

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

6.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Képviselő-testületének
2016. október 14-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, a szülői szervezet véleményét.

Ugyanezen rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai ünnepek időpontját
- óvodai nyílt napok időpontját,
- szülőket érintő értekezletek időpontját

Mellékelem a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016/2017-es tanévre szóló munkatervét.

A mellékelt munkaterv tartalmazza a jogszabály által előírtakat, ezért javaslom azok elfogadását.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” tárgyú előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

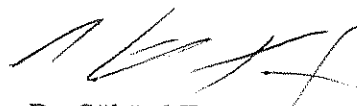
Sárbogárd Város Képviselő-testülete megismerte és elfogadja „A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016/2017-es nevelési évre szóló munkatervét.”

Utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: tájékoztatásra: október 28.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2016. október 3.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

De 1

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2016/17-es nevelési év

SÁRBOGÁRDI



ZENGŐ
ÓVODA

Készítette: Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

„Találj mindig új ösvényeket magad
előtt-új kihívásokat, hogy ösztönözzenek.

új fejezeteket az életben,
hogy elgondolkoztassanak,

új változásokat,
hogy próbára tegyenek.”

/Helen Thomson/

A 2016/17. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2016/17-es tanév rendje. 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:

TÁMOP 3.4.2. A-11/2 inkluzív nevelés megvalósítása az intézmény valamennyi óvodájában (fenntartási időszak, részben lezárult)

TÁMOP-6.1.2-11/1 Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinteken nyertes pályázat programjainak megvalósítása székhelyen (1 előadás 2 túra)

(fenntartási időszak)

TÁMOP 3.1.6. Szakmai együttműködési megállapodás (fenntartási időszak)

Zöld óvoda pályázat

Regisztrált Tehetségpontnak való megfelelés

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2016/2017-es nevelési évben 17 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen:	8 csoportban
tagintézményben:	6 csoportban
töbörzsöki telephelyen:	2 csoportban
pusztaegresi telephelyen:	1 csoportban

Személyi feltételek:

35 fő óvodapedagógus:

-1 fő függetlenített intézményvezető

-2 fő intézményvezető helyettes-ebből egyik fő tagóvoda vezetői feladatokat lát el

Egyéb alkalmazottak:

-17 fő dajka

-5 fő pedagógiai asszisztens

-3 fő konyhai alkalmazott

-1 fő óvodatitkár

A közalkalmazottak jelenlegi létszáma (jogviszony alapján) 65 fő, intézményi státusz 61 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon (1 fő óvodapedagógus, 1 fő dajka). Mindkét fő helyett határozott idejű kinevezéssel alkalmazunk kollégát.
- 1 fő dajka 15 éves tartós beteg gyermeke gondozása céljából van fizetés nélküli szabadságon. Őt 09.01-től közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottal helyettesítjük a hátralévő 5 hónapban.(előzőleg határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott dajka jogviszonya a munkavállaló kezdeményezésére közös megegyezéssel megszűnt.)
- 1 fő tartós betegség miatt (várandós)van távol, helyette határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatunk egy óvodapedagógust.

2016. szeptember 1-től 1 óvodapedagógus kolléga felmentési idejét tölti nyugdíjba vonulása miatt, helyére 1 fő óvodapedagógus áll alkalmazásba határozatlan idővel a pusztaegresi telephelyen.

Munkarendek az intézményben:

- Beosztás	Munkaidő	Heti kötelező óraszám
- Intézményvezető:	40 óra	-
- Intézményvezető helyettes :	40 óra	22 óra
- Intézményvezető helyettes: (tagóvodában)		24 óra
- Óvodapedagógus:	40 óra	32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött
- Egyéb alkalmazottak:	40 óra	40 óra
-		

Tárgyi feltételek:

A székhelyen az udvari játékok- szabványnak megfelelő javítása, festése sajnos csak a balesetet okozó felületekre kiterjedően történt meg anyagi fedezethiánya miatt. Fele költség az intézményre hárult, felét a Központi Óvodát Segítő Alapítvány finanszírozta. A szakember által felmért szükséges javítások összege meghaladja a költségvetési kereteinket. A székhelyen elkészült füvesített, és virágosított szánkópálya biztonságossá tételéhez még szükséges a védőkorlát kialakítása, mely jelenleg folyamatban van. Önkéntes Közösség Alapítvány támogatásával valósul meg szeptember 19-én. A csoport 37 fővel érkezik, és a még felújításra váró udvari játékokat, padokat is lefestik, parkosítanak.

Az udvari játékok fokozatos cseréjét fenntartói támogatással, illetve pályázatok útján, lehetővé kell tenni, hogy EU szabványnak megfelelőek legyenek mindegyik óvodánkban.

A nagyon balesetveszélyes árnyékolókat a székhelyen, (Szivárvány, Mícimackó csoport, illetve Bóbita, és Mazsola csoport) sikerült kicserélni, és az állag megóvása is megtörtént (festése) fele költség intézményi költségvetés terhére, fele fenntartói karbantartás költségére. Tervezzük a jövő évi költségvetés terhére a többi árnyékoló javítását is, mert szükséges.

A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyentovábbra is problémát jelent, gyakran feltöltődik dugulást okozva ezzel a rendszerben. Célszerű lenne hosszútávra, ha a csatornarendszert átépítenék.

Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, földém szigetelés még szükséges az épület energetikai hatékonyságának növeléséhez. A titkársági iroda, és a Micimackó csoport nagyobb esőzések idején a javítások ellenére is beázik. Ez utóbbi szintén probléma a tagóvodában is a Bóbita csoportban.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel a folyamatos bővítésre azonban továbbra is törekednünk kell, az elhasználódottakat cserélni szükséges. Jelenleg két csoport kapott teljes tányérkészletet, és evőeszközöket a székhelyen. A tagóvodában igény szerint 30 főre jutó evőeszközkészletet vásároltunk, valamint gyermekpaplanokat vettünk az elhasználódottak helyett. A töbörzsöki telephelyünkön mindkét csoportban le tudtuk cserélni a gyermek takarókat újra, étkészletre nem volt igény. A pusztaegresi óvodában étkészlet, és gyermektakarók cseréje szintén megtörtént. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak, bővítésük továbbra is cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

A tagóvodánk és két telephelyünk felújítása fal és földémcsere, valamint nyílászárók cseréje megtörtént. További rövidtávú tervek a tagóvoda, és a töbörzsöki épületek tetőcseréje, valamint a tagóvoda kerítés cseréje. Fenntartói pályázatok folyamatban vannak. Távlabbi cél a székhely fal- és földém szigetelése, és a pusztaegresi óvoda tetőcseréje.

A töbörzsöki óvoda udvarának további felújítása, és fejlesztő eszközök vásárlása az Alba Kőfém Alcoa Alapítvány által kapott támogatásból folyamatban van. A homokozó árnyékoló elkészítése szintén folyamatban van, a kerítés festésébe a szülőket is szeretnénk aktivizálni. Az udvaron lévő egyik mászókat viszont szakember véleménye alapján is le kell bontani. Helyére szintén az Alcoa Alapítvány támogatásával egy láncos lépegető kerül.

Gyermek létszám: (a 2016/17-es nevelési évre beíratott gyermekek létszáma alapján előjegyzettekkel együtt 2016.08.26-i állapot szerint)

Csoport neve	Tényleges létszám	Különleges bánásmódot igénylő	Számított létszám
Székhely: (Mikes köz 3.)	8 csoport		
Bóbita csoport	20 fő	2 SNI	23 fő
Mazsola csoport	26 fő		
Margaréta csoport	25 fő		
Napraforgó csoport	23 fő	1 SNI	24 fő
Katica csoport	26 fő	2 SNI	28 fő
Süni csoport	25 fő	1 SNI	26 fő
Micimackó csoport	24 fő		
Szivárvány csoport	23 fő		
Összesen:	192 fő		199 fő
Tagóvoda: (Gesztenye sor 1.)	6 csoport		
Bóbita csoport	23 fő	3 SNI	26 fő
Napsugár csoport	24 fő		
Nyuszi csoport	24 fő	1 SNI	25 fő
Cica csoport	22 fő	1 SNI	23 fő
Tappancs csoport	21 fő	2 SNI	23 fő
Katica csoport	24 fő	3 SNI	28 fő
Összesen:	138 fő		149 fő
Telephely: (Szent István út 49.)			
Pillangó csoport	27 fő		
Huncutka csoport	26 fő		
Összesen:	53 fő		53 fő
Telephely: (Hatvani út 50.)			
Kölyökkvár csoport	22 fő		22 fő
Intézményi létszám:	405 fő		423 fő

A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség-folyamatosan érkeznek az intézménybe.

Nyitva tartás rendje: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztageresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

Fenntartói engedéllyel karácsony és újév között az óvoda üzemeltetése szünetel. Az egyéb iskolai szünetek alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományaiknak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyersen kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az izlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:

2016. október 23. /vasárnap/	Nemzeti ünnep
2016. december 25. / vasárnap/	Karácsony
2016. december 26. /hétfő/	Karácsony
2017. január 01. /vasárnap/	Újév 1. napja
2017. március 15. /szerda/	Nemzeti ünnep

(Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2017. április 17. /hétfő/	Húsvét hétfő
2017. május 01. /hétfő/	Munka ünnepe
2017. június 4. / vasárnap/	A Nemzeti összefogás napja

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában)

2017. június 04. /vasárnap/	Pünkösd
2017. június 05. /hétfő/	Pünkösd
2017. augusztus 20. /vasárnap/	Szent István ünnepe

Kiemelt ünnepünk lesz a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelyének fennállásának 40 éves jubileumi ünnepe október közepén (10.09-10.15)

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 19. /hétfő /
- Népmese napja – szeptember 30. /péntek /
- A zene világnapja – október 1. / szombat/
- Állatok világnapja – október 4. / kedd /
- Komposztálás világnapja – október 10. / hétfő /
- GE nap Gondolkodj egészségesen!- november 29. /kedd /
- Kézmosás világnapja- október 15. / szombat/ és május 5. /péntek/

- Víz világnapja – március 22. / szerda /
 - Föld világnapja – április 22. / szombat /
 - Madarak és fák napja – május 10. / szerda /
 - Környezetvédelmi világnap – június 5. /hétfő /
- Néphagyományok:
- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete /
 - Tökfesztyvál – október 28. / péntek / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
 - Adventi időszak: november 25.- december 21-ig: - gyertyagyújtás
 - Mikulás dec. 6. /kedd/
 - hangverseny
 - dec. 13-án Luca napja /kedd/
 - karácsonyi műsorok
 - Farsang időszaka: január 06.- – gyertyaszentelő február 2. /csütörtök /
 - Tavasz Kippkopp napok – március (tagóvodában)
 - Húsvéti népszokások – tavaszi hangverseny (székhely)
 - Anyák napi ünnepek a csoportokban május első fele
 - Családi nap – május 27. / szombat / (székhelyen és a töbörzsöki telephelyen)
 - Gyermeknap- május 26. /péntek / (tagóvodában és a pusztáegresi telephelyen)
 - Ballagás székhelyen június 10. szombat, a tagóvodában és a telephelyeken június 09. péntek
 - A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Nevelési értekezletek:

2016. október 15. szombat szakmai nap: Zöld nap- környezettudatos nevelés

2017. január 20. péntek- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetséggondozás

2017. június 16. péntek - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2017. június 23. péntek szakmai nap (műhelymunka)

2017. augusztus 25. péntek - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Az óvodai nevelés év rendje 47/2013. (VII.4.) EMMI rendelete alapján:

A nevelési év 2016.09. 1-től a következő év 2017. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2016. szeptember 1-től – 2017. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2016. szeptember 1-től – 2017. május 31-ig
Nyári életrend	2017. június 1-től – 2017. augusztus 31-ig

Nevelési év rendje:

Tanítási szünetek a 2016/2017. tanévben (iskolában)

őszi szünet	11.02-től 11.04-ig	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
téli szünet	12.22-től 01.02-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 03. (kedd)
tavaszi szünet	04.13-tól 04.18-ig	A szünetelőtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát- az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, hogy célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági,és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

A 2016. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő– munkarend a következő:

október 15., szombat munkanap
október 31., hétfő pihenőnap

A 2017. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó nevelési évet érintő – munkarend a következő:

A 2016/17-es nevelési évet nem érinti.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírtasos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munkaértekezletek :

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házirend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2016 szeptemberének második hete,09.05-09.

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016/2017-es nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2016. szeptember 13. kedd

Felelős: intézményvezető, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent az iskolaérettség?

2016. szeptember 14. szerda

Felelős: intézményvezető

Tájékoztató szülői értekezlet kis- és középső csoportos korú gyermekek szülei részére:

Beszédfejlesztés c.

2016. október 18.

Felelős: intézményvezető

4. Szülői értekezlet a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről:

2016. január 2. hete (01.09- 13-ig)

Felelős: óvodapedagógusok

5. Közös szülői értekezlet: előadás az iskolába menő gyermekek szüleinek (2016. április 4.)

Felelős: intézményvezető

6. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

(2017. június 1. hete- székhely 06.06. (kedd)

- tagóvoda 06.07. (szerda)

- telephelyek 06.08. (csütörtök)

Felelős: intézményvezető és helyettesek

Fogadóórák

Évente két alkalommal / november 08. kedd, március 07. kedd / , illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról:

2017. január második hete (01.11-15-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2017. április 02-07-ig (Húsvéti néphagyományok projekt hete v. fenntarthatóságra nevelés)

A szülők számára szervezett programok (kirándulások, anyák napja stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Nevelési feladatok 2016/2017 – es nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2016/2017-es nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések)
- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése
- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása.
- Kapjon nagyobb szerepet a szabadjáték tevékenység, a játékba ágyazott fejlesztés
- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.
- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.
- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)
- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre, a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére, konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen az életpálya modell által biztosított minősítő előrelépésre. Felkészülés a 2017-es pedagógus, vezetői, és intézmény szintű szakmai ellenőrzésére. A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása.
- további feladataink a nyertes pályázatok kapcsán vállalt célkitűzések, programok megvalósítása a fenntartási időszakban. Újabb pályázati lehetőségek felkutatása.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárési szint kialakítása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre.
- Egységes fejlődési napló bevezetése mindegyik feladat-ellátási helyen.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. (Szabadjáték tevékenység értékelő szempontjainak átgondolása)
- A tehetségígéretek felismerése, a képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembevevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetség azonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg a kompetencia alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.

- BTM-es gyermekek fejlesztésének innovációja kutyásterápia bevezetése a székhelyen kísérleti jelleggel
- A mozgáskotta módszer gyakoribb alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.
- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. Különös tekintettel a székhelyre vonatkozólag innováció kidolgozása. A tagóvodában, és a telephelyeken hagyományok folytatása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében. Pedagógiai módszereiket hangolják össze, jó gyakorlataikat adják át egymásnak.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés, óvodakert gondozása) MME programban való részvétel
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése
- kiemelten a határidők pontos betartása
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OFI, és az OH, POK szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

A 2017-es minősítési eljárásra 6 fő jelentkezett:

- 4 fő kötelező minősítésen vesz részt (1 fő gyakornok, 3 fő ideiglenesen PED. II fokozatba sorolt pedagógus) Utóbbiak - a jogerőre emelkedett tv. következtében - minősítési eljárás nélkül véglegesítve lesznek 2017. január elsején.
- 2 fő PED. II fokozat eléréséért önként részt vevő

Az Oktatási Hivatal kijelölte intézményünket, és az intézményvezetőt szakmai ellenőrzésre a 2017-es eljárás keretében.

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint, és az Intézményi önértékelés szempontjai alapján.

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten a Sárbogárdi Helyi Közösség pályázatában

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda programok lehetőségeiben való részvétel, Tehetségpont regisztrációnak való megfeleltetés
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,

- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (regisztráció már megtörtént székhely, és tagóvoda vonatkozásában)

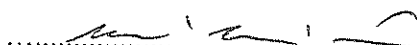
Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület stb. (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (Alapítványi bálók, Családi nap stb.) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját
- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok

Záradék

A 2016/2017-es munkatervet a nevelőtestület 2016. augusztus 26-án megtartott értekezletén elfogadta.

Sárbogárd, 2016. augusztus 26.



Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető



A 2016/2017-es nevelési év rendjéről tájékoztattuk a szülőket – kikértük a Szülői Szervezet véleményét.

Sárbogárd, 2016. szeptember 13.



SZMK elnök

A fenntartó a 2016/2017-es munkatervet véleményezte:

Dátum:

Dr. Sükösd Tamás
Polgármester

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 14-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

1.) A központi költségvetésből a szociális ágazati pótléokra érkezett 532.150 Ft a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) 39.116 Ft , mely a személyi juttatások előirányzatát 449.815 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 121.451 Ft-tal növeli.

Madarász József Városi Könyvtár

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) a központi költségvetésből érkezett 85.852 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 67.600 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 18.252 Ft-tal emeli.

2.) Könyvtári célú érdekeltségnövelő pályázaton nyert támogatás terhére hűtőgép, mikrohullámú sütő, takarítógép vásárlására került sor 240.930 Ft –ért. A támogatási összeg a dologi kiadások előirányzata között szerepel. Így átcsoportosítás történt a dologi kiadás előirányzat és a beruházási kiadás előirányzat között.

3.) Az ÁFA könyvelési tételeinek módosulása miatt, 80.000 Ft-tal emelkedett a működési bevételek és a dologi kiadások előirányzata.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) a központi költségvetésből érkezett 92.710 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 73.000 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 19.710 Ft-tal emeli.

2.) A havi pénzforgalmi jelentési kötelezettség miatt felülvizsgálatra kerültek az intézmény kiadási és bevételi előirányzatai a teljesítésekhez. Megállapításra került, hogy a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között további átcsoportosításra van szükség a dologi kiadásokon belül.

3.) Az ÁFA könyvelési tételeinek módosulása miatt, 1.000.000 Ft-tal emelkedett a működési bevételek és a dologi kiadások előirányzata.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) a központi költségvetésből érkezett 253.746 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 199.800 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 53.946 Ft-tal emeli.

Sárbogárd Város Önkormányzata

1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) a központi költségvetésből érkezett 115.062 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 90.600 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 24.462 Ft-tal emeli.

2.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2016. évi bérkompenzációjára (2 havi) 285.877 Ft, ágazati pótlékra, kiegészítő ágazati pótlékra 3.538.825 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.

3.) A központi költségvetésből érkezett a helyi közösségi közlekedés támogatására 2.782.000 Ft és a 2015. évi normatíva elszámolása miatt 2.198.731 Ft, mely összegek a működési célú támogatás előirányzatát növelik.

4.) A 2016. évi megalapozó adatok (mutatószámok) felülvizsgálata megtörtént, mely alapján a Magyar Államkincstár az Önkormányzat 2016. évi előirányzatait 7.696.497 Ft-tal csökkentette.

5.) Az ÁFA könyvelési tételeinek módosulása miatt, 5.000.000 Ft-tal emelkedett a működési bevételek és a dologi kiadások előirányzata.

6.) A védőnői körzetbe hallásvizsgáló és vizsgálóágy vásárlás történt 547.000 Ft-ért, mely összeg átcsoportosításra került a dologi kiadás előirányzatáról a beruházási kiadás előirányzatára.

7.) Az év közben elindult közfoglalkoztatási program (diákmunka) támogatására érkezett 1.691.648 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 1.332.006 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 359.642 Ft-tal emeli.

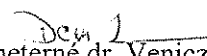
8.) A VI. számú háziorvosi körzetet szeptember 1-jétől az Önkormányzat működteti. A feladat finanszírozására kapott támogatás 1.058.282 Ft, mely összeg a személyi juttatások előirányzatát 174.000 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 46.980 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzatát 837.302 Ft-tal emeli.

A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt rendelettervezet elfogadását.

Sárbogárd, 2016. szeptember 30.


Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
..../2016. (.....) önkormányzati rendelete

**Sárbogárd Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőt rendeli:

1.§ (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1), (2), (5), (6) bekezdése helyébe a következő (1), (2), (5), (6) bekezdés lép:

(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetését, **1.691.087.406 Ft** bevétellel, **1.741.087.406 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével. A bevételek és a kiadások különbözeteként **50.000.000 Ft** forráshiányt állapít meg.

(2) A bevételek és kiadások különbözeteként keletkező **50.000.000 Ft** összegű forráshiány finanszírozását fejlesztési hitelből határozza meg.

(5) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten

a) működési kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- személyi juttatások	564.472.326 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	132.932.150 Ft
- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	524.460.943 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	49.033.060 Ft
- egyéb működési célú kiadások	364.996.973 Ft
- tartalékok	1.209.245 Ft

b) felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- beruházások	64.077.731 Ft
- felújítások	3.605.255 Ft

c) finanszírozási kiadás **36.299.723 Ft**

(6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 1/11. mellékletben részletezett feladatokra, célokra **67.682.986 Ft**-ot határoz meg a Képviselő-testület.

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A Rendelet 1/1. melléklete helyébe jelen rendelet 1/1. melléklete lép.

4.§ A Rendelet 1/2. melléklete helyébe jelen rendelet 1/2. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 1/3. melléklete helyébe jelen rendelet 1/3. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 1/4. melléklete helyébe jelen rendelet 1/4. melléklete lép.

7.§ A Rendelet 1/5. melléklete helyébe jelen rendelet 1/5. melléklete lép.

8.§ A Rendelet 1/6. melléklete helyébe jelen rendelet 1/6. melléklete lép.

9.§ A Rendelet 1/7. melléklete helyébe jelen rendelet 1/7. melléklete lép.

10.§ A Rendelet 1/8. melléklete helyébe jelen rendelet 1/8 melléklete lép.

11.§ A Rendelet 1/10. melléklete helyébe jelen rendelet 1/9. melléklete lép

12.§ A Rendelet 1/11. melléklete helyébe jelen rendelet 1/10. melléklete lép.

13.§ A Rendelet 1/12. melléklete helyébe jelen rendelet 1/11. melléklete lép.

13.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2016. október 14.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2016. október

Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város önkormányzatának 2016. évi költségvetése
Az egységes rovarend szerinti a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

Ft-ban

K1. Személyi juttatások	Sárbogárdi Hírszavnyág Bólcsoéde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 888 020	15 012 200	173 108 000	125 451 500	236 012 606	564 472 326
K3. Dolgoi kiadások	4 073 467	4 077 484	49 376 420	35 972 405	39 432 374	132 932 150
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 268 469	15 659 106	105 392 624	47 845 647	349 295 097	524 460 943
K5. Egyéb működési célú kiadások					49 033 060	49 033 060
K6. Beruházási kiadások		281 231			366 206 218	366 206 218
K7. Felújítások					60 683 500	64 077 731
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					3 605 255	3 605 255
K1-8. Költségvetési kiadások	25 435 956	35 030 021	327 877 044	212 176 552	1 104 268 110	1 704 787 683
K9. Finanszírozási kiadások					595 044 219	36 299 723
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	25 435 956	35 030 021	327 877 044	212 176 552	1 699 312 329	1 741 087 406
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					1 111 563 703	1 111 563 703
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
B3. Közhatalmi bevételek					284 300 000	284 300 000
B4. Működési bevételek	1 424 000	2 641 000	10 339 000	13 172 000	92 603 566	120 179 566
B5. Felhalmozási bevételek					10 799 000	10 799 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök						
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	1 424 000	2 641 000	10 339 000	13 172 000	1 499 266 269	1 526 842 269
B8. Finanszírozási bevételek					200 046 060	214 245 137
- Maradvány	430 469	847 337	6 537 624	6 383 647	150 046 060	
- Irányítószerinti támogatás	23 581 487	31 541 684	311 000 420	192 620 905		
- Hitelek					50 000 000	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	25 435 956	35 030 021	327 877 044	212 176 552	1 699 312 329	1 741 087 406

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadó	B311				
Társaságok jövedelemadó	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1 424 000			1 424 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		1 424 000			1 424 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		1 424 000			1 424 000
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 424 000			1 424 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-23 805 956			-23 805 956
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-206 000			-206 000
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	430 469			430 469
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervek támogatás	B816	23 581 487			23 581 487
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	24 011 956			24 011 956
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Defektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	24 011 956			24 011 956
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		25 435 956			25 435 956

Sárbogárdi Hársfavrág Bölcsőde 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVRÁG BÖLCŐDE ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	14 648 020			14 648 020
Külső személyi juttatások	K12	240 000			240 000
Személyi juttatások	K1	14 888 020			14 888 020
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 073 467			4 073 467
Készletbeszerzés	K31	2 049 000			2 049 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	110 000			110 000
Szolgáltatási kiadások	K33	2 712 952			2 712 952
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000			50 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 346 517			1 346 517
Dologi kiadások	K3	6 268 469			6 268 469
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkérgétségek, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési célú kiadások előirányzat csoport		25 229 956			25 229 956
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	162 000			162 000
Részvételek beszerzése	K65				
Meglévő részvételek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	44 000			44 000
Beruházások	K6	206 000			206 000
Ingatlanok felújítása	K71				
Informaticai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú kiadások előirányzat csoport		206 000			206 000
Közhatalmi kiadások	K1-K8	25 435 956			25 435 956
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		25 435 956			25 435 956

Madarász József Városi Könyvtár 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	2 641 000			2 641 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		2 641 000			2 641 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	2 641 000			2 641 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-32 107 790			-32 107 790
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-281 231			-281 231
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	847 337			847 337
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	31 541 684			31 541 684
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	32 389 021			32 389 021
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	32 389 021			32 389 021
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		35 030 021			35 030 021

Madarász József Városi Könyvtár 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelezo feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államgazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	15 012 200			15 012 200
Külső személyi juttatások	K12				
Személyi juttatások	K1	15 012 200			15 012 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 077 484			4 077 484
Készletbeszerzés	K31	6 737 990			6 737 990
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 730 000			1 730 000
Szolgáltatási kiadások	K33	4 275 000			4 275 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	60 000			60 000
Különlételek befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 856 116			2 856 116
Dologi kiadások	K3	15 699 106			15 699 106
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-átlalanos	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Irrmaterális javak beszerzése, létesítése	K6	34 748 790			34 748 790
Irrmaterális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	31 733			31 733
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	189 709			189 709
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	59 789			59 789
Beruházások	K6	281 231			281 231
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú megelőlegezések előirányzat csoport	K9	281 231			281 231
Közhatalmi kiadások	K10	35 030 021			35 030 021
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adószághoz nem kapcsolódó származékos üveletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		35 030 021			35 030 021

Zengő Óvoda 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	10 339 000			10 339 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		10 339 000			10 339 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvétel értékesítése	B54				
Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		10 339 000			10 339 000
Kölségvetési bevételek	B1-B7	-317 538 044			-317 538 044
Kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI					
Kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	6 537 624			6 537 624
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	311 000 420			311 000 420
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	317 538 044			317 538 044
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	317 538 044			317 538 044
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		327 877 044			327 877 044

Zengő Óvoda 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELOIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	171 535 000			171 535 000
Külső személyi juttatások	K12	1 573 000			1 573 000
Személyi juttatások	K1	173 108 000			173 108 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	49 376 420			49 376 420
Készletbeszerzés	K31	6 968 000			6 968 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	655 000			655 000
Szolgáltatási kiadások	K33	74 752 326			74 752 326
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	170 000			170 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	22 847 298			22 847 298
Dologi kiadások	K3	105 392 624			105 392 624
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzerközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K5	327 877 044			327 877 044
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingyatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
Beruházások	K6				
Ingyatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K8	327 877 044			327 877 044
Kötelezettségi kiadások	K1-K9				
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K916				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		327 877 044			327 877 044

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Foglászati adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	13 172 000			13 172 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési bevételek államháztartáson kívülről		13 172 000			13 172 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási bevételek államháztartáson kívülről					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	13 172 000			13 172 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-145 661 552		-50 436 000	-196 097 552
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-2 907 000			-2 907 000
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	6 383 647			6 383 647
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816	142 184 905		50 436 000	192 620 905
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	148 568 552		50 436 000	199 004 552
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Belekeresési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	148 568 552		50 436 000	199 004 552
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		161 740 552		50 436 000	212 176 552

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	93 417 500		30 834 000	124 251 500
Külső személyi juttatások	K12	900 000		300 000	1 200 000
Személyi juttatások	K1	94 317 500		31 134 000	125 451 500
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	27 036 405		8 936 000	35 972 405
Készletbeszerzés	K31	4 769 000		800 000	5 569 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 350 000		450 000	1 800 000
Szolgáltatási kiadások	K33	24 284 000		7 262 000	31 546 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	375 000		125 000	500 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 701 647		1 729 000	8 430 647
Dologi kiadások	K3	37 479 647		10 366 000	47 846 647
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés államháztartás-csoport		158 833 552		50 436 000	209 269 552
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	320 000			320 000
Részvételek beszerzése	K65				
Meglévő részvételek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	618 000			618 000
Beruházások	K6	2 907 000			2 907 000
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés államháztartás-csoport		2 907 000			2 907 000
Közhatalmi költségvetés államháztartás-csoport	K1-K8	161 740 552		50 436 000	212 176 552
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Mosszaghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		161 740 552		50 436 000	212 176 552

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	852 630 773			852 630 773
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	258 932 930			258 932 930
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 111 563 703			1 111 563 703
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	205 008 000	28 496 000	6 496 000	240 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354	36 000 000			36 000 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 800 000			2 800 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	243 808 000	28 496 000	6 496 000	278 800 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5 500 000			5 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	249 308 000	28 496 000	6 496 000	284 300 000
Működési bevételek	B4	92 603 566			92 603 566
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		1 453 475 269	28 496 000	6 496 000	1 488 467 269
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	10 799 000			10 799 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvadásatok értékesítése	B54				
Részvadásatok megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	10 799 000			10 799 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		10 799 000			10 799 000
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 464 274 269	28 496 000	6 496 000	1 499 266 269
Kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		448 487 914			448 487 914
Kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-53 489 755			-53 489 755
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	50 000 000			50 000 000
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	150 046 060			150 046 060
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi irányító szervek támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	200 046 060			200 046 060
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	200 046 060			200 046 060
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		1 664 320 329	28 496 000	6 496 000	1 699 312 329

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Létező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állam- (államgazdálkodási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	205 901 606			205 901 606
Külső személyi juttatások	K12	14 673 000	15 438 000		30 111 000
Személyi juttatások	K1	220 574 606	15 438 000		236 012 606
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 264 374	4 168 000		39 432 374
Készletbeszerzés	K31	29 677 685	800 000	322 000	30 799 685
Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 244 792		65 000	3 309 792
Szolgáltatási kiadások	K33	223 994 706		4 624 000	228 618 706
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	850 000			850 000
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	84 231 914		1 485 000	85 716 914
Dologi kiadások	K3	341 999 097	800 000	6 496 000	349 295 097
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	49 033 060			49 033 060
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	110 330 287			110 330 287
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	205 924 686			205 924 686
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	40 652 000	8 090 000		48 742 000
Tartalékok-általános	K513	1 209 245			1 209 245
Tartalékok-speciális	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K6	358 116 218	8 090 000		366 206 218
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 004 987 355	28 496 000	6 496 000	1 039 979 355
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	42 627 000			42 627 000
Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 155 622			5 155 622
Részesedések beszerzése	K65				
Meglelés részesedések néveléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú elzetesen felzárított általános forgalmi adó	K67	12 900 878			12 900 878
Beruházások	K6	60 683 500			60 683 500
Ingatlanok felújítása	K71	2 839 000			2 839 000
Információs eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítás célú elzetesen felzárított általános forgalmi adó	K74	766 255			766 255
Felújítások	K7	3 605 255			3 605 255
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		64 288 755			64 288 755
Kötségvetési kiadások	K1-K9	1 069 276 110	28 496 000	6 496 000	1 104 268 110
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 704 000			6 704 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	6 704 000			6 704 000
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beszállása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beszállása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	29 595 723			29 595 723
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	558 744 496			558 744 496
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi hány kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	595 044 219			595 044 219
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beszállása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	595 044 219			595 044 219
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 664 320 329	28 496 000	6 496 000	1 699 312 329

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	852 630 773			852 630 773
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	258 932 930			258 932 930
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 111 563 703			1 111 563 703
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	205 008 000	28 496 000	6 496 000	240 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Cépjárműadók	B354	36 000 000			36 000 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 800 000			2 800 000
Termékek és szolgáltatások adói	B35	243 808 000	28 496 000	6 496 000	278 800 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5 500 000			5 500 000
Közhatalmi bevételek	B3	249 308 000	28 496 000	6 496 000	284 300 000
Működési bevételek	B4	120 179 566			120 179 566
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 481 051 269	28 496 000	6 496 000	1 516 043 269
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	10 799 000			10 799 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5	10 799 000			10 799 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		10 799 000			10 799 000
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 491 850 269	28 496 000	6 496 000	1 526 842 269
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-57 640 090		-50 436 000	-108 076 090
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-56 096 056			-56 096 056
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	50 000 000			50 000 000
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	164 245 137			164 245 137
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	214 245 137			214 245 137
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	214 245 137			214 245 137
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 706 095 406	28 496 000	6 496 000	1 741 087 406

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELOIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	500 514 326		30 834 000	531 348 326
Külső személyi juttatások	K12	17 386 000	15 438 000	300 000	33 124 000
Személyi juttatások	K1	517 900 326	15 438 000	31 134 000	564 472 326
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	119 828 150	4 168 000	8 936 000	132 932 150
Készletbeszerzés	K31	50 221 675	800 000	1 122 000	52 143 675
Kommunikációs szolgáltatások	K32	7 069 792		515 000	7 584 792
Szolgáltatási kiadások	K33	330 018 984		11 886 000	341 904 984
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 505 000		125 000	1 630 000
Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	117 983 492		3 214 000	121 197 492
Dologi kiadások	K3	506 798 943	800 000	16 862 000	524 460 943
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	49 033 060			49 033 060
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	110 330 287			110 330 287
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	205 924 686			205 924 686
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	40 652 000	8 090 000		48 742 000
Tartalékok-általános	K512	1 209 245			1 209 245
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5	358 116 218	8 090 000		366 206 218
Működési célú kiadások összesen csoport		1 551 676 697	28 496 000	56 932 000	1 637 104 697
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	42 627 000			42 627 000
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 500 733			1 500 733
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 827 331			5 827 331
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	13 622 667			13 622 667
Beruházások	K6	64 077 731			64 077 731
Ingatlanok felújítása	K71	2 839 000			2 839 000
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	766 255			766 255
Felújítások	K7	3 605 255			3 605 255
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási célú kiadások összesen csoport		67 682 986			67 682 986
Kötségvetési kiadások	K1-K8	1 619 359 683	28 496 000	56 932 000	1 704 787 683
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 704 000			6 704 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	6 704 000			6 704 000
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	29 595 723			29 595 723
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	36 299 723			36 299 723
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	36 299 723			36 299 723
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 655 659 406	28 496 000	56 932 000	1 741 087 406

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	205 924 686
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	205 924 686
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	11 045 000
háztartások részére	K512	1 385 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	36 312 000
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	48 742 000
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	43 548 282
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	215 384 648
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	
társulások és költségvetési szervektől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	258 932 930
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	
épitményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	240 000 000
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>240 000 000</i>
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	
Gépjárműadók	B354	36 000 000
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	2 800 000
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>	
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	278 800 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	2 500 000
felügyeleti díjak	B36	
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
épitésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	3 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5 500 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése
Irányító szervei támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hársfaviútág Bócsóde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása működési célra	K915	23 375 487	31 260 453	311 000 420	189 713 905	555 350 265
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	206 000	281 231		2 907 000	3 394 231
ÖSSZESEN:		23 581 487	31 541 684	311 000 420	192 620 905	558 744 496

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 14-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 4. függelékének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szilveszterné Nyuli Ilona képviselő asszony a képviselő-testület 2016. szeptember 15-i ülésén jelezte, hogy a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 4. függelékének felülvizsgálata szükséges.

A fent megjelölt függelékeket áttekintettem, azok aktualizálása indokolt.

Tekintettel arra, hogy a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a függelékek nem képezik az SZMSZ részét, ezért azokat a képviselő-testületnek határozattal kell elfogadnia.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „képviseelő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1. és 4. függelékének módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. és 4. függelékét az előterjesztésben szereplő tartalommal fogadja el:

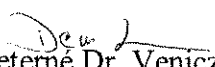
- 1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora
- 4. függelék: Civil szervezetek

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a függelékeket a Szervezeti és Működési Szabályzatba dolgozza be.

Határidő: 2016. október 28.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. október 4.


Demeterné Dr. Venicz Anita
Jegyző



1. függelék

Sárbogárd Város Önkormányzat képviselő- testületi tagjainak névsora

Polgármester:	Dr. Sükösd Tamás	Sárbogárd, Kossuth u. 45.
Alpolgármester:	Novák-Kovács István Zsolt	Sárbogárd, Ady E. u. 172. I/2.
Képviselők:	Juhász János	Sárbogárd, Május 1. major
	Ébl Zoltán	Sárbogárd, Köztársaság u. 121.
	Aranyos Attila József	Sárbogárd, Ősz u. 14.
	Tóth Béla	Sárbogárd, Köztársaság u. 42.
	Erős Ferenc	Sárbogárd, Rákóczi u. 29.
	Érsek Enikő	Sárbogárd, Kossuth u. 1.
	Gerlai Zsolt	Sárbogárd, Sz. István u. 33.
	Szilveszterné Nyuli Ilona	Sárbogárd, Tisza u. 4/A.
Nedoba Károly	Sárbogárd, Petőfi u. 30.	

4. függelék

Civil szervezetek

Szervezet neve	Bírósági bej. sz.	Helység	Utca	Vezető neve
SÁRSZENTMIKLÓS EGYESÜLET	159/1987	Sárbogárd	KÖZTÁRSASÁG U. 175.	VARGA LÁSZLÓ
„BOGÁRD – DAL” KULTURÁLIS KHE.	Pk.60.010/2005/14	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	HUSZICS VENDELNÉ
ARVA BETHLEN KATA ALAPÍTVÁNY		Sárbogárd	TOMPA M. u. 41.	
SÁRRÉTI IJÁSZ CLUB EGYESÜLET	Pk.53025/2005/4	Sárbogárd	ADY E. U 226/B.	GILICZE LÁSZLÓ
LABDARÚGÓ SPORT CLUB SÁRBOGÁRD	Pk.63653/2003/2	Sárbogárd	ADY E. U 10.	
SÁRBOGÁRDI ASZTALITENISZ KLUB		Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79-82. (Szent István Ált. Isk.)	TÓTH ZOLTÁN
D-13 POSTAGALAMB SPORT EGYESÜLET	202/1989	Sárbogárd	Salamon u. 22.	BERECZKI JENŐ
EGYENLŐ ESÉLYT A SÁRBOGÁRDI FOGYATÉKOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY	PK. 61.916/1995/18. SZÁM 384. SORSZÁM	Sárbogárd	KATONA U. 1/B	CSIZMADIÁNÉ BOROS EDIT
ALSÓTÖBÖRZSÖKI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY	62 075/1996.	Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79-82. (Szent István Ált. Isk.)	SÁRKÖZI ANTAL
„FLÓRIÁN 07” LÖVÉSZKLUB	1992/752	Cece	Móra Ferenc u. 24.	IFJ. KISS ANDRÁS
SÁRSZENTMIKLÓS SPORT EGYESÜLET		Sárbogárd	TÁNCICS M U. 1/A	IFJ. NAGY LÁSZLÓ
F.M.-I TERMÉSZETBARÁT SZÖVETSÉG VÁROSI BIZOTTSÁGA		Sárbogárd	ADY E. U 172/B.	KOVÁCS FERENC
„A FÉNY TÚLSÓ OLDALÁN” LÁTÁSSÉRÜLTEK REGIONÁLIS KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE	1953 . KÖZH.Ú 2003.08.29. ÓTA	Szfvár	BALATONI U. 15. I/3.	SZOKÓ ZSOLT
PHILIA SÁRBOGÁRDI PROTESTÁNS EGYESÜLET	1492.	Sárbogárd	MÁJUS MAJOR 1.	DR. DIZSERI ANDRÁS
HONVÉD BAJTARSI EGYESÜLET SÁRBOGÁRD	Pk. 63.604/2003/4 1926	Sárbogárd	JÓZSEF A U. 15/B	GÁL SÁNDOR
VÁROSI POLGÁRŐR SZERVEZET	Pk. 63.180/2001/10. 1677 (1999.06.16.)	Sárbogárd	Ady Endre út 167.	KAPOLI ZOLTÁN
SÁRBOGÁRDI KOSÁRLABDA CLUB	1838.	Sárbogárd	Ady E. út 160/b	DR. SZABADKAI TAMÁS
LOVAS EGYESÜLET		Sárbogárd	Tisza u. 24.	GOSZTOLA JÓZSEF
SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLT. ISK.-ÉRT ALAPÍTVÁNY	Pk. 61.858/1995 2. 366. sorsz.	Sárbogárd	KÖZTÁRSASÁG U. 171.	VISKI PÉTER
MÉSZÖLY GÉZA ÁLT. ISK.-ÉRT	418.	Sárbogárd	JÓZSEF A U. 14.	FÜLÖPNÉ NEMES ILDIKÓ

ALAPÍTVÁNY				
ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET	Pk.60344/1989/4	Sárbogárd	HOMOKSOR 28.	RIGÓ ISTVÁN
SÁRBOGÁRD ÉS TÉRSÉGÉÉRT EGYESÜLET	Pk. 62781/1999/10	Sárbogárd	JÓZSEF A U. 15./b	FERENCZ KORNÉL
CSIPIKE EGYESÜLET	Pk. 63073/2000/8			HARGITAI ENIKÓ
RÉTSZLASÉRT EGYESÜLET	Pk. 63.678/2003/7.		Rétszilás, Fehérvári u. 95.	RIGÓ LÁSZLÓ
Összefogás Pusztægres Jövőjéért Egyesület	Pk.60.008/22008/6.	Pusztægres	Köztársaság tér 12.	MAGYAR ZOLTÁN
ZSOBI RACING AUTÓSPORT EGYESÜLET	PK. 60.147/2006/4	Sárbogárd	JÓZSEF A U. 13. III/8.	ZSOBRÁK RÓBERT
FÜGGETLEN BALOLDALI EGYESÜLET		Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	NEDOBA KÁROLY
BOGÁRD ÉS TÉRSEGE TŰZOLTÓ EGYESÜLET		Sárbogárd	Túry M. u. 12.	SÁNDOR ENDRE
SÁRBOGÁRDI MŰZEUM EGYESÜLET	2594 60.133/2009/2	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	NOVÁK KOVÁCS ZSOLT
VAX KÉZILABDA EGYESÜLET		Sárbogárd	JÓZSEF a. U. 14.	BODOKI GYÖRGY
Sárbogárdi Kulturális Egyesület	PK. 60.127/2005/2.	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	HORVÁTH ISTVÁN
Női Kézilabda Egyesület	Pk. 60.029/2010/2	Sárbogárd	Zrínyi u 6.	SÁRKÓZI LÁSZLÓ
SÁRBOGÁRDI NYUGDÍJAS RENDŐR EGYESÜLET	Pk. 60.095/2007/3	Sárbogárd	Ady E. u. 85.	HORVÁTH FERENC
MÓZDULJ A VÁROSÉRT EGYESÜLET		Sárbogárd	Tinódy út 43/b	FODOR JÁNOS

Sárbogárd Város Jegyzője
 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
 2016. október 14-i ülésére

Tárgy: Földterületek bérleti díjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítási és egyéb földterületeit a 156/2014.(XI.13.) Kth. számú határozatában hozott döntése szerint határozott 10 évre, 2024. november 30-ig bérbeadás útján hasznosítja.

A földbérleti díjak az elmúlt években több alkalommal módosultak. A Képviselő-testület a 168/2015.(X.09.) Kth. számú határozatában a földterületeinek a hasznosításáért a földbérleti díjat 2016. január 1-től az alábbiaknak megfelelően állapította meg:

Belterület és zártkert

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	3.840 Ft/év
- legelő és gyep esetén	4.00 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	2.710 Ft/év

Külterület

- szántó művelési ág esetén	1.800 Ft/AK/év
- legelő és gyep esetén	1000 Ft/AK/év

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő nem mezőgazdasági hasznosítási földek bérleti díját m²-re vetítetten állapította meg.

- nem zárt terület esetén	79 Ft/m ² /év
- zárt terület esetén	155 Ft/m ² /év
- telephely díj belterület esetén	21 Ft/m ² /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53 Ft/m ² /év
- telephely díj külterület esetén	120 Ft/m ² /év

A földterületek és a nem mezőgazdasági hasznosítási területek bérleti díjának 2017. január 1-től történő emelését a belterületi és zártkerti ingatlanok, és a külterületi szántó művelési ág, legelő és gyep AK értékének esetében a módosítását nem javasolom. A bérleti díj tételek változatlanul hagyása a táblázatban foglalt díjakat tükrözi.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni.


Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzata a „Földterületek bérleti díjának megállapítása „ tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a földterületek bérleti díját 2017. január 1-től változatlanul hagyja, nem módosítja,

Határidő: a bérlők kiértékelésére: 2016. november 15.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. október 4.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. október 14-i ülésére

Tárgy: Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület !

Sárbogárd Város Önkormányzat tulajdonában levő nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása tekintetében az árhatósági jogkört a Képviselő-testület gyakorolja.

Az önkormányzati tulajdont képező nem lakáscélú helyiségek bérleti díj megállapítása négy övezetbe került besorolásra.

- I. övezet Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig.
- II. övezet Attila utcától D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós utcától É-ra és a töbörzsöki városrész.
- III. övezet Pusztaegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek
- IV. övezet Rétszilas, Kislók városrészek.

Az övezetbe tartozó nem lakáscélú helyiségek - funkciójuknak megfelelően - tovább tagolódnak: iroda, üzlet, műhely, garázs helyiségekre.

A helyiségek bérleti díja az elmúlt években több alkalommal módosult.

A Képviselő-testület a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját a bérlemények övezete alapján 2014. január 1-től módosította.

2015, 2016-ban bérleti díj emelés nem volt, a bérleti díj tételek a táblázatban foglaltaknak megfelelőek:

I. övezet		
Központi belterület a Tury Miklós utcától az Attila utcáig		
a.)	Kiemelt kategória: Ady E.u.162., Ady E.u.164. Hősök tere 2.	13.480 Ft/m ² /év
b.)	Iroda, üzlet	12.700 Ft/m ² /év
c.)	Műhely, raktár	6.280 Ft/m ² /év
d.)	Garázs	3.290 Ft/m ² /év+ÁFA
II. övezet		
Attila u.-tól D-re és a sárszentmiklósi városrész a Tury Miklós u.-tól É-ra és a töbörzsöki városrész		
a)	Iroda, üzlet	9.170 Ft/m ² /év
b)	Műhely	5.900 Ft/m ² /év
c)	Garázs	2.120 Ft/m ² /év+ÁFA
III. övezet		
Pusztáegres, Sárhatvan, Nagyhörcsök városrészek		
a)	Iroda	8.660 Ft/m ² /év
b)	Műhely	5.900 Ft/m ² /év
c)	Garázs	1.620 Ft/m ² /év+ÁFA

IV. övezet		
Rétszilás, Kislók városrészek		
a)	Iroda, üzlet	5.900 Ft/m ² /év
b)	Műhely	5.500 Ft/m ² /év
c)	Garázs	1.310 Ft/m ² /év+ÁFA

Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk tulajdonában van olyan nem lakáscélú ingatlan ami kihasználatlan, évek óta értékesítésre kijelölt, ez ideig azonban érdeklődés hiánya miatt eladásra nem került, ezért 2017. január 1-től a nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának emelését nem javaslom.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a nem lakáscélú helyiségek bérleti díját 2017. január 1-től nem módosítja, változatlanul hagyja.

Határidő: a bérlők kiértékelésére: 2016. október 31.
 Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. október 4.

Demeterné Dr. Venicz Anita
 jegyző



Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetői beosztásának betöltésére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Horváthné Lang Erika, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjének a 274/2011. (XI.18.) Kth. számú határozattal adott vezetői munkakörre szóló határozott idejű megbízása 2016. december 08-i hatállyal lejár, ezért javasolom a vezetői beosztás ellátására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/A §-a alapján pályázat kiírását.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet (továbbiakban kormányrendelet) 3. §-a szerint a szociális intézmény intézményvezetője magasabb vezetőnek minősül. A Kjt. 23. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői feladat ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik.

A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait, tehát az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban áll. A magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 6. § (7) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízással rendelkező személy a megbízást követő két éven belül köteles – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – szociális szakvizsgát tenni.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételtől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A kormányrendelet 1/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője (továbbiakban: pályázat előkészítője) látja el.

A pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A §-ának (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat, a jogviszony időtartamát, a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.

A kormányrendelet 1/A. § (9)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a

szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, véleményét a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjesztenie. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni.

Fentiek alapján javasolom, hogy a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás öt éves időtartamra szóljon, valamint hogy a Képviselő-testület állítson fel egy eseti bizottságot a pályázatok véleményezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el, és a határozati javaslatban foglaltak szerint kerüljön kiírásra a pályázat.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetői beosztásának betöltésére pályázat kiírása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY INTÉZMÉNYVEZETŐI BEOSZTÁSÁNAK ELLÁTÁSÁRA

- A pályázatot meghirdető szerv:
Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel.: 06/25-520-260.
- A meghirdetett munkahely, beosztás:
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, intézményvezető beosztás
székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 5 évre szóló határozott idejű magasabb vezetői megbízás
- Ellátandó feladatok:
A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény (Család-és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Idősek Gondozóháza, Ápoló-gondozó Otthon, Hajléktalanok Átmeneti Szállása) vezetése, a szakmai munka (gondozás, ápolás, étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, stb.) előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.
- Képesítési és egyéb feltételek:
- Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2 pontja szerint intézményvezető munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettségek:
- szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, diakónus, mentálhigiénikus, igazgatásszervező szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, pszichológus, egészségügyi menedzser, orvos, jogász, okleveles ápoló, okleveles teológus, okleveles pásztorális tanácsadó és szervezetfejlesztés,
- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben betöltött munkakörben történő határozatlan idejű kinevezés, vagy
- a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés,
- a kinevezés előtt vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

5. Előnyt jelentő kompetenciák:

- szociális szakvizsga megléte,
- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat

6. A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

- Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján,
- magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 250 %-a, további juttatás: havi 5.000 Ft étkezési utalvány.

7. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy annak másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a szakmai gyakorlat meglétét bizonyító okirat(ok),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának az elbírálását zárt ülésen kéri-e,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- nyilatkozat arról, hogy vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

8. A pályázat benyújtásának határideje és helye:

2016. november 18.

Sárbogárd Város Önkormányzata – 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. –

9. A pályázat elbírálásának határideje:

2016. december 06.

10. Az állás betöltésének legkorábbi időpontja:

2016. december 09.

A pályázati kiírást a személyügyi központ honlapján, Sárbogárd város honlapján, valamint a „Sárréti Híd” és a „Bogárd és Vidéke” című helyi lapokban kell közzétenni.

Utasítja a jegyzőt, hogy a pályázat meghirdetésére a szükséges intézkedést tegye meg.

A Képviselő-testület a pályázat feltételeit tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai:

- Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, mint pályázati előkészítő
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselője, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg.

A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a jegyzőnek a Képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Határidő: meghirdetésre:

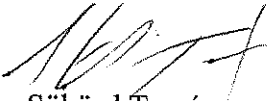
2016. október 17.

előterjesztésre:

a bizottsági meghallgatásokat követő
rendkívüli képviselő-testületi ülésre

Felelős: jegyző

Sárobgárd, 2016. október 07.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Pályázati felhívás

Sárbogárd Város Önkormányzata (Cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2., Tel.: 06/25/520-260) pályázatot hirdet a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetői beosztás ellátására közalkalmazotti jogviszonyban. A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól 3 hónap próbaidő kikötésével, a magasabb vezetői megbízás időtartama határozott idejű, 5 évre szól.

Ellátandó feladatok:

- A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény (Család-és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Gondozóház, Ápoló-gondozó Otthon, Hajléktalanok Átmeneti Szállása) vezetése, a szakmai munka (gondozás, ápolás, étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, stb.) előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.

Képesítési és egyéb feltételek:

- Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2 pontja szerint intézményvezető munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettségek:
 - szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, diakónus, mentálhigiénikus, igazgatásszervező szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, pszichológus, egészségügyi menedzser, orvos, jogász, okleveles ápoló, okleveles teológus, okleveles pásztorális tanácsadó és szervezetfejlesztés,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben betöltött munkakörben történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés,
- a kinevezés előtt vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális szakvizsga megléte,
- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok, mellékletek:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- a végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány vagy annak másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a szakmai gyakorlat meglétét bizonyító okirat(ok),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati

eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának az elbírálását zárt ülésen kéri-e,

- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.
- nyilatkozat arról, hogy vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

- Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv., valamint a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján,
- magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 250 %-a, további juttatás: havi 5.000 Ft étkezési utalvány.

A pályázat benyújtásának határideje, helye:

- 2016. november 18.
- Sárbogárd Város Önkormányzata 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

A pályázatok elbírálásának határideje:

- 2016. december 06.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2016. december 09.

Sárbogárd, 2016. október 07.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 14.-i ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Resch Krisztinának, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetőjének a 120/2015. (VII.10.) Kth. számú határozattal adott vezetői munkakörre szóló határozott idejű megbízása 2016. december 31-i hatállyal lejár, ezért javaslom a vezetői beosztás ellátására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/A §-a alapján pályázat kiírását.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 3. §-a szerint magasabb vezetőnek minősül a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője.

A Kjt. 20/B.§ (2) bekezdése alapján magasabb vezetői megbízás annak adható, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 23.§ (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztás ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik. Magasabb vezető a Kjt. 90.§-ban foglalt kivétellel csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A Kjt. 23.§ (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A kormányrendelet 1/A. § (9)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, véleményét a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjesztenie. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

Fentiek alapján javaslom, hogy a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás öt éves időtartamra szóljon, valamint hogy a Képviselő-testület állítson fel egy eseti bizottságot a pályázatok véleményezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el, és a határozati javaslatban foglaltak szerint kerüljön kiírásra a pályázat.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BÖLCSŐDEVEZETŐI BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

1. A pályázatot meghirdető szerv:
Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel.: 06/25-520-260.
2. A meghirdetett munkahely, beosztás:
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, bölcsődevezetői beosztás
7000 Sárbogárd, Ady Endre út 126.
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 5 évre szóló határozott idejű vezetői megbízás
3. Ellátandó feladatok:
A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetése, a szakmai munka előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.
4. Képesítési és egyéb feltételek:
 - A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások 2. B) pontjában meghatározott végzettség:
 - kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, - nevelői (OKJ), csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő-és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus.
 - büntetlen előélet
 - magyar állampolgárság
 - legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy
 - a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés.
5. A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:
 - Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 200 %-a, valamint havi 5.000 Ft értékben Étkezési Erzsébet utalvány.

6. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel 2 példányban,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának az elbírálását zárt ülésen kéri-e,
- nyilatkozatot arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt

7. A pályázat benyújtásának határideje és helye:

2016. november 18.

Sárbogárd Város Polgármestere - 7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

8. A pályázat elbírálásának határideje:

2016. december 16.

9. Az állás betöltésének legkorábbi időpontja:

2017. január 01.

A pályázati kiírást a személyügyi központ honlapján, Sárbogárd Város honlapján, valamint a „Sárréti Híd” és a „Bogárd és Vidéke” című helyi lapokban kell közzétenni.

Utasítja a polgármestert, hogy a pályázat meghirdetésére a szükséges intézkedést tegye meg.

A Képviselő-testület a pályázat feltételeit tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdése alapján a pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai:

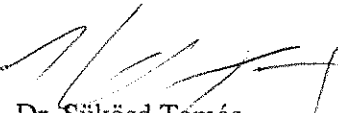
- a polgármester,
- az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselője, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a polgármesternek a Képviselő-testület elé kell terjesztenie.

Határidő: meghirdetésre: 2016. október 17.
előterjesztésre: a bizottsági meghallgatásokat követően
megbízásra vagy kinevezésre: legkésőbb 2017. január 01-ig

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2016. október 07.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BÖLCSŐDEVEZETŐI BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (Cím: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2., Tel.: 06/25/520-260) pályázatot hirdet **bölcsődevezetői beosztás** ellátására határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban 3 hónap próbaidő kikötésével, 5 évre szóló határozott idejű vezetői megbízással.

Ellátandó feladatok:

- A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde (címe: 7000 Sárbogárd, Ady Endre út 126.) vezetése, a szakmai munka előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.

Munkakör betöltésének feltételei:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások 2. B) pontjában meghatározott végzettség:

- kora gyermekkor pedagógiája szakirányon szerzett neveléstudomány-szakos bölcsész (MA), vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, - nevelői (OKJ) csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő-és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális alapvégzettségű személy vagy pedagógus.
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy
- a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés.

Illetmény és egyéb juttatások:

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. alapján, magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 200 %-a, valamint havi 5.000 Ft értékben Étkezési Erzsébet utalvány.

A pályázathoz benyújtandó dokumentumok, mellékeltek:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel 2 példányban,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázatának az elbírálását zárt ülésen kéri-e,
- nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt

A pályázat benyújtásának határideje és helye:

2016. november 18.

Sárbogárd Város Polgármestere - 7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

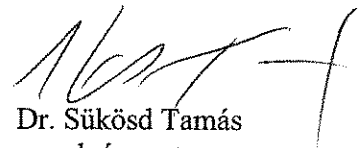
A pályázat elbírálásának határideje:

2016. december 16.

Az állás betöltésének legkorábbi időpontja:

2017. január 01.

Sárbogárd, 2016. október 07.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
Sárbogárd, Hősök tere 2.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 2016. október 14-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előirányzatok és a tartalék alakulásáról

Tájékoztatom a képviselőtestületet az önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulásáról. Az előterjesztéshez csatolt melléklet tartalmazza a bevételek és kiadások alakulását 2016. január 1. - 2016. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Önálló költségvetési szervek önkormányzati támogatása az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	63 %
Madarász József Városi Könyvtár	56 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	62 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	61 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

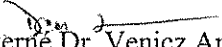
	személyi kiadás járulékkal	dologi kiadás
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	69 %	59 %
Madarász József Városi Könyvtár	62 %	52 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	64 %	63 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	67 %	48 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	65 %	74 %

Önálló költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatainak teljesítése az előirányzathoz viszonyítva %-os mértékben:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	119 %
Madarász József Városi Könyvtár	72 %
Sárbogárdi Zengő Óvoda	100 %
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	69 %
Sárbogárd Város Önkormányzat	68 %

2016. évi általános tartalék alakulása:	5.500.000 Ft
12/2016. (V.25.) önkormányzat rendelet alapján:	
- Közfoglalkoztatott programok önrésze.	-2.695.000 Ft
18/2016. (VIII.25.) önkormányzat rendelet alapján:	
- Könyvtár 2 fő foglalkoztatott szept.1-től	-982.980 Ft
- Bölcsőde 1 fő főiskola végzettség	-612.775 Ft
Összesen:	1.209.245 Ft

Sárbogárd, 2016. október 3.


 Demeterné Dr. Venicz Anita
 jegyző

Handwritten mark or signature

Sárbogárd Város önkormányzatának 2016. évi költségvetése
Az egységes rovatrönd szerint a kiemelt kiadások és bevételek előirányzatok jogcímenként

	Sárbogárdi Hírszolgálat		Munkács József Városi Könyvtár		Sárbogárdi Zenei Övöndő		Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		Sárbogárd Város Önkormányzat		Összesen	
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés
K1. Személyi juttatások	14 438 205	10 807 306	14 944 600	9 444 033	173 035 000	109 987 841	125 251 709	83 510 728	234 416 000	152 056 841	927 092 454	365 006 940
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 952 010	2 757 314	4 050 232	2 310 010	49 356 710	32 353 184	35 918 459	24 361 201	39 001 290	25 360 564	219 435 989	87 148 292
K3. Dologi kiadások	6 208 469	3 728 133	15 820 036	8 294 743	104 392 624	68 518 390	47 845 647	23 163 788	344 004 795	253 106 298	875 142 923	356 811 357
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai									49 033 060	28 593 280	49 033 060	28 593 280
K5. Egyéb működési célú kiadások									362 381 516	226 782 223	362 381 516	226 782 223
K6. Beruházási kiadások	200 000	169 381	40 301	40 301			2 907 000	223 865	60 136 500	11 462 682	63 723 348	11 896 229
K7. Felújítások									3 605 255	938 739		938 739
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások									1 092 578 416	698 300 677	2 500 414 545	1 077 177 104
K18. Költségtérítési kiadások	24 864 690	16 662 334	34 864 169	20 095 096	326 784 334	210 859 415	211 922 806	131 259 582	594 040 645	397 476 416	36 299 723	397 476 416
K19. Finanszírozási kiadások									1 686 619 061	1 095 577 053	2 536 714 266	1 474 653 520
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	24 864 690	16 662 334	34 864 169	20 095 096	326 784 334	210 859 415	211 922 806	131 259 582	1 686 619 061	1 095 577 053	2 536 714 266	1 474 653 520
B11. Működési célú támogatások államháztartáson belülről									1 100 586 201	730 458 652		730 458 652
B11.1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									283 500 000	200 177 571		283 500 000
B11.2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről									85 087 800	55 067 793		85 087 800
B12. Közhatalmi bevételek									10 799 000	2 710 930		10 799 000
B15. Felhalmozási bevételek												
B16. Működési célú átvett pénzeszközök												
B17. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
B17.1. Közfelhalmozási bevételek	1 424 000	1 692 246	2 561 000	1 838 857	9 339 000	9 366 969	13 172 000	7 695 196		46 630		46 630
B17.2. Felhalmozási bevételek	23 440 690	15 018 206	32 303 169	18 594 492	317 445 334	198 041 064	198 750 806	124 457 221		1 017 461 576	1 588 780 062	1 088 054 844
B18. Finanszírozási bevételek									200 046 060	150 046 060		150 046 060
B19. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	430 469	430 469	847 337	847 337	6 537 624	6 537 624	6 313 647		150 046 060	150 046 060		150 046 060
B20. Egyéb működési célú bevételek	23 010 221	14 587 737	31 455 832	17 747 155	310 907 710	191 503 440	192 367 159	118 144 074	50 000 000			50 000 000
B20.1. Helyi												
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-9)	24 864 690	16 710 452	34 864 169	20 433 349	326 784 334	207 408 033	211 922 806	132 154 917	1 686 619 061	1 167 607 636	1 802 975 199	1 544 312 387

F. ban

Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

14.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. október 14 -i ülésére

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2016. évre.

A polgármester 2016. szeptember hónapban 2 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 2 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2016. szeptember 9-től 2016. szeptember 9-ig **1** munkanapra, 2016. szeptember 16-tól 2016. szeptember 16-ig **1** munkanapra 2016. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2016. október 25.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. október 4.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

15/1

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő- testületének
2016. október 14-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június 10-i ülésén elhangzott bejelentésekre válasz a Műszaki osztály részéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi tájékoztatást adom az áprilisi képviselő- testületi ülésen tett képviselői bejelentésekre, melyek megválaszolására az ülés keretén belül nem került sor:

Tóth Béla:

A Nagy Lajos utcában a 30-as sebességkorlátozó táblákat elhelyeztük, a Gagarin utcanévtábla javítása elkészült, kihelyeztük.

Sárbogárd, 2016. szeptember 27.

**Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző
megbízásából:**



**Kocsis Dóra
műszaki osztályvezető**

1/1