

J e g y z ő k ö n y v

(hangrögzítéssel)

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2015. február 26-i rendkívüli nyílt üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Dr. Sükösd Tamás	polgármester
	Novák Kovács Zsolt	alpolgármester
	Aranyos Attila József	képviselő
	Erős Ferenc	képviselő
	Ébl Zoltán	képviselő
	Érsek Enikő	képviselő
	Gerlai Zsolt	képviselő
	Juhász János	képviselő
	Nedoba Károly	képviselő
	Szilveszterné Nyuli Ilona	képviselő
	Tóth Béla	képviselő

(11 fő)

Állandó meghívottak: Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző, Harmath Józsefné gazdasági osztályvezető, Szönyegi Lajos műszaki osztályvezető, Varga István pályázati és közbeszerzési referens, Bátai Brigitta jegyzőkönyvvezető.

Média: Gál Sándor és Alpek Zoltán a Sárréti Híd c. laptól

Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere tisztelettel köszönti a képviselőtestület ülésén megjelenteket. A képviselőtestület rendkívüli nyílt ülését 16⁰⁰ órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel 11 képviselő tartózkodik az ülésteremben.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre Tóth Béla és Erős Ferenc személyében, akik jelezték, hogy vállalják a feladatot. Szavazásra teszi fel Tóth Béla jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta. Szavazásra teszi fel Erős Ferenc jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta.

Szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirend elfogadását.

A képviselőtestület 11 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
22/2015.(II.26.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

1. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása

Előadó: jegyző

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: jegyző

3. Sárbogárd Város Önkormányzat képviselőtestületének 2015. február 13-i ülésén Juhász János képviselő által feltett kérdésekre válasz

Előadó: polgármester

A képviselőtestület rátér a rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjainak tárgyalására.

1. **Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása**

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: a szociális törvény több szakaszban is módosul március 1-től. Kötelezettségünk, hogy február 28-ig vizsgáljuk felül a szociális rendeletünket az új ellátási formák figyelembevételével és vagy rendeletmódosítással, vagy új rendelet megalkotásával tegyünk eleget ennek a rendeletalkotási kötelezettségnek. Átgondoltuk, hogy melyek azok az ellátási formák, amelyeket át kellene emelnünk, mi az a koncepció, amit végig kellene vinni a rendeletben. Úgy ítéltük meg, hogy egy teljesen új rendeletet kellene létrehozni. Sokkal kezelhetőbb és áttekinthetőbb a rendelet, hogy ha nem hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz tömegével, hanem csak a hatályos rendelkezéseket. Mind az ügyintézők számára, mind pedig az ügyfelek számára sokkal érthetőbb és kezelhetőbb egy új rendelet. Többször elhangzott testületi és bizottsági üléseken is, hogy március 1-től az aktív korúak ellátása átkerül a Járási Hivatal feladat- és hatáskörébe. A tényleges iratátadásra kedden fog sor kerülni. Az előkészítés az iratok átadásával kapcsolatban folyamatban van. Az aktív korúak ellátása kikerül a szociális rendeltünk szabályozási köréből. Megszűnik, mint ellátási forma a méltányossági közgyógyellátás, a lakásfenntartási támogatás, a méltányossági ápolási díj és az adósságkezelési támogatás. Úgy rendelkezik a szociális törvény módosított rendelkezése, hogy települési támogatást állapíthat meg a képviselő-testület. Ez nem kötelező. Települési támogatási jogcím lehet a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadás, a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását végző személy részére nyújtott támogatás, a gyógyszer kiadások viseléséhez nyújtott támogatás, illetve a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatás. Úgy ítéltük meg, hogy a települési támogatáson belül támogatni szükséges a korábbi méltányossági közgyógyellátási, a korábbi lakásfenntartási támogatási és a korábbi méltányossági ápolási díj szerű települési támogatást. Az adósságkezelési támogatást nem emeltük be ebbe a rendszerbe, mert az előző évben nem volt ilyen jellegű kérelem, tehát úgy tűnik, hogy erre nincs igény. A korábbi önkormányzati segély is megszűnik március 1-től. Települési támogatás, illetve rendkívüli települési támogatás néven új ellátási formaként él tovább. A temetési segély az önkormányzati segély része volt, most a rendkívüli települési támogatás körébe került szabályozásra. Egyedül a köztemetés maradt az ellátási formák között, ezt változatlan formában beemeltük az új rendeltbe. Egyetlen szabályozási kötelezettsége a testületnek, hogy rendkívüli települési támogatást állapítson meg. Erről kötelező dönten

képviselő-testületnek. A rendeletbe temetési támogatásként, krízistámogatásként, illetve eseti támogatásként emeltük be. A temetési támogatás a korábbi temetési segélynek megfelelő, a krízis és az eseti támogatás pedig a régi átmeneti segély, illetve az utóbbi rendeletünkben az önkormányzati segélynek a jogutódja. A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás elbírálása képviselőtestületi hatáskörbe tartozik, így szabályozza a szociális törvény, de az önkormányzati segélyhez hasonló gyakorlat indokolja azt, hogy a polgármesterre ruházzuk át első fokon ezeknek a támogatási formáknak az elbírálását. Egyrészt az ügyintézési határidő miatt, másrészt pedig a segélykérelmek nagy számára való tekintettel, nem biztos, hogy heti alkalommal, sűrűséggel tudjuk biztosítani az ESZB határozatképességét. A polgármester határozatával szemben a fellebbezést a képviselőtestülethez kell benyújtani, tehát másodfokon a képviselőtestület jár el ezekben az ügyekben. A rendeltben a személyes gondoskodást nyújtó ellátások változatlan formában bent maradtak a korábbi rendelkezéseket emeltük vissza változatlan formába, tekintettel arra, hogy arra vonatkozóan a szociális törvény nem tartalmazott változásokat, illetve a köztemetés maradt bent változatlan formában. Próbáljuk a lakosságot tájékoztatni a változásokról a honlapon keresztül, illetve a kérelem nyomtatványokhoz minden esetben kiegészítő tájékoztató anyagot is csatolunk. Továbbá személyesen is próbáljuk az érintett ügyfeleket tájékoztatni a változásokról.

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztést az ÜJB és az ESZB tárgyalta. Kérdezem a bizottság elnökeit, hogy milyen módon foglaltak állást?

Ébl Zoltán: Az ÜJB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

Érsek Enikő: az ESZB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet.

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirendi pont fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Szilveszterné Nyuli Iлона: az egyes szociális ellátásokról szóló rendeletbe nem tartozik az első lakáshoz jutók támogatása?

Dr. Sükösd Tamás: nem.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen, 1 tartózkodó – 1 fő nem vett részt a szavazásban - szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátásokról

2. **Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előadó kíván-e szóbeli kiegészítést fűzni az írásos anyaghoz?

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönöm, nem.

Dr. Sükösd Tamás: az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta. Kérdezem a bizottság elnökeit, hogy milyen módon foglaltak állást?

Ébl Zoltán: Az ÜJB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

Érsek Enikő: az ESZB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

Tóth Béla: a PVVB 5 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

Erős Ferenc: az OKSB 4 igen (egyhangú) szavazattal elfogadásra ajánlja a Képviselőtestületnek az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítást.

Dr. Sükösd Tamás: megnyitom a napirend fölötti vitát, kérdés, észrevétel hozzászólás van-e?

Juhász János: a bizottsági ülésen is elfogadtam, most is elfogadom, csak első olvasatra több hibát találtam az előterjesztésben. Az 1. oldalon a Madarász József Városi Könyvtár 2.) „Az év végi rendező tételként az intézményfinanszírozás előirányzatát csökkent 3.309 eFt-tal, a személyi előirányzatot 651 eFt-tal,...” Szerintem a *csökkentettük* szóval helyes a mondat. A legalján a mondat végéről lemaradt az, hogy csökkent. „...a dologi kiadások előirányzata 10.493 eFt-tal, a beruházási előirányzat 1.734 eFt-tal.” Itt vége van a mondatnak, tehát hiányzik a csökkent szó. A 7.) pontban csak egy vessző hiba van, ez nem vészes. 8.) „A személyi kiadások előirányzatát nött...”. „...a saját bevétel teljesítése és többlet...” és helyett is kellett volna. A felújítási, kiadási előirányzatát, ezt felújítások, vagy felújítás, de nem felújítási. 14.) „...nem jelenhet meg em alulfinanszírozás,...” „s” betű kimaradt. Illetve még a 13.) pontban a mondat végéről hiányzik a *terhére* szó. Helyesen tartalék terhére lenne.

Demeterné Dr. Venicz Anita: tartalmi hibát nem talált?

Juhász János: nem. Ahhoz jobban át kellene nézni.

Demeterné Dr. Venicz Anita: köszönjük szépen, a jövőben jobban fogunk figyelni, hogy ilyen hibák ne forduljanak elő.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület 10 igen, 1 tartózkodó szavazattal a rendeletmódosítást elfogadta

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének

5/201 (III.05.) önkormányzati rendelete

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.)
önkormányzat rendelet módosításáról

3. Sárbogárd Város Önkormányzat képviselőtestületének 2015. február 13-i ülésén Juhász János képviselő által feltett kérdésekre válasz

Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: az első kérdés a Kormányhivatal általi beruházásra vonatkozott. Itt levezettük, hogy a vonatkozó törvény, illetve a helyi rendelt szerint hatáskör elvonás nem valósult meg. Az írásban tett válaszhoz egyéb kiegészítést nem kívánok hozzáfűzni. Kérdezem Juhász János képviselőtársamat, hogy elfogadja-e a választ?

Juhász János: nem fogadom el. Szeretném hosszan sorolni, hogy miért nem. Ezt nem kellett volna írásban megválaszolni, de megtetted. Előző testületi ülésen az hangzott el, hogy nem kívánsz improvizálni, ezt csak a második kérdésem kapcsán mondtad, de akkor nézzük így. A polgármester úr válasza alapján az önkormányzat vagyonszerelésében szabályozott átruházott hatáskört gyakorolt, mert építési ügyhöz adott tulajdonosi hozzájárulást, ezt írta. Akkor nyilván az történt, hogy a Kormányhivatal megkereste a hivatalt tervekkel és ő pedig adott egy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot?

Dr. Sükösd Tamás: nem volt építési engedély köteles beavatkozás.

Juhász János: akkor végül is tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot nem tettél, ez nem egy építési ügy, hanem egy építkezés.

Dr. Sükösd Tamás: de építési ügy. Attól, hogy nem építési engedélyköteles attól még építési ügy. Részt vettem az egyeztetésen, kértek hozzájárulást, amit adtunk is olyan módon nyilván, hogy a jegyző megbízásából eljáró műszaki osztályvezető vett részt ezen az egyeztetésen.

Juhász János: akkor volt tulajdonosi hozzájárulás.

Dr. Sükösd Tamás: adtam tulajdonosi hozzájárulást, csak nem építési engedélyköteles beruházáshoz.

Juhász János: melyik testületi ülésen számoltál be erről az átruházott hatáskörrel tett intézkedéséről? SZMSZ 13. pont d) Tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről. Én megnéztem a jegyzőkönyveket, nem találtam ilyen tájékoztatót.

Dr. Sükösd Tamás: elmondtam, hogy lesz beruházás - volt bejárás - elmondtam a feltételezett kezdetet és a még inkább feltételezett végét. Ha jól emlékszem a novemberi testületi ülésen.

Juhász János: így van. Október 29-i napon volt ez, elmondtad, hogy majd ez lesz. Ezt, amiről most beszélünk, nem tetted meg, hogy átruházott hatáskörben mit gyakoroltál.

Dr. Sükösd Tamás: ezzel okoztam valamit?

Juhász János: nem fogadom el semmiképpen ezt a választ. Majd meglátjuk, hogy esetleg okosabb emberek is ülnek akár a megyénél, akár még följebb és járjunk a végére mindkettőnek. A két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatást és egyebeket a FIDESZ vezette csapat annyira fontosnak tartotta, hogy a korábbi gyakorlattal szakítva az első

napirendi pont mindig a testületi üléseken. A kérdés, hogy az SZMSZ betartása kötelező a polgármester számára? Gondolom, igen. Felmerül az a kérdés, hogy vannak-e olyan információk, amikhez általánosan a képviselők nem jutnak hozzá, csak azokkal osztod meg, akikkel akarod. Hogy az átruházott hatáskört hogyan gyakoroltad, azt nem mondtad el nekünk.

Akkor nem volt tulajdonosi hozzájárulás, ezek szerint nem volt szükséges. Nem tudom megmondani, hogy elvontad-e a képviselőtestület hatáskörét. Úgy gondolom, hogy igen. Mivel eljárás nem indult, akkor építési ügy nincs, csak építkezés van. Építési ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása az valóban az, de erre nem kellett, hogy sor kerüljön. Egyébként a képviselőtestület gyakorolja az önkormányzat tulajdonosi jogait, nagyon keveset ad át a polgármesternek.

Dr. Sükösd Tamás: most az a probléma, hogy nem számoltam be a két ülés között, hogy adtunk tulajdonosi hozzájárulást?

Juhász János: ha nem kellett tulajdonosi hozzájárulást adni, akkor ez nem építési ügy volt, itt valakinek döntenie kellett volna abba, hogy egy önkormányzati ingatlanon kormányablak kialakítása céljából átalakítást, felújítást fognak végezni. Hogy idézzem: üzemeltetési megállapodás. Sárbogárd Város Önkormányzata továbbiakban üzemeltető. Tehát ahol üzemeltető szerepel a mondatban, az Sárbogárd Város Önkormányzata. 5. oldal legalja, 9.1.7. „Felek megállapodnak, hogy a használó az épületen felújítási, beruházási munkálatokat, az ingatlan berendezéseinek cseréjét csak az üzemeltető, mint tulajdonos hozzájárulásával végezhet.” Ez az üzemeltetési megállapodás, amit Dorkota úrral te kötöttél képviselőtestületi felhatalmazás alapján.

Dr. Sükösd Tamás: csak visszaértünk oda, hogy nem adtam erről tájékoztatást. Attól, hogy nem építési engedély köteles a beruházás, attól még kértek hozzá tulajdonosi hozzájárulást, amit adtam is. Ezt mondtam az előbb. Akkor az a gond, hogy nem mondtam azt a szót, hogy átruházott hatáskörben tulajdonosi hozzájárulást adtam, ezt nem mondtam a novemberi testületi ülésen. Akkor ezek szerint ez a probléma.

Juhász János: nekem más a problémám. Most felolvastam, hogy bármiféle átalakítás, ingatlan berendezésének cseréje, beruházási munkálatok, felújítás az üzemeltető, az önkormányzat hozzájárulásával végezhető.

Dr. Sükösd Tamás: de az önkormányzat ezt a jogát átruházott hatáskörben a polgármester útján gyakorolja, ott van bent a válaszban. Benne van a jogszabályban, a vagyonrendeletünkben.

Juhász János: milyen jogszabályban van benne? Azt mondod, hogy építési ügy, ez egy építkezés. Látjuk. Tudom azt mondtad, hogy ugyanaz.

Dr. Sükösd Tamás: építési ügy az is, amikor nem építési engedély köteles.

Juhász János: akkor nem kellett, hogy az önkormányzat döntsön arról, hogy az ingatlanával mi történik, mert építési ügynek veszed. Meglátjuk mások minek veszik. Nem fogadom el a választ. Mehetünk tovább?

Dr. Sükösd Tamás: nem, mert nyilván mivel külön van, először szavazunk.

Juhász János: és miről szavazunk?

Dr. Sükösd Tamás: a válaszról.

Juhász János: ez nem olyan, hogy esetleg bizottsághoz utalod ki azt, hogy oldják meg?

Demeterné Dr. Venicz Anita: ha a testület sem fogadja el a választ, akkor kell az SZMSZ szerint.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 1. kérdésre adott válasz elfogadását.

A Képviselőtestület 8 igen, 3 nem szavazattal az előterjesztésben szereplő 1. kérdésre adott választ elfogadta.

Dr. Sükösd Tamás: 2. Kenessey Gyula szobrának állításáról döntött-e a képviselő-testület? Ha nem, valósított-e meg hatáskörelvonást a polgármester? Az írásban adott válaszhoz annyi szóbeli kiegészítést fűzök, mivel az információ tegnapi, hogy egész pontosan a Holokauszt Emlékév pályázaton nyertes szervezet állította a szobrot, amelyet Sárbogárdnak kívánja ajándékozni. A szerződés előkészítés alatt van. Nem mi készítjük a szerződést, majd megkapjuk.

Juhász János: azt nem kérdeztem, hogy kié lesz a tulajdonjog. Tehát nem azt a kérdést tettem föl, hogy a képviselőtestület mikor döntött arról, hogy az önkormányzat képviselő-testülete szobrot állít. A polgármester erre a fel nem tett kérdésre válaszolta azt, hogy nem a testület állította a szobrot. Nem ez volt a kérdés. Az önkormányzati hatásköri törvény 109. §-a, amire a múltkor is hivatkoztam, tehát a 109. §. „Művészeti alkotás közterületen valamint önkormányzati tulajdonban lévő épületen történő elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt.” A 2), amit szintén mondtam a múltkor is, hogy „A döntéshez a műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvéleményt kell beszerezni.” Az önkormányzati törvény mellett elmondtam, hogy ez nem akármilyen törvény a sok száz között, de szerintem inkább csak a konkrét egyenes választ próbáltad ezzel megkerülni. A törvény a képviselő-testület feladatává teszi közterületen való szobor, emlékmű elhelyezéséről szóló döntést, bárki akarja azt elhelyezni. Budapesten elég sok helyen voltak komoly viták, szobrok elhelyezéséről. A kerültek akkor is döntöttek, vagy dönteniük kellett, amikor nem ők állították, tehát ezt a televízióból is lehet ismerni. Nézzünk példát mondjuk tábla elhelyezésével kapcsolatban. A Huszics emléktábla elhelyezéséről döntött a képviselőtestület, a Steitz-tábláról döntött a testület, a HEMO-nál a Honvéd Bajtársi Egyesület igényének megfelelően döntött a testület. Véleményem szerint túl kevés az idehozott ügyeknek a száma, a napirendi pontok száma. Annyival kevesebb, mint amit nem indokol az, hogy most néhány dologgal, mondjuk pld. az oktatás kikerült a mi hatáskörünkből. A szobor ügyben ráadásul sok évvel ezelőtt emlékezhetünk azokra a kis táblákra, amik ott bent voltak a kereteken belül. Tehát ott halottak nyugszanak. Konkrétan ott, ahol sírhely van, arra rá lett helyezve a szobor, az egy kegyeletsértő dolog, egyértelműen tömegsíron van. Beszerzésre került-e a Nemzeti Hadisírgondozó hozzájárulása? A sírok fölé nem lehet semmit építeni, csak virágosítani, füvesíteni lehet. Sétányt sem lehet kialakítani, szobrot sem lehet elhelyezni. Ha a testület elé került volna ez, akkor vélhetően felszínre jött volna az, hogy sírhelyre nem helyezünk szobrot. Továbbra is azt mondom, hogy az engem nem érdekel és mást sem kell, hogy érdekeljen, hogy ki az aki finanszírozza, milyen pályázat volt, ki volt a kezdeményező, kinek a tulajdona,

ki ajándékozta kinek, a képviselő-testület nem döntött arról, hogy a köz területén valaki fel akar állítani egy szobrot. Ez a problémám. A választ nem fogadom el.

Dr. Sükösd Tamás: ennyire tellett tőlem. A mi tudomásunk szerint ott nincs sír. Ezen lehet hosszan vitatkozni, hogy hol van sír és hol nincs. Elég sok mindenkivel próbáltunk egyeztetni, hogy hol nyugszanak elhunytak, nincs egyértelmű és megnyugtató válasz ebben a tárgykörben. Én fönntartom a választ.

Juhász János: a Hadisírgondozó fel lett keresve ebben az ügyben?

Dr. Sükösd Tamás: nem.

Juhász János: a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadisírgondozó Iroda szovjet katonai temetők és emlékművek áthelyezésével, felújításával engedélyeztetési eljárásának bonyolításában vett részt sok helyen 2002-2003-ban így Pápán, Mezőcsáton, Kaposvár, Sárbogárd stb. Úgy tudom Dr. Szabó Péter ott dolgozik, még talán segíthetett volna is. Tehát a választ nem fogadom el.

Dr. Sükösd Tamás: én azt gondolom, hogy ha valamit adnak ajándékba, azt tisztelettel megköszönöm és elfogadom. Nyilván polemizálhatunk ennek a jogi jellegén, ha előírja valaki és szükséges, a következő testületi ülésre behozzuk jóváhagyás végett. Egyáltalán nem érzem jogsértésnek, de ha megállapítja valaki, tudomásul veszem.

Juhász János: akkor miről szól a 109. § 1. pontja? Képviselőtestületnek kell döntenie, ha valaki közterületen művészeti alkotást szeretne elhelyezni. Ez pedig az. Nem fogadom el a választ és jelzem előre, hogy tovább fogok lépni ebben az ügyben.

Nedoba Károly: véleményem szerint jobb lenne ezt megbeszélni, mint tovább vinni az ügyet és ezzel problémát okozni Sárbogárdnak.

Dr. Sükösd Tamás: abban egyetértünk, hogy összességében maga az eljárás se az elvnek, se önmagában, amit a szobor képvisel, nem használ. Abban az esetben, ha erre döntést kellett volna hozni, ezt már mindenképpen csak utólag tudjuk megtenni, a szobor már ott áll, ezen nagyon sokat enyhíteni nem tudunk.

Juhász János: olyan tudunk tenni, hogy helyezzük át olyan helyre, ahol biztos nincsenek alatta sírok. Vannak kereten kívüli helyek, ott ugyanolyan szépen mutatna. Döntsünk róla, hogy el lehet helyezni, hozzájárulunk utólag. Én nem kockáztatnék, ki hogy emlékszik rá, hogy vannak-e ott halottak, volt ott rengeteg kis táblácska.

Nedoba Károly: valószínűleg megállja a helyét, amit Juhász János képviselő társunk mond.

Dr. Sükösd Tamás: csak kérdés, hogy ki mennyire akar használni ebben a tárgykörben Sárbogárdnak. Azon nem fog változtatni, hogy ebben csak utólag tudunk döntést hozni, valamint az áthelyezésről most, ha akarnánk sem tudnánk döntést hozni, mert mint ahogy leírtam még okiratszerűen nem Sárbogárd Város Önkormányzatáé a szobor.

Juhász János: egyértelmű, hogy nem adtunk hozzájárulást, egyértelmű, hogy művészeti alkotás. Az pedig hogy ráadásul síron van a szobor, az még pluszba kegyeletsértő.

Novák Kovács Zsolt: bizonyosságot kell szerezni arról, hogy van-e ott sír, vagy sem. A másik oldalon az is eszembe jut, hogy pld. Angliában több olyan templom van, ahol a templom alatt vannak a sírok. Nyilván hogy angol kultúra, nálunk nem ez jellemző.

Juhász János: fontos dolog a kegyeletsértés is, de fontosabb, hogy nem hoztunk róla döntést, teljesen mindegy, hogy kinek a finanszírozásában, ki akarta ott elhelyezni, az sárbogárdi közterület.

Novák Kovács Zsolt: hozni kell róla döntést. Jogilag nem értek hozzá, hogy ennek mi a menete.

Juhász János: önkormányzatok feladat és hatásköréről szóló 1994. évi XX. törvény 109. §. 1.), 2.) pont.

Novák Kovács Zsolt: ezt a helyzetet hogyan lehetne úgy megoldani, hogy jó legyen mindenkinek?

Nedoba Károly: a következő testületi ülésre előterjesztést kell készíteni.

Dr. Sükösd Tamás: a válaszban leírtam, hogy készítünk előterjesztést.

Juhász János: mindenesetre a képviselő nem fogadja el a választ. Dönteni fogtok.

Dr. Sükösd Tamás: a választ fönntartom és kiegészítem azzal, hogy a márciusi képviselőtestületi ülésen hozunk magáról a szobor állításáról utólagos döntést. Ettől függetlenül vissza kell hozni a megállapodást, mert ha valaki ajándékba szeretne adni valamit, azt el is kell fogadni. A március testületi ülésre hozunk előterjesztést a szoborállításról utólag. Juhász János képviselőtársamat kérdezem, hogy ezzel a kiegészítéssel elfogadja-e a választ?

Juhász János: csak úgy tudom elfogadni, ha egyúttal addigra egyértelmű bizonyítékunk lesz arra, hogy át kell-e helyezni a szobrot, vagy sem. Dr. Szabó Péter biztosan tud ebben a kérdésben segíteni.

Dr. Sükösd Tamás: a hadisírgondozó elmondja az álláspontját. Ha visszaemlékezünk....

Juhász János: jó hogy már nem exhumálni fogunk!

Dr. Sükösd Tamás: jelen pillanatban a sárszentmiklósi temetőben éppen ez zajlik a hadisírgondozó közreműködésével. Hadisírgondozót hoztuk szóba, meg hogy mi következik. Elmondtam, hogy mi következik. Itt viszont pontosan ugyanaz a helyzet áll elő, hogy az az emlékmű, amit a volt szovjet tiszteletbeli nagykövet koszorúz rendszeresen, az legalább ennyire kérdéses helyre lett állítva és áll most is.

Juhász János: jó, akkor hogy ne bolygassuk hősi halált halt embereknek a sírjait, tegyük át látatlanba, feltételezve, hogy mindenhol, ahol keret van, ott halottak nyugszanak.

Novák Kovács Zsolt: abban sem lehetünk biztosak, hogy a keretek között nem nyugszanak halottak.

Juhász János: akkor vigyük el Sárszentmiklóásra.

Dr. Sükösd Tamás: az is ugyanígy került le, tehát az is valamilyen módon került valahova és egyáltalán nem tudjuk, hogy mi van alatta. Pont ugyanúgy nem tudjuk, mint ahogy itt sem. Tudomásul vettem, hogy Juhász János képviselőtársunk nem fogadja el a választ.

Juhász János: teljes egészében nem tudom elfogadni.

Dr. Sükösd Tamás: szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő 2. kérdésre adott válasz elfogadását azzal a kiegészítéssel, hogy a márciusi testületi ülésre a szoborállításról előterjesztés készül.

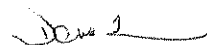
A Képviselőtestület 8 igen, 2 nem, 1 tartózkodó szavazattal az előterjesztésben szereplő 2. kérdésre adott választ az elhangzott kiegészítéssel elfogadta.

*A képviselőtestület rendkívüli nyílt ülésén több napirendi pont nem volt,
Dr. Sükösd Tamás polgármester az ülést 16³⁸ órakor bezárta.*

K.m.f.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



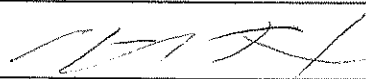


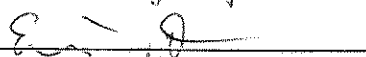





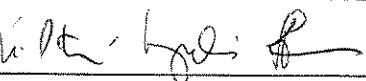
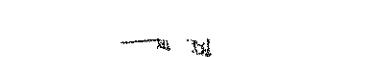
Tóth Béla
képviselő, jkv. hitelesítő



Erős Ferenc
képviselő, jkv. hitelesítő

Ülés kezdete:	16:00
Befejezése:	16:38

Jelenléti ív
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 26-i rendkívüli nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dr. Sükösd Tamás	15:55	16:38	
Novák-Kovács Zsolt	15:55	16:38	
Aranyos Attila József	15:55	16:38	
Erős Ferenc	15:55	16:38	
Ébl Zoltán	15:55	16:38	
Érsek Enikő	15:55	16:38	
Gerlai Zsolt	16:50	16:38	
Juhász János	15:55	16:38	
Nedoba Károly	15:55	16:38	
Szilveszterné Nyuli Ilona	15:55	16:38	
Tóth Béla	15:55	16:38	

Batai Brigitta
 jegyzőkönyvvezető



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

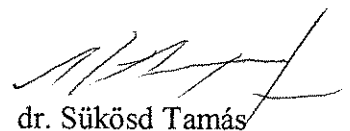
M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. február 26 - án (csütörtök) 16.00 órakor
rendkívüli ülést tart, melyre meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása.
Előadó: jegyző
2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: jegyző
3. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 13-i ülésén Juhász János képviselő által feltett kérdésekre válasz.
Előadó: polgármester

Sárbogárd, 2015. február 23.


dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága
2015. február 26-án (csütörtök) 15⁰⁰ órakor rendkívüli nyílt
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

1. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése.
Előadó: jegyző

Sárbogárd, 2015. február 23.

Ébl Zoltán sk.
ÚJB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
2015. február 26-án (csütörtök) 15¹⁵ órakor rendkívüli nyílt
ülést tart, melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d :

1. Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása c. anyag véleményezése
Előadó: jegyző
2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése.
Előadó: jegyző

Sárbogárd, 2015. február 23.

Érsek Enikő sk.
ESZB elnök



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

Meghívó

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselőtestületének
Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottsága
2015. február 26-án (csütörtök) 15.30 órakor rendkívüli ülést tart,
melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Díszterem
Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése.

Előadó: jegyző

Sárbogárd, 2015. február 23.

Tóth Béla sk.
PVVB elnök



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Oktatási Közművelődés és Sport Bizottsága
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

M e g h í v ó

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
Oktatási Közművelődési és Sport Bizottsága
2015. február 26-án (csütörtök) 15.45 órakor rendkívüli ülést tart,
melyre meghívom

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Díszterem)
Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása c. anyag véleményezése.

Előadó: jegyző

Sárbogárd, 2015. február 23.

Erős Ferenc sk.
OKSB elnöke

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 26-i – rendkívüli - ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új szociális rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit figyelembe véve jelenleg Sárbogárd Város Önkormányzatának az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelete tartalmazza a Sárbogárdon lakó családok/személyek részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: a Törvény) több szakaszában is módosította Szt-t és a Gyvt-t, s ezen módosítások közül a legtöbb 2015. március 1-jén lép hatályba, melyek értelmében az állam által biztosított támogatási formákon túl a rászorulóknak szociális támogatásának biztosítása a jövőben az önkormányzatok feladata lesz.

Az önkormányzatok szabadon dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási hatáskörbe, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerülnek. 2014. évben már jogerősen megállapított és folyósított támogatások esetében a támogatás megállapításának idejére az önkormányzatot továbbra is megilleti a normatív támogatás.

A Szt. 2015. március 1-től csak az állam által – a járási intézményrendszer útján - kötelezően nyújtott ellátásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza. E körbe tartozik az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), az ápolási díj, az alanyi és normatív közgyógyellátás, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság. Ezen újonnan megállapított ellátások költsége nem terheli az önkormányzatot.

A módosítást megelőzően kötelező ellátások közül a rendszeres szociális segély, mint ellátási forma megszűnik, így az aktív korúak ellátására vonatkozó szabályozás egységessé válik. A korábban rendszeres szociális segélyre jogosult ellátotti kör más támogatásokra válhat jogosulttá: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra.

A jelenleg rendszeres szociális segélyben részesülők jogosultsága 2015. január. 1. és 2015. február 28. között a jegyző által felülvizsgálatra kerül, e felülvizsgálat eredményeként állapítja meg a hatóság, hogy 2015. március 1-től melyik ellátásra lesznek jogosultak.

A kötelező segélyek közül kikerül a lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás. A kötelező segélyek körén kívül további ellátások nyújtásáról és a jogosultsági feltételekről az önkormányzat szabadon dönthet. 2015. március 1-jétől az önkormányzatok által biztosított ellátások:

1. Települési támogatás:

A Szt. az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján a járási hivatalok által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. A Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körében csak példákat említ: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A települési támogatás egyes típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzat rendeletében határozza meg. Ennek megfelelően a méltányossági közgyógyellátásra, a méltányossági ápolási díjra, lakásfenntartási támogatásra, valamint az önkormányzati segélyre vonatkozó szabályozást az Szt. a továbbiakban nem tartalmazza.

2. Rendkívüli települési támogatás:

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Az Szt. 134/E. § előírása szerint: a képviselő-testület a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig köteles megalkotni.

A jelenleg hatályos rendeletünk módosítása helyett javaslom egy új, az új jogszabályi környezethez illeszkedő, korszerűsített, egységes szerkezetű mellékletekkel, kérelem nyomtatványokkal, ügyfél tájékoztatóval kiegészített szociális rendelet megalkotását az átláthatóság, áttekinthetőség, a törvényi és önkormányzati rendeleti szabályozás átfedésének elkerülése érdekében a csatolt „Tervezet” szerint.

Az új rendelet-tervezet megalkotása során célul tűztük ki, hogy a jelenleg hatályos rendeletünk alapján ellátásban részesülők köre és az ellátások tartalma lehetőleg megmaradjon, és a jelenleg ellátásra jogosultak számára minimalizáljuk az önkormányzati ellátások rendszerében történő változást.

A rendelet-tervezet külön szerkezeti egységben tartalmazza az általános eljárási szabályokat, a rendszeres és rendkívüli települési támogatások fajtáit és formáit.

A rendelet tervezet I. Fejezete tartalmazza az Általános rendelkezések címen belül a Rendelet célját, A rendelet hatályát, az Értelmező rendelkezéseket, a Hatásköri és eljárási rendelkezéseket, valamint a Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével kapcsolatos szabályokat és szankciókat, az Adatkezelés szabályait és felsorolja az egyes Ellátási formákat, melyek a következők:

- **települési támogatás (ezen belül)**
 - lakhatáshoz nyújtott települési támogatás
 - ápolási támogatás
 - gyógyszer-támogatás
- **rendkívüli települési támogatás (ezen belül)**
 - temetési támogatás
 - krízistámogatás
 - eseti támogatás
- **köztemetés**

A rendelet tervezet II. Fejezete az egyes települési támogatások fajtáinak és az ellátások igénybevételének részletes szabályait tartalmazza.

A Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás a korábbi törvényi szinten szabályozott lakásfenntartási támogatás helyébe lép, közel változatlan feltételrendszer mellett biztosítja a rászorultak lakhatási költségeihez való hozzájárulást.

Az Ápolási támogatás a korábban törvényi szinten szabályozott méltányossági ápolási díj szabályait ötvözi a 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet szabályaival és biztosít továbbra is megélhetést és munkaviszonyt jelentő ellátást a 18. életévüket betöltött tartósan beteg hozzátartozó otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

A Gyógyszer-támogatás új támogatási megoldás, mely a korábban törvényi szinten szabályozott méltányossági közgyógyellátás szabályait ötvözi a 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelet szabályaival és biztosít anyagi támogatást azon személyek részére, akik az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdés szerinti közgyógyellátásra nem jogosultak, de egészségi állapotuk, diagnosztizált krónikus betegségük miatt rendszeres gyógyszeres kezelésre szorulnak.

A szabályozás kiemelt figyelmet fordít azon idős személyekre, akik egyedül élnek, betöltötték a 70. életévüket, jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és igazolt gyógyszerköltségük meghaladja havi jövedelmük 10%-át,

Minden más igénylő esetében a méltányossági közgyógyellátás szabályait alkalmazzuk a továbbiakban is azzal, hogy a támogatási összeget 10. 000.- Ft/hó összegben maximáltuk.

A rendelet tervezet III. Fejezete a Rendkívüli települési támogatások fajtáit, azok, valamint a köztemetés általános és részletes szabályait határozza meg.

A Temetési támogatás a korábban az önkormányzati segély keretében nyújtott elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodók részére nyújtott temetési segély szabályai szerint kerül megállapításra a rendelet hatálybalépését követően.

A Krízistámogatás fogalmilag új támogatási forma a rendelet tervezetben, azonban a támogatást a korábbi önkormányzati segély rendelkezése is tartalmazta. A támogatást igényelheti

- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében,
- akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri,
- aki nyomozóhatóság által igazolható módon bűncselekmény elkövetésének károsultja.

Az Eseti támogatás szintén csak elnevezésében új támogatási forma, korábban az átmeneti segély, majd az önkormányzati segély általános formája tartozott ebbe a támogatási formába, melyet alapvetően változatlan formában kívánunk szabályozni. Fontos, hogy itt található az ún. beszámítási, összeszámítási szabály is, mely a kérelmezők által benyújtható alkalmakat és az egy éven belül adható támogatási összegek mértékét maximalizálja.

A Köztemetés szintén ismert és korábban is alkalmazott szociális támogatási forma, mely kérelem esetén a Polgármester gondoskodik az önkormányzat illetékességi területén elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Rendkívüli méltányosságból a Polgármester a megtérítési kötelezettség alól részben, vagy teljes egészében mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

A rendelet tervezet IV. Fejezete a Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat sorolja fel és tartalmazza azok igénybe vételének, az ellátás megszűnésének és megszüntetésének szabályait ellátási formánként.

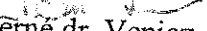
Ezen szabályok a korábbi rendeletben foglaltakhoz képest változatlanok, a rendelet tervezet szabályait a Sárbogárd Hantos Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott intézményi ellátórendszerre is alkalmazni szükséges.

A rendelet tervezet V. Fejezete a Vegyes és záró rendelkezések címet viseli és a Szociálpolitikai Kerekasztal működését szabályozza, valamint a Záró és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza, melyek közül kiemelendő, hogy a naptári év során eddig nyújtott támogatások tekintetében a korábban hatályos rendelet szerint megállapított segélyek darabszáma és összege beszámít az új rendelettervezet szerinti kérelmek és támogatások számába és összegébe, hiszen a 2015. évi költségvetés tervezése során a szociális segélyezésre fordítható keretösszeg meghatározásra került, azt a képviselő – testület a 2015. évi költségvetési rendelet megalkotásával elfogadta, melyet a segélyezés folyamatában szükséges figyelembe venni.

A rendelet tervezet egységes formátumú kérelem nyomtatványokat tartalmaz annak mellékleteiben, valamint ügytípusonként a kérelemhez csatolandó, igazolandó iratok és tények körét, ügyfél tájékoztatót, valamint azokat a nyilatkozatokat és környezettanulmány mintát, melyet az ellátások iránti kérelem elbírálásához kötelezően szükséges használni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni, azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. február 19.


Demetérné dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének

..2015. (... ..) önkormányzati rendelete

az egyes szociális ellátásokról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésének b) pontjában, 32. § (1) bekezdésének b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésének a) és g) pontjában, és a 134/E. §-ban kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Hantos Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládokra, figyelemmel az Önkormányzat teherbíró képességére – az egyes szociális ellátások formáinak, az ellátásokra való jogosultság feltételeinek, valamint érvényesítésének helyi szabályozása.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) Ha jogszabály vagy e rendelet másként nem rendelkezik, a rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerint Sárbogárd Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lakcímmel rendelkezőkre.

3. Értelmező rendelkezések

3. § (1) E rendelet alkalmazásában:

- a) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók;
- b) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él;
- c) tartózkodási hely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint, annak a lakásnak a címe, ahol a polgár – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik;
- d) hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 81. § (1) bekezdés 2. pont szerint, a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- e) közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. § rendelkezései az irányadók.

4. Hatásköri és eljárási rendelkezések

- 4. § (1) Az e rendeletben szabályozott önkormányzati szociális feladat-és hatásköröket a Képviselő-testület első fokon a Polgármesterre ruházza.
 - (2) Az e rendeletben szabályozott méltányosság gyakorlására a Polgármester jogosult.
 - (3) A Polgármester önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen a Képviselő-testülethez címzett, de a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán, vagy postai úton a 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. Pf.: 6. címre benyújtandó illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
5. § (1) A szociális ellátás igénybevételének eljárása kérelemre indul, melyhez formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelemhez az egyes ellátási formáknál felsorolt mellékleteket és nyilatkozatokat kell csatolni.
- (2) Indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező szerv a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához, a tényállás tisztázásához szükséges mellékletek benyújtását is elrendelheti.
 - (3) Az e rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelmek – ha e rendelet másként nem rendelkezik – személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán, vagy postai úton nyújthatók be.
 - (4) A szociális ellátás és támogatás iránti kérelmeket döntés meghozatalára a Hatósági Osztály készíti elő.

(5) A szociális ellátást igénylő család, illetve háztartás szociális helyzetéről – az érdemi döntést előkészítő hivatali egység az e rendeletben előírtak szerint, továbbá indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából – környezettanulmányt készíthet, szükség esetén az önkormányzati intézmények bevonásával.

(6) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.

(7) Amennyiben e rendeletben szabályozott szociális ellátás iránti kérelem elbírálása során környezettanulmány készítése válik szükségessé, úgy azt az e rendelet 14. melléklete szerinti adattartalommal és formában kell elkészíteni.

6. § (1) A havi rendszerességgel folyósított pénzbeli ellátások a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő hónap első napjától illetik meg. A jogosultság megszüntetése esetében a megszüntetés dátuma az okot adó körülmény bekövetkezte hónapjának utolsó napja.

(2) Az e rendelet alapján folyósított pénzbeli ellátásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér a felsorolás szerint egymást követő jogosultsági sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

(3) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások a tárgyhónapot követő hó 05-ig kerülnek folyósításra elsősorban folyószámlára történő utalással.

(4) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. rendelkezései az irányadóak.

5. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. § (1) Az Szt. 17. §-ban szabályozottaknak megfelelően a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő köteles visszafizetni.

(2) Indokolt esetben, amennyiben a visszafizetés a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti a Polgármester a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból

a) elengedheti,

b) csökkentheti,

c) részletekben történő megfizetését engedélyezheti.

6. Adatkezelés

8. § (1) A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően országos és helyi nyilvántartást vezet.

(2) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzatnak bejelenteni.

7. Ellátási formák

9. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítéseként, pótlásaként pénzbeli, illetve természetbeni szociális ellátás nyújtható.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a) települési támogatást

aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást

ab) ápolási támogatást

ac) gyógyszer-támogatást

b) rendkívüli települési támogatást

ba) temetési támogatást

bb) krízistámogatást

bc) eseti támogatást

c) köztemetést

állapít meg az Szt. 45. §-ában és 48. §-ában foglaltak figyelembevételével, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

II. Fejezet

Települési támogatások

8. Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

10. § (1) A képviselő – testület lakhatási támogatás formájában települési támogatást állapít meg a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező szociálisan rászorult személyeknek az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség rendszeres fenntartási költségeinek viseléséhez (a továbbiakban: lakhatáshoz nyújtott települési támogatás).

(2) A polgármester a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérlési díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást nyújt.

(3) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjainak nincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(5) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(6) Ha a háztartás

a) (5) bekezdés a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

b) (5) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámat és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(8) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét – az energiaárak várható alakulására figyelemmel – az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(9) Az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(10) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,

de nem lehet kevesebb, mint 2.500.-Ft és nem több mint 8.000.- Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(11) A (10) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(12) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelemről átruházott hatáskörben első fokon a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül polgármester dönt.

(13) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatást egy évre kell megállapítani.

(14) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelmet a támogatás lejártát megelőző legfeljebb 60 napon belül lehet benyújtani a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon.

(15) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(16) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(17) A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás áram-, gáz- és ivóvíz szolgáltatás esetében természetbeni támogatásként nyújtandó és folyósítása közvetlenül a szolgáltatók részére történik a szolgáltatók és az önkormányzat megállapodása alapján.

9. Ápolási támogatás

11. § (1) A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére (a továbbiakban: ápolási támogatás).
- (2) Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki
18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és
 - rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
 - az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedülálló esetében annak 150%-át.
- (3) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha
- az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy
 - szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.
12. § (1) Az ápolási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a családban élő személyek jövedelemigazolását,
 - házi orvosi igazolást arról, hogy a 18. életévét betöltött tartósan beteg 3 hónapot meghaladó gondozásra, ápolásra szorul.
- (2) Az ápolási támogatás mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-a.
- (3) Ha az önkormányzat az ápolási kötelezettség elmulasztását valószínűsíti, az ápolási tevékenység ellenőrzése végett környezettanulmányt készíthet.
- (4) Az ápolást végző személy, ápolási kötelezettségének abban az esetben nem tesz eleget, ha az ápolat személy
- közvetlen lakókörnyezete elhanyagolt, nem tiszta,
 - ingatlanában nincs megfelelő hőmérséklet biztosítva,
 - nincs megfelelően élelmiszerrel ellátva,
 - állapotában beállt változásról kezelőorvosát, az ápolást végző személy nem tájékoztatja,

- e) szükséges ápolási feltételeit, az ápolást végző személy nem biztosítja, gyógyszereiről és a szükséges ápolási eszközökről nem gondoskodik,
 - f) felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik.
- (5) Az (3) bekezdésben szabályozott ellenőrzést követően a Polgármester az ápolási támogatásra való jogosultság megszüntetéséről határozatban dönt, ha
- a) az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy az ápolást végző személy a (4) bekezdés a)-f) pontjában foglaltak valamelyikének nem tesz eleget,
 - b) az ápolást végző személy az ellenőrzés lefolytatását nem teszi lehetővé, és ezáltal az ápolási kötelezettség ellenőrzése nem lehetséges.
- (6) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapításánál, illetve megszüntetésénél az Szt. 42. § (1)-(3) bekezdései az irányadók.
- (7) Az ápolási támogatás iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.
- (8) Az ápolási támogatásra való jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.
- (9) Az ápolási támogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

10. Gyógyszertámogatás

13. § (1) A képviselő-testület gyógyszertámogatás formájában települési támogatást nyújt a szociálisan rászorult azon személyek részére, akik az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdés szerinti közgyógyellátásra nem jogosultak, de egészségi állapotuk, diagnosztizált krónikus betegségük miatt rendszeres gyógyszeres kezelésre szorulnak (a továbbiakban: gyógyszertámogatás).
- (2) Gyógyszertámogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki
- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10%-át,
 - b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10%-át,
- (3) A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell
- a. a családban élő személyek jövedelemigazolását,

- b. a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.
- (4) E rendelet értelmében rendszeres gyógyszereszedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszereszedés.
- (5) A gyógyszertámogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszerköltség, de legfeljebb havi 6.000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.
- (6) A gyógyszertámogatás iránti kérelemről átruházott hatáskörben első fokon a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.
- (7) A gyógyszertámogatás egy év időtartamra kerül megállapításra azzal, hogy amennyiben a jogosult ezen időtartam alatt jogosultságot szerez közgyógyellátásra, a részére megállapított gyógyszertámogatást e naptól meg kell szüntetni.
- (8) Az ellátásban részesülő, amennyiben közgyógyellátásra való jogosultságot szerez, köteles erről az Önkormányzatot értesíteni.
- (9) A gyógyszertámogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően az Szt. 50. § (3) bekezdése szerinti méltányos közgyógyellátás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.
- (10) A gyógyszertámogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

III. Fejezet

Rendkívüli települési támogatások és köztemetés

11. Rendkívüli települési támogatások

14. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt
- a) halálesetre tekintettel nyújtott temetési támogatás,
- b) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében, valamint elemi kár, bűncselekmény károsultja esetén krízistámogatás,
- c) eseti települési támogatás
- formájában

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem ügyében a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.

(3) Rendkívüli települési támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) Rendkívüli települési támogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb – bele nem értve az (1) bekezdés a) – b) pontjai szerint nyújtott települési támogatások összegét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszereséig részesíthető.

(5) A rendkívüli települési támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és alkalmanként megállapítható összege – az (1) bekezdés a) – b) pontjai szerint nyújtott települési támogatási összeg kivételével – nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

12. Temetési támogatás

15. § (1) Temetési támogatás formájában a rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és

az eltemettető családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

(2) A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát,

b) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,

c) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(3) A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A temetési támogatás mértéke

a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.

b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségét a rendelet 8. melléklete tartalmazza, melyet a képviselő testület minden év április 30. napjáig felülvizsgál.

(6) A temetési támogatás iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.

(7) A megállapított temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az erről szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell küldeni.

(8) A temetési támogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet 4. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

13. Krízistámogatás

16. § (1) Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak az Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedülálló esetében 150%-át

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy

b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímek valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,

bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,

c) bűncselekmény – nyomozóhatóság által igazolt – károsultja

(2) Elemi kárnak minősül e rendelet vonatkozásában a tűz, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.

(3) A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy

c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy

d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és

e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

(4) Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

(5) A krízistámogatás iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.

(6) Elemi kár esetén az (1) bekezdésben megállapított jövedelmi értékhatártól és a (4) bekezdésben meghatározott támogatási összegtől maximum az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszereséig a Polgármester indokolt esetben eltérhet.

(7) A krízistámogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet 5. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

14. Eseti támogatás

17. § (1) Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedülálló esetében 150%-át, és

b) vagyona nincs.

(3) Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

(4) Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki a 10. § szerinti lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal – bele nem értve a 14. § (1) bekezdés a) – b) pontjaiban meghatározott eseteket – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg a 14. § (4) bekezdés szerinti összeghatárt.

(5) Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

(6) Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy – és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó –, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a 10. § szerinti lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, vagy e rendelet hatályba lépése előtt megállapított lakásfenntartási támogatásban is részesül.

(7) Az eseti támogatás a (3) –(6) bekezdésben foglalt alkalmak figyelembe vételével évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek

összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

(8) Az eseti támogatás iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.

(9) Az eseti támogatásra vonatkozó kérelmet a rendelet 6. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

15. Köztemetés

18. § (1) Az Önkormányzat Polgármestere gondoskodik az illetékességi területén elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről a halálesetről való tudomásszerzését követő 30 napon belül, ha

a) nincs, vagy nem lehető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A temetés a Polgármester megrendelése alapján bonyolítható le.

(3) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeivel azonos.

(4) Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 2 hónapon belül lehet bejelenteni.

(5) Az elhunyt személy köztemetése esetén az önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(6) A Polgármester az (5) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben, maximum a köztemetés költségének 50%-áig vagy különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén teljes egészében mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(7) A köztemetés iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt a polgármester.

(8) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy az önkormányzat a temetési költséget hagyatéki teherként bejelenti a területileg illetékes közjegyzőnél.

(9) A köztemetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 7. melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

19. § (1) A szociálisan rászoruló személyek Sárbogárd város közigazgatási területén az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat vehetik igénybe:

- a) Szociális alapellátások:
 - aa) étkeztetés
 - ab) házi segítségnyújtás
 - ac) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - ad) családsegítés
 - ae) idősek nappali ellátása
- b) Szakosított ellátások:
 - ba) idősek átmeneti elhelyezése
 - bb) idősek otthona
 - bc) hajléktalanok átmeneti szállása

(2) Sárbogárd Város Önkormányzata a szociális alapellátásokat, valamint a szakosított ellátásokat a Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás fenntartásában működő Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény által biztosítja. A szociális alapellátásokat a társulási megállapodás alapján az intézmény Hantos Község és Nagylók Község közigazgatási területén is ellátja.

(3) Nagylók község területén a szociális alapellátások, valamint a szakosított ellátások tekintetében Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testülete vonatkozó önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

(4) Hantos község területén a szociális alapellátások, valamint a szakosított ellátások tekintetében Hantos Község Önkormányzat Képviselő-testülete vonatkozó önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

(5) A térítési díj mértékeket a társulási megállapodásban résztvevő településekre lebontva e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

16. Étkeztetés

20. § (1) Étkeztetést kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorult személyeknek és eltartottaiknak, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátásáról gondoskodni nem tudnak.

(2) Szociális helyzete miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt,

- aki 65. életévét betöltötte, vagy
- akinek ellátásáról hozzátartozója, vagy a vele közös háztartásban élő családtagja gondoskodni nem tud,
- aki hajléktalan személy,
- aki súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy.

(3) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- mozgáskorlátozottsága miatt fogyatékosági támogatásban részesül
- tartós betegségben szenved, mely önmaga ellátásában korlátozza
- fogyatékosága miatt önmaga fenntartásáról gondoskodni képtelen
- pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg

(4) Szociális helyzete miatt rászorultságot okiratokkal, nyilatkozatokkal, szakorvosi igazolással, az egészségi állapot miatti rászorultságot a kérelemben foglalt háziorvosi nyilatkozaton felül a mozgáskorlátozottság, a tartós betegség, vagy fogyatékoság esetén az azt megállapító határozatokkal is igazolni kell.

(5) Az étkeztetés során a kérelmezőt legalább napi egyszeri meleg étkeztetésben kell részesíteni.

(6) Az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ismételt esetben megszüntetheti az étel kiszolgáltatását, ha az ellátásra jogosult vagy az őt ellátó személy a közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be.

(7) Az étkeztetésért fizetendő napi élelmezési térítési díj megállapításánál e rendelet 10. mellékletében szereplő sávós fizetési rendszert kell figyelembe venni, a különbözetet az önkormányzat téríti.

17. Házi segítségnyújtás

21. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- b) Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik
- d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését
- b) az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást

(3) A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ami a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás.

18. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

22. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása az Szt-ben, illetve a szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történik.

19. Családsegítés

23. § (1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A szakmai tevékenységi körét részletesen az Szt., valamint a Gyvt. szabályozza.

20. Idősek nappali ellátását nyújtó intézmény

24. § A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek

b) 18. életévüket betöltött fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

21. Az alapszolgáltatások keretében nyújtott ellátások igénybevétele, ellátások megszüntetése

25. § (1) A 20. § - 21. § -okban foglalt ellátások igénybevétele kérelem alapján történik, melyet a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

- (2) A szociális alapszolgáltatások határozott vagy határozatlan időtartamra vehetők igénybe. Az ellátások igénybevételének alapja az intézményvezető intézkedése.
- (3) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában – a családsegítés kivételével – az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel az Szt.-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.
- (4) A szociális alapszolgáltatást az intézményvezető megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátást megszüntetheti, ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza, vagy a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg, illetve agresszív, fenyegető magatartást tanúsít, vagy a házi rendben foglaltakat súlyosan megsérti.
- (5) Az étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében az ellátás megszűnik, illetve az intézményvezető az ellátást megszünteti az Szt.-ben foglalt esetekben
- (6) A családsegítés esetében az ellátás megszűnik a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személy esetében – amennyiben a családsegítő szolgálattal való együttműködési kötelezettséget írtak elő számára – a rendszeres szociális segély megszűnésének időpontjában. Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy együttműködési kötelezettsége megszűnik a kötelező utógondozás leteltével. Mindkét ellátás esetében az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a kötelezett személy az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.
- (7) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselőtestület határozattal dönt a jogosultságról.
- (8) Az ellátás igénybevétele iránti kérelmet a rendelet 11. számú melléklete szerinti kérelemnyomtatványon kell benyújtani.

22. Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézmény

26. § (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátást, illetve éjszakai bent tartózkodást biztosítanak.
- (2) Az idősek gondozóházát azok a személyek vehetik igénybe, akik időskorúak, ill. 18. életévüket betöltött beteg személyek, s önmagukról – betegségük miatt vagy más okból – otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

23. Idősek otthona

27. § (1) Az idősek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézmény, melyben az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik.

(2) Az idősek otthona a Sárbogárd város közigazgatási területén élő és megállapodás alapján a más településeken élő lakosok ellátását is biztosítja.

24. Hajléktalanok átmeneti szállása

28. § (1) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása az Egyesített Szociális Intézmény szervezeti egysége.

(2) A hajléktalanok átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik életvitelszerű szálláshasználat és szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

(3) Az intézmény legalább napi 6 óra időtartamban biztosítja a hajléktalan személyek szociális és mentális gondozását.

(4) A (3) bekezdésben említett szociális és mentális gondozás körében tartozik különösen:

a) az egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka

b) átmeneti otthonból történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség

c) az intézményen belüli közösségi élet szervezése

d) szocioterápia

e) a családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése

f) a hivatalos ügyek intézésének segítése

(5) A szociális munka alapján végzett gondozást a külön jogszabályban meghatározott egyéni nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

25. A szakosított ellátások igénybevétele, valamint az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

29. § (1) A szakosított ellátást nyújtó intézményi ellátások iránti kérelmet az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(2) Az ellátások igénybevételenek alapja az intézmény vezetőjének intézkedése.

(3) Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt az Szt-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelően. Az átmeneti szállást igénybe vevő hajléktalan személlyel megállapodást abban az esetben kell kötni, ha az ellátás időtartama a 30 napot meghaladja.

(4) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntésével nem ért egyet, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselőtestület határozattal dönt a jogosultságról.

30. § (1) Az önkormányzat fenntartásában működő intézményben az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti.
- (2) A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
31. § (1) Az önkormányzat fenntartásában működő intézményben az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
 - b) a házirendet súlyosan megsérti
 - c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- (2) Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panasz lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat. A Képviselőtestület határozattal dönt a jogosultságról.
- (3) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére a 40. §-ban és a 41. § (1) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, azonban a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
32. § (1) Ha a bentlakásos szociális intézményben az elhelyezés határozott időre szól, annak lejárta előtt az intézményvezető megvizsgálja, hogy az elhelyezés feltételei továbbra is fennállnak-e.
- (2) A Sztv. 3. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti személy bentlakásos szociális intézményben határozott időre, tartózkodási joga fennállásának időtartamára helyezhető el.
- (3) Ha az intézményi elhelyezés feltételei nem állnak fenn, az intézményvezető az elhelyezést megszünteti és erről a jogosultat, valamint a tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozót értesíti.
- (4) Ha az intézményi elhelyezés feltételei továbbra is fennállnak, az intézményvezető az elhelyezést további egy évvel meghosszabbíthatja vagy a jogosultat más, az állapotának megfelelő intézménybe helyezi át.
- (5) Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az (1) – (4) bekezdésben meghatározott intézményvezetői intézkedéseket vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8

napon belül az Önkormányzathoz panasszal fordulhat. A Képviselőtestület határozattal dönt a jogosultságról.

33. § Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles étkeztetést és a hajléktalanok átmeneti szállásán szállást biztosítani, ha az ellátás hiánya az igénylő életét, testi épségét súlyosan veszélyezteti.
34. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért e rendelet 10. mellékletében szereplő díjak alapulvételével számított személyi térítési díjat kell fizetni. Az idők átmeneti elhelyezését nyújtó Szállást Biztosító Idősek Otthona és a Hajléktalanok Átmeneti Szállása esetében a személyi térítési díjak beszedése utólag történik.
- (2) Térítésmentesen kell biztosítani a családsegítést.
- (3) Amennyiben az ellátásokért fizetendő személyi térítési díj összeg meghaladja a kötelezett jövedelme alapján maximálisan megállapítható összeget, az intézményvezető – alacsonyabb díjkategória alkalmazásával – azt a szükséges mértékig csökkentheti.

V. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

26. Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal

35. § (1) A Képviselőtestület Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal feladata – különösen – a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításának és végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- (2) Tagjai az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke; a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztály vezetője; az Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményeinek vezetői; a kisebbségi önkormányzat elnöke; a szociális karitatív és gyermekjóléti feladatokat ellátó civil szervezetek képviselői; a fogyatékkal élők helyi szervezeteinek képviselői, valamint az önkormányzattal ellátási szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók.
- (3) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai maguk közül 4 év időtartamra elnököt választanak. Az elnök feladata a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal képviselete, az ülések összehívása, vezetése.
- (4) A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal évente legalább egy alkalommal tart ülést.

27. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

37. § (1) A rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyeknél is alkalmazni kell.

(3) Az Szt. 2015. március 01. napján hatályba lépő rendelkezései alapján megszüntetésre került ápolási díj esetében, amennyiben a kérelmező a megszüntetést követő 30 napon belül ápolási támogatásra való jogosultság iránti kérelmet nyújt be, abban az esetben az ápolási támogatás kezdő napja 2015. március 01.

(4) A 17. § -ban meghatározott eseti támogatás formájában nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása során a 2015. január 01. napja és 2015. február 28. napja között benyújtott és az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI. 15.) önkormányzati rendelet 6.§ - 10. §-ai szerint jogerősen megállapított önkormányzati segélyek darabszámát és összegét be kell számítani.

(5) Hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006.(VI. 15.) önkormányzati rendelet.

Sárbogárd, 2015. február 26.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. február „...”.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM

LAKHATÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés hely, idő (év, hó, nap):.....
Lakóhelye:.....irányítószám..... település
.....utca/út/tér..... házszám..... épület/lépcsőház..... emelet, ajtó
Tartózkodási helye:.....irányítószám..... település
.....utca/út/tér..... házszám..... épület/lépcsőház..... emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Állampolgársága:.....
Telefonszám (Nem kötelező megadni!):.....
E-mail cím (Nem kötelező megadni!):.....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma..... fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma..... fő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma..... fő.

1.6 A kérelmező családi állapotára vonatkozó adatok:

- házas
- élettárs
- nőtlen/hajadon
- egyedülálló
- különálló
- özvegy

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

Szobaszám:.....

A lakás komfort fokozata:

- összkomfortos
- félkomfortos
- komfortos
- komfort nélküli

3.2. Lakáshasználat jogcíme:

- tulajdonos
- tulajdonos rokona
- főbérelő
- főbérelő rokona
- albérelő
- társbérelő
- jogcím nélküli
- szívességi lakáshasználat
- egyéb

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton]}

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok) megnevezése:

.....

.....

.....

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

c) a kérelem mellékleteként csatolom a rám és a háztartásomban élő személyekre vonatkozó a kitöltött és aláírt vagyonyilatkozatot

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Sárbogárd, 20.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)

2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást vagy a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó bérjegyzéket
- munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
- vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő 1 havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és rendelet mellékletében meghatározott nyilatkozatokat meg kell tenni
- alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő jövedelemszerzésnél az ebből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
- tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj kérelem benyújtását megelőző havi átvételéről szóló iratot, nyilatkozatot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
- amennyiben gyermekét egyedül neveli, a gyerekelhelyezés tárgyáról szóló iratot

3.) lakás vagy albérlési szerződést

4) lakbért vagy albérlési díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a távhő-szolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat, a személyszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit igazoló számlát, csekket egyéb iratot

5.) A lakásnagyságra (m²) vonatkozó, azt hitelt érdemlően igazoló iratot (használatbavételi engedély, adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, biztosítási szerződés)

6.) fogyatékos személy, illetve tartósan beteg gyermek esetén igazolást a fogyatékoság, illetve a tartós betegség fennállásáról.

7.) A Rendelet 12. számú melléklete szerinti nyilatkozata

8.) A Rendelet 13. számú melléklete



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM

ÁPOLÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyi adatok

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Adóazonosító jele:.....
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....
A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:.....
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek*
- az általam ápolat hozzátartozómmal
 - eltartási / öröklési szerződést kötöttem / nem kötöttem*
- az általam ápolat hozzátartozóm 2 hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátásban, valamint nappali ellátást nyújtó szociális intézményi ellátásban*:
 - részesül / nem részesül
- illetve bentlakásos szociális intézményi ellátásban*:
 - részesül / nem részesül

2. Az ápolts személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyi adatok

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Ha az ápolts személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzám.....épület/lépcsőház.....emelet/ajtó

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sárbogárd, 20.....év.....hónap.....nap

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

az ápolts személy vagy törvényes képviselője aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

az ápolási támogatás megállapításához

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

Igazolom, hogy:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje
Lakóhely:irányítószám.....település.....utca/út/tér
.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település.....utca/út/tér
.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Fent nevezett személy tartósan beteg, betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama*:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az ápolat személy önmaga ellátására*:

nem képes

részben képes

képes

Az ápolat személy mások személyes segítségével nélkül önállóan nem képes*:

étkezni, tisztálkodni, öltözködni, illemhelyet használni,

lakáson belül – segédeszköz igénybevételével vagy anélkül – közlekedni

A szakvéleményhez felhasznált hivatalos irat pontos megnevezése:

Kelt:

megállapítása:.....

Dátum: 20...év.....hó.....nap

.....
A háziiorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

*A megfelelő rész aláhúzendó.

NYILATKOZAT

Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapításához a család létszámáról és jövedelmi helyzetéről

Csalásban élők száma:..... fő

	Az igénylőm és a családban élők neve	Születési hely, idő	Anyja neve	Havi nettó jövedelme
1				
2				
3				
4				

Sárbogárd, 20....év.....hónap.....nap

.....

kérelmező

A kérelemhez csatolni kell:

- munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmét tartalmazó igazolást
- a Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (továbbiakban Munkaügyi Központ) területi szervének igazolását, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított munkanélküli járadék illetve álláskeresési támogatás összegéről
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről. A kérelmező és a jövedelemszámítás szempontjából figyelembe veendő személyek nyugdíjas igazolványát, ennek hiányában a nyugdíj-törzsszámot és a nyugdíja nevét tartalmazó dokumentumot a kérelem benyújtásakor be kell mutatni,
- a gyermekgondozási támogatásokról (gyermeknevelési támogatás, gyermekgondozási segély) a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot,
- alkalmi munkából származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemről szóló nyilatkozatot,
- tartásdíjról a kérelem benyújtását megelőző hónapban ténylegesen felvett tartásdíj összegéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.) a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot,
- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát,
- a családi pótlékról a kérelem benyújtását megelőző havi postai kézbesítési szelvényt vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolást,
- ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását a kérelem benyújtását megelőző havi ösztöndíj összegéről

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében *Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:*

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,
- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,
- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válás esetén – folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját –, a baleseti táppénz, a hozzátartozói baleseti nyugellátások, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, a rokkantsági ellátás, a rehabilitációs ellátás, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

- a) étkezni, vagy
- b) tisztálkodni, vagy
- c) öltözködni, vagy
- d) illemhelyet használni, vagy
- e) lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolni kívánt személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását.



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

1. Személyi adatok

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

*Állampolgársága: magyar állampolgár, bevándorolt, menekült, egyéb:.....

*Családi állapota: házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs

Lakcím:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házsza.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házsza.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
(Aláhúzással jelölje hová kéri a támogatást.)

Telefonszám (Nem kötelező megadni!):.....

E-mail cím (Nem kötelező megadni!):.....

*A lakás jellege: családi ház, tömblakás, egyéb:.....

*Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, tulajdonos rokona, főbérlet, főbérlet rokona társbérlet, albérlet, jogcím nélküli, szívességi lakáshasználó, haszonélvező.

Bankszámlaszám: (akkor kell megadni, ha a kifizetést bankszámlára kéri):.....

A folyószámlát vezető pénzintézet megnevezése:.....

A*-gal jelölt kérdésekre a választ aláhúzással jelölje!

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

T Á J É K O Z T A T Ó

A következő oldalon lévő orvosi javaslatot a háziorvosával/kezelőorvosával szíveskedjék kitöltetni, majd a gyógyszerértékben a gyógyszerköltségeket igazoltatni!

A KÉRELEMHEZ CSATOLNI KELL

1. Közös háztartásban élők a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap jövedelméről szóló igazolása (munkabér, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, családi pótlék, gyed, gyed, munkaügyi szerv által folyósított ellátás, vállalkozók esetében NAV igazolás az előző év teljeséről.)

Jövedelem:

– az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett - vagyoni érték (bevétel) ide értve a jövedelemként figyelembe vett bevételt és adómentes jövedelmet is

– az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles, maga és közeli hozzátartozói személyi adatairól, családjá vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, a rendeletben előírt igazolásokat becsatolni.
3. Munkanélküliek esetében a munkaügyi központ kirendeltségének igazolását. Ideiglenes munkaképtelenség esetén orvosi igazolás.

Hozzájárulok, hogy e kérelemben feltüntetett alapvető személyi és lakcím adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben előírtaknak megfelelően kezeljük.

*Tudomásul veszem, hogy a **KÉRELEMBEN** közölt adatok a valóságát az önkormányzat az illetékes NAV útján ellenőrizheti.*

Sárbogárd, 20.....év.....hónap.....nap

.....
a támogatást kérő aláírása

A gyógyszerár tölts ki!

IGAZOLÁS A GYÓGYSZERKÖLTSÉGEKRŐL

A beteg neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

Igazolom, hogy nevezett havi rendszeres gyógyszerköltsége az orvosi javaslatban szereplők szerint összesen havi Ft, az alábbi bontásban:

Gyógyszer (gyógyszer neve/havi adag)	Ft/hó (gyógyszertár tölts ki)

Ezt az igazolást nevezett kérelmére gyógyszer támogatás jogosultságának elbírálásához adtam ki.

Sárbogárd, 20....év.....hónap.....nap

PH.

.....
gyógyszertári aláírás

Az alábbi táblázatot az ügyintéző tölti ki!

A támogatást kérővel közös háztartásban élő hozzátartozók száma:.....fő

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM

TEMETÉSHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

1. Személyi adatok

Alulírott

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Sárbogárd,.....

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Sárbogárd Város Polgármesteréhez, hogy részemre temetési támogatást segélyt megállapítani szíveskedjenek.

Elhunyt neve:.....

Temetés időpontja:.....

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, élettárs, egyéb:.....

Kérelmező havi nettó jövedelme:.....Ft.

A családban élők száma:.....fő

A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, 20...év.....hó.....nap

.....
a kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, östermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonynyilatkozat
- 4.) A Rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozata
- 5.) A temetési számla eredeti példányát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy néhai

Név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

szám alatti lakos hadirokkant járadékban:

– részesült

– nem részesült*

Sárbogárd, 20.... év.....hó.....nap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy Sárbogárd,.....
.....szám alatti családi házban/lakásban*
egyedül élek.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. §. e) pontja értelmében egyedülélő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Sárbogárd, 20....év.....hó.....nap

.....
aláírás

*a megfelelő aláhúzendó



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM
KRÍZISTÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Sárbogárd,.....

szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Sárbogárd Város Polgármesteréhez, hogy részemre krízistámogatást megállapítani szíveskedjenek.

A közös háztartásban élők száma:.....fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Családi állapotom: *

- Házas
- Élettárs
- nőtlen/hajadon
- egyedülálló
- különálló
- özvegy

Tart-e albérlőt? * Igen Nem

A krízistámogatás kérelmem indoka:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése*
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt*
- c) bűncselekmény károsultja*
- d) az elemi kárt szenvedett (lakóingatlanát elemi kár érte, tüzeset, robbanás, földrengés, árvíz és belvíz.)*

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

A kialakult krízishelyzet részletes leírása:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, őstermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonynyilatkozat
- 4.) A Rendelet 12.sz. melléklet szerinti nyilatkozata
- 5) a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
 - b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
 - c) nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészégi iratokat és
 - d) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet

**Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM

ESETI RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

Atulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Sárbogárd,.....
szám alatti lakos azzai a kéressel fordulok a Sárbogárd Város Polgármesteréhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

A közös háztartásban élők száma:.....fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Családi állapotom: *

- Házas
- Élettárs
- nőtlen/hajadon
- egyedülálló
- különálló
- özvegy

Tart-e albérlőt? * Igen Nem

1) Büntetőjogi nyilatkozom, hogy aktív korúak ellátásban (FHT, rendszeres szociális segély)*
részesülök nem részesülök

2) Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban/lakásfenntartási támogatásban *
részesülök 20.....-ig,.....- Ft .összegben nem részesülök

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

A kérelmező családjában önhibáján kívül kialakult létfenntartást veszélyeztető rendkívüli létehelyzetének, az időszakosan felmerült létfenntartási gondjainak részletes leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársa, élettársa és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskereső támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	

Sárbogárd, 20.....év..... hó..... nap

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, östermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi kölcsön havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonnyilatkozat
- 4.) A Rendelet 12. melléklet szerinti nyilatkozatok

**Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÉRELEM
KÖZTEMETÉS IGÉNYLÉSÉHEZ

Alulírott

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Sárobgárd,.....
szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Város Polgármesteréhez, hogy néhai

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Anyja neve:.....

Sárobgárd,.....
szám alatti lakos közkölségen történő eltemetését engedélyezni szíveskedjen.

Családi kapcsolata az elhunythoz: testvér, szülő, férj, feleség, egyéb:.....

Elhalálozás helye, ideje:.....

Az elhunyt jövedelme:.....

Ingatlan vagyon megnevezése:.....

Készpénzvagyon összeg:.....

Az elhunytnek van-e végrendelete:.....

Az örökösök személyi adatai:.....

.....

.....

Az elhunyt tartásra köteles hozzátartozója:.....

A közös háztartásban élők száma:.....fő

	Név	Születési hely, év, hó nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házasársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Az együtt élők jövedelme
Munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, családi pótlék, gyes, gyed, gyermektartásdíj összege, stb.	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői támogatás, rendszeres szociális segély)	
A család összes nettó jövedelme	
A család összes nettó jövedelmét csökkentő gyermektartásdíj összege	
Egy főre jutó havi nettó jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Ha a családban, illetve háztartásban a külön jogszabályban meghatározott tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatásáról kiállított iskolalátogatási bizonyítványt (igazolást)
- 2.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről, azok tartalmának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:
 - munkabérről (munkáltató által fizetett táppénzről) a munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó munkabért tartalmazó igazolást
 - munkanélküli ellátásról a Munkaügyi Központ igazolását a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemére vonatkozóan.
 - nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvényt, bankszámlakivonatot vagy a folyósító szervigazolását a havi teljes összegről, illetve a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát.
 - vállalkozó, östermelő esetén az NAV-hoz benyújtott előző évi személyi jövedelemadó bevallás másolatát és az igénylő I havi nettó átlagjövedelméről szóló nyilatkozatot és a rendeletben foglalt nyilatkozatokat meg kell tenni
 - alkalmi munkából származó jövedelem esetén a havi átlagos jövedelemről szóló nyilatkozatot.
 - tartásdíjról a ténylegesen felvett tartásdíj utolsó havi átvételéről szóló iratot (átvételi elismervény, postai feladóvevény stb.), a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot vagy a tartásdíj megállapításáról szólójogerős bírói ítéletet, amennyiben gyermeke vagy gyermekei után tartásdíjban nem részesül a végrehajtás kezdeményezéséről szóló iratot
 - megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozatát.
 - ösztöndíjról a főiskola vagy egyetem igazolását az ösztöndíj összegéről
 - a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi kiadásokról (közüzemi vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés díj), közös költség befizetéséről, lakbér kifizetéséről szóló igazolást, lakáscélú pénzügyi költségek havi törlesztését igazoló okmányt, bizonylatot
 - amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az arról szóló nyilatkozatot. A nyilatkozathoz csatolni kell a Munkaügyi Központ igazolását arról, hogy munkanélküli járadékra, illetve, más munkanélküli ellátásra nem jogosult, valamint arról, hogy együttműködési kötelezettségének eleget tesz.
- 3.) Vagyonynyilatkozat
- 4.) A Rendelet melléklet szerinti nyilatkozata
- 5.) Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát

**Amennyiben ezen igazolásokat a kérelemhez nem csatolja, ügyében intézkedni nem tudunk!
A kérelem leadásakor személyi igazolványát szíveskedjen magával hozni!**

8. melléklet a/2015 (....) önkormányzati rendelethez



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

2015. április 30. napjáig a helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége:

- Koporsós temetés esetén: 88. 100.- Ft
- Hamvasztásos (urnás) temetés esetén: 83. 000.- Ft



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Fejér Megyei Munkaügyi Központ Sárbogárdi Kirendeltsége (7000 Sárbogárd, Ady u. 164.) képviseli: Simon Miklós kirendeltségvezető (a továbbiakban: munkaügyi kirendeltség), másrészről Sárbogárd Települési Önkormányzata (Sárbogárd, Hősök tere 2.) képviseli: Varnyu Péter polgármester (a továbbiakban Önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodás célja: hogy a munkanélküli ellátásból kikerült, az önkormányzati szociális gondoskodási körbe kerülő aktív korú nem foglalkoztatott segélyt kérők, illetve segélyben részesülők számára a munkafelajánlással, a munkaerőpiaci szolgáltatások segítségével minél nagyobb esélyt biztosítson a tartós, vagy átmeneti foglalkoztatásra, a munkaügyi központ és az önkormányzat együttműködése keretében.

1. A felek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Sztv.) 37/D § (4) bekezdés felhatalmazása alapján ezen megállapodásban rendezik az aktív korú nem foglalkoztatott személyeknek a Munkaügyi Kirendeltséggel való együttműködés kérdéseit.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

2.1 azokat a rendszeres szociális segélyt kérő aktív korú nem foglalkoztatottakat, akiknek a foglalkoztatási esélyei a munkaerőpiaci szervezet segítségével javíthatók a Sztv. 37/D § (2) bekezdés c) pontja szerinti együttműködésre kötelezi a Munkaügyi Kirendeltséggel;

2.2 az aktív korú nem foglalkoztatott személyre vonatkozó Önkormányzati rendeletét (ideértve a későbbi módosításokat is) a kihirdetést követően haladéktalanul megküldi a munkaügyi kirendeltség részére;

2.3 értesíti a munkaügyi kirendeltséget (a határozat egy példányának azonnali megküldésével) azokról a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottakról, akiket a Munkaügyi Kirendeltséggel együttműködésre kötelezett;

2.4 haladéktalanul (három napon belül, a határozat egy példányának megküldésével) értesíti a munkaügyi kirendeltséget az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segély szüneteltetéséről, megszüntetéséről, valamint az együttműködési kötelezettséget érintő egyéb körülményekről;

2.5 tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséget a térség, település foglalkoztatási helyzetét befolyásoló változásokról, tervezetekről, beruházásokról, valamint az azokat érintő döntéseit megelőzően a kirendeltséggel konzultál.

2.6 a lakosságot vagy települést érintő, önként vállalt feladatokról a képviselőtestület határozatának, rendeletének megküldésével tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséget

2.7 a foglalkoztatási kérdésekkel hozzá fordulók figyelmét felhívja a munkaügyi kirendeltség illetékességére is

2.8 kiemelt feladatának tekinti az önkormányzati foglalkoztatás megszervezését, az ezzel kapcsolatos munkaalkalmak feltárását.

3. A munkaügyi kirendeltség vállalja, hogy:

3.1 az önkormányzat részére biztosítja azokat a települést és kistérséget érintő munkaerőpiaci információkat, amelyek tudomására jutottak és elősegítik a településen jelentkező foglalkoztatási feszültségek csökkentését;

3.2 A munkanélküli járadék folyósításának ideje alatt a foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerőpiaci programokkal, munkahelyfeltárással, munkaközvetítéssel, valamint egyéb munkaerőpiaci szolgáltatásokkal arra törekszik, hogy a településről regisztrált munkanélküliek minél nagyobb hányadát tartós időtartamú munkához segítse, elhelyezze.

3.3 legalább háromhavonként tájékoztatja az Önkormányzatot, a munkanélküli járadékot kimerítők számáról;

3.4 az önkormányzatot tájékoztatja az általa nyújtott és támogatott munkaerőpiaci szolgáltatásokról, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról és azok feltételeiről, az ezekben bekövetkezett módosításokról, változásokról továbbá a munkaerőpiaci szervezet által indítandó munkaerőpiaci programokról;

3.5 fogadja és nyilvántartásba veszi azokat az aktív korú nem foglalkoztatott személyeket, akiknek az Önkormányzat rendeletében, rendszeres szociális segélyt megállapító határozatában ezen megállapodás 2.1 pontja szerinti együttműködési kötelezettséget ír elő;

3.6 az önkormányzat által a kirendeltséggel együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő, aktív korú nem foglalkoztatott részére – lehetőség szerint – megfelelő munkahelyet ajánl fel;

3.7 tájékoztatja az Önkormányzatot legalább 3 havonta a segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott számára előírt együttműködési kötelezettség teljesítéséről, illetve megszegéséről, a kapcsolattartási kötelezettség teljesítéséről, a felajánlott megfelelő munka elfogadásáról, visszautasításáról pedig az esemény bekövetkezése után;

3.8 haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot arról, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott részére munkanélküli járadékot állapít meg;

3.9 a munkaügyi kirendeltséggel együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottakat az önkormányzati határozat alapján, a kirendeltségen történő jelentkezést követően egyénenként vagy csoportosan tájékoztatja a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés részletes szabályairól;

4. A munkaügyi központ és az önkormányzat egyaránt vállalja, hogy:

4.1 Tájékoztatják az ügyfeleket a munkaügyi kirendeltséggel történő együttműködés előnyeiről, az álláskeresőknél, munkanélkülieknél nyújtható munkaerőpiaci szolgáltatásokról, támogatásokról.

4.2 Kölcsönösen vállalják, hogy a szervezetükben egy-egy személyt megbíznak az együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérésével, a koordinálási feladatok ellátásával.

4.3 A megállapodásban foglaltak teljesítését, az együttműködés tapasztalatait évente felülvizsgálják, és szükség esetén a megállapodást módosítják.

5. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Kelt Sárbogárd, 2000. 04. 12.

Varnyu Péter sk.
önkormányzat képviselőjében

Simon Miklós sk.
munkaügyi központ képviselőjében



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Sárbogárd város térítési díj mértékei

1.	Tartós elhelyezést nyújtó intézményben (Ady E. u.) fizetendő térítési díj napi havi	2. 475.-Ft 74. 220.- Ft
2.	Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézményben fizetendő térítési díj napi havi	1. 255.- Ft 37. 685.- Ft
3.	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő térítési díj 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől →	a jövedelem 25%-a napi max.: 235.- Ft havi max.: 7. 125.- Ft a jövedelem 35-% napi max.: 1.330.- Ft havi max.: 40.000.- Ft
4.	Nappali ellátásban részesülők (Tompá M. u.) napi térítési díja	0 Ft
5.	Szociális étkeztetés térítési díja 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől – annak 150%-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-ától annak 300%-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-a feletti jövedelem esetén Ebéd lakásra szállítása egységesen	157 Ft + ÁFA 219 Ft + ÁFA 268 Ft + ÁFA 337 Ft + ÁFA 60 Ft
6.	Házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150%-át meghaladja - mentális házi segítségnyújtás óradíja	120 Ft 610 Ft 0 Ft
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő napi díj a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át meghaladja havi díj a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át nem haladja meg a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-át meghaladja	0.- Ft 45.- Ft 0.-Ft 1350,-Ft

Nagylók és Hantos községek térítési díjai

		Nagylók	Hantos
1	Szociális étkeztetés intézményi térítési díja		
	Szociális étkeztetés intézményi térítési díja		
	0 Ft/fő	0 Ft	0 Ft
	1-42.749 Ft/fő	236 Ft + ÁFA	252 Ft + ÁFA
	42.750 – 85.499 Ft/fő	276 Ft + ÁFA	328 Ft + ÁFA
	85.500 Ft/fő -től	338 Ft + ÁFA	420 Ft + ÁFA
	Étel kiszállítási díja	60 Ft/fő/adag	60 Ft/fő/adag
2.	Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja		
	Házi segítségnyújtás óra díja		
	0 –42.749 Ft/fő	100 Ft	200 Ft
	42.750 Ft/főtől	150 Ft	250 Ft
	Házi segítségnyújtás ételszállítási díja	60 Ft/fő/adag	60 Ft/fő/adag
	Mentális segítségnyújtás – napi 30 perc	0 Ft	0 Ft



SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

**KÉRELEM A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ
SZOCIÁLIS ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Tartásra köteles személy

a) Neve:.....

b) Lakóhelye:.....

Telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) telefonszáma:.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....fő

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza

fogyatékos személyek gondozóháza

pszichiátriai betegek átmeneti otthona

szenvedélybetegek átmeneti otthona

hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

idősek otthona

pszichiátriai betegek otthona

fogyatékos személyek otthona

hajléktalan személyek otthona

szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény

pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye

szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye

fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon

fogyatékos személyek lakóotthona

ápoló-gondozó célú

rehabilitációs célú

pszichiátriai betegek lakóotthona

szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, éspedig.....

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen típusú segítséget igényel:

szállító szolgáltatás

személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

étkeztetést igényel-e: igen (normál diétás), nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:.....

egyéb szolgáltatás igénylése:.....

3.6. Átmeneti elhelyezés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:.....

milyen okból kéri az elhelyezést:.....

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

- milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
- határozott (annak ideje).....
- határozatlan
- oron kívüli elhelyezést kér-e:
- ha igen, annak oka:.....
-

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

B

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki!)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes <input type="checkbox"/> részben képes <input type="checkbox"/> segítséggel képes <input type="checkbox"/>		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:		<input type="checkbox"/>
1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:		<input type="checkbox"/>
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):		
2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
2.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
2.4. ápolási-gondozási igények:		
2.5. speciális diétára szorul-e:		
2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):		
2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:		
3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:		
		<input type="checkbox"/>
A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

C

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő (év, hó, nap):.....
Lakcím:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni!):.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a „Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősothtoni ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni,
 nem.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:
- 1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:.....
 - 1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:.....
 - 1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:.....
 - 1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:.....
 - 1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:.....
- Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:
- 1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:.....
 - 1.7. Egyéb jövedelem:.....
2. összes (nettó) havi jövedelem:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Sárbogárd, 20.....év.....hó.....nap

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő)
aláírása

II.

Jövedelemnyilatkozat étkéztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő (év, hó, nap):.....

Lakcím:.....irányítószám.....település
utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
 (itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (Nem kötelező megadni!):.....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A családban élők adatai:

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

		Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény	Megjegyzés**
+ a vele családban élő	Az ellátást igénylő kérelmező						
	házasrésa/élettárs						
	gyermeke 1						
	gyermeke 2						
	gyermeke 3						
	további közeli hozzátartozója 1						
	további közeli hozzátartozója 2						
	további közeli hozzátartozója 3						

* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
 - életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását

A család lakóhelye:.....irányítószám.....település
utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

A család létszáma:..... fő

Jövedelmi viszonyok

1. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 3. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem	
Az ellátást igénylő	kérelmező									
	háastársa/élet társa									
+ a vele családban élő	gyermek 1									
	gyermek 2									
	gyermek 3									
	gyermek 4									
	gyermek 5									
	további közeli hozzátartozója 1									
	további közeli hozzátartozója 2									
	további közeli hozzátartozója 3									
	ÖSSZESEN:									

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárbogárd, 20.....év.....hónap.....nap

.....
Kérelmező/törvényes képviselő
aláírása

III.

Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősothoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személyi adatai

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő (év, hó, nap):.....
Lakóhely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó

A nyilatkozó vagyona

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:..... város/község út/utca
.....hsz.....helyrajzi szám, alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:..... város/község..... út/utca
.....hsz..... helyrajzi szám, alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év
Becsült forgalmi érték:..... Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):..... címe:.....város/község..... út/utca
.....hsz..... helyrajzi szám, alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:..... Ft
- Termőföldtulajdon megnevezése:..... címe:..... város/község..... út/utca
.....hsz..... helyrajzi szám, alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:..... Ft
- 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe..... város/község út/utca
.....hsz..... helyrajzi szám, alapterülete..... m², tulajdoni hányad....., az átruházás ideje:.....év
Becsült forgalmi érték:..... Ft
- Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:
A kapcsolódó ingatlan megnevezése:.....címe:.....város/község.....út/utca.....hsz.
A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati ,
haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .
Ingatlan becsült forgalmi értéke:..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Sárbogárd, 20.....év..... hó..... nap

.....
Kérelmező/ törvényes képviselő
aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

– rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

– nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.


5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

12. melléklet a .../2015 (... ..) önkormányzati rendelethez

	SÁRBOGÁRD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
NYILATKOZATOK	

1. számú nyilatkozat

Alulírott(név) szám alatti lakos, mint kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy őstermelő/vállalkozó vagyok:

Igen

nem*

*A megfelelő rész aláhúzendő.

Alulírott(név) szám alatti lakos hozzájárulok a iránt benyújtott kérelmem elbírálásához szükséges jövedelemről szóló NAV által kiállított, valamint a benyújtott kérelem elbírálásához szükséges vagyonról szóló igazolások hivatal általi beszerzéséhez.

Kelt:20.... év....., hó..... nap

.....
aláírás

2. számú nyilatkozat

Alulírott(név) szám alatti lakos, mint közeli hozzátartozó/háztartásban együtt élő személy büntetőjog felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy őstermelő/vállalkozó* vagyok:

Igen

nem*

*A megfelelő rész aláhúzendő.

Alulírott(név) szám alatti lakos, mint közeli hozzátartozó/háztartásban együtt élő hozzájárulok a(név)(cím) iránt benyújtott kérelem elbírálásához szükséges jövedelemről szóló NAV által kiállított, valamint a benyújtott kérelem elbírálásához szükséges vagyonról szóló igazolások hivatal általi beszerzéséhez.

Kelt:20.... év....., hó..... nap

.....

aláírás

3. számú nyilatkozat

Alulírott(név) szám alatti lakos, mint vállalkozó nyilatkozom a gazdasági társaságról szóló 2006. évi IV. törvény szerinti gazdasági társaságokban lévő vagyonomról:
Társaságban lévő tulajdon:

Vagyonynyilatkozat


A nyilatkozó személy adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő (év, hó, nap):.....
Lakóhely:.....irányítószám.....település.....utca/út/tér
.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Tartózkodási hely:.....irányítószám.....település.....utca/út/tér
.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Társaságban lévő tulajdon (tagi betét, törzsbetét, részvény).....
Nyilvántartási értéke:.....
Becsült forgalmi értéke:.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:20.... év..... hó..... nap

.....
aláírás

	SÁRBOGÁRD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, év, hó, nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:.....
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:.....
város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete..... m², tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....
címe:..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete:..... m²,
tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:..... címe:..... város/község
..... út/utca..... hsz. alapterülete:..... m², tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:..... típus..... rendszám
a szerzés ideje:....., valamint a gyártás éve:.....
Becsült forgalmi érték:**..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:.....típus
..... rendszám,
a szerzés ideje....., valamint a gyártás éve:.....
Becsült forgalmi érték:**..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:20..... év..... hó..... nap

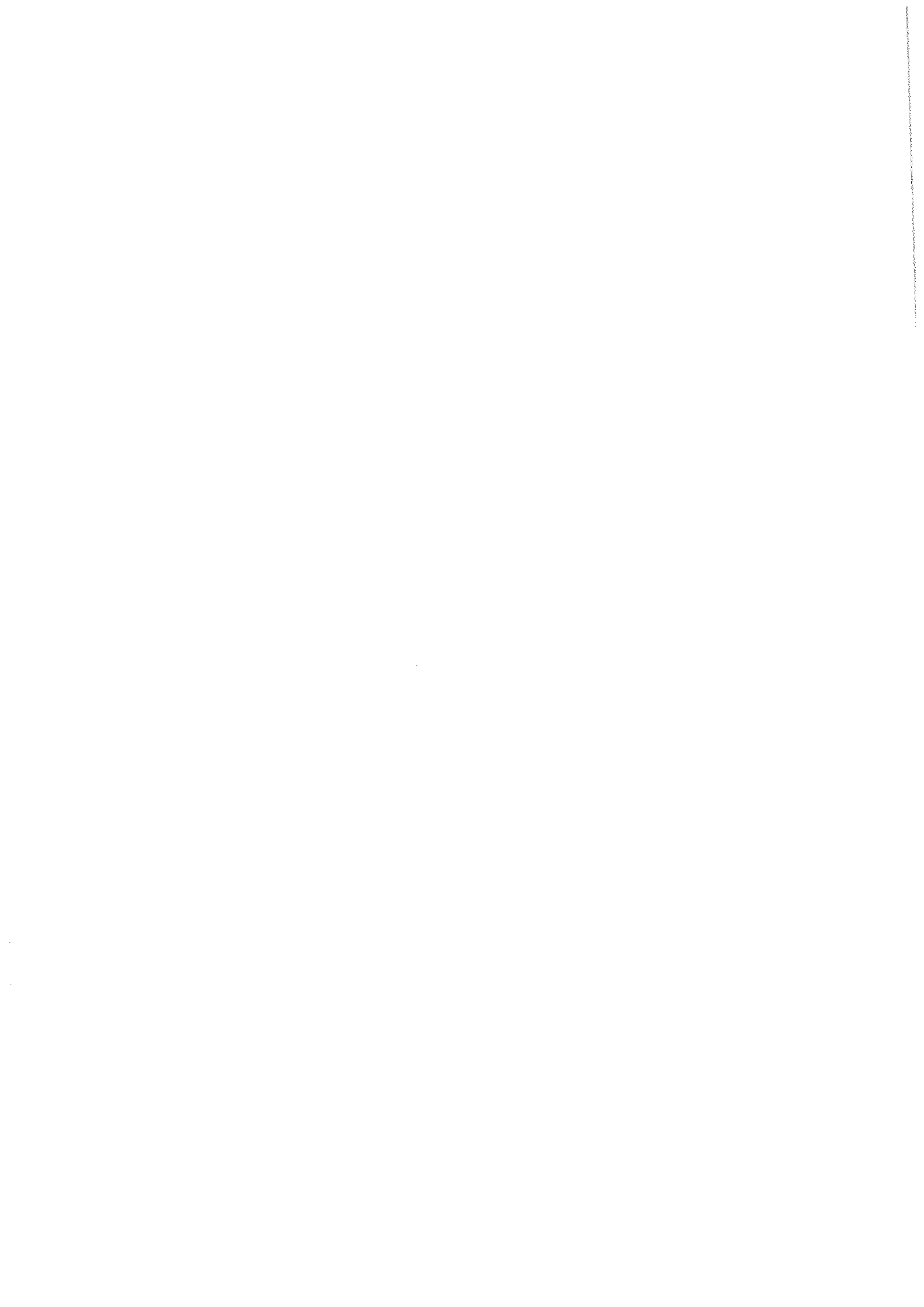
.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.





SÁRBOGÁRD VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA

KÖRNYEZETTANULMÁNY

I. Kérelmező személyi adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Személyigazolvány szám:.....
Lakcím:.....irányítószám.....település.....utca/út/tér
.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet, ajtó
Születési hely, idő (év, hó, nap):.....
Anyja neve:.....
Családi állapota:.....
Iskolai végzettsége:.....
Szakképzettsége:.....

II. Kereseti és vagyoni viszonyok

Foglalkozása:.....
Munkaadó neve és címe:.....
Havi keresete és jövedelme:.....

Házastárs/élettárs foglalkozása:.....
Munkaadó neve és címe:.....
Havi keresete és jövedelme:.....

Egyéb jövedelem:.....
Ingó vagyon, gépkocsi:.....
Ingatlan vagyon:.....

Havi rendszeres kiadás:(az egész házra!)
villany:.....
gáz:.....
víz:.....
lakásbiztosítás:.....
felelősségbiztosítás:.....
hitel:.....
egyéb:.....

III. Lakás állapot, nagyság, általános szociális helyzet

Milyen minőségben lakik a lakásban:.....
.....

Lakás nagysága állapota, felszereltsége:.....
.....
.....

IV. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.....fő

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Általános szociális helyzet:.....
.....
.....
.....

Készült:.....,20.....év.....hónap.....nap

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
Adatszolgáltató aláírása

.....
A környezettanulmányt
végző aláírása

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 26-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, saját bevételek előirányzatának növelése, valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján, valamint az év végi beszámolót megelőző előirányzat rendezés miatt válik szükségessé a 2014. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Városi Bölcsőde

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációjára (2014.évi 10-2014. 11. hó), ágazati pótlékra a központi költségvetésből érkezett 320 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 247 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 73 eFt-tal emeli.
- 2.) Vállalkozástól kapott 100 eFt, a beruházási kiadások előirányzatát emeli, melyből udvari játékot vásároltak. Az év végi tényadatok ismeretében szükséges kiadási és bevételi előirányzatok átcsoportosítása.
- 3.) Áttekintésre kerültek az év végével a kiadási és bevételi előirányzatok a kiadási és bevételi teljesítésekhez. Ahol szükséges volt, ott átcsoportosításra került sor.
- 4.) Az év végén nem jelenhet meg az intézmény beszámolójában sem alulfinanszírozás, sem túlfinanszírozás, ezért az intézményfinanszírozás előirányzatának csökkentése mellett csökkentettük a fel nem használt személyi előirányzatot 545 eFt-tal.

Madarász József Városi Könyvtár

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 10-2014. 11.hó) a központi költségvetésből érkezett 64 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 45 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 19 eFt-tal emeli.
- 2.) Az év végi rendező tételként az intézményfinanszírozás előirányzatát csökkent 3.309 eFt-tal, a személyi előirányzatot 651 eFt-tal, szociális hozzájárulás előirányzatát 959 eFt-tal, dologi kiadások előirányzatát 1.699 Ft-tal.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 10-2014. 11.hó) a központi költségvetésből érkezett 165 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 130 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 35 eFt-tal emeli.
- 2.) A dologi kiadások előirányzatából átcsoportosításra került a beruházási kiadások előirányzatába 194 eFt.
- 3.) Az év végi rendező tétel az intézményfinanszírozás előirányzata és a dologi kiadás előirányzata csökkent 24.816 eFt-tal.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.)Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációjára (2014.évi 10-2014. 11. hó) a központi költségvetésből érkezett 306 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 241 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 65 eFt-tal emeli.
- 2.) Fejezettől kapott 3.196 eFt az önkormányzati választásokra, mely a személyi juttatások előirányzatát 2.301 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 642 eFt-tal, a dologi kiadások előirányzatát 253 eFt-tal emeli.
- 3.) Az év végi rendező tétel az intézményfinanszírozás előirányzatát csökkentettük 12.227 eFt-tal, a dologi kiadások előirányzata 10.493 eFt-tal, a beruházási előirányzat 1.734 eFt-tal.

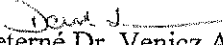
Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 10-2014. 11.hó) a központi költségvetésből érkezett 95 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 75 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 20 eFt-tal emeli.
 - 2.) A központi költségvetési támogatás a Seszi 2014. évi bérkompenzációra (2014.évi 10-2014. 11.hó) 393 eFt, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Társulás számára.
 - 3.) A központi költségvetési támogatás 1.347 eFt a Seszi ágazati pótlékára, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Társulás számára.
 - 4.) Újonnan induló közfoglalkoztatási programok támogatása (hosszabb közfoglalkoztatás 48 fő, 40 fő, téli 17 fő, hosszabb 13 fő, 1 fő) 10.662 eFt, mely a személyi juttatások előirányzatát 10.038 eFt-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 602 e Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 22 eFt-tal emeli.
 - 5.) Központi költségvetésből kapott rendkívüli önkormányzati támogatás 10.178 eFt, mely a tartalék összegét emeli.
 - 6.) Vasutas települések szövetsége az önkormányzatot 134 eFt-tal támogatta, melyet fásításra használtunk fel. A dologi kiadások előirányzata emelkedett 134 eFt-tal.
 - 7.) Út felújítások miatt csökkent a dologi kiadások előirányzata 14.709 eFt-tal a beruházási kiadások előirányzata 1.354 eFt-tal. A felújítási kiadás előirányzata nőtt 16.063 e Ft-tal.
 - 8.) Az év végi tényadatok ismeretében szükséges a kiadási és bevételi előirányzatok átcsoportosítása. A házi orvosi szolgálat finanszírozása emelkedett 184 eFt-tal, a saját bevétel teljesítése és többletet mutat, így az előirányzatát megemeltük 153 eFt-tal. A személyi kiadások előirányzatát nőtt 387 eFt-tal, a dologi kiadások előirányzata csökkent 50 eFt-tal. A védőnői szolgálatnál a személyi kiadások előirányzata nőtt 519 eFt-tal, a dologi kiadások előirányzata csökkent 519 eFt-tal.
 - 9.) Működési bevételek előirányzatát és a dologi kiadások előirányzatát megemeltük 1.634 eFt-tal, melyre a továbbszámlázott kiadások és bevételek miatt volt szükség.
 - 10.) A Városközpont felújítás befejeződött. A szállítói finanszírozás előirányzatát eddig nem tartalmazta a költségvetés, így a felhalmozási célú támogatás és a beruházási kiadási előirányzata 23.691 eFt-tal nőtt.
 - 11.) A Zengő Óvoda nyílászáró korszerűsítését a beruházási kiadások között terveztük meg. Mivel ez felújításnak minősül, így ezt módosítani szükséges, ami felújítási kiadási előirányzatát növeli 33.925 eFt-tal.
 - 12.) Központi támogatásból kapott támogatás csökkent 4.486 eFt-tal, mely a tartalék összegét csökkenti.
 - 13.) A közfoglalkoztatottak személyi juttatás előirányzatát 2.500 eFt-tal és az ellátottak pénzbeli juttatásának (önkormányzati segély) előirányzatát 3.107 eFt-tal kell növelni a tartalék.
 - 14.) Az intézmények év végi beszámolójában nem jelenhet meg em alulfinanszírozás, sem túlffinanszírozás, ezért az intézményfinanszírozás előirányzata csökken 40.897 eFt-tal, a Társulásnak átadott támogatás is csökken 12.042 eFt-tal. Átvizsgálásra került a bevételi előirányzat teljesítése, melyet csökken 23.852 eFt-tal. Ezek együttes hatásaként a tartalék előirányzata 29.087 eFt-tal növekszik.
- A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Sárbogárd, 2015. február 16.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete

**Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(II.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvényben foglaltakra –, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőt rendeli:

1.§ (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1), (2), (4), (5) bekezdése helyébe a következő (1), (2), (4), (5) bekezdés lép:

(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetését, **1.939.175.000 Ft** bevétellel, **1.950.675.000 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével. A bevételek és a kiadások különbözeteként **11.500.000 Ft** forráshiányt állapít meg.

(2) A bevételek és kiadások különbözeteként keletkező **11.500.000 Ft** összegű forráshiány finanszírozását fejlesztési hitelből határozza meg.

(4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 1/10. mellékletben részletezett feladatokra, célokra **112.202.000 Ft**-ot határoz meg a Képviselő-testület.

(5) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten

a) működési kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- személyi juttatások	501.479.000 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	118.779.000 Ft
- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	493.409.000 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	197.507.000 Ft
- egyéb működési célú kiadások	378.504.000 Ft
- tartalékok	19.907.000 Ft

b) felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- beruházások	58.614.000 Ft
- felújítások	53.588.000 Ft
- egyéb felhalmozási kiadás	4.155.000 Ft

c) finanszírozási kiadás **124.733.000 Ft**

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A Rendelet 1/1. melléklete helyébe jelen rendelet 1/1. melléklete lép.

4.§ A Rendelet 1/2. melléklete helyébe jelen rendelet 1/2. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 1/3. melléklete helyébe jelen rendelet 1/3. melléklete lép.

- 6.§ A Rendelet 1/4. melléklete helyébe jelen rendelet 1/4. melléklete lép.
7.§ A Rendelet 1/5. melléklete helyébe jelen rendelet 1/5. melléklete lép.
8.§ A Rendelet 1/6. melléklete helyébe jelen rendelet 1/6. melléklete lép.
9.§ A Rendelet 1/7. melléklete helyébe jelen rendelet 1/7. melléklete lép.
10.§ A Rendelet 1/8. melléklete helyébe jelen rendelet 1/8. melléklete lép.
11.§ A Rendelet 1/11. melléklete helyébe jelen rendelet 1/9. melléklete lép.
12.§ A Rendelet 1/12. melléklete helyébe jelen rendelet 1/10. melléklete lép.
13.§ A Rendelet 1/13. melléklete helyébe jelen rendelet 1/11. melléklete lép.
14.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

15.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. február 26.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. február

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város önkormányzatának 2014. évi költségvetése
Az egységes rovarend szerinti a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

	Városi Bölcse	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	12784	12328	155515	113989	206863	501479
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3426	2551	44901	32452	35449	118779
K3. Dologi kiadások	5830	11879	97250	38843	339607	493409
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					197507	197507
K5. Egyéb működési célú kiadások	174	696	6297	1154	390090	398411
K6. Beruházási kiadások	165	4656	194	1173	52426	58614
K7. Felújítások					53588	53588
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					4155	4155
K1-8. Költségvetési kiadások	22379	32110	304157	187611	1279685	1825942
K9. Finanszírozási kiadások					597010	597010
-irányítószeri támogatás					472277	472277
-hitel					124733	124733
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	22379	32110	304157	187611	1876695	1950675
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1952	10307	1134491	1146750
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2250			209688	211938
B3. Közhatalmi bevételek				110	265438	265548
B4. Működési bevételek	1865	2377	31579	12338	98654	146813
B5. Felhalmozási bevételek					11386	11386
B6. Működési célú átvett pénzeszközök						0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	100				5000	5100
B1-7. Költségvetési bevételek	1965	4627	33531	22755	1724657	1787535
B8. Finanszírozási bevételek	20414	27483	270626	164856	152038	163140
-pénzmaradvány	154	698	4395	5855	140538	151640
-irányítószeri támogatás	20260	26785	266231	159001		
-hitel felvétel					11500	11500
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	22379	32110	304157	187611	1876695	1950675

eF

Városi Bölcsőde 2014. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

VÁROSI BÖLCŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1865			1865
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1865			1865
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	100			100
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		100			100
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1965			1965
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-20349			-20349
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-65			-65
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	154			154
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	20260			20260
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	20414			20414
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	20414			20414
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		22379			22379

Városi Bölcsőde 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

VÁROSI BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12340			12340
Külső személyi juttatások	K12	444			444
Személyi juttatások	K1	12784			12784
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3426			3426
Készletbeszerzés	K31	2033			2033
Kommunikációs szolgáltatások	K32	57			57
Szolgáltatási kiadások	K33	2705			2705
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	23			23
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1012			1012
Dologi kiadások	K3	5830			5830
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási ellátások)	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	174			174
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árbejegyzések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	174			174
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre		22214			22214
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	151			151
Részeselek beszerzése	K65				
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	14			14
Beruházások	K6	165			165
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		165			165
Költségvetési kiadások	K1-K8	22379			22379
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		22379			22379

Madarász József Városi Könyvtár 2014. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	2377			2377
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		2377			2377
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	2250			2250
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	2250			2250
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		2250			2250
Költségvetési bevételek	B1-B7	4627			4627
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-25077			-25077
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-2406			-2406
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	698			698
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	26785			26785
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	27483			27483
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	27483			27483
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		32110			32110

Madarász József Városi Könyvtár 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államgazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12328			12328
Külső személyi juttatások	K12				0
Személyi juttatások	K1	12328			12328
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2561			2561
Készletbeszerzés	K31	5732			5732
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2000			2000
Szolgáltatási kiadások	K33	2296			2296
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	80			80
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1771			1771
Dologi kiadások	K3	11879			11879
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	696			696
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkezesítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok: általános	K512				
Tartalékok: cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	696			696
Működési célú egyetemes előirányzat csoport		27454			27454
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	733			733
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2933			2933
Részvételbeszerzés	K65				
Meglévő részvételbeszerzéshez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	990			990
Beruházások	K6	4656			4656
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás: célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú egyetemes előirányzat csoport		4656			4656
Költségvetési kiadások	K1-K8	32110			32110
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		32110			32110

Zengő Óvoda 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államgazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1952			1952
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1952			1952
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	31579			31579
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzati csoport		33531			33531
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzati csoport		0			0
Kötségvetési bevételek	B1-B7	33531			33531
kötségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-270432			-270432
kötségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-194			-194
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	4395			4395
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	266231			266231
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	270626			270626
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	270626			270626
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		304157			304157

Zengő Óvoda 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATAI				
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok
				ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	153752		153752
Külső személyi juttatások	K12	1763		1763
Személyi juttatások	K1	155515		155515
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	44901		44901
Készletbeszerzés	K31	2595		2595
Kommunikációs szolgáltatások	K32	652		652
Szolgáltatási kiadások	K33	75764		75764
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	92		92
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	18147		18147
Dologi kiadások	K3	97250		97250
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatásai kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502	1902		1902
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	4395		4395
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkezesítések, ártámogatások	K509			
Kamat támogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			0
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5	6297		6297
Működési költségvetés előirányzat csoport		303963		303963
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	153		153
Részvételbeszerzések	K65			
Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	41		41
Beruházások	K6	194		194
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		194		194
Kötelezettségi kiadások	K1-K8	304157		304157
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9			
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		304157		304157

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetése

Bevételek (E Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10307			10307
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	10307			10307
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	83		27	110
Közhatalmi bevételek	B3	83		27	110
Működési bevételek	B4	12338			12338
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		22728		27	22755
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		0		0	0
Kölségvetési bevételek	B1-B7	22728	0	27	22755
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-118840		-44843	-163683
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1173		0	-1173
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	5855			5855
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	159001			159001
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	164856			164856
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	164856			164856
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		187584	0	27	187611

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államgazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	79310		25840	105150
Külső személyi juttatások	K12	8539		300	8839
Személyi juttatások	K1	87849		26140	113989
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	24974		7478	32452
Készletbeszerzés	K31	2925		1028	3953
Kommunikációs szolgáltatások	K32	773		692	1465
Szolgáltatási kiadások	K33	19254		7555	26809
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	565		12	577
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4074		1965	6039
Dologi kiadások	K3	27591		11252	38843
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi követszolgálatok	K501				
Elvonások és befizetések	K502	1154			1154
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Ártérítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	1154			1154
Működési célú tárgyi eszközök előirányzat csoport		141568		44870	186438
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	188			188
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	475			475
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	320			320
Részeselek beszerzése	K65				
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	190			190
Beruházások	K6	1173			1173
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1173			1173
Költségvetési kiadások	K1-K8	142741		44870	187611
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		142741		44870	187611

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	911889			911889
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	222602			222602
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1134491			1134491
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195558	23572	870	220000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	37400			37400
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	3080			3080
Termékek és szolgáltatások adói	B35	236038	23572	870	260480
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	4958			4958
Közhatalmi bevételek	B3	240996	23572	870	265438
Működési bevételek	B4	91087	7567		98654
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
Működési költségvetés előirányzat csoport		1466574	31139	870	1498583
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	150062			150062
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	59626			59626
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	209688			209688
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	11386			11386
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	11386			11386
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	5000			5000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5000			5000
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		226074	0	0	226074
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1692648	31139	870	1724657
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		329067	0	0	329067
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		115905	0	0	115905
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	11500			11500
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	140538			140538
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	152038			152038
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	152038			152038
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1844686	31139	870	1876695

Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állam (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	170704			170704
Külső személyi juttatások	K12	23659	12500		36159
Személyi juttatások	K1	194363	12500		206863
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	32074	3375		35449
Készletbeszerzés	K31	24265	5300	380	29945
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1932		130	2062
Szolgáltatási kiadások	K33	231369		160	231529
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	655			655
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	75216		200	75416
Dologi kiadások	K3	333437	5300	870	339607
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	197507			197507
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	126544			126544
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	167706	100		167806
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkezesítések ártámogatások	K509				
Kamattámogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	65969	9864		75833
Tartalékok általános	K512	19907			19907
Tartalékok cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	380126	9964		390090
Működési költségvetés államháztartáson belülről		1187507	31139	870	1169516
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1500			1500
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	30206			30206
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1123			1123
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	13071			13071
Részesedések beszerzése	K65				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	6526			6526
Beruházások	K6	52426			52426
Ingatlanok felújítása	K71	42883			42883
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10705			10705
Felújítások	K7	53588			53588
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	4155			4155
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	4155			4155
Felhalmozási költségvetés államháztartáson belülről		110169	0	0	110169
Kölségvetési kiadások	K1-K8	1247676	31139	870	1279685
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	124733			124733
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	124733			124733
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	472277			472277
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	597010			597010
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1844686	31139	870	1876695

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Bevételek (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	911889			911889
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	234861			234861
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1146750			1146750
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	195558	23572	870	220000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	37400			37400
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	3080			3080
Termékek és szolgáltatások adói	B35	236038	23572	870	260480
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5041		27	5068
Közhatalmi bevételek	B3	241079	23572	897	265548
Működési bevételek	B4	139246	7567		146813
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
Működési költségvetés előirányzat csoport		1527075	31139	897	1559111
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	150062			150062
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	61876			61876
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	211938			211938
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	11386			11386
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	11386			11386
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	5100			5100
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5100			5100
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		228424	0	0	228424
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1755499	31139	897	1787535
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-105631	0	-44843	-150474
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		112067	0	0	112067
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	11500			11500
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	151640			151640
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	163140			163140
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	163140			163140
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1918639	31139	897	1950675

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állam (államgazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	428434		25840	454274
Külső személyi juttatások	K12	34405	12500	300	47205
Személyi juttatások	K1	462839	12500	26140	501479
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	107926	3375	7478	118779
Készletbeszerzés	K31	37550	5300	1408	44258
Kommunikációs szolgáltatások	K32	5414		822	6236
Szolgáltatási kiadások	K33	331388		7715	339103
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1415		12	1427
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	100220		2165	102385
Dologi kiadások	K3	475987	5300	12122	493409
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	197507			197507
Nemzetközön kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	130470			130470
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	172101	100		172201
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	65969	9864		75833
Tartalékok-általános	K512	19907			19907
Tartalékok-egyéni	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	388447	9964		398411
Működési költségvetés előirányzat csoport		1632706	31139	45740	1709585
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	1688			1688
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	30206			30206
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	2331			2331
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	16628			16628
Részesszédések beszerzése	K65				0
Meglévő részesszédések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	7761			7761
Beruházások	K6	58614			58614
Ingatlanok felújítása	K71	42883			42883
Informaticai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	10705			10705
Felújítások	K7	53588			53588
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	4155			4155
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	4155			4155
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		116357	0	0	116357
Kölségvetési kiadások	K1, K3	1749063	31139	45740	1825942
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	124733			124733
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	124733			124733
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				0
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	124733			124733
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1873796	31139	45740	1950675

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	4395
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	167706
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	100
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	172201
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K511	
egyéb civil szervezetek részére	K511	5822
háztartások részére	K511	27456
pénzügyi vállalkozások részére	K511	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
egyéb vállalkozások részére	K511	42555
Európai Unió részére	K511	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
egyéb külföldiek részére	K511	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	75833
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	4155
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	4155
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	18316
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B16	10307
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	33428
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	170444
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	2366
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	234861
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	61876
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	5000
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	5000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Városi Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	20095	22129	266037	157828	466089
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	165	4656	194	1173	6188
ÖSSZESEN:		20260	26785	266231	159001	472277

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok		21030	21030
Gyermekétk.üzemeltetési tám. csökk.		-5022	-5022
2013.évi fiz.köt. Klík-nek (Sm.Klub)		-2265	-2265
Sportközpont építészeti megalap.		-5398	-5398
Zengő Óvoda energetikai pályázat önrész		-2230	-2230
Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat épület visszavétele		-3000	-3000
Általános tartalékok szept.	K512	3115	3115
pedagógus béremeles		-803	-803
Óvodások szállítási költsége		-305	-305
Helyi közösségi közl. Tám.		2996	2996
e-útdíj		788	788
polgármester nyelvpótlék		-1540	-1540
alpolgármester tiszteletdíj		-472	-472
Zengő Óvoda jub.jutalom		-672	-672
2014.évi fiz.köt. Klík-nek (Sm.Klub)		-838	-838
Városközp.pály.		10466	10466
Általános tartalékok nov.	K512	12735	12735
Rendkívüli önkorm.támogatás		10178	10178
Központi tám. csökk.		-4486	-4486
Ellátottak pénzbeli jutt. (önk.segély)		-25107	-25107
Közfoglalk.bér elői.rendezése		-2500	-2500
Intézmények tám.csökk.		29087	29087
Általános tartalékok		19907	19907
Céltartalékok	K512		

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Projekt megnevezése: TÁMOP 3.4.2 SNI gyermekek integrációja	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	1544
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	384
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	1928
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	1928
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	1928
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1928

Projekt megnevezése: TÁMOP 3.2.3 Új tanulási formákat szolgáló kreatív körök	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	5669
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1531
K3. Dologi kiadások	2100
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	9300
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	9300
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	9300
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	9300

Projekt megnevezése: TÁMOP 6.1.2 Egészséges óvodások	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	3290
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	816
K3. Dologi kiadások	5344
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	550
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	10000
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	7088
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	412
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	7500
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	2500
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	10000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi
önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)

Projekt megnevezése: ÁROP 1.A.5-2013 Szervezet fejlesztés	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	2459
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	645
K3. Dologi kiadások	16951
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	1905
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	21960
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	16549
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	16549
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	5411
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	21960

Projekt megnevezése: KDOP-3.1.1/B Sárbogárd Városközpont megújítása	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	66
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18
K3. Dologi kiadások	1143
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	27307
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	28534
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	39000
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	39000
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	39000

Projekt megnevezése: KEOP 7.1.0 Ivóvíz előkészítés	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	4001
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	4001
B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	336
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	3665
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	3665
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4001

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 26-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 13-i ülésén Juhász János képviselő által feltett kérdésekre válasz

1. A Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala beruházásában megvalósuló Kormányablak kialakítása tárgyában a képviselő-testület, mint tulajdonos miért nem hozott döntést? Megvalósult-e ezáltal hatáskörelvonás a polgármester részéről?

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -a határozza meg a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit, amely ügykörökben kizárólagosan a képviselő-testület jogosult döntést hozni. Ezeket 17 pontban sorolja fel a 42. § 1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
- 16. a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának az állam vagy más helyi önkormányzat javára történő ingyenes átruházására, ilyen vagyon ingyenes átvételére vonatkozó döntés,**
- 17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.”**

A Juhász János képviselő által felvetett probléma nem a Polgármesteri Hivatal épületének, mint nemzeti vagyonnak az ingyenes átruházására vagy átvételére vonatkozik, hanem az

önkormányzat tulajdonát képező, a Sárbogárdi Járási Hivatal használatába adott ingatlanrész átépítéséhez, átalakításához szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadásához. Így ez nem sorolható az át nem ruházható hatáskörök közé.

Ebben a vonatkozásban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény sem tartalmaz korlátozó rendelkezéseket.

Megjegyzem továbbá, hogy az önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 18/2004. (IV. 9) önkormányzati rendelet „A vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának közös szabályai, A tulajdonosi jogok gyakorlása” című fejezet 4. § (2) bekezdésében az alábbiak szerint rendelkezik:

„A tulajdonost megillető jogokat Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve ezen rendelet 6. § (1) bekezdése, a 15. § (2) bekezdése, a 19. § (2) bekezdése alapján a Polgármester, a 16. § (3) bekezdése szerint a Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság, a 20. § (6) bekezdése szerint a 2.000.000 Ft-ig a Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja.”

A fent hivatkozott 6. § (1) bekezdése értelmében:

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok:


- a) elővásárlási jog gyakorlása,
 - b) telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár-rendezés,
 - c) építési ügyekben a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
 - d) építési, bontási engedélyezési eljárás megindítása (engedély kérelem),
 - e) elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, illetve a további megterheléshez történő hozzájárulás megtagadása, vagy megadása,
 - f) hírközlési szolgáltatás céljára szolgáló berendezés, vezeték, antenna elhelyezéséhez hozzájárulás önkormányzati tulajdonú ingatlanon, épületen, azok alatt vagy felett
- megtételére a polgármester jogosult.**

Fenti jogszabályi rendelkezések értelmében megállapítható, hogy a Sárbogárdi Járási Hivatal használatába adott ingatlanrész átépítéséhez, átalakításához szükséges tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadásához nem volt szükség képviselő-testületi határozat meghozatalára. A polgármester nem valósított meg hatáskör elvonást, tekintettel arra, hogy az ügyben jogszerűen gyakorolt önkormányzati rendelettel megállapított átruházott képviselő-testületi hatáskört.

2. Kenessey Gyula szobrának állításáról döntött-e a képviselő-testület? Ha nem, valósított-e meg hatáskörrelvonást a polgármester?

Kenessey Gyula szobrának állítása nem a képviselő-testület döntése alapján, Sárbogárd Város Önkormányzat költségvetéséből valósult meg, hanem a Miniszterelnökség tervezésében, kivitelezésében, a Miniszterelnökség költségvetéséből. A szobor tulajdonjogának rendezéséről szóló megállapodást a Miniszterelnökség készíti elő, az anyag azonban még nem érkezett meg hozzánk. Amint ez elkészül, a képviselő-testület részére előterjesztést készítünk.

Sárbogárd, 2015. február 23.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dre!