

J e g y z ő k ö n y v

(hangrögzítéssel)

Készült: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. július 10-i rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Dr. Sükösd Tamás	polgármester	
Novák Kovács Zsolt	alpolgármester	
Aranyos Attila József	képviselő	
Erős Ferenc	képviselő	
Érsek Enikő	képviselő	
Juhász János	képviselő	
Nedoba Károly	képviselő	
Szilveszterné Nyuli Ilona	képviselő	
Tóth Béla	képviselő	(9 fő)

Állandó meghívottak: Dr. Varnyu Péter aljegyző, Batai Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Napirendi ponthoz megjelent: Horváth István a Sárbogárdi Kulturális Egyesület elnöke

Média: Gál Sándor a Sárréti Híd c. laptól

Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere tisztelettel köszönti a képviselőtestület ülésén megjelenteket. A képviselőtestület rendkívüli nyílt ülését 16⁰⁰ órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes, mivel 9 képviselő tartózkodik az ülésteremben.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőkre Tóth Béla és Erős Ferenc személyében, akik jelezték, hogy vállalják a feladatot. Szavazásra teszi fel Tóth Béla jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta. Szavazásra teszi fel Erős Ferenc jegyzőkönyv hitelesítőnek történő megválasztását. A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal a javaslatot elfogadta.

Szavazásra teszi fel a meghívó szerinti napirend elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 119/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozata

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirend:

1. Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása
Előadó: polgármester

2. Közművelődési megállapodás a József Attila Művelődési Központ üzemeltetésére
Előadó: polgármester
3. Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz
Előadó: polgármester
4. Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére
Előadó: polgármester
5. Éves közbeszerzési terv módosítása
Előadó: jegyző

*A képviselőtestület rátér a
rendkívüli nyílt ülés napirendi pontjainak tárgyalására.*

1. **Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása**
Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: egy pályázat érkezett Resch Krisztinától, aki eddig is vezette a bölcsődét. Pályázó hozzájárult a nyílt ülésen történő tárgyaláshoz. Pályázata érvényes, és eredményes volt, azonban azt mindenképpen kell látni, hogy az ő végzettségével a megbízás ideje 2016. december 31-ig szól. Erről tud és tudott akkor is, amikor úgy döntött, hogy bár fölvetelt nyert a főiskolára nem kezdte meg tanulmányait. A jogalkotó úgy rendelkezett, hogy pályázat esetén 2016. december 31-ig lehet kinevezni azt, aki korábban magasabb vezető volt. Az eseti bizottság is véleményezte a pályázatot, ami a szakszervezet bevonásával történt. Az erről készült jegyzőkönyv az írásos anyag melléklete.

Megnyitom a napirend fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselők a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
120/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Resch Krisztina pályázatát fogadja el a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetői munkakörére.

A Képviselő-testület 2015. szeptember 01. napjától 2016. december 31. napjáig megbízza a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde magasabb vezetői beosztásának ellátásával a fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya mellett.

A besorolását és az illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

A Kjt. és a Kjt,-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján az **E** fizetési osztály **13.** fizetési fokozatába sorolja be.

Garantált illetménye:	125.300 Ft
A magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 200 %-a:	40.000 Ft
Szociális ágazati pótlék	11.300 Ft
Összesen:	176.600 Ft

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a magasabb vezetői megbízás elkészítéséről.

Határidő: megbízásra 2015. szeptember 01.
Felelős: polgármester

2. Közművelődési megállapodás a József Attila Művelődési Központ üzemeltetésére **Előadó: polgármester**

Dr. Sükösd Tamás: a korábbi üzemeltetőt tisztelettel köszöntöm. A Sárbogárdi Kulturális Egyesület az egyetlen pályázó. Az egyesület minden jogszabályi feltételnek, minden képesítési feltételnek megfelel. 5 évre lehet a szerződést megkötni.

Megnyitom a napirendi pont fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Szilveszterné Nyuli Iлона: a megállapodás 5. pontjában a működtető, a Sárbogárdi Kulturális Egyesület ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai tanácsadással támogatja a saját egyesületét is.

Dr. Sükösd Tamás: azért szerepel a Sárbogárdi Kulturális Egyesület az 5. a) pontban, mert egyesületként pályázik és szükséges felsorolni a teljesség igényével az egyesületeket, hogy a Kormányhivatal észrevételeit ezzel kiküszöböljük.

Juhász János: Horváth Istvánnal, a Sárbogárdi Kulturális Egyesület elnökével 2008-ban volt egy afférunk, amikor engem kicsit meghazudtolt aztán ezt elismerte, de csak szűkebb körben, ezért nem fogom megszavazni a határozati javaslatot, illetve semmi olyant, ami vele kapcsolatos.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 8 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
121/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *József Attila Művelődési Központ* további üzemeltetésére, 2015. augusztus 1-jétől a Sárbogárdi Kulturális Egyesülettel a közművelődési feladat átadására megállapodást köt az alábbi tartalommal:

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről, **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)/ továbbiakban: **Önkormányzat** /
másrésről **Sárbogárdi Kulturális Egyesület**, (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.)
/továbbiakban: **Működtető**/

között alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

1. A József Attila Művelődési Központnak helyet adó ingatlan (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) /továbbiakban: **Művelődési Központ** /az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve a önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 22/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet / továbbiakban: Rendelet / értelmében a Művelődési Központ üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a Működtetővel közművelődési megállapodást köt.
2. A megállapodást a Művelődési Központ működtetése, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2015. évre 10.545.000. Ft támogatást biztosít - a pályázattal érintett időszakra ebből 4.645.000 Ft esik - alábbiakban meghatározott közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Művelődési Központ üzemeltetéséért. A további években a támogatás összege a mindenkori költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi, azonban nem lehet alacsonyabb a 2015. évi támogatásnál. A támogatási hozzájárulást havi bontásban, minden hónap 28. napjáig utalja át az Önkormányzat a Működtető számlájára.
4. A Működtető köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatának, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a működtetéshez elengedhetetlenül szükséges alkalmazottak személyi költségét tartalmazó kifizetési bizonylat másolatának minden hónap 15-ig a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez történő benyújtásával elszámolni.
5. A fent említett támogatás ellenében a Működtető gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:

- a) Ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai tanácsadással támogatja a következő csoportok működését: Bogárd-Dal Kulturális Közhasznú Egyesület, Petőfi Diákszínpad, Városi Nyugdíjas Klub, Városi Fúvós Zenekar, Sárbogárdi Múzeum Egyesület, Sárbogárdi Kulturális Egyesület, Fejér Megyei Természetbarát Egyesület sárbogárdi csoportja, Jóga Klub, Zen Meditációs Klub, Tendance Táncklub, Csodacsipke Kézimunka Klub, Sárréti Csókavirág Népi Egyesület.
 - b) Ingyenes helyiségbiztosítással támogatja a következő csoportokat: Csipike Egyesület, Karitás, Vakok és Gyengénlátók Szervezete, Honvéd Bajtársi Egyesület.
 - c) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
 - d) Ingyen biztosítja a városi ünnepeknek (nemzeti ünnepek, majális, gyermeknap, Sárbogárdi napok és egyéb egyszeri rendezvények) a helyszínt, a meglévő eszközeivel a technikai igényt, azok előkészítését és a szervezőmunkát, illetve a helyszíni lebonyolítást, mindebben együttműködik a Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökével, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjével. Ezen városi rendezvények felmerülő költségeit az Önkormányzat biztosítja.
 - e) A város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, ápolása érdekében működteti a Tájházat.
 - f) A természeti, kulturális, esztétikai értékek megismerése érdekében kiállításokat szervez, évente legalább 4 alkalommal.
 - g) Együttműködik a város közoktatási intézményeivel, szakmai segítséget és lehetőség szerint helyet biztosít rendezvényeik lebonyolításához.
 - h) Igény szerint szervez felnőtt- és gyermekműsorokat, színházi, illetve zenei előadásokat, szórakozási lehetőségeket, évente legalább 8 alkalommal.
6. A Művelődési Központ közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden sárbogárdi lakos igénybe veheti.
 7. A Művelődési Központ nyitva tartása a megállapodás megkötésekor érvényben lévő alábbi nyitva tartási rend szerint: hétfőtől péntekig 13 órától 21 óráig, szombaton 16 órától 21 óráig, vasárnap igény szerint. A nyitvatartási időt a Működtető a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitvatartási idejét nem csökkentheti.
 8. A Működtető a Művelődési Központban csak akkor engedélyezhet nem-közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Művelődési Központ fent meghatározott nyitvatartási idején kívül zajlik.
 9. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum az előző év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a Működtetőnek felrható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.
 10. A Működtető köteles a tevékenységére vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó paragrafusait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről,

anyagilag-erkölcsileg is felel a Művelődési Központban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.

11. A Működtető a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.
12. A Működtető köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodás 5. pontjában vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.
13. Az Önkormányzat részéről a Működtetővel a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal ügyintézője.
14. A Működtető a Művelődési Központot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.
15. A Művelődési Központ külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a Működtető gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.
16. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.
17. A Működtető a leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútortát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre a megállapodás megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a Működtetőt.
18. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.
19. A Működtető saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.
20. A Művelődési Központot az Önkormányzat 2015. augusztus 1-jétől 2020. július 31-ig adja át működtetésbe..
21. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal előbb, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.
22. A közművelődési megállapodás megszűnik:
 - a megállapodásban megállapított határidő lejártával
 - a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével
 - az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel

- a Működtető kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel

23. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a Működtetőt terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a Működtető viseli.

24. A közművelődési megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a megállapodás teljesítésével kapcsolatos vitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben bírósági eljárás indul, elismerik a Sárbogárdi Bíróság kizárólagosságát

A közművelődési megállapodás a Felek teljes egyetértésével jött létre, a megállapodást magukra kötelezően elismerik, és mint akaratukkal megegyezőt aláírásukkal hitelesítik. Jelen közművelődési megállapodás a mellékletekkel együtt az Önkormányzat határozatával válik érvényessé.

A megállapodás mellékletei:

1. Jegyzőkönyv a külső-belső állag megállapításáról
2. Leltár a művelődési központ felszereléséről, berendezéséről

Utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

Határidő: 2015. július 30.

Felelős: polgármester

Utasítja a polgármestert, hogy az Egyesület Elnökét a döntéséről értesítse.

Utasítja a jegyzőt, hogy az átadáskori leltár alapul vételével az időközbeni támogatással megvalósult beszerzésekkel aktualizálva a leltárt, Horváth István vállalkozótól vegye vissza az épületet, a berendezési, felszerelési és műszaki eszközökkel együtt, majd adja át a Sárbogárdi Kulturális Egyesületnek.

Határidő: szerződés megkötésére: 2015. július 30.
átadásra: 2015. július 31.

Felelős: polgármester
jegyző

3. Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz

Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: ez a napirendi pont már kétszer volt a testület előtt. Nyilatkoztunk abban a tekintetben, hogy biztosítjuk az önrészt, meg is beszéltük, hogy erre direkt kormányzati támogatást szeretnénk, illetve a nyilatkoztunk arról is, hogy hozzájárulunk az építéshez. Ezt egy határozatban már megtettük. Valamint, mivel a Tao-s pályázatnál egy fix rendszer van, ilyenkor a Magyar Állam, vagy annak egy adott szerve a támogatási időszak végéig jelzalog jogot kap magára a megépült az intézményre. Ezt elmondtam akkor is, felhatalmazást kaptam rá, meg is tettem a nyilatkozatot. Most a Kézilabda Szövetség új vezetése úgy értelmezte a saját kiírását, hogy erre is kell külön testületi döntés. A határozati javaslat egyrészt tartalmazza, hogy hozzájárulunk ismét az építéshez, a jelzalog bejegyzéséhez, valamint nyilatkoztunk a szükséges önrész tervezett forrásának biztosításáról.

Megnyitom a napirendi pont fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselők a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
122/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Kézilabda Szövetség által ki/HPM01-03465/2015/MKSZ számon meghozott végzést megismerte és az Önkormányzatot érintő alábbi nyilatkozatokat teszi:

- **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy** Sárbogárd Város Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező **Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanon** a VAX Kézilabda Egyesület (7000 Sárbogárd, Tinódy út 52.) pályázata szerinti (ügyszám: be/SFP-03465/2015/MKSZ) **Multifunkciós sportcsarnok létesüljön.**
- **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Multifunkciós sportcsarnok építése" projektet megvalósításával egyetért.** Egyben a **hozzájárul** hogy a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben - a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül - **a Magyar Állam javára** az ingatlan-nyilvántartásba - **a Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanra** - az igénybe vett adókedvezmény mértékéig **jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.**
- A "Multifunkciós sportcsarnok építése" projektet megvalósításához szükséges **önrészt Sárbogárd Város Önkormányzata biztosítja,** fejlesztési hitel felvételével.

Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a VAX Kézilabda Egyesület részére továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester,

4. Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére

Előadó: polgármester

Dr. Sükösd Tamás: több feltételes közbeszerzést indítottunk eddig, az egyik a városháza energetikai felújításával kapcsolatos, eredményesen le is futott. A másik közbeszerzés a Művelődési Ház nagytermének felújításával és a Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda energetikai felújításával kapcsolatos. Július 16-án lesz a boríték bontás. Most úgy tűnik, hogy

a döntéshozó talált még szabad forrást, amire lehet pályázatot benyújtani, de nagyon rövid határidőn belül kell ezt megtenni. A forrás pontos összegét nem ismerjük, abban az esetben, ha ez a forrás mondjuk 86 millió forint, akkor belefér két önkormányzati épület, ha viszont kiderül, hogy 100 millió forintot meghaladó összeg akkor beleférhet akár négy is. A felújítandó épületek fel vannak sorolva az előterjesztésben. A Töbörzsöki Óvoda, a Pusztaegresi Óvoda, valamint a sportöltöző épületéről van szó. Erre a három épületre van kész felmérésünk. Ha ezt a kört tovább lehet bővíteni, akkor a Zengő Óvoda központi épületén van egy kisebb energetikai fejlesztési lehetőség, valamint a bölcsőde épülete van még, amit a következő körbe bele lehet tenni. Nem ismerjük még a pontos határidőket, de mivel ez 2007-2013. évi maradék forrás, és ha az uniós szabályokat vesszük alapul, akkor még a módosított határidő is az, hogy december 31-ig el kell vele számolni. Tehát viszonylag kevés idő áll rendelkezésünkre. Ezen napirendi pontból következik a következő napirendi pont is. Amennyiben a határozati javaslatot elfogadja a képviselő-testület, úgy az éves közbeszerzési tervet is módosítani szükséges.

Megnyitom a napirendi pont fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

Szilveszterné Nyuli Iлона: az energetikai fejlesztésbe mi tartozhat bele?

Dr. Sükösd Tamás: függőleges falak hőszigetelése, földem hőszigetelése és az összes nyílászáró cseréje 2015. január 1-től érvényes szabvány szerint. A szigetelés vonatkozásában 15.000 Ft/m² a falnál és a földemnél is, a nyílászáró vonatkozásában 60.000 Ft/m² a mennyiségi korlát.

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
123/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

A képviselőtestület úgy dönt, hogy Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére feltételes közbeszerzési eljárást folytat le.

A közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tóth Béla képviselő (Sárbogárd Város Önkormányzata)
Szönyegi Lajos osztályvezető (Polgármesteri Hivatal)
Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Utasítja a polgármestert, hogy a Kbt. 122/A. §-ban foglaltaknak megfelelően válassza ki az ajánlattevőket, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bírálóbizottság értékelése alapján döntsön az eljárás eredményéről és az eljárás nyertesével kösse meg a szerződést.

A képviselőtestület biztosítja a közbeszerzési kiírás elkészítéséhez és lefolytatásához szükséges költségeket.

Határidő: Ajánlattételi felhívás megküldése: folyamatos

Felelős: polgármester
jegyző

5. Éves közbeszerzési terv módosítása

Előadó: jegyző

Dr. Sükösd Tamás: az előző napirendi pontot követően ez egy kötelező adminisztratív feladat.

Megnyitom a napirendi pont fölötti vitát. Kérdés, észrevétel, hozzászólás van-e?

A képviselők a napirendi ponthoz nem szóltak hozzá.

Dr. Sükösd Tamás: Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete 124/2015.(VII.10.) Kth. sz. határozat

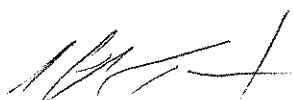
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és a 33/2015. (III. 13.) Kth. számú határozatával jóváhagyott és a 58/2015. (IV. 10.) Kth. sz. és 81/2015. (V. 08.) Kth. számú határozatával módosított Sárbogárd Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

A közbeszerzési tervbe a **II. Építési beruházáshoz** az alábbi közbeszerzési eljárás kerül beépítésre:

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Döntési hatáskör
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
II.6 Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése	45200000-9 45300000-0 45400000-1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	2015. III. negyedév	2015.	Bizottság, polgármester

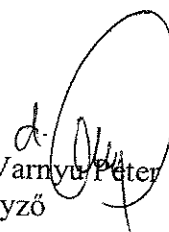
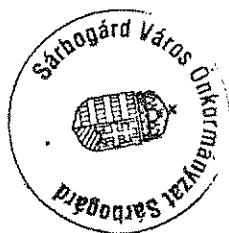
Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

*A képviselőtestület rendkívüli nyílt ülésén több napirendi pont nem volt,
Dr. Sükösd Tamás polgármester az ülést 16¹⁷ órakor bezárta.*

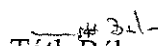


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


K.m.f.



Dr. Varnyu Péter
aljegyző



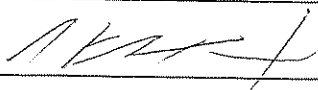
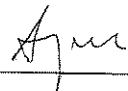
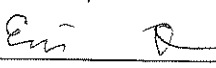
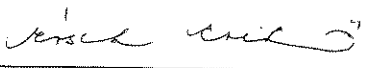
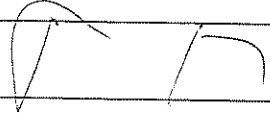
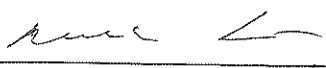
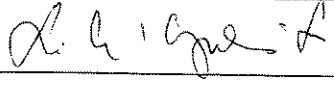
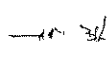
Tóth Béla
képviselő, jkv. hitelesítő



Erős Ferenc
képviselő, jkv. hitelesítő

Ülés kezdete:	16.00
Befejezése:	16.15

Jelenléti ív
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. július 10-i rendkívüli nyílt ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dr. Sükösd Tamás	15.55	16.15	
Novák-Kovács Zsolt	15.55	16.17	~ - - -
Aranyos Attila József	15.50	16.15	
Erős Ferenc	15.55	16.15	
Ébl Zoltán	—	—	
Érsek Enikő	15.53	16.17	
Gerlai Zsolt	—	—	
Juhász János	15.55	16.17	
Nedoba Károly	15.55	16.17	
Szilveszterné Nyuli Ilona	15.55	16.17	
Tóth Béla	15.50	16.17	



jegyzőkönyvvezető



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

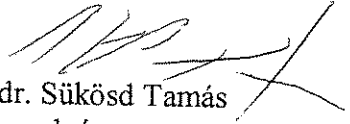
M e g h í v ó
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. július 10-én (péntek) 16.00 órakor
rendkívüli ülést tart, melyre meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Díszterme
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Napirend:

1. Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása.
Előadó: polgármester
2. Közművelődési megállapodás a József Attila Művelődési Központ üzemeltetésére.
Előadó: polgármester
3. Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz.
Előadó: polgármester
4. Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd Város Önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére.
Előadó: polgármester
5. Éves közbeszerzési terv módosítása.
Előadó: polgármester

Sárbogárd, 2015. július 9.


dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. július 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 52/2015. (IV.10.) Kth. számú határozattal a bölcsődevezetői beosztás ellátására kiírt pályázati felhívásra 1 pályázat érkezett a megadott időpontig. A pályázat az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázó Resch Krisztina, aki jelenleg is ellátja a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetését.

A pályázatot 2015. július 06-án a fenti határozattal létrehozott eseti bizottság előzetesen elbírálta. Resch Krisztina pályázót személyesen is meghallgatta

Az eseti bizottság a pályázatát kidolgozottnak találta. Resch Krisztina megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik a munkakör betöltésére. A szakmai elképzelései megfelelőek a korszerű bölcsőde működtetéséhez. Jól ismeri a szóban forgó intézményt és a bölcsődében nevelt gyermekek és családjaik szükségleteit. Azonban a pályázat a kiírási szempontok közül nem felelt meg a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások 2. B) pontjában meghatározott végzettségek előírásainak, mivel a bölcsődei szakgondozó OKJ végzettség mellett nevezett nem rendelkezik intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alap vagy pedagógus végzettséggel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Továbbiakban: Kjt.) 90. §. (1) bekezdése alapján gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, valamint szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 23. §-ának (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az a közalkalmazott,

a) aki 2008. december 31-én magasabb vezetői megbízással rendelkezett, 2016. december 31-éig felsőfokú szakképesítéssel is elláthat magasabb vezetői feladatokat.

Resch Krisztina 2005. szeptember 01.-től lát el bölcsődevezetői teendőket, így ez a jogszabályi rendelkezés számára lehetővé teszi, hogy 2016. december 31.-ig magasabb vezetői megbízást kapjon.

A meghallgatás valamint az eseti bizottság szakmai véleménye alapján a bizottság azt javasolja, hogy a Képviselő-testület Resch Krisztinát bízta meg a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetésével 2016. december 31. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el, és a határozati javaslatban foglaltak szerint Resch Krisztinát bízta meg a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetésével.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázat elbírálása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Resch Krisztina pályázatát fogadja el a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetői munkakörére.

A Képviselő-testület 2015. szeptember 01. napjától 2016. december 31. napjáig megbízza a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde magasabb vezetői beosztásának ellátásával a fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya mellett.

A besorolását és az illetményét az alábbiak szerint állapítja meg:

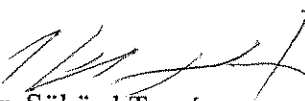
A Kjt. és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján az **E** fizetési osztály **13.** fizetési fokozatába sorolja be.

Garantált illetménye:	125.300 Ft
A magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 200 %-a:	40.000 Ft
Szociális ágazati pótlék	11.300 Ft
Összesen:	176.600 Ft

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a magasabb vezetői megbízás elkészítéséről.

Határidő: megbízásra 2015. szeptember 01.
Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2015. július 07.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

PÁLYÁZAT

**Sárbogárd Város Képviselő-testülete
által meghirdetett**

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Bölcsődevezetői állására

A pályázati anyag a következőket tartalmazza

Szakmai életrajz

**Az intézmény vezetésére vonatkozó
fejlesztési elképzelések**

Erkölcsei bizonyítvány

Nyilatkozat (1)

Nyilatkozat (2)

Nyilatkozat (3)

Nyilatkozat (4)

Szakmai életrajz

Név: **Resch Krisztina**

Leánykori név: Resch Krisztina

Anyja neve: Wolf Krisztina

Születési hely: Győr

Születési idő: 1962. 05. 07.

Lakhely: 7000 Sárbogárd, Dobó István utca 11.

Családi állapot: élettársi kapcsolatban

Elérhetősége: resch.kriszti@gmail.com

Képzettség:

**1976 – 1979 Egészségügyi Szakiskola, Székesfehérvár
Általános ápoló és asszisztens**

**1983 – 1984 Egészségügyi Szakiskola, Székesfehérvár
Csecsemő- és gyermekgondozó**

**1997 – 2001 Vak Bottyán Általános és Szakképző Intézmény Dolgozók
Középiskolája, Simontornya
Gimnáziumi érettségi**

**2003 – 2004 Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
Bölcsődei szakgondozó**

Tanfolyami végzettségem:


- Gyógyító mozgás 2004
- Professzionális Segítőkézségek Tréningje 2006
- XXI. század Bölcsődéje – korszerű gyermekellátás 2006
- Ének - zenei nevelés a bölcsődében 2008
- „Strobl Mária emléknep” továbbképzése 2011.
- Bölcsődék Napja ünnepi konferencia 2011.
- „A bölcsődék múltja, jelene, jövője – továbbképző ünnepi szakmai tanácskozás 2012.
- „Akócsi Ágnes útján” Bölcsődék Napja – ünnepi szakmai tanácskozás 2013.
- Előadások a közalkalmazotti törvény értelmezésének segítése érdekében

Munkahelyeim:

1979 – 1983	Csecsemőotthon – Székesfehérvár
1983 – 1986	Városi Bölcsőde – Sárbogárd
1987 – 1997	Csecsemőotthon - Székesfehérvár
1997 – 2000	Városi Bölcsőde – Sárbogárd
2000 – 2001	munkanélküli, családi napközi autista gyermekekkel
2001 – től folyamatosan	Városi Bölcsőde – Sárbogárd

Tudásomat önképzéssel és tanfolyamon való részvétellel gyarapítom, illetve gyarapítottam.

Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina

A pályázat célja:

Jelen pályázatom Sárbogárd Város Önkormányzatának 2015. május 18-án megjelent pályázati felhívására készült.

A pályázatban kiírt feltételek igazolása:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklete szerinti végzettség:

Bölcsődei szakgondozó, okl. sz. 347614, kelte 2004. 06. 25.

- szakmai önéletrajz
- erkölcsi bizonyítvány
- szakmai program

AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A Sárbogárd Város Önkormányzata által fenntartott Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde (Sárbogárd, Ady E. út 126.) 1850-es években épült, lakóházakkal körülvett szép környezetben, 26 érőhellyel, 2 csoportszobában, 1 fő vezetővel, 4 fő szakképzett gondozónővel, 1 fő szakácsnővel és 1 fő kisegítő személyzettel, továbbá 1 fő ételmezésvezetővel biztosítja a kisgyermek napközbeni ellátását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény egyértelműen meghatározza a bölcsődék helyét és szerepét a gyermekvédelem rendszerében.

A 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete pedig személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények, valamint személyek szakmai feladatait és a működés feltételeit szabályozza.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a kisgyermek számára.

A csecsemő és kisgyermek első természetes környezete a család.

A család, mint elsődleges szocializációs közeg, meghatározó szerepet tölt be a személyiség formálásában. A család mellett a gyermek harmonikus fejlődését legjobban a családi légkörű kortárs közösség biztosítja.

A bölcsődében végzett gondozó-nevelő tevékenység a családra épül.

Feladatunk:

a csecsemő és kisgyermek korának megfelelő életmód, tapasztalatszerzési lehetőségek, egész napos szabad mozgás, és játéklehetőségek biztosítása, szeretetteljes, biztonságot nyújtó esztétikus környezetben.

Célom:

a minőségi gyermekellátás biztosítása – mely számomra azt jelenti, hogy több időt, figyelmet szentelünk a gyermekek egyéniségére és a családok támogatására. Ezt a célt a meglévő adottságokra, tudásra építve szeretném elérni.

Az épület adottságait, tárgyi és személyi feltételeit ismerve, szeretném, hogy a kisgyermek gondozása-nevelése magas színvonalú és a szülők elvárásainak maximálisan megfelelő legyen.

Ennek érdekében a következő lépéseket kívánom megtenni:

- Házi továbbképzéseket szervezek (tapasztalatszere, esetek megbeszélése, stb.)
- A bölcsőde nevelési programját „A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szempontjai” módszertani levél alapján szervezem.
- Tovább erősítem a család-bölcsőde kapcsolatát (családlátogatás, beszoktatás, nyílt nap)
- Szem előtt tartom a gyermekek helyes táplálását, a korszerű tudományos elvekre épülő konyhatechnológiai eljárások alkalmazását.
- Ügyelek az ételallergiás gyermekek ellátására.
- Töreksem az egészséges életmódra nevelésre – szabadlevegőn való tartózkodás feltételeinek megteremtésére, biztonságos játszóudvaron szabványnak megfelelő udvari játékokkal, esztétikus környezetben.
- A szülők véleményét, igények, elvárások, hiányosságok feltárását, személyes beszélgetéssel, szülőcsoportos megbeszéléssel gyűjtöm össze. A feldolgozás után a tapasztalatokat, véleményeket beépítem az intézmény gondozó-nevelő munkájába.

AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Az elmúlt 10 éves ciklusban én vezettem az intézményt. Ezen idő alatt az alábbi jelentősebb eredményeket értük el:

- Egy gondozónő főiskolai végzettséget szerzett, nyelvvizsgájának megszerzése folyamatban van
- Tanfolyamokon, továbbképzéseken folyamatos részvétel
- Időszakos gyermekfelügyelet
- Játszó udvar szilárd felületének kialakítása (beton)
- Sószoza kialakítása (szponzori támogatással)
- Fák, bokrok ültetése
- Készletbeszerzés, pótlás, csere (hűtőgép, gáztűzhely,)
- Számítógép cseréje, rendszerbővítés
- Fűnyíró beszerzése (szülői támogatással)
- Homokozói védőháló beszerzése (szponzori támogatással)
- Udvari játékeszközök beszerzése (szülői és pályázati támogatással – Denso)
- Kerítés a gazdasági és a játszó udvar elválasztására (Alcoa Köfém támogatás)
- PET palackok folyamatos gyűjtése
- E-mail cím az internetes, gyors elérhetőség érdekében (bolcso.sarbogard@gmail.com)
- NRSZH – TAJ alapú nyilvántartás bevezetése
- KIR program alkalmazása (kapcsolat a MÁK felé)
- Hullámlemez cseréje a terasz felett
- Intézmény nevének változása: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
- Középiskolások közszolgálati foglalkoztatása
- Facebook oldal létrehozása
- Az Intézmény részére saját adó- és folyószámlaszám
- HCCP kézikönyv felülvizsgálatának kérése (ezután kérés nélkül 2 évente)
- 4 órás élelmezésvezetői státusz visszaállítása.

A további feladataimat az információk gyűjtésére, igények felmérésére, tájékozódásra építem, és a kitűzött céljaimat ennek tükrében valósítom meg.

A gondozónők és kiszolgáló személyek munkáját összehangolva a leghatékonyabb eredmény elérésének megfelelően szervezem. Rendszeres ellenőrzéssel, a pozitívumokat erősítve és a hibákat kiküszöbölve végzem az irányítást.

Személyes példamutatással, jó együttműködéssel kölcsönös bizalomra épülő munkahelyi légkörben szeretném továbbra is irányítani az intézményt. A döntéseim előkészítésében a véleményeket figyelembe veszem. A problémák

megelőzésére, a feladatok ellátásához szükséges feltételek megteremtésére törekszem. A feszültségek megoldására kompromisszum készségemet, empatikus magatartásom kívánom alkalmazni.

A gondozónők szakmai tudását, tanfolyamon, továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon való részvétellel kívánom frissíteni.

Bízom abban, hogy képes vagyok munkatársaimat elképzeléseimről meggyőzni, a bölcsődei célok elérése érdekében közösen tenni.

A bölcsődék szerepe a jelenlegi társadalmi viszonyok között megváltozott, olyan feladatokat is igyekszik felvállalni és ellátni, melyek a lakosság életformájából fakadó igényeket elégítenek ki.

Az alapellátás mellett törekszem a családi funkciók megerősítését, a családi nevelést segítő, szolgáltatást működtetni (időszakos gyermekfelügyelet).

Szeretnék megfelelni az elvárásoknak, hogy hatékony együttműködéssel, a családokkal egymást támogatva, formáljuk gyermekeink személyiségét.

Az intézmény arculatát, hagyományait, helyi szokásait igyekszem megtartani, és a nevelési módszereinek továbbfejlesztésére törekszem.

A bölcsőde arculatának tudatos alakításával célom a szülők bizalmának megnyerése, és a szakmai munka pozitív megerősítése.

GAZDÁLKODÁSI TERVEK

A bölcsőde az önkormányzat által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik.

A rendelkezésre álló forrást hatékonyan, célszerűen kívánom felhasználni.

Fontosnak tartom az épület állagának megőrzését, folyamatos karbantartását a biztonságos működés feltételeinek megteremtésének érdekében.

Felújítási terveim:

- Az épület akadály-mentesítése
- A gazdasági udvar térkövezése
- Az udvari nagykapu felújítása
- A mosókonyha egyik használaton kívüli helységéből udvari vizes blokk kialakítása
- Udvari pancsoló létesítése
- Fektető ágyak cseréje
- Homokozó köré esésvédő gumilap alkalmazása
- Az épület tetőszerkezetének felújítása, javítása
- A szennyvízakra környékének rendbetétele

A felsoroltak megvalósításához igyekszem a szülők, szponzorok segítségét is igénybe venni (ahol lehet).

KAPCSOLATTARTÁS

A kialakult kapcsolatok fenntartására, javítására, erősítésére törekszem az alábbiak szerint:

Családi programok a család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére

- Téliapó, karácsony, farsang, húsvét, gyermeknap, anyák napja
- Társadalmi munkák a környezet esztétikájának javítására (udvartakarítás, fák metszése, homokozó alakítása, stb.)
- Szoros együttműködés az érdekképviseleti fórummal (szponzorok keresése, stb.)

Kapcsolat az óvodákkal

- Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása
- Óvónők látogatása a bölcsődében
- Szülők és gyermekeik átkísérése a közeli óvodába

Kapcsolat a védőnői hálózattal

- Kölcsönös tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről

Kapcsolat a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal

- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket igyekszem előnyben részesíteni
- A védelemben vett gyermekek családban történő nevelésének elősegítése

ÁNTSZ

- Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani
- A szervezett tanfolyamokon a konyhai dolgozók részvételét biztosítom

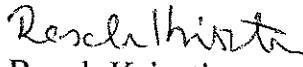
Bölcsődék

- A megyeszékhely és Enying város bölcsődéivel jó kapcsolatot ápolok, a kölcsönösség elve alapján egymás szakmai munkáját segítjük
- Országos konferenciákon az intézményt képviselem
- A módszertani feladatokat a „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály” Budapest, országosan szervezi és látja el.
 - szakmai napokon, továbbképzéseken, értekezleteken részt veszek,
 - látogatásaik, ellenőrzéseik alkalmából adott tanácsaikat követem.

A fenntartóval

- Gazdálkodási és szakmai feladatok terén.

Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina
pályázó

NYILATKOZAT (1)

Alulírott **Resch Krisztina** nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a benyújtott bölcsődevezetői pályázatomat a képviselő-testület, nyílt ülésen tárgyalja meg.

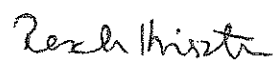
Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina

NYILATKOZAT (2)

Alulírott **Resch Krisztina** nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina

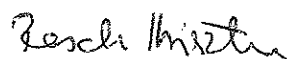
NYILATKOZAT (3)

Alulírott **Resch Krisztina** a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetője nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) 15 §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Kizáró okok az alábbiak:

Gyvt. 15 § (8) bekezdése: A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvényben (továbbiakban Btk.) büntetni rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el. Nem foglalkoztatható továbbá az a személy sem, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel, vagy akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette.

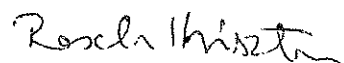
Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina

NYILATKOZAT (4)

Alulírott Resch Krisztina, felelősségem tudatában kijelentem, hogy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt nem állok.

Sárbogárd, 2015. június 24.


Resch Krisztina

Sorozati jel: PT I

Sorszám: 34

Törzslap száma: 70 / 2004 / BŐ S

BIZONYÍTVÁNY

RESCH KRISZTINA

aki Győr

1962. év május hó 07. napján született,

(anya neve: Wolf Krisztina)

szakmai tanulmányait 4(2)

Magister
és Levelező
Előzetes

végzte.

A(2)

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből:

Közepes (3)

szakmai gyakorlatból:

jeles (5)

eredményrel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

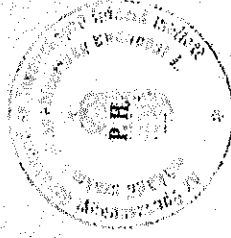
54 5070 02 azonosító számú
Bölcsődéi szakgondozó

megnevezési szakképesítési igazol.

Budapest, 2006. év június 16 25 n.

L. Horváth
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

Horváth Zoltán
a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 10727
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz. 5-8985)
Látta: ON részéről V. A. 2001. IX. 11.

J e g y z ő k ö n y v

Készült:	2015. július 06-án a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 6. sz. iroda helyiségében a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetői álláshely betöltésére beérkezett pályázat véleményezésére létrejött eseti bizottság üléséről.	
Jelen vannak:	Dr. Sükösd Tamás	polgármester
	Érsek Enikő	ESZB elnök
	Kovács Józsefné	Sárbogárdi MSZ EDDSZ alapszervezeti elnök
	Resch Krisztina	pályázó
	Bátai Brigitta	jkv. vezető
Tárgy:	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetői munkakörre beérkezett pályázó meghallgatása, ill. a pályázat véleményezése.	

Dr. Sükösd Tamás polgármester köszönti megjelenteket, az ülést 14⁰⁰ órakor megnyitja. Elmondja, hogy Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az 52/2015. (IV.10.) Kth. sz. határozatával a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetői álláshely betöltésére pályázat kiírásáról döntött, meghatározva, hogy a beérkező pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre. Az eseti bizottság tagjai: a polgármester (akadályoztatása esetén a képviselője), az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke, a szakmai érdekképviselői szövetség, ill. egyesület képviselője vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja.

A bizottság feladata a pályázó meghallgatását követően a pályázó alkalmasságára vonatkozó vélemény kialakítása, annak testület elé terjesztése.

Tájékoztatja a jelenlevőket, hogy a pályázati felhívásra egy pályázat érkezett a jelenlegi intézmény vezetőjétől, Resch Krisztinától.

A pályázat a kiírási szempontok közül nem felelt meg a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások 2. B) pontjában meghatározott végzettségek előírásainak, mivel a bölcsődei szakgondozó OKJ végzettség mellett nevezett nem rendelkezik intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alap vagy pedagógus végzettséggel.

A pályázati anyag minden más tekintetben megfelelő volt, tartalmazta a munkakör betöltéséhez előírt szakmai és egyéb feltételek igazolására, teljesítésére szolgáló dokumentumokat, nyilatkozatokat.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Továbbiakban: Kjt.)

90. §. (1) bekezdése alapján gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, valamint szociális szolgáltatónál és szociális intézményben történő foglalkoztatás esetén a Kjt. 23. §-ának (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az a közalkalmazott,

a) aki 2008. december 31-én magasabb vezetői megbízással rendelkezett, 2016. december 31-éig felsőfokú szakképesítéssel is elláthat magasabb vezetői feladatokat.

Resch Krisztina 2005. szeptember 01.-től lát el bölcsődevezetői teendőket, így ez a jogszabályi rendelkezés számára lehetővé teszi, hogy 2016. december 31.-ig magasabb vezetői megbízást kapjon.

A pályázó szakmai, irányítói munkáját az eddigi intézményvezetői megbízásai során megismertük, az intézmény zökkenőmentes működtetése érdekében jó színvonalon végezte tevékenységét. Irányításával a bölcsőde nevelési programjának megvalósítását, a csecsemők és kisgyermekellátását biztosítottak tartjuk.

A Kjt. fenti rendelkezése alapján, valamint az intézményi alapellátás folyamatos működtetése érdekében javasolom Resch Krisztinát 2016. december 31-ig megbízni a magasabb vezetői teendők ellátására.

Dr. Sükösd Tamás: Kérem a bizottság tagjait, hogy akinek kérdése, észrevétele van Resch Krisztinához a pályázatával kapcsolatban, tegye meg.

Érsek Enikő: A pályázati anyaga alapján továbbra is alkalmasnak tartom az intézmény irányítására, a rendelkezésére álló források hatékony, célszerű felhasználására, a bölcsőde arculatának tudatos, jó szintű alakítására. Sajnálom, hogy a vezetői megbízás számára csak a jövő év végéig adható.

Nincs kérdésem a pályázó felé, mivel ismerjük a munkáját.

Kovács Józsefné: Kérdésem nekem sincs a pályázóhoz. Az a véleményem, hogy Krisztina szakmai tevékenysége alatt bizonyította, hogy az intézmény a hagyományait, helyi szokásait igyekezett megtartani. Nagyra értékelem a szülőkkel kialakított jó kapcsolatát, a családi funkciók megerősítését a gyerekek személyiség fejlesztését szem előtt tartva, hiszen a szülők bizalmának elnyerése elengedhetetlen ahhoz, hogy a bölcsődei célok megvalósuljanak. A pályázót alkalmasnak tartom arra, hogy továbbra is vezetői megbízást kapjon.

Dr. Sükösd Tamás:

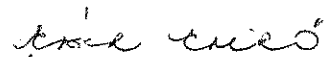
Az 52/2015. (IV.10.) Kth. számú határozat értelmében a háromtagú szakmai bizottság véleményezte a beérkezett pályázatot, és **egyhangúan javasolja Resch Krisztina megbízását a bölcsődevezetői beosztás ellátására 2016. december 31-ig.**

Az ülésen több hozzászólás nem volt, Dr. Sükösd Tamás polgármester megköszönte a részvételt, az ülést bezárta.

kmf.



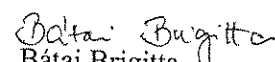
Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Érsek Enikő
ESZB elnöke



Kovács Józsefné
MSZ EDDSZ alapszervezeti elnök



Batai Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. július 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Közművelődési megállapodás a József Attila Művelődési Központ üzemeltetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2015. május 8-i ülésén pályázatot írt ki a József Attila Művelődési Központ működtetésére. A képviselő-testület úgy döntött, hogy közművelődési feladat átadásával, közművelődési megállapodással kívánja továbbra is működtetni a művelődési központot.

A megadott határidőre, 2015. június 22-ig az alábbi pályázó nyújtott be pályázatot: (a pályázati dokumentumok másolatát csatolom az előterjesztéshez)

- Sárbogárdi Kulturális Egyesület

A pályázat elbírálásánál figyelembe kell venni, a kiírásban szereplő feltételeknek való megfelelést.

1. Milyen formában biztosítaná az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 22/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 7 §-a (továbbiakban: **Rendelet**) értelmében az alábbi közművelődési feladatokat (szakmai terv, referencia értékelése):

- a) a város szellemi vonzerejének, a kulturális önszerveződésének, a lakosok életesélyeinek és életminőségének növelését,
- b) a város kulturális értékeinek feltárását, megőrzését,
- c) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
- d) a gyermekek és fiatalok művelődési, művészeti és közösségi életének támogatását, érdek érvényesítésének elősegítését,
- e) a város hagyományainak ápolását, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztését, hagyományörző közösségek életre hívását, működtetését,
- f) a munkanélküliség csökkentését segítő közművelődési tevékenységek, így az iskolarendszeren kívüli képzések erősítését,
- g) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
- h) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását - különös tekintettel a kiemelkedő értéket felmutató művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére -,
- i) a helyi társadalom kapcsolatrendszerét, a közösségi élet érdekérvényesítését,
- j) az élet minőségének, az ünnepek örömeinek gazdagítását, a szabadidő eltöltéséhez, illetve a szórakozási és közösségi igényekhez a megfelelő lehetőség biztosítását,
- k) a település, a régió természeti, környezeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tételét, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezését.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

szóló 1997. évi CXL. számú törvény (továbbiakban: Tv.) 76. §-a, illetve 79. §-a kimondja, hogy az önkormányzat a közművelődési intézmény fenntartójaként vagy a működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosíthatja, hogy a településen a lakosság igénybe vehesse az intézmény szolgáltatásait. A települési önkormányzat a közművelődési feladatok megvalósítására közművelődési megállapodást köthet. A Tv., illetve a Rendelet 5. § (2) bekezdése alapján közművelődési megállapodás köthető **jogi személlyel** (egyesület, alapítvány, gazdasági társaság), illetve **magánszeméllyel** (vállalkozó). Meg kell vizsgálni, hogy a pályázó csatolta-e a kulturális tevékenység ellátására vonatkozó iratokat, s azok megfelelnek-e a kiírásnak.

A nyertes pályázóval a Képviselő-testület közművelődési megállapodást köt, a feladatellátás átadásának kezdete 2015. augusztus 1-je. A közművelődési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az elvégzendő közművelődési szolgáltatást és annak díját
- a közművelődésben érintettek körét
- az ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető szolgáltatásokat
- a közművelődési szolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi szintér, illetőleg közművelődési intézmény közművelődési célú minimális nyitva tartását
- a megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit
- közművelődési feladat megvalósításában közreműködőktől megkívánt szakképzettséget. (a közművelődési megállapodás mintáját mellékelem az előterjesztéshez)

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a beérkezett pályázatot elbírálni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *József Attila Művelődési Központ* további üzemeltetésére, 2015. augusztus 1-jétől a Sárbogárdi Kulturális Egyesülettel a közművelődési feladat átadására megállapodást köt az alábbi tartalommal:

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésztől, **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) / továbbiakban: **Önkormányzat** /
másrésztől **Sárbogárdi Kulturális Egyesület**, (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.)
/továbbiakban: **Működtető**/

között alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

1. A József Attila Művelődési Központnak helyet adó ingatlan (7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.) /továbbiakban: **Művelődési Központ** /az Önkormányzat tulajdonában van. Az Önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában meghatározott közművelődési feladatait, ugyanezen tv. 79. §-a, illetve a önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 22/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet

/ továbbiakban: Rendelet / értelmében a Művelődési Központ üzemeltetésére, a Rendeletben megfogalmazott közművelődési feladatok megvalósítására a Működtetővel közművelődési megállapodást köt.

2. A megállapodást a Művelődési Központ működtetése, az Önkormányzat kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat 2015. évre 10.545.000. Ft támogatást biztosít - a pályázattal érintett időszakra ebből 4.645.000 Ft esik - alábbiakban meghatározott közművelődési feladatok ellátásáért, megszervezéséért, a Művelődési Központ üzemeltetéséért.
A további években a támogatás összege a mindenkori költségvetés készítésekor külön tárgyalás alapját képezi, azonban nem lehet alacsonyabb a 2015. évi támogatásnál.
A támogatási hozzájárulást havi bontásban, minden hónap 28. napjáig utalja át az Önkormányzat a Működtető számlájára.
4. A Működtető köteles a támogatásról elsődlegesen a havi közüzemi számlák és a fizetés teljesítését igazoló átutalás, csekk másolatának, azon túl olyan kulturális rendezvény számlája másolatának, amelyiknél jegyértékesítésből bevétel nem keletkezett, azon túl a működtetéshez elengedhetetlenül szükséges alkalmazottak személyi költségét tartalmazó kifizetési bizonylat másolatának minden hónap 15-ig a Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez történő benyújtásával elszámolni.
5. A fent említett támogatás ellenében a Működtető gondoskodik a Rendelet értelmében az alábbi feladatok ellátásáról:
 - a) Ingyenes helyiségbiztosítással és szakmai tanácsadással támogatja a következő csoportok működését: Bogárd-Dal Kulturális Közhasznú Egyesület, Petőfi Diákszínpad, Városi Nyugdíjas Klub, Városi Fúvós Zenekar, Sárobgárdi Múzeum Egyesület, Sárobgárdi Kulturális Egyesület, Fejér Megyei Természetbarát Egyesület sárobgárdi csoportja, Jóga Klub, Zen Meditációs Klub, Tendance Táncklub, Csodacsipke Kézimunka Klub, Sárréti Csókavirág Népi Egyesület.
 - b) Ingyenes helyiségbiztosítással támogatja a következő csoportokat: Csipike Egyesület, Karitás, Vakok és Gyengénlátók Szervezete, Honvéd Bajtársi Egyesület.
 - c) Támogatja az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődési közösségek és civil szervezetek működését, azok tevékenységéhez, közösségi programjaihoz lehetőség szerint biztosítja a helyszínt.
 - d) Ingyen biztosítja a városi ünnepeknek (nemzeti ünnepek, majális, gyermeknap, Sárobgárdi napok és egyéb egyszeri rendezvények) a helyszínt, a meglévő eszközeivel a technikai igényt, azok előkészítését és a szervezőmunkát, illetve a helyszíni lebonyolítást, mindebben együttműködik a Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökével, illetve a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjével. Ezen városi rendezvények felmerülő költségeit az Önkormányzat biztosítja.
 - e) A város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, ápolása érdekében működteti a Tájházat.
 - f) A természeti, kulturális, esztétikai értékek megismerése érdekében kiállításokat szervez, évente legalább 4 alkalommal.
 - g) Együttműködik a város közoktatási intézményeivel, szakmai segítséget és lehetőség szerint helyet biztosít rendezvényeik lebonyolításához.

- h) Igény szerint szervez felnőtt- és gyermekműsorokat, színházi, illetve zenei előadásokat, szórakozási lehetőségeket, évente legalább 8 alkalommal.
6. A Művelődési Központ közművelődési szolgáltatásait a házszabályok betartásával minden sárbogárdi lakos igénybe veheti.
 7. A Művelődési Központ nyitva tartása a megállapodás megkötésekor érvényben lévő alábbi nyitva tartási rend szerint: hétfőtől péntekig 13 órától 21 óráig, szombaton 16 órától 21 óráig, vasárnap igény szerint. A nyitvatartási időt a Működtető a rendezvényeknek megfelelően módosíthatja, azonban az intézmény heti nyitvatartási idejét nem csökkentheti.
 8. A Működtető a Művelődési Központban csak akkor engedélyezhet nem-közművelődési profitorientált tevékenységet (pl. vásárok), ha az a szakmai munkát nem akadályozza, éppen ezért a nem kulturális, profitorientált tevékenység a Művelődési Központ fent meghatározott nyitvatartási idején kívül zajlik.
 9. A szakmai munkát a továbbiakban úgy kell szervezni, hogy minimum az előző év szintjén teljesüljenek. Amennyiben a Működtetőnek felróható okból a közművelődési tevékenység csökken vagy annak minősége romlik, akkor az Önkormányzat az éves működési támogatást arányos mértékben csökkenti.
 10. A Működtető köteles a tevékenységére vonatkozó összes jogszabályt betartani, így főképpen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. számú tv. ide vonatkozó paragrafusait, illetve az Önkormányzat Rendeletét. Gondoskodik az intézmény szakszerű működéséről, anyagilag-erkölcsileg is felel a Művelődési Központban folyó tevékenységért, így azt legjobb tudása, szakmai képzettsége és ismeretei szerint irányítja.
 11. A Működtető a feladatok ellátása ideje alatt vállalt kötelezettségeiért maga felel, ugyancsak a működése alatt keletkező esetleges kárért, mind a munkajogi, a pénzügyi és a polgári jogi szabályok szerint felel.
 12. A Működtető köteles minden évben írásbeli szakmai beszámolót készíteni az Önkormányzat részére, amely áttekinti és értékeli az adott évben végzett közművelődési munkát, az ezen megállapodás 5. pontjában vállalt szakmai kötelezettségek megvalósulását, illetve megállapítja a következő év feladatait, annak költségvetési támogatását.
 13. Az Önkormányzat részéről a Működtetővel a kapcsolatot tartja, és a kontrollt végzi az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal ügyintézője.
 14. A Működtető a Művelődési Központot az átvételi jegyzőkönyv alapján a külső-belső állag minőségének megállapításával veszi át.
 15. A Művelődési Központ külső-belső állagának megóvásáról, karbantartásáról, javításáról a Működtető gondoskodik. Az épület esetleges belső átalakításához, külső arculatának megváltoztatásához előzetesen kikéri az Önkormányzat hozzájárulását.

16. Az intézmény felújítása az Önkormányzat feladata.
17. A Működtető a leltár szerint veszi át az intézmény berendezését, szakmai felszerelését, bútorzatát és azokért anyagi felelősséget vállal. Gondoskodik az átvett eszközök állagának megóvásáról, javításáról, és pótlásáról.
Amennyiben nem hiánypótló új eszközök, bútorok, felszerelések kerülnek beszerzésre a megállapodás megszűnésekor az eszközök megosztása az önkormányzati támogatás és a saját bevétel arányában illeti meg az Önkormányzatot, illetve a Működtetőt.
18. A megállapodás megszűnésekor az eszközökkel leltár szerint el kell számolni.
19. A Működtető saját költségvetéséből fedezi a működési kiadásokat.
20. A Művelődési Központot az Önkormányzat 2015. augusztus 1-jétől 2020. július 31-ig adja át működtetésbe..
21. A közművelődési szerződés szükség szerint, közös megállapodással, 3 hónappal előbb, a gazdasági év végével módosítható, illetve felbontható.
22. A közművelődési megállapodás megszűnik:
- a megállapodásban megállapított határidő lejártával
 - a tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével
 - az Önkormányzat kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés, vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel
 - a Működtető kezdeményezésére a nála fennálló érdekmúlás, érdekvesztés vagy szolgáltatás-ellenszolgáltatás értékaránytalanná válása esetén egyoldalúan 6 hónap felmondási idővel
23. A szerződés megszűnése esetén el kell számolni. Elszámolás esetén a közüzemi díjhátralékot az Önkormányzat nem veszi át, azok a Működtetőt terhelik, továbbá a tevékenység bővítéséből eredő többletfeladatok pénzügyi kihatását is a Működtető viseli.
24. A közművelődési megállapodást kötő felek kijelentik, hogy a megállapodás teljesítésével kapcsolatos vitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben bírósági eljárás indul, elismerik a Sárbogárdi Bíróság kizárólagosságát

A közművelődési megállapodás a Felek teljes egyetértésével jött létre, a megállapodást magukra kötelezően elismerik, és mint akaratukkal megegyezőt aláírásukkal hitelesítik. Jelen közművelődési megállapodás a mellékletekkel együtt az Önkormányzat határozatával válik érvényessé.

A megállapodás mellékletei:

1. Jegyzőkönyv a külső-belső állag megállapításáról
2. Leltár a művelődési központ felszereléséről, berendezéséről

Utasítja a polgármestert, hogy a megállapodást írja alá.

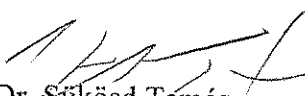
Határidő: 2015. július 30.

Felelős: polgármester

Utasítja a polgármestert, hogy az Egyesület Elnökét a döntéséről értesítse.
Utasítja a jegyzőt, hogy az átadáskori leltár alapul-vételével az időközbeni támogatással megvalósult beszerzésekkel aktualizálva a leltárt, Horváth István vállalkozótól vegye vissza az épületet, a berendezési, felszerelési és műszaki eszközökkel együtt, majd adja át a Sárbogárdi Kulturális Egyesületnek.

Határidő: szerződés megkötésére: 2015. július 30.
átadásra: 2015. július 31.
Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2015. július 6.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Cseréni M.
2015.
9.

Pályázat közművelődési feladat ellátásának átvállalására

1. Szakmai munka elemzése és tervek
2. Szakmai tapasztalat, referenciák
3. Nyilatkozat a feltételek elfogadásáról

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Bírósági bejegyzés
2. sz. melléklet: Alapszabály
3. sz. melléklet: Képzettség igazolása

A - 2303 / 2015

Erkezett:	Szám:
2015. 06. 22.	A - 497 / 2015
Melléklet:	Ellátott:
	12 ember

1. Szakmai munka elemzése és tervek

A Sárbogárdi Kulturális Egyesület alapszabálya szerint azért jött létre, hogy támogassa, szervezze a helyi közművelődési feladatok ellátását. Az egyesület alapításának éve 2009. Az elmúlt öt évben közművelődési megállapodással üzemeltette az egyesületünk a József Attila Művelődési Központot. Az egyesület elnöke 1984 óta dolgozik a helyi közművelődés területén.

Röviden az egyesület működéséről:

Az egyesületünkbe a művelődési központ közösségei egy-egy embert delegálnak, ezzel biztosítva, hogy képviselőket kapjon a felhasználói kör jelentős része az egyesületi döntések meghozatalakor.

Szakmai prioritások:

A közművelődési törvény 1. számú melléklete így fogalmaz:

„A közművelődés a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg”.

Szakmai szempontból tehát alapvető fontosságú az amatőr csoportok, klubok (közösségek) működésének biztosítása. Ezekben a közösségekben keresztül tud a művelődési központ a város életébe szervesen beágyazódni. Nagyon fontos és szép, ugyanakkor nehéz feladat új közösségek építése. Az elmúlt néhány évben sikerült egy olyan jól működő közösség létrehozása, mely mára önállósodott és egyesületté szerveződött. A felnőtt néptánc csoport nem csak szakmailag vívott ki komoly elismerést, de tagjai a hagyományörzés terén is élen járnak, megőrizve - megújítva ezzel helyi értékeinket.

Az újak építése mellett a régebb óta működő közösségek életének segítése, munkájuk támogatása is igen fontos feladatunk. A kórus, a fúvószenekar, a nyugdíjas klub, mind-mind

Adva: Gecse Ildikó
2015. 06. 22.

olyan jelentős tényező a város életében, akiknek jelenléte nélkül szegényebb lenne a kulturális élet. Nem csak a művelődési házhoz kötődő közösségeket segítjük, hanem a város és vonzáskörzetében működő állandó vagy alkalmi csoportokat is.

Az elmúlt öt évben az infrastrukturális fejlesztések és eszközbeszerzések révén sikerült javítani a közösségeink működési feltételeit. LEADER pályázatból és saját forrásból 5+1 millió Ft értékben fűtési rendszer korszerűsítést végeztünk. Automata kondenzációs gázkazán beépítésére került sor.

10 millióval gyarapodtunk az egészséges életmódra szoktatás céljából kiírt uniós pályázaton. Ebből egy terem is felújításra került valamint a nyugdíjas klub régi konyhai eszközeit, gépeit kicseréltük, beszereztünk több olyan eszközt, berendezési tárgyat mely segíti a klubok, tanfolyamok munkáját. Ingyenesen biztosítottuk a jóga tanfolyamot, aerobicot, természetjárást, segítettük a néptáncosok és a hiphoposok munkáját. Komplex egészségnapokat szerveztünk, melyeken az egészségügyi szűréstől a mozgásos tevékenységeken keresztül az egészséges ételek kóstolójáig sok mindent kipróbálhatott a közönség.

A kisebb összegű Nemzeti Kulturális Alaptól nyert pályázataink: Fúvószenekar jubileumi koncertjére 250 ezer, kórus és MÁV Szimfónikusok közös koncertjére 280 ezer, néptáncosoknak 250 ezer.

Ezt az irányt folytatva várjuk a 2014-20-as uniós pályázati kiírásokat. Szeretnénk kicserélni a régi bútorzatot, a belső tereket otthonosabbá tenni. Szeretnénk olyan ingyenes vagy kedvezményes árú programokat kialakítani, melyek a kikapcsolódás, az egészséges életmód, a mentálhigiéne területét is felölelve segítenek a regenerálódásban.

Több sikeres színházi előadással örvendeztettük meg a helyi és környékbeli színházbarátokat. 5 évvel ezelőtti pályázatunkban még eljövendő célként szerepelt ez a terület, mára viszont valóság és szeretnénk folytatni a sikeres előadások sorát.

Gyermekszínházi sorozatunk komoly múltra tekint vissza. Az elmúlt években nagy sikerrel mutattunk be gyermekelőadásokat. Többek között a Salgótarjáni Zenthe Ferenc Színház és a kecskeméti Círóka Bábszínház is fellépett nálunk. Bérletsorozatunkat a helyi óvodákon és iskolákon kívül a legtöbb környékbeli település tanintézményeiből is látogatják.

Íde kapcsolódnak a színházterem korszerűsítésével kapcsolatos terveink. Első lépésként 2014 őszén a színpadi világításrendszer részbeni felújításával kezdtük ezt a folyamatot. A színpadi kézi emelőrendszer javítása, a világításkorszerűsítés folytatása, a nézőtéri széksorok cseréje, a szellőzőrendszer kiépítése még hátra van és „csak” a forrás hiányzik, ötletekkel tele vagyunk. Remélem, mire ez a pályázat Önök elé kerül, a színházterem hőszigetelésével és nyílászáró cseréjével kapcsolatban már konkrét információink lesznek!

Egy országos hatókörű uniós pályázat, a Nyitott Tanulási Központ projekt közreműködőiként 10 munkaállomásos számítástechnikai és nyelvi oktatótermet alakítottunk ki, interaktív táblával. A pályázati program idén december 31-én zárult, több mint 20 ingyenes tanfolyamot sikerült lebonyolítanunk. Nagy sikere volt mind az ingyenes számítástechnika, mind az angol és német tanfolyamoknak. Mellette egy-egy tanfolyam indult „zöld energia”, „kincsem az egészségem”, „dolgozni szeretnék” és „nőként érvényesülök” címmel. Ígéretünk van rá, hogy az uniós források újbóli megnyitásával folytatódni fog a program.

A közművelődési munka érdekessége, hogy folyamatos megújulásra van szükség. Néha előre eltervezetten sikerül egy célhoz eljutni, sokszor azonban az aktuálisan felmerülő új kihívásokhoz kell rövid időn belül alkalmazkodni. Mire gondolok? A kultúra, felnőttoktatás, művelődés, művészetek területén megjelenő újdonságokra való reagálásra. A Nyitok program is egy ilyen gyors reagálást igénylő dolog volt. A programhoz való csatlakozás miatt kisebb belső átépítést kellett végrehajtani, azonban megérte a fáradságot, az eredménye pedig magáért beszél.

A nagyon népszerű tánc és fitnesz programok, klubok megszorodása hívta elő a tükrös táncterem kialakításának igényét. A speciális vastag laminált padló és a teljes hosszanti falat beborító tükör a hastáncosok, hiphoposok, társastáncosok igényei szerint lett felújítva. Öt évvel ezelőtti pályázatunkban ezt a termet még kiállításra alkalmas helyiségnek szeretnénk volna kialakítani, de a már fent említett új kihívások átírták a 2010-es elképzelést.

Kapcsolatunk kiváló a művelődési házban működő egyesületekkel. Kulturális programok szervezésében is részt vesznek. Név szerint a Bogárd-Dal Kulturális Egyesület, a Sárbogárdi Múzeum Egyesület, a Sárréti Csókavirág Népi Egyesület, a Honvéd Bajtársi Egyesület és a Csipike Egyesület.

A művelődési ház kulturális-szabadidős kínálatát színesíti a Ten Dance Táncklub, a Kiscsillag Hiphop Tánciskola, az Írisz Oriental és a Belly Kids orientális táncsoportok, a jógások, a Zen-meditációs klub, az aerobic edzés és a kempo edzés.

Feladataink a jövőre nézve:

A közösségeink támogatása mind szakmai, mind infrastrukturális szinten.

Új közösségek létrehozása.

Műsoros előadások, színház, koncert, kiállítások, ünnepi rendezvények szervezése.


Együttműködés a város intézményeivel, civil szervezeteivel, munkájuk segítése.

Tanulási, fejlesztési lehetőségek teremtése a felnőtt korú lakosság részére.

A művelődési központ fejlesztése pályázatok és egyéb lehetőségek kihasználásával.

Sárbogárd, 2015. 06. 19.

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS
EGYESÜLET
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3
Adószám: 78502954-1-07
Bank: 58100012-10016958


Tisztelettel: Horváth István elnök
Sárbogárdi Kulturális Egyesület

2. Szakmai tapasztalat, referenciák

Egyesületünk az elmúlt 5 évben közművelődési megállapodással üzemeltette a művelődési központot. Ez alatt az idő alatt a tevékenységünkkel kapcsolatos panasz, probléma tudomásunk szerint nem merült fel.

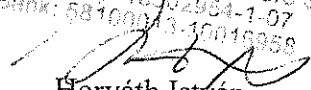
A vállalt feladatokat teljesítettük, anyagi nehézségek előfordultak, de minden évet gond nélkül le tudtuk zárni gazdaságilag.

Az egyesület elnöke, Horváth István 1984 óta dolgozik a közművelődésben, több mint 30 év szakmai tapasztalattal rendelkezik. Vezetőként 1991 óta áll a művelődési központ élén.

Szakmai képezését a Pécsi Tudományegyetem tanárképző karán szerezte 1989-ben, magyar-népművelés szakon. 1994-ben az ELTE kulturális menedzser kurzusán végzett. Önálló kulturális vállalkozóként 1997-től 2010-ig tevékenykedett. (Képzettséget igazoló dokumentumok a 3. számú mellékletben.)

Sárbogárd, 2015. június 19.

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS
EGYESÜLET
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.
Adószám: 18502954-1-07
Bank: 68100013-30016058


Horváth István
elnök


Sárbogárdi Kulturális Egyesület
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.

3. NYILATKOZAT

a pályázatban kiírt feltételek elfogadásáról

A Sárbogárdi Kulturális Egyesület nevében, mint az egyesület elnöke nyilatkozom, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket elfogadjuk, az abban leírt feladatok elvégzését vállaljuk.

Sárbogárd, 2015. június 19.


SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS
EGYESÜLET
7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.
Horváth István
elnök

V é g z é s

A Fejér Megyei Bíróság elrendeli az alábbi társadalmi szervezet nyilvántartásba vételét 2534. sorszám alatt:

- 1./ Neve: **Sárbogárdi Kulturális Egyesület**
- 2./ Székhelye: **7000 Sárbogárd, Hősök tere 3.**
- 3./ Képviselőjének neve és címe: **Horváth István elnök (7000 Sárbogárd, Petőfi u. 2/A.) - önállóan**
- 4./ Célja: **A sárbogárdi emberek kulturális, sport és szabadidős tevékenységének elősegítése, szervezése.**
- 5./ Az alapszabály kelte: **2009. február 27.**
- 6./ Jellege: **társadalmi szervezet**
- 7./ Célja szerinti besorolása: **kulturális tevékenység**

Amennyiben a szervezet nyilvántartott adataiban változás következik be, azt a változástól számított 60 napon belül a bíróságnak be kell jelenteni.

E végzés ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Fővárosi Ítéltáblának címzett de a Fejér Megyei Bíróságnál három példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

I n d o k o l á s

A bíróság a kérelmező társadalmi szervezet nyilvántartásba vételéről az 1989. évi II. törvény 15. §-a alapján rendelkezett.

Székesfehérvár, 2009. április 16.

Z Á R A D É K

E végzés 2009. május 20. napján jogerőre emelkedett.

Székesfehérvár, 2009. május 22.

Dr. Stettler Noémi s.k.
bíróági titkár

Dr. Stettler Noémi sk.
bíróági titkár



A másolat az eredetivel megegyező,
hiteles

A bíróságnak benyújtott

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS
EGYESÜLET

Hősök tere 3.

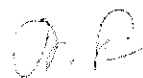
Számszám: 18092009ALC007

**Sárbogárdi
Kulturális
Egyesület**

ALAPSZABÁLY

2009.02.27.

Ellenjegyzem:



Dr. Szabadkai Tamás ügyvéd

Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda

Sárbogárd

A másolat az eredetivel megegyező, hiteles.

SÁRBOGÁRDI KULTURÁLIS
EGYESÜLET
Dr. Szabadkai Tamás ügyvéd
1032/2009. évi, 2009. február 3.
Hivatalos nyilvántartás

A L A P S Z A B Á L Y

A Magyar Köztársaság Alkotmányában biztosított, és az egyesülésről szóló 1989. évi II. törvényben részletezett alkotmányos egyesülési jogokkal élve, a civilszféra megerősítésén fáradozva az alapító tagok a mai napon egyesületet alapítanak és az alapszabályát megállapítják az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A társadalmi szervezet neve: Sárbogárdi Kulturális Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
- 2.) Az Egyesület székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 3. (József Attila Művelődési Központ)
- 3.) Az Egyesület működésének időtartama: az Egyesület határozatlan időre jött létre.
- 4.) Az Egyesület célja: A sárbogárdi emberek kulturális, sport és szabadidős tevékenységének elősegítése, szervezése.
- 5.) Az Egyesület politikai pártokat nem támogató nonprofit szervezet.
- 6.) Az Egyesület
 - Vállalkozási tevékenységet csak a céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
 - Szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.) A nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

A testületi ülések nyilvánossága:

Az Egyesület Közgyűlései, valamint az Elnökség ülései – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – nyilvánosak. A nyilvános ülésen – szavazati és tanácskozási jog nélkül – bárki részt vehet. A nyilvánosságot-biztosító részvétel a testületek munkáját nem zavarhatja, és nem akadályozhatja. A Közgyűlés, illetőleg az Elnökség a megjelent nem tag személyt tanácskozási joggal ruházhatja fel.

A határozatok nyilvántartása, nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, meghozatalának időpontja, hatálya. A határozatokat az adott évre vonatkozólag folyamatosan sorszámozva kell nyilvántartani és a határozatot támogatók és ellenzők pontos számát (és számarányát), ha lehetséges személyét a határozatban meg kell jelölni. Határozatokat Határozatok Könyvében folyamatosan be kell jegyezni az elnök és a hitelesítő aláírásával. A Közgyűlés és Elnökség határozatait az Egyesület székhelyén található nyilvános falújságra is ki kell függeszteni - legalább 30 napra - a meghozott határozatok szövegét. Ugyancsak a fenti módon ki kell függeszteni a szolgáltatások igénybevételének módját, valamint az éves beszámolót.

Az Egyesület iratainak nyilvánossága:

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - az Egyesület Titkáránál előterjesztett előzetes bejelentés alapján bárki betekinthez. Az iratokba való betekintést az egyesület székhelyén, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül biztosítani kell. Az Elnökség és az Egyesület iratainak őrzéséről a Titkár köteles gondoskodni.

II. AZ EGYESÜLET FELADATAI

- 1.) Az Egyesület a fenti I.4. szerinti cél megvalósítása érdekében:
 - a) szervezi a kulturális-, szabadidős-, művészeti és a sportéletet, ápolja a hagyományokat, részt vesz a természeti és az épített környezet, a kulturális és a műemlékek védelmében, feladata a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a gyermek- és ifjúságvédelem, fogyasztóvédelmi, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
 - b) kapcsolatot tart, egyeztet és együttműködik a lakossággal, az önkormányzat képviselőtestületével, a polgármesteri hivattal, más településekkel, más településeken működő közösségekkel,
 - c) koordinációs munkát végez a tagok, illetve más szervezetek között,
 - d) anyagi, szellemi forrásokat kutat fel, pályázatokon vesz részt,

- e) szakmai segítséget nyújt a nemzetközi, Európai Unió és a nemzeti források felkutatásában, pályázatok elkészítésében, kezelésében, a támogatások hatékony felhasználásában, a fejlesztéseket elősegítő támogatási rendszerek hatékonyabb kidolgozásával és felhasználásával kapcsolatos érdekképviselésben.

2.) Az Egyesület feladatait az alábbi eszközökkel valósítja meg:

- a) pályázatokon vesz részt, adományokat gyűjt,
- b) ismeretterjesztő, propaganda-tevékenységet folytat a lakosság körében,
- c) kiadványokat tesz közzé,
- d) tanácsadási tevékenységet végez,
- e) rendezvényeket szervez,
- f) más hazai és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel kapcsolatokat épít ki. Az egyesület a József Attila Művelődési Központban működő csoportokat, civil szerveződésekkel összefogja, közös fellépéseket elősegíti és együttműködik velük, így különösen az alábbiakkal:
 - Városi Nyugdíjas Klub
 - Szövetkezeti és Városi Vegyes Kar
 - Városi Fúvószenekar
 - Petőfi Irodalmi Színpad
 - Jóga Klub
 - Sárbogárdi Makettező Klub
 - Ten Dance Táncklub
 - Természetjáró kör
- g) előterjesztéseket tesz a megfelelő fórumok felé,
- h) foglalkozásokat szervez.

III. EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY

- 1.) Az Egyesület tagja: rendes- és pártoló tag. Az Egyesület alapító tagjainak névsorát az alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.) Az Egyesület rendes tagja lehet az a magyar és külföldi természetes és jogi személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja, belépési nyilatkozatát az Egyesület Elnöksége egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja. Elutasító határozat esetén – a felvételét kérő – jogorvoslatért a kézbesítéstől számított 30 napon belül a Közgyűléshez fordulhat.
- 3.) Az Egyesület pártoló tagjai azok a magyar és külföldi magán vagy jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek lehetnek, akik és amelyek egyetértenek Egyesület célkitűzéseivel, valamint anyagi és erkölcsi támogatást nyújtanak az Egyesületnek feladatai megvalósításában. A pártoló tag felvételét az Elnökséghez benyújtott írásbeli belépési nyilatkozat kitöltésével kezdeményezheti. A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt az általános döntéshozatali szabályok figyelembevételével.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- 1.) A rendes tag jogai:
 - a) Az Egyesület közgyűlésén tanácskozási és szavazati joggal vesz részt, javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület rendezvényein.
 - b) Választó és választható az Egyesület bármely tisztségére. A társadalmi szervezet ügyintéző és képviselői szerepének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.
- 2.) A rendes tag kötelezettségei:
 - a) betartja az Egyesület Alapszabályának és belső szabályzatainak előírásait, képességeinek megfelelően részt vesz az Egyesület szervezésében, fejlesztésében, céljainak megvalósításában,
 - b) rendszeresen és határidőre teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét.
- 3.) A pártoló tag jogai:
 - a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
 - b) javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület részére,
 - c) részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- 4.) A pártoló tagok kötelezései:

Segítsék munkájukkal vagy szellemi javaikkal, anyagi támogatásukkal az Egyesület tevékenységét. (A nem természetes személy pártoló tagok jogait és kötelezéseit a velük kötött szerződés tartalmazza.)

V. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

- 1.) A rendes és a természetes személy pártoló tagsági viszony megszűnik:
 - a) kilépéssel,
 - b) törléssel,
 - c) kizárás esetén,
 - d) a tag halálával,
 - e) a szervezet megszűnésével.
- 2.) A tag az Egyesületből – az Elnök részére megküldendő írásbeli bejelentéssel – bármikor kiléphet. A kilépés a közléssel hatályos, a tag jogai és kötelezettségei a közléssel megszűnnek.
- 3.) Azt a rendes tagot, aki az előírt minimális tagsági díj megfizetésével féléves hátralékba kerül, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi, az Elnökség a tagok sorából írásbeli határozattal törli. A tárgyi befizetett tagdíj nem követelhető vissza.
- 4.) Azt a tagot, aki az Alapszabályban meghatározott kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megsérti, így, ha egy évig nem vesz részt az egyesület tevékenységében, büncselekményt, vagy az egyesület sérelmére egyéb súlyos szabálysértést követ el, vagy az egyesület jó hírét sértő magatartást tanúsít – az Elnökség javaslatára – a Közgyűlés a javaslat előterjesztésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbségű döntéssel kizárhatja. Amennyiben az érintett ezzel élni kíván, a Közgyűlés köteles őt meghallgatni. A kizárásra irányuló eljárást bármely tag az Elnökségnél írásban kezdeményezheti. Az Elnökség 30 napon belül dönt a kizárási javaslatról (annak előterjesztéséről vagy megtagadásáról); a döntésének meghozatala előtt köteles az érintettet értesíteni, és amennyiben ezzel az érintett élni kíván, köteles őt meghallgatni. Az ügy bonyolultsága, vagy más ok miatt a határidőt az Elnökség egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja. Az Elnökség felelős a vizsgálat korrekt, tárgyyszerű lefolytatásáért. A kizárási javaslat megtagadásáról szóló Elnökségi határozat ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül a kizárást kezdeményező, illetőleg a kizárással érintett tag fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.
- 5.) A törlést vagy kizárást kimondó határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a törlés tárgyában születő Elnökségi határozat, a kizárási javaslat megtagadásáról szóló Elnökségi határozat elleni fellebbezést elbíráló Közgyűlési határozat, illetőleg a kizárást kimondó Közgyűlési határozat az 1989. évi II. tv. 10.§ (1) bekezdése szerint támadható meg a székhely szerinti bíróság előtt.
- 6.) A pártoló tag tagsága megszűnik a vele kötött szerződés lejárta vagy felbontása esetén.

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS A MŰKÖDÉS ALAPVETŐ ELVEI ÉS SZABÁLYAI

- 1.) Az Egyesület szervezeti felépítése:
 - a) Közgyűlés
 - b) Elnökség
 - c) Ellenőrző Bizottság
- 2.) Az egyes szervezeti egységek, testületek egymáshoz való viszonyát, feladat és hatáskörét az Alapszabály határozza meg. A Közgyűlés és az Elnökség vezető szervnek minősül. Vezető tisztségviselőnek az Ellenőrző Bizottság és az Elnökség tagjai minősülnek.
- 3.) A választott testületekre vonatkozó közös szabályok:
 - a) A vezető szervek és az Ellenőrző Bizottság döntéseiket "határozat" formájában hozzák meg. A határozat tartalmának érintettekkel való megfelelő közlésére a határozatot hozó testület vezetője köteles. A közlés tényét a Határozatok Könyvében elhelyezett határozaton fel kell tüntetni.
 - b) A vezető szervek és az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet vezetnek, melyet az ülésen megválasztott jegyzőkönyv vezető és hitelesítő hitelesít.

VII. A KÖZGYŰLÉS

- 1.) Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést a tagok összessége. A Közgyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
- 2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály módosítása,
 - b) az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása 5 éves időtartamra,
 - c) tagjai közül megválasztja a jelölő és az egyéb ad hoc bizottságok tagjait, meghatározza a feladat és jogkörüket.
 - d) dönt az Egyesület feloszlásáról, más szervezettel való egyesüléséről, és ezekhez kapcsolódóan az Egyesület vagyonáról,
 - e) a tagdíj összegét megállapítja,
 - f) az éves munkatervet és költségvetést elfogadja,
 - g) az éves munkatervet végrehajtásáról és a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolókat elfogadja,
 - h) dönt az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadásáról,
 - i) az Egyesület céljai eléréséhez és a feladatok megvalósításához szükséges vállalkozási tevékenységet meghatározza.
- 3.) A Közgyűlést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, vagy ha a tagok egyharmada – az ok és cél megjelölésével – azt kívánja. A Közgyűlés tagjait az ülés időpontja előtt legalább hét nappal írásban, a napirend előzetes közlésével kell összehívni. A meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait. A meghívót az ülés időpontja előtt legalább hét nappal, az ülés bezárásáig az Egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni. A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés ülései - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
- 4.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha összességében azon a rendes tagok felénél legalább eggyel több tag megjelent. A Közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni. Ha a Közgyűlés a megjelentek száma miatt határozatképtelen, akkor ugyanazon tárgysorozattal 15 napon belül megismételt Közgyűlést kell tartani. Az eredeti Közgyűlés napjával azonos napon, későbbi időpontban megtartott Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha ezen jogkövetkezményre az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban felhívták a tagok figyelmét. A nem ugyanazon a napon – az eredeti Közgyűlés napját követő 15 napon belül – megtartott megismételt Közgyűlési ülésre külön meghívót kell küldeni a tagoknak, feltüntetve a megismételt Közgyűlés helyét, idejét és napirendi pontjait. Ezen meghívónak kell tartalmaznia azon figyelmeztetést is, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti Közgyűlési ülésre szóló meghívónak azt is tartalmaznia kell, hogy a megismételt Közgyűlés ugyanazon a napon későbbi időpontban vagy egy másik napon kerül megtartásra.
- 5.) A Közgyűlést a Közgyűlés által választott levezető Elnök vezeti; arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a levezető Elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőket ugyancsak a Közgyűlés választja. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, és idejét. A Közgyűlés határozatának tartalmát, és hatályát, a határozathozatal időpontját, a határozatot támogatók, és ellenzők számarányát jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Közgyűlés döntéseiről a Titkár az I/7. pont szerint nyilvántartást is vezet.
- 6.) A Közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az Alapszabály módosítását és az Egyesület feloszlásáról, más társadalmi szervezettel történő egyesüléséről szóló döntést, amelyekhez a tagok 2/3-os többségű szavazata szükséges. A tisztségviselőket érintő kérdésekben a Közgyűlés titkos szavazással dönt. A levezető elnök köteles titkos szavazást elrendelni a jelenlévők felének kezdeményezésére, egyébként minden kérdésben nyílt szavazással dönt a Közgyűlés. A jelenlévő tagokat egy-egy szavazat illeti meg.

VIII. AZ ELNÖKSÉG

- 1.) Az Egyesület végrehajtó-ügyintéző szerve a háromtagú Elnökség. Tagjai: a megválasztott Elnök, az Alelnök, és a Titkár.

- 2.) Az Elnökséget szükség szerint, de legalább kéthavonta össze kell hívni, valamint akkor is, ha az Ellenőrző Bizottság - a cél megjelölésével - indítványozza. Az összehívásáról az Elnök gondoskodik. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze, az ülés időpontja előtt legalább hét nappal írásban, a napirend előzetes közlésével. A meghívót az ülés időpontja előtt legalább hét nappal, az ülés bezárásáig az Egyesület székhelyén található nyilvános faliújságra is ki kell függeszteni. Az elnökségi ülésre szóló írásbeli meghívó tartalmazza az elnökségi ülés helyét, idejét és napirendi pontjait. Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes.
- 3.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, többségi szavazattal hozza. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a Titkár gondoskodik, és az Elnök hitelesíti. Az Elnökség ülései - a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett - nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.
- 4.) Az Elnökség főbb feladatai:
- az Egyesület tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása a Közgyűlés döntéseinek megfelelően, az Egyesület képviselőletének biztosítása,
 - az Egyesület munkatervének elkészítése, a Közgyűlés elé terjesztése és gondoskodás a végrehajtásról,
 - az éves beszámoló elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
 - kidolgozza az Egyesület által kötendő szerződéseket,
 - elbírálja a tagfelvételi kérelmeket,
 - munkacsoportokat hoz létre, irányítja, ellenőrzi munkájukat,
 - dönt valamennyi olyan, az Egyesületet érintő kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal kizárólagosan a Közgyűlés hatáskörébe.

IX. AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A Közgyűlés 5 (öt) éves időtartamra Ellenőrző Bizottságot választ. Az Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, akik közül a Közgyűlés egy személyt bizottsági elnöknek választ meg.
- 2.) Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízatásuk időtartama alatt - az Egyesület egyéb választott szerveiben - tisztséget nem viselhetnek és évente egyszer a Közgyűlésnek tartoznak beszámolni.
- 3.) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, amelyre azok kötelesek érdemi választ adni. Az Ellenőrző Bizottság tagjai betekinhetnek az Egyesület irataiba, az Egyesületet érintő témaköröken tájékoztatás kérhetnek bármely tagtól, akik kötelesek érdemi választ adni. Tagjai az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.) Évenként legalább egyszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság tagjait az ülés időpontja előtt legalább egy héttel írásban, a napirend előzetes közlésével az Ellenőrző Bizottság Elnöke hívja össze. Az Ellenőrző Bizottság ülésére szóló írásbeli meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét és napirendi pontjait. Az Ellenőrző Bizottsági ülések akkor határozatképesek, ha valamennyi tag jelen van; határozatait egyszerű többséggel hozza. Döntéseit nyílt szavazással hozza, azokról jegyzőkönyv készül. Ha az Ellenőrző Bizottság a megjelentek száma miatt határozatképtelen, akkor ugyanazon tárgysorozattal 15 napon belül megismételt Ellenőrző Bizottsági ülést kell tartani.
- 5.) Az Ellenőrző Bizottság feladatai és jogai:
- vizsgálja az Egyesület zárszámadását, pénzügyi gazdálkodását, - különösen - a költségvetésben jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását,
 - megteszi megállapításait az érintett szervezetek és a Közgyűlésnek.
- 6.) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértést, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetősévről döntést teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 7.) Az intézkedésre jogosult vezető szervezet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

X. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1.) Feladatai és jogai:

- a) képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt, az Elnökség ülései között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit,
- b) kapcsolatot tart a Közgyűlés és az Elnökség tagjaival, gondoskodik arról, hogy intézkedéseit a testületek határozataival összhangban oldja meg,
- c) előkészíti a testületek üléseit és gondoskodik azok összehívásáról, vezeti az Elnökség üléseit,
- d) aláírási és utalványozási joggal rendelkezik oly módon, hogy az utalványozáshoz a Titkár egyetértő aláírása szükséges.

XI. AZ EGYESÜLET ALELNÖKE

1.) Feladatai és jogai:

- a) az Elnök átmeneti akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet a hatóságok és más szervek előtt.

XII. A TITKÁR

1.) Feladatai és jogai:

- a) ellátja az Egyesület pénzgazdálkodásával kapcsolatos teendőket, az Elnökkel együtt felelős az Egyesület gazdálkodásáért: utalványozási joggal rendelkezik oly módon, hogy az Elnök egyetértő aláírása szükséges, felelős a bizonylati fegyelem betartásáért, vezeti a pénztárkönyvet, kezeli a házi pénztárt, szervezi a tagdíjak beszedését és nyilvántartását: előkészíti az éves költségvetést és gazdálkodási beszámolót,
- b) szervezi és végzi az Egyesület adminisztrációs tevékenységét, végzi az Egyesület iratkezelését, vezeti a tagnyilvántartást, gondoskodik a Közgyűlési és Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről; nyilvántartja a hozott határozatokat, szerződéseket, meghatalmazásokat.

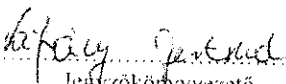
XIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA


- 1.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania. Az Egyesület nonprofit szervezet. Az Egyesület a vagyonával a pénzügyi jogszabályok szerint gazdálkodik, és erről a számviteli jogszabályokban előírt elszámolást vezet.
- 2.) Az Egyesület bevételei:
 - a) az alapítótól vagy más adományozótól működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
 - b) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - c) a tagdíj,
 - d) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.
- 3.) Az Egyesület költségei:
 - a) az alaptevékenysége érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - b) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
 - c) az alap- és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 4.) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok tagdíjukon túl saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért. A tisztségviselők az általuk az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szerint felelnek.

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület megszűnik, ha feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja, a bíróság feloszlatja vagy a megszűnését megállapítja.
- 2.) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Ellenőrző Bizottság elnöke jár el.
- 3.) Azokban a kérdésekben, amelyekben az Alapszabály nem rendelkezik, az 1989. évi II. tv. és a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
- 4.) Ezt az Alapszabályt az Egyesület tagsága a 2009.02.27-i alakuló közgyűlésén elfogadta, és a bírósági nyilvántartásba vétel után lép hatályba.

Sárbogárd, 2009.02.27.

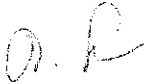

Jegyzőkönyvvezető


Elnök


Hitelesítő I.


Hitelesítő II.

Ellenjegyzem:



Dr. Szabadkai Tamás ügyvéd
Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda
2009.02.27.

172/1989

SZABJ

Oklevegél

Horváth István

Oklevegél

1961. október 17. Székesfehérvár, Magyar Köztársaság

1985/86. tanév május 17. Fejér megye, Magyar Köztársaság

1988/89. tanév június 17. Janus Pannonius Tudományegyetem, Magyar Köztársaság

Janus Pannonius

Tudományegyetem

Tanárképző Karán

főiskolai

Tanulmányi követelményeknek elégtel

V. Ádám Visszatérő Kuratórium, 1989

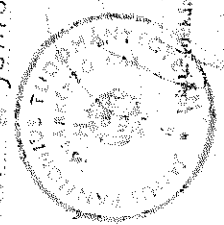
június 6. népművelő és magyar szakos általános iskola tanára

Jó / 3,91/

1989. június 17. é.

Pécseft

1989. június 17. é.



Handwritten signature and name.

SZÁMSZÁM: I/8/1994

Bizonyítvány

Horváth István János

1961. év október hó 11. napján született.

(anya neve: *Cseh Margit*)

az ELTE Bölcsészettudományi Kar mellett működő vizsgabizottság előtt a

felsőfokú menedzserképzés

művelődési ágazati munkaköri szakképzésen vizsgát tett a következő eredménnyel:

írásbeli *jó (4)*

komplex szóbeli *jó (4)*

Ez a bizonyítvány a 3/1993 (II. 2.) MKM rendelettel módosított 17/1990 (XII. 20.) MKM rendelet 18. paragrafusára, valamint a jogszabály II. sz. mellékletének 40/A pontja alapján

szakértői, vállalkozásszervezési és -irányítói

munkakör betöltésére, tevékenység folytatására képesít.

Budapest 1994 október hó 25. nap

[Handwritten Signature]
a vizsgabizottság
elnöke



dekan

3.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. július 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A VAX Kézilabda Egyesület (7000 Sárbogárd, Tinódy út 52.) 2015. április 30-án benyújtotta pályázatát a Magyar Kézilabda Szövetséghez a 2015/16-os TAO program keretében kiírt, Sportfejlesztési program tárgyában, azaz Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanon létesítendő multifunkciós sportcsarnok építése vonatkozásában.

A Magyar Kézilabda Szövetség a 2015. május 1. napján *(nem elírás)* indult hatósági eljárás során 2015. július 7-én hiánypótlási felhívást adott ki a VAX Kézilabda Egyesület részére. A hiánypótlási határidő kétszer 15 nap.

A hiánypótlási felhívásban szereplő pontok között szerepel néhány olyan nyilatkozat, melyet önkormányzati határozatban kell megerősíteni:

- "Multifunkciós sportcsarnok építése" projektelemmel érintett sportcélú ingatlan tulajdonosának a megnevezett projekteleme megvalósításához történő hozzájáruló nyilatkozata;
- "Multifunkciós sportcsarnok építése" projekteleme megvalósításával érintett sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes hozzájáruló nyilatkozata, amely szerint - a sportcélú ingatlan üzembe helyezését követő 30 napon belül - hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Állam javára a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évre az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálog bejegyzésére kerüljön sor;
- "Multifunkciós sportcsarnok építése" projekteleme megvalósításához szükséges önrész tervezett forrásának biztosításáról nyilatkozat.

Javaslom, hogy a fenti nyilatkozatokat határozatban tegye meg a Képviselő-testület.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nyilatkozattétel a VAX Kézilabda Egyesület által benyújtott pályázathoz” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Kézilabda Szövetség által ki/HPM01-03465/2015/MKSZ számon meghozott végzést megismerte és az Önkormányzatot érintő alábbi nyilatkozatokat teszi:

- **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy** Sárbogárd Város Önkormányzat 1/1 tulajdonát képező **Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanon** a VAX Kézilabda Egyesület (7000 Sárbogárd, Tinódy út 52.) pályázata szerinti (ügyszám: be/SFP-03465/2015/MKSZ) **Multifunkciós sportcsarnok létesüljön.**
- **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a "Multifunkciós sportcsarnok építése" projektelem megvalósításával egyetért.** Egyben a **hozzájárul** hogy a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben - a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül - **a Magyar Állam javára** az ingatlan-nyilvántartásba - *a Sárbogárd 1083 hrsz-ú ingatlanra* - az igénybe vett adókedvezmény mértékéig **jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.**
- A "Multifunkciós sportcsarnok építése" projektelem megvalósításához szükséges **önrészt Sárbogárd Város Önkormányzata biztosítja**, fejlesztési hitel felvételével.

Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a VAX Kézilabda Egyesület részére továbbítsa.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester,

Sárbogárd, 2015. július 9.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. július 10-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére

Tisztelt Képviselőtestület

Sárbogárd Város Önkormányzata márciusi és májusi ülésén döntött, hogy feltételes közbeszerzési eljárást indít a Városháza a Művelődési Ház és a Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda energetikai felújítása. Jelenlegi információink szerint a KEOP-2015-5.7.0 azonosító jelű pályázati támogatásból az előbb felsoroltakon kívül még több önkormányzati épület energetikai felújítása is megvalósulhat.

Feltételes közbeszerzési eljárás keretében a pályázati támogatásból felújítandó épületek:

- Töbörzsöki Óvoda épülete
- Pusztaegresi Óvoda épülete
- Sportöltöző épülete

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Tv. értelmében Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére közbeszerzési eljárást kell kiírni. A közbeszerzési eljárás keretében eljárást megindító felhívást kell készíteni. Az eljárást megindító felhívást a Közbeszerzési Hatóság hivatalos lapjában a Közbeszerzési Értesítőben nem vagyunk kötelesek közzétenni. Lehetőségünk van a Kbt. 122/A. § szerint, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza az e §-ban foglalt különbségekkel. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy döntsön a közbeszerzési eljárás megindításáról és a közbeszerzési eljárás bírálóbizottság tagjait válassza meg.

A bizottsági tagok delegálásakor biztosítani kell, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai ismeretekkel rendelkező személyek vegyenek részt a bírálóbizottság munkájában.

A bírálóbizottság minimum 3 főből kell álljon, melyből legalább egynek képviselőtestületi tagnak kell lennie.

A fejlesztés támogatásból valósul meg, ezért indokolt az eljárás lefolytatásához a Közbeszerzési Hatóság névsorában szereplő hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása. A közbeszerzési eljárást Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó fogja lebonyolítani.

A közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Tóth Béla képviselő (Sárbogárd Város Önkormányzata)
Szönyegi Lajos osztályvezető (Polgármesteri Hivatal)
Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési eljárás kiírása Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

A képviselőtestület úgy dönt, hogy Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztésére feltételes közbeszerzési eljárást folytat le.

A közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tóth Béla képviselő (Sárbogárd Város Önkormányzata)
Szönyegi Lajos osztályvezető (Polgármesteri Hivatal)
Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, hivatalos közbeszerzési tanácsadó


Utasítja a polgármestert, hogy a Kbt. 122/A. §-ban foglaltaknak megfelelően válassza ki az ajánlattevőket, akiknek az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bírálóbizottság értékelése alapján döntsön az eljárás eredményéről és az eljárás nyertesével kösse meg a szerződést.

A képviselőtestület biztosítja a közbeszerzési kiírás elkészítéséhez és lefolytatásához szükséges költségeket.

Határidő: Ajánlattételi felhívás megküldése: folyamatos
Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2015. július 7.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2015. július 10.-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Éves közbeszerzési terv módosítása

Tisztelt képviselőtestület!

A Képviselőtestület a 33/2015. (III. 13.) Kth. sz. határozatával hagyta jóvá Sárbogárd Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a 9/2012. (I. 20.) Kth. sz. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat alapján az év közben felmerülő beszerzési igényre tekintettel a korábban már jóváhagyott éves közbeszerzési terv módosítása vált szükségessé.

Sárbogárd Város Önkormányzata márciusi és májusi ülésén döntött, hogy feltételes közbeszerzési eljárást indít a Városháza a Művelődési Ház és a Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda energetikai felújítása. Jelenlegi információink szerint a pályázati támogatásból az előbb felsoroltakon kívül még több önkormányzati épület energetikai felújítása is megvalósulhat.

A fejlesztések megvalósítása közbeszerzési eljárás kiírása keretében lehetséges.

A fent ismertetett közbeszerzési eljárásokat szerepeltetni kell az éves közbeszerzési tervben, emiatt szükséges az elfogadott éves közbeszerzési terv módosítása.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

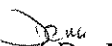
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és a 33/2015. (III. 13.) Kth. számú határozatával jóváhagyott és a 58/2015. (IV. 10.) Kth. sz. és 81/2015. (V. 08.) Kth. számú határozatával módosított Sárbogárd Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

A közbeszerzési tervbe a **II. Építési beruházáshoz** az alábbi közbeszerzési eljárás kerül beépítésre:

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Döntési hatáskör
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
II.6 Sárbogárd Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése	45200000-9 45300000-0 45400000-1	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122/A. § szerinti eljárás	2015. III. negyedév	2015.	Bizottság, polgármester

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2015. június 7.


Demeterné Dr. Venicz Anita
Jegyző

