

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Tv. (Itv.) 33. §. (2) bekezdés 23. pontja szerint illetékmentes az adóügyben az adóhatóságnál kezdeményezett első fokú eljárás (fizetési könnyítés-, adómérséklés).

## A D A T L A P

### Egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre/törlésre irányuló kérelmének elbírálásához

#### 1. Adózó azonosító adatai:

a, Neve: .....

b, Adószáma: .....

Adóazonosító jele: .....

c, Lakcíme: .....

d, Telefonszáma: .....

e, Foglalkozása: .....

f, Munkahely megnevezése és címe: .....  
.....

#### 2. Kérelem tárgya:

A kívánt rész aláhúzendó!

- fizetési halasztás
- részletfizetés
- mérséklés
- törlés

#### 3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (iparűzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, bírság, pótlék) részletezése (a 2. pontban aláhúzottak megfelelő részt kérjük kitölteni):

##### a, Halasztani kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		<b>Kérelmezett fizetési időpont</b>
<b>Mindösszesen:</b>		

**b, Részletekben megfizetni kért összeg(ek):**

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
<b>Mindösszesen:</b>		<b>Kérelmezett részletek száma</b>

**c, Mérsékelni / törölni kért összeg(ek):**

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)
<b>Mindösszesen:</b>	

**4. Jövedelmi adatok:**

Munkaviszonyból származó rendszeres havi jövedelem : .....Ft

Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem: .....Ft

Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, nyugdíj):

.....Ft  
.....Ft  
.....Ft

**A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:**

Név	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

**FIGYELEM!** A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!

**5. A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:**

Kiadás jogcíme	Összege (Ft)	Kiadás jogcíme	Összege (Ft)

**FIGYELEM! A kiadások alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) számla és befizetést igazoló csekk csatolása szükséges!**

**6. Egyéb rendszeres többletkiadást (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) jelentő körülmények:**

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)

**7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:**

**7. 1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. 2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:**

<b>Ingotlan megnevezése</b>				
<b>Ingotlan címe</b>				
<b>Tulajdonos neve</b>				
<b>Tulajdoni aránya</b>				
<b>Szerzés éve</b>				
<b>Ottlakás jogcíme**</b>				
<b>Forgalmi érték</b>				

\*\*= tulajdonos, albérlő, szívességi lakáshasználó, családtag stb.

**7. 3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:**

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

**8. Indoklás**

A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb. )

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Más adóhatóságnál ( állami, más önkormányzati ) fennálló, lejárt esedékességű köztartozás:**

Hatóság megnevezése	Adónem	Pénzforgalmi jelzőszáma	Tartozás összege (Ft)	Kérelmezett/ engedélyezett részletek száma:	Kérelmezett / engedélyezett részletek összege:

**10. Felvett hitel / lizing:**

Hitel / lizing megnevezése	Felvétel éve	Futamidő hossza	Futamidő lejárat	Törlesztő részlet / lizingdíj összege

## **11. Becsatolandó iratok:**

- 11.1. Kérelem beadását megelőző negyed év végi és a kérelem beadását megelőző hó végi pénzforgalmi kimutatás.**
- 11.2. Kérelem beadását megelőző napi banki igazolás a rendelkezésre álló pénzüsszegegről. (amennyiben bankszámla vezetésre kötelezett)**
- 11.3. Kérelem beadását megelőző egész havi bankszámla kivonat. (amennyiben bankszámla vezetésre kötelezett)**

## **Tájékoztatás**

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Amennyiben az adatlap nem kerül kitöltésre, - vagy az adatlapban foglaltak kitöltése hiányos, és ez által a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

**Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.**

Kelt, Sárbogárd, .....év .....hó .....nap

.....  
**Adózó**

## **Nyilatkozat**

**A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.**

.....  
**Közeli hozzátartozó**

Ügyintézés helye:

Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatal Adóhivatala  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2. Földszint 3. és 4. számú iroda

**Ügyfelfogadás: Hétfő: 8.00-11.30 Szerda: 8.00-11.30 12.30-15.00**

Felvilágosítás és időpont kérhető az alábbi telefonszámon: 25/520-260/35. mellék