

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 9-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése szerint „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg”.

„(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános”.

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének jelenlegi módosítása a törvényi előírások miatt vált szükségessé.

Az előterjesztéshez mellékelt SZMSZ többletkötelezettséget nem tartalmaz.

Fentiek miatt javaslom a Sárbogárdi Zengő Óvoda által megküldött Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend tudomásulvételét.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta "A Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

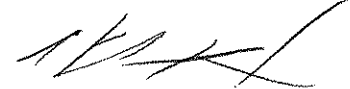
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását tudomásul vette.

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: értesítésre: 2015. október 26.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2015. október 01.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

A Sárbogárdi Zengő Óvoda SZMSZ-ének módosítása

A módosítás a következő fejezetre vonatkozik, szükségességét az intézményvezető helyettes személyében történt változás indokolja. A 6. és 7. bekezdés (dőltbetűs rész) kikerül a dokumentumból a 20. oldalon. Jelen esetben, mivel az intézményben az intézményvezető Huszárné Kovács Márta és intézményvezető helyettes Boros Mihályné (korábbi közalkalmazotti tanács elnöke) rendelkezik közoktatás vezetői végzettséggel értelemszerűen aktualitását veszíti.

A nevelőtestület a módosítást 2015. aug. 25-én elfogadta, a szülői szervezet véleményezte.

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja, a dokumentum, ezen fejezetét tájékoztatás céljából ismertetem.

VIII. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

[R. 4. § (1) bekezdés f) pont]

Az óvoda nyitva tartása alatt a vezető vagy a vezető helyettesítő személy az intézményben tartózkodik.

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető-helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, a vezető kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Írásban adott megbízás hiányában az intézményvezetőt a közalkalmazotti tanács elnöke, továbbá tagja helyettesítheti.

Az óvodavezető-helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a közoktatási vezető végzettséggel rendelkező óvodapedagógus végezheti el a székhelyen.

A tagintézmény-vezető tartós távolléte esetén az intézményvezetője által kijelölt óvodapedagógus látja el a tagóvoda vezetőjének feladatkörébe tartozó feladatokat megbízás alapján.

A vezető, a vezető-helyettes illetve a tagóvoda-vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető-helyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 06.30 órától 07.30 óráig, illetve a 15.30 órától 17.00 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megővésével összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Intézkedésre megbízottak nevesített sorrendje az intézményvezetői irodában kifüggesztésre kerül.

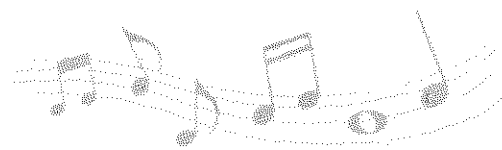
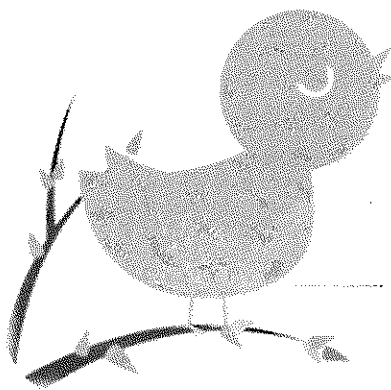


Huszárné Kovács Márta

intézményvezető

HÁZIREND

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

2015.

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

I. Bevezető

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend hatálya:

A házirend kiterjed minden óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, közvetlen hozzátartozóikra, dolgozókra, és az óvodába látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

A házirend óvodánk adott nevelési évre szóló munkatervével együtt szabályozza a belső rendet. Összhangban áll az intézmény egyéb működését szabályozó dokumentumokkal: *Alapító Okirattal, Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel.*

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekeket is. Biztosítjuk a képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történhet.

Általános információk az óvodáról

Az intézmény megnevezése: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Székhely: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Telefon, fax: 06/25-460-148

E-mail: zengo.ovoda@invitel.hu

Honlap: www.zengoovoda.atw.hu

Az intézmény tagintézménye, telephelyei:

Tagintézmény: Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

Címe: 7003 Sárbogárd, Gesztenyesor sor 1.

Telefon/fax: 06 25 467 329

e-mail: kippkopp1@invitel.hu

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Címe: 7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.

Telefon: 06 25/465 219

Telephely: Sárbogárdi Zengő Óvoda

Címe: 7018 Pusztaegres, Hatvani út 50.

Telefon: 06 25/470 018

e-mail: kolyokvar@invitel.hu

Az intézmény fenntartója: Sárbogárd Város Önkormányzata

címe: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

OM azonosító: 202067

Az intézmény típusa: Óvoda

Az intézmény felügyeleti szerve: Sárbogárd Város Önkormányzata

Intézményvezető: Huszárné Kovács Márta

Gyermekek az óvodában

Az óvodában a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számukra biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermekek joga:

- hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- hogy képességének, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön
- **hogy az óvoda életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.** A pedagógusok, és a szülők közös felelőssége, hogy ehhez a szükséges feltételeket folyamatosan biztosítsák.
- hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt, melyhez igény szerint lehetőséget biztosítunk az óvodában.
- Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy az igényjogosultságát megállapították.

A gyermekek ruházata

- Praktikus, kényelmes és tiszta, valamint a mindenkori időjárásnak megfelelő legyen.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
- Minden gyermek rendelkezzen váltóruhával, a felszerelésekbe, ruhadarabokba szíveskedjenek a gyermek jelét vagy monogramját beleírni
- A testneveléshez rövidnadrág, póló, és tornacipő szükséges.
- Alváshoz pizsama, párna, párnahuzat, takaróhuzat.
- A gyermek zsákjában csakis az óvodában szükséges holmik tárolása történjen.
- Óvodai ünnepeinkről, rendezvényeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába, kérjük mellőzzék, hogy ki legyenek festve. (szem, arc, száj, köröm, haj)

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április v. május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban. A jogszabályok figyelembevételével a felvételtől az intézményvezető dönt. A szülő az elutasított döntés ellen jogorvoslatot kérhet a jogszabályok által előírt eljárásrend szerint.

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.

Amikor a gyermekét a szülő egy másik óvodából írta át intézményünkbe, szükséges, hogy a közokiratokon kívül az előző óvodában kiállított „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot is bemutassa a szülő, mert jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha azt az előző óvodában a gyermekre vonatkozóan a szülő kérésére megszüntették. Nevelési évközben ügyintézés ki és-beiratkozást (jogviszony létesítést, és megszüntetést) a székhelyen köteles a szülő írásos nyilatkozatának benyújtásával kérelmezni.

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor a fenntartó döntése alapján kijelölt napokon a feladatellátási helyeken, ill. a nevelési év során folyamatosan a székhelyen. Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok: a gyermek **személyazonosításra alkalmas közokirata** (anyakönyvi kivonat v. személyi igazolvány) **lakcímkártya, és TAJ kártyája, ill. a szülő lakcímkártyája, orvosi igazolás.**

A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.
- 14 év alatti testvér csak úgy viheti haza, ill. a gyermek egyedül úgy mehet haza, ha a szülő írásban hozzájárul a gyermek elviteléhez, ill. egyedüli hazajárásához. A nyilatkozaton a szülő dátummal jelzi az érintett napokat és aláírja azt.
- **Amikor a szülő az óvodapedagógustól átveszi a gyermeket, a gyermek biztonságáért a szülő a felelős az óvoda épületében és az udvarán belül is.**
- Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- **A kisebb testvéreket ne hagyják őrizetlenül!** A babakocsikat ott helyezték el, ahol nem akadályozzák a közlekedést.
- Elvált szülők esetében, ha a szülők nem tudnak megegyezni, a mindenkori bírósági végzést vehetjük figyelembe. Amennyiben ilyen nincs, mindkét szülőnek azonos jogai vannak a gyermek elvitelével kapcsolatban. Kérjük, hogy óvodánkat ne használják a szülői láthatási és kapcsolattartási intézményként, vegyék igénybe az erre kijelölt intézmények lehetőségeit.
- Bejáró gyermekeket reggel az autóbusz megállótól az óvodába, délután a buszhoz kísérjük. A gyermek biztonságáért az óvodapedagógus addig felelős, amíg át nem adja a csoportban dolgozó kollégának. Az óvodapedagógus felelőssége addig terjed.

amíg felteszi a gyermekeket a buszra. **A buszon történő utaztatás a szülő felelősége.**

- Amennyiben valamelyik gyermek szülője az óvoda zárásáig nem érkezik meg, (székhelyre és telephelyekre vonatkozólag 16.30-ig, tagóvodában 17.00 óráig) az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét. Az óvoda nyitva, illetve zárva tartási idejét meghaladóan, ha a gyermek több esetben (3) itt marad, akkor figyelmeztetés mellett tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálat szakembereit. (jelzőlapot küldünk)

A beiskolázás rendje

- Abban az évben, amikor a gyermek augusztus 31-ig a hatodik életévét betölti, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, és az óvodai szakvéleményben az iskola megkezdése javasolt, a szülő köteles gyermekét beíratni az iskolába.
- A tanköteles korú gyermekekről az óvoda szakvéleményt állít ki. Amennyiben a szülő az óvodai szakvéleménnyel nem ért egyet jogorvoslattal élhet a 20/2012 EMMI r. 21.§. alapján.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek abban az évben, amelyben a *3. életévét augusztus 31-ig* betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Kivétel, ha szülői kérelem alapján az illetékes jegyző felmentést adott, vagy szakértői vélemény alapján korai fejlesztésben részesül a gyermek. Felmentési kérelemmel beiratkozás előtt 15 nappal fordulhat az intézményvezetőjéhez a szülő. A kérelmet az intézményvezető továbbítja az illetékes jegyzőnek. Évközben felmentést bármikor kezdeményezhet a szülő, ha gyermeke körülményei indokolják, illetve bármikor kérheti gyermeke újbóli felvételét az óvodába, ha az indokolt körülmények, - mely alapján a jegyző felmentette a gyermeket az óvodakötelezettség alól,- megszűntek. Felmentési kérelemmel a gyermek 5. életévéig élhet a szülő.

- Az óvodába járó gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:
 - a gyermek beteg volt, orvosi igazolás szükséges. (Betegségből visszatérve a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe.)
 - a szülő minimum 1 nappal előzetesen kérelmezte írásban az óvodapedagógusnál, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Intézményünkben maximum 3 nap távollétet kérelmezhet a szülő, félévente egyszer. Az óvodapedagógus az Óvodai felvételi és mulasztási naplóban dokumentálja a kérelemben megjelölt időpontot a megjegyzés rovatban, valamint a kérelmet az igazolási dokumentumok között őrzi.
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Pl. rendőrségi, gyermekvédelmi vagy gyámhatósági ügy - indokolja. Ebben az esetben a szülő- amennyiben erre mód van- előzetes bejelentése, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál alapul a távollét igazolásához.

A miniszteri rendelet 51.§(3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.

Óvodaköteles gyermek esetében:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben

igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője. – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen 11 nap.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.” A 20. óvodai nevelési nap után az igazolatlan mulasztás jog következménye: a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A jogszabály alapján a jegyző hatósági úton kötelezni fogja a szülőt a gyermek óvodai megjelenésére, ennek eredménytelensége esetén pedig a járási hivatalnak szabálysértési eljárást kell indítania. A szabálysértési eljárás tipikus szankciója a pénzbírság. (150 000 Ft-ig terjedhet)

Amennyiben a gyermek még nem óvodakötelezett, a tíz napot meghaladó mértékű igazolatlan mulasztás az óvodai elhelyezés megszűnését eredményezi. Az óvoda a mulasztások, késések igazolásával kapcsolatosan a nevelési-oktatási intézmények

működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet (továbbiakban miniszteri rendelet) 50.§-ának (1) bekezdése alapján jár el.

Egészségvédelmi szabályok:

- Az óvodát **csak egészséges gyermek látogathatja!** Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, telefonon értesíti a szülőt, aki az értesítés után a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjen hazavinni gyermekét. Azt, hogy a gyermek egészséges, **orvosnak kell igazolnia.**
- A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodát gyermeke egészségi állapotáról (asztma, allergia, lázgörcsre, epilepsziára való hajlam, stb.)
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- **Az óvodába ételt, italt behozni tilos!** Kivételt képez ez alól a csoportok által meghatározott gyümölcsnap, és az óvodai rendezvények.
- A gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel (rágógumi, cukor, csoki, chips) nem egészséges, a többi gyermek előtt nem etikus, kérjük, mellőzzék.
- **Kérjük, hogy a csoportszobákba, a gyermekmosdóba higiéniai okok miatt utcai cipővel ne menjenek be!** /Kivétel a szülői értekezlet, és a szülőkkel közös rendezvények./
- Baleset vagy hirtelen rosszullet esetén először az óvoda gyermekorvosát értesítjük, utána a szülőt.
- Az óvodába *gyógyszert (gyógyhatású készítményt) a gyermekkel beküldeni nem szabad*, és az óvoda személyzete a szülőtől sem veheti át.
- Gyógyszert a gyermekeknek csak abban a kivételes esetben adunk be, ha annak szükségességét orvosi igazolás támasztja alá.
- Tetves, serkés hajú gyermek nem tartózkodhat a közösségben, letisztítás után csak orvosi igazolással térhet vissza.
- Fertőző betegség(pl: tetvesség, rühesség stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Óvó-védő előírások

A gyermeki érdekek és szükségletek figyelembevételével összeállított óvodai napirend betarthatósága miatt **legkésőbb 8³⁰ óráig** szíveskedjenek az óvodába érkezni.

Ettől eltérni úgy lehet, – egyéni egyeztetés alapján – hogy a gyermekek óvodai fejlesztését az ne zavarja.

A gyermekek biztonsága és az óvodai élet zavartalansága érdekében a bejárati ajtó reggel 9⁰⁰ óráig, délben 12³⁰ – 13⁰⁰ óráig, délután 15⁰⁰ órától nyitva van. Minden más időpontban az ajtót zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csengessenek, kivétel azokon a napokon, amikor nyílt nap van.

Kérjük, hogy a kerékpárok elhelyezése után a főbejáraton (az utcai bejárati kapun át) közlekedjenek.

Az utcai bejárati kaput csukják be, és a gyermekzárral rögzítsék maguk után!

- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket. Mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényein kérjük mellőzni!

- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg gyermekükkel együtt elköszönnek.
- A gyermekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak *óvodai dolgozó felügyelete* mellett használhatják.
- A különböző óvodai eszközöket, felszerelési tárgyakat a gyermek *fejlettségének* megfelelően és *rendeltetésszerűen* használhatja. **Ezt a szabályt a szülő jelenléte sem oldja fel az óvoda területén!**
- *Nem veszélyeztetheti* saját és társai testi épségét, egészségét. Ennek érdekében fontos, hogy megismerje és alkalmazza azokat az ismereteket, melyek egészségét és biztonságát védik.

Balesetvédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógusi felügyelet kötelező. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységeken, valamint a csoportösszevonások idején kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések- szemlék- keretében rendszeresen ellenőrzi. Az intézményvezető helyettesek, telephelyfelelősök és a gyermekvédelmi felelősök feladata a heti szinten ellenőrizni.

Minden nevelési év kezdetén, valamint séták, kirándulások előtt illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően, foglalkozások során – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. (baleset-megelőzési ismereteket) veszélyforrásokat (mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés és egyéb témakörében) és az elvárható biztonságos magatartásformákat fejleszteni kell.

Amennyiben az óvoda épületét a gyermekcsoportok elhagyják a gyermekek biztonsága érdekében 10 gyermekenként két felnőtt, 20 gyermek felett 3 felnőtt kísérőt biztosítani kell.

A láthatósági mellény viselésével a gyermekek már óvodás korban megszokják a passzív biztonsági eszközöket, igénylik azok használatát és nem utolsó sorban sétáik, kirándulásaik közben a csoportok nagyobb biztonsággal vehetnek részt a közúti közlekedésben.

A gyermekek számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az óvodai csoportnaplóba be kell jegyezni.

Az óvodapedagógusoknak visszakérdezéssel meg kell győződni arról, hogy a gyermekek elsajátították-e a szükséges ismereteket.

Ha gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Természetesen előtte gondoskodik a többi gyermek felügyeletének megszervezéséről.

A gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, rosszullet esetén haladéktalanul a következő intézkedéseket kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- minden gyermekbalesetet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni kell az óvoda vezetőjének, és a szülőt értesíteni kell.
- **a balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérüléssel csak annyit tehet, amihez biztosan ért,**
- minden balesetről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát átadjuk a szülőnek
- a súlyos (8 napon túl gyógyuló) balesetről KIR nyilvántartási bejelentést teszünk és az OH honlapján működtetett jegyzőkönyv nyomtatott változatát a törvényi előírások szerint átadjuk a szülőnek

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az intézmény vezetőjének és az intézményvezető helyettesek felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, tevékenységi eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a gyermekvédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.

- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
 - **A tevékenységekre általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
 - Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
 - Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
 - Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
 - Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
 - Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.
- Minden udvari játéknál tartózkodjon felnőtt, aki felügyel a gyermekekre, az esetleges balesetek elkerülése végett. (hintánál, csúszdánál, mászókanál...stb.)

Gyermekvédelem

Valamennyi óvodapedagógus kötelessége, hogy részt vegyen a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Továbbá kötelessége, hogy segítse a gyermekek képességeinek, tehetségének kibontakoztatását, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. A gyermekvédelmi ügyek intézésében a mindenkori megbízott a felelős (székhelyen, tagintézményben, telephelyen), személyéről és fogadóórájának idejéről az intézményi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Gyermekvédelmi feladatok:

- elősegíteni a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket felismerni és, ha szükséges szakember segítségét kérni
- nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséni
- családlátogatások végzése az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni
- együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein való részvétel
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése

Amennyiben a gyermek veszélyeztettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, az óvodavezető köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (védőnő, orvos, jegyző) akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

- Az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és intézményvezető bevonásával kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján - az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése nem szükséges.

Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

[R. 4. § (1) bekezdés n) pont]

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, árvíz, belvíz, földrengés stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlően feleltetésének azonnal, haladéktalanul jelenteni.

Az intézményvezetőnek meg kell tennie minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell arról, hogy az épületben tartózkodó személy (gyermek, felnőtt dolgozó, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek) a tűzvédelmi szabályzat alapján mihamarabb elhagyja a létesítményt és biztonságos helyen várakozzon.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvoda vezetője szükségesnek tartja.

Rendkívüli esemény (tűz, földrengés, természeti katasztrófa, bombariadó stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásai szerint kell végezni.

A tűzriadó tervben meg kell határozni

- a rendkívüli esemény jelzésének módját,
- a dolgozók, gyermekek riasztásának rendjét,
- az óvoda helyszínrajzát

- a dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

Szülők az óvodában

- A szülő kötelessége biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való rendszeres részvételét, megtegyen minden tőle elvárható gyermeke teljes személyiségének fejlődéséért, gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
Kérjük Önöket, hogy a **gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat vegyék figyelembe!**
- A **gyermek fejlődéséről tájékoztatást, felvilágosítást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok adhatnak.**
- A szülő joga, hogy az intézményvezető, és az óvodapedagógus hozzájárulásával előre egyeztetett időpontban óvodai tevékenységeken vegyen részt.
- Az óvodai és családi nevelés összehangolásának, a nevelés egységének érdekében **Szülői Szervezet** működik, mely félévente, illetve szükség esetén ülészik.
- A szülők tájékoztatása, és a hatékony együttnevelés érdekében negyedévenként **szülői értekezletet** tartunk. Erre az időre a **gyermekek elhelyezéséről a szülő köteles gondoskodni.**
- A **szülő kötelessége különösen, hogy tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.**
- A gyermeknek, az óvoda környezetében történő sétákon, programokon való részvétel engedélyezéséről (közeli játszótér, könyvtár, művelődési ház, stb.) a szülők év elején egyszer, írásban kell nyilatkozniuk nevelési évre szóló hatállyal.
- Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodai jogviszony létrejöttkor kérjük a szülőket, nyilatkozzanak arról, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy gyermekükről az óvodában és egyéb óvodai rendezvényen készült képek, az óvoda honlapján, illetve médiában megjelenjenek. (www.zengooovoda.atw.hu)
- Kérjük, óvják és becsüeljék, becsültessék meg a gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező épületeket, eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra. Az óvoda *berendezési tárgyait funkciójuknak megfelelően* használják.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarhatja a nevelőmunka folyamatát.
- A beszoktatás az óvodapedagógusokkal egyeztetett napi-, heti ritmusban történik. Ez idő alatt a szülő gyermekével együtt ismerkedik az óvodai élettel. Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös óvodai

eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. **A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.**

Dokumentumok nyilvánossága

- A HÁZIRENDET az újonnan beiratkozott gyermekek szülei megkapják a beiratkozáskor.
- Az óvodánk alapidokumentumai valamennyi szülő számára nyilvánosak, kérésre bármikor megtekinthetők az intézményvezető irodájában, vagy elkérhető az óvodapedagógusoktól, ill. megtekinthető az óvoda honlapján.
- A Házirend érvényes az óvoda egész területén, illetve az óvoda által szervezett valamennyi rendezvényen.
- **A házirend jogforrás, betartása mindenki számára kötelező, ha kapcsolatba kerül az intézménnyel!**

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvodában a nevelés a nevelőtestület által készített **Pedagógiai Program** alapján történik.
- Az óvodapedagógusok a gyermek személyiségfejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködnek a szülőkkel.
- Az óvodapedagógusok a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatják a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekednek annak betartatására.
- A gyermekeket rendszeresen **balesetvédelmi oktatásban** részesítik az óvodapedagógusok.
- **Az óvodapedagógusok kötelessége, hogy a gyermekek, és a szülők emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsa.**
- Külön, speciális tevékenységekben *pl. logopédiára, gyógytestnevelésre, fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek, hitoktatásban* részesülő gyermekek – a foglalkozás ideje alatt – biztonságáért a foglalkozást vezető szakember felel. Információt ők adhatnak a gyermekek fejlődéséről szakterületükön belül.
- Az óvoda által szervezett pedagógiai témájú külön foglalkozásokon (*néptánc, kézműves tevékenység, bábjáték, sport, stb.*) résztvevő gyermekek a foglalkozások ideje alatt a gyermekcsoportból való oda és visszakísérés alatt a tanfolyamvezető óvodapedagógus felel a gyermekek biztonságáért, fejlesztéséért. Szükség esetén a külön foglalkozást vezető óvodapedagógus ad felvilágosítást az általa szervezett tevékenységről a szülők kérdéseinek megfelelően.

A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik. **A gyermek fejlődéséről tájékoztatást, felvilágosítást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok adhatnak.**

Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól pedagógiai kérdésekben ne kérjenek tájékoztatást!

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Mindennapos megfigyeléseink alapján minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt változásokat, a fejlesztés lehetőségeit, az elért eredményeket és ennek függvényében a fejlesztés érdekében tett intézkedéseket. DIFER mérést is alkalmazunk, melynek eredményéről szintén tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás
- segítőkészség
- munkában való aktív részvétel
- tevékenységekben való kiemelkedő teljesítmény
- szerepléseken való részvétel

Formája:

- szóbeli dicséret, taps, simogatás, illetve valamiben elsőség biztosítása jutalomként
- (pl. ő vezeti a sort), társak előtti elismerés.

Fegyelmező intézkedések elvei:

Ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos!

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása esetén

Formája:

- más tevékenységbe irányítás
- a játékból való „kiemelés” (időtartama: ahány éves a gyermek, annyi perc)

A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének ideje minden hónapban a hirdetőtáblán, az óvoda honlapján feltüntetett időpontban az **ügyintéző** által kiállított számla -melyet a gyermek óvodapedagógusával juttat a szülőhöz- alapján átutalással, vagy csekken történő befizetéssel valósulhat meg. Pótbefizetésről is az előzőleg ismertetett módon kapnak tájékoztatást az érintettek. Igény szerint a térítési díjra kötelezett szülők (írásbeli nyilatkozat szükséges a befizetési mód megválasztásánál) az intézmény bankszámla számlájára:

11500092-11067531 kötelesek az összeget befizetni.

A térítésmentes étkezés igényét gyermeke számára a szülők,- amennyiben jogosult rá - - a fenntartó által kiállított **formanyomtatványon kérelmeznie kell!** (a nyomtatvány kérhető a gyermek óvodapedagógusától, illetve az étkezési ügyintézőtől, valamint letölthető az óvoda honlapjáról)

Hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása

Telefonon vagy személyesen adott napon reggel 9 óráig,(a bejelentés napján az ebéd elvihető) így a következő naptól mentesül a térítési díjfizetése alól. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A visszaérkezést is kérjük, jelezzék, az óvodában az étkezés zavartalansága miatt, **előző napon, legkésőbb, aznap, amikor jön a gyermek reggel 8.00 óráig.**

A térítésmentesen étkezőkre is vonatkozik a hiányzás (kezdeté és vége) bejelentésének kötelezettsége!

A gyermekek részére a napi háromszori étkezést biztosítja az Eurest Kft. (tízórai, ebéd, uzsonna). Ételallergiás és -érzékeny gyermek számára speciális étrend igényelhető, szakorvosi igazolás alapján. A heti étrend az óvoda előterében a hirdetőtáblán megtekinthető.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Idegenek az óvodában:

- Dolgozókön kívüli személyek az óvoda területén csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhatnak! (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, szerelők, stb.)
- Az óvoda területén, faliújságján, *csak intézményvezetői hozzájárulással* lehet elhelyezni *reklámananyagot*, vagy egyéb, az óvoda profiljával egyező, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagot. Az óvoda profiljával nem egyező reklám elhelyezésére nincs lehetőség.

Hirdetmények:

- Az egész óvodát érintő ügyekben a bejárat melletti táblákra helyezhető el információ, ahol minden szülő és dolgozó olvashatja ezeket.
- A csoportokban történő eseményekről a csoportok bejáratánál kialakított faliújságról értesülhetnek a szülők.
- A csoportok hirdetőtábláján kizárólag a nevelőtestület tagjai helyezhetnek el a csoport életével, a nevelőmunka folyamatával és az intézmény működésével kapcsolatos hirdetményeket, melyek tartalmáért felelősséggel tartoznak.
- A Házirendben foglaltak be nem tartásával kapcsolatban bekövetkezett balesetekért, károkért az óvoda felelősséget nem vállal.

Fontos tudnivalók:

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
2. Az óvoda területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

3. A szülők kizárólag az épület főbejáratán közlekedhetnek.
4. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
5. A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.
6. Az óvoda parkolójában a gyermekek felügyelete, testi épségének megóvása a szülők kötelessége.
7. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
8. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából betegség miatti hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk!
9. Ha a gyermek óvodai kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető köteles az előírt jogszabályok alapján eljárást indítani.
10. Új kapcsolattartási formaként a számítógép és az internet kínál új lehetőséget. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy személyes adataik megadásakor az e-mail címüket is szíveskedjenek megadni az óvodapedagógusoknak.
11. Panaszkezelés rendje: gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával (beleértve gyermekük társaival való konfliktusát is) az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat, ha nem születik megoldás, a probléma bejelentést a szülő megteheti személyesen és írásban, az intézményvezetőjének címzett postai úton eljuttatott levélben. Ebben az esetben az intézményvezetője belső vizsgálatot indít el a problémahelyzet megoldása érdekében.

Köszönjük, hogy megtisztelték intézményünket azzal, hogy legfőbb kincsüket, gyermeküket bízta ránk. Gyermekek biztonságának érdekében, szeretnénk, ha együttműködésünk a kölcsönös bizalomra épülne, melynek alapja Házirendünk szabályainak betartása.

Sárbogárd, 2015. augusztus 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Legitimációs záradék

1. A módosított Házirend hatálybalépése

A módosított Házirend 2015. év augusztus hó 25. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2015. augusztus 25.

P.H.

.....
Intézményvezető

A Házirend módosításának tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete.

Kelt: Sárbogárd, 2015. év augusztus hónap 25. nap

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Házirend módosítását, 100% arányú „igen” szavazatával. .../2015. számú nevelőtestületi határozatával 2015. 08. 25. napján elfogadta.

Sárbogárd, 2015. év augusztus hónap 25. nap

.....
nevelőtestület képviselője

A Sárbogárdi Zengő Óvoda intézmény Házirend módosítását a fenntartó tudomásul vette.

Sárbogárd, 2015. évhónap.....nap

.....
fenntartó

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
 Sárbogárd Város Képviselő-testületének
 2015. október 9-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2015/2016-os tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2015/2016-os nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 26.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2015. szeptember 30.



Dr. Sükösd Tamás
 polgármester

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2015/16-os nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

*"Hozzon a gyermeknek mindenki, amit tud:
játékot, zenét, örömet.
De hogy mit fogad el, azt bízzuk rá.
Csak az a lelki táplálék válik javára,
amit maga is kíván."
(Kodály Z.)*

A 2015/16. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet - a 2015/2016. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 28/2014. (IX. 24.) NGM rendelete a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A nemzetgazdasági miniszter 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

TÁMOP 3.4.2. A-11/2 inkluzív nevelés megvalósítása az intézmény valamennyi óvodájában (fenntartási időszak)

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinteken nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen

(fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

Zöld óvoda pályázat

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2015/2016-os nevelési évben 17 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen: 8 csoportban

tagintézményben: 6 csoportban

telephelyen (Szent István u.49.): 2 csoportban

telephelyen (Hatvani u. 50.): 1 csoportban

Személyi feltételek:

35 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes-ebből egyik fő tagóvoda vezetői feladatokat lát el

Egyéb alkalmazottak:

-17 fő dajka

-5 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma 64 fő, intézményi státusz 61 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon

(mindkét fő helyett határozott idejű kinevezéssel alkalmazunk kollégát)

- 2 fő tartós betegség miatt van távol (ebből 1 főt állandó helyettes határozott idejű kinevezéssel, a másik főt belső helyettesítés terhére helyettesítjük)

2015. szeptember 1-től 3 kolléga felmentési idejét tölti nyugdíjba vonulása miatt

- 1 fő dajka október 27.-től lesz nyugdíjas

- 2 fő óvodapedagógus december 31-től lesz nyugdíjas

Helyettük teljes munkaidőre jogviszony létesült 2 fő óvodapedagógussal határozatlan kinevezéssel, illetve 1 fő dajka szintén határozott idejű kinevezéssel a székhelyre.

Munkarendek az intézményben:

- Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Intézményvezető:	40 óra	2 óra
- Intézményvezető helyettes :	40 óra	22 óra
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra
-		

Tárgyi feltételek:

Székhelyen / Mikes köz 3. /:

Udvari játékok- szabványnak megfelelő javítása, festése sajnos még nem történt meg anyagi fedezethiánya miatt. A szakember által felmért szükséges javítások összege meghaladja a költségvetési kereteinket.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét lehetővé kell tenni, hogy EU szabványnak megfelelőek legyenek. Tervezzük az ősz folyamán a székhelyre új játékok vásárlását, a Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatásával.

Az árnyékoló az udvaron még mindig javításra szorul, így balesetveszélyes.

A felnőtt mosdók ülepítője gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépíteni.

Az ereszcatorna javítása, az ablakok festése, földém szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének mindegyik óvodában megfelel a folyamatos bővítésre azonban továbbra is törekednünk kell. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

A tagóvodánk és két telephelyünk felújítása folyamatban van: fal és földémcseré, valamint nyílászárók cseréje történik. Mivel a munkálatok nevelési év közben történnek a balesetek elkerülése végett a gyermekek biztonságos elhelyezésének érdekében a napi körültekintő szervezés szükséges lesz.

Gyermek létszám:

Csoport neve	Tényleges létszám	Különleges bánásmódot igénylő	Számított létszám
Székhely: (Mikes köz 3.)	8 csoport		
Bóbita csoport	27 fő	1 SNI	28 fő
Mazsola csoport	26 fő		
Margaréta csoport	24 fő		
Napraforgó csoport	18 fő	2 SNI	20 fő
Katica csoport	22 fő	1 SNI	23 fő
Süni csoport	23 fő	1 SNI	24 fő
Micimackó csoport	23 fő		
Szivárvány csoport	21 fő		
Összesen:	184 fő		189 fő
Tagóvoda: (Gesztenye sor 1.)	6 csoport		
Bóbita csoport	24 fő	3 SNI	27 fő
Napsugár csoport	25 fő		
Nyuszi csoport	23 fő	1 SNI	24 fő
Cica csoport	20 fő	2 SNI	23 fő
Tappancs csoport	18 fő	1 SNI	19 fő
Katica csoport	23 fő		
Összesen:	133 fő		141 fő
Telephely: (Szent István út 49.)			
Pillangó csoport	25 fő		
Huncutka csoport	25 fő	1 SNI	26 fő
Összesen:	50 fő		51 fő
Telephely: (Hatvani út 50.)			
Kölyökvár csoport	23 fő	2 SNI	26 fő
Intézményi létszám:	390 fő		407 fő

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

Nyitva tartás rendje: 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Telephely: (Szent István u. 49.) 7.00-16.30 óráig

Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák hagyományaihoz igazodva az Éves munkaterv (melléklet) tartalmazza.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Ünnepeink, melyek hétköznapokra esnek:

2015. október 23. / <i>péntek</i> /	Nemzeti ünnep
2015. december 25. / <i>péntek</i> /	Karácsony
2016. március 15. / <i>kedd</i> /	Nemzeti ünnep
(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)	
2016. március 28. / <i>hétfő</i> /	Húsvét hétfő
2016. május 16. / <i>hétfő</i> /	Pünkösöd
2016. június 4. / <i>szombat</i> / napja	A Nemzeti összefogás

(helyette 3. péntek az óvodákban a megemlékezés napja, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában)

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /*szombat* /
- Népmese napja – szeptember 30. /*szerda* /
- A zene világnapja – október 1. / *csütörtök* /
- Állatok világnapja – október 4. / *vasárnap* /
- Komposztálás világnapja – október 10. / *szombat* /
- Kézmosás világnapja- október 15. / *hétfő* / és május 5. / *csütörtök*
- Víz világnapja – március 22. / *kedd* /
- Föld világnapja – április 22. / *péntek* /
- Madarak és fák napja – május 10. / *kedd* /
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /*vasárnap* /

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete /
- Tökfesztivál – október 22. / csütörtök / (székhelyen és a Szent István úti telephelyen)
- Adventi időszak: november 29.- december 18-ig: - gyertyagyújtás
 - Mikulás
 - hangverseny
 - dec. 13-án Luca napja
 - karácsonyi műsorok
- Farsang időszaka: január 06.- február 16-ig – gyertyaszentelő február 2. /kedd /
- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások – tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 28. / szombat / (székhelyen és a Szent István úti telephelyen)
- Gyermeknap- május 27. /péntek / (tagóvodában és a Hatvani úti telephelyen)
- Ballagás székhelyen június 11. szombat, Tanérvzáró a tagóvodában és a telephelyeken június 10. péntek

A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra. (mellékletben megtalálható)

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Nevelési értekezletek:

2015. szeptember 28. hétfő szakmai nap: Egészséges életmód

– diatetikus előadás

- változások a közétkeztetésben

2016. január 22. péntek- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2016. április 25. hétfő – (Paksi óvoda látogatása)- tapasztalatcsere zöld óvoda

2016. június 17. péntek - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2016. augusztus 25. csütörtök - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Az óvodai nevelés év rendje 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete alapján:

A nevelési év 2015.09. 1-től a következő év 2016. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2015. szeptember 1-től – 2016. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2015. szeptember 1-től – 2016. május 31-ig
Nyári életrend	2016. június 1-től – 2016. augusztus 31-ig

Nevelési év rendje:

Tanítási szünetek a 2015/2016. tanévben (iskolában)		
ősi szünet	10.26-tól 10.30-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
téli szünet	12.21-től 12.31-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
tavaszi szünet	03.24-től 03.29-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Áthelyezett munkanapok:

A 2015. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő – munkarend a következő:

december 12., szombat munkanap
december 24., csütörtök pihenőnap

A 2016. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő – munkarend a következő:

március 5., szombat munkanap
március 14., hétfő pihenőnap

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírásos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házi rend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2015 szeptemberének második hete, 09.07-11.

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2015/2016-os nevelési év munkatervének véleményezése és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2015. szeptember 15. kedd

Felelős: intézményvezető helyettesek és telephely felelősök

3. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről:

2016. január 2. hete (01.11- 15-ig)

Felelős: óvodapedagógusok

4. Közös szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szüleinek (2015. április 5.)

Felelős: intézményvezető

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

(2015. június 1. hete- székhely 06.06.
- tagóvoda 06.07.
- telephelyek 06.08.)

Felelős: intézményvezető és helyettesek

Fogadóórák

Évente két alkalommal / november 10 kedd, március 07 kedd / , illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról:
2016. január második hete (01.11-15-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2016. április 18-22-ig (Föld napja projekt hete)

A szülők számára szervezett programok (kirándulások, anyák napja stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Nevelési feladatok 2015/2016 – os nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2015/2016-os nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések)
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése
- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A székhelyen bevezetjük a LÜK táblajátékos foglalkozást, és a „Kis felfedezők” természetkutató foglalkozást.
- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére, konferenciák, tájékoztatók szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előrelépésre. Az intézményi önértékelés szempontjainak kidolgozása előttünk álló feladat.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása a fenntartási időszakban. Újabb pályázati lehetőségek felkutatása.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint kialakítása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Neveltségi szintfelmérő lap bevezetése mindegyik feladatellátási helyen.
- A tehetségígéreték felismerése, a képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazásával.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon
- Az integrációs pályázat elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Erősödik a kompetencia alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a

műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.

- A mozgáskotta módszer széles körben való alkalmazása
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés bevezetése mindegyik feladatellátási helyen.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport létrehozásával a feladatellátási helyeken az intézmény egységes szempontrendszerének kidolgozása, és érvényesülése. A meglévő óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása)
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja
- Tehetséggondozás
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése

Állandó feladatok:

- naprakész adminisztráció vezetése
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése

- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH szervezésében) ingyenes

továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Óvodafejlesztés:

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda intézmény szintű kiterjesztése, Tehetségpont regisztráció
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése.

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre
- szakmai együttműködést folytatunk a KLIK Sárbogárdi Tankerületének szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősek otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel

- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket

Záradék

A 2015/2016-os munkatervet a nevelőtestület 2015. augusztus 25-én megtartott értekezleten elfogadta.

Sárbogárd, 2015. augusztus 25.

.....

Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

A 2015/2016-os nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2015. szeptember 15.

.....

SZMK elnök

A fenntartó a 2015/2016-os munkatervet véleményezte:

Dátum:

Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

Ellenőrzési terv

2015/16 Nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezető-helyettesek javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. (hirdetőfalon a nevelőiben, intézményi dokumentumok között)

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezető-helyetteseket, és szükség szerint a pedagógus szakvizsgával rendelkezőket.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés alkalmával látogatott pedagógus az általa tartott foglalkozáshoz tartozó dokumentumokat (tematikus terv, foglalkozás terv, reflexió) a látogatott személy rendelkezésére bocsájta elektronikus, és papír alapon is.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, (elektronikus formában is) azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet. A feljegyzést a látogatott és a látogató személy is aláírásával hitelesíti.

Az intézményvezető, a intézményvezető helyettesek minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Foglalkozási/tevékenységi terv – ajánlott tartalma

Az óvodapedagógus neve:

Csoport:

Tevékenységi forma:

A tevékenység előzménye:

A tevékenység tartalma/témája:

A tevékenység feladatai:

Nevelési feladatok:

A tevékenységben megvalósuló tanulás:

Képesség- és készségfejlesztés:

Alkalmazott módszerek, eljárások:

Eszközök: **A tevékenység/foglalkozás kidolgozása**

A foglalkozás terv struktúráját a pedagógus saját maga döntheti el.

Idő

**A fejlesztő tevékenység
felépítése, a foglalkozás
menete**

**A fejlesztés módszerei,
munkaformák, eszközök,
megjegyzések**

A foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

1. Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
2. Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
3. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
4. Milyen mértékben érte el a foglalkozás a kitűzött célt?
5. Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
6. A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
7. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a foglalkozáson?
8. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak? (Amennyiben van ilyen, például: IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb.)
9. Milyen tanulásszervezési formákat használt?
10. A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
11. Amennyiben a óvoda céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb.
12. Milyen volt a gyermekek érdeklődése?
13. Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása?
14. Hogyan sikerült minden gyermeket inspirálni?
15. Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a foglalkozáson a gyermekek magatartásában?
16. Milyen volt a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
17. Hogyan határozta meg a foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani?
18. Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra?
19. Milyen volt a foglalkozás menetének logikája?
20. Hogyan segítette az önálló tanulást?
21. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
22. Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson? Milyen eszközök segítették?
23. Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az foglalkozáson?
24. Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
25. Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése?

26. Hogyan történt a gyermekek értékelése?
27. Fejlődött-e a gyermekek önértékelése?
28. A pedagógus, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
29. Mennyire volt reflektív a pedagógus?
30. Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
31. Milyen volt a pedagógus stílusa?
32. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
33. Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
34. Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?
35. Milyen mértékben működött együtt a gyermekek fejlődése érdekében a csoportban dolgozó kollégákkal?

A szempontsor az Oktatási Hivatal által kiadott Óvodai útmutató alapján készült.

Javasolt az intézmény pedagógusai részére az Útmutató áttanulmányozása, és a szakirodalomban való folyamatos tájékozódás, mely hozzájárul a minőségi munkavégzés biztosításához a mindennapi gyakorlatban. Lehetővé téve ezzel az Életpálya modell kínálta elismerést is.

A nevelő-oktató munkát segítők értékelési szempontjai:

1. Mennyire együttműködő a közvetlen kollégákkal?
2. Milyen mértékben járul hozzá a pedagógusok által tartott foglalkozások sikerességéhez?(eszközök biztosítása, gyermekgondozási feladatok, stb)
3. Magatartásával közvetíti-e az óvoda Pedagógiai programjában kitűzött célok megvalósulását?(egészséges életmód, környezettudatos magatartás)
4. Bizalmat, megnyugtatást kelt-e a gyermekekben?
5. Vállal-e munkakörén túli feladatokat (pl. varrás, szülinapi ajándékkészítés, szereplés óvodai rendezvényen, alapítványi rendezvények lebonyolításában való részvétel?)
6. Az óvoda tárgyi feltételeinek megbecsülése, javítása, karbantartása?
7. Vállal-e önkéntes munkát az óvoda érdekében? (udvar rendben tartása, esztétikus környezet kialakítása pl. virágokkal, kerítésfestés stb.)
8. Kommunikációjával példamutatóan közvetíti-e a gyermekek, kollégák, szülők fele az egyetemes emberi értékeket? (türelmes, megértő, segítőkész, stb.)

A fenti szempontsort kiegészítve az értékelésnél figyelembe vesszük az értékelő lapon adott véleményt is.

Az értékelést a dajka és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott személy esetében a közvetlen csoportban dolgozó óvodapedagógusok, az óvodatitkár esetében az intézményvezető és intézményvezető helyettesek végzik az alábbi értékelési lap alapján.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott értékelése (értékelő lap)

Értékelt neve:.....

Értékelt munkaköre:.....

Értékelők neve:.....

Értékelés időpontja:.....

A kérdőíven szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

2: csekély mértékben

4: elég nagy mértékben

1: alig

3: mérsékelt mértékben

	Besorolás					Megjegyzés
	1	2	3	4	5	
gyermekszerető	1	2	3	4	5	
precíz, pontos	1	2	3	4	5	
munkafegyelem	1	2	3	4	5	
kapcsolattartás közvetlen kollégával,pedagógusokkal	1	2	3	4	5	
etikus, titoktartó	1	2	3	4	5	
közösségformáló szerepe	1	2	3	4	5	
munkaköréhez szükséges, egyéb eszközökért felelősséget vállal	1	2	3	4	5	
segítőkézség	1	2	3	4	5	
személyi higiénié	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

.....

Javaslatok (megoldási terület):

.....

értékelt

értékelők

(elfogadom, nem fogadom el) A dokumentumot értékeltként megismertem, átvettem.

Dátum:.....

A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottat a munkáltató a szempontsor figyelembe vétele alapján kereset kiegészítésben részesítheti, melynek összegéről az intézményvezető jogosult dönteni. Az intézményvezető helyettesek és a Közalkalmazotti Tanács elnökének véleményének figyelembe vételével és az éves költségvetésben meghatározott keret összeg alapján.

Tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Évente 4 alkalommal köteles a két intézményvezető helyettes ellenőrizni a dokumentumokat:

Minden aktuális nevelési évben:

- szeptember 28-án (a csoportnaplók kitöltésének ellenőrzése) és október 1-i statisztikai adatok a felvételi mulasztási napló alapján
- január 15-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- május 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)
- augusztus 31-én (statisztikai adatok, pedagógiai szakmai munka dokumentálásának ellenőrzése)

Ezen kívül az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek bármikor betekintést tehetnek ellenőrzés céljából az érintett dokumentumokba.

Az intézmény minden pedagógusa felel az általa vezetett dokumentumok hitelességéért, melyet naprakészen köteles vezetni a hatályos törvényi előírások betartásával.

Dokumentumok:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- Egyéni fejlődési napló

A dokumentumokban esetlegesen előforduló hibákat, előírás szerint kell javítani:

Balról (felülről- lefele) jobb alsó sarokba a javítandó rész áthúzása, majd a megjegyzés rovatban szerepelnie kell miről-mire javított az adat, javítás dátuma, aláírás, pecsét

Tilos a hibajavító használata!

Az intézmény alkalmazottainak ellenőrzése kiterjed az előző szempontsorok mellett, alapvetően a munkaköri leírásban foglaltak teljesülésére, melyet kötelező jelleggel be kell tartani.

A törvényi előírások alapján a munkaköri leírásban és az SZMSZ-ben foglaltak megszegése következményeket von maga után, melyet a munkáltató köteles lefolytatni.

Nyílt napok alkalmával, illetve csoport ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, a vezető beosztású pedagógus bejelentkezés nélkül látogathatja a csoportot bármelyik feladat ellátási helyen. Az óvodapedagógusok az előzőekben megnevezett alkalmak időpontját kötelesek 2 héttel előbb, a vezetőkkel egyeztetni.

Ütemterv

Név:	Időpont	Látogató	Megjegyzés

2015. 09. 15.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Melléklet

- munkaidő beosztás
- Ellenőrzési terv

7.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 9-i ülésére

Tárgy: ALISCA-MAG Kft Szabályozási terv módosítási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2015. (III. 13.) Kth. sz. határozatában döntött Sárbogárd új

- Településfejlesztési Konceptiójának (TFK),
- Településszerkezeti Tervének (TSZT) és
- Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) elkészítésének szükségességéről, a településrendezési eljárás elindításáról.

Önkormányzatunk Képviselő-testülete ugyanezen döntésében határozott a szóban forgó fejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközökkel kapcsolatban arról, hogy azok a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Trk.) meghatározott új tartalmi és eljárási szabályoknak megfelelően kerüljenek kidolgozásra.

A Képviselő-testület döntése alapján az új TFK mellett, új TSZT és HÉSZ készül a Trk. - ban foglalt új követelmények alapján, az elfogadáskor hatályos TFK, TSZT és HÉSZ hatályon kívül helyezésével.

A fentebb említett Településrendezési eszközök kidolgozásáig, elfogadásáig a jelenleg hatályos Településrendezési eszközök hatályban maradnak. Az átfogó felülvizsgálat folyamatban van az előzetes tájékoztatási szakasz befejeződött. Jelenleg a beérkezett állásfoglalások, valamint a Partnerségi egyeztetés során érkezett lakossági kérelmek feldolgozása, kiértékelése zajlik. A teljes eljárás bejezése 2016. év második felére várható.

Az ALISCA-MAG Kft (7100 Szekszárd, Táncsics Mihály utca 1/a.) 2015. szeptember 11-én rendezési terv módosítási kérelmet nyújtott be hivatalomba a Társaság tulajdonát képező Sárbogárd 0225/72 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában.

A beadványban leírtak szerint kérik a jelenleg hatályos Szabályozási tervben szereplő Sárbogárd 0225/72 hrsz-ú ingatlant ketté választó tervezett út megszüntetését, valamint azt, hogy a Helyi Építési Szabályzatban tegyék lehetővé, hogy a Gip/K építési övezetben a beépítési százalék 50 %-ban, a zöldfelület legkisebb mértéke 30%-ban kerüljön meghatározásra.

Az ALISCA-MAG Kft. képviselőjét tájékoztattuk a folyamatban lévő Településrendezési eszközök módosításáról/felülvizsgálatáról, annak lefolyási idejéről. A Társaság ezen információ ismeretében a rövidebb eljárási idő miatt külön eljárás lefolytatását kéri, mivel telephely bővítési szándékuk megvalósítását rövid távon belül tervezik. A módosítással járó költségeket az ALISCA-MAG Kft. viseli.

A beérkezett kérelem alapján megkerestük Sárbogárd Településrendezési eszközeit készítő KASIB Mérnöki Manager Irodát ajánlattétel vonatkozásában.

A KASIB Kft. ajánlatában leírtak szerint: Az építésügyet szabályozó jogszabályok értelmében TSZT és HÉSZ módosítás a jelenleg hatályos sárbogárdi HÉSZ-re vonatkozóan csak abban az esetben kezdeményezhető, ha annak képviselő-testületi jóváhagyása még ez év december 31-ig megtörténik, mely a kérelemben foglalt tervezés és a véleményezési eljárás kötött rendje szerint nem teljesíthető. Ez esetben csak önálló (nem a jelenleg hatályos helyi építési szabályzatot módosító), a fejlesztési területet magába foglaló, kialakult, meglévő közterületek által határolt tömbre vonatkozó településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat megalkotásával történhet, amelynek elfogadása 2016 év elejére prognosztizálható.

Javasolt tervezési terület: Millenium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület (kb:45 ha),

Módosítással érintett terület: 0225/72 hrsz-ú telek (kb:5,5 ha)

A tervezett változtatás nem érint új beépítésre szánt terület kijelölést, a település fő közlekedési rendszerébe való beavatkozást, nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő és természetközeli terület megszüntetése, így a tervekészítés jóváhagyásának folyamata a Trk. 32. § (4) bekezdése szerint egyszerűsített véleményezési eljárás keretében lefolytatható. A tervezési díj: 4.400.000 Ft+ÁFA

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni. Magam részéről támogatom a kezdeményezést, mivel munkahely és értékteremtő fejlesztésről van szó.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „ALISCA-MAG Kft Szabályozási terv módosítási kérelme” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja ALISCA-MAG Kft (7100 Szekszárd, Táncsics Mihály utca 1/a.) Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat módosítására irányuló kérelmét, mely szerint a Sárbogárd 0225/72 hrsz-ú ingatlan Szabályozási terv szerint ketté választó tervezett út megszüntetésre kerüljön, valamint hogy a Helyi Építési Szabályzatban a Gip/K építési övezetben a beépítési százalék 50 %-ban, a zöldfelület legkisebb mértéke 30%-ban kerüljön meghatározásra.

Tervezési terület: Millenium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület (kb:45 ha),

Módosítással érintett terület: 0225/72 hrsz-ú telek (kb:5,5 ha)

Tervező: KASIB Mérnöki Manager Iroda Kft. (1183 Budapest., Üllői út 455.)

A településrendezési eszközök részleges módosítása háromoldalú szerződés aláírását követően kezdődhet, melyben költségviselő fél az ALISCA-MAG Kft. Az önkormányzat nevében a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

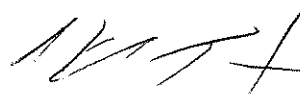
Felhívja az ALISCA-MAG Kft. figyelmét, hogy a kezdeményezett településrendezési eszközök módosítására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az eljárás során minden érintett személy, érintett szerv és hatóság véleménye egyetértő.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az ALISCA-MAG Kft. képviselőjét jelen döntésről tájékoztassa, továbbá a háromoldalú szerződés megkötését követően Településrendezési eszközök részleges módosítására vonatkozó eljárást kezdeményezze és folytassa le a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 41. §-a alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



ALISCA-MAG KFT.

Székhely: Alisca-Mag Kft, H-7100 Szekszárd, Tánics Mihály utca 1/a
Telephely: Alisca-Mag Kft, H-7000 Sárbogárd, Millennium 2000 utca 1

Telefon: +36-25-518-160
Fax: +36-25-518-161
E-mail: aliscamag@aliscamag.hu
Adószám: 11289054-2-17
Cégjegyzéksz.: 17-09-002480
Bank: OTP Bank Szekszárdi fiókja

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Rendezési terv módosításának kérelme
Kérvényező: ALISCA-MAG Kft.

Tisztelt Békési József Úr!

Kérjük, hogy cégünk jelen pillanatban felmerült távlati és közeljövőben történő fejlesztési elképzelései miatt a Rendezési Tervet telepünk környékén módosítani szíveskedjenek - amennyiben ez lehetséges- az alábbiak szerint:

1. A 2012-ben vásárolt és összevont telekrészünk a 2005-ben készült rendezési tervvel már nincs összhangban és gátolja cégünket a további fejlesztésekben.

Az egyik tömbfeltáró út (ami egyébként jelen összevont telek kialakítás, és a megvalósult építmények mellett már így elhagyható is lenne , mivel a maradó részek hátulról megközelíthetők) átszeli telkünket és még a rendelkezésre álló cca 1500-1600 m2 további lehetséges beépítést is lekorlátozza a kerítés oldalhatár beépítési korlátozásával együtt.

Kérjük ezen tervezett feltáró út áthelyezését a szomszéd telek irányába, vagy annak okafogyottá válása miatt teljes megszüntetését.

2. A fenti módosítás sem elegendő azonban „mert azzal is csak 1500 m2-ig tudunk építeni és várhatóan még nagyobb tárolókapacitásra lesz szükség ezért

kérjük a beépítési százalékot 30 %-ról 50 %-ra növelni szíveskedjék.

3. Kérjük továbbá a **zöldterületi hányad csökkentését is 30%-ra** ami a későbbi forgalomtechnika kialakítása miatt szükségessé válhat.

Kérjük a területünket érintő rendezési terv különálló módosítását soron kívül kezelni szíveskedjék.

Az ezzel kapcsolatos költségeket az Alisca-Mag Kft. magára vállalja.

Amennyiben a fentiek megvalósulhatnak, úgy a most tervezendő újabb 2100 m2 csarnok építésén túlmenően még egy kisebb távlati bővítésre is maradna lehetőség.

Intézkedésüket előre is megköszönve:

Sárbogárd, 2015. szeptember 10.

ALISCA-MAG
Vetőmagtermelő és Értékesítő Kft.
7100 Szekszárd, Tánics M. u.1. AIII/9
Adószám: 11289054-2-17
OTP Rt.: 11746005-20099545

Némedi Péter
ügyvezető igazgató

Képviselői beszámoló

A 2014. október 5-i választások óta eltelt időszakról

A törvényi kötelezettségeknek eleget téve részt vettem a kormányhivatal által szervezett képzésen, kérelmeztem felvételemet a köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kétszer vagyonynyilatkozatot tettem.

Az eltelt időszak testületi és bizottsági soros- és rendkívüli üléseinek túlnyomó többségén részt vettem, igazolatlan hiányzásom nem volt.

Hozzászólásaimban mindenkor a város érdekeit tartottam szem előtt, igyekeztem konstruktív lenni, de így is néha komoly viták részese voltam.

Bejelentéseim nagyobb hányada a töbörzsöki választókerület problémáiról, a lakosok felvetéseinek közvetítéséről szóltak, de a város egészét érintő témákat sem kerültem (pl. hadisírokra történő szoborállítás, kormányablak kialakításához való hozzájárulás kérdése, a városi honlappal kapcsolatos aktualizálási és egyéb problémák, stb.).

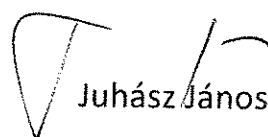
A képviselői munkámhoz szükséges tájékoztatást a polgármester úrtól minden esetben rövid idő alatt korrekt módon megkaptam.

Választókerületem nagyobb helyi rendezvényein részt vettem (családi nap, nyugdíjas klub karácsonyi rendezvénye, piknikje, stb.).

Az Szmsz-ben előírt negyedévenkénti képviselői fogadóórákat három alkalommal előre meghirdetett időpontban megtartottam. Igaz, érdeklődés csak egy alkalommal mutatkozott. Emiatt a szeptember 11-i ülésen bejelentettem, hogy a jövőben csak választói igény esetén kívánok fogadóórát tartani.

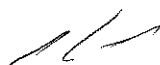
Úgy vélem, az elmúlt egy évben megfelelően képviseltem a tisztelt választók érdekeit, munkámmal igyekeztem a várost szolgálni.

Sárbogárd, 2015. szeptember 20.



Juhász János

képviselő



KÉPVISELŐI BESZÁMOLÓ

ÉBL ZOLTÁN

2014 – 2015

Sárbogárd város 2. számú választókerületében az urnákhoz járult választópolgárok több, mint felének akaratából szereztem egyéni képviselői mandátumot 2014. október 3-án.

Az elmúlt egy évben minden tőlem telhetőt megtettem azért, hogy a választókerületem és a város valamennyi lakójának érdekeit képviseljem, napi gondjaikban segítségükre legyek. Minden rendes testületi ülésen részt vettem, minden ÜJB és OKSB bizottsági ülésen részt vettem. Igyekeztem képviselni a választópolgárokat minden jelentősebb városi eseményen. 2015 februárjában közmeghallgatásra, márciusban fogadóórára vártuk az érdeklődőket, emellett fontos számomra, hogy állandóan elérhető legyek, mind telefonon, mind személyesen, és már a legnépszerűbb közösségi oldalon is szívesen állok a választók rendelkezésére bármikor. Folyamatosan támogatom a helyi rendezvényeket és a helyi civil szervezeteket.

A választási ígéretünket betartva és a helyi gondokat felismerve igyekeztem előmozdítani az utak karbantartását és felújítását. Nagy örömmre szolgál, hogy elkészült a Mányoki utca és a Hatvani utca felújítása, pormentesítése egészen a temető bejáratáig. Ugyancsak régi gondot sikerült megoldani azzal az ingatlanvásárlással, melyben a város a Varga temető mellett létesítendő megfelelő méretű parkoló kialakítását készítette elő. Reményeim szerint a közeljövőben kialakításra kerülhet a kibővített parkoló.

Fontos számomra, hogy minél többen éljenek a lehetőségekkel, ennek keretében többeket biztattam bírósági ülnöki pozíció elvállalására, vagy éppen a Bursa Hungarica pályázaton való részvételre. Szeretném, ha lehetőség lenne térfigyelő kamerarendszer felszerelésére Tinód városrészben is. Folyamatos az együttműködésem Varga Gáborral, a választókerület országgyűlési képviselőjével, dr. Sükösd Tamás polgármesterrel, a 2. választókerület előző képviselőjével, N. Kovács Zsolt alpolgármesterrel, a képviselő testület többi tagjával és a hivatali apparátussal is. Igyekszem a felmerült egyéni illetve a választókerületet érintő problémákat azonnal a megfelelő helyen jelezni, és minél előbb megoldást találni rájuk.

Társ szervezőként veszek részt az ideai szüreti bál rendezésében, reményeim szerint a városrész hagyományait ápolva színvonalas szórakozásban lesz része a résztvevőknek és a látogatóknak.

A továbbiakban is lelkiismeretesen szeretném végezni a munkámat.

Sárbogárd, 2015. szeptember 24.



Ébl Zoltán



Aranyos József Attila
képviselői beszámolója

2014 őszén a választópolgárok megtisztelő akaratából elnyertem a 3. számú választókerület képviselői megbízatását. Foglalkozásomból adódóan is természetes volt, hogy bekerülhettem az Egészségügyi és Szociális Bizottságba is. Emellett megtiszteltetés, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagja is lehetek.

Elsődlegesen választókörzetem lakóit képviselem, de a város valamennyi polgárának véleményét, gondjait meghallgattam, azokat igyekeztem megszívlelni, megoldani, vagy közvetíteni a megoldáshoz vezető úton.

Büszkeséggel tölt el, hogy sikerült életet lehelni a kislóki falunapba, s a helyiek összefogása mögé állva segíteni a szervezésben. Körzetem másik neuralgikus pontja az Árpád lakótelep, amely számos gonddal küszködik. Igyekszem a lehető legtöbb felet asztalhoz ültetni a problémák kezelésében, megoldások keresésében.

Munkahelyem révén is nagyobb rálátásom van a város egészségügyi intézményeinek működésére, így szaktudásommal is igyekszem segíteni képviselőtársaimat éppúgy, mint minden más hozzám fordulót.

Nem kis gondot jelentett körzetemben több utca nevének kényszerű megváltoztatása, de reményeim szerint sikerült semleges és mindenki számára elfogadható neveket találni, melyek némi idő után a mindenki számára természetessé válnak.

2015 februárjában közmeghallgatáson, márciusban képviselői fogadóórán is igyekeztem a választópolgárok tájékozódását segíteni. Sajnos, az érdeklődés szerény volt, de mivel én nem csak ezen alkalmakkor voltam és vagyok elérhető, így remélem, hogy ezután is megkeresnek Sárbogárd és azon belül választókörzetem lakói, s megtisztelnak bizalmukkal.

Sárbogárd, 2015. 09. 27.

Aranyos József Attila



Képviselői beszámoló

Novák Kovács Zsolt

2014 őszén másodszer nyertem el a választók bizalmát az önkormányzati választáson, 4. választókerületben (korábban a 2. kerületben). Emellett képviselőtársaim akaratából 2010 óta viselhetem a város alpolgármesteri tisztét is. Ezen megtiszteltetések miatt is érzem azt, hogy nem csak választóimnak, hanem valamennyi körzeteimben lakónak, sőt a város valamennyi polgárának tartozom felelősséggel. Így tevékenységem sem szűkülhet le egyetlen körzetre.

Tudásomhoz és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani.

Ezt a munkát nem önállóan végeztem, hanem együtt képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóival, a szolgáltatókkal és egyéb érintettekkel. Ahol lehetett, magam kerestem megoldási lehetőséget, máskor közvetítettem, vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát. Ezek között volt egyéni és közösségi, közbiztonsági, kulturális, szociális, közigazgatási jellegű is.

A 4. számú választókörzet a város központi része, iskolákkal, lakótelepekkel, hivatalokkal. Ennek megfelelően kerültem kapcsolatba a lakótelepek problémáival, melyeket a közös képviselőkkel, lakókkal egyeztetve igyekeztünk orvosolni, de a lakótelepi környezet rendezése, a játszóterek karbantartása, a felmerülő régi és új jelenségek folyamatos figyelmet igényelnek. A lakótelepi társasházak felé igyekszem a tudásomra jutó pályázatokat is közvetíteni, változó eredménnyel. E téren a tisztai lakótelep tulajdonviszonyai jelentik a legnagyobb akadályt, de az, hogy az üresen álló lakások jelentős része ma már lakottá vált, ez a jövőbeni együttműködést is előmozdíthatja.

A nevelési intézmények, állami és önkormányzati hivatalok kapcsán a városközpont rehabilitációs folyamatának előrehaladásában sikerült közösen előrelépést elérni, s távlati ütemtervet, elképzeléseket kialakítani.

A városkép jövője szempontjából nagy jelentőségű településrendezési terv módosításának előkészítésében próbáltam és próbálom a város polgárait ösztönözni javaslataik megtételére, problémáik jelzésére, hogy minél jobb és célszerűbb változások kerüljenek be a tervbe.

Személyes érintettségem miatt is igyekeztem a civil szervezetekkel szoros kapcsolatot kiépíteni, rendezvényeiken megjelenni, aktívan bekapcsolódni és másokat is bekapcsolódásra bírni tevékenységükben.

Velük is együttműködve vettem részt a városi rendezvények szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában. Így vehettem részt például a városi karácsonyi programban, a pedagógus napi rendezvényben, stb.

A hivatalos kötelezettségeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni. Ha munkahelyi elfoglaltságom nem gátolt, részt vettem a testületi üléseken, a képviselői továbbképzéseken.

A hivatalos kötelességeimnek próbáltam maradéktalanul eleget tenni. Ha munkahelyi elfoglaltságom nem gátolt, részt vettem a testületi üléseken, a képviselői továbbképzéseken. Polgármester úr megbízása alapján is vettem részt városi a helyi rendezvényeken éppúgy, mint más hazai és nemzetközi protokoll eseményeken. Mindenütt igyekeztem Sárbogárdot és lakóit méltóképpen képviselni.

A város lakóival való kapcsolattartásban a hivatalos formákon túl (közmeghallgatás, képviselői fogadóóra) a nem formális módokat is használtam. A hozzám személyesen, vagy telefonon, vagy akár e-mailben fordulókat meghallgattam, véleményüket kikértem, gondjaikat kezelni igyekeztem, a pályázati vagy egyéb lehetőségekről minél többeket próbáltam informálni (bírószági ülnökök, Bursa hungarica ösztöndíj, szűrőbusz, segélyezési jogszabályváltozások, stb.).

A továbbiakban is igyekszem a belém vetett bizalmat megszolgálni és Sárbogárd és lakónak érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően megjeleníteni és képviselni.

Sárbogárd, 2015. szeptember 22.


Novák Kovács Zsolt

TÓTH BÉLA EGYÉNI KÉPVISELŐ

7000 Sárbogárd, Köztársaság út 42.



**Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

2015. október 9-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Tóth Béla, a sárbogárdi 05. választókerület egyéni képviselője tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Az 5. számú választókerület képviselőjeként teszek eleget törvényi kötelezettségemnek és beszámolókat tevékenységemről:

Második ciklusomat töltöm egyéni képviselőként. Nagyon örülök neki, hogy a választók ismét bizalmat szavaztak a részemre, minden erőmmel igyekszem megszolgálni.

Olyan képviselő szeretnék lenni, és meggyőződésem szerint olyan is vagyok, aki a képviselőiséget nem tisztségnek, hanem feladatnak fogja fel. Olyan feladatnak, ami folyamatos készenlétet kíván és amit csak kellő alázattal lehet végezni.

Amióta a munkám is ismét Sárbogárdhoz köt, gyakorlatilag folyamatosan elérhető vagyok a választópolgárok számára. Nem idegen számomra az olyan segítségnyújtás sem amikor a hivatali rendszerben való eligazodást kell elősegíteni, vagy idősek illetve rászorulóknak számára kérelem nyomtatványt kell vinni akár települési támogatáshoz, akár szociális étkeztetéshez, de arra is volt példa amikor vízvezető kiásásában segítettem.

A mindennapi kapcsolattartáson túl fogadóórán is kerestem a kapcsolatot a választóimmal, legutóbb 2015. március 26. napján.

Rendszeresen részt veszek a városi rendezvényeken és civil szervezetek, egyházak rendezvényein is. Több alkalommal képviseltem a várost az ún. Bozsik Program keretében megrendezett labdarúgó tornákon is.

A képviselői munka során részt veszek a képviselőtestület ülésein, valamint tagként az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésein is. A testületben és ebben a bizottságban is rendszeresen foglalkozunk a körzetemben élők problémáival.

Testületi ülésen is sokszor jelzem városüzemeltetési, műszaki problémát a képviselők illetve a polgármesteri hivatal irányába és évek óta én teszem a legtöbb bejegyzést a műszaki osztályon rendszeresített füzetbe is, ahol a képviselők a problémákat jelezhetik. A választópolgárok problémáit a köztük élő, rendszeresen köztük járó képviselőként napi szinten jelzem a polgármester úr, az illetékes köztisztviselők felé is.

Sajnos a problémák megoldása nem minden esetben megy olyan ütemben, ahogy szeretném. Ennek részben forrás probléma az oka, részben meggyőződésem, hogy szervezésbeli és hozzáállásbeli változással javíthatunk a helyzeten.

Képviselői tevékenységem jelentős részét teszi ki a Pénzügyi, Városfejlesztési és Városgazdálkodási Bizottság vezetése. Megtisztelő számomra, hogy már a második ciklusban vezethetem azt a bizottságot, amely a képviselő-testület stratégiai döntéseinek, a gazdálkodást megalapozó határozatoknak az előkészítésében játszik kulcs szerepet.

A bizottság három képviselő és kettő külső tag összefogásával látja el munkáját. A 2014. októberi alakuló ülés után a bizottság novemberben kezdett dolgozni. Az elmúlt időszakban minden hónapban egy vagy két alkalommal összeült soros vagy rendkívüli ülés lebonyolítása céljából. Minden esetben határozatképes volt, mivel a minimális 3 fő mindig jelen volt az üléseken. A bizottság tagjaiként 84 napirendi ponttal kapcsolatban hoztunk döntéseket. 2014 - ben két ülést tartottunk és 18 napirendi pontot tárgyaltunk meg, míg 2015-ben tizenkét alkalommal tartottunk ülést és összesen 66 db napirendi ponttal kapcsolatban hoztunk döntést.

A bizottság eddigi tevékenységét eredményesnek érzem, tagjai igyekeztek olyan döntéseket és véleményt mondani az ülések során melyek Sárbogárd város helyzetét fejlesztik, javítják.

Legalább ennyire fontos része a képviselői tevékenységemnek – ahol gépészmérnöki műszaki ismereteimet jól tudom kamatoztatni – a közbeszerzési helyi döntéselőkészítő eseti bizottságokban való részvétel. Itt tekintjük át a sikeres pályázataink nyomán kiírt közbeszerzésekre beérkezett ajánlatokat és itt készítjük elő a polgármester úr részére döntéshozatalra az anyagokat. Ez komoly műszaki, pénzügyi és közbeszerzési felkészültséget kíván. Így részt vehettem a városháza, a művelődési ház, a négy óvoda vagy akár a sportöltöző energetikai felújítására beérkezett ajánlatok bírálatában is, hogy csak a legutóbbiakat említsem. Ezek a beruházások a napokban indulnak el a megvalósulás útján.

Sárbogárd Város képviselőjeként részt veszek a Sárbogárd, Nagylók, Hantos Szociális és Gyermekegészségügyi Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságában is. Ez a munka, helyi bizottsági elnökként nem idegen a számomra, de a szociális szektor feladat ellátásai során a döntések előkészítése mindig nagy felelősséggel jár.

Képviselői feladataim ellátása során, talán műszaki beállítottságomnak és munkahelyi gyakorlatomnak köszönhetően mindig különös figyelmet fordítottam a közfoglalkoztatásra. Kezdeményezéseimre vette fel az általam vezetett bizottság állandó napirendi pontnak a közmunka beszámolót. A gyakorlati megvalósítás terén szakmai tanácsokkal segítettem a karbantartással, építéssel és a mezőgazdasággal foglalkozó közfoglalkoztatottakat.

Komoly eredménynek tartom, hogy a körzetemben valósult meg az az önkormányzati minta kertészet, ahol csepegtető rendszerrel, fóliasátrakkal alapoztuk meg a jó terméseredményt.

Céлом a körzetem infrastruktúrájának – különösen az út és a járdahálózat fejlesztése.

Segítségüket megköszönve kérem a sárbogárdi választópolgárokat, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.

Tisztelettel:


Tóth Béla

egyéni képviselő

Erős Ferenc beszámolója képviselői munkájáról

2014 őszén másodszor nyertem el a választók bizalmát, s lehettem a sárbogárdi 6. körzet egyéni képviselője. A képviselői feladatok mellett az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöki posztját is viselhetem, s tagja vagyok emellett Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottságnak is.

Ezeknek a feladatoknak mindig a legjobb tudásommal igyekeztem megfelelni. Munkahelyi elfoglaltságom okán hiányoztam csak testületi ülésről, egyébként mind a rendes és rendkívüli, mind a bizottsági ülésen igyekeztem képviselni a város és lakónak érdekeit.

Bizottsági elnökségem alatt az elmúlt évben összesen 215 nyílt és 24 zárt ülési napirendet tárgyaltunk, s terjesztettünk elő a testületnek.

Az OKSB átruházott hatáskörben döntött a civilszervezetek, a sportszervezetek és a nyári táborozással kapcsolatos pályázatok elbírálásáról. Szintén átruházott hatáskörben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évre beérkezett pályázatait is elbíráltuk. Döntéseinkben igyekeztünk minden szempontot kellő súllyal figyelembe venni, s objektív döntéseket hozni.

A bizottság a városi ünnepek előkészítésében és megszervezésében is tevékeny szerepet vállalt.

A városi ünnepélyeken túl a választókerületem rendezvényeinek szervezésbe is bekapcsolódtam, s mindig arra törekedtem, hogy a felmerülő problémákat gyorsan, hatékonyan kezeljem, vagy saját magam révén, vagy a megfelelő ember segítségét kérve.

A helyi rendezvényeken meghívással vagy anélkül rendszeresen részt vettem, legyen ez kulturális esemény vagy gyereknap multság, esetleg sportrendezvény.

A képviselőtársaimmal együtt részt vettem a közmeghallgatáson, illetve fogadóórát is tartottunk. Természetesen nemcsak a fogadóórán fordulhattak hozzám a város lakói problémáikkal és örömeikkel egyaránt. Telefonszámom nyilvános, lakcímem ismert, így személyesen is sokan fordultak hozzám.

A nehezen megoldható gondok elől sem futamodtam meg, igyekeztem azokat folyamatosan napirenden tartani, a megoldásra képes fórumokra, személyekre hatást gyakorolni. Ez lehetett formális és informális természetű is. Ennek nagy eredményének tartom, hogy polgármester úrral, országgyűlési képviselő úrral közösen sikerült azt a szintet elérnünk, ahol döntést hoztak a miklósi posta megnyitásáról. Ugyancsak örülök, hogy részt vehettem több utca pormentesítésének előkészítésében is (Homokos, az ún. kis Munkácsy utca)

Szívügyem a sport, ennek megfelelően a helyi sportegyesületek munkáját is szívesen segítem.

A civil szervezetekkel szoros együttműködést sikerült kialakítani, így az általuk szervezett eseményeken, ha tehetem, ott vagyok. Sárbogárd Várost képviselve tagja vagyok a Sárszentmiklósi Általános Iskola intézményi tanácsának, melynek valamennyi ülésén részt is vettem.

A képviselői tevékenységgemmel a továbbiakban is szeretném megszolgálni a választóim bizalmát, s méltó módon képviselni Sárbogárd valamennyi lakóját.

Sárbogárd, 2015. szeptember 25.


Erős Ferenc





Dr. Sükösd Tamás egyéni képviselő
7000 Sárbogárd, Kossuth u. 45.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. október 9-i ülésére

Tárgy: Dr. Sükösd Tamás önkormányzati egyéni képviselő tájékoztatója képviselői tevékenységéről a választópolgárok részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.v.) 32. § (2) bekezdése k. pontja értelmében az önkormányzati képviselő évente köteles beszámolni a választópolgároknak a képviselői tevékenységéről.

„32. §(1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és köteleességei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

.....

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.”

Magam második ciklusban vagyok a polgármesterség mellett a sárbogárdi 07. számú egyéni körzet képviselője. Mindenek előtt itt is szeretném megköszönni a választóknak a bizalmat.

Egyéni képviselői tevékenységemet nem tudom szétválasztani a polgármesteri tevékenységtől, de úgy gondolom erre nincs is szükség, mivel valamennyi megválasztott képviselő az egész városért kell, hogy dolgozzon, az egyéni képviselőknek ehhez van még plusz felelőssége a körzetükben élők érdekeinek külön érdekérvényesítése körében. Az Möt.v. rendszeréből is ez következik, hiszen a képviselők részére azonos jogokat biztosít, azonos kötelezettségeket állapít meg, ugyanakkor leszögezi, hogy a képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel jár el munkája során.

Megítélésem szerint Sárbogárdon az átlagosnál nagyobb jelentősége van ennek, hiszen városunk a megközelítőleg 12.600 lakos mellett mintegy 19.000 ha területen fekszik, és nyolc az önállóság egyes jegyeit viselő településrészből áll. Komoly felelőssége van a képviselőknek abban, hogy a vázolt településszerkezet mellett egységes városként, együtt gondolkodjunk, cselekedjünk, fejlődjünk.

Ebben a sorban magam, mint a Sárszentmiklós nyugati részét és Rétszilast magába foglaló körzet képviselője feladatomnak tekintem, hogy a miklósiak és a rétszilasiak is egyformán sárbogárdinak érezzék magukat, elfogadva azt, hogy a város központi része nem ezeken a település részekén található.

Egyéni képviselőként fontos megemlíteni, hogy bár nem lakom a körzetemben, de ezer szállal kötődöm oda. A beszámolási időszakban gyakorlatilag minden nap megfordultam Sárszentmiklóson, akár az egyik gyermekem iskolai tanulmányai, akár a sportegyesülettel fennálló folyamatos szoros kapcsolat, akár a Sárszentmiklósi Református Gyülekezet miatt, amelynek tagja vagyok. Ezen helyszínek és alkalmak is megfelelőek a választókkal való kapcsolattartásra.

Magam polgármesterként és egyéni képviselőként is részt veszek az egyéni körzetemben is minden olyan rendezvényen, amelyre meghívnak, illetve akár az önkormányzat, akár saját eszközeimmel segítek is a szervezőknek. Ennek szellemében a beszámolási időszakban a körzetemben részt vettem alapítványi bálon, templomi és iskolai koncerteken, kiállítás megnyitón, évnyitón, évzárón, megemlékezéseken, koszorúzásokon, valamint közreműködtem a lecsófesztivál és a szüreti felvonulás támogatásában is.

Természetesen valamennyi városi rendezvényen is részt veszek, sőt azokat is szervezem is, látogatom továbbá a helyi civil szervezetek rendezvényeit is város szerte, továbbá a helyi sportegyesületek versenyeit, mérkőzéseit is heti rendszerességgel.

Képviselői munkám része, hogy részt veszek a képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésein, valamennyi (szám szerint négy) bizottság ülésén, továbbá a Hantossal és Nagylókkal együtt létrehozott önkormányzati társulás társulási tanács ülésein.

Jelen ciklus első évében – a korábbi gyakorlattal egyezően – valamennyi fent említett testület valamennyi ülésén részt vettem. A legtöbb helyen előterjesztőként és ülés vezetőként is. Ez éves szinten többszáz, a várost és benne az egyéni körzetet érintő döntést jelent, ha csak abból indulunk ki, hogy a képviselő-testület évente tizenegy rendes és néhány rendkívüli ülést tart, melyet mindig megelőz a bizottságok ülése is, és a testület általában 15-25 napirendi pontot tárgyal.

A képviselői munka jelentős része a helyi szabályozók kialakításában való közreműködés, a helyi jogszabályok elfogadása, döntés egyedi ügyekben, önkormányzati szerződések megkötése, helyi közbeszerzések lebonyolítása, városi közszolgáltatások biztosítása részben a szabályozók, részben szerződött szolgáltatók útján. Fontos kiemelni, hogy a képviselő-testület valamennyi szabályalkotási kötelezettségének eleget tett az elmúlt egy évben.

Meg kell említeni a közmunka szervezést is, amellyel valamennyi településrész életét igyekszem segíteni. Ennek keretében Sárszentmiklóson a városüzemeltetési feladatokat látunk el folyamatosan, valamint az intézmények működtetését segítjük, míg Rétszilason a település üzemeltetés mellett kiterjedt mezőgazdasági tevékenységet folytatunk, segítve az ott élők mindennapjait.

Bár a döntést polgármesterként hozom, de a képviselői munkám részének tekinthető és annak is tekintem a „segélyezési” ügyekben való közreműködést. Jelenlegi elnevezése rendkívüli települési támogatás, amely az élet szinten minden területét érinti a rendkívüli krízis helyzetűtől, a gyógyszer-támogatáson át, a temetkezéshez nyújtott segítségig, vagy éppen az egyedi segítségnyújtásig akár fűtéshez, akár ruházzkodáshoz, a gyermekek szükségleteinek fedezéséhez. A rendkívüli települési támogatások körében 2015. évben már több mint ezer darab határozatot hoztam. Természetesen nem gondolom azt, hogy ezzel a hozzánk fordulóknak valamennyi problémáját megoldjuk, de abban biztos vagyok, hogy a költségvetés biztosította keretek között a képviselő-testület és személy szerint magam is mindent megteszek a hatékony segítségnyújtás érdekében.

A választópolgárokkal való kapcsolattartásra ad alkalmat – a fent kifejtetteken túl – a fogadóóra, illetve lakossági fórum. A beszámolási időszakban egyéni képviselőként március 26. napján tartottam fogadóórárt, ugyanakkor polgármesterként minden szerdán 08.00-tól 12.00-ig fogadóórárt tartok, amelyen igen nagyszámú választópolgár keres fel, a város valamennyi részéből. Napi rendszerességgel keresnek egyéni és városüzemeltetési problémákkal elektronikus úton (sms, e-mail, messenger), amelyekre igyekszem legjobb tudásom szerint válaszolni.

Az egyéni körzettel kapcsolatban már az előző ciklusban is azt képviseltem, hogy valamennyi ott található intézményt a lehető legjobb szinten kell üzemeltetnünk, vagy a működtetőt kell támogatnunk, és az ott élők ne érezzék magukat másodrendű állampolgárnak.

Ennek keretében Rétszilason kezdeményezéseimre segítséget nyújtottunk a klub üzemeltetőjének a vízszolgáltatóval való megegyezéshez, elvégeztük a játszótér részleges felújítását, továbbá helyreállítottuk az óvodásokat és iskolásokat szállító iskolabusz szolgáltatást több évtized után.

Sárszentmiklóson az előző ciklusban megkezdett fejlesztéseket – kazán csere az óvodában, az iskola és a klub részleges nyílászáró cseréje, és fűtőkorszerűsítése – folytatva 2014-ben felületzárt mart aszfaltos burkolatot kapott Park utca és a Nyárfa utca is. A mai napon pedig megjelent az elektronikus felületen, hogy az óvoda épületének fal-, földémszigetelésére és nyílászáró cseréjére beadott pályázatunk is nyert, nemsokára megkezdjük a munkálatokat.

Nemcsak a 07. körzet, de egész Sárszentmiklós, illetve az egész város életében fontos esemény volt a sárszentmiklósi postahivatal újra nyitása 2015. 06. 01. napján. E tekintetben az országgyűlési képviselő úrral együttműködve számos levéllel fordultunk a postához, a felügyeleti szervekhez, majd végül a miniszterelnökséget vezető miniszter úrhoz. Ez a tevékenység eredményre vezetett, a településrész azóta is zavartalanul veszi igénybe a szolgáltatást.

Úgy gondolom, hogy az irány jó amerre elindultunk, de van még teendő szép számmal. Rétszilason a korábbiak (mezőgazdasági termelés, iskolabusz) fenntartása mellett fontos cél a klub tetejének javítása, míg Sárszentmiklóson az orvosi rendelő felújítása és akadálymentesítése.

Ezúton szeretném megköszönni mindenkinek a segítségét, aki képviselői munkám ellátása során bármilyen formában támogatott, különös tekintettel Sárbogárd Város Jegyzőjére és az általa vezetett polgármesteri hivatal valamennyi munkatársára.

Kérem a sárbogárdi választópolgárokat, különös tekintettel a 07. egyéni választókerületben élőkre, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek, egyúttal jelzem, hogy a korábban megszokott rend szerint állok szíves rendelkezésükre.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.

Tisztelettel:



Dr. Sükösd Tamás
polgármester, a sárbogárdi 07. körzet képviselője



ÉRSEK ENIKŐ EGYÉNI KÉPVISELŐ
7000 Sárbogárd, Kossuth u. 1.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. október 9-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Érsek Enikő, a sárbogárdi 08. választókerület egyéni képviselője tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A sárbogárdi 08. számú választókerület képviselőjeként az alábbiakban foglalom össze tevékenységemet:

Született pusztægresiként, akinek családja egyik ágon tősgyökeres sárhatvani, nem okozott meglepetést számomra körzetem összetettsége, a különböző településrészekben élő emberek különböző érdekek mentén szerveződő dolgai.

2010 óta látom el a terület képviseletét, ez már a második önkormányzati ciklus amiben dolgozom. Fő célom, hogy a külső településrészek felzárkózzanak és mindenki az előnyeit élvezze annak, hogy szűkebb lakókörnyezete Sárbogárdhoz tartozik.

Ehhez szükség van arra, hogy külső településrészen lakóként megértsük azt, hogy számos szolgáltatás leginkább csak bent a város központi részén érhető el, de a helyi értékeink megőrzése mellett a nálunk található közösségi tereket, művelődési házakat, óvodát folyamatosan működtessük annak érdekében, hogy mindenki büszke legyen rá, hogy pusztægresi, sárhatvani, nagyhörcsöki, vagy akár őrspusztai.

Fontos feladatommak tekintem – és minden fórumon küzdök is érte – hogy a nálunk elérhető, tágabb értelemben vett szolgáltatások - pld.:a helyben található háziorvos, a mobilposta szolgáltatás vagy akár a helyben található illetve fogadó órát tartó körzeti megbízott megmaradjanak.

Képviselői munkám jelentős részét teszi ki a képviselő-testületben rám bízott feladatok ellátása, különösen a Képviselőtestület Egészségügyi és Szociális Bizottságának vezetése. A bizottság a beszámolási időszakban tíz alkalommal tartott soros nyílt és hozzá kapcsolódóan nyolc alkalommal zárt ülést, és további egy alkalommal rendkívüli ülést és összesen hatvanegy napirendi pontot tárgyalt.

A meghozott határozatok nyílt ülés keretében leginkább a bizottság szakterületét érintő rendelettervezetek véleményezésére, pályázatok kiírására, a szektort érintő egyéb kérdésekben állásfoglalásra terjedtek ki, míg zárt ülés keretében a támogatásokról hoztunk döntéseket. Feladataink nagy részét 2015. február 28. napjáig az ápolási díjak megállapítása és felülvizsgálata adta - majd a Szociális törvény változása folytán ezen hatáskör elkerült tőlünk -, ezen túlmenően, a teljes beszámolási időszakban javaslatot tettünk a testületnek az első lakáshoz jutók támogatása ügyében.

A bizottság vezetésében – különös tekintettel a feladatok mennyiségi csökkenésére – jól tudtam és tudom hasznosítani az előző ciklusban szerzett tapasztalataimat. A feladatnak továbbra is a hatósági osztály szakemberei és a bizottsági tagok segítségével a legjobb tudásom szerint teszek eleget. Álláspontom szerint a testület és a bizottságunk széles körben nyújt segítséget a rászorulóknak.

A testület ülésein rendszeresen részt veszek és a körzetem problémáit akár ott, akár a polgármesteri hivatal illetékes osztályán (hatósági osztály, műszaki osztály) jelzem.

Dolgozom még a képviselő-testület Ügyrendi, Jogi Bizottságában is. Ennek a bizottságnak leginkább a helyi rendeletek előzetes véleményezésében van szerepe. A munka során jó hasznát veszem a jogi asszisztensi képzettségemnek.

Azt tartom, hogy akkor jó egy helyi képviselő, ha elérhető a választópolgárok számára és a számára rendelkezésre eszközökkel mindig segíteni próbál. Ettől a szándéktól vezérelve vettem részt a polgárőrség újraszervezésében a külső településrészekben, vagy az egyetlen pusztaegresi közösségi teret, a művelődési házat is ennek keretében szoktam hetente egy-két esti alkalommal nyitva tartani.

Ez utóbbi kezdeményezéseimre büszke is vagyok, hiszen a fiatalok körében igen népszerű az általában péntek esténként nyitva tartó klub, akár beszélgetés, akár ping-pongozás vagy más tartalmas szórakozás legyen a cél.

Pusztáegres településrészen gyakorlatilag valamennyi „falu” rendezvényt én szerveztem az utóbbi időben. Ennek keretében tartottunk – és az idei évben is tartunk – szüreti felvonulást, falu karácsonyt, gyermeknapot, falunapot. Ilyenkor a helyiek részére a tánc betanításától, a fellépők és közreműködők koordinálásáig minden az én feladatom. Nagyon nagy öröm számomra látni, hogy munkám nyomán a helyi tenni akaró fiatalok közössége megtanul egy táncot, vagy akár segít a művelődési házat kitakarítani.

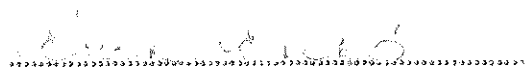
Természetesen a választópolgárokkal fogadóóra keretében is tartottam a kapcsolatot, legutóbb 2015. március 26. napján. Véleményem szerint esetemben sokkal hatékonyabb ha akár az utcán megállítanak, vagy akár telefonon egyeztetünk és felkeresnek.

A településrészeket érintő kérdésekben folyamatosan tartom a kapcsolatot mindkét körzeti megbízottal és a polgárőrséggel is.

Szeretném ezúton megköszönni mindenkinek, aki segítette a képviselői munkámat. Kérem a Tisztelt Választópolgárokat, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.

Tisztelettel:



Érsék Enikő

a 08. körzet egyéni képviselője



Képviselői beszámoló

Gerlai Zsolt

A 2014. októberi önkormányzati választások óta vagyok a Jobbik Magyarországért Mozgalom tagjaként képviselő a sárbogárdi testületben, valamint az Ügyrendi és Jogi Bizottság tagja.

Az eltelt időszakban igyekeztem aktívan részt venni a képviselőtestület munkájában, valamint tartani a kapcsolatot a választókkal. Ezt tettem utcai standolások alkalmával és az alapszervezet tagjai segítségével, akik, ha bármilyen problémát észleltek, hallottak, azt továbbították felém és én mihamarabb igyekeztem megoldást keresni az önkormányzat segítségével.

Mivel egyedül vagyok a testületben listáról bejutó jobbikos képviselő, ezért fontosnak tartom, hogy az egész település választóit képviseljem, és Sárbogárd bármely részéről hozzám forduló lakosok problémáit orvosoljam. Ebben nagy segítséget nyújtanak tagtársaim, akik a település különböző részein laknak.

A testületi üléseken valamint a bizottsági üléseken rendszeresen részt veszek, csupán két alkalommal kellett igazoltan távol lennem egyéb elfoglaltságom miatt.

Eredmények:

A Katona utca és Szent István utca sarkán kialakításra került egy a kor elvárásainak megfelelő buszmegálló váró, amely megvalósulását aktívan támogattam és elősegítettem.

Mint bizonyára tudják, szívügyem a közbiztonság, az ezzel kapcsolatos problémákat rendszeresen felvetem a testületi ülések alkalmával, valamint rendszeresen egyeztetek ez ügyben Budavári r.ezredes kapitányságvezető úrral, hogy közösen tudjunk a problémákra megoldást találni.

Nehéz munka, és kevés javulást tapasztalunk, én magam és a hozzám forduló emberek, a közbiztonság terén, de meg kell említenem, hogy az elmúlt hónapokban a rendvédelmi szerveknek egy olyan népvándorlási hullámmal kell megbirkóznuk, amely következtében az állomány jelentős részét elvezénylik a területileg illetékes szolgálati helyéről. Ezért igyekszem türelemmel szemlélni a hatóságok munkáját és a választóktól is ezt kérem.

Másik tervünk a Szent István utca újraaszfaltozása, de ez sajnos a MÁV végtelen lassú ügyintézése miatt továbbra is várat magára.

Beszámolóim végén szeretném megköszönni mind a képviselőtársak mind az önkormányzat dolgozóinak, hogy mindig segítőkészen álltak a rendelkezésemre, ha kerestem őket, valamint szeretném kérni Sárbogárd polgárait, hogy továbbra is keressenek a problémájukkal, ahogy azt eddig is tették és én mindent elkövetek majd azért, hogy közösen megoldjuk a gondjaikat.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület, hogy a beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék!

Sárbogárd 2015. szeptember 21.


Gerlai Zsolt



Del

Képviselői beszámoló a 2014.október-2015.szeptemberi munkáról

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő társak!

A 2014.évi őszi önkormányzati választásokon listáról a DK-MSZP jelöltjeként kerültem a testületbe. Korábban nem voltam semmilyen politikai párt tagja sem, politikai munkát nem végeztem és nem is állt szándékomban.

2014.májusában, amikor bezárták a miklósi postát, akkor kezdeményeztem az aláírások gyűjtését.

Képviselővé választásom után a testületi üléseken folyamatosan napirenden tartottam a témát, és annak újrainításáig minden alkalommal kértem a polgármestertől az intézkedést az ügyben, és általa az országgyűlési képviselőt is sarkalltam a közbenjárásra.

Kapcsolataim által az ügyet minisztériumi szintre juttattam.

A 2015.június 1-i posta megnyitásának eredményét magamnak vindikálom.

A testületben a képviselői jogaim gyakorlásáért meg kellett küzdenem.

Baloldaliként egyetlen bizottságba sem kerülhettem be, ennek ellenére lehetőségeim szerint a legtöbb bizottsági ülésen részt veszek. Decemberben az Egészségi és Szociális Bizottság zárt üléséről a polgármester azonban elküldött, mert szerinte azon én nem vehettem részt.

A polgármester jogsértést követett el velem szemben és bebizonyosodott, hogy nem ismeri azt az SZMSZ-t, amelyből már 4 éven át dolgozott.

Azóta a zárt üléseken is részt vehetek, de a polgármester azóta sem kért bocsánatot .

A testületi üléseken felkészülten, aktívan részt veszek.

Képviselői módosító indítványt nyújtottam be az országgyűlési képviselő ingyenes iroda használatának megszüntetésére. Ez a bérleti díj 452 000Ft évente amit a képviselő nem fizet meg a városnak egy 2000.évi ktv. alapján. Felhívtam a képviselő társak figyelmét, hogy 2000-ben még itt volt a Mannesmann ezért a város könnyedén elengedhette a országgyűlési képviselőnek a bérleti díjat, de most már a bevételek csökkenése miatt, erre az összegre is szükség lenne! Annak ellenére, hogy az állami költségvetésből a képviselő az irodabérletre is megkapja a pénzt, a testület ezt az indítványomat 7:4 arányban leszavazta.

Képviselői fogadóórát minden hónap első keddjén 16 órától tarok az irodámban.

Erre a konkrét időpontra 2 alkalommal érkezett sárbogárdi lakos. Általában az emberek nem a fogadóórán keresnek. Ha Kislókon járok , a kislókiak szólítanak meg,

ha Nagyhörcsökön- ott jönnek oda hozzám, ha Pusztagegresen, az ottani lakosok mondják el a problémákat. De megállítanak boltban, utcán , postán, vagy bejönnek az irodámba napközben egyes-bajos gondjaikkal és kérik, hogy a testületnek tolmácsoljam a problémákat.

Sok esetben nem önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben is keresnek, ilyenkor elirányítom őket a megfelelő fórumhoz, pl Családsegítő Központ, Falugazdászhoz, vagy megkeresem a Vakok Intézetének elérhetőségét, vagy éppen megírok egy önéletrajzot, vagy felhívom az ügy illetékesét.

A városi rendezvényeken: Dr Kenessey szobor avatása, március 15-i ünnepség, vagy augusztus 20-i ünnepségeken részt vettem.

A kulturális rendezvényeket is szívesen látogatom: az Énekhar és Máv Szinfónikusok koncertje, a helyi képzőművészek kiállítása a miklósi klubban, a könyvtár rendezésében a Hernádi Judit est, vagy a Múzeum Barátok szervezte könyv bemutató Tatár József úri szabó életéről, és a Honvéd Bajtársi Egyesület szervezte előadás a II-ik világháborúról. Ezeket szívesen meghallgattam.

Részt vettem a Bogárdi napok keretében megrendezett pörköltfőző versenyen.

Sárszentmiklóson a Papföldi Gyermeknap szervezésében is aktív szerepet vállaltam, támogattam azt a képviselői tiszteletdíjam 50%-val. Kora reggeltől a főzéstől a gyermekprogramok lebonyolításán át a terület esti kitakarításáig bezárólag egész nap dolgoztam.

A lecsófesztivál lebonyolításában is szerepet vállaltam és itt is támogattam a szervezőket a tiszteletdíjam felével.

A sárszentmiklósi szüreti fesztivált is támogattam anyagiakkal és tombola tárgyakkal is.

Időnként kilátogatok kézilabda meccsre, a borbarátok rendezvényeire a fúvós zenekar és néptánc együttes fellépéseire vagy a szántóverseny programjaira.

Karitatív tevékenységet folyamatosan végzek.

2014. novemberben a Gyermekélelmezési Alapítvány és Dk élelmiszer csomagjaiból 12 családnak tudtam élelmiszereket vinni, 2015. januárban saját kezdeményezésként gyűjtöttem tartós élelmiszert és juttattam el az egyenként kb 20 kg-os csomagokat 19 családnak.

Köszönet illeti azokat, akik az adományozásban és a csomagok összeállításában a segítségemre voltak.

A rászorulóknak névsorát az iskolai gyermek védelemmel foglalkozó pedagógusoktól, illetve a családsegítőktől kértem, kaptam.

Jelenleg is folyamatosan támogatok családokat lakossági segítséggel ruha adományok, tisztálkodószerek, és egyéb adományok eljuttatásával.

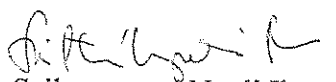
A teljesség igénye nélkül felsorolnám, hogy a testületi üléseken milyen problémákat vettem fel: A posta újranyitása, a miklósi buszmegálló környékén a járda sártalanítása, javítása, közterületre belógó fák metszése, út menti árkok tisztítása, az általános iskolák rossz állapota-pályázat írása, a miklósi orvosi rendelő felújítása- mozgáskorlátozott feljáró építése, helyi buszjáratok telephelyezése és iparüzési adó megfizetése, orvosi ügyeleti problémák, pusztagegri ivóvíz ellátás, Nagyhörcsökön közvilágítás javítása, Kislókon szintén közvilágítás javítása. Miklóson a 63-as út legelején üresház kertjének kaszálása, Táncsics utca újra aszfaltozása, óvodák padlójának javítása, gyermek étkeztetés felülvizsgálata.

Az országgyűlési képviselőt az alábbi témákban kérdeztem: munkahely teremtéssel kapcsolatban milyen vállalkozásokkal beszélt, azok milyen szabad kapacitással rendelkeznek, a környező nagy vállalatoknak milyen beszállítói igényeik vannak, és milyen képzettségű munkaerőre van szükségük, a gyerekek milyen szakmákat tanuljanak, mivel tudnak majd elhelyezkedni, milyen diplomát szerezzenek a felsőoktatásban? Stb..

Lakossági fórumot 2015.09.21-én tartottam Sárszentmiklóson a Klubban, melyen 14 érdeklődő vett részt a város különböző részeiből.

Remélem, hogy képviselői munkámat a sárbogárdiak megaláztatásával végzem.

Sárbogárd 2015.09.28.


Szilveszterné Nyuli Ilona





rend
2015.09.16-
9

A - 122

8/11

Képviselői beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény k) pontjában foglaltaknak megfelelően 2015. szeptember 11-én (pénteken) 16 órakor tartottam lakossági fórumot.

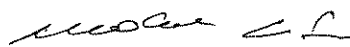
A lakossági fórum meghirdetésre került a helyi újságban, illetve az önkormányzat honlapján.

A lakossági fórumon 3 fő megjelent. E látogatottságból is érezhető, hogy a fórumok iránt nincs megfelelő érdeklődés.

A lakossági észrevételeket a képviselő-testületi ülések bejelentések napirendi pontjánál én mindig jeleztem, illetve elmondtam, mivel a lakosság megkeresett, úgy telefonon, a lakásomon, utcán stb.

Ez a fajta érdektelenség minek tudható be, erről van magánvéleményem, mivel 2002-2010 között 30-40 fős lakossági fórumokat is tartottam, illetve vettem részt.

Sárbogárd, 2015. szeptember 15.



Nedoba Károly
képviselő

A - 3583 / 2015

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett:	Szám:	
2015 SZEPT 16	A - 122 / 60 / 2015	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		rend

100/11 - 2015.09.15.



Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 9-i ülésére

Tárgy: A temetőkről és a temetkezésről szóló 21/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés szerint a DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) látja el a sárbogárdi temetők fenntartási, üzemeltetési feladatait.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. (továbbiakban Törvény) 40. § (2) bekezdése szerint: „A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.”

Sárbogárd Város Önkormányzat képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 21/2015. (V.21.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete tartalmazza a sírhelyek megváltásáért és újraváltásáért fizetendő díjakat.

Az érvényben lévő 3. melléklet a 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelethez:

Sírhelyek megváltásáért és újraváltásáért fizetendő díjak

1. Egyes sírhely 25 évre 3.000 Ft
2. Rátemetés 25 évre 1.970 Ft
3. Kettős sírhely 25 évre 5.250 Ft
4. Urna sírhely 10 évre 1.310 Ft
5. Urnafülke (kolombárium) 20 évre 14.490 Ft
újraváltás 10 évenként 7.245 Ft
6. Urnasírbolt 30 évre 15.750 Ft
7. Sírbolt (kriptá)
-két személyes 100 évre 21.000 Ft
-négy személyes (emeletes) 100 évre 31.500 Ft

A Szolgáltató, Sárbogárd Város Polgármestere részére megküldött javaslata alapján módosítani kéri az 5. pontban foglalt tételeket, az alábbiak szerint:

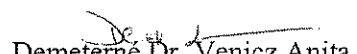
- | | |
|--|-----------------------------|
| - Urnafülke (kolombárium) megváltás díja 20 évre | 26.000 Ft (20.473 Ft + ÁFA) |
| - újraváltás 10 évenként | 13.000 Ft (10.237 Ft + ÁFA) |


A díjtételek módosítása a beszállítói díj változása miatt válik szükségessé, mivel 2015. évre a beszállítói díj 16 férőhelyes urnafal esetén 320.000 Ft + ÁFA (bruttó 25.400 Ft/urnafülke).

A Szolgáltató több helyről bekért árajánlat között sem talált ennél kedvezőbbet. Mindemellett további szempont, hogy a már felállított urnafalaktól a később építendő urnafalak ne különbözzenek, ezáltal a kegyeleti hely egységes arculatot mutasson.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



„Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2015. (... . . .) önkormányzati rendelete

A temetőkről és a temetkezésről szóló 21/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről szóló 1999. évi XLIII. törvény 42. § felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőkről és a temetkezésről szóló 21/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezésről szóló 21/2015. (V. 21.) rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.
2. § Ez a rendelet 2015. november 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. október 9.

(:Dr. Sükösd Tamás:)
polgármester

(:Demeterné Dr. Venicz Anita:)
jegyző

Kihirdetve: 2015.....

(:Demeterné Dr. Venicz Anita:)
jegyző

1. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelet

3. melléklet a 21/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelethez

Sírhelyek megváltásáért és újraváltásáért fizetendő díjak

1.	Egyes sírhely	25 évre	3.000 Ft
2.	Rátemetés	25 évre	1.970 Ft
3.	Kettős sírhely	25 évre	5.250 Ft
4.	Urna sírhely	10 évre	1.310 Ft
5.	Urnafülke (kolombárium)	20 évre	26.000 Ft
	újraváltás	10 évenként	13.000 Ft
6.	Urnasírbolt	30 évre	15.750 Ft
7.	Sírbolt (kripta)		
	-két személyes	100 évre	21.000 Ft
	-négy személyes (emeletes)	100 évre	31.500 Ft



DÉSZOLG Dunamenti Építő és Szolgáltató Kft.
2457 Adony, Dózsa Gy. u. 64.
Tel/Fax: 25/504-520
E-mail: deszolg@invitel.hu
web: www.deszolgkft.hu



Mészáros

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Sárbogárd, 2015.09.08.
ikt.sz.: 12/50/2015

Dr. Sükösd Tamás Polgármester Úr részére

Tárgy: díjtétel módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

D

VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Érkezett: 2015. SZEPT. 09.	Szám: D-43/14/2015	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Dobódi

Az Önkormányzat és Társaságunk között fennálló „Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés” 4. számú mellékletében foglalt díjtételek közül az urnafülke (kolombárium) díját 2015. november 01. napjától az alábbiak szerint kívánjuk módosítani:

megváltás díja 20 évre	26.000 Ft (20.473 Ft + ÁFA)
újraváltás 10 évenként	13.000 Ft (10.237 Ft + ÁFA)


A díjtétel módosítása a beszállítói díj változása miatt válik szükségessé, mivel 2015. évre a beszállítói díj 16 férőhelyes urnafal esetén nettó 320.000 Ft + ÁFA (bruttó 25.400 Ft/urnafülke)

Tájékoztatom Polgármester Urat arról, hogy társaságunk több helyről is kért ajánlatot, de ennél kedvezőbb árat senkitől nem kaptunk. Mindemellett, mivel korábban több temetőben is elkezdődött az urnafal felállítása törekszünk arra, hogy ez a kegyeleti hely azonos arculatot mutasson.

Az emelés nagyságának mértékét igazolja, hogy mióta az urnafalak kialakítása megkezdődött, sem beszállítónk, sem társaságunk nem módosította árait.

Polgármester Úr, valamint a Képviselő Testület kedvező döntésében bízva

Tisztelettel
DÉSZOLG Dunamenti Építő és
Szolgáltató KFT.
2457 Adony, Dózsa Gy. u. 64.
Adószám: 11453275-2-07
OTP száasz: 11736068-20903799


Ferencz Péter
ügyvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

10.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 09-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 37/2009. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

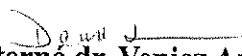
A Miniszterelnökség Államtitkárának FEB/02/425-1/2014 számú utasítása alapján céll ellenőrzés keretében vizsgálta a Fejér Megyei Kormányhivatal a települések helyi jogalkotási rendjét.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során azt tapasztalta, hogy az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 37/2009. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet megjelölése módosításra került a „Ktr. sz.” megjelölésről „önkormányzati rendelet” megjelölésre, mely ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdésével, amely kimondja, hogy „nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését”.

Figyelemmel a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 103. § b) pontjára, melynek értelmében jogszabálytervezetben nem módosítható a jogszabály megjelölése, a jogszabálysértést a rendelet hatályon kívül helyezésével és új önkormányzati rendelet megalkotásával lehet orvosolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelettervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. szeptember 25.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../2015. (... ..) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 58. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Környezetvédelmi alap célja

1. § A környezetvédelmi alap (továbbiakban: alap) létrehozásának célja, hogy segítse az önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátását, a környezeti ártalmak megelőzését, a bekövetkezett környezeti károk felszámolását, továbbá a hatékony környezetvédelmi megoldások ösztönzését, a természeti értékek megóvását.

Az alap bevételi forrásai

2. § (1) Az alap bevételi forrásai:

- a) az önkormányzat által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,
- b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által az önkormányzat területén jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka,
- c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,
- d) az önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,
- e) egyéb bevételek.

Az alap felhasználása

3. § (1) Az alap bevételeit az alábbi célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre kell fordítani:

- a) levegőtisztaság védelme, mérések, helyszíni vizsgálatok,
- b) hulladékgazdálkodás, települési szilárd hulladékok kezelése,
- c) zaj- és rezgésvédelem,
- d) védett természeti értékek megőrzése, eredeti állapotuk helyreállítása ,
- e) zöldterületek védelme, fejlesztése, zöldfelület gazdálkodás, erdők védelme, allergén növények elleni védekezés,
- f) vizek védelme,
- g) talaj védelme, folyékony hulladék kezelése,
- h) környezeti hatásvizsgálat, környezeti állapot feltárását segítő környezeti tanulmányterv készítése,
- i) a környezet terhelését, szennyezését csökkentő beruházások,
- j) egyéb, a környezet védelmét elősegítő tevékenység.

(2) A talajterhelési díjból származó bevétel csak a talaj, valamint a felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi védelmére használható fel, ezek különösen a csatornázás, a szennyvíztisztítás, a vízbázis védelem a tartós környezetkárosodások kármentesítése, a potenciális és tényleges szennyező források megelőző, illetve utólagos védelme értendő.

(3) Az alap bevételét kizárólag Sárbogárd város közigazgatási területén, a 3. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott tevékenységekre lehet felhasználni, más célra elvonni nem lehet.

4. § (1) Az alap bevételeiről és kiadásairól az önkormányzat képviselő-testülete évente a költségvetés, illetve a zárszámadás elfogadásával egyidejűleg rendelkezik. Ennek során:

a) A képviselő-testület az éves költségvetésről szóló rendeletében évente határozza meg, a költségvetés részeként, külön címen az alap bevételi és kiadási tervszámait.

b) A költségvetési rendelet évközi módosításával biztosítja a környezetvédelmi céljellegű többletbevételeknek az alapba való bevételét.

c) Évente a zárszámadásáról szóló rendeletében dönt az alap felhasználásának elfogadásáról, egyidejűleg jóváhagyja az alap maradványát.

Az alap kezelése

5. § (1) Az alap pénzeszközeinek elkülönítésére „környezetvédelmi alap” számlát kell nyitni. A számlát a Polgármesteri Hivatal kezeli.

(2) Az elkülönített számlán történik az alapot megillető bevételek kezelése és onnan történik a kifizetések elszámolása.

(3) Az alap képviselő-testületi döntésnek megfelelő felhasználását a Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság ellenőrzi.

Záró rendelkezések

6. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről szóló 37/2009. (VIII. 18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. október 09.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. hó nap

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

M.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 09-i ülésére

Tárgy: A helyi egészségügyi közszolgáltatásokról szóló 21/2002. (VII. 18.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Államtitkárnak FEB/02/425-1/2014 számú utasítása alapján céll ellenőrzés keretében vizsgálta a Fejér Megyei Kormányhivatal a települések helyi jogalkotási rendjét.


A Kormányhivatal az ellenőrzés során azt tapasztalta, hogy a helyi egészségügyi közszolgáltatásokról szóló 21/2002. (VII. 18.) önkormányzati rendelet megjelölése módosításra került a „Ktr. sz.” megjelölésről „önkormányzati rendelet” megjelölésre, mely ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdésével, amely kimondja, hogy „nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését”.


További észrevétel a Kormányhivatal részéről, hogy a rendelet mellékleti megjelölése nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 128. § (1) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint a melléklet nem tartalmazhatja a „számú”, illetve annak rövidítéseként az „sz.” megjelölést.

Figyelemmel a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 103. § b) pontjára, melynek értelmében jogszabálytervezetben nem módosítható a jogszabály megjelölése, a jogszabálysértést a rendelet hatályon kívül helyezésével és új önkormányzati rendelet megalkotásával lehet orvosolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelettervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. szeptember 25.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



„Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2015. (... ..) önkormányzati rendelete

a helyi egészségügyi közszolgáltatásokról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja a működtetési jog helyi szabályozása érdekében az önálló orvosi tevékenység körzeteinek meghatározása.

Orvosi körzetek területi beosztása

2. § (1) Házi orvosi tevékenység Sárbogárd város közigazgatási területén hat házi orvosi körzetben folytatható, melynek felsorolását, az egyes körzetek területi beosztását jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Házi gyermekorvosi tevékenység Sárbogárd város közigazgatási területén kettő házi gyermekorvosi körzetben folytatható, melynek felsorolását, az egyes körzetek beosztását jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Fogorvosi tevékenység Sárbogárd város közigazgatási területén 3 fogorvosi körzetben folytatható, melynek felsorolását, az egyes körzetek beosztását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

6. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a helyi egészségügyi közszolgáltatásokról szóló 21/2002. (VII. 18.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

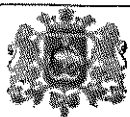
Sárbogárd, 2015. október 09.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. hó nap

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



Háziorvosi körzetek területi beosztása

I. számú háziiorvosi körzet

József Attila u.	Vágóhid u. páros oldal
Attila u.	Kinizsi u.
Kossuth u.	Virágrész
Sávoly köz	Puha köz
Németh L. u.	Semmelweis u.
Gagarin u.	Munkácsy M. u.
Mádi köz	Elődvezér u.
Kisfaludy u.	Lehel u.
Köztársaság u. - Álmos vezér útig	Huba u.
Dobó u.	Álmos vezér u.
Szegfű u.	
Nap u.	Rétszilasi városrész
Kis u.	
Damjanich u.	Fehérvári u.
Virág sarok	Bocskai u.
Virág sarok köz	Új u.
Petőfi u.	Rétszilas - Vasútállomás
Temető u.	

II. számú háziiorvosi körzet

MÁV telep	Csik u.
Mátyás király u.	Wesselényi u.
Ady Endre u. - páratlan oldal	Sövény u.
Kereszt u.	Nyíl u.
Bethlen G. u.	Kígyó u.
Tinódy u.	Posta u.
Lázár u.	Asztalos u.
Hatvani u.	Kiss köz
Kertalja u.	Simon köz
Göbölös köz	Kovács köz
Csögör köz	Simon u.
Tinódy köz	Bercsényi u.
Dörögdi köz	Radnóti u.
Mányoki u.	Nagy L. u.
Dörögdi u.	Vágóhid u. - páratlan oldal
Vak Bottyán u.	Nagyhörcsök
Mészöly G. u.	

III. számú háziiorvosi körzet

Töbörzsöki városrész	Honvéd u.
	Szent István u.
Abai u.	Bajcsy-Zs. u.

Balassi B. u.	Dózsa Gy. u.
Katona u.	Bem u.
Tűzér u.	Esze T. u.
Százados u.	Csonka u.
Imremajori u.	Május 1. major
Temető u.	

IV. számú háziorvosi körzet

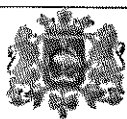
Rákóczi u.	László u.
Tisza u.	Táncsics M. u.
Miklós u.	Arany J. u.
Magyar u.	Béke u.
Vezér u.	Park u.
Gárdonyi u.	Gesztenyesor
Kazinczy u.	Fasor
Kölcsey u.	Hársfa u.
Széchenyi u.	Nyárfa u.
Homoksor	Akácfa u.
Csaba u.	Ibolya u.
Szabadság u.	Nefelejcs u.
Egressy B. u.	Vasút u.
Erkel F. u.	Köztársaság út - Álmos vezér útig
Deák F. u.	Vörösmarty u.
Jókai M. u.	

V. számú háziorvosi körzet

Haladás u.	Zrínyi u.
Árpád u.	Hősök tere
Fenyő u.	Németh sarok
Csók u.	Baross u.
Ősz u. (korábban: Úttörő u.)	Bercsényi u.
Salamon u.	Rózsa u.
Ifjúság u.	Templom köz
Ady Endre u. - páros oldal	Gilicze köz
Árpád ltp.	Gergely köz
Tury M. u.	József A. u. - páros oldal
Tompa M. u.	Sallai tanya
Mikes köz	Kislók

VI. számú háziorvosi körzet

Pusztageresi városrész	Deák F. u.
	Ady E. u.
Rákóczi u.	Örspusztá
Köztársaság tér	Ödönpusztá
Kossuth u.	
Petőfi u.	Sárhatvani városrész
Kiss u.	
Hatvani u.	József A. u.
Baross u.	Arany J. u.
Dózsa Gy. u.	Külső hatvanpusztá
Dégi u.	Ország u.
Fehérvári u.	Petőfi u.
Széchenyi u.	



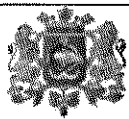
Házi gyermekorvosi körzetek területi beosztása

II. számú gyermekorvosi körzet:

Asztalos utca, Berzsényi Dániel utca, Bethlen Gábor utca, Csík utca, Csögör köz, Dörögdi köz, Gőbölös köz, Hatvani utca, Iskola köz, Kereszt utca, Kertalja utca, Kígyó köz, Kis köz, Kovács köz, Lázár utca, Mányoki utca, Mátyás Király utca, MÁV telep, Mészöly Géza utca, Nagy Lajos utca, Nyíl utca, Posta utca, Radnóti Miklós utca, Simon köz, Simon utca, Sövény utca, Tinódy köz, Tinódy utca, Vágóhíd utca, Vak Bottyán utca, Vasúti Órház, Wesselényi utca, Akácfa utca, Álmosvezér utca, Arany János utca, Béke utca, Csaba utca, Deák Ferenc utca, Egressy Béni utca, Elődvezér utca, Erkel Ferenc utca, Fasor utca, Gárdonyi Géza utca, Gesztenyesor, Hadnagy puszta, Hársfa utca, Homok sor, Huba utca, Ibolya utca, Jókai Mór utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi utca, Kölcsey Ferenc utca, Köztársaság út, László utca, Lehel utca, Magyar utca, Miklós utca, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Németh Lajos köz, Nyárfa utca, Park utca, Petőfi Sándor utca, Puha köz, Ráditanya, Rákóczi utca, Rétszilas, Bocskai utca, Rétszilas Fehérvári út, Rétszilas Új utca, Rétszilas Vasútállomás, Semmelweis Ignác utca, Szabadság utca, Szarvaspuszta, Széchenyi utca, Táncsics utca, Tisza utca, Vasút utca, Vezér utca, Virágrész utca, Virágsarok köz, Virágsarok utca, Vörösmarty utca.

III. számú gyermekorvosi körzet:

Ady Endre út, Alsókörtvélyes tanya, Árpád lakótelep, Árpád utca, Bágyi sor, Barátság utca, Baross utca, Bercsényi utca, Bigli tanya, Csók István utca, Fenyő utca, Gergely köz, Gillice köz, Haladás út, Hősök tere, Ifjúság utca, Kislók Ady Endre utca, Kislók Hunyadi utca, Kislók József Attila utca, Kislók Kossuth utca, Kislók Petőfi utca, Kislók puszta, Kislók Rákóczi utca, Kislók Rózsa utca, Kislók Szabadság utca, Kislók Tavasz utca (korábban: Úttörő utca), Kislóki utca, Kislókpuszta, Mikes köz, Némethsarok utca, Rózsa utca, Salamon utca, Sport utca, Templom köz, Tompa Mihály utca, Tury Miklós utca, Ősz utca (korábban: Úttörő utca), Abai út, Antalmajor, Attila utca, Bajcsy Zsilinszky utca, Balassi Bálint utca, Bem utca, Csonka utca, Damjanich utca, Dobó István utca, Dózsa György utca, Dózsa utca, Esze Tamás utca, Gagarin utca, Hantosi út, Honvéd utca, Imremajori út, József Attila utca, Katona utca, Kis utca, Kisfaludy utca, Kossuth út, Mádi köz Május 1. major, Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca, Nagyhörcsök-Ország út, Nagyhörcsök puszta, Nap utca, Ó utca, Sallai tanya, Sávoly köz, Százados utca, szegfü utca, Szélső utca, Szent István utca, Temető köz, Töbörzsöki út, Tüzér utca.



Fogorvosi körzetek területi beosztása

I. számú fogorvosi körzet

Abai út
Ady Endre út
Asztalos utca
Bajcsy Zsilinszky utca
Balassi Bálint utca
Bem utca
Berzsenyi Dániel utca
Bethlen Gábor utca
Csik utca
Csonka utca
Csógör köz
Dózsa György utca
Dörögdi köz
Göbölös köz
Hatvani út
Hantosi út
Honvéd utca
Imremajori út
Iskola köz
Katona utca
Kereszt utca
Kertalja utca
Kígyó köz
Kis köz
Kovács köz
Lázár utca
Május 1. major
Mányoki utca
Mátyás király utca
MÁV telep
Mészöly Géza utca
Nyíl utca
Posta utca
Radnóti Miklós utca
Simon köz
Simon utca

Sövény utca
Százados utca
Szent István utca
Temetőköz
Tinódi utca
Tüzér utca
Vak Bottyán utca
Vasúti őrház
Wesselényi utca

II. számú fogorvosi körzet

Ady Endre út
Árpád lakótelep
Árpád utca
Barátság utca
Csók István utca
Damjanich utca
Fenyő utca
Gergely köz
Gilicze köz
Haladás út
Ifjúság út
Kis utca
Kisfaludy utca
Kossuth Lajos utca
Mádi köz
Mikes köz
Nap utca
Németh Lajos köz
Németsarok utca
Ó utca
Salamon utca
Sávoly köz
Szélső utca
Tompa Mihály utca
Túry Miklós utca
Ősz utca (korábban: Úttörő utca)
Videoton Gyártelep
Zrínyi Miklós utca
Kinizsi utca
Nagy Lajos utca
Vágóhíd utca
Virágrész
Alsókörtvényes tanya
Bágyi sor
Biller - rész tanya

Huszár tanya
Ipai szőlő
Kislók - Ady Endre utca
Kislók - Hunyadi utca
Kislók - József Attila utca
Kislók - Kossuth utca
Kislók - Petőfi utca
Kislók - Rózsa utca
Kislók - Rákóczi utca
Kislók - Szabadság utca
Kislók – Tavasz utca (korábban: Úttörő utca)
Kislóki utca
Kislók - puszta
Sallai tanya
Hadnagypuszta
Ráditanya
Rétszilás - Bocskai utca
Rétszilás - Fehérvári út
Rétszilás - Új utca
Rétszilás - vasútállomás
Pusztáegres - Baross utca
Pusztáegres - Dégi utca
Pusztáegres - Fehérvári utca
Pusztáegres - Hatvani utca
Pusztáegres - Kiss utca
Pusztáegres - Köztársaság tér
Pusztáegres - Ady Endre utca
Pusztáegres - Deák Ferenc utca
Pusztáegres - Dózsa György utca
Pusztáegres - Kossuth Lajos utca
Pusztáegres - Petőfi Sándor utca
Pusztáegres - Rákóczi Ferenc utca
Pusztáegres - Széchenyi István utca
Pusztáegres - Antalmajor
Pusztáegres - Dózsa György utca
Őrspuszta
Sárhatvan - Arany János utca
Sárhatvan - József Attila utca
Sárhatvan - Külsőhatvanpuszta
Ödönmajor

III. számú fogorvosi körzet

Attila utca
Baross utca
Bercsényi utca
Dobó István utca

Gagarin utca
Hősök tere
József Attila utca
Petőfi Sándor utca
Rózsa utca
Szegfű utca
Templom köz
Virágsarok utca
Akácfa utca
Álmosvezér utca
Arany János utca
Béke utca
Csaba utca
Deák Ferenc utca
Egressy Béni utca
Elődvezér utca
Erkel Ferenc utca
Fasor utca
Gárdonyi Géza utca
Gesztenyesor
Hársfa utca
Homoksor
Huba utca
Ibolya utca
Jókai Mór utca
Kazinczy Ferenc utca
Kölcsey Ferenc utca
Köztársaság utca
László utca
Lehel utca
Magyar utca
Miklós utca
Munkácsy Mihály utca
Nefelejcs utca
Nyárfa utca
Park utca
Rákóczi Ferenc utca
Simmelweis Ignác utca
Szabadság utca
Széchenyi István utca
Táncsics Mihály utca
Tisza utca
Vasút utca
Vezér utca
Vörösmarty utca

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 09-i ülésére

Tárgy: A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 11/2005. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

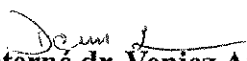
A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 11/2005. (V. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

A hatályon kívül helyezés oka, hogy Sárbogárd Város Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait a VERTIKÁL KÖZSZOLGÁLTATÓ Nonprofit Zrt. Polgárdi, Bocskai u. 39. szolgáltatóval kötött szerződés útján látja el.

Mivel az Önkormányzat a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által megállapított feladatokat megállapodás alapján, közzolgáltató útján látja el, és mivel sem ezen törvények, sem más magasabb rendű jogszabály nem írja elő az önkormányzatok számára hulladékgazdálkodási terv megalkotásának kötelezettségét, így helyi rendeletünket hatályon kívül helyezzük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



„Tervezet”

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2015. (... ..) önkormányzati rendelete

**a helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 11/2005. (V. 3.) önkormányzati
rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 11/2005. (V. 3.) önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.
2. § Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. október 09.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve:2015.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 09-i ülésére

Tárgy: A távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló 48/2009. (IX.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!


A Miniszterelnökség Államtitkárának FEB/02/425-1/2014 számú utasítása alapján céll ellenőrzés keretében vizsgálta a Fejér Megyei Kormányhivatal a települések helyi jogalkotási rendjét.

A Kormányhivatal az ellenőrzés során azt tapasztalta, hogy a távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló 48/2009. (IX. 14.) önkormányzati rendelet megjelölése módosításra került a „Ktr. sz.” megjelölésről „önkormányzati rendelet” megjelölésre, mely ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8.§ (2) bekezdésével, amely kimondja, hogy „nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését”. További észrevétel a Kormányhivatal részéről, hogy a rendelet mellékleti megjelölése nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 128. § (1) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint a melléklet nem tartalmazhatja a „számú” megjelölést.

Figyelemmel a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 103. § b) pontjára, melynek értelmében jogszabálytervezetben nem módosítható a jogszabály megjelölése, a jogszabálysértést a rendelet hatályon kívül helyezésével és új önkormányzati rendelet megalkotásával lehet orvosolni. A munka során áttekintettük a magasabb szintű jogszabályokban esetlegesen bekövetkezett változásokat is, és ezeknek megfelelően alkottuk meg új rendeletünket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelettervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2015. (... ...) önkormányzati rendelete

A távhő és melegvíz-szolgáltatásról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. Törvény (továbbiakban: távhőtörvény) 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, JOGOSULTSÁGOK

A távhőszolgáltató kötelezettségei

1. § A távhőszolgáltató

- a) biztosítja a távhőszolgáltatás, mint közüzemi szolgáltatás folyamatos, biztonságos és az Üzletszabályzatban, közüzemi szerződésben rögzített mértékű zavartalan ellátását a felhasználó részére;
- b) teljesíti a távhőszolgáltatási működési engedélyben meghatározott feltételeket;
- c) üzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el a folyamatos és biztonságos szolgáltatás érdekében;
- d) *elvégzi az új vagy növekvő igények kielégítésére a szükséges fejlesztéseket;*
- e) együttműködik a távhő termelésére és szolgáltatására engedélyt kiadó hatósággal;
- f) együttműködik a felhasználókat, illetve a díjfizetőket érintő kérdésekben a fogyasztóvédelmi felügyelőségekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel;
- g) A távhőszolgáltató a lakossági felhasználóval általános közüzemi szerződést köt.
- h) Az egyéb felhasználóval a szolgáltató egyedi közüzemi szerződést köt. A közüzemi szerződés kötelező tartalmi elemeire vonatkozó szabályokat a vonatkozó Kormányrendelet tartalmazza. A szerződéses jogviszony a szolgáltatás igénybevételével is létrejön.
- i) A távhőszolgáltató köteles az Üzletszabályzat mellékletét képező általános közüzemi szerződést az Üzletszabályzatban részletezettek szerint a felhasználó részére megküldeni. Amennyiben a felhasználó az általános közüzemi szerződést nem juttatja vissza a távhőszolgáltató részre, úgy az általános közüzemi szerződés az Üzletszabályzatban részletezettek szerint a távhőszolgáltató által ajánlott tartalommal lép hatályba.
- j) szerződést köt a felhasználók (díjfizetők) tulajdonát képező távhőszolgáltatással kapcsolatos berendezések üzemeltetésére vonatkozóan;
- k) szerződést köt a nem szolgáltatói tulajdonát képező távhővezeték-hálózat vagy annak *egyes részei fenntartására, üzemeltetésére és fejlesztésére.*

- l) A távhőszolgáltatót a lakossági felhasználóval általános közüzemi szerződéskötési kötelezettség terheli. Az általános közüzemi szerződés létrejöhet a távhő hőközponti (hőfogyasztó állomási) vagy épületrészenkénti mérés szerinti szolgáltatására.
- m) Az egyéb felhasználó és a távhőszolgáltató a polgári jog szabályai szerint egyedi közüzemi szerződést köt a távhő folyamatos és biztonságos szolgáltatására, illetőleg ellenértékének megfizetésére.
- n) *elektronikus információs rendszert (honlapot) hoz létre és működtet, amelynek adatait egy adott évre vonatkozóan egy évig köteles honlapján hozzáférhető módon megőrizni.*
- o) *ügyfélszolgálatán:*
 - oa) tájékoztatja a felhasználókat és díjfizetőket a távhőszolgáltatás igénybevételének feltételeiről, változásairól, valamint az általános szerződési feltételekről, és ezeket - a felhasználók számára könnyen hozzáférhető helyen - kifüggeszti valamint a felhasználó (díjfizető) kérésére ingyenesen rendelkezésére bocsátja;
 - ob) hozzáférhetővé teszi az általa működtetett honlapon található információkat, valamint a szolgáltatói és felhasználói hőközpontokra vonatkozóan meghatározott névleges teljesítményértékeket, és a fűtési idényt követően az igénybevett legnagyobb teljesítményre vonatkozó információkat.
- p) az ellenőrzést, illetőleg a munkálatokat lakásokban és egyéb helyiségekben a lakók személyes érdekeinek figyelembevételével folytatja a felek eltérő megállapodásának hiányában munkanapokon 7-20 óra közötti időpontban. A felhasználó, díjfizető köteles az ellenőrzést végző személy számára a felhasználási helyre történő bejutást lehetővé tenni, a munkálatokkal kapcsolatban pedig együttműködni.

A felhasználó (díjfizető) kötelezettségei

2. § A felhasználó köteles:

- a) a távhőszolgáltatás ellenértékét megfizetni,
- b) a felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó írásban - az Üzletszabályzat mellékletét képező nyomtatványon - a változástól számított 15 napon belül bejelenteni. A nyomtatványt mind a régi, mind az új felhasználó köteles aláírni. A bejelentés elmulasztásából bekövetkezett jogkövetkezményekért a régi és új felhasználó egyetemlegesen, valamint a régi és új díjfizető egyetemlegesen (az ingatlan tulajdonosával együtt) felel. Mind a felhasználók mind a díjfizetők kötelesek a tulajdonosváltás igazolására alkalmas okiratot a szolgáltató részére bemutatni, amelyről a szolgáltató másolatot készíthet, amennyiben a felhasználó ezt engedélyezi;
- c) a tulajdonát képező felhasználói vagyont folyamatosan karbantartani, és/vagy felújítani oly módon, hogy a távhőszolgáltatás zavartalanul történjen.

Panaszügyekkel kapcsolatos eljárások

3. § (1) A távhőszolgáltató a felhasználói bejelentések intézésére, panasz kivizsgálására és orvoslására a felhasználók tájékoztatására az ügyfelek részére nyitva álló ügyfélszolgálatot működtet Sárospatakon.

(2) A távhőszolgáltató az ügyfélszolgálati irodában köteles szembetűnő helyen kifüggeszteni az általános közüzemi szerződést, Üzletszabályzatot és a panaszkönyvet. A panaszokról nyilvántartást köteles vezetni.

(3) Az ügyfélszolgálat ügyfélszolgálati időpontját a felhasználó érdekeivel összhangban, úgy köteles megállapítani, hogy az a felhasználók és díjfizetők részére legalább heti egy alkalommal 8.00 - 20.00 óra közötti időpontban elérhető legyen.

(4) Ügyfélszolgálat útján köteles a felhasználó panaszát megvizsgálni, és lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül annak eredményéről, indokolással ellátva, írásban a felhasználó részére választ adni.

(5) Az ügyfélszolgálat a felhasználói bejelentések intézése, és a felhasználó tájékoztatása során köteles együttműködni a felhasználói érdekképviseleti szervezetekkel.

4. § A fogyasztóvédelmi hatóság a felhasználói panaszok vizsgálata során a fogyasztóvédelemről szóló törvényben foglaltak alapján jár el.

II. FEJEZET

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A csatlakozás

5. § (1) A távhőszolgáltatásba új vagy többletteljesítmény igényel jelentkező felhasználói hely tulajdonosa az igényének kielégítését szolgáló szolgáltatói vagyon létesítéséhez, bővítéséhez a távhőszolgáltató csatlakozási díjat kérhet.

(2) A szociális rászorultság alapján a csatlakozási díj megfizetése alól a távhőszolgáltató felmentést adhat. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a távhőszolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza.

(3) A bejelentett új vagy növekvő távhőigény kielégítésére és a csatlakozási díj összegére, valamint fizetésének módjára a feleknek külön szerződést kell kötniük, amelyben meg kell jelölni a távhőszolgáltatói rendszer létesítésének, (bővítésének, átalakításának), valamint a csatlakozási díj megfizetésnek határidejét.

(4) A csatlakozási díj alapdíja csatlakozási pontonként 25.000,- Ft, amely nem tartalmazza a csatlakozással összefüggésben felmerülő szolgáltatói tulajdonú bekötővezeték létesítési díját, valamint a szolgáltatói tulajdonú hőfogadó állomás létesítési, bővítési, átalakítási díját, továbbá nem tartalmazza a távhőtermelő és a távhőszolgáltató megállapodásában szereplő fejlesztési költségeket sem. A csatlakozás díja csatlakozási pontonként tehát 25.000,- Ft alapdíj és az előzőekben felsorolt költségek összessége, melyet a csatlakozni szándékozó felhasználó a szolgáltató részére a Szolgáltató és a Felhasználó között létrejött csatlakozási szerződés szerint egyszeri csatlakozási díjként fizet meg.

(5) A távhőszolgáltató üzletpolitikai okból eltekinthet a csatlakozási díj megfizetésétől, illetve annak összegét mérsékelheti.

6. § (1) Ha a távhőszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó felhasználói hely tulajdonosa:

a) az épülettulajdonos, az igényt az épületen belüli valamennyi épületrészre (lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre) vonatkozóan kell bejelenteni;

b) az épületrész tulajdonosa, bérlője, használója, az igényt csak az újonnan bekapcsolódó épületrész vonatkozásában jelenti be, feltéve, hogy az új igény kielégítéséhez szükséges felhasználói berendezés létesítését, bővítését, átalakítását és ezek költségeit vállalja. Ha a felhasználói berendezések közül a felhasználói hőközpont a szolgáltatói vagyon része, annak szükséges bővítésével, átalakításával kapcsolatos költségeket a csatlakozási díj tartalmazza.

(2) Ha az igénybejelentő az épülettulajdonos, a csatlakozási díjat kérelmére a szolgáltató köteles az épületrészek tulajdonosai, bérlői, használói között megosztani. Ebben az esetben a csatlakozási díjat a szolgáltató csak az épületrész tulajdonosoktól kérheti.

7. § (1) A bejelentett távhőigény kielégítéséhez szükséges szolgáltatói vagyon-fejlesztés csatlakozási díját az Üzletszabályzatban részletezett számítási mód alapján kell meghatározni aszerint, hogy a csatlakozni kívánó felhasználó a szolgáltatói rendszer mely pontján és milyen műszaki megoldással kíván csatlakozni.

(2) A csatlakozási díj az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a szolgáltatói berendezés körébe tartozó, a hőközpontban elhelyezendő, elszámolásra szolgáló hőmennyiségmérő felszerelésének költségét is magában foglalja.

(3) A csatlakozási díj nem tartalmazza az egyedi hőmennyiségmérők beszerzésének és felszerelésének költségét.

III. FEJEZET

A MÉRÉS SZERINTI ELSZÁMOLÁS FELTÉTELEI

8. § (1) Sárbogárd Város közigazgatási területén kizárólag mérés szerinti elszámolás valósítható meg. Az újonnan létesülő felhasználói berendezés kizárólag egyedi elszámolásra alkalmas módon létesíthető mind a fűtés, mind a használati melegvíz ellátás tekintetében.

(2) E rendelet hatályba lépésétől kezdődően meglévő épület új távhőszolgáltatást csak abban az esetben vehet igénybe, ha az épülettulajdonos mérés szerinti távhőszolgáltatásra alkalmas felhasználói hőközpontot alakít ki az épületben. Az épülettulajdonos vagy az épületen belül valamennyi tulajdonos köteles ingatlanában az épületrészenkénti elszámolás lehetőségének megteremtését hőmennyiségmérők vagy költségmegosztók felszerelésével biztosítani.

(3) Távhővel már ellátott épületnek a hőközponti, illetőleg hőfogadó állomáson történő hőmennyiség méréséhez szükséges szolgáltatói berendezés átalakítása a szolgáltató, a felhasználói berendezés átalakítása az épülettulajdonos vagy a felhasználói közösség feladata, kivéve, ha a felhasználói hőközpont a szolgáltatói vagyon része. Ez esetben a felhasználói hőközpont átalakítása a szolgáltatót terheli.

(4) A távhővel már ellátott épület(ek) felhasználói rendszerének teljes felújítása során az épülettulajdonos vagy az épületen belül valamennyi tulajdonos köteles ingatlanában az épületrészenkénti elszámolás lehetőségének megteremtését hőmennyiségmérők vagy költségmegosztók felszerelésével biztosítani.

(5) Távhővel már ellátott épület felhasználói vezetékhalózata, az azon elhelyezett egyedi hőmennyiségmérők, valamint az egyéb felhasználói berendezésen levő vagy arra szerelendő szabályzók, költségmegosztók költségei nem a távhőszolgáltatót, hanem a tulajdonost terhelik.

9. § (1) A távhőszolgáltató a felhasznált távhő mennyiségét a hőközpontban vagy a hőfogadó állomáson - a hőközponti vagy hőfogadó állomás műszaki berendezésének szolgáltató felé eső

oldalán az első elzárószerelvény után közvetlenül - köteles hiteles hőmennyiségmérővel mérni és elszámolni.

(2) Hőközponti mérés esetén a szolgáltatott távhő elszámolásának alapja a hőközpontban mért hőmennyiség. A hőfogadó állomáson elhelyezett mérőműszer a szolgáltatói hőközpontban lévő hőmennyiségmérő költségmegosztója.

(3) A szolgáltatói hőközpontból való távhőellátás esetén az ellátott épületben a hőmennyiségmérő vagy a költségmegosztó mérőműszerek helyét és üzemeltetésének lehetőségét a felhasználási hely tulajdonosa köteles díjmentesen biztosítani.

(4) A hőközpontban mért távhőmennyiségből az épületre jutó hőfelhasználás arányát eltérő megállapodás hiányában a szolgáltató a fűtött légtérfogat arányában határozza meg.

(5) Épületrészenkénti mérés megvalósításához - amennyiben ez nem teljes körű az egész épületrészre vonatkozóan - a felhasználó képviselőjével (pl.: több tulajdonos esetén a tulajdonosok nevében feljogosított képviselővel) kötött megállapodás szükséges, amely tartalmazza a felhasznált távhőmennyiség elszámolásának módját.

(6) Az elszámolásra kizárólag hiteles mérőeszköz alkalmazható. A mérők üzemben tartásáról, időszakos hitelesítéséről a tulajdonos köteles gondoskodni. Mind a szolgáltató, mind a felhasználó jogosult a mérő hitelességének ellenőrzésére. Amennyiben a felhasználó egyedi méréshez, illetve használati melegvíz elszámolásához olyan mérőt alkalmaz, amely nem hitelesített, vagy amelynek hitelesítése lejárt, úgy kell tekinteni, mintha mérővel nem is rendelkezne.

IV. FEJEZET

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE, KORLÁTOZÁSA, ÉS LEVÁLÁS

A távhőszolgáltatás szüneteltetése

10. § (1) A távhőszolgáltatás szüneteltetését a szolgáltató és a felhasználó is kezdeményezheti.

(2) A távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonszegység veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb felhasználói körben és időtartamban szüneteltetni. A felhasználó a szolgáltatás visszaállításáig a távhőszolgáltatási alapdíjat ezen időtartam alatt is köteles megfizetni.

(3) Az előre tervezhető karbantartási, javítási munkákat és felújítást a szolgáltató a fűtési időszakon kívül köteles elvégezni. Ezen esetben a szüneteltetés időtartama - a felek eltérő megállapodásának hiányában - 8 napnál hosszabb nem lehet. A munkák megkezdésének és várható befejezésének időpontjáról a felhasználó és a szolgáltató egymást legalább 8 nappal a munkák megkezdése előtt köteles írásban értesíteni.

(4) A váratlan meghibásodásról, a meghibásodás okáról és a hiba kijavításának kezdetéről az érintett fél a másik felet 8 órán belül köteles tájékoztatni, és a hibát a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül megszüntetni.

A távhőszolgáltatás korlátozása

11. § (1) A távhőszolgáltató jogosult országos tüzelőanyag-hiány miatt nála vagy a vele szerződéses jogviszonyban álló távhőtermelőnél fellépő termelés kiesés esetén vagy

környezetvédelmi érdekből a szolgáltatást e rendeletben meghatározott módon csökkenteni, vagy leállítani. A felhasználó a szolgáltatás visszaállításáig a távhőszolgáltatási alapidíjat ezen időtartam alatt is köteles megfizetni.

(2) Lakossági felhasználó korlátozására csak végső esetben, és csak akkor kerülhet sor, ha az egyéb felhasználók korlátozása után az még szükséges.

(3) A korlátozás elrendeléséről, okairól, fokozatáról és a bevezetés időpontjáról a felhasználókat és az Önkormányzatot a szolgáltató haladéktalanul értesíti.

(4) A felhasználói korlátozás nem terjedhet ki:

a) az egészségügyi intézményekre

b) gyermekintézményekre (óvodákra, alsó és középfokú oktatási intézményekre).

(5) A korlátozás elrendelése két fázisban, és fázison belül több fokozatban történhet.

(6) A korlátozás fázisai:

a) I. Fázis: a közüzemi szerződésben meghatározott hőtéljesítmény 10%-os csökkentése, és a felhasználók távhőfogyasztás önkéntes csökkentésére történő felkérése hírközlő eszközökön keresztül (pl.: helyi televízió, rádió).

b) II. Fázis:

ba) 1. fokozat: az alternatív hőforrással rendelkező egyéb felhasználók fogyasztásának 100%-os mértékű csökkentése, és a használati melegvíz szolgáltatás szüneteltetése egyéb felhasználóknál.

bb) 2. fokozat: Az egyéb felhasználók közüzemi szerződésben meghatározott hőtéljesítményének 80%-os csökkentése (temperálás).

bc) 3. fokozat: *A lakossági felhasználó használati melegvíz-szolgáltatásának szüneteltetése.*

bd) 4. fokozat: *A lakossági felhasználók közüzemi szerződésben meghatározott hőtéljesítményének 80%-os csökkentése (temperálás).*

be) 5. fokozat: Teljes felhasználói korlátozás a (4) és (7) bekezdésekben foglalt kivételekkel.

(7) Kizárólagosan I. fázisú korlátozás foganatosítható alsó és középfokú oktatási intézmények kollégiumai és diákszállásai esetében.

(8) A korlátozásra szolgáló okok megszűnése után a szolgáltató a korlátozást azonnal köteles feloldani. A feloldásról az Önkormányzatot és a felhasználókat haladéktalanul tájékoztatni kell.

A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás közüzemi szerződés esetén

12. § (1) A távhőszolgáltatásról történő végleges leválás jelenti a távhőszolgáltatással létrejövő szerződéses jogviszony megszüntetését, amelynek eredményeként a felhasználó a távhőszolgáltatást többé nem veszi igénybe, és a tulajdonát képező ingatlan nincs semmiféle összeköttetésben a szolgáltatói rendszerrel.

(2) Az általános közüzemi szerződést a felhasználó 30 napos felmondási időpontra a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon írásban mondhatja fel.

13. § (1) A közüzemi szerződés és a felhasználó, illetve a díjfizető díjfizetési kötelezettsége a felmondási idő lejártával, abban az időpontban szűnik meg, amikor a felhasználó az előírt valamennyi feltételt teljesítette és ezt a távhőszolgáltatónak írásban bejelentette.

(2) A leválással járó kivitelezési munkálatok csak a fűtési időszakon kívül május 1. és szeptember 30. között történhet. A leválással járó valamennyi munkálat (előkészítő, esetleges tervezési, kivitelezési és egyéb járulékos költségek) költsége a leváló volt fogyasztót terheli.

(3) A leváló felhasználónak a leválással kapcsolatban műszaki tervet kell készíttetnie, és a leválással kapcsolatos műszaki dokumentációt a szükséges engedélyekkel együtt a szolgáltató részére be kell mutatnia, amit a szolgáltatónak - amennyiben az a hatályos jogszabályoknak és a felek méltányos érdekeinek megfelel - jóvá kell hagynia.

(4) A leválással kapcsolatosan műszaki átadást kell tartani, melyre a szolgáltató képviselőjét meg kell hívni.

14. § (1) Abban az esetben ha távhővel ellátott épületben lévő épületrészben kívánják a távhő igénybevételét megszüntetni, az épületrész tulajdonosa és a felhasználó közösen írásban kezdeményezheti az általános közüzemi szerződés módosítását, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- a megszüntetéshez a távhővel ellátott épület tulajdonosi közösségének valamennyi tagja a szolgáltató Üzletszabályzatának mellékletét képező nyilatkozaton külön-külön hozzájárul annak ismeretében, hogy a rendszeren lévő többi ingatlanban - esetlegesen - alulfűtöttség keletkezhet;

- az épületrészben a távhőellátással azonos komfortfokozatú hőellátását valósítanak meg, amely az épület távhőellátását biztosító felhasználói berendezéstől függetlenül üzemeltethető;

- a megszüntetés nem okoz jelentős kárt az épület többi tulajdonosa számára, és nem korlátozza mások tulajdonosi, használói, bérlői jogait;

- a leválást kezdeményező épületrész tulajdonosa, vagy tulajdonosai viselik azokat a költségeket, amelyek a felhasználói berendezéseknek a szolgáltatás igénybevételének megszüntetésével összefüggésben szükséges műszaki átalakításával merülnek fel, viseli továbbá a leválással kapcsolatos valamennyi költséget (értve ezalatt a szolgáltatónál felmerülő egyéb költségeket is, mint például a távvezetési csatlakozás költsége);

- a szolgáltatás igénybevételének megszüntetését a meglévő rendszer lehetővé teszi és nem ütközik egyéb jogszabályba;

- a leválással érintett helyiségekben a távhőszolgáltatással kapcsolatos felhasználói vezeték nem halad át.

(2) A leváló tulajdonos(ok)nak a leválással kapcsolatban műszaki tervet kell készíttetni, és a leválással kapcsolatos műszaki dokumentációt a szükséges engedélyekkel együtt a szolgáltató részére be kell mutatni, amit a távhőszolgáltatónak - amennyiben az a hatályos jogszabályoknak és a felek méltányos érdekeinek megfelel - jóvá kell hagynia.

(3) A leválással kapcsolatosan műszaki átadást kell tartani, amelyre a távhőszolgáltató képviselőjét meg kell hívni.

15. § (1) Amennyiben a felhasználó a 15. §-16. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette, a távhőszolgáltató a műszaki átadás időpontjában köteles hozzájárulását megadni.

(2) A leválás esetén a teljes éves alapidő még hátralévő részének megfizetése egy összegben, a leváláskor esedékes.

(3) A 16. §-ban meghatározottak nem teljesítése esetén a felhasználónak meg kell fizetnie a szolgáltató által számítással meghatározott, hőelvonásnak megfelelő hődíjat is. A számítás módját az Üzletszabályzat tartalmazza.

(4) A 15. §-17. §-ig rendelkezéseit az egyedi közüzemi szerződés esetén történő leválásra és a szerződéskötés nélkül vételező felhasználó (díjfizető) leválására is alkalmazni kell.

16. § (1) A távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó a távhőszolgáltatási közüzemi szerződés megszűnését követő 5. naptári év utolsó napjáig a más hőellátás igénybevétele és a távhőszolgáltatás igénybevétele közötti pozitív előjelű széndioxidkibocsátás-különbözet után díjfizetésre kötelezett.

(2) A távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó díjfizetési kötelezettségéről évente tárgyévet követő május 31. napjáig illetve a leválástól számított 30 napon belül Sárbogárd Város Jegyzőjéhez, mint önkormányzati adóhatósághoz tesz bevallást.

(3) A (2) bekezdésben foglalt bevallásban a széndioxidkibocsátás mértékét a távhőszolgáltatásról leváló fogyasztó az erre irányuló környezetvédelmi (levegő-szennyezettségi) hiteles mérésre jogosult szakcéggel köteles megállapíttatni.

(4) A jegyző a kibocsátót terhelő széndioxidkibocsátás-különbözetét mértékét és fizetési módját a Ktdt.-ben meghatározott rend szerinti önadózással állapítja meg.

(5) A díj mértéke 12 Ft/többletkibocsátás széndioxid kg/év+ÁFA

(6) A Ktdt. alapján széndioxidkibocsátás-különbözet díjat az önkormányzati adóhatóság által megjelölt számlára kell befizetni, illetve átutalni. Az önkormányzat széndioxidkibocsátás-különbözet díjszámláján rendelkezésre álló összeget a befizetést követő hónap 10. napjáig a települési környezetvédelmi alap javára kell átutalni.

V. FEJEZET

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA ÉS MEGFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Távhődíj alkalmazása

17. § (1) A távhőszolgáltatónak értékesített távhő árát, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás (fűtés és használati melegvíz) díját - mint legmagasabb hatósági árat-, a hatósági ár szerkezetét és alkalmazási feltételeit a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

(2) A hatósági árnál magasabb árat a szerződésben érvényesen kikötni nem lehet. A hatósági árat kell alkalmazni abban az esetben, ha a felek az árban nem állapodtak meg, vagy ha jogszabály megsértésével más árban állapodtak meg.

18. § (1) Távhőszolgáltatási díj

- alapidíjből (távfűtés és melegvíz),
- felhasználási helyen mért távhő mennyiségéért fizetendő hődíjből, valamint
- használati melegvízdíjből áll.

(2) Az alapidíj éves díj, amelyet a távhőszolgáltatás igénybevételéért és/vagy annak rendelkezésre tartásáért fizet a felhasználó.

(3) Az alapidíjat - egyéb megállapodás hiányában - a felhasználó a helyiségek fűtött légtérfogata alapján, az igénybe vett fűtési és/vagy melegvíz-szolgáltatás után köteles megfizetni.

(4) A hődíjat a felhasználó által elhasznált, mért távhőmennyiség után kell fizetni.

A használati melegvíz

19. § (1) A használati melegvíz hődját a díjfizetők által elfogyasztott egyedi, hitelesített használati melegvízmérőn mért és ellenőrzött melegvíz mennyisége (m³) után kell megfizetni. Amennyiben a felhasználó egyedi melegvízmérővel nem rendelkezik, úgy a felosztás mértékéről a felhasználónak kell rendelkeznie.

(2) A szolgáltató a használati melegvíz víz-és csatornadíját a mindenkor érvényes víz-és csatornadíjjal együtt számlázhatja tovább a felhasználónak.

A fűtött légtérfogat

20. § (1) A távhődíjak megállapításához szükséges fűtött légtérfogat meghatározásának részletes szabályait az Üzletszabályzat tartalmazza.

(2) A fűtött légtérfogat felülvizsgálatát mind a felhasználó, mind a szolgáltató indítványozhatja. A felhasználó a légtérfogat módosítására irányuló kérelmét írásban köteles benyújtani a szolgáltatóhoz. A felülvizsgálatot a szolgáltató végzi a felhasználó vagy megbízottja jelenlétében. A felülvizsgálat díját és megfizetésének módját az Üzletszabályzat tartalmazza.

(3) A korábbiakban megállapított fűtött légtérfogatot változatlanoknak kell tekinteni, ha az újabb felméréskor megállapított légtérfogat a mérőkör valamely felhasználójánál +/- 2%-nál kisebb eltérést állapít meg.

(4) Amennyiben akár a felhasználó, akár a szolgáltató indítványozására indult felülvizsgálat azt állapítja meg, hogy a fűtött légtérfogat a +/- 2 %-os eltérést meghaladja, a fűtött légtérfogat díjfelosztás alapjául szolgáló mértékét csak abban az esetben módosíthatja a szolgáltató, ha az adott mérőkör valamennyi felhasználója a módosításhoz írásban hozzájárult. A módosításnak visszamenőleges hatálya nincs. A hozzájárulást az indítványozó köteles beszerezni.

(5) A számítás módosítását a szolgáltató a fenti feltételek együttes teljesülését követő hónapban esedékes számla kibocsátásáig köteles elvégezni.

Az távhőszolgáltatási díjak elszámolása

21. § (1) A távhőszolgáltatási díj kiegyenlítése a tulajdonosok egymással történő megállapodása szerint együttesen vagy külön-külön épületrészenként (pl.: lakásonként) is történhet. Külön történő díjfizetés esetén a díj épületrészenkénti (pl.: lakásonkénti megosztása) és a díjfizetők részére történő számlázása - a tulajdonosok által meghatározott arányok valamint az Üzletszabályzat rendelkezései szerint - a szolgáltató feladata.

(2) A szolgáltató köteles az Üzletszabályzat mellékletét képező általános közüzemi szerződést a felhasználó részére megküldeni az Üzletszabályzatban részletezettek szerint. Amennyiben az általános közüzemi szerződés a felhasználó részéről nem kerül aláírásra (pl.: a felhasználó nem válaszol a szolgáltató megkeresésére) vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza az általános közüzemi szerződés a szolgáltatóhoz, akkor a szolgáltató úgy tekinti, hogy a felhasználóval a díjfelosztás módjára vonatkozóan megállapodni nem tudott.

(3) A szolgáltatott és a felhasznált távhő díjának elszámolása hiteles hőmennyiségmérés alapján történik.

Díjfizetés

22. § (1) Amennyiben a felhasználó és a szolgáltató a díjfelosztás módjában megállapodni nem tud, úgy a díjfelosztás módjára vonatkozóan az e rendeletben foglaltak az irányadók.

(2) Az éves alapdíjat a felhasználó 12 egyenlő részletben havonta fizeti meg. Az alapdíjat a felhasználó köteles megfizetni akkor is, ha távhőszolgáltatás év közben akár ideiglenesen kikapcsolásra kerül, akár végleges jelleggel megszűnik.

(3) A hődíj megfizetése a felhasználó választása alapján történhet a fűtési időszakban havi elszámolás alapján, vagy évente 6 illetve 12 havi egyenlő részletben a fűtési idény végén történő végelszámolással. A használati melegvíz hődíjának megfizetése a mérők havonta történő leolvasása alapján - *a felhasználó részére rendszeresített adatlap fogyasztó általi kitöltésével és távhőszolgáltató részére történő visszaküldésével* - történik. Ennek hiányában a havi felhasználás elszámolása átlagfogyasztás alapján történik. A kalkulációra és az elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az Üzletszabályzat tartalmazza.

(4) A közösen mért távhőellátás fűtési hődíját - egyéb megállapodás hiányában - a fűtött légtérfogat alapján kell az egyes felhasználók között megosztani.

(5) A felhasználók a fűtött légtérfogat alapján történő megosztás helyett úgy is megállapodhatnak, hogy a hőközpontban, a hőfogadó állomáson mért távhőmennyiség hődíját költségmegosztók alkalmazásával osztják szét. A költségmegosztók beszerzésének és felszerelésének, valamint a szükséges egyéb átalakításnak a költségei a felhasználót terhelik.

(6) Költségmegosztók alkalmazása esetén a költségosztós elszámolás évente egyszer történik. Az elszámolás időpontjáig - egyéb megállapodás hiányában - a felhasználó havonta a fűtött légtérfogat arányában fizeti meg a távhőszolgáltatási díjat.

(7) A költségosztós elszámolást a felhasználó által megbízott személy végzi, aki az elszámolásért teljes körű felelősséggel tartozik a felhasználókkal és a szolgáltatóval szemben. A költségosztós elszámolásért a szolgáltatót felelősség nem terheli.

(8) A távhőszolgáltató - a felhasználó által megbízott személy elszámolása alapján - a távhőszolgáltatási díjakat a felhasználók részére kiszámlázza, és a különbözetet beszedi, vagy azt a felhasználók részére visszatéríti, jóváírja.

(9) A költségosztós elszámolás alkalmazása során az épületen belül azon felhasználási helyeken (pl.: lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség), amelyeken bármilyen oknál fogva költségosztók nem kerültek felszerelésre, a távhőszolgáltatási díj elszámolása tekintetében a felhasználók egymás közötti előzetes megállapodása az irányadó. Amennyiben ilyen megállapodás a költségosztó leolvasásáig nem jön létre, úgy a költségosztóval nem rendelkező felhasználási helyeken - az adott épületben - a tárgyév legmagasabb fajlagos hőfelhasználásának 1,2-szeresével kell számolni.

(10) A távhőszolgáltató a használati melegvíz-fogyasztást az egyedi használati melegvízmérőn mért, ennek hiányában a felhasználó által megadott adatok alapján számolja el.

(11) A távhőszolgáltató a fűtési célú és a használati melegvíz készítés céljára felhasznált hőt e rendelet hatályba lépésétől kezdődően a közüzemi szerződésben meghatározott módon és feltételekkel határozza meg, és számlázza.

A távhőszolgáltatási díjak megfizetése

23. § A díjfizető a távhőszolgáltatás díját havonta, a szolgáltató által kiállított számla alapján, a számlán megjelölt határidőben köteles megfizetni a szolgáltatónak. A számlázás, illetve díjfizetés módját és esedékességét az Üzletszabályzat állapítja meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. § (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a távhő és melegvíz-szolgáltatásról szóló 48/2009. (IX. 14.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. október 09.

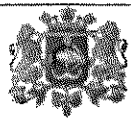
dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2015. hó nap

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

1. melléklet a .../2015. (... ..) önkormányzati rendelethez



A használati melegvizet mérés nélkül vételező felhasználóra terhelhető vízfogyasztás maximuma

Felhasználói hely m²	terhelhető HMV fogyasztás
28,0 m ² -től kisebb	5 m ³ /Hó
28,1 m ² - 35,0 m ²	7 m ³ /Hó
35,1 m ² - 44,0 m ²	9 m ³ /Hó
44,1 m ² - 53,0 m ²	11 m ³ /Hó
53,1 m ² - 62,0 m ²	14 m ³ /Hó
62,1 m ² - 70,0 m ²	16 m ³ /Hó
70,1 m ² - 85,0 m ²	19 m ³ /Hó 22 m ³ /Hó
85,1 m ² -től nagyobb	

A használati melegvizet mérés nélkül vételező felhasználó számlájában a távhőszolgáltató az itt meghatározott vízmennyiség alapján számított hődíjat jogosult felszámolni.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. október 09-i ülésére

Tárgy: Az avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet módosítása.


Tisztelt Képviselő-testület!

Az avar és a kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításra kerül.

A Rendelet módosításának oka, hogy az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) külterületekre vonatkozó egyes szabályai 2015-ben megváltoztak. Ezeknek megfelelően a helyi rendeletünket áttekintettük, és a szükséges módosításokat elvégeztük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2015. szeptember 28.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

../2015. (... ..) önkormányzati rendelete

**Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 9/2015. (IV. 23.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. §. (4) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

2. § (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Sárbogárd város közigazgatási területén belterületi ingatlanokon; beépített- és beépítetlen területeken; közterületeken; parkokban; kertekben a művelés, gondozás, növénytermesztés, zöldségtermesztés, gyümölcsstermesztés során keletkezett avar és kerti hulladék nyílttéri égetésére.

(2) Külterületi ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonosa, használója, kezelője a tűzvédelmi hatóság engedélyével legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetést végezhet.

2. § A Rendelet 4. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) Közterületek, parkok gondozása során keletkező növényi eredetű hulladékot az ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója, a feladat ellátására jogosult – és kötelezett köteles elszállítani a kommunális hulladéklerakóhoz hasznosítás, kezelés, valamint ártalmatlanítás céljából.

3. § A Rendelet 5. § (2), (3) és (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A kerti hulladék nyílttéri égetése csak szeptember 15. és május 15. napja között lehetséges, ha a hatáskörrel rendelkező szerv ez időszakra országos tűzgyújtási tilalmat nem rendel el.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt időszakban kerti hulladék égetése naponta 8.00 óra és 19.00 óra között engedélyezett.

(9) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, egyéb háztartási, ipari eredetű hulladékot (pl. műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, stb., illetve ezek maradványait stb.).

4. § A Rendelet 6. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) Az e rendeletben már leszabályozott, nyílttéri égetést engedélyező és tiltó rendelkezéseken túlmenően az 5.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott időpontokon belül tilos az avar- és kerti hulladék nyílttéri tüzelése egészségügyi, gyermek, oktatási és közintézmények, sportlétesítmények nyitvatartási ideje alatt, az intézményektől mért 150 m-es távolságon belül.

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2015. október 09.

dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve:2015. hó..... nap

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző