

**Előterjesztés**

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 12-i ülésére**

**Tárgy:** Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27) önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alap és szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény fenntartója a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanács. Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 2016. január 01. napjától több ponton módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt.

Az Társulás által fenntartott intézmény vonatkozásában a Házi segítségnyújtás elnevezésű ellátási forma újragondolása és tartalmi szempontból való újraszabályozása jelent feladatot. A Házi segítségnyújtás keretében az új 2016. január 01. napjától hatályos szabályozás szerint:

Az Szt. 63. § (2)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

(5) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

(6) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

(7) Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.”

A jogszabályváltozásból következik, hogy a Társulás által ellátott Házi segítségnyújtás ellátást ketté kell választani és annak díját is külön - külön kell meghatározni.

Sárbogárd területén az óradíj - melynek felülvizsgálatára 2016. áprilisában kerül sor – az alábbi:

Házi segítségnyújtásért fizetendő gondozási térítési díj jelenleg:

nyugdíjminimum 150 % alatti                      120 Ft/óra

nyugdíjminimum 150 % feletti                    610 Ft/óra

**intézményi térítési díj                      610 Ft/óra**

A mentális segítségnyújtás a jövőben a családsegítés körében végzendő ellátási feladat, mely térítésmentes.

Nagylók területén az óradíj - melynek felülvizsgálatára 2016. áprilisában kerül sor – az alábbi:

**intézményi térítési díj 150 Ft/óra**

**- mentális segítségnyújtásért térítési díjat nem kellett fizetni 2015. évben**

A Gazdasági Osztály illetékeseivel és dr. Horváthné Lang Erika intézményvezetővel folytatott egyeztetés alapján javaslom, hogy az új Házi segítségnyújtás funkcióit figyelembe véve a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díja külön – külön kerüljön megállapításra a feladat költségigényének is megfelelő 1/3 - 2/3 arányában, valamint Sárbogárd esetében a sávos jövedelemszámítás adta kedvezményes lehetőség is kerüljön megszüntetésre, mivel az összes igénybevevő esetében mindössze két személyt érint a kedvezmény lehetősége akiknek 42. 750.- Ft alatt van a jövedelme. Esetükben a magasabb igénybevett óraszám miatt pedig az Szt. § 116. § (3) bekezdése szerint kell a kedvezményes térítési díjat megállapítani.

„116. § (3) A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – **nem haladhatja meg** az (1) bekezdés szerinti jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

....

**esetében.”**

Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27) önkormányzati rendelet 21. 0-a a Házi segítségnyújtás ellátás keretében biztosított ellátásokat írja le, míg a rendelet 10. melléklete az ellátási formákhoz rendelt fizetendő térítési díjak mértékeket tartalmazza.

A társulási tanács 2016. február 03-i ülésén tárgyalta a témában készült előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Társulási Tanács megállapítja, hogy

1. Házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díj Sárbogárd:

Szociális segítség díja:	200 Ft/óra
Személyi gondozás díja	410 Ft/óra
<b><u>Mindkét ellátás igénybevétele esetén a díj</u></b>	<b>610 Ft/óra</b>

2. Házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díj Nagylók:

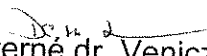
Szociális segítség díja:	50 Ft/óra
Személyi gondozás díja	100 Ft/óra
<b><u>Mindkét ellátás igénybevétele esetén a díj</u></b>	<b>150 Ft/óra</b>

Utasította a Társulási Tanács Elnökét, hogy a döntésről a társult önkormányzatok polgármestereit és a Sárbogárdi Egyesített Szociális intézmény vezetőjét a határozat megküldésével értesítse.

Fentiek alapján szükségessé válik a fenntartó döntését követően a rendelet módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet-, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a fenntartó Társulás döntése alapján a rendelet - tervezetet fogadja el.

Sárbogárd, 2016. február 04.

  
Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző



**Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselőtestületének**

**../2016. (... ..) önkormányzati rendelete**

**az egyes szociális ellátásokról szóló  
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 92. § (1) b) pontja és (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Hantos Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § Az egyes szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 27..) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 21. §-sa helyébe a következő 21. § lép:

„21. § (1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

(5) A házi segítségnyújtás kiegészítő szolgáltatása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.”

2. § A rendelet 10. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ezen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő 5. napon hatályát veszti, rendelkezéseit a térítési díj vonatkozásában 2016. február 01. napjától kell alkalmazni.

*Sárbogárd, 2016. február 12.*

dr. Sükösd Tamás  
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2016. február „...”.

Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző

1. melléklet a .../2016 (... . ...) önkormányzati rendelethez

Sárbogárd város térítési díj mértékei

1.	Tartós elhelyezést nyújtó intézményben (Ady E. u.) fizetendő térítési díj  napi havi	  2. 474.-Ft 74. 220.- Ft
2.	Idősek átmeneti elhelyezését nyújtó intézményben fizetendő térítési díj napi havi	 1. 255.- Ft 37. 685.- Ft
3.	Hajléktalanok átmeneti otthonában fizetendő térítési díj 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig  a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől -	  a jövedelem 25 %-a napi max.: 235.- Ft havi max.: 7. 125.- Ft a jövedelem 35-% napi max.: 1.330.- Ft havi max.: 40.000.- Ft
4.	Nappali ellátásban részesülők (Tompa M. u.) napi térítési díja	0.- Ft
5.	Szociális étkeztetés térítési díja 1 Ft-tól a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegéig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegétől - annak 150 %-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-ától annak 300 %-áig a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-a feletti jövedelem esetén Ebéd lakásra szállítása egységesen	 157.- Ft + ÁFA 219.- Ft + ÁFA 268.- Ft + ÁFA 337.- Ft + ÁFA 60.- Ft
6.	Házi segítségnyújtásért fizetendő óradíj - szociális segítség - személyi gondozás	 200.-Ft 410.- Ft
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő napi díj a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja  havi díj a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja	 0 .- Ft  45.- Ft  0.-Ft 1350.-Ft

## Nagylók és Hantos községek térítési díjai

		Nagylók	Hantos
<b>1.</b>	<b>Szociális étkeztetés térítési díja</b>		
	<i>0 Ft/fő</i>	0 Ft	0 Ft
	<i>1-42.749 Ft/fő</i>	236 Ft + ÁFA	252 Ft + ÁFA
	<i>42.750 – 85.499 Ft/fő</i>	276 Ft + ÁFA	328 Ft + ÁFA
	<i>85.500 Ft/fő-től</i>	338 Ft + ÁFA	420 Ft + ÁFA
	<i>Étel kiszállítási díja</i>	60 Ft/fő/adag	60 Ft/fő/adag
<b>2.</b>	<b>Házi segítségnyújtás térítési díja</b>		
	<i>Szociális segítség</i>	50.-Ft	
	<i>Személyi gondozás</i>	100.- Ft	
	<i>Házi segítségnyújtásban részesülők esetén az ételszállítási díja</i>	0 Ft/fő/adag	

Sárbogárd Város Jegyzője  
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

## Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 12-i ülésére

**Tárgy:** A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 38/2015. (IX. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (1a) b) pontja alapján szabályozott kedvezmény hatályba léptetésre került.

A hatályba lépésről a 174/2015. (VII. 6.) Korm. rendelet az alábbiak szerint rendelkezik.


„1. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a következő 13/A. §-al egészül ki:

„13/A. § A 7. § (1a)-(1c) bekezdésében, valamint a 7. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltakat 2016. január 1-étől kell alkalmazni.”

A Korm. rendelet azon rendelkezése, mely alapján a legkisebb gyűjtőedény mérete 60 literről 80 literre változik, valamint kedvezményként a szolgáltató a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amely a 60 litert nem haladja meg, 2016. január 1-ével lép hatályba, így a helyi rendelet vonatkozó rendelkezéseinek módosítása is szükséges

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni, illetve azt elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2016. február 04.

  
Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének

../2016. (... ..) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi  
közszolgáltatásról szóló 38/2015. (IX. 24.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 38/2015. (IX. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. § A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 38/2015. (IX. 24.) önkormányzati rendelet 15. § helyébe az alábbi 15. § lép:

„15. § (1) Magánszemély díjfizetési kötelezettségét – a magánszemély Sárbogárd Város Polgármesteréhez benyújtott kérelmére – a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a tárgyévben 50%-ban átvállalhatja, ha az ingatlan tulajdonos – használó, bérlő – a 70. életévét betöltötte, és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét.

(2) A közszolgáltatási díj átvállalásáról a polgármester határozattal dönt, melyet meg kell küldeni az érintetteknek és egyidejűleg intézkedni kell a díjnak a szolgáltató javára történő átutalásáról.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1a) b) pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltató a lakóingatlan egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtődény választásának lehetőségét biztosítja, amely a 60 litert nem haladja meg.

Ezen jogosultság igénybevételeinek feltétele, hogy a kérelmező az Önkormányzat által kiadott igazolás útján bizonyítsa a közszolgáltató részére a lakóingatlan egyedüli és életvitelszerű használatának tényét.

(4) A Rendelet 16. § (1), (2) bekezdésében szabályozott díjfizetési kötelezettség 50%-os átvállalása és a (3) bekezdésben szabályozott kedvezményes közszolgáltatási díj együttesen nem illeti meg a kérelmezőket.”

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő 5. napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2016. február 12.

dr. Sükösd Tamás  
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: Sárbogárd, 2016.

dr. Sükösd Tamás  
polgármester

Demeterné dr. Venicz Anita  
jegyző

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Elnöke  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 12-i ülésére

**Tárgy:** Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat tervezett programjának elfogadása.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2015-ben a Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat **2015. június 5 - június 7.** került megrendezésre. 2016-ban május 28-29. között javaslom megtartani.

A lakosság részéről és a korábbi képviselők részéről is többször elhangzott, hogy több programot kellene megvalósítani a rendezvénysorozat alatt.

Tekintettel arra, hogy az idei évben ünnepeltük Sárbogárd várossá nyilvánításának 30. évfordulóját, valamint a Sárbogárdi Napok idén 25. alkalommal kerül megrendezésre, ezért az eddigiéknél gazdagabb programokat javaslom elfogadni. Mint az képviselőtársaim előtt is ismeretes, ennek megvalósításához a képviselő-testület részéről az előző éviéknél nagyobb anyagi ráfordítás szükséges.

A Sárbogárdi Napok költségvetése az előirányzat szerint 5.000.000 Ft.

### **Szükséges technikai feltételek:**

Színpadon színpadfedés, fénytechnika, hangtechnika  
Színpad mellett öltözősátor 2-3 db,  
mobil wc a fellépők számára 2 db,  
előkészítő és catering sátor, hűtővel, asztalokkal  
védőkordon a backstage körül  
kisszínpad a sörsátor alatt, hang + fény  
Szállításra kisteherautó szombaton és vasárnap, rendelkezésre állás

### **A Sárbogárdi Napok tervezett programjai:**

A programok tartalmaznak élő koncerteket, tánc- és sportbemutatókat, sportversenyeket, termékbemutatókat, amatőr produkciókat, gyermeknapi rendezvényeket, pörköltfesztyávt tűzijátékot.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Sárbogárdi Napok rendezvénysorozat programjának elfogadása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **2016. május 28 – május 29.** között megrendezésre kerülő Sárbogárdi Napok programtervét az alábbiak szerint fogadja el:

## XXV. Sárbogárdi Napok programterve 2016.

### Május 28.( szombat):

9<sup>h</sup> -tól PÖRKÖLTFESZTIVÁL

Főzőverseny. Sertéshúsból készült pörkölteket versenyre. Nevezési díj: 3000 Ft  
A versenyzők 3 kg sertéshúst kapnak, abból kell elkészíteniük ételüket.

10<sup>h</sup> **A XXV. SÁRBOGÁRDI NAPOK MEGNYITÓJA**  
Közreműködik a Sárbogárdi Fúvós zenekar.

**KIRAKODÓVÁSÁROSOK, KIS VIDÁMPARK**

**HELYI TERMÉKEK BEMUTATÓJA ÉS VÁSÁRA**

**ÍJÁSZ BEMUTATÓ** (Sárréti Íjász Club)

**BEMUTATKOZIK A BORBARÁT KÖR**

**GALAMBÁSZOK BEMUTATÓJA**

10<sup>h</sup> **HELYI és KÖRNYÉKBELI** amatőr produkciók  
(jelentkezők toborzása, egyéni, csoportos)

15<sup>h</sup> -tól

**Hastáncosok**

**Néptáncosok**

**Társastánc**

18<sup>h</sup> **MAJKA és CURTIS** élő koncert

19<sup>h</sup> **ZENE A SÖRSÁTORBAN** (szervezés alatt)

21<sup>h</sup> **RUZSA MAGDI** koncert

22.30<sup>h</sup> **BÁL** a sörsátor kisszínpadnál (EFKA zenekar)

### Május 29. (vasárnap)

10 órától **GYERMEKNAP**

**BÁBSZÍHÁZI ELŐADÁS** a sörsátor alatti színpadon

**TÖRTÉNELMI BAJVÍVÓK** bemutatója 10-13 óráig

**MAZSOLAMUZSIKA, BÍRÓ KRISZTI** gyermekműsora (sörsátor)

**RC MODELL** bemutatók (autó, motor, repülő, drón)

## KÉZMŰVES JÁTSZÓHÁZ

14 órától **KISPÁLYÁS FOCI** az Ifjúsági parkban

(Sárbogárd, Megyei Közgyűlés, Parlamenti Válogatott)

17<sup>h</sup> **KEMPO BEMUTATÓ** Sárosdi Kempo SE

18<sup>h</sup> **KIS GRÓFO** műsora

21<sup>h</sup> **CSÍK ZENEKAR** koncert

22.30<sup>h</sup> **TÚZIJÁTÉK**

Utasítja a polgármestert, hogy a programokra az előadókkal a szerződést kösse meg. Utasítja az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy a Sárbogárdi Napok rendezvényszervezését a technikai részletekig végezze el, a rendezvénysorozat végén számoljon be a képviselő-testületnek.

**Határidő:** folyamatos, illetve: **2016. május 28-29.**

**Felelős:** szerződések megkötéséért a polgármester  
rendezvényszervezéséért, beszámolóért: OKSB

Sárbogárd, 2016. január 29.

Erős Ferenc sk  
OKSB elnöke



**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

### **Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 12-i testületi ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde és a Sárbogárdi Zengő Óvoda alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 209.számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet.

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) felhatalmazása alapján hivatalból indított eljárás keretében az NGM rendelet szerint hatályát veszített alaptevékenységi kormányzati funkció kódokat törölte, ahol pedig lehetséges volt az új kormányzati funkció kódok megnevezés, ott nyilvántartásba bejegyezte az új kódot vagy kódokat.

Tekintettel arra, hogy az NGM rendelet kormányzati funkciók felsorolásába több új kód is bekerült, az önkormányzatnak, a nemzetiségi önkormányzatnak, a társulásnak és a térségi fejlesztési tanácsnak szükséges áttanulmányozni a módosulásokat, mivel az NGM rendelet 12.§ értelmében nemcsak a költségvetési szervek, hanem a saját szervezeti és működési szabályzatuk vagy társulási megállapodásuk módosítása is szükséges lehet.

A kormányzati funkció módosítás miatti változás-bejelentési kérelmet, az Ávr. 167/c.§ (5) bekezdés rendelkezése szerint legkésőbb 2016. március 9-ig kell benyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde alapító okiratának felülvizsgálata kapcsán változás, hogy 2016. január 1-től külön funkció kód használandó a bölcsődei ellátásra. Továbbá a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésére új kormányzati funkció kód került bevezetésre.

A Sárbogárdi Zengő Óvoda még a régi szerkezetű alapító okirattal rendelkezik, esetükben szükséges az új, 2014. január 1-től kötelezően alkalmazandó szerkezetbe átdolgozni az alapító okiratot, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés is bekerül új kormányzati funkcióként.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde alapító okiratának módosítása című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde alapító okiratának módosítását az 1. melléklet szerinti hagyja jóvá, az egységes szerkezetű alapító okiratot a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal hagyja jóvá.

Utasítja a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja a polgármestert, hogy a módosított alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016. február 20.

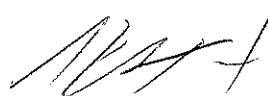
Felelős: polgármester

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2016. március 15-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: intézményvezető

Sárbogárd, 2016-01-27



Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

## Módosító okirat

**A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2015.09.16. napján kiadott, 158/2015.(IX.11.) Kth.sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a \_\_\_/2016.(II.12.) Kth.sz. határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 3.1 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.1.A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2.székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2. A módosított okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat a következő sorokkal egészül ki:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
5	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sárbogárd város közigazgatási területe.

4. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A bölcsőde vezetőjét az irányító szerv képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

5. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról szóló 2011.évi CVI. törvény

6. Az alapító okirat 5.3 pontja törlésre kerül.



Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Sárbogárd, 2016. február

P H

---

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

## **Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A.§-a alapján a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 7000 Sárbogárd, Ady Endre utca 126.

### **2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.02.12

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1 A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1 megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
  - 3.1.2 székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

### **4. A költségvetési szerv tevékenysége**

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Tv. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
4	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
5	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sárbogárd város közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A bölcsőde vezetőjét az irányító szerv képviselő-testülete pályázat alapján határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról szóló 2011.évi CVI. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzkönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2014. 06. 19. napján kelt, 80/2014. (VI.13.) Kth. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratot visszavonom.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2016. február           napján kelt,           napjától alkalmazandó 1/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

---

Magyar Államkincstár

**Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde alapító okiratának módosítása című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Sárbogárdi Zengő Óvoda alapító okiratának módosítását az 3. melléklet szerinti hagyja jóvá, az egységes szerkezetű alapító okiratot a 4. melléklet szerinti formában és tartalommal hagyja jóvá.

Utasítja a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetését a MÁK-nál 8 napon belül kezdeményezze.

Utasítja a polgármestert, hogy a módosított alapító okirat honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2016. február 20.

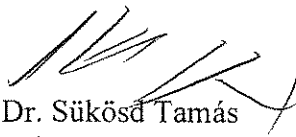
Felelős: polgármester

Utasítja az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ módosítását készítse el és 2016. március 15-ig a polgármester részére küldje meg.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: intézményvezető

Sárbogárd, 2016-01-27

  
Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

## Módosító okirat

**A Sárbogárdi Zengő Óvoda a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2013.05.10. napján kiadott, 121/2013.(V.10.) Kth. sz. határozattal jóváhagyott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről 2011.évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - a \_\_\_\_/2016.(II.12.) Kth. sz. határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 2. pontja elhagyásra kerül.
2. A módosított okirat az alábbi 2.1 ponttal egészül ki:
  - 2.1.A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.11.21.
3. Az alapító okirat 16. pontja helyébe, amely a módosított okirat 4.1 pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:
  - 4.1.A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § a) pontja és a 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása.
4. Az alapító okirat 8. pontjának második és harmadik bekezdése elhagyásra kerül.
5. A módosított alapító okirat az alábbi 4.3 ponttal egészül ki:
  - 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a speciális nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról.
6. Az alapító okirat 8. pont negyedik bekezdése helyébe, amely a módosított okirat 4.4 pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:
  - 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

7. Az alapító okirat 9. pontja elhagyásra kerül.
8. Az alapító okirat 10. pontja helyébe, amely a módosított okirat 4.5 pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sárbogárd város közigazgatási területe.

9. Az alapító okirat 17. pontja helyébe, ami a módosított okirat 5.1 pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete magasabb vezetői megbízást ad - nyilvános pályázatot kiírva - 5 évre, határozott időtartamra. A megbízásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet előírásai szerint került sor.

10. Az alapító okirat 18. pontja helyébe, ami a módosított okirat 5.2 pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról szóló 2011.évi CVI. törvény

11. Az alapító okirat 11., 12. és 13. pontja helyébe, ami a módosított okirat 6.1. pontjaként szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

6.1.A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: előirányzatairól teljes jogkörrel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 7000 Sárbogárd Hősök tere 2., látja el.

12. Az alapító okirat 7. pontjának első bekezdése helyébe, mely a módosított okirat 6.2. pontjában szerepel, az alábbi rendelkezés lép:

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmihályi Tagóvodája	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

13. Az alapító okirat 14. és 15. pontja helyébe az alábbi 6.4. alpont lép:

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.	690/30	Vagyonkezelői jog	Óvoda
2	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.	4846	Vagyonkezelői jog	Óvoda
3	7000 Sárbogárd, Szent István út 49.	1372/2	Vagyonkezelői jog	Óvoda
4	7018 Sárbogárd, Hatvani utca 50.	71/11	Vagyonkezelői jog	Óvoda

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sárbogárd, 2016. február

P.H.

---

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) bekezdése alapján a Sárbogárdi Zengő Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Sárbogárdi Zengő Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv  
1.2.1. székhelye: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.  
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.
2	-	7000 Sárbogárd, Szent István út 49.
3	-	7018 Sárbogárd, Hatvani utca 50.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.11.21.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv  
2.2.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2.2.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Zengő Óvoda	7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.
2	Sárszentmiklósi Kippkopp Óvoda	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének  
3.1.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
3.1.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának  
3.2.1. megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
3.2.2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott óvodai ellátás, a „nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § a) pontja és a 8. §-a szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: működési területén gondoskodik az óvodás korú gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról, a speciális nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és ellátásáról.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sárbogárd város közigazgatási területe.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete magasabb vezetői megbízást ad - nyilvános pályázatot kiírva - 5 évre, határozott időtartamra. A megbízásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet előírásai szerint került sor.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
2	megbízásos jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról szóló 2011.évi CVI. törvény

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: előirányzatairól teljes jogkörrel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 7000 Sárbogárd Hősök tere 2., látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	7000, Sárbogárd, Mikes köz 3.	-	240 fő
2	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.	-	180 fő
3	7000 Sárbogárd, Szent István út 49.	-	60 fő
4	7018 Sárbogárd, Hatvani utca 50.	-	30 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.	690/30	Vagyonkezelői jog	Óvoda

2	7000 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.	4846	Vagyonkezelői jog	Óvoda
3	7000 Sárbogárd, Szent István út 49.	1372/2	Vagyonkezelői jog	Óvoda
4	7018 Sárbogárd, Hatvani utca 50.	71/11	Vagyonkezelői jog	Óvoda

## 7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2013.05.13. napján kelt, Sárbogárd Város Képviselő-testület 121/2013.(V.12.) számú határozatával elfogadott alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Sárbogárd, 2016. február

P.H.

---

Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

## Előterjesztés

### Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 12-i ülésére

**Tárgy:** A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2016/2017-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának, mint a Sárbogárdi Zengő Óvoda fenntartójának a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-a alapján kell meghatározni az óvodai beiratkozás időpontját.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. Ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2013. szeptember 1. előtt születtek, és még nem járnak óvodába.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető, valamint a gyermek három éves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

A 2016/2017-es nevelési évben a beiratkozások javasolt időpontja a Sárbogárdi Zengő Óvodában:

**2016. április 26-27-28.**

A fenti rendelet alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A beiratkozás időpontja az intézményvezetővel egyeztetésre került.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

#### Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sárbogárdi Zengő Óvodában óvodákba történő jelentkezés módjának és a 2016/2017-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvodában a következő időpontokban határozza meg az óvodai beiratkozás időszakát a 2016/2017-es tanévre:

**2016. április 26-27-28.**

Utasítja a jegyzőt, hogy a beiratkozás időpontjáról az intézményvezetőt tájékoztassa. Továbbá felhívja az intézményvezető figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény rendelkezéseit minden esetben vegyék figyelembe, különös tekintettel az alábbiakra:

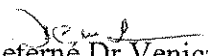
Férőhelyek betöltésének sorrendje:

- 1.) 3. életévüket, valamint 5. életévüket 2016. VIII. 31-ig betöltő az óvoda felyételi körzetében lakó,
  - 2.) 3. életévüket valamint 5. életévüket 2016. VIII. 31-ig betöltő Sárbogárd közigazgatási területéről érkezők
  - 3.) más település közigazgatási területéről érkezők.
2. A fenntartó nem engedélyezi a törvényben meghatározott átlag csoportlétszámtól való lefelé történő eltérést, azonban hozzájárul a maximális létszám túllépéséhez, a törvényben meghatározott mértékben. A települési önkormányzat honlapján közzéteszi a Sárbogárdi Zengő Óvoda felvételi körzetét.

**Határidő** értesítésre: február 28. közzétételre: március 18.  
beíratásra: április 27.

**Felelős:** jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2016. február 2.

  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2016. február 12-i ülésére**

**Tárgy:** A Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapítása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról az intézményvezetőnek legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatnia kell.

A napközi otthonos óvodák éves nyitva tartási idejénél figyelembe kell venni a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényt, mely 221 ellátotti nappal számol a gyermekétkeztetés finanszírozásánál. Ebből következően legalább ennyi napot nyitva kell lennie az óvodának ahhoz, hogy a normatív támogatásra való jogosultságunk megvalósuljon.

2016-ban 255 a munkanap. Az intézmény részleges zárva tartása a következőképpen alakul:

**Óvoda címe:**

**Zárva tartás időpontja**

Székhely (Sárbogárd, Mikes köz 3.)

**2016. augusztus 01-től augusztus 31-ig.**

Tagóvoda (Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)

**2016. július 04-től július 29-ig.**

Telephely (- Töbörzsök, Szent I. út 49.

**2016. július 04-től augusztus 31-ig.**

- Pusztaegres, Hatvani út 50.)

**2016. augusztus 01-től augusztus 31-ig.**

A gyermekek napközbeni ellátását folyamatosan biztosítja az Nkt. 2011. CXCV. tv. vonatkozásában az intézmény a kijelölt óvodában.

**Óvoda címe:**

**Ügyeleti nyitva tartás:**

Székhely (Sárbogárd, Mikes köz 3.)

**2016. július 04-től július 29-ig.**

Tagóvoda

(Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)

**2016. augusztus 1-től augusztus 31-ig.**

Telephely

(Pusztaegres, Hatvani út 50.)

**2016. július 01-től július 29-ig.**

fél napos (7.30 órától 13.30 óráig) a nyitva tartás

(Azon pusztaegresi szülők gyermekei részére, akik munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudják délután biztosítani a gyermekük elhelyezését, az ügyeletet biztosító óvoda egész napos ellátást nyújt Sárbogárdon).

Ha ezzel az időtartammal számolunk 255 nap lesz a várható nyitva tartás az óvodában 2016-ban.

Az intézményvezetővel történő egyeztetés után az intézmény óvodáinak részleges zárva tartásával elvégezhető lesz a nyári karbantartás, fertőtlenítés, nagytakarítás is.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sárbogárdi Zengő Óvoda* részleges zárva tartását a következő időszakra határozza meg:

#### **Óvoda címe:**

Székhely (Sárbogárd, Mikes köz 3.)  
Tagóvoda (Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)  
Telephely (- Töbörzsök, Szent I. út 49.  
- Pusztaegres, Hatvani út 50.)

#### **Zárva tartás időpontja**

2016. augusztus 01-től augusztus 31-ig.  
2016. július 04-től július 29-ig.  
2016. július 04-től augusztus 31-ig.  
2016. augusztus 01-től augusztus 31-ig.

#### **Óvoda címe:**

Székhely (Sárbogárd, Mikes köz 3.)  
Tagóvoda  
(Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)  
Telephely  
(Pusztaegres, Hatvani út 50.)

#### **Ügyeleti nyitva tartás:**

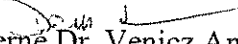
2016. július 04-től július 29-ig.  
2016. augusztus 1-től augusztus 31-ig.  
2016. július 01-től július 29-ig.  
fél napos (7.30 órától 13.30 óráig) a nyitva  
tartás

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: értesítésre: azonnal

Felelős: jegyző, intézményvezető

Sárbogárd, 2016. január 27.

  
Demeter Dr. Venicz Anita  
jegyző





## TÁJÉKOZTATÁS a Sárbogárdi Zengő Óvoda 2016. nyári nyitvatartási rendjéről

### Tisztelt Szülők!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) alapján tájékoztatom Önöket intézményünk nyári nyitva tartásáról.

Az intézmény részleges zárva tartása a következőképpen alakul:

<u>Óvoda címe:</u>	<u>Zárva tartás időpontja</u>	
<b>Székhely</b> (Sárbogárd, Mikes köz 3.)	2016. augusztus 01-től	augusztus 31-ig
<b>Tagóvoda</b> (Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)	2016. július 04-től	július 29-ig
<b>Telephely</b> (Sárbogárd, Szent István út 49.)	2016. július 04-től	augusztus 31-ig
<b>Telephely</b> (Pusztagegres, Hatvani út 50.)	2016. augusztus 01-től	augusztus 31-ig

A gyermekek napközbeni ellátását folyamatosan biztosítja az Nkt. 2011. CXC. tv. vonatkozásában az intézmény a kijelölt óvodában.

<u>Óvoda címe:</u>	<u>Ügyeleti nyitva tartás</u>	
<b>Székhely</b> (Sárbogárd, Mikes köz 3.)	2016. július 04-től	július 29-ig
<b>Tagóvoda</b> (Sárszentmiklós, Gesztenye sor 1.)	2016. augusztus 01-től	augusztus 31-ig
<b>Telephely</b> (Pusztagegres, Hatvani út 50.)	2016. július 01-től fél napos (7.30 órától 13.30 óráig)	július 29-ig a nyitva tartás

(Azon pusztagegresi szülők gyermekei részére, akik munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudják délután hova helyezni gyermeküket, az ügyeletet biztosító óvodában egész napos ellátást nyújtunk Sárbogárdon.)

Szeretettel várjuk a gyermekeket mindegyik óvodánkból az ügyeletet biztosító kijelölt óvodánkban a nyári nyitva tartás szerint.

Sárbogárd, 2016. február 12.

Tisztelettel: Huszárné Kovács Márta  
intézményvezető

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 12-i ülésére

**Tárgy:** Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2016. évi bérleti díj felhasználásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2010. év április 12-én megkötött „Szolgáltatási Szerződés” alapján a Sárbogárd, József A. u. 15. szám alatti és a Sárbogárd, Hősök tere 2. szám alatti hőközpontokról, a hozzájuk csatlakozó vezetérendszeren keresztül a rácsatlakozott fogyasztók részére 2010. év június 01-től a COTHEC Kft. (szerződés kötés kori cím: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 18/1.) - Szolgáltató új címe: 9024 Győr, Hunyadi u. 14. - látja el a távhő-és használati melegvíz szolgáltatást.

A Szolgáltatóval fennálló Szolgáltatási Szerződés 3.2 pontja értelmében a Megbízó azaz Sárbogárd Város Önkormányzata a bérleti díjat, illetve a bérleti díj összegének a Képviselő-testület által meghatározott hányadát karbantartásnak és üzemeltetési feladatnak nem minősülő felújításokra, beruházásokra fordítja.

A hivatkozott szerződés alapján a szerződő felek felújítási, beruházási munkálatok elvégzésére évente, de legkésőbb minden év március 31. napjáig Egyszerűsített Vállalkozói Szerződést kötnek.

A Cothec Kft. és a Sárbogárd Város Önkormányzata között fennálló Szolgáltatási Szerződés alapján távhő-és melegvíz szolgáltatás bérleti díja címén a Cothec Kft által 2016. évben fizetendő bérleti díj 5.040.000,-Ft + ÁFA.

Önkormányzatunk a 2016. évi költségvetési rendeletében a bérleti díj 50 %-a erejéig 2.520.000,- Ft + ÁFA összegben tervezte a bérleti díj terhére elvégzendő munkálatokat.

A Szolgáltató az egyezségünk alapján a bérleti díj 50%-ára, azaz 2.520.000,-Ft + ÁFA összegre állította össze felújítási javaslatot. (A javaslat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.)

Ajánlattételnél a Szolgáltató figyelembe vette a 2013. évben elvégzett, a Hősök tere 2. szám alatti kazánházi korszerűsítés során létrehozott új berendezések költségét (2013. évben a Szolgáltató által megelőlegezett és akkor már leszámolt összeg: 4.177.640,-Ft + ÁFA), illetve általunk a Szolgáltató részére még meg nem fizetett, 2016. évre fennmaradó részét.

A 2016. évre a megelőlegezett és „törlesztésként” megfizetésre váró összeg 1.392.546,-Ft + ÁFA, amellyel csökkenteni kell az ez évben fejlesztésre felhasználható 2.520.000,-Ft + ÁFA bérleti díj összeget.

Csökkenteni kell továbbá az ez évben felújításra felhasználható 2.520.000,- Ft + ÁFA bérleti díj összegét azzal a 361.032,-Ft + ÁFA összegű felújítással, mely költség abból ered, hogy a 2015. évben be nem tervezett felújításként, a folyamatos és biztonságos üzemeltetés érdekében sürgősen ki kellett cserélni a József A. u. és az Attila u. között, a József A. u. 13. szám felőli aknába bekötő távhő vezeték előre menő és visszatérő 2x3 m-es szakaszát „KELIT” vezetékre. E szakaszon a vezetékek teljesen elkorrodáltak, perforálódtak.

Arra való tekintettel, hogy 2015. évben, a 2015. évi bérleti díj terhére már nem volt lehetőség arra, hogy pótmunkaként megrendeljük a részletezett felújítást, a hiba elhárítását azonban szükséges volt azonnal elvégezni, elvégeztetni.

Az, hogy a múlt évben elvégzett munka pénzügyileg is realizálódjon, csak a 2016. évi bérleti díj terhére áll módunkban a 2015. évi tervtől eltérően, a műszakilag indokolt és a folyamatos üzemvitel szempontjából halaszthatatlan beavatkozást elszámolni.

Sajnos az ez évben immár 33 éves vezeték-rendszer összességét tekintve sem jobb a helyzet, mint a „tűzoltómunka - szerűen” feltárt és az összes mennyiséghez viszonyítva minimális területen már felújított szakaszok esetében.

Fentieket figyelembe véve tehát ez évben ténylegesen 1.127.454,-Ft + ÁFA összeg fordítható felújításra, a távhőrendszer üzemképes állapotának fenntartása, illetve a rendszer értékmegőrző munkálatainak elvégzésére.

2016. évben a bérleti díj terhére 1.127.454,-Ft + ÁFA összegben kivitelezésre, - illetve a már 2015. évben megvalósult felújítás ez évi bérleti díj terhére kifizetésre - javasolt feladatok:

1.) A József A. u. 15. szám és a Hősök tere 2. szám alatti gázfogadó állomások éves karbantartásának elvégeztetése az önkormányzatunk, mint megrendelő helyett, hivatkozva a szolgáltatási szerződés 3. sz. mellékletének „Üzemeltetés határai” fejezetére, amely szerint: „Gáz oldalon a gázmérő kilépő csonkjától, a füstgáz elvezető rendszer végpontjáig terjed a szolgáltatás határa.”

210.000,-Ft + ÁFA

2.) A József A. u. 15. fűtőmű területén, József Attila u. és Attila u. között elhelyezkedő távhővezeték elosztó aknában 2015. évben az erősen korrodált fűtési vezetékek cseréjét elvégeztük az előzőekben ismertetettek szerint.

Az e területen lévő vezetékek rossz műszaki állapota miatt ismételten bekövetkező üzemzavar elkerülése céljából az aknán belül szükséges a korrodált 33 éves HMV (használati melegvíz) előremenő vezeték és cirkulációs vezeték cseréjét is elvégezni.

A HMV hagyományos szigetelésű vezetékeket „KE Kelit” vezeték rendszerelemek beépítésével tervezzük kiváltani.

556.422,-Ft + ÁFA

3.) A 2015. évben elvégzett vezetékek cseréje során pótmunka elrendelésére nem volt lehetőség, de a Szolgáltató által a beavatkozás megtörtént a József A. u. 13 felől aknába bekötő fűtési vezeték előremenő és visszatérő szakaszán 2x3 fm vezeték cseréjével. A Szolgáltató által indokoltan elvégzett munka értékét a Szolgáltató részére a 2016. évi bérleti díj terhére javasoljuk megtéríteni.

361.032.-Ft +

ÁFA

1.) - 3.) pont összesen: 1.127.454,-Ft + ÁFA

2013. évben megvalósult és a Szolgáltató által megelőlegezett

(előre megfinanszírozott) fejlesztés ez évi kifizetendő összege: 1.392.546,-Ft + ÁFA

mindösszesen: 2.520.000,-Ft + ÁFA

Kérem, hogy a folyamatos szolgáltatás szükségességére tekintettel, a 2016. évi felújítási feladatok jóváhagyása mellett, a már 2015. évben az elengedhetetlenül szükséges hibaelhárítással megvalósult munkálatok tényét utólag tudomásul venni szíveskedjenek, továbbá adják hozzájárulásukat ahhoz, hogy a be nem tervezett munkák költsége a 2016. évi bérleti díj terhére kerüljön kifizetésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a távhőszolgáltatással kapcsolatos 2016. évi bérleti díj felhasználásáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a távhőszolgáltatási létesítmények, berendezések 2016. évi bérleti díjának 50%-a terhére a felújítási munkálatokat a COTHEC Kft. javaslata szerint 2.520.000,-Ft + ÁFA összegben a Cothec Kft. - vel az alábbiak szerint tervezi elvégeztetni, továbbá a 2015. évben be nem tervezett, de szükségszerűen megvalósult felújítási munkák Szolgáltatóval történő elszámolását a következők szerint fogadja el:

A József A. u. 15. szám alatti és a Hősök tere 2. szám alatti gázfogadó állomások éves felülvizsgálatának, karbantartásának elvégeztetése az önkormányzatunk, mint Megrendelő helyett.

210.000,-Ft + ÁFA

A József A. u. 15. szám alatti fűtőmű területén, a József Attila u. és az Attila u. között elhelyezkedő távhővezeték elosztó aknában 2015. évben az erősen korrodált fűtési vezetékek cseréjét elvégeztük.

Szükséges továbbá e területen - a vezetékek rossz műszaki állapota miatt ismételt bekövetkező üzemzavar elkerülése céljából - az aknán belül a korrodált 33 éves HMV (használati melegvíz) előremenő vezeték és cirkulációs vezeték cseréjét is elvégezni.

A HMV hagyományos szigetelésű vezetékeket „KE Kelit” vezeték rendszerelemek (gyárilag előre szigetelt vezetékek) beépítésével kerüljenek kiváltásra.

556.422,-Ft + ÁFA

A 2015. évben elvégzett vezetékek cseréje során pótmunka elrendelésére nem volt lehetőség, de a Szolgáltató által a beavatkozás megtörtént a József A. u. 13 felől aknába bekötő fűtési vezeték előremenő és visszatérő szakaszán 2×3 fm vezeték cseréjével. A Szolgáltató által indokoltan elvégzett munka értéke a Szolgáltató részére a 2016. évi bérleti díj terhére kerüljön kifizetésre.

361.032.-Ft + ÁFA

a 2015. évben megvalósult és a 2016. évben megvalósuló felújítás összesen: 1.127.454,-Ft + ÁFA  
2013. évben megvalósult és a Szolgáltató által megelőlegezett  
(előre megfinanszírozott) fejlesztés ez évi kifizetendő összege: 1.392.546,-Ft + ÁFA  
mindösszesen: 2.520.000,-Ft + ÁFA

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a Cothec Kft.-t értesítse, a munkálatok megvalósítása és a kivitelezés ellenőrzése céljából az Egyszerűsített Vállalkozói Szerződést a Szolgáltatóval kösse meg a döntésnek megfelelően.

**Határidő:** értesítésre: 2016. március 8.  
szerződéskötésre: 2016. március 31.  
kivitelezésre és pénzügyi elszámolásra: 2016. december 15.

**Felelős:** polgármester

**Sárbogárd, 2016. február 04.**



**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat  
Dr. Sükösd Tamás polgármester részére  
7000 Sárbogárd  
Hősök tere 2

D-23/2016

POLGÁRMESTERI HIVATAL SÁRBOGÁRD		
Erkezett:	Szám: D-64/1/2016	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Beurke

Ügyiratszám: 43/0027/2016  
Ügyintéző: Nagy István  
Telefonszáma: 06-30 319-0479

Győr, 2016. január 25.

**Tárgy:** Cothec Kft. távhőszolgáltatás 2016. évi bérleti díj  
felhasználási javaslat  
**Melléklet:** 3. ponthoz tartozó képek

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Cothec Kft és Sárbogárd Város Önkormányzat között fennálló Szolgáltatási Szerződés alapján távhő- és melegvíz-szolgáltatás nyújtása címén a Cothec Kft által 2016 évben fizetendő 5.040.000.-Ft+ÁFA bérleti díj 50%-ra, 2.520.000.- Ft+ÁFA összegére készített ajánlatunkat az alábbi pontokba foglalva állítottuk össze. Ajánlatunkat a 2013 évi Hősök tere 2 szám alatti kazánházi (4.177.640.- + ÁFA) beruházásban létrehozott új berendezések még meg nem fizetett fennmaradó összegének 2016. évi 1.392.546.-Ft+ÁFA értékkel csökkentett 1.127.454.-Ft +ÁFA összegére adjuk a távhőrendszer állapotának fenntartása, illetve értékmegetartása érdekében. A beruházás 2016 évi törlesztő összegének beszámítását a 2013.05.30 napjával aláírásra került Egyszerűsített Vállalkozói Szerződés (továbbiakban: EVSz) 6. - 6.1. és 7. - 7.1. pontokban meghatározottak szerint számítottuk be, illetve csökkentettük a Cothec Kft. által fizetendő éves bérleti díj terhére.

2013 évi EVSz 6.1. pontjában meghatározott (4.177.640.-Ft) összegből, a szerződés 7. pontja szerint 2016.évben a bérleti díj terhére jóváírandó 1.392.546.-Ft+ÁFA, figyelembe véve az elszámolást, melyről az EVSz 3; 7. - 8. pontjaiban foglaltak rendelkeznek

- 1.) **József A. u. 15. és Hősök tere 2 szám alatti gázfogadó állomások éves karbantartásának elvégeztetése az Önkormányzat helyett, hivatkozva a szolgáltatási szerződés 3 sz. mellékletének Üzemeltetés határai fejezetére, amely szerint: " gáz oldalon" a gázmérő kilépő csonkjától, a füstgáz elvezető rendszer végpontjáig terjed a szolgáltatás határa".**

**210.000.-Ft+ÁFA**

COTHEC Kft.

9024 Győr, Hunyadi u. 14.

Tel.: +36 96 335 816, Fax: +36 96 528 664

E-mail: cothec@cothec.hu; Web: www.cothec.hu



- 2.) A József A. u. 15. fűtőmű területén, József Attila u. és Attila u. között elhelyezkedő távhővezeték elosztó aknában 2015 évben az erősen korrodált fűtési vezetékek cseréjét elvégeztük. Az aknán belül szükséges a korrodált 30 éves HMV előre és cirkulációs vezeték cseréjét is elvégezni az aknán belüli hagyományos szigeteléssel készült vezetékeknek, hogy a melegvízellátás biztonságos fenntartása ne kerüljön veszélybe. A tervezett HMV vezeték cserét KE Kelit terméknéven ismert fűtésvezeték rendszer elemek beépítésével tervezzük kiváltani. A HMV oldali vezetékek cseréjével az aknán belüli összes vezeték cseréje befejeződik.

**556.422.-Ft+ÁFA**

- 3.) A 2. pont alatt 2015 évben elvégzett fűtési vezetékek cseréje során szükséges volt pótmunkát végezni a József A. u. 13 felől aknába bekötő fűtési vezeték előre és visszatérő szakaszán 2x3 fm kiváltásában. A vezetékek ezen a szakaszon teljesen átrozsdásodottak voltak, jelentős mértékben még a szigetelés alatt is. Ennek okát a vezeték szigetelését lezáró fém végzáró elemek elégtelen tömítetlensége és korróziója okozhatta. Az elvégzett munka alátámasztására mellékelt képek szolgálnak.

**361.032.-Ft+ÁFA**

**Hivatkozva a 2013 évi EVSz 6.- 7.1. pontok alatt meghatározott 1.392.546.-Ft+ÁFA érték 2016.évi bérleti díj terhére jóváírandó összegére, az 1; 2; 3 pontok alatti ajánlatunk ennek megfelelően 2016 évi bérleti díj terhére mindösszesen:**

**1.127.454.-Ft +ÁFA**

Tisztelettel:

**COTHEC KFT.**  
9024 Győr, Hunyadi u. 14.  
Tel.: 96/335 816; Sz.: 528 654; Fax: 96/528-654  
Adószám: 123-0000-2-01  
Bsz.: 11638004-25511000-00000000

.....  
Dr. Czipf Csongor Ph.D

.....  
Bercsi Gábor

ügyvezetők

**COTHEC KFT.**

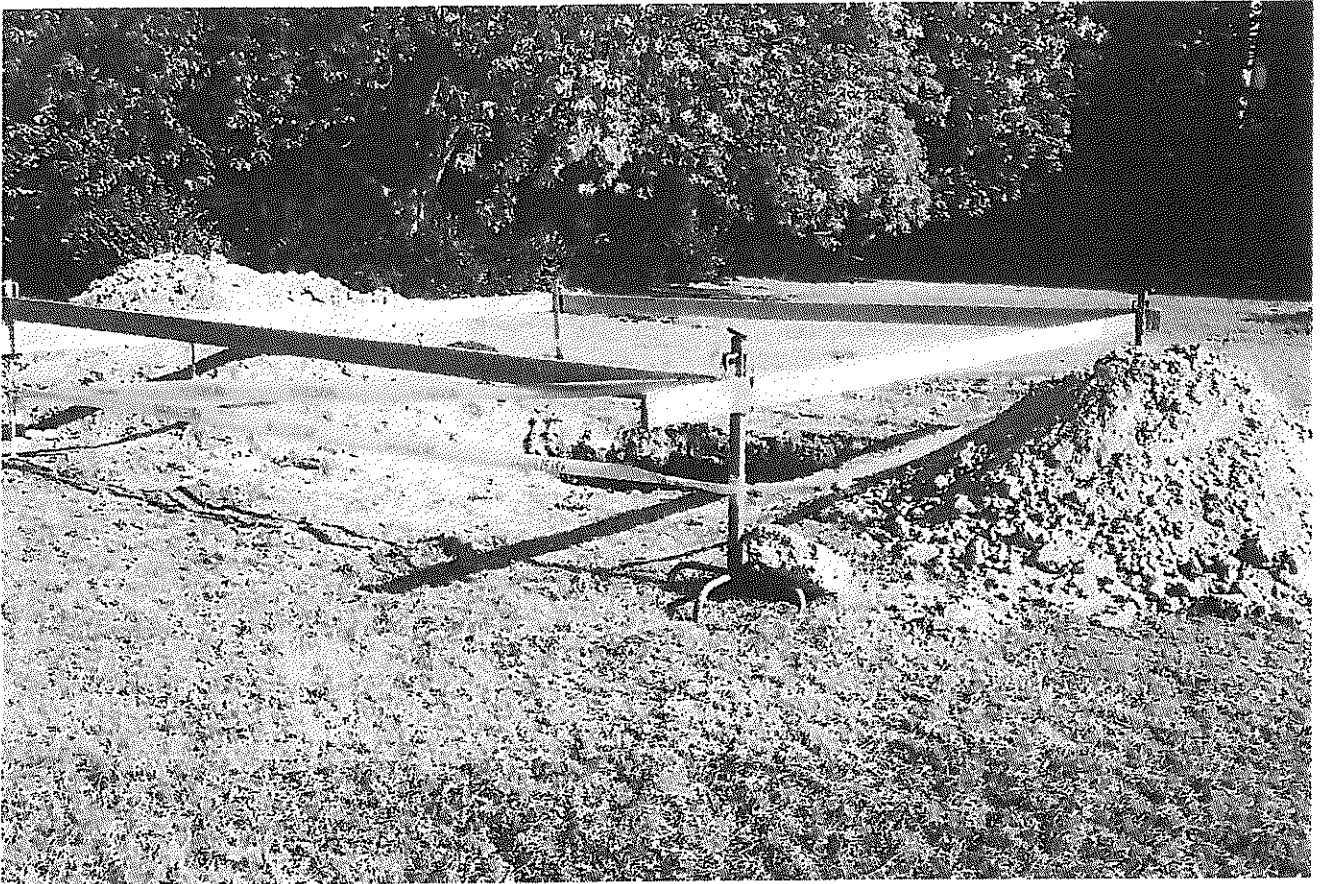
9024 Győr, Hunyadi u. 14.

Tel.: +36 96 335 816. Fax: +36 96 528 654

E-mail: cothec@cothec.hu; Web: www.cothec.hu



Aknán kívül felbontott fűtési vezeték nyomvonal



Kivágott fűtésvezeték aknán kívüli szakasz





Beépített szakasz nyomáspróba alatt, lezárás előtt



Szigetelt, zsugorcsővel lezárt vezeték



**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.**

## **Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2016. február 12-i ülésére**

**Tárgy:** Sárbogárd Millenium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület TSZT, HÉSZ eseti módosítása Szabályozási tervének módosítása során érkezett vélemények, észrevételek elfogadása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 167/2015. (X. 09.) Kth. sz. határozatában támogatta az ALISCA-MAG Kft (7100 Szekszárd, Táncsics Mihály utca 1/a.) a 8/2005. (III. 30.) önkormányzati rendelettel elfogadott Szabályozási Terv és Helyi Építési Szabályzat részleges módosítására irányuló kérelmét.

**Tervezési terület:** Millenium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület (kb: 45 ha),

**Módosítással érintett terület:** 0225/72 hrsz-ú telek (kb: 5,5 ha)

**Tervező:** KASIB Mérnöki Manager Iroda Kft. (1183 Budapest., Üllői út 455.)

### **A módosítás célja:**

Sárbogárd 0225/72 hrsz-ú ingatlant a Szabályozási terv szerint kettéválasztó tervezett út jelölésének megszüntetése, valamint hogy a Helyi Építési Szabályzatban és Szabályozási Tervben a Gip/T - Ipari terül építési övezetből Gip/T1 övezeti átsorolásra kerüljön sor, ahol a beépítési százalék 50 %-ban, a zöldfelület legkisebb mértéke 25 %-ban kerüljön meghatározásra.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: TR) 32. § (4) bekezdése alapján a településrendezési eszköz egyeztetése egyszerűsített eljárás szerint történt. Az egyszerűsített eljárás a véleményezési szakasz kezdeményezésével indult.

Az eljárás során kötelezően megkeresett 39 hatóság közül a megadott határidőn belül, illetve azon túl mindösszesen 16 tett írásbeli állásfoglalást. A 16 állásfoglalás közül 14 nem emel kifogást a tervezett módosítás ellen. 2 állásfoglalásban szerepel észrevétel, melyre a tervező az alábbi választ adta:

### **Állami főépítési hatáskörben tett észrevételek:**

*Az OTÉK 20.§ (2) bekezdése alapján az ipari terület lehet jelentős mértékű zavaró hatású terület és egyéb terület.*

*A jelenleg hatályos HÉSZ az ipari területek ilyen típusú megkülönböztetését nem tartalmazza. Jelen módosítás során a HÉSZ 77/A.§-sal és az „Egyéb ipari terület” alcímmel egészülne ki, ami a HÉSZ Ipari területekre vonatkozó előírásaiban jogbizonytalanságot okoz.*

*Amennyiben a település területén lévő ipari területek közül csak az új „Gip-e”-jelű tartozik az egyéb ipari terület kategóriába és a többi a jelentős mértékű zavaró hatású területbe, úgy a „Gip-K1” jelű építési övezet beépítettségének megengedett legnagyobb mértéke (40%), és a zöldfelület legkisebb mértéke (30%) ellentétes az OTÉK 25. § (1) bekezdésében szereplő értékekkel. Kérem az ipari területek egyértelmű meghatározását az OTÉK 20.§ (2) bekezdése alapján. A magasabb rendű jogszabállyal való ellentétet fel kell oldani, a jogbizonytalanságot meg kell szüntetni.*

**Elfogadott észrevétel.** A meglévő, hatályos építési övezeti előírásokkal való összhang megtartása érdekében a tervezett új építési övezet nem kap új törzsjelet, a Gip építési övezetek fejezetcímében kerül pontosításra, hogy Sárbogárd esetében minden ipari terület, egyéb ipari terület. A nem jelentős mértékű zavaró hatású egyéb ipari terület terület-felhasználást a hatályos HÉSZ *Ipari területek általános előírásai* több pontja is tükrözi:

(3) A területen különösen bűzös, zajos, fertőző és robbanóanyaggal kapcsolatos tevékenység nem folytatható, azonban tárolással, raktározással kapcsolatos kis- és nagykereskedelmi, valamint szolgáltató tevékenység és épületeinek elhelyezése engedélyezett.

(4) A területen meglévő lakófunkció a következő feltételek szerint megtartható, illetve telepíthető: Telekalakítás csak e rendelet 69. § (1)-(3) bekezdés szerinti funkció céljára engedélyezhető. Az építési övezetben a tevékenységhez kötődő, azt kiszolgáló szolgálati lakás létesíthető.

(6) A tevékenységből, technológiából adódó védőtávolságot saját telekhatáron belül kell biztosítani az ingatlan tulajdonosának, illetve az üzemeltetőnek.

A jelölésbeli összhang megtartása érdekében a módosítással érintett terület javasolt új építési övezeti jele „Gip/T1”.

**A HÉSZ ez irányú pontosítása esetén, a tervezett módosítás nem eredményez terület-felhasználás változást, így a településszerkezeti terv módosítása sem válik szükségessé.**

### **Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben tett észrevételek:**

- *A TSZT szöveges részének tervezett módosításában a 0225/66 hrsz nem szerepel, mint Gip-e-be vonandó ingatlan, ugyanakkor a TSZT térképi része és az SZT ábrázolja a területet, illetve az alátámasztó munkarész is GIP-e építési övezetbe sorolja azt.*

*Kérem a TSZT tervezet szövegét kiegészíteni.*

**Elfogadott észrevétel.** Az előző Főépítészti észrevétel alapján alkalmazott tervi változtatások révén a TSZT módosítása már nem szükséges, így a TSZT szöveges leírása sem kerül módosítása jelen tervezés keretében. A hatályos tervvel összhangban, továbbra is ugyanazon ingatlanok sorolandók ipari területbe.

- A Gép-e tervezett szabályozása esetén a „Megengedett legnagyobb szintterületi – mutató” 1,2, ugyanakkor a TSZT-ben a „megengedett legnagyobb szintterület – sűrűség” 1,5.
- A tervezet III. JAVASLATI ALÁTÁMASZTÓ MUNKARESZEK 1. Település-szerkezeti terv módosítási javaslat című munkarész ugyanakkor az alábbiakat rögzíti: „A terület-felhasználás változás eredményeként nem tervezett a területre vonatkozó megengedett legnagyobb beépítési sűrűség módosítása, továbbra is 1,5 marad”.
- Megjegyzendő: az OTÉK a 2012. augusztus 6-i állapota szerint még szintterület-sűrűségről, ugyanakkor a jelenleg hatályos állapot szerint beépítési sűrűségről rendelkezik.

Kérem a tervet fentiekre figyelemmel összehangolni.

**Elfogadott észrevétel.** A módosítással érintett területre vonatkozó „Megengedett legnagyobb szintterületi-mutató” nagyságán jelen módosítás nem kíván változtatni, továbbra is szigorúbb szabályozást javasol, mint amilyen kereteket lehetővé tenne a TSZT. Ettől függetlenül másik ipari építési övezetek esetében indokolt lehet nagyobb szintterületi-mutató meghatározása, ezért a TSZT-ben szereplő szintterület-sűrűség módosítása sem célszerű.

A Javaslati alátámasztó munkarész szövegében – az OTÉK 2012. augusztus 6-i állapotának megfelelően és a TSZT szöveges leírásával összhangban – a beépítési sűrűség szintterület-sűrűségre javításra kerül.

- Tájékoztatom, hogy a 2. Szakági, azon belül 2.3. Környezetvédelmi javaslatok 2.3.4. Hulladékgazdálkodás című fejezetében a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó jogszabályi hivatkozás javítandó, ugyanis a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályait 2015. augusztus 16-tól a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet állapítja meg.

**Elfogadott észrevétel.** Az észrevételt köszönjük, a jogszabályi hivatkozás az alátámasztó munkarészben javításra került.

A felvetett észrevételek elfogadásra kerültek és az eljárás során más eltérő vélemény nem érkezett, ezért egyeztető tárgyalásra nem került sor.

A fenti észrevételekre tett módosítások, kiegészítések bedolgozásra kerülnek az Állami Főépítésznek megküldendő végső véleményezési dokumentációba.

**A környezeti vizsgálat lefolytatását a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek nem tartották szükségesnek.**

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 48/2015. (IV. 10.) Kth. sz. határozat alapján a partnerségi egyeztetést lefolytattuk.

A nyilvánosság és a közösségi ellenőrzés lehetőségeinek biztosítása érdekében a város hivatalos honlapján (www.sarvogard.hu) a partnerségi egyeztetés során közzétett dokumentumok elhelyezésre kerültek.

A közzétett felhívás és tájékoztatás alapján a partnerek 2015. december 21. és 2016. január 21. között írásos javaslatokat tehetnek, véleményt nyilváníthatnak. Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal címére (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) vagy a [pmhivatal@sarvogard.hu](mailto:pmhivatal@sarvogard.hu) e-mail címre történő megküldéssel.

A közzététel a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, Sárbogárd Város weblapján és a helyi lapban történt.

A Polgármesteri hivatal hirdetőtáblájáról a közzétett partnerségi egyeztetésre szóló Felhívás 2016. január 21-én került beszedésre.

**A közzététel idején írásos vagy szóbeli megkeresés, bejelentés a partnerségi egyeztetésre szóló Felhívásra, illetve közölt dokumentumokra nem érkezett.**

A TR. 39. § (2) bekezdése alapján a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell. Ezzel a véleményezési szakasz lezárul.

A fentebb hivatkozott egyes szervek által tett állásfoglalásokat, nyilatkozatokat, a partnerségi egyeztetés jegyzőkönyvét az előterjesztéshez mellékelem.

A TR. 40. § (1) bekezdése alapján a polgármester a véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési eszköz tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón megküldi végső szakmai véleményezésre az állami főépítésznek.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést és csatolt mellékleteit megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd Millenium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület TSZT, HÉSZ eseti módosítása Szabályozási tervének módosítása során érkezett vélemények, észrevételek elfogadása” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbiak szerinti döntést hozta:

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) alapján folytatott részleges Szabályozási terv módosítási eljárás véleményezési szakasza során érkezett véleményeket, állásfoglalásokat, valamint és az azokra adott tervezői válaszokat tudomásul veszi, elfogadja.**

A TR. 32. § (4) bekezdése szerinti egyszerűsített eljárás során kötelezően megkeresett 39 hatóság közül a megadott határidőn belül, illetve azon túl mindösszesen 16 tett írásbeli állásfoglalást. A 16 állásfoglalás közül 14 nem emel kifogást a tervezett módosítás ellen. 2 állásfoglalásban szerepel észrevétel.

A Képviselő-testület az Állami Főépítészeti és a Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben tett észrevételekre adott tervezői választ elfogadja.

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 48/2015. (IV. 10.) Kth. sz. határozat alapján a partnerségi egyeztetés lezárult.

A Partnerségi egyeztetés során írásos vagy szóbeli megkeresés, bejelentés nem érkezett.

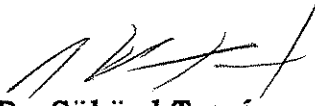
A Képviselő-testület a TR 32. § (4) bekezdése szerinti **egyszerűsített véleményezési eljárást lezártnak tekinti.**

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a TR. 39. § (3) bekezdése alapján gondoskodjon jelen döntés dokumentálásáról és közzétételéről. Ezt követően a településrendezési eszköz tervezetét az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, illetve azok másolati példányát elektronikus adathordozón küldje meg végső szakmai véleményezésre az állami főépítésznek. Az állami főépítész végső szakmai véleménye ismeretében a településrendezési eszköz tervezetét terjessze a Képviselőtestület elé jóváhagyás végett.

**Határidő:** azonnal, folyamatos

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Sárbogárd, 2016. január 27.**



**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester

**Mellékletek:**

- 1/ a véleményezés során beérkezett vélemények kiértékelése, megválaszolása
- 2/ a vélemények alapján pontosított jóváhagyandó szabályozási tervlap

1/melléklet

## SÁRBOGÁRD VÁROS

Millennium 2000 utca – Haladás út – 0225/15 hrsz árok – 0225/7 hrsz-ú út – vasút által határolt terület  
településrendezési eszközeinek módosítása

**A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján lefolytatott véleményezési eljárásban  
beérkezett véleményekre adott válaszok  
VÉLEMÉNYEZÉST LEZÁRÓ KÉPVISELŐ TETSÜLETI ÜLÉSRE**

**1./ A településrendezési eszközök módosítását megalapozó döntés:**

A változtatási szándékát az önkormányzat képviselő-testülete a 167/2015.(x.09.) sz. határozatában foglalt döntés alapján deklarálta. A véleményezési eljárás egyszerűsített eljárásban került lefolytatásra.

**2./ Partnerségi egyeztetés**

Az önkormányzat a tárgyi településrendezési eszköz módosítással kapcsolatban a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint lefolytatta.

**A véleményezési szakaszban a partnerek a tervezettel kapcsolatban véleményt, írásos észrevételt nem tettek.**

**3./ Környezeti értékelés**

Az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005.(I.11.) Korm. rendelet 1.§(3) b) pontjában adott felhatalmazás alapján a környezeti értékelés készítése szükségességének eseti megállapításával kapcsolatban, mint a terv kidolgozója **a környezeti értékelés elkészítését nem tartotta szükségesnek**, melyről az érintett környezet védelméért felelős szervek tájékoztatása megtörtént, azzal kapcsolatban kifogás nem érkezett.

**4./ Véleményezési szakasz**

**A véleményezésben részt vett, és kifogást nem emelő vagy észrevételt nem tett államigazgatási szervek és egyéb érintettek:**

	Szerv megnevezése	iktató-, ügyirat-, nyilvántartási szám
1.	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Fejér Megyei Szakasztechnikusok	FM-0008-0002/2016.
2.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága	284/2015.
3.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal	UVH/UH/37/0/2016.
4.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal	FD/RR/NS/A/3665/1/2015
5.	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal	HHI/49-1/2016
6.	Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság	07000/8501-1/2015. ált.
7.	Veszprém Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály	VEV/001/2722-2/2015
8.	FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt.	FV/24-1/2016
9.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság	CP/33-2/2016
10.	Magyar Telekom	
11.	Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ	M-1/10-1/2015.
12.	Mezőfalva Nagyközség Önkormányzat	16-1/2016.
13.	E.On Dél Dunántúli Áramhálózati Zrt	187/2016

**A véleményezésbe bevont, véleményt nem küldő szervek:**

	Szerv megnevezése
14.	Fejér Megyei Kormányhivatal Műszaki engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály / Közlekedési és Útügyi Osztály
15.	Fejér Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelési Főosztály
16.	Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

17.	Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat
18.	Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Megyei Főépítész
19.	Országos Tisztiorvosi Hivatal
20.	Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ
21.	Pest Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság
22.	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztiorvosi Hivatal
23.	Dég Község Polgármestere
24.	Káloz Község Polgármestere
25.	Sárszentágota Község Polgármestere
26.	Nagylók Község Polgármestere
27.	Hantos Község Polgármestere
28.	Nagykarácsony Község Polgármestere
29.	Alap Község Polgármestere
30.	Cece Nagyközség Polgármestere
31.	Sáregres Község Polgármestere
32.	Igar Község Polgármestere
33.	Mezőszilas Község Polgármestere
34.	E.On Dél Dunántúli Gázhálózati Zrt
35.	Invitel Zrt

### Észrevételek tett államigazgatási szervek, észrevételek és válaszok:

Fejér Megyei Kormányhivatal

lktsz.: FE/09/00008-5/2016

### Állami főépítész hatáskörben tett észrevételek:

Az OTÉK 20.§ (2) bekezdése alapján az ipari terület lehet jelentős mértékű zavaró hatású terület és egyéb terület.

A jelenleg hatályos HÉSZ az ipari területek ilyen típusú megkülönböztetését nem tartalmazza. Jelen módosítás során a HÉSZ 77/A.§-sal és az „Egyéb ipari terület” alcímmel egészülne ki, ami a HÉSZ Ipari területekre vonatkozó előírásaiban jogbizonytalanságot okoz.

Amennyiben a település területén lévő ipari területek közül csak az új „Gip-e”-jelű tartozik az egyéb ipari terület kategóriába és a többi a jelentős mértékű zavaró hatású területbe, úgy a „Gip-K1” jelű építési övezet beépítettségének megengedett legnagyobb mértéke (40%), és a zöldfelület legkisebb mértéke (30%) ellentétes az OTÉK 25. § (1) bekezdésében szereplő értékekkel. Kérem az ipari területek egyértelmű meghatározását az OTÉK 20.§ (2) bekezdése alapján. A magasabb rendű jogszabállyal való ellentétet fel kell oldani, a jogbizonytalanságot meg kell szüntetni.

**Elfogadott észrevétel.** A meglévő, hatályos építési övezeti előírásokkal való összhang megtartása érdekében a tervezett új építési övezet nem kap új törzsjelet, a Gip építési övezetek fejezetcímében kerül pontosításra, hogy Sárbogárd esetében minden ipari terület egyéb ipari terület. A nem jelentős mértékű zavaró hatású egyéb ipari terület területfelhasználást a hatályos HÉSZ *Ipari területek általános előírásai* több pontja is tükrözi:

(3) *A területen különösen bűzös, zajos, fertőző és robbanóanyaggal kapcsolatos tevékenység nem folytatható, azonban tárolással, raktározással kapcsolatos kis- és nagykereskedelmi, valamint szolgáltató tevékenység és épületeinek elhelyezése engedélyezett.*

(4) *A területen meglévő lakófunkció a következő feltételek szerint megtartható, illetve telepíthető:*

*Telekalakítás csak e rendelet 69. § (1)-(3) bekezdés szerinti funkció céljára engedélyezhető.*

*Az építési övezetben a tevékenységhez kötődő, azt kiszolgáló szolgálati lakás létesíthető.*

(6) *A tevékenységből, technológiából adódó védőtávolságot saját telekhatáron belül kell biztosítani az ingatlan tulajdonosának, illetve üzemeltetőnek.*

A jelölésbeli összhang megtartása érdekében a módosítással érintett terület javasolt új építési övezeti jele „Gip/T1”.

**A HÉSZ ez irányú pontosítása esetén, a tervezett módosítás nem eredményez területfelhasználás változást, így a településszerkezeti terv módosítása sem válik szükségessé.**



## Környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörben tett észrevételek

- A TSZT szöveges részének tervezett módosításában a 0225/66 hrsz nem szerepel, mint Gip-e-be vonandó ingatlan, ugyanakkor a TSZT térképi része és az SZT ábrázolja a területet, illetve az alátámasztó munkarész is Gip-e építési övezetbe sorolja azt.

**Kérem a TSZT tervezet szövegét kiegészíteni.**

Az előző észrevétel alapján alkalmazott tervi változtatások révén a TSZT módosítása már nem szükséges, így a TSZT szöveges leírása sem kerül módosítása jelen tervezés keretében. A hatályos tervvel összhangban, továbbra is ugyanazon ingatlanok sorolandók ipari területbe.

- A Gip-e tervezett szabályozása esetén a „*Megengedett legnagyobb szintterületi – mutató*” 1,2, ugyanakkor a TSZT-ben a „*megengedett legnagyobb szintterület – sűrűség*” 1,5.
- A tervezet *III. JAVASLATI ALÁTAMASZTO MUNKARESZEK 1. Településszerkezeti terv módosítási javaslat című munkarész* ugyanakkor az alábbiakat rögzíti: „*A területfelhasználás változás eredményeként nem tervezett a területre vonatkozó megengedett legnagyobb beépítési sűrűség módosítása, továbbra is 1,5 marad*”.
- Megjegyzendő: az OTÉK a 2012. augusztus 6-i állapota szerint még *szintterület-sűrűségről*, ugyanakkor a jelenleg hatályos állapot szerint *beépítési sűrűségről* rendelkezik.

**Kérem a tervet fentiekre figyelemmel összehangolni.**

A módosítással érintett területre vonatkozó „*Megengedett legnagyobb szintterületi-mutató*” nagyságán jelen módosítás nem kíván változtatni, továbbra is szigorúbb szabályozást javasol, mint amilyen kereteket lehetővé tenne a TSZT. Ettől függetlenül másik ipari építési övezetek esetében indokolt lehet nagyobb szintterületi-mutató meghatározása, ezért a TSZT-ben szereplő szintterület-sűrűség módosítása sem célszerű.

A Javaslati alátámasztó munkarész szövegében – az OTÉK 2012. augusztus 6-i állapotának megfelelően és a TSZT szöveges leírásával összhangban – a beépítési sűrűség szintterület-sűrűségre javításra kerül.

- Tájékoztatom, hogy a *2. Szakági, azon belül 2.3. Környezetvédelmi javaslatok 2.3.4. Hulladékgazdálkodás* című fejezetében a veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó jogszabályi hivatkozás javítandó, ugyanis a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályait 2015. augusztus 16-tól a 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet állapítja meg.


**Elfogadott észrevétel.** Az észrevételt köszönjük, a jogszabályi hivatkozás az alátámasztó munkarészben javításra került.

## A Fejér Megyei Kormányhivatal népegészségügyi és ingatlanügyi hatáskörben kifogást nem emelt.

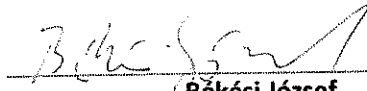
Budapest, 2016. január 27.

**A válaszokat összeállította:**

A településrendezési eszközök készítője:

  
Sin Emilia  
KASIB Kft.  
vezető településrendező tervező

Az önkormányzat képviselőjében:

  
Békési József  
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal  
műszaki ügyintéző/vezető tanácsos

**Mellékletek:**

- Módosított rendelet tervezet és szabályozási tervlap melléklete
- A véleményezési szakaszban beérkezett vélemények



Sárbogárd Város Jegyzője  
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

### Előterjesztés

#### **Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2016. február 12-i ülésére**

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselőtestület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCVI tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 25 munkanap alap, 14 munkanap pótszabadság, és 2 munkanap gyermek után járó szabadság-összesen 41 nap - szabadság illeti meg 2016. évre.

A polgármester 2016. január hónapban 2 nap szabadság igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően a 2 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

#### **Határozati javaslat:**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2016. január 28-tól 2016. január 29-ig **2** munkanapra a 2016. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2016. február 26.  
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2016. február 2.

  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
Jegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2016. február 12-i ülésére**

**Tárgy: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet megalkotása**


Tisztelt képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szabályzat) felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet több rendelkezése, valamint a mellékletek megjelölése is tartalmazza a „számú” megjelölést, amely nem felel meg a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 128. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

Ezen túlmenően áttekintettem a Szabályzatot, melynek alapján az alábbi változtatások szükségesek:

- A Szabályzat bevezető részében a felhatalmazó rendelkezés változott, így a rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása szükséges.
- A Szabályzat 57. § m) pontja tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, hogy a képviselő a választóközrete polgárainak negyedévente fogadóórát tart. A képviselői tapasztalatok alapján nem indokolt a fogadóórák ilyen gyakorisága, ezért a tervezet az évente egyszeri alkalomra vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.
- A Szabályzat 82. §-a tartalmaz rendelkezést az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozóan. Ennek a szakasznak a kiegészítése szükséges.
- A Szabályzat 2. függelékének (A képviselő-testület bizottságainak létszáma, személyi összetétele) módosítása szükséges a bizottságokban bekövetkezett személyi változások átvezetése miatt.
- A Szabályzat 5. függelékének (Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása) módosítása szükséges, tekintettel arra, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelet rendelkezik a kormányzati kódok 2016. január 1-jétől érvényes alkalmazásáról, így ezek átvezetése szükséges az 5. függeléken.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni.  
Sárbogárd, 2016. február 8.

  
Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző



## Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### .../2016. (... ..) önkormányzati rendelete

#### A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatára a következő rendeletet alkotja:

#### I. fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. §** A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire (polgármester, képviselő-testület bizottságai, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás), akik a jogszabályban meghatározott feladat és hatásköröket a jelen szabályzatba foglaltak figyelembevételével kötelesek ellátni.

**2. §** Az önkormányzat:

(1) Megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzata (továbbiakban: városi önkormányzat)

(2) Székhelye: Sárbogárd, Hősök tere 2.

(3) Működési területe: Sárbogárd közigazgatási területe

(4) Hivatala: Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal)

**3. §** Sárbogárd Város kialakulásának leírását az 1. melléklet tartalmazza.

**4. §** Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét

(1) Címere: pajzs alakú, két mezőben ezüst színű horgony, melyet az ezüst színű saját farkába harapó kígyó övez, benne egymásba fonódó két kézfej látható, felette háromágú kismesesi korona. A címer pajzsát két aranyszínű oroszlán fogja közre úgy, hogy a hátsó két lábán búzakalász motívumon ágaskodik, míg az elő két lábával a címer-pajzsra támaszkodik.

(2) Zászlaja: zöld színű, ezüst rojtokkal, közepében a város címere, alatta arany betűkkel SÁRBOGÁRD felirat.

(3) Városi Önkormányzat címerének és zászlójának használatára vonatkozó előírásokat külön rendelet tartalmazza.

(4) A Városi Önkormányzat színei: zöld, kék.

(5) Sárbogárd Város ünnepi képviselő-testületi ülésein a polgármester a város címerével ellátott zöld színű vállszalagot viseli.

(6) Az önkormányzat pecsétje körbélyegző, Sárbogárd Város Önkormányzat Sárbogárd körirattal, közepén Magyarország koronás címerével.

(7) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: körbélyegző, Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal körirattal, közepén Magyarország koronás címerével.

(8) A város és az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.sarbogard.hu](http://www.sarbogard.hu) (a továbbiakban: honlap)

## II. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### Képviselő-testület

**5. § (1)** Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület a vegyes választási rendszer alapján jön létre. Tagjai az egyéni választókerületben megválasztott 8 fő és a kompenzációs listáról bejutott 3 fő képviselő. A polgármester egyéni választókerületben megválasztott képviselő, így a képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő

(3) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat. A képviselő-testület főbb feladat-, és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza. A képviselő-testülettől kapott megbízásokat a 3. függelék tartalmazza.

(5) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

a) a polgármesterre,

b) a bizottságaira,

c) a jegyzőre,

d) a társulására.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

#### A képviselő-testület ülései

**6. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

**7. § (1)** Az alakuló ülés a megválasztott képviselő-testület első ülése.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell megtartani.

(3) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülés levezetése a polgármester feladata.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők az alábbi szövegű esküt teszik:

„Én, (eskütevő neve) becsületesen és lelkiismeretesen fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

(5) Az alakuló ülésen az eskütétel után a polgármester ismerteti a programját, majd a testület megállapítja a polgármester illetményét.

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökét és a bizottság tagjait, az alpolgármestert és megállapítja tiszteletdíját.

**8. § (1)** A képviselő-testület a rendes üléseit az éves munkaterve alapján, általában a hónap második pénteki napján reggel 9.00 órától este legkésőbb 18.00 óráig tartja.

(2) A képviselő-testület minden év július hónapjában nyári ülésszünetet tart.

**9. § (1)** A képviselő-testület a munkatervétől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat.

(2) A rendkívüli ülés összehívására kerül sor:

a) ha a képviselő-testület határozattal rendelkezett a rendkívüli ülés megtartásáról,

b) ha a polgármester saját elhatározásából úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben dönteni kell.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének vagy valamely bizottságának,

b) a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) írásbeli indítványára.

(4) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület ülését az Möt. 135. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormányhivatal hívja össze.

### **Az ülések összehívási rendje, előkészítése**

**10. § (1)** A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, és tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót a polgármester írja alá.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 48 órával előbb ki kell kézbesíteni. A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket fő szabályként a képviselő-testület tagjainak papír alapú adathordozón kell rendelkezésre bocsátani. A képviselő választhatja a papír alapú helyett az elektronikus úton való kézbesítést. Ez utóbbi esetben a meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket írásvédett formában a képviselő által megadott e-mail címre a papíralapúval megegyező időben kell rendelkezésre bocsátani.

(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a település lakosságát az ülést megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, a honlapon való közzététellel illetve a helyi média részére történő megküldéssel. A helyi média felsorolását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármester az ülést rendkívüli esemény, ok miatt az új ülés időpontjának egyidejű meghatározásával elhalaszthatja, erről a képviselőket rövid úton tájékoztatni kell. A szabályozás szempontjából rövid útnak a telefonon és sms-ben történő értesítést kell érteni.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt, aljegyzőt;

b) a választókerület országgyűlési képviselőjét;

c) a napirend előadóját,

d) a Polgármesteri Hivatal belső egységeinek vezetőit és szakreferenseit;

e) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét;

f) a város díszpolgárait;

g) az önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására. Az önszerveződő közösségek felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

h) bizottságok nem képviselő tagjait a bizottság által előterjesztett, véleményezett vagy ellenőrzött napirend pont tárgyalására,

i) egyes napirendi pontok tárgyalásában érintett személyeket és szervezeteket a polgármester külön meghívása alapján.

j) a Sárbogárdi Járási Hivatal vezetőjét vagy az általa megbízott személyt.

(7) A képviselő-testület üléseire – zárt ülés kivételével - tanácskozási jog nélküli meghívót és az előterjesztéseket meg kell küldeni a helyi média képviselőinek.

**11. § (1)** A képviselő-testületi ülés előkészítéséről a polgármester - a jegyző útján - gondoskodik.

(2) A Polgármesteri Hivatal által készített előterjesztések tartalmaért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztés tervezetét elkészítő belső szervezeti egység vezetője felelős. Az előterjesztések csak a jegyző ellenjegyzésével érvényesek. Az előterjesztések csak polgármesteri szignálással kerülhetnek a képviselő-testület elé tárgyalásra. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendjét, tartalmi és alaki követelményeit a 3. melléklet szabályozza.

(3) A lakosság számára - a zárt ülésre készített előterjesztések kivételével - az előterjesztések előzetes megismerhetőségét biztosítani kell a honlapon való megjelentetéssel, illetőleg ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjában biztosított betekintési lehetőséggel.

### **Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

**12. § (1)** A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett által előzetesen tett írásbeli nyilatkozatot az előterjesztéshez kell csatolni. A testületi ülésen jelenlevő érintett a nyilatkozatát szóban is megteheti, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Zárt ülés rendelhető el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvet vezető köztisztviselő, a napirend előadója, a napirendi pont tárgyalásánál, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(6) A zárt ülésen hozott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen a polgármester az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével tájékoztatja a város polgárait.

### **A képviselő-testület üléseinek vezetése (elnöklés)**

**13. § (1)** A képviselő-testület üléseit a polgármester (ülésvezető) vezeti.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,

b) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére a jelenlevő képviselők közül,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, bejelenti a zárt ülés tartását,



- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről valamint az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja az indítványokat, határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, indokolt esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- h) hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- k) bezárja az ülést, és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

(3) A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Amennyiben a már összehívott képviselő-testületi ülésen a polgármester és az alpolgármester akadályoztatva vannak, úgy azt az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke vezeti.

(5) Az ülésvezető akadályoztatása áll elő abban az esetben is, ha az ülésvezetővel szemben a döntéshozatalból való kizárásának feltételei állnak fenn. A kizárás ebben az esetben magában foglalja az adott téma ülésvezetésének teljes egészét. A felszólalási jog azonban e napirendnél is megengedett.

**14. §** Az ülésvezetést ellátó alpolgármester, illetve Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

**15. §** Az ülésvezető munkáját tanácskozási joggal a jegyző segíti.

### **Határozatképeség megállapítása**

**16. § (1)** A képviselő-testület ülését az ülésvezető nyitja meg, majd megállapítja a határozatképeséget. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. Az ülésvezető az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképeséget.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni. Az így tartott ülésen újabb napirendek is tárgyalhatók.

(3) Amennyiben az ülés időközben válik határozatképtelenné, az ülésvezető dönt arról, hogy a képviselő-testület ülését 8 napon belül ismételten összehívja vagy a meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésen tűzi ismét napirendre.

### **Napirend előtti felszólalás**

**17. § (1)** A város életét, vagy a képviselő-testület munkáját érintő jelentős kérdésekben a képviselő napirenden kívül felszólalhat.

(2) A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon 14.00 óráig - a felszólalás témájának rövid leírása mellett, okát megjelölve - írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) A felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Ennek elhangzását követően további vitának helye nincs.

(4) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely napirendre tűzhető, illetőleg bejelentésként vagy interpellációként előterjeszhető.

### **Önálló képviselői indítvány**

**18. § (1)** Az ülésvezető a napirend elfogadása előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a hozzá beérkezett önálló képviselői indítványokról.

(2) Önálló indítványnak tekintendők azok a képviselők által előterjesztett javaslatok, amelyek a napirendre előzetesen felvett ügyekkel nincsenek összefüggésben. Ezeket az indítványokat a képviselőknek írásban a polgármesternél kell előterjeszteniük a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(4) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az ülésvezető visszautasíthatja. Nem lehet önálló képviselői indítványt benyújtani az éves munkatervben valamely ülésnapra meghatározott napirendekben.

(5) Az indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról, napirenden belüli helyéről a képviselő-testület dönt.

### **Sürgősségi indítvány**

**19. § (1)** A napirend elfogadása előtt a polgármester, a bizottságok, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalása kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **A képviselő-testület ülésének napirendje**

**20. § (1)** A képviselő-testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.

(2) Az ülés napirendjére javaslatot az írásban – előzetesen – kiküldött meghívóban részletezettek szerint az ülésvezető teszi meg.

(3) A napirendre és annak módosítására - ideértve a napirendi pont elnapolását és új napirendi pont felvételét - bármely képviselő az ülés kezdetén javaslatot tehet. A képviselő-testület a napirendről a jelenlévők több mint felének egyetértésével (továbbiakban: egyszerű szótöbbség) dönt. A napirendhez - annak elfogadását követően - újabb napirendi pontok nem vehetők fel. A napirendi sorrendtől csak rendkívüli, indokolt esetben lehet eltérni.

(4) Az ülésvezető a napirend elfogadása után tényszerűen tájékoztatást ad:

a) a két ülés közötti tevékenységéről,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,

d) az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,

e) az interpellációra adott válaszból, ha nem került sor azonnali válaszra

## **Rendkívüli ülés napirendje**

**21. § (1)** A szabályzatnak megfelelően összehívott rendkívüli ülésen csak az írásbeli meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatóak.

(2) Az indítvány beterjesztéséről az ülésvezető gondoskodik. A rendkívüli ülést indítványozók egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

(3) A képviselő-testület ezt követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

### **A képviselő-testület tanácskozási (napirendek tárgyalásának) rendje**

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén - a napirendi pontok tárgyalásakor - elsőként mindenkor a napirendi pont beterjesztőjét, illetve előadóját illeti a szó. Az előadó az írásban beterjesztett előterjesztést legfeljebb 2 perc időtartamban kiegészítheti. Hozzászólása csak új információt tartalmazhat. Szóbeli előterjesztés esetén az előadó legfeljebb 10 percen belül ismertetheti a tárgyalt napirendet.

(2) A napirend előadójához kérdések intézhetőek. A kérdéseket röviden kell feltenni, a kérdés érdemi hozzászólást nem tartalmazhat. A kérdésekre rövid választ kell adni.

**23. §** A válaszok után az ülésvezető megnyitja a vitát. A napirendi pontokhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak akár írásban, akár szóban hozzászólhatnak. A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az ülésvezető határozza meg.

**24. § (1)** A napirendi pont tárgyalása során a képviselő legfeljebb egy alkalommal - maximum öt perc időtartamban - kérhet szót. Újabb vagy ismételt felszólalásra az ülésvezető adhat engedélyt. Ha az ülésvezető az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz. Ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirend kapcsán érintett dolgozója több alkalommal is hozzászólhatnak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és legfeljebb 3 perc időtartamban szólhatnak fel.

(4) A képviselő-testület ülésén jelenlevő állampolgár a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, a képviselőtestület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntése alapján egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalást tehet.

**25. §** A napirendek tárgyalása esetén az ülésvezető vagy bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időkeretét a képviselő-testület feloldhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**26. § (1)** Bármikor szót kérhetnek:

- a) akik ügyrendi kérdésre kívánnak válaszolni,
- b) aki személyüket ért támadásra kívánnak válaszolni,
- c) a jegyző.

(2) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(3) Aki a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván reagálni 3 perces felszólalásra tarthat igényt. Ennek elhangzása után viszontválasznak és további vitának helye nincs.

**27. §** A napirend pont tárgyalása során az ülésvezető bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

**28. §** Bármely napirend tárgyalása elhalasztható az idő előrehaladtára való tekintettel, vagy a napirendi pont előkészítetlensége miatt. Az elhalasztott napirend tárgyalására azonban a halasztáskor határnapot kell kitűzni. Halasztásra az ülésvezető, a jegyző vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. A halasztásról a testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz.

**29. §** A napirend tárgyától eltérni csak a képviselő-testületnek - az ülésvezető indítványára, vita nélkül-egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

**30. § (1)** Az ülésvezető vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület a kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

### **A képviselő-testület tanácskozási rendjének fenntartása**

**31. §** Az ülés rendjének fenntartásáért az ülésvezető felel. Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - jelen Szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalásnak, azzal szemben vitakezdeményezésének helye nincs.

**32. §** Az ülésvezető a rendfenntartás körében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, aki a tanácskozáshoz nem illően vagy másokat sértően fogalmazott. Az ülésvezető két felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,

b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a Szabályzatban meghatározott időkeretet túllépi, ha az elmondott hozzászólását ismétli, ha a hozzászólása becsületsértő kifejezés miatt a képviselő-testület, képviselő vagy más személy tekintélyét csorbítja,

c) rendre utasítja azt a hozzászólót (közbeszólót), aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás esetén az ülésvezető a hozzászólótól a szót megvonja.

**33. §** Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezető nem talál meghallgatásra, elhagyja az ülésvezetői széket: az ülés ezzel félbeszakad és ülésvezetői összehívásra folytatódik.

**34. § (1)** Az ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni, az ülés munkáját rendbontó magatartásukkal nem zavarhatják.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja az ülésvezető a rendzavarót rendre utasítja, ismétlődő esetben pedig az érintettet az ülésterem elhagyására kötelezi. Amennyiben a rendzavaró személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Amennyiben az ülésvezető (2) bekezdésben foglaltaknak nem tud érvényt szerezni, úgy a 33. § szerint jár el.

### **Döntéshozatal módja**

**35. § (1)** A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A napirendként tárgyalt rendelet-tervezetre és határozati javaslatra vonatkozóan a polgármester, a jegyző, a bizottságok és a képviselők módosító javaslatot tehetnek, melyet indokolással kell ellátni. A döntéstervezetekhez a módosító indítványt írásban, az ülést megelőző napig a polgármesterhez kell benyújtani. Szóbeli módosító indítvány a napirend vitájának lezárásáig terjeszthető elő.

(3) A módosító javaslat előterjesztője az általa előterjesztett módosító indítványról való szavazás megkezdéséig módosító indítványát visszavonhatja. A módosító, illetve kiegészítő javaslatok szavazásra bocsátása során az indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

javaslatok szavazásra bocsátása során az indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához.

(4) A bizottságok ezen felül - a módosító javaslatokat is értékelő – ajánlásokat nyújthatnak be. Az ajánlásoknak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményeket is.

**36. §** Az ülésvezető a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezik indítvány, úgy először azt kell megszavaztatni, majd a módosító, kiegészítő, végül a teljes javaslatot.

**37. § (1)** Szavaztatni előbb az igen, majd a nem, végül a tartózkodó képviselők megszámolásával kell. A javaslat akkor elfogadott -minősített többségi esetet kivéve -, ha a jelenlévő képviselők többsége igennel szavazott (egyszerű szótöbbség) Amennyiben a képviselő ülésvezetői felszólítás ellenére sem akar szavazni, az ülésvezető a szavazást az ő szavazata nélkül zárja le, azzal, hogy a képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megismételteni.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető hirdeti ki a határozatot.

**38. § §** A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást rendel el, illetve rendelhet el a Szabályzat 12. § (2), (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben. A titkos szavazást az Ügyrendi és Jogi Bizottság képviselő tagjai, határozatképtelenségük esetén a képviselő-testület által választott ad-hoc bizottság a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.

**39. §** A képviselő-testület az ülésvezető, illetve a képviselő-testület bármely tagja javaslatára névszerinti szavazást is elrendelhet. A névszerinti szavazásról a képviselő-testület- vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében és a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

**40. § (1)** Ha a javaslat nyílt szavazás során nem kerül elfogadásra, úgy az ülésvezető még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. A javaslat ismételt elvetése esetén a témát - az érintett bizottság javaslatával - a következő ülés napirendjére kell tűzni. Amennyiben a javaslattal kapcsolatban a következő ülésen sem születik döntés a képviselő-testület a témát a napirendjéről leveszi.

(2) Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt - nem kapja meg a többségi igent, elfogadó döntés nem születik, ez esetben a szavazás megismételhető vagy az adott téma tovább tárgyalható.

(3) Ha a titkos szavazásnál döntés nem születik a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb eredménytelenség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül kell benyújtania, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismélt tárgyalás alapján nem dönt.

**41. § (1)** A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének az egyetértése szükséges (minősített többség):

a) önkormányzati rendelet megalkotásához és módosításához,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

- c) Önkormányzati társulás létrehozásához/társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez, a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, társulási megállapodás évközbeli felmondásához, társulás tagjának kizárásához/társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- f) a képviselő döntéshozatalból történő kizárásához,
- g) a Szabályzat 12. § (4) bekezdésében meghatározott zárt ülés elrendeléséhez,
- h) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- i) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- j) hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, bármely vagyon-, vagyonfeletti rendelkezés, meghatározott értékfeletti szerződések megkötése, gazdasági társaságokkal kapcsolatos bármely vagyoni döntés/gazdasági társaság, alapítvány, közhasznú társaság/ önkormányzati kötelezettségvállalás, önkormányzati vagyon, vagy vagyonértékű jogról lemondás.
- k) településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához,
- l) a polgármester tisztségének megszüntetése iránt kereset benyújtásához,
- m) a képviselő-testület feloszlásának kimondásához,
- n) a gazdasági program, településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához.
- o) összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
- p) képviselő kizárásához,
- r) képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez.

**42. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Hozzátartozónak minősül:

- a) az egyeneságbeli rokon és annak házastársa,
- b) a testvér, a házastárs, az élettárs.

(2) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt az ülésvezető figyelmeztetésben részesíti.

### **A képviselő-testület döntései**

**43. §** A képviselő-testület

- a) önkormányzati rendeletet alkot,
- b) képviselő-testületi határozatot hoz.

### **Önkormányzati rendeletalkotás**

**44. §** A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

**45. § (1)** Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző,

- d) helyi társadalmi szervezet,
- e) sárbogárdi választópolgár.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására, illetve módosítására irányuló indítványt a polgármesternél lehet megtenni, aki a kezdeményezést az illetékes bizottság és a jegyző előzetes véleményezésével a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszti. A képviselő-testület a felvetés elfogadása esetén meghatározza a főbb elveket, az előkészítés menetét és határidejét.

**46. § (1)** A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata.

Ennek során feladatai a következők:

- a) minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön, ennek során gondoskodik a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátásáról,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- d) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- e) az érintett társszervekkel való koordináció,
- f) az adminisztrációs munka megszervezése,
- g) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(2) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozása, a rendeletek minőségének és végrehajthatóságának javítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, kivéve, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a helyi adóról, az önkormányzat vagyonáról, az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit valamint az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(4) A társadalmi egyeztetés formái különösen a következők:

- a) lakossági véleményezés,
- b) közmeghallgatás, lakossági fórum, civil fórum vagy vállalkozói fórum,
- c) közvetlen egyeztetés az önszerveződő közösségek képviselőivel a tevékenységi körüket érintő rendelettervezetek esetében.

(5) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását, pl. a település-fejlesztést érintő kérdések. E kérdésben a képviselő-testület dönt.

(6) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő rendelet-tervezetet 30 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzemlére tételről a lakosság sajtó, TV, honlap útján történő tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik

(7) Az állampolgárok észrevételeiket, javaslataikat, kifogásaikat a jegyzőnél tehetik meg. A jegyző ezekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet, amely állást foglal a figyelembe veendő felvetésekről.

(8) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni. A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli. A beérkezett vélemények és a véleményezők adatainak kezelésére az adatvédelmi szabályok rendelkezései az irányadóak.

47. § (1) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület a - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.

(2) Az önkormányzati rendeletet – annak tervezetét – a tárgy szerint érintett bizottsági tárgyalás után lehet a képviselőtestület elé terjeszteni. A beterjesztéshez minden esetben be kell szerezni az Ügyrendi és Jogi Bizottság véleményét.

(3) A város költségvetésének megalkotásához és módosításához, illetve a zárszámadáshoz valamennyi bizottság véleménye szükséges.

(4) A rendelet-tervezet és annak indoklását, illetve a módosító indítványokat a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) Amennyiben a rendelet-tervezetről valamely bizottság nem él véleményezési jogával, vagy nem tud többségi döntéssel véleményt kialakítani, a képviselő-testület a tervezet tárgyalását a napirendjére felveheti.

48. § (1) A rendelet elfogadást követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, a kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik, a kihirdetés napja a rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésének időpontja. A kifüggesztett rendeletre fel kell jegyezni a kifüggesztés és levétel időpontját, a rendelet ezen példányát a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportja tartja nyilván és gondoskodik a megőrzéséről.

(3) A kihirdetett rendeletről a lakosságot hirdetmény formájában a helyi sajtó útján tájékoztatni kell. A hirdetménynek tartalmaznia kell a rendelet számát, tárgyát, hatálybalépés időpontját, megtekintési lehetőségét. A képviselő-testület által elfogadott és kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni, a rendeletek megtekinthetők ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportjánál

(4) Az önkormányzati rendeletet papír alapon egy példányban meg kell küldeni a rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervezeteknek, és a városi könyvtárnak.

(5) A jegyző jelezni köteles jogszabályi változás esetén a képviselő-testületnek az önkormányzati rendeletek módosításának szükségességét.

(6) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság az önkormányzati rendeleteket választási ciklusonként felülvizsgálja és a 45. §-ban szabályozottak szerint javaslatot tesz azok módosítására, hatályon kívül helyezésére, vagy újabb rendeletalkotásra.

### **Határozathozatal**

49. § (1) A képviselő-testület rendeleti formát nem igénylő döntéseit határozatba foglalja.

(2) Az önkormányzati határozatoknak kettő alfaja van:

1. normatív határozat,

2. egyéb határozat.

(3) A normatív határozatot a polgármester és a jegyző írja alá. A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik

(4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján hozza határozatait.

(5) A képviselő-testület által önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat a polgármester és a jegyző írja alá.



## A képviselő-testület döntéseire vonatkozó közös szabályok

**50. § (1)** Az önkormányzati rendelet a megalkotójának megjelölését az alábbiak szerint tartalmazza: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének

(2) Az egyéb önkormányzati döntések elnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozata.

(3) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön - külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének ...../20.... (.... ..) önkormányzati rendelete – amely a jogszabály megalkotójának teljes megjelölését, a jogszabály sorszámát, a jogszabály kihirdetésének idejét, az önkormányzati rendelet kifejezést – majd a jogszabály címét foglalja magában.

b) határozatok jelzése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20.... (....) Kth. sz. határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

**51. §** A képviselő-testületi rendeletekről és határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

## A jegyzőkönyv

**52. § (1)** A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A képviselő-testület üléséről hangrögzítés és kézírásos anyag alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) az ülésen megjelent képviselők nevét,

c) az ülés végéig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,

d) a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők nevét,

e) a javasolt és elfogadott napirendet,

f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás számszerű eredményét,

g) döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokát,

h) névszerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,

i) az önkormányzati rendeletek és határozatok szószerinti szövegét,

j) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,

k) a képviselő kérésére külön írásos véleményét,

l) a polgármester és a jegyző aláírását,

m) jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) meghívó, jelenléti ív,

b) előterjesztések, rendelet és határozat - tervezetek egy - egy példánya. név szerinti szavazás névsora,

e) titkos szavazás jegyzőkönyve.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint 2 jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat. A képviselő-testület bármely képviselő indítványára az egyes napirendi

pontok lezárása után egyszerű többséggel elrendelheti, hogy a vitában elhangzottakról a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készüljön. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző a felelős.

(7) Az érintett képviselő kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását. A kiigazítás megtagadásának jogszerűségéről - ha az érintett kéri - az Ügyrendi és Jogi Bizottság dönt.

(8) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni, amelyet a képviselő-testületi ülést követő 20 napon belül meg kell küldeni:

a) minden települési képviselőnek,

b) a polgármesternek,

c) a jegyzőnek,

d) a végrehajtásban érdekeltnek, illetve a végrehajtásért felelősöknek,

e) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek.

(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, papír alapon egy aláírt, bélyegzővel ellátott eredeti példányban és egyúttal elektronikus levél útján is meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

(10) A képviselő-testület jegyzőkönyvét - a zárt ülésről felvett jegyzőkönyv kivételével - az elkészültétől számított 8 napon belül meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak. Ez a rendelkezés irányadó minden önkormányzati rendeletre is.

(11) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s annak elkülönített kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

## Interpelláció

**53. § (1)** Az interpelláció előterjesztésének joga kizárólag a képviselőt illeti meg. A képviselő a képviselő-testület ülésén a

a) a polgármestertől, alpolgármestertől,

b) a jegyzőtől,

c) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha az interpelláció az ülést megelőzően legalább 8 nappal a polgármesteri hivatalhoz írásban beérkezik, arra az ülésen választ kell adni, indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezheti. Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét,

b) az interpelláció tárgyát,

c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, melyet legfeljebb 3 percen tehet meg, ha a képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(4) Amennyiben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezi az írásos választ minden önkormányzati képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a következő ülésen születik döntés.

(5) Az interpellációra adott válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetében a következő testületi ülésen - az interpelláló képviselőnek 3 perces viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e, amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Az interpelláló képviselő választ elfogadó nyilatkozata testületi döntést nem igényel.

(6) A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület az illetékes bizottsághoz utalja az adott ügyet kivizsgálás végett, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) Zárt ülésen tárgyal napirendet, személyiségi jogokat, üzleti érdekeket érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

### A munkaterv

**54. § (1)** A képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterve alapján tartja. A munkaterv-tervezetét a tárgyévvel megelőző év december 31-ig kell a képviselőtestület elé terjeszteni. A munkaterv-tervezetének az elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
- f) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- g) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- h) a városban működő egyesületektől, társadalmi szervezetektől, szerveződésektől,
- i) a város lakosságától.

(3) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottságok elnökeivel történt egyeztetés után a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról és közölni kell a mellőzés indokait is.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések tervezett napirendjeinek címét,
- c) a napirendek előadóit,
- d) tervezett meghívottak körét,
- e) az előterjesztést tárgyalandó bizottságok felsorolását,
- f) a napirendhez kapcsolódó bizottsági véleményezés meghatározását,
- g) előterjesztések leadási határidejét,
- h) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- i) közmeghallgatás tervezett időpontját, témáját,
- j) ünnepi képviselő-testületi ülés tervezett időpontját,
- k) lakossági fórumok tervezett időpontját,
- l) városi ünnepek időpontját.

(5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára - a bizottságok véleményezése után - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjének
- d) a munkatervben érintett előadóknak
- e) önszerveződő közösségek képviselőinek.

(7) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a képviselő-testület által elfogadott munkaterv a város polgárai számára a város honlapján megismerhető legyen.

### III. fejezet

#### TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

**55. §** (1) A települési képviselőt megilletik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a jelen Szabályzatban foglalt jogok, és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A települési képviselő és a polgármester a megválasztásától, majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(3) A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság a polgármesteri hivatal kijelölt köztisztviselőjével közösen látja el. A köztisztviselő feladata a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok átadása és átvétele, a másik pedig annak ellenőrzése, hogy a polgármester és a települési képviselők a 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint megfelelő számú nyomtatványt vegyen át és adjon le a bizottság részére. A vagyonyilatkozatok kezelését, ellenőrzését a bizottság a 8. melléklet szerint végzi. A vagyonyilatkozat leadási határidejét követően a bizottság elnöke a polgármester erre irányuló kérelme esetén tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

(4) A polgármester a képviselőtestület februári ülésén nyilatkoztatja a bizottság elnökét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, az esetlegesen elmaradt nyilatkozatok pótlásáról

(5) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(6) Amennyiben az önkormányzati képviselő az (5) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. Az összeférhetlenség vizsgálata az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

(7) Az önkormányzati képviselő köteles a vele szemben fennálló méltatlanságról (Mötv. 8. § (1) bekezdés) az ok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(8) Amennyiben az önkormányzati képviselő az (7) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A méltatlanság vizsgálata az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb a méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt a méltatlanságról.

(9) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

**56. §** A települési képviselő:

a) az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz,

b) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

c) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, különféle vizsgálatokban,

- d) az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben interpellálhat, illetve kérdéseket tehet fel, felvilágosítást kérhet,
- e) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- f) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megágyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- h) képviselő-testülettől kapott megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- i) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre 30 napon belül érdemi választ köteles adni.
- j) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- k) írásban vagy szóban előzetesen a polgármesterhez köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- l) a képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot köteles megőrizni,
- m) kapcsolatot tart választóközrétének polgáraival, választóival, tájékoztatja őket a végzett munkáról, e célból előre meghatározott időpontban és helyen évente rendszeresen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon és a helyi sajtó útján értesíteni kell.
- n) vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt köteles bejelenteni,
- o) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba, jegyzőkönyvbe betekinhet,
- p) a város ellátásában, üzemeltetésében, működtetésben résztvevő vállalatoktól, intézményektől felvilágosítást kérhet,
- r) felelősséggel tartozik a képviselő-testületnek, képviselőtársainak saját megnyilvánulásukért és nyilatkozataiért,
- s) képviselői fórumot szervezhet,
- t) köteles a magánéletében is olyan magatartást tanúsítani, amely összeegyeztethető képviselői minőségével, közéleti tevékenységével
- u) a képviselő köteles a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerint vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítésére, a 8. melléklet szerint.
- v) az eskütételét követő 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

**57. § (1)** A települési képviselőnek a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét és folyósításának feltételeit önkormányzati rendeletben állapítja meg,

(3) A települési képviselő a képviselői tevékenységével kapcsolatos költségeinek megtérítésére jogosult.

## IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

**58. §** (1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok esetenként a képviselő-testülettől döntési jogkört is kaphatnak.

(2) A bizottságok albizottságokat hozhatnak létre, melynek feladatait a létrehozó bizottság állapítja meg. Az albizottság létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét. Elnöke csak a létrehozó bizottság képviselő tagja lehet.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően esküt köteles tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait.

(4) A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetlenségi okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(5) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

(6) A bizottság tagja a vele szemben fennálló méltatlansági okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott méltatlansági okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(7) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló méltatlansági okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

**59. §** (1) A bizottság elnöke és tagjainak több mint fele csak települési képviselő lehet. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja.

(2) A bizottságok létszámáról és összetételéről a képviselő-testület megválasztásukkor külön határozattal rendelkezik.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok nem képviselő tagjainak választása a bizottságok javaslata alapján történik.

(4) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(5) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

**60. §** (1) A képviselőtestület az alábbi 5 fős állandó bizottságot hozza létre:

a) Ügyrendi és Jogi Bizottság

b) Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság

c) Egészségügyi és Szociális Bizottság

d) Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság

(2) A bizottságok létszámát, személyi összetételét a 2. függelék, feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

**61. § (1)** A képviselő-testület meghatározott időre és feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelyet a feladat elvégzéséről szóló tájékoztató elfogadásával együtt szüntet meg.

(2) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

**62. §** A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a polgármesteri hivatalnak a képviselőtestületi döntéseknek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

**63. § (1)** A bizottságok tevékenységükről évente legalább egy alkalommal kötelesek a képviselő-testület előtt beszámolni.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

**64. §** A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek előkészítését, véleményezését kéri a bizottságoktól.

### **A bizottságok működése**

**65. § (1)** A bizottságok maguk állapítják meg működésük szabályait.

(2) Működési szabályzatuk kidolgozása során figyelembe kell venni, hogy a bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének megállapítását követően 30 napon belül kell elkészíteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) helyét,
- c) napirendjét,
- d) az előterjesztők nevét.

**66. § (1)** A bizottság működésével (bizottság ülésének összehívása, levezetése, jegyzőkönyvek, határozatok aláírása, kiadmányozása, stb.) kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el. A bizottság képviselő tagjai közül a bizottság elnökének javaslatára elnökhelyettest választ.

A bizottság elnöki teendőit az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve az elnök tartós akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese látja el.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök köteles a bizottságot 6 napon belüli időpontra összehívni a képviselő-testület határozatára, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke akadályoztatása esetén a már összehívott ülést az elnökhelyettes vezeti.

(4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

(5) A bizottságok ülései nyilvánosak, kivéve azokat a témákat, melyek esetén a képviselő-testület is zárt ülést tart. A bizottság zárt ülésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottságok ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.

(7) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának 50%-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(8) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(9) A bizottság állásfoglalását, döntéseit nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(10) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó bizottsági tagot a bizottság elnöke figyelmeztetésben részesíti.

(11) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testületi ülésen helyt kell adni.

(12) A bizottsági határozatokat a bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese írja alá.

(13) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni a meghozatala évének, hónapjának római számú, napjának arab számú megjelölésével és a határozatot hozó rövid megjelölése feltüntetésével a következők szerint:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének .....Bizottsága ..../20..(.....) ... határozata.

A sorszám után a bizottság nevének rövid megjelölése az alábbiak szerint történik:

Ügyrendi és Jogi Bizottság esetében: ÜJB

Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság esetében: PVVB

Egészségügyi és Szociális Bizottság esetében: ESZB

Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság esetében: OKSB

(14) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a hivatal útján - gondoskodik.

(15) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás és megőrzés végett a jegyzőnek kell átadni.

(16) A bizottság üléséről hangfelvétel készül.

(17) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

## V. fejezet

### A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ

#### A polgármester

67. § (1) Sárbogárd Város Polgármestere a megválasztását követően a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület törvényes képviselője az Ügyrendi és Jogi Bizottság Elnöke, akit e feladatának ellátása időtartamára a képviselő-testület bizottsági elnöki teendőinek végzése alól felment. A képviselő-testület az Ügyrendi és Jogi Bizottság határozatképességének biztosítása érdekében a szükséges intézkedést megteszi.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke ellátja:

a) a rendelet 5. mellékletének 1/a-d pontjaiban meghatározott feladatokat,

b) mint törvényes képviselő eljár a hatóságok, gazdasági és társadalmi szervek előtt, részt vesz különböző tárgyalásokon, értekezleteken.



A képviselő-testület az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke részére képviselői juttatása helyett e bekezdésben szabályozott esetben, külön rendeletében meghatározott mértékű tiszteletdíjat állapít meg.

(4) A polgármester főbb feladat- és hatáskörét, a képviselő-testület által átruházott hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

(5) A polgármester - átruházott önkormányzati ügyben - hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Sárbogárd Város Polgármestere ..../20.....(.) PM számú határozata

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

**68. § (1)** A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, és meghatározza – a jogszabályok keretei között – az illetményét, költségtérítését.

(2) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36. § és 72. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget.

(5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

(6) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. §-ban szabályozott méltatlansági okot a megválasztásától, illetve a méltatlansági ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(7) Ha a polgármester a (6) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja a méltatlanság alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja a méltatlanságot.

### **Az alpolgármester**

**69. § (1)** Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatás keretében látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, a polgármester határozza meg munkája területeit, tartalmát és ellenőrzi a végrehajtás menetét

(3) Az alpolgármester tisztsége megszűnik:

a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek,

b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján,

c) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával,

d) halálával,

e) a tisztségről történő lemondással,

f) az összeférhetlenség kimondásával,

g) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,

- h) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható,
- i) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- j) méltatlanság megállapításával,
- k) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően az új polgármester megválasztásával.

### **A jegyző**

- 70. § (1)** A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A kinevezés határozatlan időre szól.
- (3) A jegyző főbb feladat- és hatáskörét a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen tárgyú észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

### **Az aljegyző**

- 71. § (1)** A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - kapcsolt munkakörű aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A kinevezés határozatlan időre szól.
- 72. §** A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői, illetve jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat a Hatósági osztályvezető helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el.

## **VI. fejezet**

### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

- 73. § (1)** A képviselő-testület Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A Polgármesteri Hivatal létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.
- (4) A hivatal a jegyző által készített Ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, szervezeti tagozódását és a belső (szervezeti egységek és a dolgozók közötti) munkamegosztást. A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a képviselőtestület határozattal fogadja el.

## **VII. fejezet**

### **A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS HELYI NÉPSZAVAZÁS**

## Lakossági fórumok

74. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítése céljából – a fórumot megelőzően legalább nyolc nappal közzétett időpontban – a polgármester és az alpolgármester lakossági fórumot tartanak. Városrészenként a fórum helye:

- 1) Töbörzsök Szent István Általános Iskola
- 2) Művelődési Központ
- 3) Sárszentmiklósi Klubkönyvtár
- 4) Rétszilas Klubhelyiség
- 5) Puszttaegres Művelődési Ház
- 6) Sárhatvan Klubhelyiség
- 7) Kislók Klubhelyiség.

(2) A polgármester évente egyszer városi szintű fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére legfontosabb várospolitikai kérdésekben.

(3) A képviselők az (1) bekezdésben megjelölt helyeken - külön csoportosítás szerint - évente legalább egyszer fórumot tartanak a választók részére.

(4) A képviselő-testület a civil szervezetként működő önszerveződő közösségekkel való együttműködés, döntés előkészítésbe történő bevonás érdekében legalább félévente fórumot tart. A fórumot a polgármester hívja össze, melyről emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(5) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés előkészítése, valamint a városi fejlesztési feladatok tervezésébe, végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább félévente vállalkozói fórumot kell tartani. A fórumot a polgármester hívja össze a honlapon és a helyi sajtó útján, a találkozóról emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

## Közmeghallgatás

75. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Az önkormányzat költségvetésének megállapítása előtt közmeghallgatást kell tartani. Közmeghallgatást kell tartani akkor is, ha a képviselő-testület jelen Szabályzat 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint úgy döntött, illetve a képviselők fele írásban indítványozza.

(2) A közmeghallgatást, annak időpontját legalább 10 nappal korábban a helyi sajtóban, a honlapon illetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.

(4) A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, azt a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról hangfelvétel nem, csak írásbeli jegyzőkönyv készül, amelyre - értelemszerűen - vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdéseket és javaslatokat az illetékes

bizottságnak, a polgármestereknek, a Polgármesteri Hivatalnak meg kell vizsgálniuk és 15 napon belül a választ meg kell adniuk a kérdés feltevőjének. A válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen is tájékoztatást kell adni.

### **Helyi népszavazás**

**76. §** A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezheti.

## **VIII. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA**

#### **A költségvetés, gazdasági program**

**77. § (1)** Az önkormányzat évente meghatározza költségvetését.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(3) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg.

**78. § (1)** A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(2) Az első fordulóban történik a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzet felmérése, amelynek keretében:

a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,

b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,

c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje.

(3) A második fordulóban az államháztartási törvény és az (5) bekezdésben előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a képviselő-testület.

(4) A tervezet elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat. A költségvetés az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, áremelkedések, többletfeladatok fedezetére kötelező tartalékot képezni.

(5) A költségvetés az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, áremelkedések, többletfeladatok fedezetére kötelező tartalékot képezni.

**79. §** A gazdasági programot a képviselőtestület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.

#### **Az önkormányzat vagyona**

**80. § (1)** Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) A képviselő-testület - a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - rendeletben állapítja meg a törzsvagyon:

a) forgalomképtelen tárgyait,

b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(3) A polgármester évente közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

### **Önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése**

**81. §** Az Mötv. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző gondoskodik a belső ellenőrzés működtetéséről, a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről. A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését, valamint gazdálkodásának belső ellenőrzését az önkormányzat a jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrrel megállapodás útján látja el. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

## **IX. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELOSZLÁSA**

**82. §** A képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követő három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja a feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

## **X. fejezet**

### **A KÉPVISELŐTESTÜLET TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

**83. § (1)** A képviselő-testület feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, az állampolgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, a térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében más önkormányzatok képviselő-testületeivel írásbeli megállapodással az Mötv.-ben meghatározott társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület, a bizottságok a polgármester, a jegyző a képviselő-testület intézményei társulásai feladatkörükben egymással, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakíthatnak ki, tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek. Tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület hazai és külföldi önkormányzatokkal együttműködési megállapodást köthet.

Testvér-települési megállapodást kötött az Ukrajnai Bene és az Erdélyi Zetelaka településekkel.

## XI. fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

84. § (1) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) Az önkormányzat biztosítja az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési feladatainak, az operatív gazdálkodási feladatainak, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatoknak az ellátását.

(3) A nemzetiségi önkormányzat (1) és (2) bekezdésben foglalt működési feltételeinek biztosításáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(4) A jegyző vagy az általa megbízott aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) A képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg a nemzetiségi önkormányzat támogatásának mértékét.

## XII. fejezet

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

85. § (1) A Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről – a képviselő-testület döntései vagy jogszabályi előírások alapján – a jegyző gondoskodik.

(2) A szabályzat megtekinthető:

a) a polgármesteri hivatalban a jegyzőnél, valamint a szervezési ügyintéző irodájában,

b) a városi könyvtárban.

(3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a hatályba lépésével a 10/2007. (III.19.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Sárbogárd, 2016. február 12.

Dr.  
polgármester

Sükösd

TamásDemeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

Kihirdetve: 2016. ....

Demeterné Dr. Venicz Anita  
jegyző

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1. melléklet: Sárbogárd Város kialakulása.
2. melléklet: A képviselő-testület főbb feladat- és hatásköre.
3. melléklet: A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésének rendje, tartalmi és alaki követelményei.
4. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre.
5. melléklet: A polgármester főbb feladat- és hatásköre, a képviselő-testület által átruházott hatásköre.
6. melléklet: A jegyző főbb feladat- és hatásköre.
7. melléklet: A Polgármesteri Hivatal létszáma, munkarendje, ügyfélfogadási rendje.
8. melléklet: Szabályzat Sárbogárd Város Képviselő-testületének képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről
9. melléklet: Helyi médi felsorolása

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:**

1. függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora.
2. függelék: A képviselő-testület bizottságainak létszáma, személyi összetétele.
3. függelék: Képviselőtestületi megbízások
4. függelék: Civil szervezetek

1. melléklet a .../2016. (... .) önkormányzati rendelethez

## **SÁRBOGÁRD VÁROS KIALAKULÁSA**

Sárbogárd jelenlegi összetétele történelmi fejlődés eredménye. A város és részeinek alapos ismertetése megtalálható a Sárbogárd Város története c. kiadványban, mely geológiai, történeti, gazdasági, személyügyi részeivel gazdag ismeretanyagot szolgáltat.

A kiadvány 1989-ben jelent meg, kiadója a Város Tanácsa.

A települést alkotó városrészek:

1./ Sárbogárd fejlődésének kiindulása a területen lévő puszták összeolvadása volt. A közigazgatási község 1850-ben alakult ki Bogárd, Tinód, Alsókörtvélyes és Alsótöbörzsök településrészekből. 1854-ben járási központ lett. 1855-ben elnyerte a mezővárosi státust. 1872-ben pecsétje Sárbogárd - Tinód község felirattal és 1884-ben Sárbogárd város pecsétje felirattal szerepelt. A pecsétben a címer rajzának elemei a horog, a köralaku kígyó és két kéz volt látható.

1890-ben Sárbogárd mezőváros-nagyközség majd 1903-tól Sárbogárd nagyközség rangja volta a településnek. A pecsét rajzolatán a régi mezővárosi ábrát használták. 1969. július 1-én Sárbogárd és Sárszentmiklós települések egyesültek Sárbogárd néven.

1970. január 1-től nagyközség. Ekkor területe 22.248 kat. h. lakossága 11.114 fő.

1978. december 28-án körzetközpont városiasodó arculatával növelte városkörzetét - melyen 25-26 ezer lakos élt.

1984. január 1-től városi jogú nagyközségi, majd 1986. január 1-től városi rangot kapott.

Sárbogárd a recesszió időszakában lett város, amikor korlátozottá váltak a fejlesztés lehetőségei, átütemezik a kommunális beruházásokat, a lakosság életszínvonala stagnál, a lakosság életkörülményei romlanak.

A város részei:

- Sárszentmiklós - Őrspusztá
- Töbörzsök - Ödönmajor
- Pusztáegres - Nagyhörcsökpusztá
- Sárhatvan - Szarvaspusztá

- Rétszilás - Mindszentpuszta
- Kislók
- Alsókörtvélyes

Az 1990-ben politikai rendszer változás következett be. Az október hónapban megtartott helyhatósági választásokon a lakosság az egyéni választókerületekben 10 képviselőt, a pártok listáiról pedig 9 képviselőt választott meg. Az önkormányzat képviselő-testület 1990. október 29-én tartotta alakuló ülését, ahol a képviselők tagjai közül, titkos szavazással egyhangúlag Németh Rudolfot választották meg polgármesternek.

Az 1990-94. között tevékenykedő képviselőtestület nehéz gazdasági körülmények között végezte munkáját.

Mindezek ellenére törekedett a - város működtetése és, jelentős beruházások megvalósítása mellett - a lakosság életszínvonalának csökkenése, életkörülményeinek romlása megakadályozására.

A következő önkormányzati választásra 1994. december 11-én került sor. Az egyfordulós választáson 10 fő egyéni választókerületben, 7 fő pedig kompenzációs listáról szerzett mandátumot. A polgármestert Varga László személyében a lakosság közvetlenül választotta meg. A 18 fős képviselő-testület 1994. december 22-én tartotta alakuló ülését.

Sárbogárd lakosságának száma 1994. december 11-én: 13.553 fő.

A harmadik demokratikus önkormányzati választás lebonyolítására 1998. október 18-án került sor.

Az egyfordulós választáson a 10.163 választójoggal rendelkező állampolgárokból 3792 fő vett részt és választott polgármestert és képviselőt.

A választópolgárok ezen ciklusra is új személyt választottak polgármesternek, Varnyu Péter személyében.

A 18 fős képviselő-testület 1998. november 2-án tartotta alakuló ülését.

1998. és 2002. között a képviselőtestület a város munkahelyeinek nagyszámú megszűnése, bevételeinek jelentős csökkenése, valamint az 1999. évi belvízcsapás miatt a korábbiaknál is nehezebb gazdasági feltételek mellett végezte munkáját. A város ennek ellenére működőképes maradt, intézménybezárásra nem került sor.

2002. október 20-án került sor a következő önkormányzati választásra, melyen a választópolgárok 42%-a vett részt. 10 képviselő - közte a polgármesterrel - egyéni választókerületben, 7 képviselő kompenzációs listán szerzett mandátumot, így a képviselőtestület létszáma 17 lett.

Az új testület 2002. október 30-án megtartotta első, ünnepi alakuló ülését.

A legutóbbi önkormányzati választásra 2006. október 1-én került sor, melyen a választópolgárok 47,65 %-a vett részt. A választópolgárok a város életében első alkalommal ismételten polgármesterré választották Juhász Jánost, az előző ciklus polgármesterét.

A képviselőtestület létszáma 17 fő lett, mert 10 képviselő – köztük a polgármesterrel – egyéni választókerületben, 7 képviselő kompenzációs listán szerzett mandátumot.

A képviselőtestület az alakuló ülését 2006. október 16-án tartotta.

2. melléklet a .../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **I. A helyi közügyek, valamint a helyi önkormányzati feladatok:**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak



- kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
  4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
  5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
  6. óvodai ellátás;
  7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
  8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
  9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
  10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
  11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
  12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
  13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
  14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik -értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
  15. sport, ifjúsági ügyek;
  16. nemzetiségi ügyek;
  17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
  18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
  19. hulladékgazdálkodás;
  20. távhőszolgáltatás;
  21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

## **II. Önként vállalt önkormányzati feladatok:**

- ápoló-gondozó, rehabilitáló intézet működtetése,
- Idősek Gondozóháza működtetése,
- helyi lakásfenntartási támogatás nyújtása,
- önkormányzati segély, méltányossági ápolási díj nyújtása,
- adósságkezelési támogatás nyújtása,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- civil szervezetek anyagi támogatása,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

**III. Az önkormányzat jogi személy.** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

## **IV. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- a helyi népszavazás elrendelése,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- a helyi adó megállapítása,
- a településfejlesztési eszközök, településszerkezeti terv jóváhagyása,
- területszervezési kezdeményezés,

- hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- közterület elnevezése, műalkotás és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyben való döntés,
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

3. melléklet a ../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ELŐTERJESZTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE, TARTALMI ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI**

### **I.**

#### **Az előterjesztések és tartalmi követelményeik**

1./ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a) A munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő döntést igénylő javaslatok.
- b) Tájékoztató jellegű anyagok.

2./ A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:

- önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
- határozat meghozatalára.

3./ A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a tárgy és a helyzetelemzés ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből,
- a határozati (döntési) javaslatból.

A határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem jelentkezik.

Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozati javaslatot.

4./ Az előterjesztés első részének tartalma:

- a tárgy pontos meghatározása, utalás arra vonatkozóan, hogy abban a tárgykörben volt-e napirend a testület előtt (ha igen, milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása).
- az új követelmények, összefüggések, lakossági vélemények elemzése,
- az előkészítés során végzett munka főbb tapasztalatai, mely szervekkel, személyekkel történt egyeztetés, ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel (kisebbségi vélemények bemutatása),

- az előterjesztés szerves részét képezik a téma átfogó értékelését segítő mellékletek,
- 5./ Az előterjesztés második részének (határozati javaslat) tartalma.
- a döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapítására, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot,
- szabatosan, pontosan, jogszabályszerűen és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt,
- ha indokolt javasolni kell a korábbi testületi határozat (ok) módosítását, kiegészítését vagy hatályon kívül helyezését,
- az előterjesztés tárgyától, illetőleg jellegétől függően
- különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két, vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni,
- tartalmazza a végrehajtásért felelős személyek megnevezését, a végrehajtási határidőt.

## II.

### Az előterjesztések alaki követelményei

1./ Az előterjesztések - fő szabályként - írásban kerülnek a képviselő-testület elé. Kivételes esetben - az ügy fontosságára, sürgősségére tekintettel - szóbeli előterjesztések tehetők a képviselő-testület ülésén, melyet az ülés előtt jelezni kell a polgármester felé, a napirendi javaslat megszavaztatása előtt.

2./ Kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:

- önkormányzati rendeletalkotás,
- képviselő-testület és szerveinek szervezeti és működési rendje kialakítása, megváltoztatása,
- helyi népszavazás,
- népi kezdeményezés kiírása
- önkormányzati jelképek meghatározása
- önkormányzat gazdasági programja, költségvetése,
- fejlesztési koncepciók, célok meghatározása,
- önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos valamennyi ügy,
- önkormányzati vállalkozással összefüggő ügyek
- településrendezési programmal és rendezési tervvel kapcsolatos ügyek,
- társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- önkormányzati intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- a képviselő-testület szerveinek tevékenységéről szóló beszámoló,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy,

3./ Az előterjesztések terjedelme 10 oldalnál több nem lehet (kivéve: rendeletek).

Az előterjesztés terjedelmi korlátainak túllépését a polgármester engedélyezheti.

4./ Az előterjesztésben az aláírás s.k. jelzésű lehet, bélyegző lenyomatot nem kell alkalmazni.

## III.

### Az előterjesztések előkészítésének szabályai

1./ Az előterjesztés előkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

Az előterjesztések előadója:

- a polgármester

- az alpolgármester
  - a jegyző
  - aljegyző
  - a települési képviselő
  - a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
  - a képviselő-testület, vagy a bizottság által felkért bármely személy lehet.
- 2./ Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testületi ülés időpontja előtt 15 nappal kell a jegyzőhöz benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre, vagy szervekre is.
- 3./ A határidőn túl leadott előterjesztések képviselő-testület elé viteléről a jegyzővel történt egyeztetés után a polgármester dönt,
- 4./ A képviselő-testületi ülésen csak a polgármester - a jegyzővel történt egyeztetés után - engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.
- 5./ A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések csak polgármesteri szignálással kerülhetnek tárgyalásra.

4. melléklet a ../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **1) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG**

Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a jogszabályban szabályozott esetekben.

Vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetetlenségi- és méltatlansági ügyeit.

Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez.

Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.

Ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.

Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.

Ellenőrzi a más képviselő-testületekkel, testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét.

Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.

Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.

Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.

Elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a rendelet tárgya szerinti képviselő-testületi bizottsággal együtt annak javaslata alapján vizsgálja, hogy:

mi indokolja az önkormányzati rendelkezést, továbbá, hogy arra milyen jogszabály ajánlása vagy felhatalmazása alapján kerülne sor,

mi a rendeletalkotás célja,

a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

### **2) PÉNZÜGYI, VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSFELJESZTÉSI BIZOTTSÁG**

Közreműködik az éves költségvetési terv összeállításában.

Ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását.

Vizsgálja az intézmények gazdálkodását.

Ellenőrzi a gazdálkodásról szóló éves beszámolókat.

Figyelemmel kíséri a felügyeleti, gazdálkodási ellenőrzések hatékonyságát, rendszerét, következetességét.

Vizsgálja az önkormányzat bevételeinek felhasználását.

Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a saját bevételek módozatainak kimunkálására.

A pénzügyi döntések előtt előzetes javaslatot készít, véleményt nyilvánít.

Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, a törzsvagyon tárgyának megállapításában.

Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.

Javaslatot tesz a gazdálkodási és városfejlesztési koncepciók, irányelvek kidolgozására.

Javaslatot dolgoz ki a pénzügyi keretek átcsoportosítására, felhasználására.

Rangsorolja a gazdálkodási és fejlesztési feladatokat, döntési alternatívákat készít.

Véleményezi a területrendezési terveket.

Meghatározza a közterületek rendjét, az egységes város és utcaképek kialakításának követelményeit.

Képviselő-testület elé terjeszti döntésre:

a) csatorna, vízhálózati

b) közlekedési, úthálózati

c) kommunális és üzemeltetési problémák megoldásával kapcsolatos javaslatokat.

Összefogja, szervezi és meghatározza a város üzemeltetésével, működésével kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti a lakás és telekellátással kapcsolatos döntéseket.

Kezdeményezi a városgazdálkodási és városfejlesztési feladatok ellátását biztosító rendeletek megalkotását.

Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.

Ellátja mindazon feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület meghatároz számára.

#### **A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:**

Átruházott hatáskörben dönt a 18/2004. (IV.9.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdésében és 20. § (6) bekezdésében meghatározott egyéb kérdésekben.

### **3) ESZSÉGÜGYI ES SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

Kidolgozza a település egészségügyi alapellátására vonatkozó koncepciókat.

Ellátja az etnikai csoportok jogainak érdekképviseletét.

Ellenőrzi a segélyezést ellenőrzési annak irányelveit.

Véleményezi az egészségvédő és környezetvédelmi programokat, terveket.

Véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kezdeményezi pályázatok kiírását, részt vesz azok elbírálásában.

Menedzseli az egészséges életmódot célzó mozgalmakat.

Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatásának odaítélésére.

Összeállítja és a képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati szociális lakást igénylők névjegyzékét.

Megvitatja és javaslatával a képviselő-testület elé terjeszti az egészségügyi és szociális témájú tájékoztatókat, beszámolókat.

Megvitatja és javaslatával a képviselő-testület elé terjeszti a külső településrészeket és azok lakosságát érintő ügyeket.

#### **A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:**

A képviselőtestület - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozásuk esetén átruházott hatáskörben felhatalmazza a bizottságot a következő hatáskörök ellátására:

települési támogatás és rendkívüli települési támogatás nyújtása,  
köztemetés elrendelése,  
hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,  
kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,  
dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről. Ezen átruházott hatáskörökben történt ellátások kifizetéséről a soron következő képviselő-testületi ülésen a bizottság elnökének be kell számolnia.

#### **4) OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

meghatározza, illetve döntésre előkészíti a művelődési, köznevelési, ifjúsági, civil és sport koncepciókat, ellenőrzi az azokkal kapcsolatos testületi döntések végrehajtását, koordinálja az óvodai alapfokú oktatási ellátást nyújtó intézmények tevékenységét, kezdeményezi a köznevelés és a közművelődés területén a fejlesztéseket, feladatok felvállalását, intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését, kezdeményezi a sport területén a fejlesztéseket, véleményezi a város közművelődési intézményeinek beszámolóját, szervezi és előkészíti a városi ünnepeket és a „Sárbogárdi Napok” műsorait, figyelemmel kíséri a város sportegyesületeinek tevékenységét, a bizottság tagjai megbízás esetén látogatják az intézmények ünnepeit, a városi rendezvényeket.

#### **A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:**

Átruházott hatáskörben a civil szervezetek – kivéve alapítványok- részére pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésére szánt keretösszeg odaítéléséről az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

5. melléklet a ..../2007. (... ..) önkormányzati rendelethez

### **A POLGÁRMESTER FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE**

#### **1./ A Polgármester főbb feladat- és hatásköre:**

- a) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti a települési képviselők munkáját,
  - összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - képviseli az önkormányzatot,
  - szervezi a településfejlesztési feladatokat és a közszolgáltatásokat,
  - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
  - meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.
- b) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
  - ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
  - indítványozhatja a bizottságok összehívását,
  - felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,

- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot.

d) Egyéb polgármesteri feladatok:

- kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- rendszeres időközönként (hetente) fogadóórát tart,
- ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet,
- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- jóváhagyja a hivatal ügyrendjét,
- irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

**2.) A képviselő-testület - átruházott hatáskörben felhatalmazza a polgármestert a következő hatáskörök ellátására:**

a) települési támogatás és rendkívüli települési támogatás nyújtása,

- köztemetés elrendelése,
- önkormányzat saját halottja családjának temetési költségek biztosítása,
- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,
- kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,
- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

b) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos az 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele,

- a vállalkozói vagyon körébe tartozó értékpapírok és részesedések kezelésére az e célra létrehozott vagyongazdálkodási társasággal - amennyiben a szerződéses érték az 1,5 millió Ft-ot nem haladja meg - szerződés megkötése,
- az önkormányzat tulajdonában lévő 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó értékpapírok, a részesedések közül részvények értékesítése,
- 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó vagyontárgy értékesítése,
- éven belüli 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő hitel felvétele.

## **A JEGYZŐ FŐBB FELADAT –ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE**

### **1.) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.**

Ebben a körben:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat és a tanácsnokot (okat) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról
- igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az államigazgatási ügyintézés helyzetéről
- véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára
- gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész tartásáról.

### **2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:**

- vezeti a képviselő-testület hivatalát
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- hetenként (szerdán) fogadóórát tart.

3 ) A képviselő-testület átruházott hatáskörben felhatalmazza a jegyzőt a következő hatáskör ellátására:

közútkezelői hozzájárulás megadása.



## A Polgármesteri Hivatal létszáma, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

### 1. A Polgármesteri Hivatal létszáma:

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal létszámát 37,5 főben állapítja meg.

Vezetők: polgármester	1 fő
jegyző	1 fő
aljegyző, hatósági osztályvezető	1 fő
Gazdasági osztály: (1 vezető, 9 fő ügyintéző)	10 fő
Hatósági osztály: (7,5 fő ügyintéző)	7,5 fő
Műszaki osztály: (1 vezető, 5 fő ügyintéző)	6 fő
Szervezési csoport: (3 fő ügyintéző, 4 fő ügykezelő, 1 fő fizikai)	8 fő
Közművelődési, sport referens:	1 fő
Pályázati - közbeszerzési előadó:	1 fő
Vezetői ügykezelő alkalmazott:	1 fő

### 2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A hivatal köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig 7.30-16.00 óráig

Pénteken 7.30-13.30 óráig tart

A hivatal dolgozóinak a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 11.30 órától 12.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

Munkaidőben a dolgozók kötelesek munkahelyükön tartózkodni. A munkahelyről távolléttel járó munkaköri feladatokat (helyszínelés, környezettanulmány, stb.) előzetesen ütemtervben hetente tervezni kell.

A munkarendben meghatározott időn túli bent tartózkodásra a Közszolgálati szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

1.) Az osztályokon

Hétfőn 8.00-11.30 óráig

Szerdán 8.00-11.30 óráig

12.30-15.00 óráig

2.) Az ügyfélszolgálati irodában

Hétfőtől-csütörtökig 8.00-11.30 óráig

12.30-15.30 óráig

pénteken

7.30-12.30 óráig

3.) A polgármester és a jegyző

szerdán

8.30-11.30

óráig

tartanak ügyfélfogadást.

## SZABÁLYZAT

Sárbogárd Város Képviselő-testületének képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról, ellenőrzéséről

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló jelen rendelet 61. § (2) bekezdésében valamint - a képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköréről szóló 4. mellékletében foglaltak szerint Sárbogárd Város Képviselő-testülete tagjai vagyonynyilatkozatának kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályok az alábbiakban kerülnek megállapításra.

### I. Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A szükséges nyomtatványokat a megbízólevelek átvételétől számított 8 munkanapon belül, majd azt követően a kötelezettség teljesítését megelőző év december 31-ig a szervezési csoport ügyintézője (továbbiakban : köztisztviselő) adja át a képviselőknek.
3. A képviselők az Ügyrendi és Jogi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnökével előre egyeztetett időpontban adhatják át a vagyonynyilatkozatukat. Az átadás időpontjáról a köztisztviselő értesíti a képviselőket.
4. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Möt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is.
5. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az Möt. 35. § (1) és (3) bekezdésekben meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

### II. A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
2. A vagyonynyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a képviselőnél marad.
3. A képviselő, a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát az Möt.-ben megállapított határidőig, külön - külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének, akinek az átvételnél a köztisztviselő technikai segítséget nyújt.
4. A vagyonynyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás - átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.

### **III. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, ha az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. Amennyiben a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a képviselőt a bejelentés tartalmáról.
6. A képviselő a Bizottság elnökének tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
7. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 8/2. melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
8. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő- testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

### **IV. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokról külön nyilvántartást kell vezetni.
2. A vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratokról elkülönítetten, a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoportján kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. Az ellenőrzési eljárásról a 8/1. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.
4. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár – vagy élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság által kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről átadás - átvételi igazolást kell kiállítani.
5. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tétékére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről átadás - átvételi igazolást kell kiállítani.

## V. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselő vagyonyilatkozatába - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.
2. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.
3. Az állampolgári betekintést a Bizottság elnökénél írásban kell kezdeményezni. A Bizottság elnöke a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a kérelmezőt és az érintett képviselőt- a hivatal útján- értesíti a betekintés időpontjáról.
4. A betekintési jog gyakorlását a 8/2 melléklet szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban minden esetben fel kell tüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a betekintő nevét, a betekintés időpontját, a betekintő aláírását és esetleges megjegyzését.

## VI. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

### 8/1. melléklet

#### Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:

Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

Az eljárásban érintett képviselő:

A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

A kifogásolt rész megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:

Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

Az azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:

Az Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:

Az eljárás eredménye:

- elutasítva a bejelentés mert
- nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
- a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
- az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.

A bejelentés alapján az Ügyrendi Bizottság megállapítása:

Az azonosító adatok törlésének időpontja:

A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

### 8/2. számú melléklet

Önkormányzat neve:.....

Címe:.....

Vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság neve:.....

Iktató szám:.....

Vagyonyilatkozatra kötelezett neve:.....

Vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:.....

## BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján ellenőrzési célból a VAGYONNYILATKOZAT -hoz kapcsolódó ADATLAP -ba az alábbi szervek tekintettek be:

### BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSA KI MIKOR MEGJEGYZÉS

.. (név) .név ..hó .nap  
.. (név) ..név ..hó .nap  
.. (név) ..név ..hó .nap  
.. (név) ..név ..hó .nap  
.. (név) ..név ..hó .nap

9. melléklet a ../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

### Helyi média felsorolása

1. Bogárd és Vidéke Lapkiadó 7000 Sárbogárd, Hősök tere 12.
2. Sárreai Híd Sárbogárd, Szent István út 56/a.
3. Bogárdi TV 7000 Sárbogárd, Hősök tere 12.

1. függelék a ../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

### Sárbogárd Város Önkormányzat képviselő- testületi tagjainak névsora

Polgármester:	Dr. Sükösd Tamás	Sárbogárd, Kossuth u. 45.
Alpolgármester:	Novák-Kovács István Zsolt	Sárbogárd, Ady E. u. 172. I/2.
Képviselők:	Juhász János	Sárbogárd, Május 1. major
	Ébl Zoltán	Sárbogárd, Köztársaság u. 121.
	Aranyos Attila József	Sárbogárd, Úttörő u. 14.
	Tóth Béla	Sárbogárd, Köztársaság u. 42.
	Erős Ferenc	Sárbogárd, Rákóczi u. 29.
	Érsek Enikő	Sárbogárd, Kossuth u. 1.
	Gerlai Zsolt	Sárbogárd, Sz. István u. 33.
	Szilveszterné Nyuli Ilona	Sárbogárd, Tisza u. 4/A.
	Nedoba Károly	Sárbogárd, Petőfi u. 30.

2. függelék a .../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK LÉTSZÁMA, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE:**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL LÉTREHOZOTT BIZOTTSÁGOK:**

- Ügyrendi és Jogi Bizottság
- Pénzügyi Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság
- Egészségügyi és Szociális Bizottság
- Oktatási Közművelődési és Sport Bizottság

### **A BIZOTTSÁGOK LÉTSZÁMA, SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE:**

#### **1./ ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG 5 fő**

Elnöke: Ébl Zoltán  
Képviselő tagjai: Érsek Enikő  
Gerlai Zsolt

Nem képviselő tagjai: Kovácsné Csernák Anna  
Mária  
Horváth Tibor

#### **2./ PÉNZÜGYI VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG 5 fő**

Elnöke: Tóth Béla  
Képviselő tagjai: Erős Ferenc  
Juhász János

Nem képviselő tagjai: Gábris István  
Hérincs József

#### **3./ EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG 5 fő**

Elnöke: Érsek Enikő  
Képviselő tagjai: Aranyos József  
Tóth Béla

Nem képviselő tagjai: Handa Csaba  
Macsím András

#### 4./ OKTATÁSI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG 5 fő

Elnöke: Erős Ferenc  
Képviselő tagjai: Ébl Zoltán  
Aranyos József

Nem képviselő tagjai: Lengyel István  
Lovászné Tóbel Katalin

3. függelék a /2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

#### Képviselő-testületi megbízások

Megbízás helye	Tárgya	Személy	Döntés
1. Szent I. Ált.Isk.	iskolaszék	Sárközi Antal	22/2000. (I. 26.) Kth.
2. Dészolg. Kft.	Alapító tag képvisellete	Dr. Sükösd Tamás	250/2010. (X. 29.) Kth.
3. Szélessávú Közmű Társulási tanácsban Képzése Társulás tag	Társulási tanácsban tag	Tóth Béla	251/2010. (X. 29.) Kth.
4. Sárréti Vizi Társulat	Küldöttgyűlésbe küldött	Erős Ferenc	252/2010. (X. 29.) Kth.

4. függelék a ..2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

#### Civil szervezetek

Szervezet neve	Bírósági bej. sz.	Helység	Utca	Vezető nev
SÁRSZENTMIKLÓS EGYESÜLET	159/1987	Sárbogárd	KÖZTÁRSASÁG U. 175.	VARGA LÁSZLÓ
„BOGÁRD – DAL” KULTURÁLIS KHE. ÁRVA BETHLEN KATA ALAPÍTVÁNY	Pk.60.010/2005/14	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	HUSZICS VENDEL
SÁRRÉTI IJÁSZ CLUB EGYESÜLET LABDARÚGÓ	Pk.53025/2005/4	Sárbogárd	ADY E. U 226/B.	IFJ. LÁSZLÓ Bereczki
SPORT CLUB SÁRBOGÁRD	Pk.63653/2003/2	Sárbogárd	ADY E. U 10.	Tamás
BLACK TIME SPORT ÉS	Pk. 63.670/2003/5	Sárbogárd	SZT. ISTVÁN U. 66.	DR. FA JÁNOSN

KULTURÁLIS EGYESÜLET SÁRBOGÁRDI ASZTALITENISZ KLUB D-13		Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79-82. (Szent István Ált. Isk.)	TÓTH ZOLTÁN Bereczki
POSTAGALAMB SPORT EGYESÜLET EGYENLŐ ESÉLYT A SÁRBOGÁRDI FOGYATÉKOS GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY	202/1989	Sárbogárd	Salamon u. 22.	Jenő
ALSÓTÖBÖRZSÖKI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY „FLÓRIÁN 07” LÖVÉSZKLUB	PK. 61.916/1995/18. SZÁM 384. SORSZÁM	Sárbogárd	KATONA U. 1/B	CSIZMAI BOROS I
SÁRSZENTMIKLÓS SPORT EGYESÜLET SÁRHATVANÉRT EGYESÜLET F.M.-I	62 075/1996.	Sárbogárd	SZENT ISTVÁN U. 79-82. (Szent István Ált. Isk.) Móra Ferenc u. 24.	SÁRKÖZ ANTAL IFJ. ANDRÁS IFJ. LÁSZLÓ
TERMÉSZETBARÁT SZÖVETSÉG VÁROSI BIZOTTSÁGA „A FÉNY TÚLSÓ OLDALÁN” LÁTÁSSÉRÜLTEK REGIONÁLIS KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE VÁROSSZÉPÍTŐ ÉS HAGYOMÁNYŐRZ Ő EGYESÜLET PHILIA	1992/752	Cece	TÁNCICS M U. 1/A	Baki Fere
SÁRBOGÁRDI PROTESTÁNS EGYESÜLET HONVÉD BAJTÁRSI EGYESÜLET SÁRBOGÁRD KAPOCS (KÖRNYEZETTUDA TOS AUTONÓM POLGÁRI ORSZÁGOS CIVIL SZERVEZŐDÉSŰ EGYESÜLET)	PK. 60.127/2005/2.	Sárbogárd	JÓZSEF A. U. 26.	Kovács F
		Sárbogárd	ADY E. U 172/B.	
	1953 . KÖZH.Ú 2003.08.29. ÓTA	Szfvár	BALATONI U. 15. I/3.	SZOKÓ 2
	PK. 62934/1999/6	Sárbogárd	HŐSÖK TERE 3.	LAKK NORBER
	1492.	Sárbogárd	MÁJUS 1. MAJOR	DR. D. ANDRÁS
	Pk. 63.604/2003/4 1926	Sárbogárd	JÓZSEF A U. 15/B	GÁL SÁN
	Pk. 60.028/2006/6.	Sárbogárd	BÉKE U. 8.	BÁRTFA ANTAL



VÁROSI POLGÁRŐR SZERVEZET SÁRBOGÁRDI KOSÁRLAPBDA CLUB LOVAS EGYESÜLET SÁRSZENTMIKLÓSI ÁLT. ISK.-ÉRT ALAPÍTVÁNY MÉSZÖLY GÉZA ÁLT. ISK.-ÉRT ALAPÍTVÁNY ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET SÁRBOGÁRD ÉS TÉRSÉGÉRT EGYESÜLET CSIPIKE EGYESÜLET TARSOLY IFJÚSÁGÉRT EGYESÜLET RÉTSZLASÉRT EGYESÜLET Összefogás Pusztægres Jövőjéért Egyesület ZSOBI RACING AUTÓSPORT EGYESÜLET FÜGGETLEN BALOLDALI EGYESÜLET BOGÁRD ÉS TÉRSÉGE TŰZOLTÓ EGYESÜLET SÁRBOGÁRDI MÚZEUMBARÁT EGYESÜLET VAX KÉZILABDA EGYESÜLET Sárbogárdi Kulturális Egyesület Női Kézilabda Egyesület Pusztægresi Polgárőr	pK. 63.180/2001/10. 1677 (1999.06.16.)  1838.  Pk. 61.858/1995/2. 366. sorsz.  418.  Pk.60344/1989/4  Pk. 62781/1999/10  Pk. 63073/2000/8  Pk. 63.678/2003/7.  Pk.60.008/22008/6.  PK. 60.147/2006/4     2594 60.133/2009/2  Pk. 60.127/2005/2.  Pk. 60.029/2010/2	Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Pusztægres  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Sárbogárd  Pusztægres	Ady Endre út 167.  Ady E. út 160/b  Tisza u, 24.  KÖZTÁRSASÁG U. 171.  JÓZSEF A U. 14.  HOMOKSOR 28.  JÓZSEF A U. 15./b  Rétszilas, Fehérvári u. 95.  Köztársaság tér 12.  JÓZSEF A U. 13. III/8.  HŐSÖK TERE 3.  Túry M. u. 12.  HŐSÖK TERE 3.  JÓZSEF a. U. 14.  HŐSÖK TERE 3.  Zrínyi u 6.  Köztársaság tér	KAPOLI ZOLTÁN  DR. SZABAD TAMÁS GOSZTO JÓZSEF  Viski Péter  FÜLÖPN NEMES ILDIKÓ  RIGÓ ISTVÁN  FERENC KORNÉL  HARGITAI ENIKŐ DR. BERZEV GÁBOR  RIGÓ LÁSZLÓ  Magyar Zoltán  ZSOBRÁ RÓBERT  NEDOBÁ KÁROLY  Sándor Ernő  Novák Zsolt  BODOKI GYÖRGY  Horváth István  Sárközi László  Dala Károly
---	--	---	---	--

Egyesület			12.	
Aranylabda				
Alapítvány Sárbogárd	Pk.60130/2008/6	Sárbogárd	Berzsényi u. 12.	Pajor Lás:
SÁRBOGÁRDI				
NYUGDÍJAS	Pk. 60.095/2007/3	Sárbogárd	Ady E. u. 85.	HORVÁI
RENDŐR				FERENC
EGYESÜLET				

5. függelék a ../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

### Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

#### Kormányzati funkció megnevezés

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos eladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-,községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport-( rekreációs sport- ) tevékenység és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások