126 | | | 2126 |
| Küldemények, reklám- és propagandakiadások | K34 | 104 | | | 104 |
| Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 1588 | | | 1588 |
| Dologi kiadások | K3 | 5839 | | | 5839 |
| Társadalombiztosítási ellátások | K41 | | | | |
| Családi támogatások | K42 | | | | |
| Pénzbeli kárpótlások, kártérítések | K43 | | | | |
| Betegességi kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | K44 | | | | |
| Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | K45 | | | | |
| Lakhatással kapcsolatos ellátások | K46 | | | | |
| Intrézmenyi ellátottak pénzbeli juttatásai | K47 | | | | |
| Egyéb nem intézményi ellátások | K48 | | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | | | | |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvonások és befizetések | K502 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Árkiegészítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Kamatátogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | | | | |
| Tartalékok-általános | K512 | | | | |
| Tartalékok-célú | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | 22448 | | | 22448 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | | | | |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | | | | |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 44 | | | 44 |
| Részesedések beszerzése | K65 | | | | |
| Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 12 | | | 12 |
| Beruházások | K6 | 56 | | | 56 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | | | | |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | | | | |
| Felújítások | K7 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | 56 | | | 56 |
| Kötelezettségi kiadások | | 22504 | | | 22504 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | | | | |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Beföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | | | | |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Belföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozási kiadások | K9 | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 22504 | | | 22504 |

Madarász József Városi Könyvtár 2014. évi költségvetése
Bevételek [E Ft]

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | | | | |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | | | | |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | | | | |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyoni típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | | | | |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | | | | |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | | | | |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | | | | |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | | | | |
| Közhatalmi bevételek | B3 | | | | |
| Működési bevételek | B4 | 2377 | | | 2377 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | | | | |
| Működési költségvetés költségvetési csoport | | 2377 | | | 2377 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | 2250 | | | 2250 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | 2250 | | | 2250 |
| Felhalmozási bevételek | B5 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | | | | |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | | | | |
| Felhalmozási költségvetés költségvetési csoport | | 2250 | | | 2250 |
| Kölségvetési bevételek | B1-B7 | 4627 | | | 4627 |
| kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | -28603 | | | -28603 |
| kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | -2125 | | | -2125 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | | | | |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 698 | | | 698 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatás | B816 | 30030 | | | 30030 |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 30728 | | | 30728 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 30728 | | | 30728 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 35355 | | | 35355 |

Madarász József Városi Könyvtár 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATAI

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államgazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|---|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 12413 | | | 12413 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 521 | | | 521 |
| Személyi juttatások | K1 | 12934 | | | 12934 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 3491 | | | 3491 |
| Készletbeszerzés | K31 | 6520 | | | 6520 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 2000 | | | 2000 |
| Szolgáltatások kiadások | K33 | 3126 | | | 3126 |
| Küldöttségek, reklám- és propagandakiadások | K34 | 80 | | | 80 |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 2829 | | | 2829 |
| Dologi kiadások | K3 | 14555 | | | 14555 |
| Társadalombiztosítási ellátások | K41 | | | | |
| Családi támogatások | K42 | | | | |
| Pénzbeli kárpótlások, kárterítések | K43 | | | | |
| Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | K44 | | | | |
| Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | K45 | | | | |
| Lakhatással kapcsolatos ellátások | K46 | | | | |
| Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | K47 | | | | |
| Egyéb nem intézményi ellátások | K48 | | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | | | | |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvonások és befizetések | K502 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Árkiegészítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Kamat támogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | | | | |
| Tartalékok-általános | K512 | | | | |
| Tartalékok-cél | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | | | | |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | | | | |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | | | | |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 945 | | | 945 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 2500 | | | 2500 |
| Felújítások | K65 | | | | |
| Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 930 | | | 930 |
| Beruházások | K6 | 4375 | | | 4375 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | | | | |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | | | | |
| Felújítások | K7 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | | | | |
| Felhalmozási célú kiadások előzetesen felszámított csoport | | 4375 | | | 4375 |
| Költségvetési kiadások | K1-K18 | 35355 | | | 35355 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | | | | |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Beföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | | | | |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Beföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozási kiadások | K9 | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 35355 | | | 35355 |

Zengő Óvoda 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | | | | |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 1952 | | | 1952 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | 1952 | | | 1952 |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyoni típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | | | | |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | | | | |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | | | | |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | | | | |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | | | | |
| Közhatalmi bevételek | B3 | | | | |
| Működési bevételek | B4 | 31579 | | | 31579 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | | | | |
| Működési bevételek államháztartáson kívülről | | 33531 | | | 33531 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | | | | |
| Immateriális javak értékesítése | B51 | | | | |
| Ingatlanok értékesítése | B52 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | | | | |
| Részeselek értékesítése | B54 | | | | |
| Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | B55 | | | | |
| Felhalmozási bevételek | B5 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | | | | |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | | | | |
| Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport | | 0 | | | 0 |
| Kötségvetési bevételek | B1-B7 | 33531 | | | 33531 |
| kötségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | -295277 | | | -295277 |
| kötségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | 0 | | | 0 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | | | | |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 4395 | | | 4395 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervek támogatás | B816 | 290882 | | | 290882 |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 295277 | | | 295277 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 295277 | | | 295277 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 328808 | | | 328808 |

Zengő Óvoda 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐÍRÁNYZATAI

| Rovat megnevezése | Rovat- szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | Állami (államgazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|---|----------------|--------------------|-----------------------------|---|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 153622 | | | 153622 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 1763 | | | 1763 |
| Személyi juttatások | K1 | 155385 | | | 155385 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 44866 | | | 44866 |
| Készletbeszerzés | K31 | 2789 | | | 2789 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 652 | | | 652 |
| Szolgáltatási kiadások | K33 | 95303 | | | 95303 |
| Rikéltidetek, reklám- és propagandakiadások | K34 | 40 | | | 40 |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 25378 | | | 25378 |
| Dologi kiadások | K3 | 124162 | | | 124162 |
| Társadalombiztosítási ellátások | K41 | | | | |
| Családi támogatások | K42 | | | | |
| Pénzbeli kérvények, kértérítések | K43 | | | | |
| Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | K44 | | | | |
| Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | K45 | | | | |
| Lakhatással kapcsolatos ellátások | K46 | | | | |
| Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | K47 | | | | |
| Egyéb nem intézményi ellátások | K48 | | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | | | | |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvonások és befizetések | K502 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | 4395 | | | 4395 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Árkiegészítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Karnattámogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | | | | |
| Tartalékok-általános | K512 | | | | 0 |
| Tartalékok-cél | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | 4395 | | | 4395 |
| Egyéb működési célú kiadások | | 328808 | | | 328808 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | | | | |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | | | | |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | | | | 0 |
| Részeselek beszerzése | K65 | | | | |
| Meglévő részeseleknek növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | | | | |
| Beruházások | K6 | 0 | | | 0 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | | | | |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | | | | |
| Felújítások | K7 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | | | | |
| Felhalmozási célú kiadások | | 0 | | | 0 |
| Költegvisszatérítési kiadások | K9 | 328808 | | | 328808 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | | | | |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Beföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | | | | |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Beföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozási kiadások | K9 | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 328808 | | | 328808 |

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | | | | |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 7111 | | | 7111 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | 7111 | | | 7111 |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyonni típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | | | | |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | | | | |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | | | | |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | | | | |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | 83 | | 27 | 110 |
| Közhatalmi bevételek | B3 | 83 | | 27 | 110 |
| Működési bevételek | B4 | 12338 | | | 12338 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | | | | |
| Működési költségvetés előirányzat csoport | | 19532 | | 27 | 19559 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | | | | |
| Immateriális javak értékesítése | B51 | | | | |
| Ingatlanok értékesítése | B52 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | | | | |
| Részeselek értékesítése | B54 | | | | |
| Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | B55 | | | | |
| Felhalmozási bevételek | B5 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | | | | |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | | | | |
| Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport | | 0 | | 0 | 0 |
| Kölségvetési bevételek | B1-B7 | 19532 | 0 | 27 | 19559 |
| kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | -129027 | | -44843 | -173870 |
| kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | -2907 | | 0 | -2907 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | | | | |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 5855 | | | 5855 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatás | B816 | 170922 | | | 170922 |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 176777 | | | 176777 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 176777 | | | 176777 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 196309 | 0 | 27 | 196336 |

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATAI

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államugazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|---|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 79032 | | 25840 | 104872 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 6275 | | 300 | 6575 |
| Személyi juttatások | K1 | 85307 | | 26140 | 111447 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 24267 | | 7478 | 31745 |
| Készletbeszerzés | K31 | 5390 | | 1028 | 6418 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 2275 | | 692 | 2967 |
| Szolgáltatási kiadások | K33 | 24133 | | 7555 | 31688 |
| Riküldtetések, reklám- és propagandakiadások | K34 | 168 | | 12 | 180 |
| Különféle bevezetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 7019 | | 1965 | 8984 |
| Dologi kiadások | K3 | 38985 | | 11252 | 50237 |
| Társadalombiztosítási ellátások | K41 | | | | |
| Családi támogatások | K42 | | | | |
| Pénzbeli kárpótlások, kártérítések | K43 | | | | |
| Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | K44 | | | | |
| Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | K45 | | | | |
| Lakhatással kapcsolatos ellátások | K46 | | | | |
| Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | K47 | | | | |
| Egyéb nem intézményi ellátások | K48 | | | | |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | | | | |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvonások és bevezetések | K502 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Ártérítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Kamat támogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | | | | |
| Tartalékok általános | K512 | | | | |
| Tartalékok célú | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | | | | |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | | | | |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | | | | |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 1969 | | | 1969 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 320 | | | 320 |
| Részesedések beszerzése | K65 | | | | |
| Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 618 | | | 618 |
| Beruházások | K6 | 2907 | | | 2907 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | | | | |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | | | | |
| Felújítások | K7 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | | | | |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | | | | |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | 2907 | | | 2907 |
| Köztulajdonosi kiadások | K1-K8 | 151466 | | 44870 | 196336 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | | | | |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Belejtetési célú beföldi értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Belejtetési célú beföldi értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Beföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K916 | | | | |
| Pénzeszközök betétkénti elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Beföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Belejtetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozási kiadások | K9 | | | | |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 151466 | | 44870 | 196336 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | 903507 | | | 903507 |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 211622 | | | 211622 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | 1115129 | | | 1115129 |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyoni típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | 195558 | 23572 | 870 | 220000 |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | 37400 | | | 37400 |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | 3080 | | | 3080 |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | 236038 | 23572 | 870 | 260480 |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | 4958 | | | 4958 |
| Közhatalmi bevételek | B3 | 240996 | 23572 | 870 | 265438 |
| Működési bevételek | B4 | 113152 | 7567 | | 120719 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | 0 |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | 0 | | | 0 |
| Működési költségvetés előirányzat csoport | | 1469277 | 31139 | 870 | 1501286 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | 150062 | | | 150062 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | 35935 | | | 35935 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | 185997 | | | 185997 |
| Immateriális javak értékesítése | B51 | | | | |
| Ingatlanok értékesítése | B52 | 11386 | | | 11386 |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | | | | |
| Részeselek értékesítése | B54 | | | | |
| Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | B55 | | | | |
| Felhalmozási bevételek | B5 | 11386 | | | 11386 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | 5000 | | | 5000 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | 5000 | | | 5000 |
| Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport | | 202383 | 0 | 0 | 202383 |
| Költségvetési bevételek | B1-B7 | 1671660 | 31139 | 870 | 1703669 |
| költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | 354400 | 0 | 0 | 354400 |
| költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | 130614 | 0 | 0 | 130614 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | 11500 | | | 11500 |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 140538 | | | 140538 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatás | B816 | | | | |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 152038 | | | 152038 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 152038 | | | 152038 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 1823698 | 31139 | 870 | 1855707 |

Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

| Rovat megnevezése | Rovat-szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | Állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|---|--------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 157185 | | | 157185 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 23659 | 12500 | | 36159 |
| Személyi juttatások | K1 | 180844 | 12500 | | 193344 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 31482 | 3375 | | 34827 |
| Készletbeszerzés | K31 | 24265 | 5300 | 380 | 29945 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 1932 | | 130 | 2062 |
| Szolgáltatási kiadások | K33 | 244857 | | 160 | 245017 |
| Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások | K34 | 655 | | | 655 |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 75216 | | 200 | 75416 |
| Dologi kiadások | K3 | 346925 | 5300 | 870 | 353095 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | 172400 | | | 172400 |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvondások és befizetések | K502 | 125927 | | | 125927 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | 178625 | 100 | | 178725 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Árkiegészítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Kamat-támogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | 65969 | 9864 | | 75833 |
| Tartalékok-átlátszó | K512 | 12735 | | | 12735 |
| Tartalékok-cél | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | 383256 | 9964 | | 393220 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K6 | 1114877 | 31139 | 870 | 1146886 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | 1500 | | | 1500 |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | 6515 | | | 6515 |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 1123 | | | 1123 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 41537 | | | 41537 |
| Részesedések beszerzése | K65 | | | | 0 |
| Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 13339 | | | 13339 |
| Beruházások | K6 | 64014 | | | 64014 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | 2835 | | | 2835 |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | 765 | | | 765 |
| Felújítások | K7 | 3600 | | | 3600 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | 4155 | | | 4155 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | 4155 | | | 4155 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K9 | 71769 | 0 | 0 | 71769 |
| Finanszírozási kiadások | K1-K9 | 1186646 | 31139 | 870 | 1218665 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | 124733 | | | 124733 |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | 124733 | | | 124733 |
| Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú belső értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Befektetési célú belső értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | K915 | 512319 | | | 512319 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Belföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozási kiadások | K9 | 637052 | | | 637052 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 1823698 | 31139 | 870 | 1855707 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA

| Rovat megnevezése | Rovat- szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állami (államigazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|--|----------------|-----------------------|-----------------------------|--|----------------|
| Önkormányzatok működési támogatásai | B11 | 903507 | | | 903507 |
| Elvonások és befizetések bevételei | B12 | | | | |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B13 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 220685 | | | 220685 |
| Működési célú támogatások államháztartáson belülről | B1 | 1124192 | | | 1124192 |
| Magánszemélyek jövedelemadói | B311 | | | | |
| Társaságok jövedelemadói | B312 | | | | |
| Jövedelemadók | B31 | | | | |
| Szociális hozzájárulási adó és járulékok | B32 | | | | |
| Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók | B33 | | | | |
| Vagyoni típusú adók | B34 | | | | |
| Értékesítési és forgalmi adók | B351 | 195558 | 23572 | 870 | 220000 |
| Fogyasztási adók | B352 | | | | |
| Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók | B353 | | | | |
| Gépjárműadók | B354 | 37400 | | | 37400 |
| Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | B355 | 3080 | | | 3080 |
| Termékek és szolgáltatások adói | B35 | 236038 | 23572 | 870 | 260480 |
| Egyéb közhatalmi bevételek | B36 | 5041 | | 27 | 5068 |
| Közhatalmi bevételek | B3 | 241079 | 23572 | 897 | 265548 |
| Működési bevételek | B4 | 161311 | 7567 | | 168878 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B61 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | | | | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | | | | 0 |
| Működési célú átvett pénzeszközök | B6 | 0 | | | 0 |
| Felhalmozási célú támogatások csoportja | | 1526582 | 31139 | 897 | 1558618 |
| Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | B21 | 150062 | | | 150062 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről | B22 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | 38185 | | | 38185 |
| Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | 188247 | | | 188247 |
| Immateriális javak értékesítése | B51 | | | | |
| Ingatlanok értékesítése | B52 | 11386 | | | 11386 |
| Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | B53 | | | | |
| Részeselek értékesítése | B54 | | | | |
| Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | B55 | | | | |
| Felhalmozási bevételek | B5 | 11386 | | | 11386 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről | B71 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | 5000 | | | 5000 |
| Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B7 | 5000 | | | 5000 |
| Felhalmozási költségvetés előirányzati csoportja | | 204633 | 0 | 0 | 204633 |
| Költségvetési bevételek | B1-B7 | 1731215 | 31139 | 897 | 1763251 |
| költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI | | -119090 | 0 | -44843 | -163933 |
| költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI | | 125526 | 0 | 0 | 125526 |
| Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről | B811 | 11500 | | | 11500 |
| Belföldi értékpapírok bevételei | B812 | | | | |
| Maradvány igénybevétele | B813 | 151640 | | | 151640 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések | B814 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | B815 | | | | |
| Központi, irányító szervei támogatás | B816 | | | | |
| Betétek megszüntetése | B817 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei | B818 | | | | |
| Belföldi finanszírozás bevételei | B81 | 163140 | | | 163140 |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B821 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | B822 | | | | |
| Külföldi értékpapírok kibocsátása | B823 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | B824 | | | | |
| Külföldi finanszírozás bevételei | B82 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | B83 | | | | |
| Finanszírozási bevételek | B8 | 163140 | | | 163140 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | | 1894355 | 31139 | 897 | 1926391 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

| Rovat megnevezése | Rovat- szám | kötelező feladatok | önként vállalt feladatok | állam (államgazgatási) feladatok | ÖSSZESEN |
|---|----------------|--------------------|-----------------------------|--|----------|
| Foglalkoztatottak személyi juttatásai | K11 | 414890 | | 25840 | 440730 |
| Külső személyi juttatások | K12 | 32662 | 12500 | 300 | 45462 |
| Személyi juttatások | K1 | 447552 | 12500 | 26140 | 486192 |
| Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | K2 | 107603 | 3375 | 7478 | 118456 |
| Készletbeszerzés | K31 | 40928 | 5300 | 1408 | 47636 |
| Kommunikációs szolgáltatások | K32 | 6916 | | 822 | 7738 |
| Szolgáltatási kiadások | K33 | 369545 | | 7715 | 377260 |
| Küldetések, reklám- és propagandakiadások | K34 | 1047 | | 12 | 1059 |
| Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | K35 | 112030 | | 2165 | 114195 |
| Dologi kiadások | K3 | 530466 | 5300 | 12122 | 547888 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | 172400 | | | 172400 |
| Nemzetközi kötelezettségek | K501 | | | | |
| Elvonások és befizetések | K502 | 125927 | | | 125927 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K503 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | 183020 | 100 | | 183120 |
| Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K507 | | | | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | | | | |
| Árkezesítések, ártámogatások | K509 | | | | |
| Kamatátogatások | K510 | | | | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | 65969 | 9864 | | 75833 |
| Tartalékok-általános | K512 | 12735 | | | 12735 |
| Tartalékok-cél | K512 | | | | |
| Egyéb működési célú kiadások | K5 | 387651 | 9964 | | 397615 |
| Működési célú nemzeti költségvetési csoport | | 1645672 | 31139 | 45740 | 1722551 |
| Immateriális javak beszerzése, létesítése | K61 | 1500 | | | 1500 |
| Ingatlanok beszerzése, létesítése | K62 | 6515 | | | 6515 |
| Informatikai eszközök beszerzése, létesítése | K63 | 4037 | | | 4037 |
| Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése | K64 | 44401 | | | 44401 |
| Részeselek beszerzése | K65 | | | | 0 |
| Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások | K66 | | | | |
| Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K67 | 14899 | | | 14899 |
| Beruházások | K6 | 71352 | | | 71352 |
| Ingatlanok felújítása | K71 | 2835 | | | 2835 |
| Informatikai eszközök felújítása | K72 | | | | |
| Egyéb tárgyi eszközök felújítása | K73 | | | | |
| Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó | K74 | 765 | | | 765 |
| Felújítások | K7 | 3600 | | | 3600 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre | K81 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | 4155 | | | 4155 |
| Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre | K85 | | | | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | | | | |
| Lakástámogatás | K87 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | | | | |
| Egyéb felhalmozási célú kiadások | K8 | 4155 | | | 4155 |
| Felhalmozási költségvetési csoport | | 79107 | 0 | 0 | 79107 |
| Kölségvetési kiadások | K1-K8 | 1724779 | 31139 | 45740 | 1801658 |
| Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9111 | 124733 | | | 124733 |
| Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | K9112 | | | | |
| Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | K9113 | | | | |
| Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre | K911 | 124733 | | | 124733 |
| Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása | K9121 | | | | |
| Forgatási célú belső értékpapírok beváltása | K9122 | | | | |
| Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása | K9123 | | | | |
| Befektetési célú belső értékpapírok beváltása | K9124 | | | | |
| Belföldi értékpapírok kiadásai | K912 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | K913 | | | | |
| Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | K914 | | | | |
| Központi, irányító szervei támogatások folyósítása | K915 | | | | 0 |
| Pénzeszközök betétként elhelyezése | K916 | | | | |
| Pénzügyi lízing kiadásai | K917 | | | | |
| Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai | K918 | | | | |
| Belföldi finanszírozás kiadásai | K91 | | | | |
| Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | K921 | | | | |
| Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | K922 | | | | |
| Külföldi értékpapírok beváltása | K923 | | | | |
| Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése | K924 | | | | |
| Külföldi finanszírozás kiadásai | K92 | | | | |
| Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | K93 | | | | |
| Finanszírozás kiadások | K9 | 124733 | | | 124733 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | | 1849512 | 31139 | 45740 | 1926391 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

| Megnevezés | Rovat-szám | eredeti ei. |
|--|-------------|---------------|
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K504 | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K505 | |
| központi költségvetési szervek részére | K506 | |
| központi kezelésű előirányzatok részére | K506 | |
| fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére | K506 | |
| egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére | K506 | |
| társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére | K506 | |
| elkülönített állami pénzalapok részére | K506 | |
| helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére | K506 | 4395 |
| társulások és költségvetési szerveik részére | K506 | 178625 |
| nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére | K506 | 100 |
| térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére | K506 | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | K506 | 183120 |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K508 | |
| egyházi jogi személyek részére | K511 | |
| egyéb civil szervezetek részére | K511 | 5822 |
| háztartások részére | K511 | 27456 |
| pénzügyi vállalkozások részére | K511 | |
| állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére | K511 | |
| önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére | K511 | |
| egyéb vállalkozások részére | K511 | 42555 |
| Európai Unió részére | K511 | |
| kormányok és nemzetközi szervezetek részére | K511 | |
| egyéb külföldiek részére | K511 | |
| Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | K511 | 75833 |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | K82 | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre | K83 | |
| központi költségvetési szervek részére | K84 | |
| központi kezelésű előirányzatok részére | K84 | |
| fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére | K84 | |
| egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére | K84 | |
| társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére | K84 | |
| elkülönített állami pénzalapok részére | K84 | |
| helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére | K84 | |
| társulások és költségvetési szerveik részére | K84 | 4155 |
| nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére | K84 | |
| térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére | K84 | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre | K84 | 4155 |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | K86 | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | K88 | |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

| Megnevezés | Rovat- szám | eredeti ei. |
|--|------------------------|--------------------|
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B14 | |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B15 | |
| központi költségvetési szervektől | B16 | |
| központi kezelésű előirányzatoktól | B16 | |
| fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | B16 | 18316 |
| egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól | B16 | 7111 |
| társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól | B16 | 33244 |
| elkülönített állami pénzalapoktól | B16 | 159782 |
| helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől | B16 | 2232 |
| társulások és költségvetési szervektől | B16 | |
| nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől | B16 | |
| térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől | B16 | |
| Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B16 | 220685 |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | B23 | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | B24 | |
| Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | B25 | 38185 |
| Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B62 | |
| egyházi jogi személyektől | B63 | |
| egyéb civil szervezetektől | B63 | |
| háztartásoktól | B63 | |
| pénzügyi vállalkozásoktól | B63 | |
| állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól | B63 | |
| önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól | B63 | |
| egyéb vállalkozásoktól | B63 | |
| Európai Uniótól | B63 | |
| kormányok és nemzetközi szervezetektől | B63 | |
| egyéb külföldiektől | B63 | |
| Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | B63 | |
| Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | B72 | |
| egyházi jogi személyektől | B73 | |
| egyéb civil szervezetektől | B73 | |
| háztartásoktól | B73 | 5000 |
| pénzügyi vállalkozásoktól | B73 | |
| állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól | B73 | |
| önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól | B73 | |
| egyéb vállalkozásoktól | B73 | |
| Európai Uniótól | B73 | |
| kormányok és nemzetközi szervezetektől | B73 | |
| egyéb külföldiektől | B73 | |
| Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | B73 | 5000 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

| Megnevezés | Rovat-szám | Városi Bölcsőde | Madarász József Városi Könyvtár | Sárbogárdi Zengő Óvoda | Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | ÖSSZESEN |
|--|-------------------|------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------|
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra | K915 | 20429 | 25655 | 290882 | 168015 | 504981 |
| Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra | K915 | 56 | 4375 | | 2907 | 7338 |
| ÖSSZESEN: | | 20485 | 30030 | 290882 | 170922 | 512319 |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (E Ft)

| Rovat megnevezése | Rovat- szám | ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK | MINDÖSSZESEN |
|--|----------------|--------------------------------|--------------|
| Általános tartalékok | | 21030 | 21030 |
| gyermekétk.üzemeltetési tám. csökk. | | -5022 | -5022 |
| 2013.évi fiz.köt. Klik-nek (Sm.Klub) | | -2265 | -2265 |
| Sportközpont építésjogi megalap. | | -5398 | -5398 |
| Zengő Óvoda energetikai pályázat önrész | | -2230 | -2230 |
| Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat épület visszavétele | | -3000 | -3000 |
| Általános tartalékok szept. | K512 | 3115 | 3115 |
| pedagógus béremelés | | -803 | -803 |
| Óvodások szállítási költsége | | -305 | -305 |
| Helyi közösségi közl. Tám. | | 2996 | 2996 |
| e-útdíj | | 788 | 788 |
| polgármester nyelvpótlék | | -1540 | -1540 |
| alpolgármester tiszteletdíj | | -472 | -472 |
| Zengő Óvoda jub.jutalom | | -672 | -672 |
| 2014.évi fiz.köt. Klik-nek (Sm.Klub) | | -838 | -838 |
| Városközp.pály. | | 10466 | 10466 |
| Általános tartalékok nov. | K512 | 12735 | 12735 |
| Céltartalékok- | K512 | | |

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

| Projekt megnevezése: TÁMOP 3.4.2 SNI gyermekek integrációja | Eredeti ei. |
|--|-------------|
| K1. Személyi juttatások | 1544 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 384 |
| K3. Dologi kiadások | |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások összesen | 1928 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 1928 |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 1928 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1928 |

| Projekt megnevezése: TÁMOP 3.2.3 Új tanulási formákat szolgáló kreatív körök | Eredeti ei. |
|--|-------------|
| K1. Személyi juttatások | 5669 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1531 |
| K3. Dologi kiadások | 2100 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN | 9300 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 9300 |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 9300 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 9300 |

| Projekt megnevezése: TÁMOP 6.1.2 Egészséges óvodások | Eredeti ei. |
|--|--------------|
| K1. Személyi juttatások | 3290 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 816 |
| K3. Dologi kiadások | 5344 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | 550 |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások összesen | 10000 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 7088 |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 412 |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 7500 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása | 2500 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 10000 |

**Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi
önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)**

| Projekt megnevezése: ÁROP 1.A.5-2013 Szervezet fejlesztés | Eredeti ei. |
|--|--------------|
| K1. Személyi juttatások | 2459 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 645 |
| K3. Dologi kiadások | 16951 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | 1905 |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások összesen | 21960 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 16549 |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 16549 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | 5411 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 21960 |

| Projekt megnevezése: KDOP-3.1.1/B Sárbogárd Városközpont megújítása | Eredeti ei. |
|--|--------------|
| K1. Személyi juttatások | 66 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 18 |
| K3. Dologi kiadások | 1143 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | 3616 |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások összesen | 4843 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 15309 |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 15309 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 15309 |

| Projekt megnevezése: KEOP 7.1.0 Ivóvíz előkészítés | Eredeti ei. |
|--|-------------|
| K1. Személyi juttatások | |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | |
| K3. Dologi kiadások | |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | |
| K6. Beruházási kiadások | 4001 |
| K7. Felújítások | |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | |
| K1-K8. Költségvetési kiadások összesen | 4001 |
| B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatás | 336 |
| B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | |
| B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától | 3665 |
| B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól | |
| B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | |
| B1-B7 Költségvetési bevételek | 3665 |
| B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása | |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 4001 |

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosítása


Tisztelt képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata megtörtént, ennek alapján a rendelet módosítása szükséges, amit az alábbi jogszabályi, szervezeti változások indokolnak:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosuló rendelkezései következtében módosítani szükséges az SZMSZ 9. § (3) és (4) bekezdését, a 41. § (2) bekezdését, az 59. §-t, 67. § (10) bekezdését, a 69. §-t, a 70. § (3) bekezdését, a 2. számú mellékletet, a 4. számú mellékletet, az 5. számú mellékletet.
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 2014. október 12-i időponttal hatályát veszítette, rendelkezései az Möt.v.-be kerültek beépítésre. Ennek következtében módosítani szükséges az SZMSZ 56. § (2), (3), (5), (6) bekezdéseit, az 57. §-t, a 8. számú mellékletet.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosuló rendelkezései következtében módosítani szükséges az SZMSZ 78. §-t, a 79. § (2) és (4) bekezdését.
- A 2014. október 12-i helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményeként módosítani kellett az SZMSZ 1. számú függelékét.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet-módosítást elfogadni.
Sárbogárd, 2014. október 30.


Demeterné Dr. Venicz Anita
Jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2014. (...) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (2) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

2. § A Rendelet 9.§ (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy valamely bizottságának,

b) a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) írásbeli indítványára.

(4) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület ülését az Möt. 135. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormányhivatal hívja össze.

3. § A Rendelet 41. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,

4. § A Rendelet 41. § (2) bekezdése a következő o) p) és r) ponttal egészül ki:

o) összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,

p) a képviselő kizárásához,

r) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez.

5. § A Rendelet 56. § (2), (3), (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(2) A települési képviselő és a polgármester a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(3) A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság a polgármesteri hivatal kijelölt köztisztviselőjével közösen látja el. A köztisztviselő feladata a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok átadása és átvétele, a másik pedig annak ellenőrzése, hogy a polgármester és a települési képviselők a 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint megfelelő számú nyomtatványt vegyen át és adjon le a bizottság részére. A vagyonyilatkozatok kezelését, ellenőrzését a

bizottság a 8. melléklet szerint végzi. A vagyonyilatkozat leadási határidejét követően a bizottság elnöke a polgármester erre irányuló kérelme esetén tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

(5) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(6) Amennyiben az önkormányzati képviselő az (5) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. Az összeférhetlenség vizsgálata az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

6. § A Rendelet 56. §-a a következő (7), (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

(7) Az önkormányzati képviselő köteles a vele szemben fennálló méltatlanságról (Mötv. 8. § (1) bekezdés) az ok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(8) Amennyiben az önkormányzati képviselő az (7) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A méltatlanság vizsgálata az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt a méltatlanságról.

(9) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

7. § A Rendelet 57. § g), i) és u) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

g) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,

i) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre 30 napon belül érdemi választ köteles adni.

u) a képviselő köteles a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerint vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítésére, a 8. melléklet szerint.

8. § A Rendelet 57. §-a a következő v) ponttal egészül ki:

v) az eskütételét követő 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

9. § A Rendelet 59. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

(6) A bizottság tagja a vele szemben fennálló méltatlansági okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott méltatlansági okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(7) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló méltatlansági okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

10. § A Rendelet 67. § (10) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(10) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó bizottsági tagot a bizottság elnöke figyelmeztetésben részesíti.

11. § A Rendelet 69. § (1), (3) és (4) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, és meghatározza – a jogszabályok keretei között – az illetményét, költségtérítését.

(3) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36. § és 72. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget.

12. § A Rendelet 69. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

(6) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. §-ban szabályozott méltatlansági okot a megválasztásától, illetve a méltatlansági ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(7) Ha a polgármester a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja a méltatlanság alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja a méltatlanságot.

13. § A Rendelet 70. § (3) bekezdése a következő j) és k) pontokkal egészül ki:

j) méltatlanság megállapításával,

k) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően az új polgármester megválasztásával.

14. § A Rendelet 78. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat évente meghatározza költségvetését.

15. § A Rendelet 79. § (2) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(2) Az első fordulóban történik a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzet felmérése, amelynek keretében:

a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,

b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,

c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje.

(4) A tervezet elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat. A költségvetés az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Az estleges forráskiesések, áremelkedések, többletfeladatok fedezetére kötelező tartalékot képezni.

16. § A Rendelet 82. § helyébe a következő rendelkezés lép:

82. § A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését, valamint gazdálkodásának belső ellenőrzését az önkormányzat a jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrrel megállapodás útján látja el.

17. § A Rendelet XI. fejezet címe helyébe a következő cím lép:

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése

18. § A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

19. § A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

20. § A Rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

21. § A Rendelet 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

22. § A Rendelet 1. számú függeléke helyébe jelen rendelet 1. függeléke lép.

23. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2014. november 13.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2014.

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A helyi közügyek, valamint a helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik -értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

II. Önként vállalt önkormányzati feladatok:

- ápoló-gondozó, rehabilitáló intézet működtetése,
- Idősek Gondozóháza működtetése,
- helyi lakásfenntartási támogatás nyújtása,
- önkormányzati segély, méltányossági ápolási díj nyújtása,
- adósságkezelési támogatás nyújtása,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- civil szervezetek anyagi támogatása,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

III. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

IV. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- a helyi népszavazás elrendelése,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- a helyi adó megállapítása,
- a településfejlesztési eszközök, településszerkezeti terv jóváhagyása,
- területszervezési kezdeményezés,
- hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- közterület elnevezése, műalkotás és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyben való döntés,
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a jogszabályban szabályozott esetekben.

Vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetlenségi- és méltatlansági ügyeit.

Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez.

Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.

Ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.

Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.

Ellenőrzi a más képviselő-testületekkel, testvérvárosokkal, gazdasági szervekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét.

Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.

Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.

Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.

Elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a rendelet tárgya szerinti képviselő-testületi bizottsággal együtt annak javaslata alapján vizsgálja, hogy:

- mi indokolja az önkormányzati rendelkezést, továbbá, hogy arra milyen jogszabály ajánlása vagy felhatalmazása alapján kerülne sor,
- mi a rendeletalkotás célja,
- a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

2) PÉNZÜGYI, VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Közreműködik az éves költségvetési terv összeállításában.

Ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását.

Vizsgálja az intézmények gazdálkodását.

Ellenőrzi a gazdálkodásról szóló éves beszámolókat.

Figyelemmel kíséri a felügyeleti, gazdálkodási ellenőrzések hatékonyságát, rendszerét, következetességét.

Vizsgálja az önkormányzat bevételeinek felhasználását.

Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a saját bevételek módozatainak kimunkálására.

A pénzügyi döntések előtt előzetes javaslatot készít, véleményt nyilvánít.

Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, a törzsvagyon tárgyának megállapításában.

Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.

Javaslatot tesz a gazdálkodási és városfejlesztési koncepciók, irányelvek kidolgozására.

Javaslatot dolgoz ki a pénzügyi keretek átcsoportosítására, felhasználására.

Rangsorolja a gazdálkodási és fejlesztési feladatokat, döntési alternatívákat készít.

Véleményezi a területrendezési terveket.

Meghatározza a közterületek rendjét, az egységes város és utcaképek kialakításának követelményeit.

Képviselő-testület elé terjeszti döntésre:

a) csatorna, vízhálózati

b) közlekedési, úthálózati

c) kommunális és üzemeltetési problémák megoldásával kapcsolatos javaslatokat.

Összefogja, szervezi és meghatározza a város üzemeltetésével, működésével kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti a lakás és telekellátással kapcsolatos döntéseket.

Kezdeményezi a városgazdálkodási és városfejlesztési feladatok ellátását biztosító rendeletek megalkotását.

Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.

Ellátja mindazon feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület meghatároz számára.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

Átruházott hatáskörben dönt a 18/2004. (IV.9.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdésében és 20. § (6) bekezdésében meghatározott egyéb kérdésekben.

3) ESZSÉGÜGYI ES SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Kidolgozza a település egészségügyi alapellátására vonatkozó koncepciókat.

Ellátja az etnikai csoportok jogainak érdekképviseletét.

Ellenőrzi a segélyezést ellenőrzési annak irányelveit.

Véleményezi az egészségvédő és környezetvédelmi programokat, terveket.

Véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kezdeményezi pályázatok kiírását, részt vesz azok elbírálásában.

Menedzseli az egészséges életmódot célzó mozgalmakat.

Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatásának odaítélésére.

Összeállítja és a képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati szociális lakást igénylők névjegyzékét.

Megvitatja és javaslatával a képviselő-testület elé terjeszti az egészségügyi és szociális témájú tájékoztatókat, beszámolókat.

Megvitatja és javaslatával a képviselő-testület elé terjeszti a külső településrészeket és azok lakosságát érintő ügyeket.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

Megállapítja a méltányossági ápolási díjra jogosultságot és a díj összegét, az ápolási kötelezettség teljesítését évente legalább egyszer ellenőrzi, és a jogosultság fennállását két évente legalább egyszer felülvizsgálja. Követelheti a jogtalanul felvett díj visszafizetését.

Megállapítja az adósságkezelési támogatást.

A képviselőtestület - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozásuk esetén átruházott hatáskörben felhatalmazza a bizottságot a következő hatáskörök ellátására:

önkormányzati segély nyújtása,

köztetetés elrendelése,

hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,

kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,

dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

Ezen átruházott hatáskörökben történt segélyek kifizetéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen a bizottság elnökének be kell számolnia.

4) OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

meghatározza, illetve döntésre előkészíti a művelődési, köznevelési, ifjúsági, civil és sport koncepciókat, ellenőrzi az azokkal kapcsolatos testületi döntések végrehajtását, koordinálja az óvodai alapfokú oktatási ellátást nyújtó intézmények tevékenységét, kezdeményezi a köznevelés és a közművelődés területén a fejlesztéseket, feladatok felvállalását, intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését, kezdeményezi a sport területén a fejlesztéseket, véleményezi a város közművelődési intézményeinek beszámolóját, szervezi és előkészíti a városi ünnepeket és a „Sárbogárdi Napok” műsorait, figyelemmel kíséri a város sportegyesületeinek tevékenységét, a bizottság tagjai megbízás esetén látogatják az intézmények ünnepségeit, a városi rendezvényeket.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

Átruházott hatáskörben a civil szervezetek – kivéve alapítványok- részére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésére szánt keretösszeg odaítéléséről a 11/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A POLGÁRMESTER FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ- TESTÜLET ÁLTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE

1./ A Polgármester főbb feladat- és hatásköre:

a) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- segíti a települési képviselők munkáját,
- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- szervezi a településfejlesztési feladatokat és a közszolgáltatásokat,
- biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.

b) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- indítványozhatja a bizottságok összehívását,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,

c) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot.

d) Egyéb polgármesteri feladatok:

- kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- rendszeres időközönként (hetente) fogadóórát tart,
- ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek,
- a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- jóváhagyja a hivatal ügyrendjét,
- irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

2.) A képviselő-testület - átruházott hatáskörben felhatalmazza a polgármester a következő hatáskörök ellátására:

a) önkormányzati segély nyújtása,

- köztemetés elrendelése,

- önkormányzat saját halottja családjának temetési költségek biztosítása,

- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,

- kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,

- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

b) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos a 18/2004. (IV. 9.) önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele,

- a vállalkozói vagyon körébe tartozó értékpapírok és részesedések kezelésére az e célra létrehozott vagyonkezelői társasággal - amennyiben a szerződéses érték az 1,5 millió Ft-ot nem haladja meg - szerződés megkötése,

- az önkormányzat tulajdonában lévő 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó értékpapírok, a részesedések közül részvények értékesítése,

- 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó vagyontárgy értékesítése,

- éven belüli 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő hitel felvétele.

SZABÁLYZAT

Sárbogárd Város Képviselő-testületének képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló jelen rendelet 61. § (2) bekezdésében valamint - a képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköréről szóló 4. mellékletében foglaltak szerint Sárbogárd Város Képviselő-testülete tagjai vagyonyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

I. Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt.v. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A szükséges nyomtatványokat a megbízólevelek átvételétől számított 8 munkanapon belül, majd azt követően a kötelezettség teljesítését megelőző év december 31-ig a szervezési csoport ügyintézője (továbbiakban : köztisztviselő) adja át a képviselőknek.
3. A képviselők az Ügyrendi és Jogi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnökével előre egyeztetett időpontban adhatják át a vagyonyilatkozatukat. Az átadás időpontjáról a köztisztviselő értesíti a képviselőket.
4. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének az Möt.v. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is.
5. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Möt.v. 35. § (1) és (3) bekezdésekben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a képviselőnél marad.
3. A képviselő, a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát az Möt.v.-ben megállapított határidőig, külön - külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének, akinek az átvételnél a köztisztviselő technikai segítséget nyújt.

4. A vagyonyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás - átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.

III. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezéstről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.

3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

5. Amennyiben a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról.

6. A képviselő a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 8/2. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

8. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő- testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

IV. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást kell vezetni.

2. A vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratokról elkülönítetten, a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportján kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.

3. Az ellenőrzési eljárásról a 8/1. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár – vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság által kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről átadás - átvételi igazolást kell kiállítani.

5. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tétékére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás - átvételi igazolást kell kiállítani.

V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselő vagyonyilatkozatába - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.

2. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

3. Az állampolgári betekintést a Bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni. A Bizottság elnöke a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a kérelmezőt és az érintett képviselőt- a hivatal útján- értesíti a betekintés időpontjáról.

4. A betekintési jog gyakorlását a 8/2 melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

VI. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

8/1. melléklet

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:

Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

Az eljárásban érintett képviselő:

A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

A kifogásolt rész megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:

Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:

Az Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:

Az eljárás eredménye:

- elutasítva a bejelentés mert
- nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
- a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

A bejelentés alapján az Ügyrendi Bizottság megállapítása:

Az azonosító adatok törlésének időpontja:

A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

8/2. számú melléklet

Önkormányzat neve:.....

Címe:.....

Vagyonnyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....

Iktató szám:.....

Vagyonnyilatkozatra kötelezett neve:.....

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:.....

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT -hoz kapcsolódó ADATLAP -ba az alábbi szervek tekintettek be:

BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA

KI MIKOR MEGJEGYZÉS

.. (név) .név ..hó .nap

.. (név) ..név ..hó .nap

.. (név) ..név ..hó .nap

.. (név) ..név ..hó .nap

.. (név) ..név ..hó .nap

1. függelék a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

Sárbogárd Város Önkormányzat képviselő- testületi tagjainak névsora

| | | |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| Polgármester: | Dr. Sükösd Tamás | Sárbogárd, Kossuth u. 45. |
| Alpolgármester: | Novák-Kovács István Zsolt | Sárbogárd, Ady E. u. 172. I/2. |
| Képviselők: | Juhász János | Sárbogárd, Május 1. major |
| | Ébl Zoltán | Sárbogárd, Köztársaság u. 121. |
| | Aranyos Attila József | Sárbogárd, Úttörő u. 14. |
| | Tóth Béla | Sárbogárd, Köztársaság u. 42. |
| | Erős Ferenc | Sárbogárd, Rákóczi u. 29. |
| | Érsek Enikő | Sárbogárd, Kossuth u. 1. |
| | Gerlai Zsolt | Sárbogárd, Sz. István u. 33. |
| | Szilveszterné Nyuli Ilona | Sárbogárd, Tisza u. 4/A. |
| | Nedoba Károly | Sárbogárd, Petőfi u. 30. |

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2014. november 13.-i ülésére

Tárgy: Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre

Tisztelt Képviselőtestület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése szerint: Sárbogárd Város Önkormányzata a közszolgáltatási, település és köztisztasági feladatai teljesítése és a környezetvédelmi követelmények teljesítése érdekében a közmű befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására közszolgáltatást szervez és tart fenn.

A szennyvíz begyűjtésére és szállítására jogosult kezelő 2004. november 1. és 2014. október 31. között Killer Mihály egyéni vállalkozó (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) mint közszolgáltató volt.

A Közszolgáltatási szerződés lejártát megelőzően - 2014. szeptember 17-én - a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Kormány rendelet alapján összeállított Ajánlattételi felhívással kerestünk meg három környékbeli vállalkozót, a szükséges engedélyokmányok csatolásával, az ajánlatok 2014. október 22-i beérkezési határidejével.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi tevékenység éves összköltsége nem éri el a 8 MFt-ot, az eljárás egyszerűsített módon, ajánlatkérési eljárással volt bonyolítható.

Az eljárás során ajánlatot a felkért három vállalkozó közül egyedül Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) tett. Az ajánlat az ajánlatkérési kiírásnak megfelelően zárt borítékban és jeligével ellátva lett benyújtva. A szükséges nyilatkozatok és nyomtatványok csatolásra kerültek. (Az ajánlatkérési eljárás dokumentumai megtekinthetők a Műszaki Osztályon.)

Tekintettel arra, hogy az adandó számlákon fel kell tüntetni a 10% rezsiköltség csökkentést, az ajánlata következőképpen alakult:

| | |
|--|---------------------------------|
| Emésztőgödörből való szippantás, szállítás és ürítés díja: | 945 Ft/m ³ +ÁFA |
| Előírt 10% rezsicsökkentés: | 95.Ft/m ³ +ÁFA |
| Rezsicsökkentés utáni díj: | 850 Ft/m³+ÁFA |

Ürgödrös árnyékszékéből való szippantás, szállítás és ürítés díja: 1150 Ft/m³+ÁFA
Előírt 10% rezsicsökkentés: 115 Ft/m³+ÁFA
Rezsicsökkentés utáni díj: 1035 Ft/m³+ÁFA

Csak tájékoztatásul közlöm, hogy a korábbi díjtétel az alábbiak szerint alakult:

- a) Szippantás, szállítás és ürítés díja: 1400 Ft/m³+ÁFA
- b) Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): 690 Ft/m³+ÁFA
- c) Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: **2090 Ft/m³+ÁFA**

Sárbogárd Város közigazgatási területén a közszolgáltatás köréből a szennyvíz ártalmatlanításának teljesítésére kizárólagosan jogosult kezelő a FEJÉRVÍZ Zrt (8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.) önkormányzati szolgáltató. Ezért a közszolgáltatási díjból a kezelési díj (690 Ft/m³+ÁFA) a FEJÉRVÍZ Zrt bevételét képezi.

Tehát a régi-új szolgáltatóval történő Közszolgáltatási szerződéskötés esetén jelentősnek mondható közszolgáltatási díjcsökkenést érhetünk el.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közszolgálati szerződés megkötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenységre” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval köt Közszolgáltatási szerződést.

A szerződés időtartama: 2014. december 1 – 2018. november 30.

A teljesítés helye: Sárbogárd közigazgatási területe, azaz Sárbogárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök, Pusztaegres, Sárhatvan, Rétszilas, Kislók, Nagyhörcsök, Örspusztá településrészek.

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a Közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. november 25.

Felelős: polgármester, jegyző

Sárbogárd, 2014. október 30.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Jel

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2014. november 13.-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Kormány rendelet és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) alapján lefolytatott ajánlattételi eljárás során a Közszolgáltató személye nem, de a Közszolgáltatási díj változott (csökkent), ezért szükséges a Rendelet mellékletének módosítása

A jelenleg hatályos rendelet szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díja:

| | |
|---|-----------------------------|
| a) Szippantás, szállítás és ürítés díja: | 1400 Ft/m ³ +ÁFA |
| b) Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): | 690 Ft/m ³ +ÁFA |
| Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: | 2090 Ft/m ³ +ÁFA |

A Közszolgáltatás díja a korábbi díjtól eltérően külön díjtételként tartalmazza az emésztőgödörből, valamint az ürgödörös árnyékszékből való szippantás költségét. Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának, ürítésének, valamint az ártalmatlanítás és ügyvitel költségeit az alábbiak szerint:

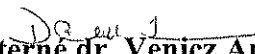
| | |
|--|-------------------------------|
| <u>Emésztőgödörből való szippantás, szállítás és ürítés díja:</u> | 945 Ft/m ³ +ÁFA |
| Előírt 10% rezsicsökkentés: | 95 Ft/m ³ +ÁFA |
| Rezsicsökkentés utáni díj: | 850 Ft/m ³ +ÁFA |
| Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): | 690 Ft/m ³ +ÁFA |
| Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: | 1540 m³+ÁFA |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>Ürgödörös árnyékszékből való szippantás, szállítás és ürítés díja:</u> | 1150 Ft/m ³ +ÁFA |
| Előírt 10% rezsicsökkentés: | 115 Ft/m ³ +ÁFA |
| Rezsicsökkentés utáni díj: | 1035 Ft/m ³ +ÁFA |
| Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): | 690 Ft/m ³ +ÁFA |
| Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: | 1725 Ft/m³+ÁFA |

Szükséges továbbá a rendelet 7. § (1) bekezdésének kismértékű módosítása, annak érdekében, hogy ne egy konkrét számozott határozatra legyen utalás a szolgáltató kiválasztása vonatkozásában, hanem csak általánosságban határozatra, hogy ne kelljen pályázati eljárásonként módosítani a bekezdést.

A csatolt rendelet tervezet a fentiek szerinti módosításokat tartalmazza. Kérem elfogadását.

Sárbogárd, 2014. november 3.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdés felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 7. § (1) bekezdésében ”a 275/2004. (IX. 10.) Kth. sz. határozat alapján” szövegrész helyébe „melyről határozatban dönt” szövegrész lép.

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2014. november 13.

(:Dr. Sükösd Tamás:)
polgármester

(:Demeterné Dr. Venicz Anita:)
jegyző

Kihirdetve: 2014.....

(:Demeterné Dr. Venicz Anita:)
jegyző

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének díja:

| | |
|--|-------------------------------|
| <u>Emésztőgödörből való szippantás, szállítás és ürítés díja:</u> | 945 Ft/m ³ +ÁFA |
| Előírt 10% rezsicsökkentés: | 95 Ft/m ³ +ÁFA |
| Rezsicsökkentés utáni díj: | 850 Ft/m ³ +ÁFA |
| Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): | 690 Ft/m ³ +ÁFA |
| Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: | 1540 m³+ÁFA |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>Ürgödörös árnyékszékéből való szippantás, szállítás és ürítés díja:</u> | 1150 Ft/m ³ +ÁFA |
| Előírt 10% rezsicsökkentés: | 115 Ft/m ³ +ÁFA |
| Rezsicsökkentés utáni díj: | 1035 Ft/m ³ +ÁFA |
| Kezelési díj (ártalmatlanítás, ügyvitel): | 690 Ft/m ³ +ÁFA |
| Lakossági fogyasztót terhelő egységnyi díjtétel összesen: | 1725 Ft/m³+ÁFA |

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény fenntartója a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa 2014. október 30-i ülésén tárgyalta és elfogadta a Társulás 2014. évi költségvetésének módosítását.

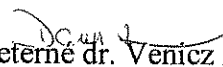
A költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulása lehetővé teszi, hogy az elfogadott intézményi térítési díjak alapján történő térítési díjmódosítás – a kedvező inflációs adatok és a kisebb mértékű emelés szükségessége ismeretében - csak 2014. szeptember 01. napjától kerüljön bevezetésre.

Fentiekén kívül szükséges a rendelet 32. §-ának módosítása, mivel pontosítani szeretnénk a szociálisan rászorult személyek körét és a súlyos fogyatékoság vagy pszichiátriai betegség fennállásának szakorvos általi igazolását, az egészségi állapot miatti szociális rászorultság esetén pedig a fogyatékoság, a mozgáskorlátozottság, illetve tartós betegség fennállását igazoló okiratok csatolását is.

A Társulási Tanács létesítő okiratában foglaltak szerint kikértük az érintett önkormányzatok képviselőtestületeinek véleményét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Sárbogárd, 2014. november 04.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének**

../2014. (... ..) önkormányzati rendelete

**az egyes szociális ellátásokról szóló
28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 26. §-a, 32.§ (1) bekezdés b) pontja és a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nagylók Község Önkormányzat Képviselő – testületének és Hantos Község Önkormányzat Képviselő – testületének egyetértésével a következőket rendeli el:

1. § Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 32. § (2) bekezdése helyébe a következő (2) bekezdés lép:
 - (2) Szociális helyzete miatt rászorulnak kell tekinteni azt a személyt,
 - aki 65. életévét betöltötte, vagy
 - akinek ellátásáról hozzátartozója, vagy a vele közös háztartásban élő családtagja gondoskodni nem tud,
 - aki hajléktalan személy,
 - aki súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy.
2. §. A Rendelet 32. § (4) bekezdése helyébe a következő (4) bekezdés lép:
 - (4) Szociális helyzete miatt rászorultságot okiratokkal, nyilatkozatokkal, szakorvosi igazolással, az egészségi állapot miatti rászorultságot a kérelemben foglalt háziorvosi nyilatkozaton felül a mozgáskorlátozottság, a tartós betegség, vagy fogyatékoság esetén az azt megállapító határozatokkal is igazolni kell.
3. §. A Rendelet 10. mellékletének rendelkezéseit 2014. szeptember 01. napjától kell alkalmazni
- 4 § Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2014. november 13.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2014. november „...”.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

HATÁROZATI KIVONAT

Készült: Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 11-én tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Hantos községi Önkormányzat képviselő-testületének
85./2014. (XI.11.) számú határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyes szociális ellátásokról szóló
28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet
előzetes véleményezéséről

Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárbogárd Város
Önkormányzat Képviselő-testülete egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezet előzetes
véleményezéséről szóló előterjesztést és az ügyben az alábbi döntést hozta:

Hantos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Sárbogárd- Hantos- Nagylók
Szociális Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodás 7.1.3
pontjában biztosított véleményezési jogával élve egyetért azzal, hogy Sárbogárd Város
Önkormányzat Képviselő- testülete az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezetet – mely a határozat
1. melléklete (jegyzőkönyvhöz csatolva) - változatlan formában elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről Sárbogárd Város
Önkormányzatát értesítse, a további intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Fischer József polgármester
Határidő: 2014. november 13.

/:Fischer József:/ sk.
polgármester

/:Gálné Papp Erika:/sk.
jegyző



A kivonat hiteles!
Hantos, 2014. november 12.
/:Finta Florencia:/ *Finta Florencia*
jegyzőkönyvvezető

SÁRBOGÁRD VÁROS JEGYZŐJE
7000 SÁRBOGÁRD HŐSÖK TERE 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13 -i ülésére.

Tárgy: Talajterhelési díjról szóló 27/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása

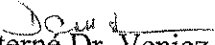
Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdt.) alapján szabályozza a talajterhelési díj fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket.

Az önkormányzati rendelet módosítását a mellékletben szereplő időpontok, időszakok aktualizálása indokolja.

Kérem a rendelet módosítás elfogadását.

Sárbogárd, 2014. 11. 04.


Demeter Dr. Venicz Anita
jegyző



„Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**.../2014. (... ...) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról
szóló 27/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 1. pontjában, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. 21/A. § (2) bekezdésében, valamint a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a talajterhelési díjról szóló 27/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

- 1. §** A talajterhelési díjról szóló 27/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- 2. §** Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba és a hatálybalépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2014. november 13.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2014. november

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Érkezett.....
.....
aláírás

BEVALLÁS

a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó
szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó díjhoz 2014. évről

Magánszemély kibocsátó

1. Talajterhelési díj fizetésre kötelezett (továbbiakban: kibocsátó)
Neve:.....
Leánykori neve:.....
2. Születési helye, ideje:.....
Anyja neve:.....
3. Adóazonosító jele:.....
4. Lakcíme: Sárbogárd.....út.....hsz.
Fogyasztási hely címe Sárbogárd:.....

Nem magánszemély kibocsátó

1. Talajterhelési díj fizetésre kötelezett (továbbiakban: kibocsátó)
Neve:.....
2. Adószáma:.....
Statisztikai számjele:.....
Cégjegyzék száma:.....
3. Székhelye:út.....hsz.
Telephelye:.....út.....hsz.
4. Fogyasztási hely címe: Sárbogárd,.....
5. Képviselőjének neve, telefonszáma:.....

I. Bevallási időszak: 2014. január 1-től 2014. december 31-ig

1. A kibocsátó által 2014. január 1. napjától a Fejérvíz Zrt. által átvett jegyzőkönyvvel igazolt szennyvízhálózatra való rákötés napjáig vagy 2014. december 31-ig elfogyasztott teljes vízmennyiség:

..... m3

2. Csökkentő tényezők:

2014. január 01-től a rákötés napjáig vagy 2014. december 31-ig a szennyvíztárolóból elszállított, számlákkal igazolt mennyiség, melyet olyan arra feljogosított szervezet szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

..... m3

3. A talajterhelési díj alapja (1. pontban foglalt vízmennyiségből le kell vonni a 2. pontban foglalt vízmennyiséget)

(A)..... m3

Talajterhelési díj egységdíjának mértéke

(E) 1200 Ft/m3

Területérzékenységi szorzó

(T) 1,5

4. 2014. január 1. napjától 2014. december 31-ig számított talajterhelési díj mértéke:

$A * E * T$ Ft

5. 2014. január 1. napjától a kibocsátónak a 4. pontban megállapított talajterhelési díj 50 %-át kell megfizetnie, ha a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 2014. évben rákötött:

..... Ft

Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, akinek kizárólag kerti csapról, illetve közkútról van vízvételi lehetősége, illetve lakásában a vízvételi lehetőség adott, de fürdőhelyiséggel, WC-vel nem rendelkezik és a vízvételi hely korábban engedélyezett szennyvízszikkasztóhoz vagy zárt szennyvíztárolóhoz nem csatlakozik.

Továbbá nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót sem, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára 300.000 Ft bruttó összeget meghaladó kivitelezési + tervezési költséggel tudná a bekötő szennyvíz vezetéket kiépíteni. **A közcsatornára történő rákötés bekerülési költségéről az igazolást a Fejérvíz Zrt. (7000 Sárbogárd, Tinódy út 146-148.) állítja ki.**

Tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól az a magánszemély kibocsátó, akinek:

a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 130 %-át

b) egyedül élő és nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át

c) az a 70. életévet betöltött egyedül élő személy - az életkor betöltésének évétől – akinek a nettó jövedelme nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum 400 %-át

d) azok a házastársként vagy élettársként közös háztartásban élő személyek, ahol legalább az egyik fél a tárgyévben a 70. életévet betöltötte és az egy főre számított nettó jövedelmük nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum 200 %-át.

A díjmentesség feltételeit lakcímkártya másolatával, személyi igazolvány másolatával, házassági anyakönyvi kivonat másolatával, élettársi kapcsolat esetén közjegyző által kiadott igazolással vagy anyakönyvi kivonat másolatával, illetve a tárgyév december 31. napi állapot szerinti jövedelmükre vonatkozó igazolással kell igazolni.

A díjmentesség feltételeit bizonyító igazolások fénymásolásához hozzájárulok.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Benyújtandó Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatóságához 2015. 03. 31-ig.

Sárbogárd, 2015.....hó.....nap

.....
aláírás

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezet és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezet jóváhagyása

Tisztelt Képviselőtestület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 99/2014.(VIII.15.) Kth. sz. határozatában döntött a Sárbogárd, Sport utca - Árpád utca - Fenyő utca - Ady Endre út által határolt terület TSZT, HÉSZ eseti módosításának szükségességéről, annak érdekében, hogy a 1083 hrsz-ú sporttelepen a tervezett tanuszoda és sportcsarnok elhelyezhető legyen.

Az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló a Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatti 4 ha 4923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megnevezésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlanon felépítendő tanuszoda beruházás megkezdéséhez, szükséges Együttműködési Megállapodást kötnünk a Nemzeti Sportközpontokkal - röviden NSK - (1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.)

A Kormány ugyanis a 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozatában egyetértett azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program keretében megvalósításra kerülő tanuszodák, tornatermek és új tantermek beruházója és építetője az NSK legyen.

A Megállapodás célja a Beruházás előkészítésével kapcsolatos egyes feladatok elvégzése és a Munkacsoport munkájának elősegítése érdekében szükséges együttműködésük leszabályozása.

Fontos kiemelni, hogy a Beruházás keretében létrejövő tanuszoda önálló ingatlanként a Kormányhatározat 5. pontja alapján a Magyar Állam tulajdonába és az NSK vagyongazdálkodásába kerül. Ez alatt az uszoda épületet kell érteni, ugyanis a földterület és a szintén ezen ingatlanon felépítendő Sportcsarnok az Önkormányzat tulajdonát fogja képezni. Tehát csak a tanuszoda felépítmény kerül állami tulajdonba.

A Létesítmény megépítésétől kezdődően, annak mindenkori tulajdonosát, az Ingatlanra a Ptk. 5:145. § (1) bekezdése alapján, a Létesítmény fennállásáig, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben törvényes földhasználati jog illeti meg a Létesítmény épületfeltüntetési vázrajzának megfelelően.

A fentiek alapján az Együttműködési megállapodáson túl szükséges Ráépítési és Földhasználati szerződés megkötése is, melyhez szükséges, hogy az Önkormányzat hozzájáruljon a Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanon osztott tulajdon létesítéséhez.

Az Együttműködési megállapodás tervezetét és a Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás tervezetét és Ráépítési és Földhasználati szerződés tervezetét jóváhagyása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a Polgármestert a Tanuszoda beruházáshoz szükséges Együttműködési megállapodás és Ráépítési és Földhasználati szerződés aláírására.

A Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatti 4 ha 4923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megnevezésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlanon történő tanuszoda építést támogatja, melyhez az előírt önerőt biztosítja. Az osztott tulajdon létesítéséhez hozzájárul.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Sárbogárd, 2014. november 3.



Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

Jegyző

KELT

2014. [*].

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Magyar Állam

a Nemzeti Sportközpontok

és

Sárbogárd Város Önkormányzata

között

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

- (1) a **Magyar Állam** nevében eljár az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a Magyar Állam képviseletére jogosult Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: 01-10-045784; adószám: 14077340-2-44; statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01) által meghatalmazott Nemzeti Sportközpontok (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 598152; adószám: 15598158-2-42; statisztikai számjel: 15598158-9311-312-01; képviseli: Vigh László megbízott főigazgató)
(a továbbiakban: „**Magyar Állam**”), másrészről

- (2) a **Nemzeti Sportközpontok**
székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 598152
adószám: 15598158-2-42
statisztikai számjel: 15598158-9311-312-01
képviselet: Vigh László mb. főigazgató

mint építető (a továbbiakban: „**NSK**”), továbbá a

- (3) **Sárbogárd Város Önkormányzata** (cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.; törzsszám: 727332; adószám: 15727330-2-07; statisztikai számjel: 15727330-8411-321-07; képviseli: dr. Sükösd Tamás polgármester)

mint tulajdonos (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”),

(a Magyar Állam, az NSK és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Előzmények

- 1.1.1 A Kormány az 1086/2014. (II. 28.) számú határozatával egyetértett azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: „**Program**”) keretében megvalósításra kerülő tanuszodák, tornatermek és új tantermek beruházója és építetője az NSK legyen.
- 1.1.2 Az Önkormányzat per- teher- és igénymentes, 1/1 arányú tulajdonában áll a Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatt 44923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megjelölésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlan (a továbbiakban: „**Ingatlan**”).
- 1.1.3 A Felek megállapítják, hogy a Program részeként az Ingatlanon egy, a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott köznevelési infrastruktúra-bővítő beruházás (a továbbiakban: „**Beruházás**”) valósul meg. A Beruházás keretében az Ingatlanon egy új tanuszoda (a továbbiakban: „**Létesítmény**”) kerül megépítésre az NSK által. A Beruházás megvalósításához szükséges műszaki együttműködés részleteit az 1. számú melléklet tartalmazza. A Felek megállapodnak, hogy az NSK jogosult a Beruházás műszaki leírását a jelen Megállapodás megkötését követően módosítani, kiegészíteni, illetve megváltoztatni, amely nem minősül a jelen Megállapodás módosításának. A Felek rögzítik,

hogy a Beruházás keretében létrejövő Létesítmény önálló ingatlanként az 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 5. pontja alapján a Magyar Állam tulajdonába kerül.

- 1.1.4 A fenti 1.1.3 pont szerinti Beruházás állami beruházásként, alapvetően központi költségvetési forrásból valósul meg, amelynek finanszírozásában azonban az Önkormányzat is részt vállal a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.
- 1.1.5 Az 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 6. pontjában a Kormány felhívta a kiemelt sportlétesítmény-fejlesztésekkel, sportberuházásokkal összefüggő kormányzati feladatok ellátásáért felelős kormánybiztost, hogy a tornaterem, tanuszoda, tanterem beruházások kivitelezésére, a felszerelések költségeire - az adottságok, feltételek helyszíni felméréseivel - egyedi költségterveket készítsen, továbbá ezek alapján a fejlesztésekre rendelkezésre álló állami beruházási keretösszegek betartásával a végleges beruházási tervet az emberi erőforrások minisztere, valamint a belügyminiszter bevonásával összeállítsa. Az NSK tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy az 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak végrehajtása érdekében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Belügyminisztérium és a Miniszterelnökség képviselőinek, valamint a kiemelt sportlétesítmény-fejlesztésekkel, sportberuházásokkal összefüggő kormányzati feladatok ellátásáért felelős kormánybiztosnak a részvételével munkacsoport (a továbbiakban: **„Munkacsoport”**) jött létre, amelynek feladata többek között a beruházási tervek jóváhagyása. Az 1. számú mellékletet képező műszaki leírást a Munkacsoport .../..... (...) számú határozatával jóváhagyta.
- 1.1.6 Az Önkormányzat az 1.1.3 pont szerinti Beruházás gyors és zavartalan előkészítése és sikeres megvalósítása érdekében együttműködik az NSK-val és a Munkacsoporttal.

1.2 Definíciók

Jelen megállapodásban az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **„Beruházás”** a Megállapodás 1.1.3 pontjában meghatározott jelentéssel bír; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben jelölt Önkormányzati feladatokat;
- (b) **„Beruházás Összköltsége”** jelenti a Beruházás megvalósításának tervezett bruttó összköltségét, amely magában foglalja az NSK-nál felmerülő projektmenedzsment költségeket is; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben jelölt Önkormányzati feladatok költségét;
- (c) **„Ingatlan”** a Megállapodás 1.1.2 pontjában meghatározott jelentéssel bír;
- (d) **„Jelenlegi Tervek”** jelenti az Ingatlan jelen Megállapodás megkötését megelőzően készített valamennyi építészeti-műszaki és megvalósulási tervdokumentációját; kivéve az NSK által készített terveket;
- (e) **„Kbt.”** jelenti a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt;
- (f) **„Közbeszerzési Eljárások”** jelenti az NSK által a Beruházás megvalósítása érdekében az Önkormányzat nevében is lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat és **„Közbeszerzési Eljárás”** jelenti a Közbeszerzési Eljárások bármelyikét;
- (g) **„Közreműködő”** jelenti az NSK által a Beruházás hivatalos közbeszerzési tanácsadói, beruházásleboncolói és építési műszaki ellenőri feladataira kijelölt személyt;

- (h) **„Létesítmény”** a Megállapodás 1.1.3 pontjában meghatározott jelentéssel bír; de nem foglalja magában az 1. számú mellékletben rögzített Önkormányzati feladatok eredményét;
- (i) **„Megállapodás”** jelenti a jelen együttműködési megállapodást annak valamennyi mellékletével együtt;
- (j) **„Munkacsoport”** a Megállapodás 1.1.5 pontjában meghatározott jelentéssel bír;
- (k) **„Nvt.”** jelenti a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt;
- (l) **„Önerő”** jelenti az Önkormányzat által a Beruházás Összköltséghez fizetendő, **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pont szerinti hozzájárulást, amelynek tényleges összege a Beruházás tényleges összköltségéhez igazodik, és kizárólag a Beruházás összköltsége emelkedésének vagy csökkenésének arányában változhat;
- (m) **„Program”** a Megállapodás 1.1.1 pontjában meghatározott jelentéssel bír;
- (n) **„Ptk.”** jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt;
- (o) **„Vállalkozási Szerződés”** jelenti a Beruházás vagy annak bármely része megvalósítására a Vállalkozóval kötött szerződést;
- (p) **„Vállalkozó”** jelenti a Beruházás vagy annak bármely része megvalósítására az NSK-val és az Önkormányzattal szerződést kötő vállalkozót.

1.3 Értelmező rendelkezések

1.3.1 A jelen Megállapodásban bármely hivatkozás előfordulásakor az ellenkező rendelkezés hiányában:

- (a) a „melléklet” a Megállapodás mellékletére való hivatkozásként értelmezendő;
- (b) a „Megállapodásra” vagy más szerződésre vagy dokumentumra történő hivatkozás akként értelmezendő, hogy a hivatkozás a Megállapodás vagy, az esettől függően, a más szerződés vagy dokumentum hatályos változatára vonatkozik;
- (c) a „személy” természetes és jogi személyt, természetes és/vagy jogi személyek társulását, bármilyen gazdálkodó szervezetet illetve állami- vagy kormány szervet illetve önkormányzatot vagy ezek önálló hatáskörrel bíró szervezetét vagy ügynökségét és bármely más jogi vagy nem jogi személyt is jelent;
- (d) a „felek” a kifejezést használó rendelkezésben meghatározott szerződés vagy jegyzőkönyv megkötésében illetve felvételében részt vevő felekre való hivatkozásként értelmezendő, akik nem feltétlenül egyeznek meg a jelen Megállapodást megkötő Felekkel;
- (e) a jogszabályra történő hivatkozás akként értelmezendő, hogy a hivatkozás a mindenkor hatályos adott jogszabályra vagy a helyébe lépő új jogszabályra vonatkozik.

2. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA ÉS TÁRGYA

2.1 A Megállapodás célja

A Felek a jelen Megállapodást a Beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése és a Munkacsoport munkájának elősegítése érdekében szükséges együttműködésük szabályozása érdekében kötik.

2.2 A Megállapodás tárgya

A Felek a jelen Megállapodásban meghatározzák a Beruházás előkészítésével, finanszírozásával, tervezésével, megvalósításával és átadás-átvételével kapcsolatos feladataikat, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges együttműködésük feltételeit.

3. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

3.1 A Felek általános kötelezettségei

- 3.1.1 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Beruházás előkészítésében, tervezésében és megvalósításában a jelen Megállapodásban foglalt rendelkezések szerint - szükség esetén a jelen Megállapodás keretein kívül is - közreműködik. A Beruházás ütemterv szerinti megvalósulása érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy az NSK-val, valamint az NSK által kijelölt személyekkel (ide értve a Vállalkozót) együttműködik.
- 3.1.2 Az Önkormányzat a Beruházás Ingatlanon történő megvalósításához a jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. Az Önkormányzat vállalja, hogy a megvalósításhoz és a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges, a Beruházás céljával és az elkészült tervekkel, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást késedelem nélkül, haladéktalanul kiadja, valamennyi szükséges döntés meghozatalát késedelem nélkül, a rendelkezésére álló eszközök közül a leggyorsabb módon kezdeményezi, amennyiben jogi lehetősége van rá, úgy kötelezettséget vállal a szükséges döntések meghozatalára is.
- 3.1.3 Az Önkormányzat kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Megállapodás megkötése, továbbá a Beruházás megvalósítása az Önkormányzat által esetlegesen korábban megkötött támogatási és/vagy egyéb szerződésből eredő kötelezettségeket, vagy egyébként az Ingatlanra vonatkozó kötelezettségvállalásokat nem érint, és az Ingatlan jogi státusza lehetővé teszi a Beruházás megvalósítását, fenntartását, üzemeltetését. Amennyiben az Önkormányzat jelen pontban foglalt szavatossága utólag valótlannak bizonyul, úgy az ebből eredő felelősséget, kockázatot és valamennyi költséget az Önkormányzat köteles viselni.
- 3.1.4 Az Önkormányzat nem jogosult a jelen Megállapodás módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni azon az alapon, hogy a Megállapodás korábbi kötelezettségvállalásába ütközik. Ilyen esetben az Önkormányzat köteles a jogsértő állapotot megszüntetni a korábbi kötelezettségvállalás módosításával, megszüntetésével, a korábbi kötelezettség megsértéséért való helytállással vagy más egyéb módon.
- 3.1.5 A Felek a jelen Megállapodás teljesítése, valamint a jogszabályok alapján őket megillető jogok gyakorlása, illetve az őket terhelő kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen és egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Felek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amivel egymás jogát vagy jogos érdekét sértenék.
- 3.1.6 A Felek a jelen Megállapodás időtartamára érdemi nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó a másik Féllel történő kapcsolattartás mellett elősegíti, szervezi és koordinálja az adott Fél jelen Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítését. A Felek a kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról, valamint elektronikus

levélcíméről a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják egymást.

- 3.1.7 Amennyiben a Beruházás előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatban az NSK vagy a Beruházás előkészítésével kapcsolatban a Munkacsoport egyeztetést tart, és erre az egyeztetésre az Önkormányzatot is meghívják, az Önkormányzat vállalja, hogy az egyeztetésekre érdemi nyilatkozattételre jogosult képviselő(ke)t delegál.
- 3.1.8 Az NSK vállalja, hogy az Önkormányzat Beruházást érintő észrevételeit, javaslatait, kéréseit egyeztetése esetén a lehetőségeihez mérten figyelembe veszi, illetékesség hiányában a döntésre jogosultnak továbbítja.
- 3.1.9 Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás megvalósításához a jelen Megállapodás módosítása válik szükségessé, úgy
- (a) a módosításhoz szükséges döntések meghozatalát haladéktalanul kezdeményezi, vagy amennyiben a szükséges döntések meghozatalát lehetővé tévő feltételek fennállnak, úgy a szükséges döntéseket meghozza, és
 - (b) minden rendelkezésére álló eszközt igénybe vesz annak érdekében, hogy a Felek Megállapodás módosítását a lehető leghamarabb megkössék.

3.2 Kölcsönös tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettség

- 3.2.1 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a Beruházás ütemterv szerinti megvalósulását veszélyezteti.
- 3.2.2 A Felek kötelesek a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan tényről, körülményről, amely a jelen Megállapodásból eredő jogaik gyakorlását vagy kötelezettségeik teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 3.2.3 Az Önkormányzat köteles a Beruházás előkészítésével vagy megvalósításával kapcsolatos vagy ahhoz szükséges, az NSK által írásban kért adatokat, információkat és dokumentumokat hiánytalanul, a kérelemben megjelölt ésszerű határidőn belül az NSK rendelkezésére bocsátani. Az adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátására vonatkozó határidőt esetenként olyan módon kell meghatározni, hogy az arányos legyen a kért adatok, információk és dokumentumok beszerzéséhez és szolgáltatásához szükséges idővel.
- 3.2.4 Az NSK vállalja, hogy a Beruházás helyzetével, az előkészítés várható előrehaladásával kapcsolatban tájékoztatást ad az Önkormányzat részére.
- 3.2.5 Amennyiben az NSK és/vagy az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségüknek szóban tesznek eleget, a szóbeli tájékoztatást kötelesek 5 (öt) munkanapon belül írásban megerősíteni.
- 3.2.6 Az Önkormányzat vállalja, hogy jogi és műszaki álláspontja, véleménye kialakításával és az NSK-val történő közlésével elősegíti a Beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos kérdések megválaszolását.

3.3 A Beruházás finanszírozása

- 3.3.1 A Beruházás Összköltsége [*],- Ft (azaz [*] forint). A Beruházás Összköltségét tartalmazó költségbecslés a jelen Megállapodás 2. számú mellékletét képezi.

3.3.2 Az NSK tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy az NSK költségvetésében a Beruházás megvalósítására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet összege [*]- Ft (azaz [*] forint).

3.3.3 A Felek megállapodnak, hogy a Beruházás Összköltségéhez az Önkormányzat a Beruházás Összköltségének [*] %-ával, legfeljebb bruttó [*]-Ft, azaz legfeljebb [*]forint Önerővel járul hozzá. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Önerő összegét az NSK erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül megfizeti az NSK Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00287962-00000000 számú forint számlájára történő átutalással. A Felek megállapodnak, hogy az NSK a Beruházás költségeinek finanszírozására először az Önkormányzat által biztosított Önerőt fogja felhasználni. A Felek megállapodnak, hogy az NSK az Önerő összege után semmilyen esetben nem köteles kamatot fizetni.

3.3.4 A Felek eltérő írásbeli megállapodása hiányában a 4.2. pont szerinti településrendezési eszközök elkészítésének, - ideértve a településrendezési eszköztervezést is - módosításának és elfogadásának költségei, továbbá a Jelenlegi Tervekkel – ide értve az azok alapján megvalósult építményeket is - kapcsolatos szerzői jogi kérdések Beruházás megvalósításához szükséges, és a Beruházás elvégzését minden további, esetleges szerzői jogi jogosulttól származó engedély, vagy jogdíjfizetési kötelezettség nélkül lehetővé tevő módon történő rendezésének költségei az Önkormányzatot terhelik.

3.4 Az Önkormányzat Beruházással kapcsolatos további kötelezettségei

3.4.1 Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a Beruházás előkészítéséhez és megvalósításához harmadik személy együttműködése is szükséges, úgy ezen együttműködés biztosításáról gondoskodik.

3.4.2 Az Önkormányzat köteles tőnni, hogy a jogszabályokban meghatározott ellenőrző szervek a Beruházás megvalósításához a központi költségvetésből nyújtott források felhasználásával kapcsolatos ellenőrzési és vizsgálati tevékenységüket zavartalanul folytathassák, valamint köteles az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, a szükséges dokumentumok, információk, adatok és fizikai eszközök átadásával az ellenőrzést segíteni és az ellenőrző szervekkel az ellenőrzés során együttműködni.

3.4.3 [TOVÁBBI ESETLEGES EGYEDI KÖTELEZETTSÉGEK, pl: az Ingatlanon fennálló esetleges terhek rendezésére vonatkozó szabályok vagyonkezelői és egyéb fennálló jogviszonyok rendezése, stb.]

4. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE SORÁN

4.1 Az Ingatlan felmérése

4.1.1 A Felek megállapítják, hogy a Beruházás megvalósításához szükség lehet az Ingatlan részletes felmérésére. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmérés lefolytatása érdekében az NSK előzetes megkeresése alapján hétköznapi munkaidőben és szükség esetén hétvégén is lehetővé teszi az Ingatlan területére történő belépést, és biztosítja a felmérési munka zavartalan elvégzését. Az NSK vállalja, hogy az Ingatlanra történő belépés iránti igényéről legkésőbb a belépés tervezett napját megelőző 2. (második) munkanapon értesítést küld az Önkormányzat részére.

4.1.2 Az Önkormányzat adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt az NSK részére az Ingatlan felmérésének elvégzéséhez.

4.1.3 Az NSK mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmérési munkák ne okozzanak fennakadást.

4.2 A településrendezési eszközök vagy azok módosításának elkészítése és elfogadása

4.2.1 A Felek megállapítják, hogy a Beruházás megvalósításához szükség lehet a település településszerkezeti tervének vagy helyi építési szabályzatának elkészítésére vagy módosítására. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Beruházás megvalósítása a településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítését vagy módosítását igényli, az NSK erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül megindítja a Beruházás megvalósításához szükséges új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat egyeztetésére és elfogadására irányuló eljárást.

4.2.2 A településrendezési eszközök fenti 4.2.1 pont szerinti elkészítése vagy módosítása esetén az NSK adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt az Önkormányzat részére az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítéséhez. Az NSK az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat elkészítéséhez szükséges, az Önkormányzat által kért adatokat, információkat és/vagy dokumentumokat köteles az Önkormányzat írásbeli felhívásának kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

4.2.3 Az Önkormányzat törekszik arra, hogy az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat egyeztetésére olyan eljárási forma kerüljön kiválasztására, amely az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat lehető leggyorsabb egyeztetését és elfogadását teszi lehetővé. Az Önkormányzat ezen túlmenően törekszik arra, hogy az új vagy a módosított településszerkezeti terv vagy helyi építési szabályzat olyan időpontban kerüljön elfogadásra és lépjen hatályba, amely lehetővé teszi a Beruházásnak a beruházási ütemtervben foglalt határidőben történő megvalósítását.

4.2.4 Az NSK a gyorsabb ügyintézés érdekében kérheti, hogy a Beruházás megvalósítását szolgáló új vagy módosított településrendezési eszköz elfogadására irányuló eljárásban csak a Beruházást szolgáló módosítások kerüljenek előterjesztésre, megtárgyalásra. Az Önkormányzat vállalja, hogy igény esetén a kérésnek eleget tesz.

4.3. A Közbeszerzési Eljárásokkal kapcsolatos együttműködés

4.3.1. A Felek megállapodnak, hogy a Beruházással összefüggő közbeszerzéseket ajánlatkérőként a Kbt. 21. § (3) bekezdése alapján közösen valósítják meg oly módon, hogy az Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával az NSK-t hatalmazza meg a Közbeszerzési Eljárások teljes körű, - valamennyi eljárási cselekményt és dokumentálási kötelezettséget magában foglaló - lefolytatására. Erre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a Közbeszerzési Eljárásokat az NSK közös ajánlatkérői közbeszerzési szabályzata szerint, a jelen Megállapodásnak és a Kbt.-nek megfelelően készítik elő és folytatják le. Az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az NSK közös ajánlatkérői közbeszerzési szabályzatát megismerte, és azt a Közbeszerzési Eljárások lefolytatása kapcsán magára érvényesnek és kötelezőnek tekinti.

4.3.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jóhiszeműen, teljes mértékben együttműködik az NSK-val az eljárás lebonyolításában, és teljes mértékben segíti az NSK-t az eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokban.

- 4.3.3. Az Önkormányzat köteles előzetesen, írásban tájékoztatni az NSK-t minden olyan ezévi beruházásáról vagy tervezett beruházásáról, amellyel kapcsolatban a Beruházás becsült értéke tekintetében a Kbt. szerint egybeszámítási kötelezettség terheli. A tájékoztatás tartalmáért vagy elmaradásáért és azok minden következményéért kizárólag az Önkormányzat felelős.
- 4.3.4. Amennyiben bármelyik Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja vagy 122/A. §-a szerint kerül lefolytatásra, az ajánlattételre felhívni kívánt legalább 3 (három) gazdasági szereplőre az Önkormányzat tesz javaslatot. Az Önkormányzat értelemszerűen olyan gazdasági szereplőkre tehet javaslatot, amely a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint a tárgyi eljárásban ajánlattételre felkérhető, nem áll kizáró okok hatálya alatt és gondos előzetes mérlegelés alapján alkalmas a feladat teljesítésére. Amennyiben az NSK észleli, hogy a javasolt gazdasági szereplő nem felel meg ezen követelményeknek, erről haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, aki vállalja, hogy megfelelő gazdasági szereplőre tesz új javaslatot, az erre vonatkozó felhívást követő 2 (kettő) munkanapon belül.
- 4.3.5. Az ajánlattevőkkel szembeni alkalmassági követelményekre az Önkormányzat tesz javaslatot.
- 4.3.6. A közbeszerzési szerződéseket a Felek ajánlatkérőként közösen kötik meg, a szerződés teljesítése során a teljesítő nyertes ajánlattevőt irányában –amennyiben a jelen Megállapodás vagy a Vállalkozási Szerződés másként nem rendelkezik- a megrendelői jogosultságok érvényesítését az NSK végzi az Önkormányzat tájékoztatása mellett.
- 4.3.7. Jogorvoslati eljárás esetén a Felek legalább 1-1 személyt kötelesek delegálni a közös ajánlatkérők Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviselete céljából. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, úgy a Felek ennek viseléséről - a megállapított jogsértés és annak okai függvényében- külön állapodnak meg.
- 4.3.8. [EGYEDI MEGÁLLAPODÁSOK pl. itt rendezhető, ha az önkormányzati munkarészek az önkormányzat saját kivitelezésében és így saját beszerzésében valósulnak meg]

5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A BERUHÁZÁS TERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

5.1 A beruházási ütemterv elkészítése

A beruházási ütemtervet az NSK készíti el, amelyet véleményezésre megküld az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a beruházási ütemterv kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül jogosult a beruházási ütemtervvel kapcsolatos észrevételeiről az NSK-t tájékoztatni. Az NSK az Önkormányzat szakvéleményében foglaltakat egyetértése esetén a beruházási ütemterv véglegesítése során figyelembe veszi. A beruházási ütemterv az Önkormányzatra nézve is kötelező.

5.2 Az engedélyezési tervdokumentáció(k) és a kiviteli tervdokumentáció elkészítése

- 5.2.1 A Felek a Jelenlegi Tervekkel kapcsolatos szerzői jogi kérdések Beruházás megvalósítása érdekében szükséges rendezésének kötelezettségét, az ezzel járó költséget és felelősséget a Felek közötti együttműködés keretében az Önkormányzatra telepítik. Ezért az Önkormányzat vállalja olyan jogi környezet megteremtését, amely a Beruházás tervezését és megvalósítását lehetővé teszi. Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a Jelenlegi Tervek valamennyi szerzői jogi jogosultjától a Jelenlegi Tervek Beruházás megvalósításához szükséges felhasználására vonatkozó engedélyt, jogot megszerezzi, és az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget és díjat – amennyiben ilyen felmerül - megfizeti. Az Önkormányzat közvetlenül felelős minden olyan követelés, igény, kár megtérítéséért, amely a jelen pontban foglalt kötelezettségének megsértéséből ered.

- 5.2.2 Az Önkormányzat a rendelkezésére álló, az építési engedélyezési tervdokumentáció és/vagy a kiviteli tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges adatokat kérelemre köteles rendelkezésre bocsátani.
- 5.2.3 Az Önkormányzat az adatigényléseket köteles a kérelem kézhezvételét követően legkésőbb 3 (három) munkanapon belül teljesíteni. Az Önkormányzat az adatszolgáltatás kellő megalapozottsága érdekében jogosult adatigénylésenként egy alkalommal új határmódot kérni, amelynek időtartama legfeljebb 5 (öt) munkanap lehet.
- 5.2.4 Az építési engedélyezési tervdokumentációt, valamint a kiviteli tervdokumentációt azok véglegesítését megelőzően az NSK véleményezésre megküldi az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat a tervdokumentáció kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapos jogvesztő határidőn belül jogosult a dokumentációra vonatkozóan szakvéleményt adni. Az NSK az Önkormányzat szakvéleményében foglaltakat egyetértése esetén az adott tervdokumentáció véglegesítése során figyelembe veszi. A tervdokumentáció az Önkormányzatra nézve is kötelező.
- 5.2.5 [A TERVEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ESETLEGES KÖZÖS, EGYEDI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE, itt szabályozható említés szintjén az önkormányzati munkarészek kérdése]

5.3 A munkaterület átadás-átvétele

- 5.3.1 Az Önkormányzat a tulajdonában és birtokában lévő munkaterületet az építkezés megkezdése előtt, a Felek által előzetesen egyeztetett időpontban, a munkavégzés megkezdésére alkalmas állapotban – a Közreműködő útján - átadja az NSK-nak. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben a Felek rögzítik a munkaterület átadás-átvétel valamennyi lényeges körülményét, feltételeit és a Felek átadás-átvétellel kapcsolatos esetleges észrevételeit. A Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételt követően az NSK a munkaterületet a 6.2.1 pont szerinti Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jogánál fogva jogosult használni.
- 5.3.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az NSK, az Önkormányzat és a Vállalkozó között létrejövő Vállalkozási Szerződés szerint a munkaterület átadása a Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jogánál fogva az NSK kötelezettségét képezi. Amennyiben azonban a Vállalkozónak történő átadást követően, illetve a kivitelezés alatt a munkaterületnek a Vállalkozó általi folyamatos birtoklása valamely, az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó okból kifolyólag nem, vagy nem a Vállalkozási Szerződésben foglaltak szerint teljesül, az Önkormányzat felelős az ebből eredően felmerülő költségekért és károkért. Az NSK jogosult a fentiek miatt vele szemben (is) érvényesített költségeket és károkat az Önkormányzattal szemben érvényesíteni.
- 5.3.3 [EGYEDI KÖTELEZETTSÉGEK, itt rendezhető, hogy a munkaterületet munkavégzésre alkalmassá tétele mit takar pontosan]

5.4 Munkaközi egyeztetések, koordinációk

A beruházási ütemterv szerinti munkavégzés biztosítása, az előrehaladás nyomon követése érdekében a Közreműködő koordinációs értekezleteket szervez, amelyekre meghívja az Önkormányzat képviselőjét.

5.5 Károkozásra vonatkozó speciális rendelkezések

- 5.5.1 A Felek megállapodnak, hogy az NSK-t vagy a Magyar Államot a Vállalkozó (beleértve a Vállalkozó teljesítésében közreműködő személyeket is) cselekményeiért az Önkormányzat (és harmadik személyek) felé felelősség nem terheli, így különösen nem felelős az NSK vagy a

Magyar Állam a Vállalkozó (közreműködő) által az Önkormányzatnak okozott károkért, beleértve különösen az Ingatlanban okozott károkat, továbbá a Vállalkozó (közreműködő) által harmadik személyeknek okozott károkért (pl.: személyi sérülés).

5.5.2 Az 5.5.1 pont szerinti károk minden esetben kizárólag közvetlenül a Vállalkozóval (közreműködővel) szemben érvényesíthetők.

5.5.3 Az NSK vállalja, hogy a Vállalkozó kiválasztására irányuló Közbeszerzési Eljárásban a közbeszerzésre irányadó jogszabályok keretei között arányos mértékű vagyoni- és felelősségbiztosítás megkötését és fenntartását írja elő annak érdekében, hogy az Önkormányzat esetleges kártérítési igényeinek érvényesíthetősége biztosított legyen.

5.6 [A KIVITELEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ESETLEGES KÖZÖS, EGYEDI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE, itt rendezhető az esetlegesen önkormányzati saját hatáskörben és beszerzésben megvalósuló munkarészek kapcsán az együttműködés (munkaterület lehatárolás, vállalkozók koordinációja, stb.)]

6. **ÁTADÁS-ÁTVÉTEL ÉS A BERUHÁZÁS JOGI SORSÁNAK RENDEZÉSE**

6.1 **A Létesítmény átadás-átvétele**

6.1.1 A Létesítmény átadás-átvételét a Vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a Közreműködő készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre a Közreműködő meghívja az NSK, a Vállalkozó és az Önkormányzat képviselőit. Az Önkormányzat vállalja, hogy az átadás-átvételi eljárásra a jegyzőkönyv aláírására és nyilatkozattételre megfelelően felhatalmazott személy(eke)t küld. Az NSK minden külön igazolás nélkül megfelelően felhatalmazott személynek jogosult tekinteni az átadás-átvételi eljárás során az Önkormányzat képviselőjében megjelenő és eljáró személyt.

6.1.2 A Létesítmény átadás-átvételéről jegyzőkönyv kerül felvételre, amelyben az NSK, a Közreműködő és az Önkormányzat nyilatkoznak arról, hogy az átvétel alatt álló Létesítmény megfelel-e a Vállalkozási Szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. Amennyiben az Önkormányzat az átadás-átvételről szóló jegyzőkönyvben – részletes indoklással megjelölve az alkalmatlanság pontos okát - úgy nyilatkozik, hogy a Létesítmény olyan hibában szenved, amely következtében használatbavételre alkalmatlan, úgy az NSK egyetértése esetén az Önkormányzat kifogásait figyelembe veszi a Létesítmény átvételéről szóló döntése meghozatalánál. Ilyen részletes indoklással ellátott, kifogást tartalmazó nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy az Önkormányzat a Létesítmény átadás-átvételével szemben nem támaszt kifogást. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat nem jogosult a Létesítmény átvételéről önállóan nyilatkozni, és az ilyen nyilatkozat megtétele nem akadályozza az NSK-t abban, hogy a Vállalkozási Szerződés szerinti jogait érvényesítse a Vállalkozóval szemben.

6.1.3 A Létesítményre vonatkozó használatbavételi engedély megszerzéséről az NSK gondoskodik.

6.1.4 [AZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELT ÉRINTŐ EGYEDI FELADATOK, itt rendezhető közös beszerzés esetén az önkormányzati külön kontroll az önkormányzati munkarészek felett]

6.2 **A Beruházás jogi sorsának rendezése, a ráépítés és a földhasználati jog alapításáról szóló, ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas szerződés megkötése, továbbá a Magyar Állam tulajdonjoga és a földhasználati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetése**

- 6.2.1 A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Beruházás sikeres megvalósítása érdekében az Ingatlannak a jelen Megállapodáshoz mellékelteként csatolt vázrajzon megjelölt területére, az építkezés időtartamára a Ptk. 5:19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jelen Megállapodással egyidejűleg, ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas okiratban, megállapodáson alapuló földhasználati jogot alapít az NSK, mint építtető javára. A Felek megállapítják, hogy a jelen pont szerinti megállapodáson alapuló földhasználati jog NSK javára történő alapítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével kerül sor. („**Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog**”)
- 6.2.2 A Felek megállapodnak, hogy a Létesítmény tulajdonjoga a 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 5. pontjának valamint a Felek jelen Megállapodásba foglalt akaratának megfelelően a Magyar Államot illeti meg. Ezért az Önkormányzat a Ptk. 5:18. § (2) bekezdésének megfelelően hozzájárul ahhoz, hogy a Létesítmény a Magyar Állam 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képező, önálló ingatlanként, külön tulajdoni lapon kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. („**Osztott Tulajdon Létesítése**”)
- 6.2.3 A Felek megállapítják, hogy a Létesítmény Magyar Állam javára 1/1 tulajdoni hányadban, önálló ingatlanként történő bejegyzésével és a Törvényes Földhasználati Jog bejegyzésével egyidejűleg az NSK javára a 6.2.1 pont szerint alapított Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog megszűnik.
- A Felek megállapítják, hogy a Létesítmény mindenkori tulajdonosát a Ptk. 5:145. § (1) bekezdése alapján a Létesítmény fennállásáig a Létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben az Ingatlanon törvényes földhasználati jog illeti meg. („**Törvényes Földhasználati Jog**”) A Magyar Állam és az Önkormányzat a Törvényes Földhasználati Jog bejegyzésével egyidejűleg az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. 17. § (1) bek. 27. pontja és a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 9/A. § (3) bek. alapján kéri a földhasználati jog gyakorlása szerződéses szabályozása tényének ingatlan-nyilvántartási feljegyzését is.
- 6.2.4 A Felek megállapodnak, hogy a jelen 6.2. pontban meghatározott földhasználati jogok ellenértékeként az Önkormányzat földhasználati díjra jogosult. A földhasználati díj mértékét a Felek független ingatlanforgalmi szakértő által a jelen Megállapodás megkötését megelőzően készített szakvélemény alapján állapították meg, összege: [*],- Ft (azaz [*] Forint). A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (13) bekezdése alapján az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen pontban meghatározott földhasználati díjat az Ingatlan forgalmi értékéhez viszonyítva arányos ellenértéknek tekinti. („**Földhasználati Díj Mértéke**”)
- 6.2.5 A Felek a jelen Megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Magyar Állam a földhasználati jogért az Nvtv. 13. § (13) bekezdése alapján megállapított 6.2.4. pont szerinti ellenértéket a Magyar Állam tulajdonjoga és a Törvényes Földhasználati Jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követően köteles teljesíteni olyan módon, hogy az Önkormányzat számára a Beruházás keretében elkészült Létesítményben értékarányos használati lehetőséget biztosít. („**Földhasználati Díj Teljesítésének Módja**”) Az egyértelműség érdekében a Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Magyar Állam a földhasználati díjat természetben teljesíti az Önkormányzat részére, pénzbeli térítés a Magyar Államtól (vagy az NSK-tól) – ellenkező tartalmú megállapodás hiányában – nem követelhető. A fentiek alapján a Magyar Állam a Földhasználati Díj Teljesítéseként az alábbi használati lehetőséget biztosítja a Létesítményben az Önkormányzat számára: ... (hány éven keresztül, milyen időszakban, milyen célokra, milyen mértékben, saját részére vagy továbbadható, bejelentési szabályok alapjai stb.) Az Önkormányzat kijelenti, hogy a használati lehetőséget a Földhasználati Díjjal egyenértékűnek tekinti. A Felek megállapodnak, hogy a földhasználati

díj fizetési kötelezettséget az NSK, mint a Létesítmény, illetve a létrejövő önálló ingatlan vagyonekezelői jogának várományosa jogosult az Önkormányzat hozzájárulása nélkül átvállalni.

- 6.2.6 A Felek rögzítik, hogy a Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog, továbbá az Osztott Tulajdon és a Törvényes Földhasználati Jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges és arra alkalmas szerződést a jelen Megállapodással egyidejűleg aláírják, azzal, hogy az Osztott Tulajdon és a Törvényes Földhasználati Jog bejegyzéséhez szükséges szerződés a Létesítményekre vonatkozó jogerős használatbavételi engedély kiadásával egyidejűleg lép hatályba. („**Ingatlan-nyilvántartási Bejegyzésre Alkalmas Okiratok**”) A Magyar Állam ugyanakkor a Létesítmény megépítésétől kezdve jogosult az Osztott Tulajdon Létesítése szerinti jogait a jog által lehetővé tett legteljesebb mértékben gyakorolni. A Magyar Államot megillető Osztott Tulajdon és földhasználati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről az NSK gondoskodik.

6.3 Jótállással és/vagy szavatossággal kapcsolatos igények érvényesítése

- 6.3.1 A Vállalkozási Szerződésben meghatározott jótállási és/vagy szavatossági kötelezettségek teljesítését az NSK és az Önkormányzat mellett - a Vállalkozási Szerződésben foglalt felhatalmazás alapján - a Közreműködő is jogosult közvetlenül a Vállalkozótól követelni. Az Önkormányzat nem érvényesíthet igényt az NSK-val és/vagy a Közreműködővel szemben azon az alapon, hogy bármelyikük a Vállalkozási Szerződésből eredő valamely szavatossági és/vagy jótállási igény érvényesítését elmulasztotta.
- 6.3.2 Az Önkormányzat adatok, információk és dokumentumok rendelkezésre bocsátásával segítséget nyújt az NSK vagy a Közreműködő részére a Vállalkozási Szerződés alapján fennálló jótállásból és/vagy szavatosságból eredő jogok érvényesítéséhez. Az Önkormányzat a jótállásból és/vagy a szavatosságból eredő jogok érvényesítéséhez szükséges, az NSK vagy a Közreműködő által kért adatokat, információkat és/vagy dokumentumokat köteles az NSK vagy a Közreműködő írásbeli felhívásának kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül az NSK vagy a Közreműködő rendelkezésére bocsátani.
- 6.3.3 A közbeszerzési dokumentáció és a Vállalkozási Szerződés úgy fog rendelkezni, hogy a szavatossági és jótállási jogokat a közös ajánlatkérőként szerződő felek közül az NSK egyedül gyakorolja, és ilyen módon – amennyiben előírásra kerül - a teljesítési és hibás teljesítési biztosítékot a Vállalkozó az NSK részére nyújtja.
- 6.3.4 [EGYEDI RENDELKEZÉSEK, itt rendezhető az önkormányzati munkarészekkel kapcsolatos szavatossági, jótállási jogok gyakorlásának kérdése]

7. A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

7.1 A Beruházás megvalósítása felfüggesztésének elrendelése

- 7.1.1 A Felek a fenti 1.1.4 pontban foglaltakkal összhangban megállapítják, hogy a Beruházás megvalósítása alapvetően központi költségvetési forrásból történik. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 40. §-a alapján az Országgyűlés vagy a Kormány jogosult a központi költségvetés előirányzatainak, így a Beruházás megvalósításának költségeit magában foglaló kiadási előirányzat(ok)nak a zárolására, csökkentésére vagy törlésére.
- 7.1.2 A fenti 7.1.1 pontban foglalt esemény bekövetkezése esetén, továbbá bármely olyan esetben, amikor a Beruházás költségei meghaladnák a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban meghatározott pénzügyi fedezet összegét, vagy az Önkormányzat az Önerő összegét

részben vagy egészben nem biztosítja, az NSK jogosult a saját döntése alapján a Beruházás megvalósításának felfüggesztését egyoldalúan elrendelni.

- 7.1.3 Az NSK a Beruházás megvalósításának felfüggesztéséről értesítés küldésével tájékoztatja az Önkormányzatot. Az NSK jelen pont szerinti értesítése tartalmazza a Beruházás megvalósítása felfüggesztésének tényét és a felfüggesztés várható időtartamát.

7.2 A felfüggesztés vagy a Megállapodás megszüntetése

- 7.2.1 Az NSK köteles legkésőbb a 7.1.3 pont szerinti értesítésének Önkormányzat általi kézhezvételétől számított 60. (hatvanadik) napon az Önkormányzatot értesítés küldésével tájékoztatni arról, hogy a Beruházás megvalósítása felfüggesztését megszünteti, vagy a Beruházás megvalósításának megszüntetésére tekintettel a Megállapodást 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondja. Az NSK általi felmondás valamennyi Félre kiterjed, és megszünteti a Megállapodást.
- 7.2.2 A Megállapodás fenti 7.2.1 pont szerinti felmondása esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.
- 7.2.3 A Felek megállapodnak, hogy az NSK nem felelős a Beruházás megvalósításának költségeit magában foglaló kiadási előirányzat(ok) zárolásáért, csökkentéséért, törléséért, továbbá a Beruházás megvalósítására saját költségvetésében rendelkezésre álló pénzügyi fedezet megemelésének elmaradásáért és a Beruházás megvalósításának erre tekintettel történő felfüggesztéséért vagy megszüntetéséért. Ezért az Önkormányzat a Megállapodás jelen 7.2 pont szerinti felmondása miatt nem jogosult a kárainak vagy költségeinek NSK-val vagy a Magyar Állammal szembeni érvényesítésére.
- 7.2.4 Amennyiben a Megállapodás jelen 7.2 pont szerinti felfüggesztésére és az NSK részéről történő felmondására az Önerő nem szerződés szerű biztosítása okán kerül sor, úgy a szerződésszegésért való felelősség valamennyi jogkövetkezményét mind az NSK-val, mind a Magyar Állammal, mind a Vállalkozóval szemben az Önkormányzat viseli.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1 A Megállapodás módosítása

Jelen Megállapodás kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

8.2 Értesítések

- 8.2.1 A Felek értesítési címei:

(a) **Nemzeti Sportközpontok (a Magyar Állam nevében is)**

Kapcsolattartó neve: [*]
Cím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.
Tel.: [*]
Fax: [*]
E-mail: [*]

(b) **Sárbogárd Város Önkormányzata**

Kapcsolattartó neve: dr. Sükösd Tamás
Cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tel.: 06-25/520-260
Fax: 06-25/520-280
E-mail: polgarmester@sarbogard.hu

- 8.2.2 Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, a jelen Megállapodásban előírt bármely szerződéses nyilatkozat csak írásban érvényes, és azt személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítéssel, ajánlott vagy tértivevényes levélben (küldeményben), e-mail-ben vagy telefax útján lehet a címzett Félhez továbbítani.
- 8.2.3 Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
- (a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
 - (b) ajánlott vagy tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon, vagy
 - (c) elektronikus levél esetén az elküldés napján, telefax üzenet esetén a sikeres fax kézbesítésigazoláson feltüntetett napon.
- 8.2.4 Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.

8.3 Átláthatósági nyilatkozat

Az Önkormányzat külön nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

8.4 Irányadó jogszabályok és vitarendezés

- 8.4.1 A jelen Megállapodásra a magyar jog irányadó.
- 8.4.2 A Felek a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe.
- 8.4.3 A Megállapodásból eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

8.5 Teljesség

A Megállapodás tartalmazza a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét, és a Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti valamennyi közlés, tárgyalás és megállapodás (szóbeli vagy írásbeli), amelyet a Felek a Megállapodás tárgyát illetően a Megállapodás kelte előtt tettek vagy kötöttek, ide nem értve az Ingatlan-nyilvántartási Bejegyzésre Alkalmas Okiratokat. A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kikötés a Ptk. 6:87. §-a szerinti teljességi záradéknak minősül.

8.6 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti. A Megállapodásra a Ptk. részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.

8.7 A Megállapodás mellékletei

A Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Beruházás műszaki leírása; az Önkormányzati feladatok leírása
2. számú melléklet: Beruházás költségbecslése
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Földhasználati szerződés (a Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jogra)
5. számú melléklet: Ráépítési és földhasználati szerződés
6. számú melléklet: Az NSK meghatalmazása

A Felek a jelen Megállapodást elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, [*] példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt. Budapest, 2014. [*].

Kelt. Sárbogárd, 2014. [*].

**Magyar Állam nevében eljáró
Nemzeti Sportközpontok**
képviseli: Vígh László
megbízott főigazgató

Sárbogárd Város Önkormányzata
képviseli: dr. Sükösd Tamás
polgármester

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

German Nóra
gazdasági igazgató

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Nemzeti Sportközpontok
képviseli: Vígh László
megbízott főigazgató

Ellenjegyzem:

German Nóra
gazdasági igazgató

KELT

2014. [*].

FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

a Nemzeti Sportközpontok

és

[ÖNKORMÁNYZAT]

között

FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”) amely létrejött

- (1) a **Nemzeti Sportközpontok** (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 598152; adószám: 15598158-2-42; statisztikai számjel: 15598158-9311-312-01; képviseli: Vígh László megbízott főigazgató;

mint a földhasználati jog jogosultja (a továbbiakban: „Jogosult”), valamint a

- (2) **Sárbogárd Város Önkormányzata** (cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.; törzsszám: 727332; adószám: 15727330-2-07; statisztikai számjel: 15727330-8411-321-07; képviseli: dr. Sükösd Tamás polgármester)

mint tulajdonos (a továbbiakban: „Önkormányzat”)

(a Jogosult és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- A A Kormány az 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozatával egyetértett azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: „Program”) keretében megvalósításra kerülő tanuszodák, tornatermek és új tantermek beruházója és építtetője a Nemzeti Sportközpontok, azaz a Jogosult legyen.
- B Az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll a Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatt 44923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megjelölésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlan (a továbbiakban: „Ingatlan”).
- C A Felek megállapítják, hogy a Program részeként az Ingatlanon egy, a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott köznevelési infrastruktúra-bővítő beruházás (a továbbiakban: „Beruházás”) valósul meg. A Felek rögzítik, hogy a Beruházás keretében létrejövő tanuszoda (a továbbiakban: „Létesítmény”) önálló ingatlanként az 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 5. pontja alapján a Magyar Állam tulajdonába és a Jogosult vagyongazdálkodásába kerül.
- D A Beruházás megvalósítása érdekében a Felek és a Magyar Állam együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „Együttműködési Megállapodást”) kötöttek. Az Együttműködési Megállapodásban a Felek és a Magyar Állam egyebek mellett megállapodtak abban, hogy a Beruházás állami beruházásként [alapvetően] központi költségvetési forrásból valósul meg, továbbá megállapodtak a Beruházás jogi sorsát illetően.
- E A jelen Szerződés célja az Együttműködési Megállapodásban rögzített jogi konstrukcióhoz kapcsolódóan a Jogosultat megillető Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog alapításának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas okiratba foglalása.

I. A MEGÁLLAPODÁSON ALAPULÓ FÖLDHASZNÁLATI JOG

- 1.1 A Felek az Együttműködési Megállapodásban megállapodtak, hogy a Felek a Beruházás sikeres megvalósítása érdekében az Ingatlannak az Együttműködési megállapodáshoz, és a jelen Szerződéshez is csatolt vázrajzon megjelölt területére, az építkezés időtartamára, a Ptk. 5:19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, utalással a 109/1999. (XII.29.) FVM rendelet 9. §-

ban írtakra, földhasználati jogot alapítanak a Jogosult Nemzeti Sportközpontok javára (*Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog*).

- 1.2 Az Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az építkezés idejére az Ingatlan terhére, a személyi részben megnevezett Nemzeti Sportközpontok, mint építkező javára, az Ingatlannak a jelen Szerződéshez is csatolt vázrajzon megjelölt területére, a fenti 1.1. pontban szabályozott megállapodáson alapuló földhasználati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. (*bejegyzési engedély*).
 - 1.3 A Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam a Beruházás eredményeként létrejövő építmény (a továbbiakban: Létesítmény) megépítését követően annak önálló ingatlanként történő feltüntetését, valamint a Létesítmény mindenkor tulajdonosa javára, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben földhasználati jog bejegyzését jogosult kérni az illetékes ingatlanügyi hatóságtól, az Együttműködési Megállapodásban rögzített feltételek szerint. A Felek rögzítik, hogy a Létesítmény mindenkor tulajdonosa javára létrejövő törvényes földhasználati jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével a jelen Szerződés szerinti, Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog egyidejűleg megszűnik.
 - 1.4 A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés létrehozására és a Megállapodáson Alapuló Földhasználati Jog Jogosult javára történő alapítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével kerül sor.
- 2. FÖLDHASZNÁLATI JOG ALAPÍTÁSÁNAK DÍJA**
- A Földhasználati Jog ellenértékének megfizetésére az Együttműködési Megállapodásban rögzített módon kerül sor.
- 3. FÖLDHASZNÁLATI JOG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**
- 3.1 [A FÖLDHASZNÁLATI JOG GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK, ide lehet írni, hogy mennyiben kizárólagos, milyen feltételekkel engedhető további használat, ki milyen költséget visel, kit milyen állagmegóvási, őrzési kötelezettség terhel stb.]
- 4. SZAVATOSSÁGVÁLLALÁSOK**
- 4.1 Az NSK szavatolja az Önkormányzatnak, hogy:
 - (i) rendelkezik a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal, továbbá a képviselőjében eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviselői jogosultsággal ahhoz, hogy a jelen Szerződést megkösse és az ebben vállalt kötelezettségeket teljesítse, a jelen Szerződés érvényességéhez semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges, valamint a jelen Szerződés annak aláírását követően a Jogosultra kötelező érvényű lesz: és
 - (ii) a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataival, azon szerződéseivel, amelyekben szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely rá vonatkozik vagy a számára kötelező érvényű lehet.
 - 4.2 Az Önkormányzat szavatolja a Jogosultnak, hogy:

- (i) rendelkezik a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal, továbbá a képviselői eljárás során rendelkezik a megfelelő képviselői jogosultsággal ahhoz, hogy a jelen Szerződést megkösse és az ebben vállalt kötelezettségeket teljesítse. a jelen Szerződés érvényességéhez semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges, valamint a jelen Szerződés annak aláírását követően az Önkormányzatra kötelező érvényű lesz;
- (ii) a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataival, azon szerződéseivel, amelyekben szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely rá vonatkozik vagy a számára kötelező érvényű lehet;
- (iii) az Ingatlan az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi, és harmadik személynek nincs olyan joga, valamint nincs olyan jogszabályi vagy szerződéses rendelkezés, amely az Ingatlanon a Földhasználati Jog alapítását vagy gyakorlását korlátozná vagy kizárná;
- (iv) az Ingatlan a jelen Szerződés megkötésekor nem tartozik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron körébe, az Ingatlanon osztott tulajdon létesítése és a jelen Szerződés megkötése a jogszabályoknak megfelelően történt, és azt az Önkormányzat Képviselő-testülete a [*] sz. határozatával szabályszerűen jóváhagyta;
- (v) sem az Ingatlan felszínén, sem annak felszíne alatt kulturális örökség elemének minősülő maradvány nem található, az nem régészeti lelőhely és nem áll természetvédelmi oltalom alatt, amely korlátozná vagy megakadályozná az Ingatlan használatát, birtoklását, a Létesítmény megvalósítását és folyamatos üzemeltetését; és
- (vi) sem az Ingatlan felszínén, sem annak felszíne alatt nincsenek mérgező vagy környezetvédelmi szempontból egyébként veszélyes anyagok, továbbá robbanószerek és lövedékek, amelyek korlátoznák vagy megakadályoznák az Ingatlan használatát, birtoklását, a Létesítmény megvalósítását és folyamatos üzemeltetését.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 A jelen Szerződés kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

5.2 A Felek értesítési címei:

(a) **Nemzeti Sportközpontok**

Kapcsolattartó neve: [*]
Cím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.
Tel.: [*]
Fax: [*]
E-mail: [*]

(b) **Sárbogárd Város Önkormányzata**

Kapcsolattartó neve: dr. Sükösd Tamás polgármester
Cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel.: 06/25-520-260
Fax: 06/25-520-280
E-mail: muszak@sarbogard.hu

- 5.3 Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, a jelen Szerződésben előírt bármely szerződéses nyilatkozat csak írásban érvényes, és azt személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítéssel, tértivevényes levélben (küldeményben), e-mail-ben vagy telefax útján lehet a címzett Félhez továbbítani.
- 5.4 Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
- (a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
 - (b) tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon, vagy
 - (c) elektronikus levél esetén az elküldés napján, telefax üzenet esetén a sikeres fax kézbesítésigazoláson feltüntetett napon.
- 5.5 Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.
- 5.6 A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 5.7 A Felek a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitákat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogviták rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.
- 5.8 Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti. A jelen Szerződésre a Ptk. részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
- 5.9 A Jogosult kijelenti, hogy jogi személy és a jelen Szerződés szerinti jogra vonatkozó ügyleti képessége korlátozva nincs. Az Önkormányzat kijelenti, hogy Magyarországon működő önkormányzat, és a jelen Szerződés szerinti jogra vonatkozó ügyleti képessége korlátozva nincs.
- 5.10 A jelen Szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, továbbá a földhivatal előtti képvisellel a Felek a [*] Ügyvédi Irodát (székhely: [*]) bízzák és hatalmazzák meg, azzal, hogy a Felek a Szerződés aláírásával kérik a földhivatali határozatok saját példányaiknak közvetlenül a Felek címére történő megküldését.
- 5.11 A Szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet:
- 1. számú melléklet: Beruházás műszaki leírása
 - 2. számú melléklet: Változási vázrajz a megállapodáson alapuló földhasználati jog kiterjedéséről
 - 3. számú melléklet: [*] számú képviselőtestületi határozat

A Felek a jelen Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, [*] példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2014. [*].

Kelt: Sárbogárd, 2014. [*].

Nemzeti Sportközpontok
képviseli: Vígh László
megbízott főigazgató

Sárbogárd Város Önkormányzata
képviseli: dr. Sükösd Tamás
polgármester

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

German Nóra
gazdasági igazgató

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. _____

[*]
Ügyvéd
[*]

KELT

2014. [*].

RÁÉPÍTÉSI ÉS FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

a Magyar Állam

és

[ÖNKORMÁNYZAT]

között

RÁÉPÍTÉSI ÉS FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”) amely létrejött

- (1) a **Magyar Állam** nevében eljár az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján a Magyar Állam képviseletére jogosult Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.; cégjegyzékszám: 01-10-045784; adószám: 14077340-2-44; statisztikai számjel: 14077340-6420-114-01) által meghatalmazott Nemzeti Sportközpontok (székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.; törzskönyvi azonosító szám (PIR): 598152; adószám: 15598158-2-42; statisztikai számjel: 15598158-9311-312-01; képviseli: Vigh László megbízott főigazgató; a továbbiakban: „NSK”)

mint ráépítő és a földhasználati jog jogosultja (a továbbiakban: „Jogosult”), valamint a

- (2) **Sárbogárd Város Önkormányzata** (cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.; törzsszám: 727332; adószám: 15727330-2-07; statisztikai számjel: 15727330-8411-321-07; képviseli: dr. Sükösd Tamás polgármester)

mint tulajdonos (a továbbiakban: „Önkormányzat”)

(a Jogosult és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

- A A Kormány a 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozatával egyetértett azzal, hogy a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program (a továbbiakban: „Program”) keretében megvalósításra kerülő tanuszodák, tornatermek és új tantermek beruházója és építetője az NSK legyen.
- B Az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában áll a Sárbogárd 1083 helyrajzi szám alatt 44923 m² területtel nyilvántartott, kivett, sporttelep, öltöző megjelölésű, természetben a Sárbogárd, Sport utca 1083 alatt található ingatlan (a továbbiakban: „Ingatlan”).
- C A Felek megállapítják, hogy a Program részeként az Ingatlanon egy, a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott köznevelési infrastruktúra-bővítő beruházás (a továbbiakban: „Beruházás”) valósul meg. A Felek rögzítik, hogy a Beruházás keretében létrejövő tanuszoda (a továbbiakban: „Létesítmény”) önálló ingatlanként a 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 5. pontja alapján a Jogosult tulajdonába és az NSK vagyonkezelésébe kerül.
- D A Beruházás megvalósítása érdekében a Felek és az NSK együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „Együttműködési Megállapodást”) kötöttek. Az Együttműködési Megállapodásban a Felek egyebek mellett megállapodtak abban, hogy a Beruházás állami beruházásként [alapvetően] központi költségvetési forrásból valósul meg, továbbá megállapodtak a Beruházás jogi sorsát illetően.
- E A jelen Szerződés célja az Együttműködési Megállapodásban rögzített jogi konstrukció ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére alkalmas okiratba foglalása.
- 1. A LÉTESÍTMÉNY ÖNÁLLÓ INGATLANKÉNT TÖRTÉNŐ BEJEGYZÉSE ÉS A TÖRVÉNYES FÖLDHASZNÁLATI JOG**

- 1.1 A Felek megállapodnak, hogy a Beruházás eredményeként létrejövő tanuszoda (a továbbiakban: „**Létesítmény**”) tulajdonjoga az Együttműködési Megállapodásnak és a 1086/2014. (II. 28.) Korm. határozat 5. pontjának megfelelően a Magyar Államot illeti meg. Az Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 5:18. § (1) bekezdésének megfelelően, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Létesítmény, önálló ingatlanként, ráépítés jogcímén a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonába kerüljön, valamint önálló helyrajzi szám alatt, külön tulajdoni lapon kerüljön bejegyzésre és önálló ingatlanként feltüntetésre a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásban, az elkészült Létesítmény épületfeltüntetési vázrajzának megfelelően (*bejegyzési engedély*).
- 1.2 A Létesítmény megépítésétől kezdődően, annak mindenkori tulajdonosát, az Ingatlanra a Ptk. 5:145. § (1) bekezdése alapján, a Létesítmény fennállásáig, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben törvényes földhasználati jog (a továbbiakban: „**Földhasználati Jog**”) illeti meg a Létesítmény épületfeltüntetési vázrajzának megfelelően. Az Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Létesítménynek, a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában álló, önálló ingatlanként történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével egyidejűleg a Földhasználati Jog az Ingatlan terhére a Létesítmény mindenkori tulajdonosa javára bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba, a Létesítmény épületfeltüntetési vázrajzának megfelelően (*bejegyzési engedély*).
- 1.3 A Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (13) bekezdése alapján osztott tulajdon nemzeti vagyonon történő létesítése esetén a földtulajdonos és az építkező között kötött megállapodás létrehozása, valamint a hozzá kapcsolódó földhasználati jog alapítása tekintetében az állami illetve önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok szerinti értékesítési eljárási szabályokat kell alkalmazni. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés létrehozására és a Földhasználati Jog Jogosult javára történő alapítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével kerül sor.
- 1.4 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Beruházás megvalósulását követően - ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésre alkalmas formában - aláírja a Jogosult költségén és megbízásából elkészített önálló épületfeltüntetési vázrajzot annak átadását követő 3 (három) munkanapon belül. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Létesítményre vonatkozó tulajdonjog és a Földhasználati Jog Magyar Állam javára történő bejegyzéséhez szükséges valamennyi nyilatkozatot, meghatalmazást, egyéb okiratot a jogszabály szerint megkívánt példányban, tartalommal és formában, külön költség felszámítása nélkül a Jogosult felhívására, a felhívás kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül a Jogosult rendelkezésére bocsát.
- 1.5 Az Önkormányzat a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Jogosult a Létesítmény használatbavételi engedélyének kézhezvételét követően az illetékes ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezze (i) a Jogosult Létesítményre vonatkozó 1/1 arányú tulajdonjogának ráépítés jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését, és (ii) az Ingatlanra vonatkozó Földhasználati Jognak a Létesítmény mindenkori tulajdonosa javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését a Létesítmény épületfeltüntetési vázrajzának megfelelően a jelen Szerződés illetékes ingatlanügyi hatóságához történő benyújtásával.
- 1.6 A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Létesítmény folyamatos és zavartalan működéséhez a Földhasználati Jogot meghaladóan további jogok (pl.: szolgálmi jogok)

biztosítása szükséges, akkor ezen jogok vonatkozásában az Önkormányzat, mint az Ingatlan tulajdonosa köteles külön írásbeli és ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas formájú megállapodással a külön, önálló helyrajzi számon bejegyzésre kerülő Létesítmény mindenkori tulajdonosa javára, a mindenkori tulajdonos felhívását követő 8 (nyolc) munkanapon belül ezen jogokat az Ingatlan terhére biztosítani.

2. FÖLDHASZNÁLATI JOG ALAPÍTÁSÁNAK DÍJA

A Jogosult a Földhasználati Jog ellenértékét az Együttműködési Megállapodásban rögzített módon teljesíti.

3. FÖLDHASZNÁLATI JOG GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 3.1 A Létesítmény önálló ingatlanként való feltüntetését követően a Jogosult, illetve a mindenkori vagyongazdálkodó a Földhasználati Jogot a Létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben és módon jogosult gyakorolni. A Létesítmény rendeltetésszerű használatának a Létesítmény üzemeltetése, karbantartása, fenntartása és felújítása, valamint a Létesítmény tanuszoda céljára történő használata és hasznosítása minősül.
- 3.2 [A FÖLDHASZNÁLATI JOG GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK ide lehet írni, hogy mennyiben kizárólagos, milyen feltételekkel engedhető további használat, ki milyen költséget visel, kit milyen állagmegóvási, őrzési kötelezettség terhel stb.]
- 3.3 A fenti szabályozás alapján a Felek a jelen Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Földhasználati Jog bejegyzésével egyidejűleg az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. 17. § (1) bek. 27. pontja és a 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet 9/A. § (3) bek. alapján a Földhasználati Jog gyakorlása szerződéses szabályozása tényét az Ingatlanra vonatkozóan feljegyezzék az ingatlan-nyilvántartásba (*feljegyzési engedély*).

4. SZAVATOSSÁGVÁLLALÁSOK

4.1 A Jogosult nevében eljáró NSK szavatolja az Önkormányzatnak, hogy:

- (i) rendelkezik a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal, továbbá a képviseletében eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviseleti jogosultsággal ahhoz, hogy a jelen Szerződést megkösse és az ebben vállalt kötelezettségeket teljesítse, a jelen Szerződés érvényességéhez semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges, valamint a jelen Szerződés annak aláírását követően a Jogosultra kötelező érvényű lesz; és
- (ii) a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataival, azon szerződéseivel, amelyekben szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely rá vonatkozik vagy a számára kötelező érvényű lehet.

4.2 Az Önkormányzat szavatolja a Jogosultnak, hogy:

- (i) rendelkezik a szükséges felhatalmazással és jogosultsággal, továbbá a képviseletében eljáró személy rendelkezik a megfelelő képviseleti jogosultsággal ahhoz, hogy a jelen Szerződést megkösse és az ebben vállalt kötelezettségeket teljesítse, a jelen Szerződés érvényességéhez semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy

hozzájárulása nem szükséges, valamint a jelen Szerződés annak aláírását követően az Önkormányzatra kötelező érvényű lesz;

- (ii) a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem ellentétes a belső szabályzataival, azon szerződéseivel, amelyekben szerződő félként szerepel, bármely jogszabállyal, rendelkezéssel vagy határozattal, amely rá vonatkozik vagy a számára kötelező érvényű lehet;
- (iii) az Ingatlan az Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi, és harmadik személynek nincs olyan joga, valamint nincs olyan jogszabályi vagy szerződéses rendelkezés, amely az Ingatlanon a Földhasználati Jog alapítását vagy gyakorlását, továbbá a Létesítményen, mint önálló ingatlanon a Jogosult 1/1 tulajdonszerzését korlátozná vagy kizárná;
- (iv) az Ingatlan a jelen Szerződés megkötésekor nem tartozik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron körébe, az Ingatlanon osztott tulajdon létesítése és a jelen Szerződés megkötése a jogszabályoknak megfelelően történt, és azt az Önkormányzat Képviselő-testülete a [*] sz. határozatával szabályszerűen jóváhagyta;
- (v) sem az Ingatlan felszínén, sem annak felszíne alatt kulturális örökség elemének minősülő maradvány nem található, az nem régészeti lelőhely és nem áll természetvédelmi oltalom alatt, amely korlátozná vagy megakadályozná az Ingatlan használatát, birtoklását, a Létesítmény megvalósítását és folyamatos üzemeltetését; és
- (vi) sem az Ingatlan felszínén, sem annak felszíne alatt nincsenek mérgező vagy környezetvédelmi szempontból egyébként veszélyes anyagok, továbbá robbanószerkezetek és lövedékek, amelyek korlátoznák vagy megakadályoznák az Ingatlan használatát, birtoklását, a Létesítmény megvalósítását és folyamatos üzemeltetését.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 A jelen Szerződés kizárólag a Felek erre irányuló egyező akaratával, írásban módosítható.

5.2 A Felek értesítési címei:

(a) **Nemzeti Sportközpontok**

Kapcsolattartó neve: [*]
Cím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5.
Tel.: [*]
Fax: [*]
E-mail: [*]

(b) **Sárbogárd Város Önkormányzata**

Kapcsolattartó neve: dr. Sükösd Tamás polgármester
Cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel.: 06/25-520-260
Fax: 06/25-520-280
E-mail: muszak@sarbogard.hu

5.3 Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, a jelen Szerződésben előírt bármely szerződéses nyilatkozat csak írásban érvényes, és azt személyes vagy futárszolgálat útján

történő kézbesítéssel, tértivevényes levélben (küldeményben), e-mail-ben vagy telefax útján lehet a címzett Félhez továbbítani.

- 5.4 Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:
- (a) személyes vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, vagy
 - (b) tértivevényes küldemény esetén a kézbesítés napján vagy az átvétel megtagadásának napján, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon, vagy
 - (c) elektronikus levél esetén az elküldés napján, telefax üzenet esetén a sikeres fax kézbesítésigazoláson feltüntetett napon.
- 5.5 Fentiek szerinti bármely, nem munkanapon vagy 17:00 óra után átvett értesítés a következő munkanapon tekintendő kézbesítettnek.
- 5.6 A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 5.7 A Felek a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáik rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. A Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.
- 5.8 Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése jogellenes, érvénytelen, érvényesíthetetlen, vagy azzá válik, úgy ez a tény a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és érvényesíthetőségét nem érinti. A jelen Szerződésre a Ptk. részleges érvénytelenségre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
- 5.9 A Jogosult kijelenti, hogy jogi személy és a jelen Szerződés szerinti jogra vonatkozó ügyleti képessége korlátozva nincs. Az Önkormányzat kijelenti, hogy Magyarországon működő önkormányzat, és a jelen Szerződés szerinti jogra vonatkozó ügyleti képessége korlátozva nincs.
- 5.10 Jelen Szerződés a Létesítményre vonatkozó jogerős használatbavételi engedély kiadásával a megkötésének időpontjára visszamenőleg lép hatályba (Ptk. 6:118. § (1) bek.), ugyanakkor a Felek a jelen Szerződésben tett jognyilatkozataikhoz addig is kötve vannak. A használatbavételi engedély megszerzéséről a Jogosult nevében eljáró NSK gondoskodik. Az Önkormányzat köteles a használatbavételi engedély megszerzéséhez szükséges, NSK által kért valamennyi nyilatkozatot, intézkedést határidőben megtenni.
- 5.11 A jelen Szerződés elkészítésével és ellenjegyzésével, továbbá a földhivatal előtti képvisellel a Felek a [*] Ügyvédi Irodát (székhely: [*]) bízzák és hatalmazzák meg, azzal, hogy a Felek a Szerződés aláírásával kérik a földhivatali határozatok saját példányaiknak közvetlenül a Felek címére történő megküldését.
- 5.12 A Szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet:
1. számú melléklet: Beruházás műszaki leírása

2. számú melléklet: Az NSK meghatalmazása

3. számú melléklet: A [*] számú képviselőtestületi határozat

A Felek a jelen Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, [*] példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2014. [*].

Kelt: Sárbogárd, 2014. [*].

**Magyar Állam nevében eljáró
Nemzeti Sportközpontok**
képviseli: Vigh László
megbízott főigazgató

Sárbogárd Város Önkormányzata
Képviseli dr. Sükösd Tamás

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

German Nóra
gazdasági igazgató

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. _____

[*]
Ügyvéd
[*]

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítású és egyéb földterületeit a 202/2010.(IX.07.) Kth. számú határozatában adta bérbe határozott 5 év időtartamra, ami 2014. november 30-án lejár.

A fentiek miatt kérem a Képviselő-testület állásfoglalását a földterületek további hasznosítására vonatkozóan kerüljön megállapításra a bérbeadás vagy az értékesítés.

A földbérleti díjak az elmúlt 5 évben 4 alkalommal kerültek módosításra, az emelés mértéke egy alkalommal 4 %-os volt, a többi esetben a szántó és legelő átlagban 170 Ft/AK/év díjjal került módosításra.

Amennyiben a hasznosítás módja továbbra is bérbeadással történik, a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény IV. fejezete szerint kell eljárni.

A termőföld hasznóbérletére a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a földforgalmi törvény és a kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

A földterületre vonatkozó hasznóbérleti szerződés legfeljebb 20 évre köthető.

Az erdőnek minősülő földre illetve engedélyezett erdőtelepítésre 10 évig lehet hasznóbérleti szerződést kötni.

A hasznóbérlőknek a földekre elővásárlási joga van. A termőföldekre vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának részletes szabályairól a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról a 2013. évi CXXII. törvény II. fejezete rendelkezik.

A földterületek önkormányzati tulajdonban tartását fontosnak tartom, mivel a bérlők részéről az éves szinten befizetett bérleti díj az önkormányzatnak biztos bevételi forrást jelent. Az önkormányzati tulajdonú földterületek bérleti díja a városban megismert bérleti díjakkal közel azonos mértékű, ezért a díjmódosítást nem javaslom.

A Képviselő-testület a földterületeinek a hasznosításáért a földbérleti díjat a 216/2013.(X.11.) Kth. sz. határozatában 2014. január 1-től az alább felsoroltaknak megfelelően állapította meg:

Belterület és zártkert

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| - szántó és kert művelési ág esetén | 5.80 Ft/m ² /év |
| - minimum földrészletenként | 3.840 Ft/év |
| - legelő és gyepterület esetén | 4.00 Ft/m ² /év |
| - minimum földrészletenként | 2.710 Ft/év |

Külterület

| | |
|--------------------------------|----------------|
| - szántó művelési ág esetén | 1.750 Ft/AK/év |
| - legelő és gyepterület esetén | 930 Ft/AK/év |

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő nem mezőgazdasági hasznosítású földek bérleti díját m²-re vetítetten állapította meg.

| | |
|---|---------------------------|
| - nem zárt terület esetén | 79 Ft/m ² /év |
| - zárt terület esetén | 155 Ft/m ² /év |
| - telephely díj belterület esetén | 21 Ft/m ² /év |
| - telephely díj kiemelt belterület esetén | 53 Ft/m ² /év |
| - telephely díj külterület esetén | 120 Ft/m ² /év |

A földterületek és a nem mezőgazdasági hasznosítású területek bérleti díjának 2015. január 1-től történő emelését nem javaslom.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzata tulajdonát képező mezőgazdasági és egyéb földterületeinek további hasznosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

1. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítású földterületeit határozott időre 10 évre, 2024. november 30-ig bérbeadás útján hasznosítja.

A bérbeadást a termőföld haszonbérletére vonatkozó mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), és a földforgalmi törvényhez kapcsolódó jogszabályok szerint kell végrehajtani.

A haszonbérletnek vállalniuk kell a földhasználati nyilvántartásba történő bejelentést és a módosított haszonbérleti szerződés benyújtását a Földhivatalba.

Belterület és zártkert

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| - szántó és kert művelési ág esetén | 5.80 Ft/m ² /év |
| - minimum földrészletenként | 3.840 Ft/év |
| - legelő és gyepterület esetén | 4.00 Ft/m ² /év |
| - minimum földrészletenként | 2.710 Ft/év |

Külterület

| | |
|-----------------------------|----------------|
| - szántó művelési ág esetén | 1.750 Ft/AK/év |
| - legelő és gyep esetén | 930 Ft/AK/év |

A bérbeadó a határozat alapján köteles a bérlőket tájékoztatni a bérleti díjról és gondoskodni a haszonbérleti szerződés módosításának elkészítéséről.

2.) Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában levő nem mezőgazdasági hasznosítási földterületek használata után a bérleti díjat:

| | | |
|---|-----|-----------------------|
| - nem zárt terület esetén | 79 | Ft/m ² /év |
| - zárt terület esetén | 155 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj belterület esetén | 21 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj kiemelt belterület esetén | 53 | Ft/m ² /év |
| - telephely díj külterület esetén | 120 | Ft/m ² /év |

összegben állapítja meg.

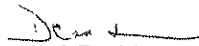
A Képviselő-testület 216/2013. (X.11.) Kth. sz. határozata hatályát veszti.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a haszonbérleti szerződések módosítását végezze el.

Határidő: haszonbérleti szerződés módosításáról kiértesítés: azonnal
nyilatkozat kérés földterület további bérléséről: azonnal
haszonbérleti szerződés megkötésére: 2014. november 30.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2014. november 3.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13 -i ülésére

Tárgy: Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

Sárbogárd Város Önkormányzat tulajdonában levő nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása tekintetében az árhatósági jogkört a Képviselő-testület gyakorolja.

Az önkormányzati tulajdont képező nem lakáscélú helyiségek bérleti díj megállapítása négy övezetbe került besorolásra.

- I. övezet Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig.
- II. övezet Attila utcától D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós utcától É-ra és a töbörzsöki városrész.
- III. övezet Pusztaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek
- IV. övezet Rétszilas, Kislók városrészek.

Az övezetbe tartozó nem lakáscélú helyiségek - funkciójuknak megfelelően - tovább tagolódnak: iroda, üzlet, műhely, garázs helyiségekre.

A helyiségek bérleti díja az elmúlt években több alkalommal módosult: 2009. január 1-től 7%, 2010. január 1-től 6%, 2012. január 1-től 4,9%-kal.

A Képviselő-testület a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját a bérlemények övezete alapján 2014. január 1-től az alábbiak szerint állapította meg:

| I. övezet | | |
|---|---|---------------------------------|
| Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig | | |
| a.) | Kiemelt kategória: Ady E.u.162., Ady E.u.164. Hősök tere 2. | 13.480 Ft/m ² /év |
| b.) | Iroda, üzlet | 12.700 Ft/m ² /év |
| c.) | Műhely, raktár | 6.280 Ft/m ² /év |
| d.) | Garázs | 3.290 Ft/m ² /év+AFA |
| II. övezet | | |
| Attila u.-tól D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós u.-tól É-ra és a töbörzsöki városrész | | |
| a) | Iroda, üzlet | 9.170 Ft/m ² /év |
| b) | Műhely | 5.900 Ft/m ² /év |
| c) | Garázs | 2.120 Ft/m ² /év+AFA |
| III. övezet | | |
| Puszaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek | | |
| a) | Iroda | 8.660 Ft/m ² /év |
| b) | Műhely | 5.900 Ft/m ² /év |
| c) | Garázs | 1.620 Ft/m ² /év+AFA |
| IV. övezet | | |

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13 –i testületi ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarász József Városi Könyvtár átköltözött a Sárbogárd, Hősök tere 16.szám alá, az alapító okiratban a feladatellátást szolgáló vagyonként szükséges feltüntetni a Hősök tere 16. épületet is.

A Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító okirat ezen módosítása után dolgozza át az intézményvezető.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő- testülete a 7/2012. (I.10.) Kth. számú határozattal jóváhagyott Madarász József Városi Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat **10. FELADATELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VAGYON** pont az alábbiakkal bővül:

Hrsz.: 622, terület: 1843 m², könyvtár

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2014. (XI.13.) Kth.sz. határozatával hagyta jóvá.

Sárbogárd, 2014-11-04

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Utasítja a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja a polgármestert, hogy a módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2014. november 21.

Felelős: polgármester

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2014. december 1-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2014. december 1.

Felelős: intézményvezető

Sárbogárd, 2014-11-04.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: A képviselőtestület 2015. évi munkatervének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselőtestület a rendes üléseit az éves munkaterve alapján tartja.

A munkaterv tervezetének összeállítása előtt javaslatot kértünk az SzMSz-ben meghatározott személyektől, szervektől. Írásban a Polgármesteri Hivatal belső szervezeteinek vezetőin kívül 3 intézménytől kaptunk visszajelzést, illetve 2 intézménytől konkrét javaslatot. A Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjai közé érkezett még javaslat beszámoló felvételéről a közmunka programban elvégzett feladatok végrehajtásáról, megvalósulásáról.

A Sárbogárdi Rendőrkapitányság vezetője által javasolt napirend tárgyalását a közbiztonsági helyzetről szóló beszámolót a képviselőtestület rendszeresen, minden évben tárgyalja.

A FEJÉR Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője által javasolt napirendi pont:

„Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tűzvédelmi tevékenységéről” című napirendi javaslatot a munkatervbe beépítettük.

A PVVB napirendi pontjai közé szintén felvételre kerül a fenti javaslat.

Az SzMSz 55. § (3) bekezdése értelmében a munkaterv-tervezetet a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.

Ezen rendelkezésnek megfelelően a bizottsági elnökökkel való egyeztetés megtörtént, melynek eredményeként készült el a képviselőtestület elé kerülő munkaterv javaslat.

Kérem a képviselőtestülettől a munkaterv-tervezetet - esetleges további javaslatokkal kiegészítve (téma, előadó, időpont, véleményező bizottság) - elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete „A képviselőtestület 2015. évi munkatervének jóváhagyása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

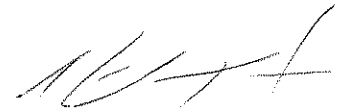
A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi Munkatervét elfogadja.

Utasítja a polgármestert, hogy a munkatervet az érintetteknek küldje meg.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2014. november 06.



dr. Sükösd Tamás
polgármester

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2015. ÉVI MUNKATERVE

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Városi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tárgyalása. (I. forduló)
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja minden bizottság
- 4.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2014. december 30.

2015. január

Közmeghallgatás

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 4.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása.
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Víziközművek üzemeltetésért fizetett 2014. évi bérleti díj felhasználásáról döntés.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Döntés a 2015. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósítandó felújításokról.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2015. évi bérleti díj felhasználásról.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Az óvodákba történő jelentkezés módjának és a 2015/2016-os nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 9.) Óvodák heti és éves nyitva tartási rendjének megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB

- 10.) Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről.
Előadó: Intézményvezetők, sportegyesületek vezetői
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 11.) Sportegyesületek beszámolója 2014. évi működésükről, személyi és tárgyi feltételeikről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.
Előadók: egyesületek vezetői
(Sárbogárdi LSC, Sárszentmiklósi SE, Sárréti Jász Egyesület, Sárbogárdi Kosárlabda Klub, Sárbogárdi Asztalitenisz Klub, VAX Kézilabda Egyesület Sárbogárd, D-13 Postagalamb Sport Egyesület, Lovas Egyesület)
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 12.) A Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat tervezett programjának elfogadása .
Előadó: OKSB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 13.) A Sportkoncepció (2015-2019) elfogadása.
Előadó: jegyző
Előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB, ÜJB
- 14.) Közbeszerzési szabályzat módosítása.
Előadó: jegyző
Előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 15.) Bejelentések, interpellációk

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. február 2.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja : minden bizottság
- 4.) Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 5.) Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igénylése.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 7.) Éves közbeszerzési terv elfogadása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 9.) Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 10.) Tájékoztató Sárbogárd város és körzete 2013. évi munkaerő-piaci helyzetéről.
Előadó: kirendeltség-vezető
- 11.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. március 2.

2015. március 2.

Civil fórum

2015. március 15.

Nemzeti ünnep

2015. április 10.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi Tűzvédelmi tevékenységéről.
Előadó: Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka
- 4.) Beszámoló Sárbogárd Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása.
Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Jelentés a belső ellenőrzés 2014. évi tevékenységéről, az ellenőrzési megállapításokról.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. március 30.

2015. május 1.

Munka ünnepe

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló Sárbogárd város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről.
Előadó: városi rendőrkapitány
- 4.) Sárbogárd Városi Önkormányzat 2014. évi pénzmaradványának elszámolása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 5.) Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekvédelem helyzetéről
Előadó: Hatósági osztályvezető,
Intézmények gyermekvédelmi felelősei,
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB, OKSB
- 6.) Tájékoztató a környezet állapotáról és a város környezetvédelmi helyzetéről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 7.) Tájékoztató a települési hulladékgazdálkodásról a közszolgáltató adatai és beszámolója alapján.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Beszámoló a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedési közszolgáltatási Tevékenységről.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 9.) Beszámoló a Városi Bölcsöde tevékenységéről, a személyi és tárgyi feltételeiről.
Előadó: Városi Bölcsöde vezetője
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 10.) A bölcsöde nyári zárva tartása.
Előadó: jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: OKSB

11.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda alapító okiratának felülvizsgálata.

Előadó: jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: OKSB

12.) A 2015/2016-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása.

Előadó: jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB

13.) Alapellátás és a járó-fekvőbeteg szakellátás között munkakapcsolat áttekintése, szükség szerint módosítása.

Előadó: dr. Csernavölgyi István főig.

dr. Rácz Lajos int.vez.főorvos

Az előterjesztést tárgyalja: ESZB

14.) Bejelentések, interpellációk.

2015. április 27.
2015. május 8

Zárt ülés:

- 1.) Sárbogárd Város Oktatásáért kitüntetés 2015. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 2.) Sárbogárdi Talentum kitüntetés 2015. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnöke
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. április 27.

2015. május

Gyermeknap

2015. június

Pedagógusnap

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Sárbogárd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) Tájékoztató a szociális gondoskodás körében végzett 2014. évi munkáról.
Előadó: Hatósági osztályvezető
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB
- 4.) A szociális alapellátás intézményi térítési díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: ESZB, PVVB
- 6.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda pedagógus létszámának felülvizsgálata 2015/2016-os nevelési évre vonatkozóan.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 7.) Sárbogárdi civil szervezetek beszámolója a 2014. július 1. – 2015. május 15. között végzett tevékenységükről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.
Előadók: Civil szervezetek vezetői
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 8.) Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2015. évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 9.) Helyi alapítványok részére sportcélú támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2015. évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 10.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. június 1.

2015. július 1.

Köztisztviselők napja

2015. augusztus 14.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről.
Előadó: Intézményvezető
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 4.) Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 5.) Sárbogárd Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja minden bizottság
- 6.) Bejelentések, interpellációk.

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2014. augusztus 3.

Zárt ülés:

- 1.) A város Díszpolgára kitüntetés 2015. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 2.) Sárbogárd Város Szolgálatáért kitüntetés 2015. évi adományozása
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 3.) Sárbogárd Város Sportjáért kitüntetés 2015. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB
- 4.) Sárbogárd Város Gazdasági Fejlődéséért kitüntetés 2015. évi adományozása.
Előadó: ÜJB elnök
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB

Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:

2015. augusztus 3.

2015. augusztus

Sport fórum

2014. Augusztus 20.

Államalapítás ünnepe

2015. szeptember 11.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) A Képviselő-testület bizottságainak beszámolója az éves munkáról.
Előadók: bizottságok elnökei
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság a saját beszámolóját
- 4.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2016.évre.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB, PVVB
- 5.) Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és
Házirendjének tudomásul vétele
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja:OKSB,PVVB
- 6.) Tájékoztató a Sárbogárd Város Önkormányzata 2015. évi
gazdálkodásának első félévi alakulásáról.

Előadók: polgármester
jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 7.) Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Bejelentések, interpellációk.

**Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:
2015. augusztus 31.**

2015. október 1.

Idősek világnapja

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Beszámoló a közművelődési, kulturális intézményekben végzett tevékenységről.
Előadók: intézményvezetők (József Attila Művelődési Központ, Városi Könyvtár, ÁMK Könyvtár és Klub, Klubokat működtető egyesületek, szervezetek)
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 4.) Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 5.) Földterületek bérleti díjának megállapítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 6.) Bejelentések, interpellációk.

**Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:
2015. szeptember 28.**

2015. október 23

Nemzeti ünnep

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) A Sárbogárd Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 4.) Talajterhelési díjról szóló 27/2004.(VII.5.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: ÜJB, PVVB
- 5.) 2016. évi városi ünnepek és rendezvények időpontjainak és szervezőinek meghatározása.
Előadó polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: OKSB
- 6.) A képviselő-testület 2016. évi munkatervének jóváhagyása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: minden bizottság
- 7.) A 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.
Előadó: Jegyző
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 8.) Beszámoló a vásár és a piacüzemeltetési tevékenységről
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB
- 9.) Bejelentések, interpellációk

2015. november 2.

2015. november

Szociális munka világnapja

Vállalkozói fórum

2015. december

Fogyatékkal élők világnapja

2015. december 11.

- 1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadók: a végrehajtásért felelősök
- 3.) Tájékoztató a 2015. évi közhasznú, közcélú foglalkoztatásról és a végzett munkáról 2016. évi foglalkoztatás keretének meghatározása.
Előadó: polgármester
Az előterjesztést tárgyalja: PVVB

Bejelentések, interpellációk

**Az előterjesztések és meghívandók névsorának leadási határideje:
2014. november 30.**

2014. december

Városi karácsony

Sárbogárd Város Jegyzője
Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartási törvény 2014. szeptember 30-i módosítását követően a képviselőtestület részére az önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról háromnegyed éves beszámolót nem kell készíteni. Szükségesnek tartom azonban, hogy az önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulásáról tájékoztassuk a képviselőtestületet. Az előterjesztéshez csatolt melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását 2014. január 1. - 2014. szeptember 30. közötti időszakra vonatkozóan.

Önálló költségvetési szervek önkormányzati támogatása az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

| | |
|----------------------------------|------|
| Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde | 66 % |
| Madarász József Városi Könyvtár | 56 % |
| Sárbogárdi Zengő Óvoda | 66 % |
| Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | 67 % |

Önálló költségvetési szervek kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

| | személyi kiadás járulékkal | dologi kiadás |
|----------------------------------|----------------------------|---------------|
| Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde | 70 % | 53 % |
| Madarász József Városi Könyvtár | 68 % | 29 % |
| Sárbogárdi Zengő Óvoda | 73 % | 59 % |
| Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | 72 % | 51 % |
| Sárbogárd Város Önkormányzat | 81 % | 66 % |

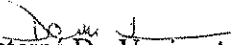
Önálló költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

| | |
|----------------------------------|------|
| Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde | 60 % |
| Madarász József Városi Könyvtár | 98 % |
| Sárbogárdi Zengő Óvoda | 69 % |
| Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | 71 % |
| Sárbogárd Város Önkormányzat | 81 % |

| | |
|---|----------------------|
| 2014. évi általános tartalék alakulása: | 21.030.000 Ft |
| - gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás csökkentés | - 5.022.000 Ft |
| - 2013. évi fizetési kötelezettség Klik-nek (Sm Klub) | - 2.265.000 Ft |
| - Sportközpont építésjogi megalapozás | - 5.398.000 Ft |
| - Zengő Óvoda energetikai pályázat önrész | - 2.230.000 Ft |
| - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.épület visszavét. | - 3.000.000 Ft |

Kérem a tájékoztató megvitatását és tudomásulvételét.

Sárbogárd, 2014. november 5.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város önkormányzatának 2014. évi költségvetése
Az egységes rovattrend szerint a kiemelt kiadásai és bevétel előirányzatok jogcímenként

| | Városi Bölcsőde | | Madarász József Városi Könyvtár | | Sárbogárdi Zengő Óvoda | | Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal | | Sárbogárd Város Önkormányzat | | Összesen | |
|--|-----------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | előirányzat | teljesítés | előirányzat | teljesítés | előirányzat | teljesítés | előirányzat | teljesítés | előirányzat | teljesítés | előirányzat | teljesítés |
| | | | | | | | | | | | | |
| K1. Személyi juttatások | 13 002 | 9 149 | 12 866 | 9 180 | 153 738 | 114 014 | 111 206 | 80 848 | 183 855 | 149 687 | 474 667 | 362 878 |
| K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 505 | 2 331 | 3 473 | 1 933 | 44 421 | 31 532 | 31 660 | 22 322 | 32 609 | 25 846 | 115 688 | 83 964 |
| K3. Dologi kiadások | 5 839 | 3 109 | 14 555 | 4 220 | 124 162 | 73 602 | 50 927 | 25 905 | 339 090 | 224 101 | 534 573 | 330 937 |
| K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | | | | 172 400 | 131 153 | 172 400 | 131 153 |
| K5. Egyéb működési célú kiadások | | | | | 4 395 | 7 395 | | | 383 516 | 275 064 | 387 911 | 282 450 |
| K6. Beruházási kiadások | 56 | | 4 375 | 3 700 | | | 2 907 | 895 | 91 534 | 17 056 | 98 872 | 21 651 |
| K7. Felújítások | | | | | | | | | 3 600 | 3 590 | 3 600 | 3 590 |
| K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | | | | | | 4 155 | | 4 155 | |
| K1-8. Költségvetési kiadások | 22 402 | 14 589 | 35 269 | 19 033 | 326 716 | 226 543 | 196 720 | 129 970 | 1 210 759 | 826 497 | 1 791 866 | 1 216 632 |
| K9. Finanszírozási kiadások | | | | | | | | | 634 466 | 463 128 | 124 733 | 121 586 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9) | 22 402 | 14 589 | 35 269 | 19 033 | 326 716 | 226 543 | 196 720 | 129 970 | 1 845 225 | 1 289 625 | 1 916 599 | 1 338 218 |
| B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről | | | | 2 250 | 1 952 | 5 641 | 7 111 | 7 544 | 1 102 343 | 859 263 | 1 111 406 | 872 448 |
| B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | | | | | | | | 188 301 | 165 371 | 190 551 | 167 621 |
| B3. Közhatalmi bevételek | | | | | | | 800 | 98 | 265 438 | 252 217 | 266 238 | 252 315 |
| B4. Működési bevételek | 1 865 | 1 110 | 1 702 | 1 676 | 31 579 | 17 491 | 12 338 | 4 369 | 120 719 | 72 743 | 168 878 | 97 359 |
| B5. Felhalmozási bevételek | | | | | | | | | 11 386 | 11 863 | 11 386 | 11 863 |
| B6. Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | | 20 | | 20 |
| B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | | | | 5 000 | 3 913 | 5 000 | 3 913 |
| B1-7. Költségvetési bevételek | 1 865 | 1 110 | 1 702 | 3 926 | 33 531 | 23 132 | 20 249 | 12 011 | 1 693 187 | 1 365 390 | 1 753 459 | 1 405 569 |
| B8. Finanszírozási bevételek | 20 383 | 13 507 | 29 994 | 16 762 | 288 790 | 199 025 | 170 616 | 114 627 | | | | |
| Felhalmozási hitel | | | | | | | | | | | | |
| Pénzmaradvány | 154 | 154 | 698 | 698 | 4 395 | 4 395 | 5 855 | 5 855 | 11 500 | 3 147 | 11 500 | 3 147 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8) | 22 402 | 14 771 | 32 394 | 21 386 | 326 716 | 226 562 | 196 720 | 132 493 | 1 845 225 | 1 368 537 | 1 916 599 | 1 419 818 |

eFt

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. november 13-i ülésére

Tárgy: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (8154 Pölgárdi, Batthyány u. 132.) - a továbbiakban: Társulás- Projekt Irodavezetője 2014. év november 10-én e-mailen érkezett megkeresésében (a levél az előterjesztés mellékletét képezi) jelezte, hogy a Társulási Tanács jogszerű működéséhez szükséges a tanácsstag delegálására vonatkozó tagi önkormányzat képviselő-testületének döntése, valamint a döntésről szóló képviselő-testületi határozat Társulás részére történő megküldése.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Társulási Tanács 2014. június 30-án megtartott ülésén elfogadott Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata II. FEJEZET 4. pontja (3) bekezdése értelmében a Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt. Akadályoztatásuk esetén, annak időtartamára a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik.

A képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács Elnökének meg kell küldeni.

A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei azonosak a Társulás Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

A Társulás Társulási Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

Javasolom, hogy a korábbi önkormányzati ciklusok alatt a Konzorciumban, majd a Társulásban, mint tagi önkormányzat képviselőtestületének rendszerében kialakított formát (esetünkben a mindenkori polgármester képviselte delegáltként Sárbogárd Város Önkormányzatát) a jövőben is tartsuk meg.

Így a korábbi gyakorlatnak megfelelően Dr. Sükösd Tamást Sárbogárd város polgármesterét ajánlom delegált tagként a Társulás Társulási Tanácsába.

Egyben javasolom, hogy a polgármester akadályoztatása esetén, a delegált tag helyettesítésével Novák-Kovács Zsoltot Sárbogárd város alpolgármesterét bizza meg a képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztésben és az ahhoz csatolt mellékletekben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába tanácsstag delegálása és a delegált tag helyettesítési rendjének meghatározása.” tárgyú előterjesztést megvitatta és az alábbiak szerint hozta meg döntését:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) tagi önkormányzata a Társulás Társulási Tanácsába tagként Dr. Sükösd Tamást Sárbogárd város polgármesterét delegálja.

A képviselő-testület - a polgármester, mint a Társulás Társulási Tanács delegált tagja akadályoztatása esetén - a helyettesítéssel Novák-Kovács Zsoltot Sárbogárd város alpolgármesterét bízva meg.


Utasítja a delegált polgármestert, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alpolgármester részére adjon írásos meghatalmazást, hogy Őt, mint a delegált tagot teljes jogkörrel képviselje a Társulás Társulási Tanácsában.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről a Társulás Társulási Tanácsának Elnökét és a Társulás Projekt Irodavezetőjét értesítse.

Határidő: a döntésről való értesítésre: 2014. november 21.
egyebekben: folyamatos

Felelős: polgármester
alpolgármester
jegyző

Sárbogárd, 2014. november 11.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

D-278/2014.
BENCSE

Mise @ M.
M. M.
H/

MELEKLET

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:Fw: Tanácsági delegálások
Dátum:Mon, 10 Nov 2014 12:45:26 +0100
Feladó:PH Sárbogárd - Hivatal <pmhivatal@sarbogard.hu>
Címzett:Békési József <muszak@sarbogard.hu>

From: KDV Társulási Tanács

Sent: Monday, November 10, 2014 11:52 AM

To: polgarmester@racalmas.hu ; jegyzo@racalmas.hu ; titkarsag@racalmas.hu ; jegyzo@sukoro.hu ; polgarmester@rackeresztur.hu ; polgarmester@rackeve.hu ; rackeve@rackeve.hu ; polgarmester.ph@invitel.hu ; polghiv@rede.hu ; spolghiv@t-online.hu ; seregpolt@t-online.hu ; polgarmester@sarkeresztes.t-online.hu ; pmhivatal@sarbogard.hu ; polgarmester@sarbogard.hu ; shivatal@invitel.hu ; sarkeresztur@gmail.com ; polg.hiv.agota@vnet.hu ; simontornya@t-online.hu ; szhidvegpolgarmester@lkomnet.hu ; hivatal@sarkeszi.fejer.hu ; hivatal.sarszentmihaly@axiannet.hu ; seregelyes@polgarmester.hu ; hivatal@soponya.hu ; jegyzo@soponya.hu ; hivatal.soponya@gmail.com ; jegyzo@szabadbattyan.hu ; pmh@sur.hu ; polgarmester@sur.hu ; msogorka@t-online.hu ; polgarmester@szabadbattyan.hu

Subject: FW: Tanácsági delegálások

D-1800/2014

| | | |
|--|---------------|------------|
| TÁRSULÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD | | |
| Érkezett: | Szám: | |
| 2014 NOV 11 | D-278/3 /2014 | |
| Mell.: | Előszám: | Ügyintéző: |
| | | Bencse |

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Szeretnénk emlékeztetni Önöket arra, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jogszerű működéséhez is szükséges a tanácsstag delegálásáról szóló tagi önkormányzat képviselő-testülete határozatának megküldése a Társulás részére.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésére 2014. november 24-én kerül sor, az ülés előtt elengedhetetlen a tanácsstagok delegálásának vizsgálata.

Kérem, amennyiben még nem küldték meg a delegálásról szóló képviselő-testületi határozatot a Projekt Iroda címére, úgy szíveskedjenek azt pótolni (e-mail, fax vagy postai úton) a Társulási Tanács működöképessége érdekében.

Javasoljuk, hogy a képviselő-testület döntsön a delegált akadályoztatása esetére vonatkozó helyettesítő személyéről is.

Tisztelettel és köszönettel:

dr. Bittmann Lilla
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási

Önkormányzati Társulás Projekt Irodavezető

8154 Polgárdi Batthyány u.132.
Tel.:22/576-194, 06 30 443-0594 Fax: 22/576-195

_____ ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 10699 (20141110)

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>