

## J e g y z ő k ö n y v

(hangrögzítéssel)

**Készült:** Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanács 2016. február 25-i üléséről.

**Jelen vannak:** Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere  
Fischer József Hantos község polgármestere  
Tóth József Nagylók község polgármestere

**Állandó meghívottak:** Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző, Dr. Horváthné Lang Erika SESZI vezető, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Batai Brigitta jegyzőkönyvvezető

**Dr. Sükösd Tamás a Társulási Tanács Elnöke** köszönti az ülésen megjelenteket, a Társulási Tanács ülését 9<sup>06</sup> órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a Társulási Tanács határozatképes, jelen van 3 fő.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Tóth Józsefet, Nagylók Község Polgármesterét javasolja megválasztani.

A Társulási Tanács 3 igen egyhangú szavazattal elfogadta a javaslatot, amely szerint a jegyzőkönyvet Tóth József Nagylók Község Polgármestere hitelesíti.

**Dr. Sükösd Tamás:** Javasolja, hogy a Társulási Tanács vegye fel napirendjére 4/1. Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása c. előterjesztést. Szavazásra teszi fel a módosított napirend elfogadását.

A Társulási Tanács 3 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
Társulási Tanács**

**3/2016. (II.25.) számú határozat**

Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
Társulási Tanács ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

**N a p i r e n d:**

- 1.) Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 2.) Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított szakmai programjának elfogadása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 3.) Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 4.) Bejelentések

- 4/1. Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke

*A Társulási Tanács rátér a napirendi pontok tárgyalására.*

- 1.) Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke

**Dr. Sükösd Tamás:** A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot, milyen módon foglaltak állást?

**Fischer József:** a Pénzügyi Bizottság 3 igen (egyhangú) szavazattal az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a Társulási Tanácsnak is elfogadásra ajánlja.

**Dr. Sükösd Tamás** Megnyitom a napirend feletti vitát. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

**Dr. Sükösd Tamás:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 3 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
Társulási Tanács  
4/2016. (II.25.) számú határozat**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A Társulási Tanács a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015.évi módosított költségvetését

**250 780 000 Ft bevételi és 250 780 000 Ft kiadási előirányzattal,**

a kiadási előirányzatból a személyi jellegű előirányzatot 105 144 000 Ft-tal, szociális hozzájárulási adót 30 748 000 Ft-tal, a dologi kiadásokat 104 638 000 Ft-tal, az egyéb működési célú kiadásokat 3.531 000 Ft-tal, a beruházási kiadásokat 6 719 000 Ft-tal,

bevételi előirányzatként a működési bevételeket 58 876 000 Ft-tal, a működési célú támogatásokat 177 682 000 Ft-tal, a felhalmozási célú támogatásokat 6 719 000 Ft-tal, a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 350 000 Ft-tal, a felhalmozási bevételeket 55 000 Ft-tal, a finanszírozási bevételek között a maradvány igénybevételét 7 098 000 Ft-tal, hagyja jóvá az 1. melléklet szerint.

A Társulási Tanács a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás és intézménye, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény költségvetési egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 2. melléklet szerint,

beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és kiadási célonként a 3. melléklet szerint,

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás tartalékát az 4. melléklet szerint,

a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2015.évre és az azt követő évekre várható összegét a 5. melléklet szerint,

a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé a 6. melléklet szerint,

az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásait a 7. melléklet szerint,

az irányító szervei támogatás folyósításának kiadásait a 8. melléklet szerint,

valamint a 2015.évre irányzott létszámadatokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

**2.) Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított szakmai programjának elfogadása**  
**Előadó: Társulási Tanács Elnöke**

**Dr. Sükösd Tamás:** kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

**Dr. Sükösd Tamás:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 3 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás**  
**Társulási Tanács**  
**5/2016. (II.25.) számú határozat**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt és módosított szakmai programját a melléklet szerinti hagyja jóvá.

Utasítja az elnököt, hogy a szakmai programot a szolgáltatói nyilvántartás adatmódosításához a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, mint a működést engedélyező szervnek megküldje.

Felelős: dr. Sükösd Tamás  
Elnök

Határidő: 2016. február 29.

**3.) SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**  
**Előadó: Társulási Tanács Elnöke**

**Dr. Sükösd Tamás:** kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

**Dr. Sükösd Tamás:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 3 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**SÁRBOGÁRD-HANTOS-NAGYLÓK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS**  
**Társulási Tanács**  
**6/2016. (II.25.) számú határozat**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÚ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALTA ÉS AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

A SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT AZ 1. MELLÉKLET SZERINTI HAGYJA JÓVÁ, AZ EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRATOT A 2. MELLÉKLET SZERINTI FORMÁBAN ÉS TARTALOMMAL HAGYJA JÓVÁ.

Utasítja az elnököt, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja az elnököt, hogy a módosított alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016.  
Felelős: elnök

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2016. március 11-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2016. március 11.  
Felelős: intézményvezető

**4/1) SÁRBOGÁRDI HANTOS-NAGYLÓK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS SAJÁT BEVÉTELEINEK ÉS AZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEINEK A KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ HÁROM ÉVRE VÁRHATÓ ÖSSZEGÉNEK MEGHATÁROZÁSA**

**Előadó: Társulási Tanács Elnöke**

**Dr. Sükösd Tamás:** az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. A bizottság elnökét kérdezem, hogy milyen módon foglaltak állást?

**Fischer József:** a Pénzügyi Bizottság 3 igen (egyhangú) szavazattal az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadta és a Társulási Tanácsnak is elfogadásra ajánlja.

**Dr. Sükösd Tamás** Megnyitom a napirend feletti vitát. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

A napirendi ponthoz nem volt hozzászólás.

**Dr. Sükösd Tamás:** Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács 3 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
Társulási Tanács  
7/2016. (II.25.) számú határozat**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és a társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a következőképpen határozza meg:

adatok eFt-ban

<b>megnevezés</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
1. a helyi adóból származó bevétel	0	0	0	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
<b>Saját bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A társulás adott évi saját bevételeinek 50%-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Előző években keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<i>Tárgyévben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A társulási tanács megállapítja, hogy a határozatban foglaltak további intézkedést nem igényelnek.

*Bejelentés nem volt, Dr. Sükösd Tamás megköszöni a részvételt,  
9.20 órakor a Társulási Tanács ülését bezárta.*

K.m.f.

  
Dr. Sükösd Tamás  
elnök



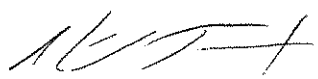
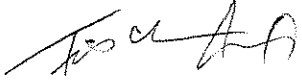
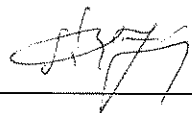
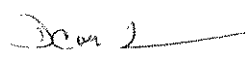
  
Tóth József  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Demeterne Dr. Venicz Anita  
jegyző

Ülés kezdete:	9.00
Befejezése:	9.20

Jelenléti ív

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti  
Társulásának Társulási Tanácsa**  
2016.február 25-i ülésére

	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dr. Sükösd Tamás Sárbogárd város polgármestere	9 <sup>06</sup>	9 <sup>20</sup>	
Fischer József Hantos község polgármestere	9 <sup>06</sup>	9 <sup>20</sup>	
Tóth József Nagylók község polgármestere	9 <sup>06</sup>	9 <sup>20</sup>	
Demeterné Dr. Venicz Anita Sárbogárd város jegyzője	9 <sup>06</sup>	9 <sup>20</sup>	

Batvi Brigitta  
jegyzőkönyvvezető

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti  
Társulás Pénzügyi Bizottságának Elnöke**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**M e g h í v ó**  
Sárbogárd – Hantos – Nagylók  
Szociális és Gyermekjóléti Társulás Pénzügyi Bizottsága  
**2016. február 25-én (csütörtök) 8<sup>45</sup> órakor**  
ülést tart, melyre meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d:

- 1.) Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása c. anyag véleményezése  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 2.) Bejelentések

Sárbogárd, 2016. február 23.

Fischer József sk.  
Pénzügyi Bizottság Elnöke





**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti  
Társulás Társulási Tanácsának Elnöke**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

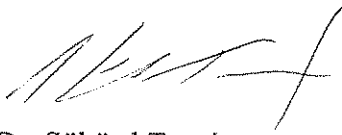
**M e g h í v ó**  
Sárbogárd – Hantos – Nagylók  
Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa  
**2016. február 25-én (csütörtök) 9<sup>00</sup> órakor**  
ülést tart, melyre meghívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal jegyzői iroda  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

N a p i r e n d:

- 1.) Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 2.) Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított szakmai programjának elfogadása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 3.) Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása  
Előadó: Társulási Tanács Elnöke
- 4.) Bejelentések

Sárbogárd, 2016. február 23.

  
Dr. Sükösd Tamás  
Társulási Tanács Elnöke

*De!*

**Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának  
2016. február 25-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2/2015.(II.12.) számú határozatával fogadta el a társulás 2015.évi költségvetését 244 522 000 Ft bevételi és 244 522 000 Ft kiadási előirányzattal, valamint a módosított költségvetést a 11/2015.(X.22.) számú határozattal fogadta el 263 941 000 Ft bevételi és 263 941 000 Ft kiadási előirányzattal.

A társulás intézménye, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény a 2014.évi C. törvény IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásaiból a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazati pótlék jogcímen 2015. IV. negyedéves támogatásként 1 375 291 Ft központi támogatást kapott.

Az intézményben a 2015. év augusztus- november hónapokra kifizetett, 4 havi bérkompenzáció összege 629 920 Ft.

Az ágazati pótlék, valamint a bérkompenzáció kifizetése a személyi kiadások és a szociális hozzájárulási adó módosítását igényli.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladaton a személyi kiadások alultervezettek. A teljesített kifizetések nem férnek bele a tervezett előirányzatokba, emiatt előirányzat emelésre van szükség. Ezek összegét a jelzőrendszeres támogatás II. félévi összege fedezi.

Év végén nem jelenhet meg az intézmény beszámolójában sem alulfinanszírozás, sem túlfinanszírozás, ezért az intézményfinanszírozás előirányzatának csökkentése mellett csökkentettük a működési célú támogatásokat és a dologi kiadásokat.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A Társulási Tanács a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015.évi módosított költségvetését

**250 780 000 Ft bevételi és 250 780 000 Ft kiadási előirányzattal,**

a kiadási előirányzatból a személyi jellegű előirányzatot 105 144 000 Ft-tal, szociális hozzájárulási adót 30 748 000 Ft-tal, a dologi kiadásokat 104 638 000 Ft-tal, az egyéb működési célú kiadásokat 3.531 000 Ft-tal, a beruházási kiadásokat 6 719 000 Ft-tal,

bevételi előirányzatként a működési bevételeket 58 876 000 Ft-tal, a működési célú támogatásokat 177 682 000 Ft-tal, a felhalmozási célú támogatásokat 6 719 000 Ft-tal, a felhalmozási célú átvett pénzeszközöket 350 000 Ft-tal, a felhalmozási bevételeket 55 000 Ft-tal, a finanszírozási bevételek között a maradvány igénybevételét 7 098 000 Ft-tal, hagyja jóvá az 1. melléklet szerint.

A Társulási Tanács a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás és intézménye, a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény költségvetési egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 2. melléklet szerint,

beruházási és felújítási kiadásait intézményenként és kiadási célonként a 3. melléklet szerint,

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás tartalékát az 4. melléklet szerint,

a Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2015.évre és az azt követő évekre várható összegét a 5. melléklet szerint,


a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási törvény 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet válhat szükségessé a 6. melléklet szerint,

az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásait a 7. melléklet szerint,

az irányító szervei támogatás folyósításának kiadásait a 8. melléklet szerint,

valamint a 2015.évre irányzott létszámadatokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

Sárbogárd, 2016-01-07

  
Dr. Sükösd Tamás  
elnök

*Dei*

Sárbogárd-Hantos-Nagyfők Szociális és Gyermekjóléti Társulás  
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény  
2015.évi bevételai és kiadásai

		Kiadás					Bevétel					adatok eft-ban
		Személyi adó	Szoc.hj. Dologi	Felhalm.	Összesen	Int.saj.b év.	Normatíva	Kieg. norm.	Maradvány	Összesen	Önkorm.hj.	
107054	Családsegítés	Sárbogárd	8 745	2 498	1 677	211	55	6 259	3 764	10 078		
		Nagyfők	572	155	316		421	319		740	303	
		Hantos	430	116	43		389	295		684	-95	
	<b>Összesen</b>	<b>9 747</b>	<b>2 767</b>	<b>2 036</b>	<b>211</b>	<b>55</b>	<b>7 069</b>	<b>4 378</b>		<b>11 502</b>	<b>3 259</b>	
104042	Gyermekjóléti szolg.	Sárbogárd	7 719	2 244	1 714			5 921	2 644	8 565		
		Nagyfők	650	176			421	225		646	180	
		Hantos	551	149			389	207		596	104	
	<b>Összesen</b>	<b>8 920</b>	<b>2 569</b>	<b>1 714</b>			<b>6 731</b>	<b>3 076</b>		<b>9 807</b>	<b>3 396</b>	
102021	Időskorúak tartás szoc. ellátása	Sárbogárd	23 726	7 048	22 346	228	17 614	34 769		52 383	965	
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>23 726</b>	<b>7 048</b>	<b>22 346</b>	<b>228</b>	<b>17 614</b>	<b>34 769</b>			<b>52 383</b>	<b>965</b>	
102022	Időskorúak átmeneti ell.	Sárbogárd	12 112	3 518	10 974	125	5 679	21 755		27 434	-705	
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>12 112</b>	<b>3 518</b>	<b>10 974</b>	<b>125</b>	<b>5 679</b>	<b>21 755</b>			<b>27 434</b>	<b>-705</b>	
102030	Nappali ell.	Sárbogárd	7 334	2 193	6 111	4 937		3 523	1 199	7 098		
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>7 334</b>	<b>2 193</b>	<b>6 111</b>	<b>4 937</b>		<b>3 523</b>	<b>1 199</b>	<b>7 098</b>		<b>8 755</b>	
107052	Házi seg.nyújt.	Sárbogárd	17 901	5 364	1 522		1 098	7 508	1 740	10 346	14 441	
		Nagyfők	4 575	1 392	260		60	5 230	1 523	6 813	-686	
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>22 476</b>	<b>6 756</b>	<b>1 782</b>		<b>1 158</b>	<b>12 738</b>	<b>3 263</b>		<b>17 159</b>	<b>13 855</b>	
107053	Jelzőrends. házi seg.nyújt.	Sárbogárd	2 716	733	234		437	1 544		1 981	1 702	
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>2 716</b>	<b>733</b>	<b>234</b>		<b>437</b>	<b>1 544</b>			<b>1 981</b>	<b>1 702</b>	
107051	Szoc.étk.	Sárbogárd	3 583	1 017	38 518	43 118	26 446	11 368	1 124	38 938	4 180	
		Nagyfők	286	77	6 926		4 487	2 325	232	7 044	245	
		Hantos	51	14	1 360		827	388	38	1 253	172	
	<b>Összesen</b>	<b>3 920</b>	<b>1 108</b>	<b>46 804</b>		<b>31 760</b>	<b>14 081</b>	<b>1 394</b>		<b>47 235</b>	<b>4 597</b>	
107013	Hajléktalan	Sárbogárd	12 558	3 601	2 540	1 218	2 078	8 228	749	11 055	8 862	
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>12 558</b>	<b>3 601</b>	<b>2 540</b>	<b>1 218</b>	<b>2 078</b>	<b>8 228</b>	<b>749</b>		<b>11 055</b>	<b>8 862</b>	
960100	Textil, szőrm mosása	Sárbogárd	1 635	495	1 310		500			500	2 940	
		Nagyfők										
		Hantos										
	<b>Összesen</b>	<b>1 635</b>	<b>495</b>	<b>1 310</b>		<b>500</b>				<b>500</b>	<b>2 940</b>	
<b>Összesen</b>	<b>Összesen</b>	<b>98 029</b>	<b>28 709</b>	<b>86 946</b>	<b>6 719</b>	<b>53 907</b>	<b>100 875</b>	<b>11 220</b>	<b>7 098</b>	<b>173 100</b>	<b>2 840</b>	
	Nagyfők	6 083	1 800	7 502		4 547	8 397	2 299		15 243	47 303	
	Hantos	1 032	279	1 403		827	1 166	540		2 533	142	
	<b>Összesen</b>	<b>105 144</b>	<b>30 788</b>	<b>95 851</b>	<b>6 719</b>	<b>59 281</b>	<b>110 438</b>	<b>14 059</b>	<b>7 098</b>	<b>190 876</b>	<b>47 626</b>	

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Az egységes rovarend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek**

	Társulás	SESZI	Összesen
K1. Személyi juttatások		105 144	105 144
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		30 748	30 748
K3. Dologi kiadások	8 787	95 851	104 638
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
K5. Egyéb működési célú kiadások	3 491	40	3 531
K6. Beruházási kiadások		5 480	5 480
K7. Felújítások		1 239	1 239
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
<b>K1-8. Költségvetési kiadások</b>	<b>12 278</b>	<b>238 502</b>	<b>250 780</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>172 123</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>	<b>184 401</b>	<b>238 502</b>	<b>250 780</b>
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	177 682	100	177 782
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 719		6 719
B3. Közhatalmi bevételek			0
B4. Működési bevételek		58 776	58 776
B5. Felhalmozási bevételek		55	55
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0		0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		350	350
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>184 401</b>	<b>59 281</b>	<b>243 682</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>		179 221	7 098
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>	<b>184 401</b>	<b>238 502</b>	<b>250 780</b>

**Sárbogárd- Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekejöléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Bevételek (E Ft)**

## TÁRSULÁS ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	177 682			177 682
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>177 682</b>			<b>177 682</b>
<b>Jövedelemadók</b>	<b>B31</b>				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>				
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0			0
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>177 682</b>			<b>177 682</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	6 719			6 719
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>6 719</b>			<b>6 719</b>
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>				
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>6 719</b>			<b>6 719</b>
<b>Kölségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>184 401</b>			<b>184 401</b>
<b>kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI</b>		<b>168 895</b>			<b>168 895</b>
<b>kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>6 719</b>			<b>6 719</b>
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>				
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		<b>184 401</b>			<b>184 401</b>

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Kiadások (E Ft)**

## TÁRSULÁS ELOIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>				
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>				
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>				
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>				
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>				
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>				
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	8 787			8 787
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>				
<b>Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>				
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	8 787			8 787
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Hetingséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátások pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>				
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	3 491			3 491
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		12 278			12 278
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64				
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67				
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>				
Ingatlanok felújítása	K71				
Informaticai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>				
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		0			0
<b>Kötségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	12 278			12 278
<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>	172 123			172 123
<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek kiadásai	K93				
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	172 123			172 123
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>		184 401			184 401

**Sárbogárd-Hantos-Nagylok Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Bevételek (E Ft)**

## SENZI ELOIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	100			100
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>100</b>			<b>100</b>
<b>Jövedelemadók</b>	<b>B31</b>				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>				
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>58 776</b>			<b>58 776</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	55			55
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>55</b>			<b>55</b>
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>58 931</b>			<b>58 931</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvétel értékesítése	B54				
Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	350			350
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>350</b>			<b>350</b>
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Kölségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>59 281</b>			<b>59 281</b>
<b>Kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI</b>		<b>-172 852</b>			<b>-172 852</b>
<b>Kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>-6 369</b>			<b>-6 369</b>
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				0
<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>7 098</b>			<b>7 098</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	172 123			172 123
Betétek megszüntetése	B817				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>179 221</b>			<b>179 221</b>
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>				<b>0</b>
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>179 221</b>			<b>179 221</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		<b>238 502</b>			<b>238 502</b>



**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Kiadások (E Ft)**

**SENZI ELOIRÁNYZATAI**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	99 444			99 444
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	5 700			5 700
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	105 144	0	0	105 144
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	30 748	0	0	30 748
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	6 962			6 962
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	1 083			1 083
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	63 452			63 452
<b>Küldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	247			247
<b>Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	24 107			24 107
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	95 851			95 851
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Életességgel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>				
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	40			40
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		231 783			231 783
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 361			5 361
Részvételbeszerzés	K65				
Meglévő részvételcsomag növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	119			119
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	5 480			5 480
Ingatlanok felújítása	K71	1 124			1 124
Informikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú elozetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	115			115
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	1 239			1 239
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>				
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		6 719			6 719
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	238 502			238 502
<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>				
<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>				
Alóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>		238 502			238 502

**Sárbogárd- Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Bevételek (E Ft)**

## TÁRSULÁS ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	177 782			177 782
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>177 782</b>			<b>177 782</b>
<b>Jövedelemadók</b>	<b>B31</b>				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Déhrhoz és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>				
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>58 776</b>			<b>58 776</b>
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	55			55
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>55</b>			<b>55</b>
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>236 613</b>			<b>236 613</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	6 719			6 719
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>6 719</b>			<b>6 719</b>
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részvételértékesítés értékesítése	B54				
Részvételnek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	350			350
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>350</b>			<b>350</b>
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>7 069</b>			<b>7 069</b>
<b>Kölségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>243 682</b>			<b>243 682</b>
<b>kölségvetési egyenleg MUKÖDESI</b>		<b>-7 448</b>			<b>-7 448</b>
<b>kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>350</b>			<b>350</b>
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	7 098			7 098
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Hetérek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>7 098</b>			<b>7 098</b>
Porgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
<b>Külföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B82</b>				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>7 098</b>			<b>7 098</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		<b>250 780</b>			<b>250 780</b>

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejköltségi Társulás 2015. évi költségvetése**  
**Kiadások (E Ft)**

## TÁRSULÁS ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	99 444			99 444
Külső személyi juttatások	K12	5 700			5 700
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>105 144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105 144</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	30 748	0	0	30 748
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>6 962</b>			<b>6 962</b>
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>1 083</b>			<b>1 083</b>
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>72 239</b>			<b>72 239</b>
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>247</b>			<b>247</b>
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>24 107</b>			<b>24 107</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>104 638</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104 638</b>
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>				
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>3 531</b>			<b>3 531</b>
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>244 061</b>			<b>244 061</b>
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 361			5 361
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	119			119
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>5 480</b>			<b>5 480</b>
Ingatlanok felújítása	K71	1 124			1 124
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	115			115
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>1 239</b>			<b>1 239</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>				
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>6 719</b>			<b>6 719</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>250 780</b>			<b>250 780</b>
<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>				
<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>		<b>250 780</b>			<b>250 780</b>

## Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése

## Beruházások és felújítások (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	TÁRSULÁS ELOIRÁNYZATOK	SZESI ELOIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	K61			0
<i>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</i>	K62			0
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63			0
Számítógép beszerzés (Családsegítő)			167	167
Ágyazókocsik beszerzése			167	167
Gépkocsi vásárlása			4 920	4 920
Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás			107	107
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K64</b>	<b>0</b>	<b>5 361</b>	<b>5 361</b>
<i>Részesedések beszerzése</i>	K65			0
<i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i>	K66			0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		119	119
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>5 480</b>	<b>5 480</b>
Ingtatlanok felújítása (Hajléktalan Szálló)	K71		1 028	1 028
Ingtatlanok felújítása (Ápoló-Gondozó)	K71		96	96
<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	K72			0
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	K73			0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		115	115
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>1 239</b>	<b>1 239</b>

Megnevezés		nettó	áfa	bruttó
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	K61			
<i>Ingtatlanok beszerzése, létesítése</i>	K62			
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63			
Számítógép beszerzés (Családsegítő)		167	45	212
Ágyazókocsik beszerzése		167	45	212
Gépkocsi vásárlása		4 920	0	4 920
Kisértékű tárgyi eszköz vásárlás		107	29	136
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</b>	<b>K64</b>	<b>5 361</b>	<b>119</b>	<b>5 480</b>
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>5 361</b>	<b>119</b>	<b>5 480</b>
Ingtatlanok felújítása	K71	1316	356	1672
<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	K72			
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	K73			
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>1316</b>	<b>356</b>	<b>1672</b>

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi  
költségvetése**

**Általános- és céltartalékok (E Ft)**

Rovat megnevezése	Rovat- szám	TÁRSULÁSI ELŐIRÁNYZATOK	SESZI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
<b>Általános tartalékok</b>	<b>K512</b>	0	0	0
<b>Céltartalékok</b>	<b>K512</b>	0	0	0

**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2015.évre és az azt követő évekre várható összege**

<i><b>megnevezés</b></i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. a helyi adóból származó bevétel,						
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,						
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,						
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,						
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint						
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.						
<b>Saját bevételek</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a</b>	0	0	0	0	0	0

<i><b>adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek</b></i>	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	0	0	0	0	0	0



**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**

*Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (E Ft)*

<b>Projekt megnevezése</b>	<b>Eredeti ei.</b>
K1. Személyi juttatások	0
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
K3. Dologi kiadások	0
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5. Egyéb működési célú kiadások	0
K6. Beruházási kiadások	0
K7. Felújítások	0
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	0
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	0
<b>B1-B7 Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>



**Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetése**  
***Irányító szervi támogatások folyósítása (E Ft)***

TÁRSULÁSI ELŐIRÁNYZATOK

<b>Megnevezés</b>	<b>Rovat-szám</b>	<b>SESZI</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	165 404	165 404
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	6 719	6 719
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>172 123</b>	<b>172 123</b>

Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi létszám  
irányszámok

<i><b>megnevezés</b></i>	adatok fő-ben		
	Társulás	SESZI	Összesen
fizikai állomány közalkalmazott		7	7
szakmai állomány közalkalmazott		39	39
fizikai állomány köztisztviselő			0
szakmai állomány köztisztviselő			0
Speciális köztisztviselő (polgármester)			0
fizikai állomány MT			0
szakmai állomány MT			0
közfoglalkoztatás			0
<b>Összesen:</b>	0	46	46

**Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának  
2016. február 25-i ülésére

**Tárgy:** Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított szakmai programjának elfogadása

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2016. január 1-jétől az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. 21. §. (1) bekezdése értelmében a járasszékhely települési önkormányzatok kötelező feladataként megvalósítandó család – és gyermekjóléti központot a fenntartásában működő Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatba (7000 Sárbogárd, József Attila u. 14. szám alatti telephely) való önálló szakmai, szervezeti intézményegységként történő integrálásával biztosítja.

A fentiek megvalósításához a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását kérelmeztük a Fejér Megyei Kormányhivatalnál, mint a működést engedélyező szervnél.

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 7000 Sárbogárd, József Attila u. 14. szám alatti telephely szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatainak módosítása ügyében az engedélyező hatóság hiánypótló végzést bocsátott ki, amelyben határidő tűzésével kérte becsatolni az intézmény egységes szerkezetbe foglalt módosított szakmai programját, melyben megjelenik a családsegítés- és gyermekjóléti szolgálta, és a családsegítés- és gyermekjóléti központ, mint új szolgáltatás.

Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően elkészítette az intézmény egységes szakmai programját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt szakmai programot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

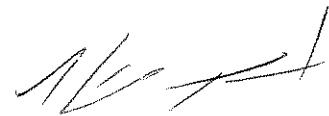
A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény egységes szerkezetbe foglalt és módosított szakmai programját a melléklet szerinti hagyja jóvá.

Utasítja az elnököt, hogy a szakmai programot a szolgáltatói nyilvántartás adatkódosításához a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, mint a működést engedélyező szervnek megküldje.

**Felelős:** dr. Sükösd Tamás  
Elnök

**Határidő:** 2016. február 29.

**Sárbogárd, 2016. február 22.**



**Dr Sükösd Tamás**  
**Elnök**

**A SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT**  
**SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

**Szakmai programja**  
**2016**

Készítette:

Dr. Horváthné Lang Erika

## A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása

Ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükség:

Sárbogárd, Hantos, Nagylók Fejér Megye déli részén helyezkedik el. Szociális alapellátását együttműködési megállapodással látja el a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény formájában.

Feladatunk az idős ellátás, a szociálisan rászorultak ellátása, ezen belül is az egyedülálló, vagy segítségre szoruló idős és fogyatékos ember, aki önmaga ellátására csak részben képes, amelynek családja távol él tőle, vagy a munkája nem teszi lehetővé az idős, vagy beteg ember ellátását. Kiemelt feladatunkhoz tartozik még a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.

### Demográfia

A 2010-es KSH adatok szerint Sárbogárd népessége 12.855 fő. (A Sárbogárdi kistérség népességének közel fele él Sárbogárdon, és a kistérségben ugyanez a csökkenő tendencia érvényesül, mint a városban.) A város népsűrűsége 67 fő/km<sup>2</sup>, ami messze elmarad az ország egész területére vonatkozó értéktől (107 fő/km<sup>2</sup>), ennek alapján Sárbogárd vidékies kisvárosnak minősül. A város dinamikai típusa szerint stagnáló település, az évekre lebontott lakónépesség száma változás az alábbi táblázatban látható:

### Lakónépesség száma az év végén:

	<b>lakónépesség</b>
2007 (fő)	13314 fő
2008 (fő)	12715 fő
Lakónépesség számának változása %	Csökkent 4,4 %
2009	12977 fő
Lakónépesség számának változása %	Nőtt 2 %
2010 (fő)	12855 fő
Lakónépesség számának változása %	Csökkent 0,9 %
2011 fő	12743 fő
Lakónépesség számának változása %	Csökkent 0,8 %

<b>állandó népesség száma</b>	
	12743 fő
nő	6553 fő
	51 %
férfi	6190 fő
	48 %
0-2 évesek	538 fő
	0,2 %
0-14 éves nők	909 fő
	0,7 %
0-14 éves férfiak	967 fő
	7,5 %
15-17 éves nők	224 fő
	1,7 %

15-17 éves férfiak	532 fő
	4,1 %
18-54 éves nők	323 fő
	2,5 %
18-59 éves férfiak	3989 fő
	31 %
60-64 éves nők	425 fő
	3,3 %
60-64 éves férfiak	357 fő
	2,8 %
65 év feletti nők	1183 fő
	0,9 %
65 év feletti férfiak	643
	5 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó népesség számát úgy értelmezzük, mint a bejelentett állandó népességet. Tehát az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek tartoznak a bejelentett állandó népesség körébe, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk), vagy, hogy az összeírás eszmei időpontjában jelen voltak-e. Az életkor szerinti bontásban való állandó népesség számossága szintén segít az esélyegyenlőség különböző célcsoportjának beazonosításában. Sárbogárd állandó és lakónépessége 2000-ig folyamatosan nőtt, ezt követően indult meg egy jelentős csökkenés, amely az utóbbi években felgyorsult. A népesség csökkenésének egyik legfontosabb oka a munkaalkalmak megszűnése. A népességszám csökkenése – mint országos tendencia – az elöregedéssel együtt jelentkezik.

### Öregedés:

	65 év feletti állandó lakosok száma	0-14 korú állandó lakosok száma	Öregedési index
<b>2008</b>	2474	2038	121
<b>2009</b>	2546	1961	129
<b>2010</b>	1848	1916	96
<b>2011</b>	1826	1876	97

Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Az öregedési indexet úgy számítjuk ki, hogy a 65 év felettieket elosztjuk a 0-14 évesekkel, és ezt megszorozzuk százal. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiek vannak többen, és a település elöregedő. A kétféle helyzet legegyszerűbben esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy míg a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, addig az öregező esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség.

Az alapító okirat szerint a következő feladatot látjuk el intézmény fenntartó társulási megállapodás alapján:

- Idősek nappali ellátása sárbogárdi telephellyel,
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés

Szakellátás Sárbogárd közigazgatási területén. A szakellátás a következő feladatkörből tevődik össze:

- Gondozóház (idősek átmeneti ellátása)
- Ápoló- Gondozó Otthon
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása.
- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Család-és gyermekjóléti központ

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az:

#### 1. sz. telephely:

- étkeztetést,
- házi segítségnyújtást,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- nappali ellátást intézményi társulási formában látja el Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény
- átmeneti elhelyezés (Gondozóház)

#### 2. sz. telephely:

- átmeneti elhelyezés (Hajléktalanok Átmeneti Szállása)

#### 3. sz. telephely:

- ápoló- gondozó otthon tevékenységet Sárbogárd közigazgatási területén látja el
- mosoda kiegészítő tevékenység (textil, szőrme mosása, tisztítása, vasalása)

#### 4. sz. telephely:

- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgálat



**Az Egyesített Szociális Intézményhez tartozó szociális ellátás feladat- és teljesítménymutatója:**

**1. sz. telephely:**

Gondozóház:	férőhelyek száma 13 db
Teljesítménymutató:	Ellátottak száma /fő
Nappali ellátás:	férőhelyek száma 30 db
Teljesítménymutató:	Ténylegesen ellátott /fő

**SÁRBOGÁRD:**

Szociális étkeztetés:	igény szerint/240/fő
Házi segítségnyújtás:	68 fő
Teljesítménymutató:	Ellátottak száma / fő

**SÁRBOGÁRD, NAGYLÓK, HANTOS:**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Feladatmutató:	50 db készülék
Teljesítménymutató:	Ellátottak száma / fő

**2. sz. telephely:**

Hajléktalanok Átmeneti Szállása:	férőhelyek száma 20 férfi férőhely
Teljesítménymutató:	Ellátottak száma/ fő

**3. sz. telephely:**

Ápoló- Gondozó Otthon:	férőhelyek száma 22 db
Teljesítménymutató:	Ellátottak száma / fő

**4. sz. telephely**

Család-és Gyermekjóléti Központ:	ellátottak száma / lakosság száma 22.817 fő
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:	ellátottak száma / lakosság száma 12.743 fő

## A feladat adatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége:

### Étkeztetés:

Az étkeztetést Sárbogárdon az Eurest Kft. által készített, vásárolt élelmiszerből biztosítjuk az ellátottjaink részére. Nagylók, Hantos ellátottjai részére a helyi konyháról vásároljuk az ebédet.

### A szociális étkeztetés célja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről másképpen gondoskodni. Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer-nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit a vendéglátás, és közétkeztetés keretében történő élelmiszer előállítás, és forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII.28.) GM-EüM-FVM. együttes rendelet (2) számú melléklete tartalmazza.

### Az ellátás igénybevételének módja:

Az étkeztetés írásos kérelem alapján történik, melyet a központi irodában és a vezető gondozónőnél lehet benyújtani.

### Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás módja személyesen, írásban, megkereséslakáson, vagy telefonon.

Az ellátott és a szolgáltatást nyújtó között a kapcsolattartó szerepét a házi gondozó és a vezető gondozó látja el. Előgondozásnál megismeri a kérelmezőt és környezetét. Ezt követően a kérelem mellékleteként benyújtott jövedelem igazolás alapján meghatározásra kerül az ellátott jövedelem vizsgálata, amely alapja a napi térítési díj megállapításának, melyet a vezető gondozónő állapít meg. Ez után történik az intézmény és az ellátott közötti megállapodás megkötése. A kérelem tartalmazza, hogy mely napokon veszi igénybe az ellátást és milyen formában (kiszállítással vagy elvitellel).

### A szakmai program megvalósításának várható következményei, eredményessége, az ellátott rendszerben eltöltött szerepe és hatásának értékelése:

Az étkeztetés biztosításával a rászoruló idős, vagy fogyatékos ember napi egyszeri meleg étellel való ellátását tudjuk biztosítani. Ezen ellátással hozzájárulunk ahhoz, hogy életkorának és egészségi állapotának megfelelő ebédet biztosítsunk az ellátottak részére.

Az Eurest Kft. által működtetett konyhán lehetőség van diétás étrend biztosítására, melyet az Eurest Kft. dietetikusa és élelmezésvezetője állít össze orvosi előírás szerint. Az ellátott egészségének megtartásához, vagy segítéséhez biztosítunk lehetőséget a fentiek alapján.

Az étel adagolása Sárbogárdon az Eurest Kft. tálalókonyháján történik, a bejárók részére itt történik a kiszolgálás és innét társadalmi, főállású gondozónő szállítja az ebédet kerékpárral az ellátottakhoz. Az étel kiszállításához 2 db ételhordó szükséges vagy az új technológiának köszönhetően előrecsomagoltan (sokkolt) állapotban kapják kézhez az ételt, amit hetvenkét órán belül el kell fogyasztani. Az étkeztetés biztosításának ideje naponta 11<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> között. A külső településrészekre ételszállító gépkocsival történik a kiszállítás. Nagylókon és Hantoson kerékpárral történik az önkormányzat által fenntartott konyháról az étel kiszállítása, részben az ellátott, részben gondozónő segítségével. Helyben fogyasztásra nincs lehetőség.

Más intézménnyel való együttműködés:

Intézményünk a fenntartó önkormányzattal, a házi orvosokkal, körzeti nővérekkel, család- és gyermekjólét szolgálattal, család- és gyermekjóléti központtal, szociális kerek asztallal, civil szervezetekkel, képzőintézményekkel, nyugdíjas szervezetekkel és a város lakóival folyamatos kapcsolatot tart fenn. A kapcsolattartás személyes találkozással, telefonon, újságon keresztül és rendezvény alkalmából folyamatosan működik.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A szociális étkezés 1970 óta működik Sárbogárdon. A kezdeményezés célja a rászorulóknak részére napi egyszeri meleg étel biztosítása kedvező feltételek mellett.

## Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtásban az ellátottak köre, demográfiai mutatói, (lásd fentebb táblázatok).

### Az ellátás célja:

Minél tovább biztosítani tudjuk az ellátott családi környezetben való ellátását, hogy otthonában megkaphassa lehetőség szerint testi, lelki, mentális, biológiai és szociális szükségleteinek kielégítését. A fentiek miatt várhatóan az ellátott később szorul intézményi ellátásra.

Sárbogárdon 1 fő vezető gondozónő irányításával 9 gondozási körben nyújt szolgáltatást a házi segítségnyújtás. A Nagylókon 3 fő 8 órás házi gondozónő látja el a feladatot közmunkás segítségével. Hantos településen főállású dolgozó nincs.

Házi segítségnyújtás keretein belül kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, akik részére nappali, vagy bentlakásos intézménybe történő állandó, vagy időszakos ellátás nem, vagy csak részben biztosított (beteg, kórokozó hordozó, stb.)

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység, különösen az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, és fenntartása, az orvos előírása szerinti alapvető gondozási-ápolási feladatok ellátása, közreműködik a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában, az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében. Segítséget nyújt az ellátást igénybevevőnek a környezetével való kapcsolattartásában, az ellátást igénybe vevő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, vagy annak létrejöttének elhárításában.

### A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei.

#### Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységekben való közreműködés körében:

- bevásárlás személyes szükséglet mértékében
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében nyújtott ellátások:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás (beszélgetés, stb.)
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységekben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig).

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A gondozási feladatokat a vezető házi gondozó koordinálja. A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok, különösen a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése, az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinálása, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása.

A szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése. Szakmai szabályok érvényre juttatása. Feladata a kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel. Az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközszer rendszer fejlesztésének elősegítése. Más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése.

#### Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele minden esetben írásban történik, az írásos kérelmet a vezető házi gondozónő, vagy a központi irodában kell benyújtani, amelyet a vezető gondozónő nyilvántartásba vesz.

A vezető gondozónő a kérelem beadását követően egyszerűsített előgondozást végez és a gondozási szükséglet megállapításához szükséges dokumentációt kitöltve az intézményvezető részére átadni. Ezt követően az intézmény vezetője a beadott dokumentáció alapján igazolást állít ki a gondozási szükséglet eredményeképpen, melyben meghatározza az ellátottnál töltendő időt.

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási tervet ápolási tervvel egészül ki.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó, a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Fertőző beteg gondozására ki kell jelölni egy gondozónőt, akinek a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket, és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtásban az egyszemélyes szolgálat kivételével tiszteletdíjban részesíthető társadalmi gondozók is alkalmazhatók, számuk azonban nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát. A társadalmi gondozó az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 25. §. (3) bek. c,d,j. pontja szerinti házi segítségnyújtási feladatot végezheti. (A lakókörnyezeti higiéné megtartásában való közreműködés, háztartásának vitelében való közreműködés, és esetleges bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.)

A házi gondozó napi tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenységi naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan a tevékenység leírásával és annak időtartamával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét aláírásával igazolja, amit a vezető gondozó az adott hónap végén lezár és aláírásával hitelesít.

A házi gondozást hétfőtől – péntekig 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>-ig látják el a gondozónők.

Az alapszolgáltatáson túli szolgáltatások köre: fodrász, manikűr, pedikűr, kozmetikus, gyógytornász, igény szerinti házhoz, lakáshoz szervezése. A szolgáltatásokért a díjat a szolgáltató határozza meg, amely az ellátottat terheli.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

### A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja és feladata:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a szolgáltatást igénybe vevők részére biztosítani saját otthonukban az önálló életvitel fenntartását, krízishelyzetek elhárítását. A szolgáltatás fokozza az ellátást igénybe vevő biztonságérzetét, rugalmasan reagál az ellátottak szükségleteire, anélkül, hogy a rászorultság érzését váltaná ki bennük. A szolgáltatást írásban kérelmezi az ellátott a vezető gondozónőnél, aki nyilvántartásba veszi őt. A szolgáltatás igénybevételével lehetőség nyílik a biztonságos életvitel megtartására, illetve megnyugtató segítséget nyújt a betegség miatt bizonytalanságban élők számára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szempontjából szociális rászorult: az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A jelzőrendszer olyan személyek részére helyezhető ki, akik ennek kezelését még vállalni tudják. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban a szakképzett házi gondozónők és gépkocsivezetők vesznek részt. Folyamatos ellátás biztosítása érdekében, heti váltással látják el a feladatot. Amennyiben a területen olyan gondozó ügyeletes, aki rendelkezik saját gépjárművel és nem tart igényt gépkocsivezető szolgálatára, úgy az általa használt gépkocsi fenntartási költségeit biztosítani kell.

### Riasztás esetén az ellátás igénybevételének módja:

A Sárobovárdi Egyesített Szociális Intézmény Gondozóházában került elhelyezésre a diszpécser központ, melyet a szolgálatos gondozónő figyel és teszi meg a szükséges jelzést az ügyeletes részére. Feladata: a beérkezett jelzés után azonnal értesíti az ügyeletes gondozót és gépkocsivezetőt, pontos név és lakcím, probléma meghatározással. A gondozó feladata a jelzéstől számított legrövidebb időn belül max. 30 perc, megjelenés az idős ember lakásán. Az ügyeletes gépkocsivezető a szükséges felszerelés és a kulcs felvétele után az ügyeletes gondozónővel a helyszínre siet.

Az ellátottnak biztosítani kell a lakásba való biztonságos bejutást.

Megérkezéskor a diszpécser központban rögzítésre kerül a segítségkérés oka, megoldása alternatíva felkínálása, krízishelyzet megszüntetése. Amennyiben szükséges a segítséget kérő állapotának stabilizálásáig a szakképzett gondozó az ellátott lakásán marad. A segítségnyújtás végeztével a gondozó az esetet, a jelzés tényét, a probléma megoldás menetét írásban rögzíti. Szükség esetén további egészségügyi és szociális ellátást kezdeményez.

A helyszínről való távozáskor a gondozónő gondoskodik a lakás biztonságos lezárásáról az ellátott saját kulcsával, a lakás felnyitásához használt kulcsot borítékba teszi, lezárja és a szükséges aláírásokkal ellátja. Ha az ellátottat kórházba szállítják, vagy más okból nem képes a boríték aláírására, akkor a helyszínen tartózkodó segítség a gondozóval együtt írja alá. A jelzőrendszerben résztvevő ügyeletesek mobiltelefonnal rendelkeznek. A jelzőrendszer technikai felügyeletét, a működés koordinálását a gondozóház szakmai irányítója és a vezető gondozónő látja el.

A diszpécser központba való visszaérkezéskor a dokumentumokat átadja az ügyeletes nővérnek, aki a vezető gondozónő részére tovább adja nyilvántartásba vétel céljából. Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja jelzőrendszeren keresztül történik.

#### A rendszer bemutatás:

A jelzőrendszeres segítségnyújtási rendszer egy elektronikus szerkezet, amelyet arra terveztek, hogy ezzel az illető segítséget tudjon hívni vészhelyzetben.

#### A riasztás folyamata:

A segélyhívó rendszer egyetlen gombnyomásra lehetővé teszi a segítségkérést a nap 24 órájában működő diszpécserszolgálaton keresztül. Különlegessége, hogy teljesen vízálló, így fürdés közben is biztonságot nyújt. A rádióadó egyik gombja nővérhívóként is alkalmazható. A segélyhívó gombot magával viheti bárhová, hiszen karóraszerűen csuklóra csatlakoztatható vagy nyakra akasztható. Hatótávolsága az asztali készüléktől 60-90 m. A ki hangosítóval ellátott, telefonvonalhoz kapcsolt asztali egység továbbítja a jelzést a központba. Bármely magán telefonvonalal működik, és általában nem igényel újrákabelézést.

A központ felismeri a bejövő jelet és automatikusan megjeleníti az ügyfél személyes, illetve egészségi állapotára és korábbi gyógykezelésére vonatkozó adatait, valamint az előre beprogramozott értesítési sorrendet, melyek segítik a kialakult helyzet kezelésére. Néhány másodpercen belül az asztali egység ki hangosítója segítségével beszédkapcsolat jön létre, amely lehetővé teszi a diszpécsernek, hogy felmérje a vészjelzés valódiságát és az adatlap segítségével, illetve az ellátott állapotának megfelelően intézkedjen.



## Nappali ellátás:

A Nappali szociális ellátás a Gondozóház épületén belül nyújt szolgáltatást. Vezetője a Gondozóház szakmai irányítója.

### Az ellátás igénybevételének módja:

A Nappali ellátás igénylése írásos kérelem alapján történik, melyet az ellátott a vezető felé nyújt be, aki azt nyilvántartásba veszi. A kérelem nyilvántartását követi az ellátott és az intézmény vezetője által kötött megállapodás. A nappali ellátásban résztvevő ellátottak külön megállapodás alapján szociális étkeztetésben is részesülhetnek. A nappali ellátásban való részvétel térítésmentes, az étkezés a szociális étkezés térítési díjának megállapításával történik. A nappali ellátást igénybe vevő idős emberek számára érdeklődésüknek megfelelő szabadidős, kulturális, kreatív programokat szervezünk.

A Nappali ellátás szolgáltatásai a következők:

- igény szerinti étkezés biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket (TV, rádió, videó, magnó) biztosítunk rendeltetésszerű használatra,
- klubtalálkozókat, kirándulásokat szervezünk társintézmények csoportjaival,
- ünnepnapokról megemlékezünk, társadalmi, nemzeti, vallási, hagyományörző, név és születésnap,
- ismeretterjesztő és egészségmegőrző előadásokat szervezünk, kiállításokat látogatunk és termékbemutatókat szervezünk,
- a kirándulásokat részben egyéni hozzájárulásokból biztosítjuk.
- foglalkozás keretében virágápolás, kertgondozás

Szükség esetén fürdés, mosás, vasalás és ruhajavítás biztosított, hajápoláshoz, és körömápoláshoz a gondozónők segítséget nyújtanak.

Egészségügyi ellátás: vérnyomás, testsúlymérés, szakrendelésre időpontkérés, kísérés, felvilágosító előadás szervezése, célzott beszélgetések, napi testmozgás, tornagyakorlat, egyénre szabott mentális gondozás.

## Gondozóház:

### A szolgáltatás célja, feladata:

A gondozóház átmeneti elhelyezést nyújt ideiglenes jelleggel idős emberek részére. Az idős emberek gondozóházát azok a személyek vehetik igénybe, akik időskorúak, illetve 18. Életévüket betöltött beteg személyek, s önmagukról - betegségük, vagy más okból - otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

A fenti ellátással lehetőséget biztosítunk a családban élő idős vagy beteg emberek átmeneti időszakokra való elhelyezésére.

A családokat átmeneti jelleggel mentesítjük az idős hozzátartozó ellátásától és ezzel biztosítjuk számukra is a pihenés jogát.

### Feladata:

Figyelemmel kíséri a gondozási módszerek változásait, heti-, havi-, évi gondozási, szükség esetén ápolási tervet készít, irányítja az otthonlakók gondozását, az ápolók munkáját, előkészíti munkarendjüket. Gondoskodik arról, hogy az orvos által elrendelt egészségügyi feladatok maradéktalanul végre legyenek hajtva, felügyeli a gyógyszerek beszerzését, tárolását és nyilvántartást vezet. Különös gondot fordítunk a gyógyító megelőző tevékenységre, valamint az egészségügyi felvilágosító munkára. A szakmai irányító fogadja az otthon új lakóit és segíti őket. Védi érdekeiket, intézi személyes ügyeiket.

A telephelyvezető felel az intézmény értékeiért, annak megőrzéséért, az eszközök nyilvántartásáért, előkészíti selejtezésre a nyilvántartásban szereplő elhasználódott anyagokat, tárgyakat.

A gondozónők feladatukat a szakmai irányító irányításával végzik.

### Feladata:

Az ápolás, gondozás, ezen belül a kulturált környezet és higiénés rend kialakítása, a lakószobák otthonossá tétele, a gondozottak élelmezésével kapcsolatos teendők ellátása, fürdetés, testi ápolás, ruházat, ágynemű csere. Az orvos által rendelt terápiás kezelések elvégzése, észlelt változások jelentése, szóban, írásban. Eseménynapló vezetése. Az interperszonális és társadalmi kapcsolatok kialakításának segítése. Egyéni és csoportos foglalkoztatásban való tevékeny részvétel.

Az ellátottak egészségének megőrzésében, állapotuk fenntartásában fontos szerepet lát el a gyógy masször. Heti két alkalommal látja el feladatát az intézet orvosának irányításával.

### Az igénybevétel módja:

Az igénylők, vagy képviselőjük a kérelmet az intézményvezető felé nyújtják be, és a szakmai irányító nyilvántartásba veszi. Az általa megbízott személy a kérelem beérkezését követően 15 napon belül előgondozást végez, amelyről szóban és írásban is referál az intézmény vezetőjének. Az előgondozás célja az intézmény életének bemutatása az ellátott megismerése. Az intézmény vezetője írásban értesíti az igénylőt az ellátás kezdő időpontjáról és a térítési díj összegéről.

Beköltözéskor az intézményvezető megállapodást köt az elláttal, melyben meghatározzák a bent tartózkodás idejét, és távozás módját. Szükség esetén az intézményvezető fele a szakmai irányító jelzi az ellátott végleges elhelyezésének szükségességét más ellátási formába. A szakmai irányító személyre szóló gondozási tervet készít, amelyet egyeztet az intézmény vezetőjével és orvosával.

A gondozóház szolgáltatásai a következők:

- háromszori étkezés biztosítása, szükség szerint diétás étkezést tudunk biztosítani orvosi utasítás alapján,
- szabadidős programok szervezése,
- sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket (TV, rádió, videó, magnó) biztosítunk rendeltetésszerű használatra,
- Nyugdíjasklub találkozókat, kirándulásokat szervezünk társintézmények csoportjaival,
- ünnepnapokról megemlékezünk, társadalmi, nemzeti, vallási, hagyományörző, név és születésnap,
- ismeretterjesztő és egészségmegőrző előadásokat szervezünk, kiállításokat látogatunk és termékbemutatókat szervezünk,
- a kirándulásokat részben egyéni hozzájárulásokból biztosítjuk.

Foglalkozás keretében virágápolás, kertgondozás folyik.

Szükség esetén fürdés, mosás, vasalás és ruhajavítás biztosított, hajápoláshoz, és körömápoláshoz a gondozónők segítséget nyújtanak.

Egészségügyi ellátás: vérnyomás, testsúlymérés, szakrendelésre időpontkérés, kísérés, felvilágosító előadás szervezése, célzott beszélgetések, napi testmozgás, tornagyakorlat, egyénre szabott mentális gondozás.

A komplex gondozási, egészségügyi, mentálhigiénés munka célja, hogy az általános állapotuk romlását megakadályozzuk, lehetőség szerint javítsuk, aktivitásukat segítsük. Ellátásuk révén komfortérzetük legyen teljes otthonuk és közeli hozzátartozójuk hiányát ne szenvedjék meg.

Lelki egyensúlyukat biztosítjuk, társas kapcsolatok kiépítését segítsük, barátságos légkört alakítsunk ki, melynek során bízzanak bennünk, hogy érezzék, mindenben számíthatnak az intézmény dolgozóira.

## Hajléktalanok Átmeneti Szállása:

### Célja:

a társadalomba való visszakerülés előmozdítása (re integráció, re szocializáció).

### Feladata:

a hajléktalan emberek befogadása, gondozása, segítése a szociális munka eszközzel.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

3. § (1)<sup>3</sup> E törvény hatálya - a (2)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – kiterjed a Magyarországon élő

a) magyar állampolgárokra,

b)<sup>4</sup> bevándoroltakra és letelepedettekre,

c)<sup>5</sup> hontalanokra,

d)<sup>6</sup> a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2)<sup>7</sup> E törvény hatálya a 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarországon területén jogszzerűen tartózkodó állampolgáira is.

### Szociális munka:

Célunk nemcsak a lakhatási, étkeztetési megoldások biztosítása, hanem fő szempont a társadalomba való integráció minél teljesebb megvalósulása. Mentálhigiénés, egészségügyi, szociális munkával, pályaorientációs, álláskeresési segítségadással igyekszünk az ellátottakat képessé tenni a feladatokkal való megbirkózásra.

A testi - lelki regenerálódás után - melynek időtartama kliensenként változik - megkezdődik a szociális munka lényegi része: a kliens rehabilitációja. A rehabilitáció mindig egyénre szabott, de lényege a foglalkoztatás megvalósítása, ami elsősorban az aktív korosztályba tartozó ellátottakra vonatkozik, de a jó egészségi állapotú idősebb lakóknak is részt kell vállalniuk a feladatellátásban.

Kezdeti lépésként az intézményen belüli munkalehetőségek kihasználása: karbantartás, kerti munka, takarítás, személyi és környezeti higiénára való szoktatás, stb. Intézményünk az aktív korú, egészséges és a megváltozott munkaképességű gondozottak részére kiemelt feladatként kezeli a rehabilitációs tevékenységek lehetőségeit. A szociális és mentálhigiénés gondozás keretén belül: egyéni esetkezelés, intézményen belüli közösségi élet, családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése, hivatalos ügyek intézése.

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője, közvetlen irányítása alá tartozik a Hajléktalanok átmeneti szállásának vezetője, aki felügyeli a szakmai működést és mentális gondozást nyújt.

Gazdasági feladatokat az intézmény, valamint az együttműködési megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya látja el.

Folyamatos kapcsolatot tartunk: a fenntartóval, Munkaügyi Központtal a Regionális Módszertani Központtal, Regionális Diszpécser Szolgálattal, és más társszervezetekkel.

#### A szolgáltatás igénybevételének módja:

A hajléktalan szálló igénybevételi módja krízisben levő emberek számára ad lehetőséget. A helyfoglalást követően, a hajléktalan ellátás megszervezése során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők alapvető jogaira, emberi méltóságára.

Az otthonba történő beköltözést orvosi vizsgálat előzi meg, kivétel képez krízisidőszak. Nem vehető fel az intézménybe az a személy, aki fertőző betegségben szenved, kórokozó hordozó, vagy folyamatos orvosi ellátást igényel, önmagáról kevés segítséggel képes gondoskodni.

Az otthonba történő beköltözéskor az ellátott tüdőszűrő vizsgálati eredménnyel kerül elhelyezésre, ennek hiánya esetében következő munkanapon köteles a róla szóló igazolást átadni az intézmény vezetőjének.

A lakó beköltözésekor aláírásával igazolja a házirend tudomásulvételét, 1. hónap időtartamra mentesül térítési díj fizetéséről, ezután jövedelme alapján térítési díjat fizet. Az intézménybe lehetőséget biztosítunk arra, hogy napi egyszeri meleg ételt szociális étkeztetés formájában igénybe vegyen külön megállapodás alapján. Az intézménybe történő beköltözéskor az intézményvezetőjével megállapodást köt.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása biztosítja éjszakai pihenésre, a személyi tisztálkodásra, az étel melegítésére, étkezésre, a betegek elkülönítésére, a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

A hajléktalan személyek átmeneti szállásának az az intézmény alkalmas, ahol egy lakószobában legfeljebb 15 személy helyezhető el. Berendezési tárgyak könnyen tisztítható, fertőtleníthetők, 15 ellátott részére legalább 1 zuhany és illemhely szükséges, egy ellátott részére 4 m<sup>2</sup> nagyságú lakóterület jusson.

A fűtés, a világítás és a meleg vízzel való ellátás folyamatosan biztosított legyen. Az intézmény biztosítja az ellátott részére ágyneműjét, tisztálkodásához szükséges textíliát, személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket, személyes használati tárgyainak biztonságos megőrzését, részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.

A hajléktalanok átmeneti szállása 20 férfi férőhellyel működik. A szolgáltatást nők nem vehetik igénybe.

Az a nagykorú személy, aki bejelentett lakással nem rendelkezik, illetve állandó vagy ideiglenes lakásán nem tartózkodhat, éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti. Tisztálkodási lehetőséget biztosítunk településünkön életvitel szerűen tartózkodó emberek részére.

## Ápoló- Gondozó Otthon:

### A szolgáltatás célja, feladata:

Az otthon célja a kornak, az egészségi állapotnak megfelelő létfeltételek biztosítása, és végleges otthon teremtése, melynek érdekében gondozási, szükség esetén ápolási tervet készít a szakmai irányító, az intézmény orvosa és a mentálhigiénés munkatárs bevonásával.

Az ápoló-gondozó otthon azon ellátottak részére nyújt folyamatos ellátást, akiknél otthonukban az ellátás már nem oldható meg. Az ápoló-gondozó otthon Sárbogárd közigazgatási területén élők ellátását biztosítja.

- A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény részfeladata az Ápoló- Gondozó Otthon tevékenysége.
- A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője, közvetlen irányítása alá tartozik a telephelyvezető, és a szakmai munkát irányító, aki felügyeli a szakmai működést és az ápolási tevékenységet, valamint az intézmény működésének, gazdasági feltételeinek megteremtését.
- A beutaltak és rászorulóknak számára biztosítja a magas színvonalú gondozást.
- Az intézményben az intézményes jogviszony a bentlakó és az intézmény közötti megállapodás megkötésével jön létre és a lakó kiköltözésével, esetleges szélsőséges viselkedése miatt más intézménybe kerülése esetén, illetve elhalálozáskor szűnik meg.

### A szolgáltatás igénybevételének módja:

- Az intézménybe való felvétel kérelem alapján történik. A gondozási szükséglet meghatározásától függően, melyet az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott szakember készít el, hogy jogosult-e a kérelmező szociális otthoni ellátásra. Amennyiben 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik, a szakvélemény alapján az intézményvezető nyilvántartásba veszi. A kérelem benyújtását követő 15 napon belül elvégzi az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az előgondozást.  
Az üres férőhelyektől függően értesíti a kérelmezőt a férőhely elfoglalásának időpontjáról.
- Az elhelyezést kérheti a rászoruló, a család, a háziorvos, valamint az illetékes hatóság.

### Soron kívüli elhelyezés:

- Soron kívüli elhelyezés esetén, az előgondozást végző személy a kérelem benyújtásától, a megállapodás megkötésétől számított 5 munkanapon belül végzi el az előgondozást.
- A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha az elhelyezés azonnali intézkedést igényel az intézményvezető dönt az elhelyezésről.

### A feladatellátás szakmai tartalma és rendszeressége:

Az ellátottak egészségi állapotának megfelelően napi négyszeri étkezést biztosítunk kulturált körülmények között. Az ágyhoz kötött beteg a szobájában étkezik. Az orvos által előírt diéta biztosított. Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk lakóink egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról. Az egészségügyi ellátás a gyógyító, megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés megelőzése, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása.

- Rendszeres orvosi ellátást biztosít a gondozottak számára, ezen belül különös gondot fordít gyógyító és megelőző tevékenységre, és az egészségügyi felvilágosító munkára.
- A magas színvonalú ellátás érdekében a szakmai irányító egyéni gondozási és ápolási tervet készít a mentálhigiénés képesítéssel rendelkező munkatárs, valamint az intézményi orvos bevonásával.

Az intézmény szakmai irányítója egy személyben felelős az otthonban folyó ápolási és gondozási feladatokért, elvégze és megszerveze, koordinálja az egészségügyi feladatok ellátását.

- Feladata, hogy figyelemmel kísérje a gondozási módszerek változásait, elvégze a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását, gondoskodjék a dolgozók továbbképzésen való részvételről, megszerveze, irányítsa, a szakfeladatok ellátását.
  - Irányítja az ápolók munkáját, elkészíti munkarendjüket
  - A gyógyszerek beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról gondoskodik.
  - Rendszeres kapcsolatot tart az otthon orvosával
  - Fogadja az új otthonlakót, és ellátja őket tájékoztatással
  - Védi érdekeiket, intézi személyes ügyeiket
  - Megszervezi a gondozottak foglalkoztatását

Az ápoló feladatát a szakmai vezető irányításával végzi. Feladata a gondozás, ezen belül különösen:

- kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, a lakószobák otthonossá tételé
- az étellemezéssel kapcsolatos ápolói feladatok végzése,
- a gondozottak ruházata, valamint ágynemű cseréje,
- a gondozottak testi ápolása
- az orvos által rendelt terápiás kezelések, általános és szakápolási teendők végzése
- az orvos utasítása szerinti injekciózás, gyógyszerelés, a gondozottak állandó megfigyelése, az észlelt változások jelentése szóban és írásban
- eseménynapló vezetése
- az interperszonális és társadalmi kapcsolatok kialakításának segítése
- az egyéni és csoportos foglalkoztatásokban való tevékeny részvétel
- étkezésnél és ruhacserénél való aktív közreműködés

A mosoda feladata az egészségügyi és szociális szolgálat higiénés feltételeinek biztosítása érdekében a textilneműk folyamatos tisztítása,

A mosodai alkalmazottak a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetője közvetlen irányítása alá tartoznak, felettük a munkáltatói jogokat gyakorolja.

A mentálhigiénés munkatárs feladata az elláttal:

- Egyénre szabott bánásmód.
- Szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása.
- Szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás.
- Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit biztosítja.
- A konfliktus helyzet kialakulásának, megelőzésének érdekében egyéni és csoportos megbeszélést tart.
- Gondozási terv megvalósítása.
- Előgondozás.
- Feladata testi-lelki élet megtartása az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- Az aktivitást segítő fizikai tevékenység keretében sétákat tesznek az intézményt körülvevő zöld övezetben.

Az otthon szolgáltatásai a következők:

- igény szerinti napi négyszeri étkezés biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket (TV, rádió, videó, magnó) biztosítunk rendeltetésszerű használatra,
- nyugdíjasklub találkozókat, kirándulásokat szervezünk társintézmények csoportjaival,
- ünnepnapokról megemlékezünk, társadalmi, nemzeti, vallási, hagyományörző, név és születésnap,
- ismeretterjesztő és egészségmegőrző előadásokat szervezünk, kiállításokat látogatunk és termékbemutatókat szervezünk,
- a kirándulásokat részben egyéni hozzájárulásokból biztosítjuk.
- foglalkozás keretében virágápolás, kertgondozás folyik.

Szükség esetén hajápoláshoz, és körömápoláshoz az ápolónők segítséget nyújtanak.

Gyógy masször feladata az egészségmegőrzés, testi-lelki élet megtartása, az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével. Egyéni és csoportos foglalkozás heti 3 alkalommal, orvossal történt konzultáció alapján.

A szociális terület dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírások határozzák meg.



Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok a következők:

Érdekképviseleti fórum működési szabályzata, amely az SZMSZ mellékletében megtalálható. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége az intézmény faliújságán kihelyezésre kerül, működési rendje havonta 1 alkalommal, de szükség esetén, telefonon történő értesítés alapján azonnal, az Ápoló- Gondozó Otthonban lehetséges. Az ellátott jogi képviselő neve Filotásné Ugrics Katalin, mobil: +36-20-4899-527, email: ugrics.katalin@obdk.hu

Az intézmény szolgáltatásait a fenti rendelet 44. §-a alapján biztosítjuk. Az étkeztetést vásárolt élelmezés formájában biztosítjuk a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény lakói számára koruk és egészségi állapotuknak megfelelő minőségben. Szükség szerint betegségtől függően diétát biztosítunk.

Mindhárom bentlakásos intézményben a:

Ruházat:

Az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és az intézmény textíliáját használja. Amennyiben nem rendelkezik saját ruházattal, szükség szerint biztosítunk számára intézményi ruhaneműt. A ruházat tisztításáról, javításáról az intézmény házirendjében meghatározott módon gondoskodunk. Az elhasználódott ruházat és textília pótlása folyamatosan történik. A ruházatról egyéni nyilvántartó lapot vezetünk, mely halálozás esetén jegyzőkönyv formájában a nyilvántartás megtörténik és a hozzátartozó rendelkezése alapján vagy elszállításra kerül, vagy megsemmisítésre.

Egészségügyi ellátás:

A bentlakásos intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény köteles gondoskodni az igénybevevő, egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, szakorvosi ellátásához való hozzájutásáról, kórházi kezeléséhez való hozzájárulásához, az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 52. §-a alapján felsorolt gyógyszerellátásáról, valamint gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a fenti jogszabály 9. számú melléklet szerint nyilvántartó lapon kell rögzíteni. A bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról, illetve a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről, sorszámozott eseménynaplót kell vezetni.

Mentális ellátás:

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, és segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Mindent meg kell tenni az ellátott testi, lelki aktivitásának fenntartásáért, és annak megőrzéséért. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szükséges szervezni az aktivitást segítő fizikai tevékenységet. (pl.: séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna).

A szellemi és szórakoztató tevékenységeket, pl.: előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, TV nézés, kártya, társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás. Kulturális tevékenységeket, rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások és kiállítások.

Az aktivitást segítő tevékenységeket, az ellátást igénybe vevő közreműködésével előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani szükséges. Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybevevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása, a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság alá helyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.

Ellátottak érdekképviselése:

Érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak:

Az átvett tárgyakról az intézmény telephelyvezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít. Annak 1 példányát átadja az ellátottnak, esetlegesen a törvényes képviselőjének, két tanú jelenlétében. Biztonságos megőrzéséről az értéktárgyaknak a vezető gondoskodik. Az átvett pénzt pénzintézetben kell megőrizni.

A házirend tartalmazza ennek szükségességét. A készpénz betétben való elhelyezéséről, annak négy napon belüli Bankban való elhelyezéséről a telephely vezetője gondoskodik. Annak elhelyezéséig a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint kell gondoskodni.

Egyéb:

az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendelet 61. §-a rendelkezik.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a telephelyvezető vezető, a szakmai irányító és a műszakban levő ápoló szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt elkülönítéséről, végtisztességre való felkészítéséről, a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről. Az ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbehelyezéséről, valamint az elhalálozás után értékeik hivatalban történt átadásáról. Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzőkönyvet készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval kell aláírni. A hozzátartozót lehetőség szerint rövid időn belül, de legfeljebb másnap értesíteni kell. Az eltemettetésről az örökösök gondoskodnak. Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé, és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálozása esetére, a vezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Amennyiben nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy nem gondoskodik a temetésről, az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési Önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig nem veszi át az ingóságokat, nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti, vagy felhasználhatja (Ptk. 196-197. §.).

## Család- és Gyermekjóléti Központ

### **A szolgáltatás céljának, feladatának, alapelveinek bemutatása**

A Család- és Gyermekjóléti Központ olyan személyes szociális szolgáltatást nyújt, melynek célja a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárulni az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Valamint célja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges szociális segítő munka biztosítása.

Célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A szolgáltatás jelszava a prevenció, alapelve a gyermek családban tartása. A gyermekjóléti szolgálat hármaskörét látja el: szervez, szolgáltat és gondoz.

### *1/1. Az intézmény adatai, szervezeti egységei*

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek és a helyi rendeletek alapján látja el.

Az intézmény a feladatait önálló szakmai egységek működtetésével látja el:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Család és Gyermekjóléti Központ útján

*1/2, A fenti célok megvalósulás érdekében a Központ feladata az alábbiak biztosítása a Gyvt 39. §-nak értelmében:*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához
- család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében
  - havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és
  - tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

*1/3, A fenti célok megvalósulás érdekében a Szolgálat feladata az alábbiak biztosítása a Gyvt 39. §-nak értelmében:*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához
- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a jelzőrendszer számára és esetkonferenciát szervez

#### *1/4. A más intézményekkel történő együttműködés módja Központ*

A Család- és Gyermekjóléti Központ a családok segítése érdekében a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését koordinálja járási jelzőrendszeri felelős útján.

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

5. koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
6. szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
7. összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket

Amennyiben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője segítséget kér, úgy a Szolgálat és jelzőrendszer között felmerült konfliktusok megoldásában segítő módon eljár.

#### *1/5. A más intézményekkel történő együttműködés módja Szolgálatnál*

A gyermek veszélyeztettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

8. figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
9. a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
10. tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
11. fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
12. a probléma jellegéhez, a veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében,
13. veszélyeztettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
14. az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
15. a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
16. a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
17. egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
18. éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
19. a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A 15/1998. NM rendelet 9 §-a értelmében a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

## II. Az ellátandó célcsoport jellemzői

### II./1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Az ellátandó célcsoport Sárbogárd Közigazgatási területén, valamint Hantos, Nagylók településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyének, családok, csoportok.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota döntően befolyásolja az szociális ellátórendszer szolgáltatásait. Ebből adódóan az ellátottak szükségletei, sokrétűek, így sok esetben több ellátási forma társul egymáshoz.

- magas munkanélküliség,
- alacsony jövedelmek,
- időskorúak számának folyamatos növekedése,
- rossz egészségi állapot,
- születések alacsony aránya,
- családszerkezetben bekövetkezett változások,
- devianciák.

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szociális szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

A lakosság száma: **12743 fő**

A Szolgálat ellátotti körének a demográfiai mutatója a következőképpen alakul.

<b>Gazdasági aktivitás</b>	<b>Fő</b>
Foglalkoztatott	28
Munkanélküli	36
Inaktív:	36
Ebből nyugdíjas	29
Eltartott	16
<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Fő</b>
Általános iskolai nyolc osztálynál kevesebb	7
Általános iskola nyolc osztály	90
Befejezett szakmunkásképző iskola	12
Befejezett szakközépiskola	4
Befejezett gimnázium	2
Felsőfokú iskola	1



A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek így például:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek felkutatása (például: család, rokonok, barátok,
- szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- megfelelő ételmezés
- lehetőség jogi segítségre

Az ellátottak köre:

- A családsegítést önkéntesen felkereső,
- jelzőrendszer által küldött,
- a szolgálat által megkeresett szociális problémák miatt veszélyeztetett vagy
- krízishelyzetben lévő személyek, családok

A család- és gyermekjóléti szolgálat célcsoportjai:

- Az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.

## *II/2. Család és Gyermekjóléti Központ*

Az ellátandó célcsoport Sárbogárd Járás területén állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező egyének, családok, csoportok. A rendelkezésre álló adatok alapján a demográfiai mutató a járásban a következőképpen alakul. Az adatok elsősorban az ellátottak körére vonatkoznak.

A járás lakosság száma: 22.817 fő

Kiskorúak száma: 4075 fő

<b>Gazdasági aktivitás</b>	<b>Fő</b>
Foglalkoztatott	82
Munkanélküli	83
Inaktív:	103
Ebből nyugdíjas	55
Eltartott	20

Iskolai végzettség	Fő
Általános iskolai nyolc osztálynál kevesebb	235
Általános iskola nyolc osztály	338
Befejezett szakmunkásképző iskola	618
Befejezett szakközépiskola	599
Befejezett gimnázium	1005
Felsőfokú iskola	51

### III. A feladat ellátás szakmai tartalma, módja

A segítség a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

#### III/1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A segítség a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

*A szolgáltatás alapfeladatai a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján*

- a) A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése
- b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- c) A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
- d) Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására
- e) A védelemben vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok
- f) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása
- g) különélő szülők kiskorú gyermekének kapcsolattartására a bíróság által meghatározott időpontban, kijelölt helyszínt (szükség szerint szakembert) biztosít

- pénteki napokon, a szolgálat épületében található játszószobában, a bíróság által meghatározott módon és időintervallumban
- h) Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok

*A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében az alábbiak:*

- a gyermeki jogokról, támogatásokról tájékoztatás
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- várandós anya támogatása, segítése
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény alapján a családsegítő szolgálat munkatársa rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni és velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, illetve a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

*A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási feladatai:*

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- b) meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedést
- c) elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási – nevelési tervét
- d) szervezi a helyettes szülői hálózatot
- e) segíti a nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- f) felkérésre környezettanulmányt készít
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését
- h) a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit

### *III./2. Család és Gyermekjóléti Központ*

**A szolgáltatás alapfeladatai a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján**

- a) A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése
- b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése
- c) A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése
- d) Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására
- e) A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok
- f) A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása
- g) A helyettes szülői hálózat szervezése
- h) Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében az alábbiak:**

- a gyermeki jogokról, támogatásokról tájékoztatás
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- várandós anya támogatása, segítése
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése

#### **A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási feladatai:**

- α) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét
- β) meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedést
- γ) elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási – nevelési tervét
- δ) segíti a nevelési – oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- ε) felkérésre környezettanulmányt készít
- φ) kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését
- γ) a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit

#### **Kapcsolattartási ügyelet:**

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt
- különélő szülők kiskorú gyermekének kapcsolattartására a bíróság által meghatározott időpontban, kijelölt helyszínt (szükség szerint szakembert) biztosít
- pénteki napokon, a szolgálat épületében található játszószobában, a bíróság által meghatározott módon és időintervallumban

A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

### **Utcai (lakótelepi) szociális munka:**

Az utcai - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka feladata

1. a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
2. a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
3. a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

### **Kórházi szociális munka**

A kórházi szociális munka feladata

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele, és
- az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A család- és gyermekjóléti központ szerződést köt az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját.

### **Iskolai szociális munka**

4. Az iskolai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti
5. a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
6. a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
7. a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
8. a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.
9. Amennyiben a szociális munka helye és a lakóhely különböző család-és gyermekjóléti központok területén található, a 24-26. § szerinti család- és gyermekjóléti központ értesíti a lakóhely szerinti központot a veszélyeztetettségről.

## **Készenléti szolgálat**

10. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.
11. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély- telefonvonal elérhetőségéről
12. A Központ nyitvatartási időn túl készenléti szolgálatot működtet.
13. Hétfőtől-csütörtökig 16:00-7:30-ig, pénteken 13:30-tól hétfő 7:30-ig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig
14. A szolgáltatás működtetéséről külön szabályzatban rendelkezik az intézmény
15. A központ a következő telefonszámon biztosítja a készenléti szolgálat működését: 06-31/319-0205

*III./1, A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja*

### **Munkaidő:**

Hétfőtől – csütörtökig: 7:30 - 16:00 óráig (Ügyfélfogadás: 8:00 - 15:00-ig)

Ebédidő: 11:30 - 12:00-ig

Péntek: 7:30-13:30

Pénteki napokon az ügyfélfogadás szünetel.

Nagylók: Hétfő 7:30-12:00

Kedd: 7:30-16:00

Csütörtök: 12:00-16:00

Hantos: Hétfő: 12:00-16:00

Szerda: 7:30-16:00

Csütörtök: 7:30-12:00

### **Elérhetőségek:**

Székhely:

Cím: 7000 Sárbogárd, József A. u. 14.

Telefon/fax: 06-25/508-970

E-mail: [csaladsegitosb@vnet.hu](mailto:csaladsegitosb@vnet.hu)

Telephely:

Cím: Nagylók, Hunyadi u. 1.

Hantos, Köztársaság tér 5.

Az alább részletezett szolgáltatásokat a központ biztosítja.

Telefonos-készenléti szolgálat

Gyermekjóléti Központ a nyitva tartáson túli időben telefonos ügyeleti szolgálatot működtet.

Ügyeleti idő: Hétfőtől – Péntekig: délután 16 – reggel 7 óra,  
Szombat – Vasárnap és munkaszüneti napokon: 0-24 óra között

Jogi tanácsadás: hétfőnként: 13:30 - 15:30 óráig (előzetes bejelentkezés alapján.)

- a kliensek jogi problémáiban tanácsot ad
- beadványokat, kereseteket ír
- végzéseket, határozatokat értelmez

Pszichológiai tanácsadás: szerdánként: 10:00 - 15:00 óráig (előzetes bejelentkezés alapján.)

- feltárja a kliensek problémáit a pszichológiai módszereivel
- szükség esetén egyéni terápiát biztosít
- kérésre pszichológiai véleményt készít
- pszichológiai tanácsot nyújt elsősorban kiskorúakkal kapcsolatban
- együttműködik és rendszeresen konzultál a kliens családgondozójával

Fejlesztő pedagógiai tanácsadás: szerdánként: 10:00-15:00 óráig (előzetes bejelentkezés alapján)

- fejlesztő terápiát biztosít a tanulásában akadályozott tanulóknak
- mozgásfejlesztést végez
- kis csoportos foglalkozásokat tart

#### **IV. Az ellátás igénybevételének módja**

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A Központ szolgáltatásait igénybe vevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra, melyet követően az igénylő annak megtörténtéről nyilatkozatot ír alá:

- a gyermeki jogokról és kötelezettségekről,
- a szülői jogokról és kötelezettségekről,
- az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról,
- az intézmény házirendjéről,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „*Gyermekeink Védelmében*” elnevezésű adatlap rendszerről, és a *Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről*.

*Jelzés esetében* a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja. Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély jelzésekor a családgondozó haladéktalanul felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik.

Egyéb jelzések esetén az esetmenedzser felkeresi otthonában a családot három napon belül. Sikertelen személyes megkeresés esetén, az esetmenedzser írásos értesítőt hagy a látogatásáról, illetve a kapcsolat-felvételi szándékáról.

## **V. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

2. Az ellátottakat az ellátás (a szolgáltatás nyújtása, a rendszeres tájékoztatás, a személyes és az ellátással kapcsolatos adatainak kezelése, stb.) során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített jogok, melyek érvényesítése érdekében:

- az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani,
- az alkotmányos jogokat (az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi - lelki egészséghez) teljes körűen tiszteletben kell tartani,
- az ellátás feltételeiről az igénybe vevőt a gondozásba vétel előtt tájékoztatni kell,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével, személyes körülményeivel, jövedelmével, egészségügyi állapotával, stb.) kapcsolatos titokvédelem.

1. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a írja elő.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetőségei az intézmény épületében jól látható helyen ki van függesztve. Továbbá a Szolgálattal kötött együttműködési megállapodás is tartalmazza a panasztétel módját, az ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségeit.

2. A szociális szolgáltatást végző személy a munkaköre ellátása során közfeladatot ellátó személynek minősül. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/L § (1) alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.



3. A szociális szolgáltatást igénybevevőnek kötelessége az együttműködési megállapodásban foglaltak betartása.

A szociális szolgáltatást végző személy a feladatait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., a Munka Törvénykönyve, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi.

- Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény munkatársai a kliens által közölt adatokat más személyekkel – ideértve az adatközlő hozzátartozóit is – csak beleegyezésével közzölhetik. Nem köti titoktartás, ha a közlésre jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény munkatársa a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az illetéktelen személyekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

#### **VI. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban**

A szakmai létszám megfelel a jogszabályban előírtaknak. A dolgozók végzettsége megfelel 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint előírtaknak. A dolgozók folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési tervet készít a Központ szakmai egységvezetője

#### **Szervezeti egységek:**

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység

Család és Gyermekjóléti Központ szakmai egység

#### **A Szolgálat szakmai egység főállású dolgozói:**

1 fő családsegítő (szociális munkás)

1 fő szociális segítő (gyógypedagógiai asszisztens, adósságkezelési tanácsadó)

#### **A Központ szakmai egység főállású dolgozói:**

1 fő eszmeneadzser/szakmai egységvezető

3 fő eszmeneadzser

1 fő adminisztrátor (gimnáziumi érettségi)

A Család és Gyermejköléti Központ megbízási szerződés alapján három fő tanácsadót foglalkoztat:

**Tanácsadás:**

1. ügyvéd (heti 2 órában)
2. pszichológus (heti 8 órában)
3. fejlesztő pedagógus (heti 8 órában)

Minden munkatárs névre szóló munkaköri leírással rendelkezik, munkáját annak megfelelően végzi.

**A szakdolgozók helyettesítése az alábbiak szerint történik:**

Szakmai egységvezető	-	Az egységvezető által kijelölt személy
Családsegítő	-	Másik 3 esetmenedzser
Esetmenedzsert	-	Másik 3 esetmenedzser
Szociális segítő	-	Családsegítő helyettesítheti

A szakmai dolgozók számára biztosított a rendszeres esetmegbeszélés, továbbá a kötelező továbbképzés (az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel).

**VII. A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása**

**Székhely:** 7000 Sárbogárd, József A. u. 14.

**Járás településein rendelkezésre álló irodák:**

- Hantos, Nagylóki u. 3. (könyvtár épületében)
- Nagylók, Hunyadi u. 1. (Polgármesteri Hivatal épületében)
- Sáregres, Kossuth u. 1.
- Igar, Fő u. 1.
- Mezőszilas, Fő út 107/a
- Alap, Árpád u. 8.
- Alsószentiván, Béke u. 56.
- Cece, Deák Ferenc út 44.
- Vajta, Szabadság tér 1.
- Sárkeresztúr, Fő út 34.
- Sárszentágota, Május 1 u. 2.

• A sárbogárdi székhelyen a 3 fő esetmenedzser és 1 fő esetmenedzser/szakmai egységvezető 3 tágas dolgozószobában van elhelyezve. Az interjúszobában lehetőség van bizalmas beszélgetésre és kisebb csoportfoglalkozásra.

Közösségi helyiséget az általános iskolai rész, illetve a Művelődési Ház biztosít.

Az ügyfelek számára külön váróhelyiség is rendelkezésre áll.

Elkülönített mellékhelyiség biztosított a dolgozók és az ügyfelek számára is.

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. A megállóhely kb. 200 méterre található.

- Hantos telephelyen a Művelődési Ház épületében található egy elkülönített iroda, melyben a megfelelő infrastruktúra biztosított.
  - Nagylók telephelyen az önkormányzat épületében található egy osztott iroda, melyben a szükséges infrastruktúra biztosított.
  - A járás többi településén biztosított önálló interjúszoba, megfelelő infrastruktúrával
- Az építészeti megoldások lehetővé teszik az akadálymentességet. Az épület bejárati ajtajának szélessége megfelelő kerekesszékek méretéhez, továbbá küszöb nélküli mind a bejárati, mind az irodai ajtó. Az épület mozgáskorlátozott vizesblokkal is rendelkezik.

- **Az alábbi tárgyi eszközök állnak rendelkezésre:**

- zárható iratszekrények (6 db)
- önálló íróasztal (7 db)
- telefon (2 db)
- fax (1 db)
- számítógép (7 db)
- laptop (1 db)
- fénymásoló (2 db)
- szakkönyvek
- hirdetőtábla
- kerékpár (5 db)
- gépkocsi

Internet hozzáférés mind a 7 számítógépen biztosított.

- A telephelyeken a helyi önkormányzatok biztosítják a szükséges tárgyi eszközöket. Mindegyik településen egy-egy helyiség áll az eszményrendszer rendelkezésére.

### **VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábla
- Család és Gyermekjóléti Központ hirdetőtábla
- Helyi újság
- Plakátok
- Szórólapok

Sárbogárd, 2016. február 24.

/ Dr. Horváthné Lang Erika /  
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény  
Intézményvezető

**Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának  
2016. február 25-i ülésére

Tárgy: Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása

**Tisztelt Társulási Tanács!**

A Magyar Közlöny 209.számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet.

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) felhatalmazása alapján hivatalból indított eljárás keretében az NGM rendelet szerint hatályát veszített alaptevékenységi kormányzati funkció kódokat törölte, ahol pedig lehetséges volt az új kormányzati funkció kódnak megfeleltetés, ott nyilvántartásba bejegyezte az új kódot vagy kódokat.

Tekintettel arra, hogy az NGM rendelet kormányzati funkciók felsorolásába több új kód is bekerült, az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a társulásnak és a térségi fejlesztési tanácsnak szükséges áttanulmányozni a módosulásokat, mivel az NGM rendelet 12.§ értelmében nemcsak a költségvetési szerveik, hanem a saját szervezeti és működési szabályzatuk vagy társulási megállapodásuk módosítása is szükséges lehet.

A kormányzati funkció módosítás miatti változás-bejelentési kérelmet, az Ávr. 167/c.§ (5) bekezdés rendelkezése szerint legkésőbb 2016. március 9-ig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti hagyja jóvá, az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal hagyja jóvá.

Utasítja az elnököt, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja az elnököt, hogy a módosított alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016.

Felelős: elnök

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2016. március 11-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2016. március 11.

Felelős: intézményvezető

Sárbogárd, 2016. február 10.



Dr. Sükösd Tamás  
elnök

## Módosító okirat

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény a Sárbogárd- Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa által 2015.12.18. napján kiadott, 4/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –a Sárbogárd- Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa által jóváhagyott ...../2016.(II. ) számú határozatra figyelemmel- a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
4	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	104043	Család és gyermekjóléti központ
8	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
9	107051	Szociális étkeztetés
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét az irányító szerv képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

3. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény

2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011.évi CVI.törvény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Sárbogárd, 2016. február

P H

aláírás

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

1.2.2. telephelyei:

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1		7000 Sárbogárd, Ady Endre utca 39-41.
2		7000 Sárbogárd, Tompa Mihály utca 7.
3		7000 Sárbogárd, Tury Miklós utca 2.
4		7000 Sárbogárd, József Attila utca 14.
5		2435 Nagylók, Hunyadi u.1.
6		2434 Hantos, Köztársaság tér 5.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.02.12

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Sárbogárd- Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekejélési Társulás Társulási Tanácsa

2.2.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének



- 3.1.1. megnevezése: Sárbogárd- Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa
- 3.1.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján személyes gondoskodást nyújtó szociális közszolgáltatás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény szerint személyes gondoskodás körében nyújtott gyermekjóléti alapellátás, járási szinten család- és gyermekjóléti központ működtetése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: személyes gondoskodást nyújtó szociális közszolgáltatás, valamint személyes gondoskodás körében nyújtott gyermekjóléti és családsegítést nyújtó intézmény, mely járási székhelyként járási szinten család- és gyermekjóléti központot működtet.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
4	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
5	102031	Idősek nappali ellátása
6	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
7	104043	Család és gyermekjóléti központ
8	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
9	107051	Szociális étkeztetés
10	107052	Házi segítségnyújtás
11	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- alapszolgáltatási feladatok tekintetében Sárbogárd, Hantos, Nagylók közigazgatási területe,
- család- és gyermekjóléti központ vonatkozásában Sárbogárd Járási területe: Alap, Alsószentiván, Cece, Hantos, Igar, Mezőszilas, Nagylók, Sárbogárd, Sáregres, Sárkeresztúr, Sárszentágota, Vajta közigazgatási területe.

#### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét az irányító szerv képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011.évi CVI.törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2013.06.10. napján kelt, 126/2013.(VI.06.) Kth.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratot visszavonom.

Sárbogárd, 2015. december 18.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 2016. február napján kelt, napjától alkalmazandó 1/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

---

Magyar Államkincstár

4/1

**Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnöke**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának  
2016. február 25-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A.§ szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Gst.) 3. § (1) szerint: Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A társulásnál adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség, valamint a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti saját bevétel nincs.

A társulási tanács a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 29/A.§ szerint a következőkben határozza meg a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét:

adatok eFt-ban

<b>megnevezés</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
1. a helyi adóból származó bevétel	0	0	0	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
<b>Saját bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A társulás adott évi saját bevételeinek 50%-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<i>Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat:**

Sárbogárd- Hantos- Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsa a társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és a társulás saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a következőképpen határozza meg:

adatok eFt-ban

<b>megnevezés</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
1. a helyi adóból származó bevétel	0	0	0	0
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
<b>Saját bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A társulás adott évi saját bevételeinek 50%-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<b>adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek</b>				
<i>Előző években keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<i>Tárgyévben keletkezett tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség</i>	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A társulási tanács megállapítja, hogy a határozatban foglaltak további intézkedést nem igényelnek.

Sárbogárd, 2016-02-23.



Dr. Sükösd Tamás  
elnök

*Dei*