

KÉPZÉSI TEMATIKA

Képzési program megnevezése	Rendezvényszervezői ismertek
Képzési program nyilvántartásba vételi száma:	E-0011476/2015/D008
Képzés végén megszerezhető dokumentum megnevezése	Tanúsítvány
A képzés során megszerezhető ismeretek, kompetenciák:	Megismerik és elsajátítják az alvető rendezvényszervezői ismereteket, gyakorlati tudást szereznek a kisebb rendezvények lebonyolítására, jogszabályi ismereteket kapjon a rendezvényszervezéssel kapcsolatban.
Óraszám:	200
Modulok:	Rendezvényszervezői ismertek Protokoll ismeretek Jogszabályi környezet ismertek Munka, tűz és balesetvédelmi szabályok ismertek



PARTNER-T-HAJDU Gépjárművezető-képző Kft.

3893 Fony, Rákóczi utca 4.

70/600-3292 - partnerautosiskola@gmail.com



Rendezvényszervező ismeretek Képzési Program

D képzési kör

A másolat hiteles az
eredetivel megegyező.

Szakértő minősítő szignója: _____



Képzési program

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Rendezvényszervező ismeretek
1.2.	OKJ azonosító	-
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	-
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	
1.6.	A képzés célja	A képzési program célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a rendezvényszervező tevékenységre jellemző ismereteket, gyakorlati tudást szerezzen kisebb rendezvények lebonyolításához, valamint új elméleti / gyakorlati kompetenciákkal gazdagodjon.
1.7.	A képzés célcsoportja	A képzési program elérhető minden olyan egyén számára, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé, támogatott és önköltséges képzésben egyaránt.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1	<p>Rendezvényszervező ismeretek</p> <p>Képes kulturális programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani</p> <p>Képes rendezvény–forgatókönyvet készíteni</p> <p>Képes programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni</p> <p>Képes forrásteremtési technikákat alkalmazni</p> <p>Képes költségvetést készíteni</p> <p>Képes kommunikációs és marketingfeladatokat ellátni</p> <p>Képes prezentációt készíteni, multimédiás eszközöket használni</p>
2.2	<p>Szakmai készségek:</p> <p>Olvasott és hallott szöveg megértése</p> <p>Kommunikáció</p> <p>Nyelvi íráskészség</p> <p>Köznyelvi beszéd-készség</p>
2.3	<p>Személyes kompetenciák:</p> <p>Szabályértelmezés, szabálykövető magatartás</p> <p>Megbízhatóság</p> <p>Határozottság</p> <p>Felelősségtudat</p> <p>Önállóság</p> <p>Önfejlesztés</p> <p>Precizitás</p>

Szakértő minősítő szignója:



2.4	Társas kompetenciák: Kapcsolatteremtő készség Kapcsolatfenntartó készség Konfliktuskezelő készség Segítőkézség Motiválhatóság
2.5	Módszerkompetenciák: Rendszerező képesség Logikus gondolkodás Helyzetfelismerés Okok feltárása Áttekintő képesség

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.3	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.4	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.5	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges
3.6	Egyéb feltételek	Betöltött 16. életév

4. A programban való részvétel feltételei

4.1	Részvétel követésének módja	Résztevők által aláírt jelenléti iv, haladási napló
4.2	Megengedett hiányzás mértéke	Az összes óraszám 20%-a
4.3	Egyéb feltételek	Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó által meghatározott, de csak szigorító feltételek alapján (20%-nál kisebb hiányzás)

5. Tervezett képzési idő

5.1	Elméleti órák száma	12 tanóra
5.2	Gyakorlati órák száma	4 tanóra
5.3	Összes óraszám	16 tanóra

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás)

6.1	A képzés formája	Csoportos képzés
-----	------------------	------------------

Szakértő minősítő szignója: _____

A másolat hiteles az
eredetivel megegyező.



7. A tananyagegységek

	A tananyagegységek megnevezése:	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
7.1	Rendezvényszervező ismeretek	12 tanóra	4 tanóra	16 tanóra
	Összesen:	12 tanóra	4 tanóra	16 tanóra

7.1 Tananyagegység

7.1.1	Megnevezése	Rendezvényszervező ismeretek
7.1.2	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő elsajátítsa a rendezvényszervező tevékenységre jellemző ismereteket, gyakorlati tudást szerezzen kisebb rendezvények lebonyolításához, valamint új elméleti / gyakorlati kompetenciákkal gazdagodjon.
7.1.3	Tartalma	Kulturális programok, rendezvények és projektek tervezése és lebonyolítása Rendezvény–forgatókönyv készítése Programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátása Forrásteremtési technikák és alkalmazásuk Költségvetés készítése Kommunikációs és marketingfeladatok ellátása Témához kapcsolódó prezentáció készítés Multimédiás eszközhasználat
7.1.4	Terjedelme	16 tanóra
7.1.5	Elméleti órák száma	12 tanóra
7.1.6	Gyakorlati órák száma	4 tanóra
7.1.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele	A tananyagegységhez kapcsolódó modulzáró vizsga eredményes letétele, azaz a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os eredménnyel.

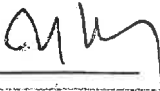
8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő (Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó által meghatározottak, de csak szigorító feltételek alapján)
-----	-------------------------------	---

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A tananyagegységek során alkalmazott értékelési rendszer

9.1.1	Számonkérések formája	Modulzáró vizsga
9.1.2	Számonkérések rendszeressége	Tananyagegységek zárását követően modulzáró vizsga
9.1.3	Számonkérések tartalma	A 2. pontban meghatározott kompetenciák elsajátításának számonkérésére irányuló kérdések, feladatok

Szakértő minősítő szignója: 

9.1.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer (ek)	9.2 pontban meghatározott szóbeli / gyakorlati feladatok
9.1.5.	Megszerezhető minősítések	megfelelt nem felelt meg
9.1.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	51% - 100% megfelelt 0% -50% nem felelt meg
9.1.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A sikertelenül teljesítő képzésben résztvevők a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt nem kapják meg.

9.2 A tananyagegységekhez rendelt modulzáró vizsgatevékenységek, egyéb követelmények

	Követelmény modul azonosító	A program moduljainak megnevezése	Modulzáró vizsga vizsgatevékenysége (formája)	Vizsga-tevékenység időtartama
9.2.1.	-	Rendezvényszervező ismeretek	szóbeli	20 perc

Modulzáró vizsgák ütemezése: Tananyagegységek (programmodulok) zárását követően

Modulzáró vizsgák tartalma: Az aktuális képzés alkalmával a képző által összeállított, jelen képzési program 2. pontban meghatározott kompetenciák elsajátításának számonkérésére irányuló kérdések, feladatok.

Modulzáró vizsga tevékenységeinek helyszíne: Megegyezik az elméleti / gyakorlati képzés helyszínével.

Modulzáró vizsgán megszerezhető minősítések és az egyes minősítésekhez tartozó követelmények: jelen képzési program 9.1.5 és 9.1.6 pontja szerint

Modulzáró vizsga sikertelen teljesítésének következményei: jelen képzési program 9.1.7 pontja szerint

9.3 A modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszere, a lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok:

A modulzáró vizsgák szervezését a képző intézmény látja el. A képzés során a képzésben résztvevők számára ismerteti a képzés ütemezését, amelyben szerepel a modulzáró vizsgák időpontja, azaz a lebonyolításának napja és a modulzáró vizsga pontos ideje, időtartama. A képzésben résztvevők jelen képzési program útján is értesülnek a modulzáró vizsga részleteiről.

A modulzáró vizsga vizsgafeladatait a képző intézmény oktatója állítja össze az adott tananyagegység tartalma alapján, melyet az intézmény szakmai vezetője hagy jóvá. Modulzáró vizsga sikertelen teljesítését követően, az ismételt modulzáró vizsga letételekor ugyanazon képzésben résztvevő, ugyanazt a vizsgafeladatsort, kérdéssort nem kaphatja, új feladatsor, kérdéssor összeállítása szükséges.

A modulzáró vizsga lebonyolítása során egy adott tananyagegység felkészítő oktatója nem végezhet felügyelőtanári / kérdezőtanári tevékenységet, ugyanazon tananyagegység modulzáró vizsgáján.

A modulzáró vizsga megkezdése előtt a képző intézmény képviselője azonosítja a hallgatókat, majd a vizsgáról jelenléti ív készül.

Szakértő minősítő szignója: _____



A modulzáró vizsga során a képző intézmény adott tananyagegységnek megfelelő szakos oktatója elvégzi a vizsgázó értékelését. Az értékelés alapján a vizsgáról **vizsgajegyzőkönyv** készül, amely tartalmazza a képzés és csoport azonosítót, a tananyagegység megnevezését, a hallgatók azonosító adatait, a megjelent és nem megjelent vizsgázókat, az értékelést, valamint a sikeres vizsgázóknál a kiállított igazolás sorszámát.

A modulzáró vizsgák teljesítéséről a képző intézmény **igazolást** állít ki, minden „megfelelt” eredményt elért résztvevő számára. A modulzáró vizsgák jegyzőkönyvét, dokumentumait, és a modulzáró vizsgákról kiállított igazolások képző intézmény által hitelesített másolatait a képző intézmény lefűzi a képzési csoport dokumentációjába.

10. A képzés zárása

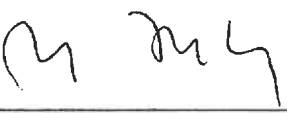


10.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Elvégzést igazoló irat: Tanúsítvány</p> <p>A megengedett hiányzás mértéke nem haladhatja meg a képzés óraszámának 20%-át.</p> <p>A tananyagegységhez kapcsolódó modulzáró vizsga eredményes letétele, azaz a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os eredménnyel.</p> <p>A felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése.</p>
------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1	Személyi feltételek	<p>Elméleti képzés: Felsőfokú iskolai végzettség, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább 3 év szakmai tapasztalat</p> <p>Gyakorlati képzés: Felsőfokú iskolai végzettség, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább 3 év szakmai tapasztalat</p>
11.2	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási jogviszony, alkalmazotti jogviszony, vagy vállalkozói szerződés.
11.3	Tárgyi feltételek	<p>Tanterem 40 fő + oktató számára, (székek, asztalok, projektor, projektort vezérlő számítógép vagy egyéb eszköz, tábla)</p> <p>Gyakorlat: a képzés gyakorlati oktatója által a képzés megkezdése előtt javasolt, és a képző intézmény szakmai vezetője által jóváhagyott, a gyakorlati képzés aktuális megvalósításához szükséges tárgyi eszközök és helyszínek / helyiségek.</p>
11.4	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanok / eszközök a különböző képzési helyszíneken
11.5	Egyéb speciális feltételek	-
11.6	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Nyíregyháza, 2019. március 26.

Szakértő minősítő szignója: _____

Szakértői minősítés:	Alulírott Németh Roland, P-111/2014-es számon nyilvántartásba vett felnőttképzési programszakértő, a "D" képzési körbe tartozó képzési programot a 393/2013 (XI.12.) kormányrendelet 14.§ értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam. A képzési program eleget tesz a 2013. évi LXXVII. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek, az engedélyezési eljáráshoz és a további megvalósításhoz megfelel a vonatkozó előírásoknak.
A minősítés helye:	Szolnok
A minősítés dátuma:	2019. január 26.
Szakértő neve:	Németh Roland
Szakértő nyilvántartási száma:	P-111/2014.
Ajánlási listán nyilvántartásba vételi szám:	A-222/2014.
Szakértő aláírása:	
Intézmény képviselőjének neve:	Lengyel Zoltán Sándor
Intézmény képviselőjének aláírása:	
Szakmai vezető neve:	Tóth János
Szakmai vezető aláírása:	

A másolat hiteles az eredetivel megegyező.



Szakértő minősítő szignója: 