

ADATLAP

2011. évre helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére

I. A (pályázó) szervezet

A pályázat típusa, kódszáma
(az Önkormányzat tölti ki):

1. neve:	
2. címe:	
3. adószáma:	
4. bankszámlaszáma:	
5. képviselője (név, cím, telefon, e-mail):	
6. bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni), öntevékeny csoport esetén a vezető nyilatkozatát kérjük mellékelni az alakulás évéről):	
7. a szervezet célja (az alapító okiratot, alapszabályt kérjük mellékelni):	
8. tagjainak száma:	
9. önkénteseinek száma:	
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:	
11. tevékenységének leírása:	
12. előző évi költségvetésének összege:	
13. Sárobgárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben:	
14. jelentősebb támogatói az előző évben:	

II. 2011. évi tervek, programok, rendezvények bemutatása (A részletes leírást külön kérjük mellékelni)

✓
✓
✓
✓
✓
1. A szervezet programjainak hatósugara (Kérjük, aláhúzással jelezze!): ➤iskolai/intézményi, ➤városi, ➤térsgégi, ➤megyei, ➤regionális, ➤országos, ➤nemzetközi
2. felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

III. A 2011. év tervezett költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
I. Személyi költségek (munkabér + járuléka, megbízási díjak tiszteletdíjak)				/
II. Működési költségek II.1. Javítás, karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei II.2. Jármű üzemeltetési költségei II.3. Útiköltség II.4. Adminisztrációs költségek II.5. Kommunikációs költségek				
III. Eszközbeszerzés, felújítás				/
IV. Egyéb beszerzések				
V. Rendezvények költségei				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás tételes indoklását külön kérjük mellékelni.)

**Nyilatkozom, hogy Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott
korábbi támogatásokkal elszámoltam.**

Sárbogárd, 2011.

PH

.....
aláírás (pályázó)

A TÁMOGATÁS TÉTELES INDOKLÁSA

Költség megnevezése	Igényelt összeg	Indoklás
Javítás , karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei		
Jármű üzemeltetés költségei		
Útiköltség		
Adminisztráció költségei		
Kommunikációs költségek		
Egyéb beszerzések költségei		
Rendezvények költségei		

Elszámolható kiadások részletezése:

II. Működési kiadások

II.1. Javítás, karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei (javítási anyagok, tisztítószer, festés)

II.2. Jármű üzemeltetési költségei

Benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag

II.3. Útiköltség

II.4. Adminisztrációs költségek:

Nyomtatvány, irodaszer, bankköltség, nyomdaköltség , hangzóanyag készítése, szerzői jogdíjak

II.5. Kommunikációs költségek: postaköltség, telefonköltség

IV Egyéb beszerzések: kisebb fogyóeszközök beszerzése, pótlása , a szervezet számítógépéhez szükséges fogyóeszközök (egér, pendrive, billentyűzet), a rendezvényhez szükséges nyersanyagok, formaruha kiegészítés, érmek, oklevelek, emléktárgyak

V. Rendezvények költségei: pohár, szalvéta, üdítő, dekoráció, ruhakölcsönzés, műsor- és zeneszolgáltatás,

Nem elszámolható kiadások:

Beruházási kiadások, ingatlan felújítás, tiszteletdíjak, munkabér és járulékai, reprezentáció (jutalom, vendéglátás)