

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2013. március 8.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2012. január 1. – 2012. december 31.)

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselőtestület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők, a pályázati és közbeszerzési referens illetve az oktatási, közművelődési és sport referens számol be részletesen az általuk végzett 2012. évi munkáról.

2012. év január 1.-től a Polgármesteri Hivatal 52 fővel látta el tevékenységét. 2012. április 15.-i hatállyal a szabálysértési hatáskör – a 2012. április 15.-e után elkövetett cselekmények vonatkozásában – a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz került. 2012. április 15.-i időponttal a Polgármesteri Hivatal 2 fő köztisztviselője (1 fő a Hatósági Osztályról, 1 fő a Gyámhivatalból) áthelyezésre került a Fejér Megyei Kormányhivatal állományába. Ők 2013. január 1.-től a Sárbogárdi Járási Hivatal állományába kerültek.

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. január 1-jétől létrejöttek a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalai, így kialakításra került a Sárbogárdi Járási Hivatal is.

A 2012. évi XCIII. törvény, valamint a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) kormányrendelet rögzíti a járási hivatalokhoz telepített feladat – és hatásköröket. A járási hivatalok elsősorban okmányirodai feladatok, a gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi – korábban jegyzői hatáskörbe tartozó - igazgatási ügyek intézését vették át 2013. január 1.- jétől.

Mint, ahogy a képviselő-testület előtt ismert az államigazgatási feladatokkal együtt a járási hivatalok átvették a polgármesteri hivaltól az e feladatokat ellátó, képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőket. Az ő jogviszonyuk így kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakult át. Ezen túlmenően önkormányzatunk biztosította a feladatellátás helyszínét, illetve az ahhoz szükséges ingó vagyont (munkavégzéshez szükséges eszközök)

A Fejér Megyei Kormányhivatal 23 fő köztisztviselő átadását kérte. Az egyeztetések eredményeként 19 fő és 4 üres álláshely kerül a járási hivatal részére átadásra. Ennek megfelelően az Okmányiroda és a Gyámhivatal, mint szervezeti egység kikerült a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal szervezetéből.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Kormányrendelet alapján kerültek kialakításra a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ területi szervei a tankerületek és a megyeközponti tankerületek, így a Sárbogárdi Tankerület is.

Mint, ahogy a képviselő-testület előtt is ismert, a Sárbogárdi Tankerület kialakítása kapcsán önkormányzatunk biztosította a feladatellátás helyszínét, valamint a feladatellátást szolgáló ingóságok egy részét.

A tankerület részére 2 fő köztisztviselőt adtunk át. Az átvételre kerülő köztisztviselőkkel együtt átadásra kerültek a munkavégzéshez szükséges eszközök (pl. asztal, szék, szekrény, számítógép, monitor stb.) is.

Fentieknek megfelelően a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek létszáma 2013. január 1.-től 37,5 főre csökkent.

2012. szeptemberétől a Járási Hivatal, illetve a Tankerület kialakítása kapcsán folyamatos egyeztetéseket folytattunk a Fejér Megyei Kormányhivatallal. Rendszeresen szolgáltatottuk az általuk kért – ingatlanra, ingóságokra, személyi állományra vonatkozó – adatokat.

2012. decemberében kezdtük meg – szakaszosan - a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeinek átköltöztetését, a Járási Hivatal és a Tankerület kialakítása érdekében. A költöztetés megszervezésében és lebonyolításában jelentős szerep hárult a Műszaki Osztály dolgozóira és a közcélú foglalkoztatottakra.

A költöztetés során biztosítanunk kellett a feladatok folyamatos ellátását, valamint azt, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebb kellemetlenséget tapasztaljanak.

A 2012. évben alkotott jogszabályok és jogszabály-módosítások tömege nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére. Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A képviselőtestület 2011. év folyamán 35 alkalommal módosított rendeletet, ez a szám 2012. évben: 42.

A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését, ami a napi munkavégzés mellett megnövelte a munkaterhet. Véleményem szerint a kollégák eleget tudtak ennek a követelménynek tenni.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal 2012. évben 52 fővel látta el a tevékenységét. A betöltetlen állások száma a havi adatok átlagában: 1,33. 2012. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

Szülési szabadság, gyed, gyés miatt tartósan távollevők száma 8 fő volt, akik közül 3 fő tért vissza dolgozni az év folyamán.

A nemek megoszlása szerint 41 fő nő, 11 fő férfi dolgozik a hivatalban. A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlásának aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 28 fő, felsőfokú végzettséggel 24 fő. A felsőfokú végzettségű dolgozók aránya növekvő tendenciát mutat, a Gazdasági Osztály 2 köztisztviselője szerzett diplomát az év folyamán.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 4 fő 30 év alatti,
- 21 fő 40 év alatti,
- 4 fő 50 év alatti,
- 23 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2012. év folyamán 10 fő összesen 153 napot volt betegség miatt és 3 fő 19 napot volt igazoltan távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati jogviszony megszűnésére, megszüntetésére 25 esetben került sor:

- Jogviszonyváltás 18 fő,
- Határozott idő lejártá miatt 2 fő,
- Áthelyezéssel 3 fő,
- Közös megegyezéssel 2 fő.

A 2012. év folyamán 2 fő került határozott időre, 5 fő pedig határozatlan időre kinevezésre.

2012. január 01.-től 2012. december 31.-ig összesen 17 különböző továbbképzésen, szakmai napon, konferencián, összesen 27 napon 16 fő köztisztviselő vett részt európai uniós támogatási, költségvetési, adózási, könyvviteli, közoktatási, nemzetiségi önkormányzati, közigazgatási eljárási, építéshatósági és kereskedelmi igazgatási témakörökben.

Az év folyamán közigazgatási szakvizsgán és ügykezelői alapvizsgán összesen 6 fő vett részt, együttesen 25 napon.

Támogatás nélkül 4 fő köztisztviselő végez felsőfokú tanulmányokat.

2012. évben 23 fő esetében lett túlmunka elrendelve, ők összesen 341 óra 15 perc túlmunkát végeztek. Ez jóval meghaladja a 2011. év folyamán elvégzett túlmunka mennyiségét (232 óra)

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2012. szeptember 25.-én helyszíni közszolgálati ellenőrzést folytatott le a Polgármesteri Hivatalban, mely a személyügyi nyilvántartások vezetésére, a munkakör betöltéséhez előírt képesítési előírásokra és az illetmény megállapítására, valamint az előmeneteli rendszernek megfelelő besorolásra terjedt ki. A vizsgálat megállapítása az volt, hogy a személyzeti munka jó színvonalú, a munkáltatói döntések megalapozottak és törvényesek voltak a vizsgált időszakban.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete kívül-belül felújításra szorulna, az épület D-i oldalának nyílászárói elöregedettek, cseréjük indokolt lenne.

Irodabútoraink régiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre nincs anyagi fedezet.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére lenne szükség. 2012. év elején 52 géppel rendelkezünk. A számítógépes állományunk a Járási Hivatal és a Tankerület részére történő átadás következtében 34 darabra csökkent.

Számítógépes állományunk öreg, 6 darab 2005. évben beszerzett géppel is rendelkezünk. A gépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A Képviselőtestület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály dolgozója végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a Képviselőtestület elé.

A képviselőtestületi ülések száma 2012. január 01. – 2012. december 31. közötti időtartamban 20 volt.

A Képviselőtestület 11 munkaterv szerinti, rendes ülést tartott, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szerint július hónapban ülésszünet van. Az év folyamán 9 rendkívüli testületi ülés, valamint 1 közmeghallgatás megtartására került sor.

Nagylók és Hantos Önkormányzat Képviselőtestületeivel 6 együttes ülésünk volt.

A Képviselőtestület a 2012. évi munkája során 260 határozatot hozott, 4 új rendeletet alkotott valamint 42 alkalommal módosított önkormányzati rendeletet.

A Bizottsági ülések száma 2012. évben az alábbiak szerint alakult:

- ÜJB 11 soros nyílt, 4 rendkívüli nyílt, 3 zárt ülés
- PVVB 11 soros nyílt, 11 rendkívüli nyílt, 1 zárt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 9 rendkívüli nyílt, 2 zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 5 rendkívüli nyílt, 11 soros zárt, 2 rendkívüli zárt ülés.

A bizottsági határozatok száma: 1130


A Képviselőtestület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Csoport két ügykezelője készíti el. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül papíralapon megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak, valamint elektronikusan a TERKA program segítségével.

A Képviselőtestület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

A hivatal dolgozóinak munkáját szakmailag jónak értékelem. Az ügyfelek részéről ritkán érkezett panasz az ügyintézással vagy az ügyintéző viselkedésével kapcsolatban.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Sárbogárd, 2013. február 28.


Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2012. január 01. és 2012. december 31-ig terjedő időszakban

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2012. január 01. és 2012. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Az osztály létszáma a 2012. évben több alkalommal - a járási hivatalok működésének megkezdéséig májusban és szeptemberben is - változott, utoljára 10.5 fő volt.(egy kollégánk négyórás ügyintéző).

Az osztály dolgozói közül a 2012. december 31-i állapot szerint 5 fő főiskolai végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 2 fő jogi egyetemi végzettségű, melyből 1 fő nyelvvizsga hiányában diplomával még nem rendelkezik, 4 fő középiskolai végzettségű. Az említett létszámból 1, 5 fő főiskolai, 1 fő középiskolai végzettséggel határozott időre – keresőképtelenség miatti távollét, illetve helyettesítés - került kinevezésre, az év során egy építéshatósági ügyintézői álláshely megszüntetésre került.

Az osztály dolgozói rendszeresen részt vesznek a Fejér Megyei Kormányhivatal által szervezett továbbképzéseken, melyek az érdemi munkát segítik. A Hatósági Osztály dolgozói közül: szakmai napon: 3 fő, továbbképzésen pedig 5 fő vett részt a beszámolási időszakban.

Képviselőtestületi döntés alapján szervezeti változás történt 2011. május 16. napjától. A Hatósági Osztály szervezetébe integrálódott a Műszaki Osztály szervezetéből az építéshatósági feladatkör.

Főbb feladataink:

Az építésigazgatási feladatokat Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Vajta, Hantos, Nagylók, Sárszentágota közigazgatási területén láttuk el, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal által kijelölt ügyekben.

A Kormányhivatal kijelölése alapján rendszeresen eljártunk más önkormányzatok építési ügyeiben. Ezen évben 8 kijelölés alapján intéztünk ügyeket.

Az építéshatósági feladatok körében építési engedélyezést, használatbavételi engedélyezést, rendeltetési módváltoztatási engedélyezést végzünk, eljárunk a szabálytalanul építkezőkkel szemben, építési bírságot szabunk ki.

Jogszabály változások következtében a **telekalakítás már nem tartozik a hatáskörünkbe, az eljárást lefolytató ingatlanügyi hatóság** (földhivatal) **eljárásában szakhatóságként** működtünk közre.

Építéshatósági munkákról, annak megoszlásáról az alábbi táblázatban adok tájékoztatást 2012. január 01. és 2012. december 31. közötti munkavégzésről. A táblázat az ügydöntő határozatok, szakhatósági hozzájárulások és hatósági bizonyítványok számadatait tartalmazza.

	é pí t é s i e n g.	h a s z n á l a t b a v. e n g.	b o n t á s i e n g.	t e l e k a l á k i t á s	s z a k h a t ó s á g i	e g y é b h a t ó s á g i	h a t ó s á g i b i z o n y í t v á n	i g a z o l á s	ö s s z e s e n
Sárbogárd	30	36	1	-	72	31	40	52	262
Alap	5	5	-	-	7	7	3	5	32
Alsószentiván		2	-	-	3	3	-	2	10
Sárszentágota	5	3	-	-	4	-	1	1	14
Hantos	5	2	-	-	2	-	1	-	10
Nagylók	3	2	-	-	4	-	1	-	10
Sáregres	5	2		-	2	-	1	1	11
Aba	3	4	-	-	1	1	1	-	10
Cece	5	1	-	-	12	4	4	6	32
Vajta			-	-	4	4	-	4	12
Összesen	61	57	1	-	111	50	52	71	403

Építéshatósági eljárásokban a fentiekén túl - közbenső intézkedésként, illetve eljárást megindítása és jogerősítés ügyében - hozott végzések száma: 351 db

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldtük.

Az építéshatóság létszáma (2012. szeptember 01-től):

2 fő építéshatósági előadó

Az építéshatósági ügyiratforgalmi adatokat külön nem tüntetem fel, azok a teljes osztályszervezet vonatkozásában kerültek összesítésre.

Jelentős változás, hogy 2013. január 01. napjától illetékességi területünk – változatlan létszám mellett - Igar, Mezőszilas és Sárkeresztúr településekkel bővült, azonban az összeférhetetlenség miatti kijelölések megszűntek, ezen ügyekben a területileg illetékes járási építésügyi és építés felügyeleti hivatal jár el.

A Hatósági Osztály egyéb igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a Bizottságok, illetve a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott

kérelmek átvétele. Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és (kivételesen: Okmányiroda és Gyámhivatal) ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét. Az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő – helyettesítéssel - látja el, mellette érdemi ügyintézői feladatok is hárulnak rá.

Az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az alábbiak szerint alakult:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	6. 606
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	24. 168
Összesen iktatott ügyiratok száma:	30. 774

A tájékoztató mellékletében megtalálható számadatok rögzítik a Hatósági Osztály által hozott határozatok számát, a határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából. A jegyző hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Bírósághoz. A beszámolási időszakban nem nyújtottak be a Fejér Megyei Bírósághoz keresetet.

A kialakult konfliktus helyzeteket határozottan, de higgadt és ügyfélbarát módon igyekeztünk megoldani.

Elmondható az is, hogy az ügyintézők munkája pontos, gyors. Továbbra is probléma, hogy a hivatal épülete ügyfélfogadási időn kívül is teljes egészében nyitott, az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is gyakran keresik meg az ügyintézőket. Az ügyfélfogadás a hét minden napján csak az Ügyfélszolgálati Irodában történik, a szervezeti egységek esetében az SzMSz-ben meghatározottak szerint hétfőn délelőtt, szerdán délelőtt és délután van. Ettől függetlenül az ügyfelek nem ügyfélfogadási napon is jönnek az ügyintézőhöz, és ez hátráltatja a beérkezett kérelmek feldolgozását, az érdemi munkát, ami pontatlan munkavégzést eredményezhet.

A jelzett problémára megoldást jelenthet a Városmegyei Rehabilitációs pályázat részeként a hivatal épületének átalakításával kialakuló Információs pont, mely biztosítja az Ügyfélszolgálat működését, azonban hatékonyan választja el az ügyintézés és az ügyfélfogadás színtereit.

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01.-étől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

Továbbá a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény is nagymértékben változott.

2012. január 01. és 2012. december 31. közötti időszakban 87 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, illetve 22 esetben folyt eljárás működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. Az utóbbiak között nagyobb mértékben üzemeltető-váltás, illetve jogutód-váltás miatt kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 18 esetben adtak le.

Zenés, táncos rendezvény tartása: a diszkó tragédiát követően megalkották a **zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.08.) Korm. rendeletet, mely** 2011. március 16.-tól hatályos, s engedélyhez köti azon vendéglátó egységek működését, amelyek a rendeletben megállapított befogadóképességet meghaladják. A vendéglátó egységek éjszakai ellenőrzését már 2011. februárjában megkezdtük az illetékes hatóságokkal együttesen (Sárbogárdi Rendőrkapitányság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Fejér Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Felügyelősége).

Az elmúlt évben összesen 3 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, ebből 2 db határozott idejű alkalmi jellegű, és 1 db határozatlan idejű.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a 21/2009. (VI. 15.) Ktr. rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentősmódosításával a kirakodó vásár 2013. január 01.-től új helyre került.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26.-án vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban nem volt eljárás szálláshely üzemeltetése ügyében.

Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2012. január 01. és 2013. december 31. időtartam között 303202 db elővásárlási, illetve előhasznóbérleti ajánlat került kifüggesztésre. 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek a hirdetmények.

Változás történt a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvényben, miszerint a termőföld vagy tanya esetén elővásárlási jog illeti meg első helyen a Magyar Államot. Változott továbbá a helyben lakó, illetve a helyben lakó szomszéd fogalma is. 2013. január 01.-től a vételi ajánlatok már nem 15 munkanapra, hanem 60 napra kerülnek kifüggesztésre. A hasznóbérletre vonatkozó hirdetmények kifüggesztési időtartama nem változott.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet az állami földterületekre összesen 3 db hasznóbérleti pályázati felhívást küldött meg részünkre kifüggesztés céljából az NFA megküldte az eredményes pályázók személyéről való tájékoztatást is.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képvisellete

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzője törvényes képviselőként jár el azon vadászterületeknek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező földek tulajdonosai tekintetében, akik 30 ha-nál kisebb területtel rendelkeznek és

képviselőjükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg, illetve 30 ha-nál nagyobb területtel rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg és képviselőjükéről sem gondoskodnak. Az idei évben is voltak közgyűlések, igyekeztünk jelen lenni, sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

Vadkárrol:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatra jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott. A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2012. évben vadkár ügyben eljárás nem volt.

Ebtartás:

2010. július 01.-től vált hatályossá a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet melyek az ebek megfelelő tartását szabályozza. Az ebtartással kapcsolatos ügyek jegyzői hatáskörbe kerültek, ennek megfelelően a társállat és sportcélből tartott állatok tartásáról szóló 12/2004. (III.25.) önkormányzati rendelet hatályát veszítette.

Az állattartásról szóló 11/2004 (III. 25) önkormányzati rendeletet a képviselő - testület hatályon kívül helyezte, mivel olyan speciális rendelkezéseket tartalmazott, melyek helyi rendeletben való szabályozására nincs törvényi felhatalmazás, tehát jogszabályellenes.

Az állatok tartása a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tüzésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki Ebben természetesen kötve van a Korm. rendelet szabályaihoz is.

A beszámolási időszakban 17 db ebtartással kapcsolatos ügy volt.

Méhészet:

26. db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétele ügyében. Vándorméhész 2 db. jelentkezett be hozzánk, mindkét esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 8 db kérelem, illetve veszélyes fa kivágásáról szóló értesítés érkezett. Az önkormányzati tulajdonú közterületeken lévő fák ügyében kizárást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivataltól. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozza a közterületen lévő fák engedélyezési eljárását.

Gazos területek:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2012. évben is végigellenőriztük. 53 belterületi ingatlan esetében a tulajdonosokat határozatban köteleztük a gyommentesítés elvégzésére. Közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.

Kimondottan parlagfű elleni védekezés ellen eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére sem került sor.

Elmondható, hogy a kritikus ingatlanok, vagy üres telkek, vagy nem lakott épületek, akiknek a tulajdonosai nem sárbogárdi lakosok, az indult ügyek száma ezt nem igazolja, de a probléma a lakatlan ingatlanokkal kapcsolatosan folyamatosan növekszik, ezek nagy részét azonban a lakókörnyezet ellenőrzések során szóbeli figyelmeztetéssel, figyelemfelhívással, személyes kapcsolatfelvétellel próbáljuk megoldani.

Megjegyezni kívánom, hogy az eddig felsorolt ügytípusokat **egy ügyintéző látja el**, feladata meglehetősen sokrétű. A munkakört ellátó ügyintéző a foglalkoztatást helyettesítő támogatások elbírálásához előírt lakókörnyezet ellenőrzéseket is végzi, így 2012. évben összesen 232. helyszíni szemlét, környezettanulmányt készített.

Telepengedélyezés

Feladataink közé tartozott a beszámolóval érintett időszakban Sárbogárd, Alap, Alsószentiván, Cece, Hantos, Igar, Mezőszilas, Nagylók, Sáregres, Vajta községek illetékességi területén a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendelet alapján 2012. január 01-től 2012. december 31-ig 4 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 3 db bejelentés köteles, 1 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére irányult.

2013. január 01. napjától az illetékességi szabály változott, a tevékenység végzése szerinti település jegyzője jár el a telepengedélyezés során

Birtokvédelem

Sárbogárd Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X. 16.) kormányrendelet alapján 2012. január 01-től az év végéig 27 db birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, továbbá 4 db folyamatban lévő ügy van.

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 58 ügyben került sor.

Védett fogyasztóról szóló igazolást 278 esetben adtunk ki.

Közgyógyellátás

A 2012. január 01. és 2012. december 31. közötti időszakban 289 db közgyógyellátási kérelmet bíraltunk el, melyből 41 db elutasításra került. A döntés ellen 2 esetben érkezett fellebbezés. A Fejér Megyei Kormányhivatal Hivatal Szociális és Gyámhivatala a felterjesztett megfellebbezett döntéseket *minden esetben helyben hagyta.*

A Fejér Megyei Kormányhivatal másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Bírósághoz, jelenlegi nevén Törvényszékhez.

A beszámolási időszakban egyetlen esetben sem fordultak keresettel a bírósághoz.

Szabálysértés

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvény 2012. április 15-i hatályba lépése számos változást hozott. A jegyző hatásköre csak a 2012. április 15. napja előtt elkövetett cselekmények vonatkozásában áll fenn. A törvény hatálybalépését követően elkövetett cselekmények elbírálása először a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szabálysértési Osztálya, majd 2013. január 01. napjától a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatala hatáskörébe került.

Gyermekvédelem – védelembe vétel

A gyermekvédelem területén a beszámolási időszakban jelentősnek mondható jogszabályi változás 2012. szeptemberében, a tankötelezettség korhatára, valamint az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, és a védelembe vétel kapcsán következett be. 2012. évben 56 gyermek esetében érkezett jelzés iskolai mulasztásról, illetve emiatt 13 esetben került sor védelembe vétel elrendelésére.

A fenti időszakban valamennyi - 23 gyermek - védelembe vétel felülvizsgálata megtörtént, ebből 6 gyermek védelembe vétele továbbra is indokolt. 5 gyermek védelembe vétele szűnt meg nagykorúvá válásuk miatt.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre a jegyzői gyámhatóság részéről a tárgyévben 1 esetben került sor.

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

Feladataink közé tartozott a beszámolóval érintett időszakban Sárbogárd illetékességi területén a foglalkoztatást helyettesítő támogatások megállapítása, felülvizsgálata, a támogatás szüneteltetése, megszüntetése, illetve a szüneteltetés megszüntetése, a folyósítás visszaállítása. Ez az egyik legnagyobb ügyfélkört érintő és számszerűségében is legnagyobb munkát jelentő terület a szociális igazgatásban.

Jellemző, hogy a feladatot egyéb más munkaköre mellett 2012. évben összesen három munkatárs végezte, egyenként kb. 200-200 ügyszámmal. Minden megállapítás és felülvizsgálat alkalmával a képviselőtestület helyi rendeletbe foglalt lakókörnyezet ellenőrzéseit is elvégeztük, munkatársaim több száz lakókörnyezet ellenőrzést folytattak le..

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

Méhmagzatra tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére 26 esetben került sor.

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos - nem eltúlzott mértékű – díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel **részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre**, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk és a változásokról a szükséges hatóságokat értesítjük.

Több esetben külföldiek nyújtanak be magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet. A kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt felterjesztjük az Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságához.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál. Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát az állampolgár.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Idézzük az elhunyt hozzátartozóját.

Amennyiben a hozzátartozó vidéki lakos megkeressük az állandó lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalt a hagyatéki leltár felvétele miatt. A hagyatéki leltár felvételét követően a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is. Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk.

A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonelemléket készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házaspárokat (élettársakat, vagy gyermeküket egyedül nevelőket) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban 3 kérelmet bírált el a képviselő-testület, melyből mind a 3 esetben megállapításra került sor.

Átruházott hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Polgármester

Szemétszállítási díj mérséklése

Magánszemély díjfizetési kötelezettségét - kérelemre - a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a tárgyévben 50%-ban átvállalhatja, ha az ingatlan tulajdonos - használó, bérlő - a 70. életévét betöltötte és akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét az Önkormányzat.

A közszolgáltatási díj átvállalásáról a polgármester határozattal dönt, melyet meg kell küldeni az érintetteknek és egyidejűleg intézkedni kell a díjnak a szolgáltató javára történő átutalásáról.

A polgármester, kérelemre, a 60. év feletti, egyedül élő személy részére kedvezményes közszolgáltatási díjat állapít meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum háromszoros összegét nem haladja meg. A kedvezményes közszolgáltatási díj a 60 literes edényzetre meghatározott díjtételnek megfelelő díj.

A díjfizetési kötelezettség 50%-os átvállalása és a kedvezményes közszolgáltatási díj együttesen nem illeti meg a kérelmezőket, választásuk szerint csak az egyik fajta kedvezményt vehetik igénybe.

Az elmúlt időszakban 48 kérelem érkezett, melyből 41 esetben megállapítás, 7 esetben pedig elutasítás történt.

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti. Köztemetésre 4 esetben került sor..

Temetési segély

A Polgármestere temetési segélyt állapíthat meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és a temetető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének kétszeresét, egyedül élő esetén 250%-át illetve a kérelmezőnek és családjának vagyona nincs. A temetési segély mértékét a helyi rendelet 7. sz. melléklet tartalmazza. A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni.

Temetési segély kérelem 38 esetben érkezett, melyből 6 került elutasításra.

2. Egészségügyi és Szociális Bizottság

A Bizottság átruházott hatáskörben jár el a következő szociális ellátási formákban: átmeneti segély, ápolási díj, helyi lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési támogatás és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

A szociális gondoskodás körében végzett munkáról a júniusi testületi ülésre készült részletes tájékoztató. Ebben a témakörben önálló napirendként 2013. évben is tervezzük a részletes tájékoztatás adást. A fenti ügyekben hozott döntések száma, illetve a kifizetett támogatások részletesen jelen tájékoztató mellékletében megtalálhatók, az előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan pontos adatokra a 2012. évi zárszámadási rendeletben foglaltak lesznek az irányadók.

A Hatósági Osztály a Képviselő-testület elé módosítást terjesztett elő 6 esetben az egyes szociális ellátásokról szóló 28/2006. (VI. 15.) önkormányzati rendelethez kapcsolódóan. Ezekre a módosításokra részben jogszabályi változás miatt volt szükség részben az adósságkezelési támogatás összegének csökkentése indukálta.

A 2012. évi költségvetés zárszámadása a tételes – előirányzatonkénti – számadatokat tartalmazza, ezért annak ügypusonkénti részletezésére nem tértem ki.

A 2013. évi költségvetés a bizottsági átruházott hatáskörben lévő segélyezés keretösszegeit az előirányzatok szintjén meghatározta, a tervezés alapja, a 2012. évi tényleges teljesítés volt. Az ezirányú számadatokat a tételes 2013. évi költségvetés táblázatai az egyes szakfeladatok vonatkozásában tartalmazzák, azok a város honlapján megtekinthetők.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatósági Osztályon a 2012. évben jelentős személyi változások történtek.

Az ügyintézők személyében történt változás. Az év folyamán 2 fő volt tartósan távol – gyed-en. A szabálysértési törvény hatályba lépésével 1 felsőfokú végzettségű ügyintéző távozott, helyette egy fő szintén felsőfokú végzettségű ügyintéző érkezett 2012. májusában.

Az egyik gyed-en lévő kollégát csak 4 órában helyettesíti egy felsőfokú végzettségű ügyintéző, a rokkantsági ellátás, illetve nyugdíjszerű ellátások szabályaiban bekövetkezett változások miatt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program. Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2 anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van. A számítógépeket központi nyomtató szolgálja ki, a tavalyi évi fejlesztés a munka minőségét és gyorsaságát egyaránt szolgálta (1 db nagyteljesítményű multifunkciós eszköz és 3 új monitor).

A kiadmányozási szabályzat álláspontom szerint meghozta a hozzá fűzött reményeket, az osztályvezető nem kizárólag az adminisztratív kiadmányozásért felelős személy, feladata és egyben felelőssége is megoszlik. Az ügyintézők kiadmányozási jogosultságuk birtokában alaposabban megnézik, hogy mi is kerül ki a kezük alól, munkájukat – a szűrőpróba szerű visszaellenőrzések tapasztalatai szerint - felelősségteljesebben és kevesebb hibával végzik.

Az évről-évre növekvő ügyiratszámra, illetve az ezzel járó adminisztrációs és nyilvántartási feladatok ellátására (többek között ügyiratok, tértivevények rendezése, irattárazás stb.) tekintettel a hatósági osztály munkáját nagy mértékben segítette szinte az egész év folyamán 6 órában egy közcélú munkakörben foglalkoztatott személy.

Tájékoztatásul az ezévi ügyiratforgalmi adat 2013. február 22-ig :


főszámon:	1. 710
alszámon:	3. 903
érkeztető számon összesen:	5. 613

A járási hivatalok kialakításával és a jegyzői feladatkörből járási hivatali hatáskörbe kerülő feladatok átadásával a tavalyi év azonos időszakához viszonyítva az **ügyiratforgalom nem egészen 10 %-kal csökkent az osztály vonatkozásában.** A még le nem cserélt számítógépek egy része nagyon lassú, túlterhelt, gyakorta előfordul, hogy több program nem is fut egymás mellett, egyszerű word dokumentumok megnyitása, mentése több percet vesz igénybe, gyakoriak a „számítógép lefagyások”. Az ismertett jelenségek gyakran akadályozzák az ügyintézők munkavégzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatómat szíveskedjen megvitatni és elfogadni.

Sárbogárd, 2013. február 26.

Demeterné dr. Venicz Anita
jegyző megbízásából:


dr. Varnyu Péter
hatósági osztályvezető

**SÁRBOGÁRD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
GAZDASÁGI OSZTÁLYA
7000 SÁRBOGÁRD HŐSÖK TERE 2.**

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2012. január 1-től
2012. december 31-ig

Tisztelt Képviselő- testület !

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai : gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma : 1 fő osztályvezető
3 fő adóhatósági ügyintéző
6 fő pénzügyi ügyintéző

A beszámolási időszakban nem volt személyi változás.

Az osztályon a diplomások száma 4 főről 6 főre változott, 2 fő a diplomához szükséges nyelvvizsgát letette 2012. második felében.

Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik az osztályon, a regisztrált 3 fő.

Tárgyi feltételek:

A technikai feltételek 2012-ben nem változtak az osztályon, néhány korszerűbb számítógép mellett még mindig van lassú, és olyan gép, amelyen nem futtatható a munkánkhoz szükséges valamennyi program, a monitorok többsége régi, rossz minőségű. Az alkalmazott programok változatlanul elavultak.

A járási hivatal és a tankerület elhelyezése miatt az épületen belül más irodákba, kisebb helyre költöztünk. Az erre való felkészülés sok időt és energiát lekötött, mert a halogatott irattározást, selejtezést is el kellett végezni. A költözés viszont gyorsan ment a műszaki osztály jó szervezésének köszönhetően.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közgazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- az önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásával összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a Szélessávú Közmű Kiépítése Társulás gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-számviteli feladatok,

A statisztikai hivatalhoz, a MÁK-hoz az évközi rendszeres (általában negyedéves) jelentéseket a megadott határidőre elkészítettük.

A normatív támogatások feladatmutatóihoz adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor felülvizsgálni, módosítani lehet. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2012. április, július és október hónapokban. Erről a kistérségi társulást is tájékoztattuk.

Az osztály tevékenységi körébe tartozik az intézményi alapító okiratok készítése, felülvizsgálata. A beszámolási időszakban 3 alkalommal 10 alapító okirat módosítást hagyott jóvá a képviselő-testület. A módosításokra jogszabályi változások, szakfeladat változás, adószám feltüntetése miatt volt szükség.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az önállóan működő költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzat körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés,
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, ápolási díjak, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- ápolási díjak, cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, majd könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése
- az önkormányzati vagyongataszterrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése, rendezvényekhez a terem biztosítása, nyitás, zárás,
- hivatali épület takarításának szervezése.

Sok munkával jár a közfoglalkoztatottak részére a hetenkénti bérszámfejtés és bérkifizetés.

Az egészségügyi ellátással (házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat) kapcsolatban a gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, OEP szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz. A szerződéseket – jogszabályi változás miatt – módosítani kellett 2012-ben.

A fogorvosi ellátás problémájának tartós megoldásában is közreműködött az osztály ügyintézője.

A Sárbogárdi Beruházó Víziközmű Társulat megszűnése már 2011-ben is többletmunkát jelentett (egyenlegközlők kiküldése, folyamatos könyvelés, problémás ügyek intézése, egyeztetések Fundamentával, Bankkal, ügyfelekkel), ez 2012-ben csak fokozódott

Az idegen helyről behajtásra kimutatott tartozások, közigazgatási bírságok száma emelkedett, függetlenül attól, hogy 2012. április 15-től a helyszíni bírság-, illetve a szabálysértési bírság tartozások összegének behajtása a Kormányhivatal hatáskörébe került. Bizonyos szabálysértéseket 2012. április 15-től átminősítettek közigazgatási bírsággá. Az idézésekre az ügyfelek kb. 60%-a jelent meg. A rendőrségi megkeresésekben gyakran ugyanazok a személyek szerepelnek, akiket már több alkalommal is megbüntettek. A fizetési morál változatlanul rossz, a hátralékosok többsége munkahellyel, ingó- és ingatlan vagyonnal, letiltható jövedelemmel nem rendelkezik.

A behajtás eredményessége érdekében inkasszót nyújtottunk be a hátralékos bankszámláját vezető pénzügyintézethez, illetve folyamatosan adatszolgáltatást (munkahely) kértünk a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervtől, mely alapján letiltást kezdeményeztünk a munkahelyeknél, valamint a hátralékos tulajdonában lévő gépjárművet lefoglaltuk, illetve kértük a forgalomból való kivonását.

Az első- és második félévi felhívások, egyenlegértékesítők időben történő kézbesítése miatt az iktatási, illetve a postázási feladatok ellátásában is részt vettünk.

Az adó- és értékbizonyítványok száma megemelkedett, mivel az önálló bírósági végrehajtóktól több megkeresés érkezik, amelyben kéri, hogy a fizetni képtelen adósok tulajdonát képező ingatlant/ingatlanokat értékeljük. A sárbogárdi végrehajtóval kötött megállapodás alapján az adós tulajdonában szereplő ingatlanról fényképeket készítünk.

Az adóigazolások száma az előző évekhez hasonló.

Az iparüzési adó-, gépjárműadó-, késedelmi pótlék hátralék behajtása érdekében inkasszókat nyújtottunk be az adózók bankszámláját vezető pénzügyintézetekhez, valamint kezdeményeztük az okmányirodánál a hátralékos tulajdonában lévő gépjármű lefoglalását, illetve forgalomból való kivonását. Az inkasszóinkat több pénzügyintézet a 35 napos várakozási idő lejártát követően fedezethiány miatt visszaküldte, de ezek ismét benyújtásra kerültek.

Gépjárműadó-hátralék behajtása miatt az okmányirodánál kezdeményeztük a gépjárművek forgalomból történő kivonását, melynek eredményeképpen több adózó befizette a tartozását. A gépjárműadó hátralékok beszedése érdekében is letiltást eszközöltünk a munkahelyeknél.

A NAV-tól kapott adatok alapján a bevallási kötelezettség teljesítésére felhívtuk az östermelőket.

Feladataink pontos, a mindenkor jogszabályoknak megfelelő, szakszerű elvégzése érdekében többször is állásfoglalásokat kértünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól.

Adóigazgatási ügyekben 2012. évben tett intézkedések:

• önálló határozatok száma:	2.500 db
• hatósági bizonyítványok	300 db
• egyéb végzések	870 db
• fizetési felszólítás	752 db
• felhívások, egyenlegértékesítők	4.700 db/félév
• végrehajtással kapcsolatos belföldi jogsegély	3.000 db
• inkasszó	190 db
• adóigazolás	102 db
• letiltások	345 db
• forgalomból történő gépjármű-kivonás	310 db
• iparüzési adóbevallások feldolgozása	970 db
• talajterhelési bevallások feldolgozása	577 db
• vagyoni igazolások kiadása	52 db
• feldolgozott pénzforgalmi tételek	10.325 db

A feladatok ellátásához szükséges irodai eszközök, valamint a szerver számítógép fejlesztésre/cserére szorul.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, illetéktörvény, KET, helyi adórendelet által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk.


A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte. A vizsgálatokról készült beszámoló az áprilisi testületi ülés anyaga lesz. A MÁK a központi támogatások igénybevételét vizsgálta 2010. és 2011. évekre.

Az előző beszámolóknak is jelzett új gazdálkodási, pénzügyi információs rendszer igény kielégítésére várhatóan 2014-től EU-s forrás igénybevétele mellett lesz lehetőség. Az önkormányzati pénzügyek területén továbbra sem jó a képzési rendszer. A különböző felnőttképzést szervező társaságok által ajánlott tájékoztatók, előadások, esetleg konzultációk ár/ érték aránya számunkra nem megfelelő. Véleményem szerint a szakmai képzési lehetőségeket, konzultációkat megyei szinten (elérhető áron) kellene biztosítani, Kormányhivatal, MÁK szervezésében. Adóügyekben 2012-ben már volt megyei szintű színvonalas (de nem olcsó) előadás és konzultáció.

Az önkormányzati gazdálkodást, tervezést érintő jogszabályi változások - azok mennyisége és sok esetben nehéz értelmezhetősége miatt - az osztály dolgozóinak folyamatos kihívást jelentenek. Újabb szervezeti és jogszabályi változásokat kell kezelni 2013-tól. A gazdasági szervezetek megszűnése miatt is több feladatot kell ellátni az osztályon változatlan létszám és több éve változatlan bér mellett. Szükség lenne legalább egy fő plusz létszámra, ez még mindig kisebb kiadással járna, mint egy külön gazdasági szervezet fenntartása.

A oktatási intézmények állami fenntartásba kerülésével lezárult egy időszak, mely évtizedeken keresztül az intézményvezetőkkel és a gazdasági szervezetek dolgozóival kialakult jó együttműködésen alapult. Mindkét gazdasági szervezet munkatársai lelkiismeretesen, pontosan végezték munkájukat, melyért köszönet jár.

Sárbogárd, 2013-02-25


Harmath Józsefné
osztályvezető

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának a 2012. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület

A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya jegyzői és önkormányzati feladat és hatáskörű utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén, illetve egyes ügyekben jegyzői hatáskörben jogszabályi felhatalmazás alapján azon túl is.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási, kegyeleti közszolgáltatási ellenőrzési ügyeket látunk el. 2011. május közepéig építéshatósági munkákat is osztályunk látta el.

Osztályunk feladatai a közterület foglalási engedélyek a közútkezelői hozzájárulások, közutak más célú használata, valamint az utólagos víz- gáz és csatorna rákötések hozzájárulásának ügyintézése. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megtesszük, vagy szolgáltató felé jelezzük.

Önkormányzati hatáskörben a területrendezési, városüzemeltetési és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, közhasznú, közcélú és közérdekű munkások munkájának irányítása, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, tömegközlekedési feladatok ügyintézését látjuk el.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására lehetőség szerinti előbbi intézésre.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk jegyzői hatáskörébe tartozó környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH felé valamennyi adatszolgáltatást megküldjük.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elő készítjük, önkormányzati döntés javaslattételi lehetőségek megjelölésével

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat (lakások bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése, nem lakáscélú helyiségek bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb

földterületek bérleti díj módosítása, szerződések elkészítése, önkormányzati ingatlanok pályáztatása bérbeadásra, értékesítésre, lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, földingatlanoknál a haszonbérbeadása, lakások, nem lakáscélú átadása – visszavétele).

Elláttuk a közútkezelői feladatokat, valamint a közterület használati engedélyekkel kapcsolatos teendőket, közút más célra történő használatának engedélyezését.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetéseket megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állít össze az önkormányzat részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítjük a beruházásokat, összeállítjuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatíró munkáját segítettük, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, szükség esetén közreműködtünk.

Részt vettünk a beruházások pályáztatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások kitézésére. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitézés stb.)

Műszaki ellenőri feladatokat láttunk el az önkormányzat felújítási és javítási feladataival kapcsolatban .

A városüzemeltetési feladatok körében – szolgáltató adatszolgáltatását követően – előkészítettük a közszolgáltatási szerződések módosítását és azt a Képviselőtestület elé terjesztettük. Igazoltuk a számlák kifizetését, illetve intézkedtünk, amikor számla valótlan adatokat tartalmazott.

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozik – rövid időn belül elhárítottuk. Nyári szünidőben az oktatási és gyermek intézményeknél – közhasznú munkaerővel – a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, akik a közterületen – karbantartásban kerülnek alkalmazásra. A közhasznú foglalkoztatott létszám 2012. évben irányításunk alatt 398 fő volt. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2012 december 21- i testületi ülésre részletes beszámolót tettünk - (Start földút -Start belvízvédelem-Start illegális hulladéklerakók felszámolása -közterületek fenntartása)

A karbantartó közmunkásokkal a Pusztagegresi temető Ravatalozó épületének méltó felújítását önköltségen elvégeztettük. A sárszentmihályi orvosi rendelő területe melletti romos

garázsépület teljes körű felújítása is önköltségesen jó minőségben elkészült. Betonoztattunk támfalakat vízvezetőkön új iszapfogó műtárgyakat, zárt csapadék csatornák javító felújítását végeztettük. Intézményeink nyári karbantartását követően a polgármesteri hivatal épületében a tankerület igazgatóság és a járási hivatal helybiztosítása érdekében foglalkoztattuk őket. Belső térválasztásokat készítettünk hivatalunk dolgozói irodáinak kialakítására. Legsükségebb fertőtlenítő meszeléseket követően a bútorzatok berendezések átszállítását is a karbantartókkal a betervezett határidőre elvégeztettük.

Közszolgáltatók beruházási javaslatait felülvizsgáltuk, véleményeztük, majd Képviselő-testület elé terjesztettük az elfogadott és aláírt szerződések teljesítését ellenőriztük.

A Magyar Közút Zrt. Sárbogárdi Üzemmérnökségével 1 esetben tartottunk külterületi utakat érintő hulladékgyűjtési akciót, amely során a Zrt. kezelésében lévő utakhoz csatlakozó önkormányzatunk tulajdonában lévő utakról a csatlakozástól 50-100 m távolságig – mintegy 5 m³ elhagyott hulladékot gyűjtettünk össze a közhasznú munkaerővel.

2012 évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Városközpont vízrendezési pályázaton elnyert 103 millió forintos beruházás közbeszerzési eljárásában közreműködtünk, vasút alatti átereszt megépíthetőségére intéztük a szükséges engedélyeket - a kivitelezés lebonyolításába közreműködtünk. Az elkészült létesítmény vízjogi üzemeltetési engedély megszerzésén jelenleg is dolgozunk.
- 2) Energetikai felülvizsgálat
Sikerdíjas szerződést kötöttünk egy energetikai felülvizsgálatot végző vállalkozóval, aki a szolgáltatók számláit ellenőrzi és kapacitás bekötéseket vizsgálja. Díjuk a megtakarítás 15%-a. Önkormányzati megtakarítás 2012 évben 759 ezer forint fölött.
- 3) Kerékpárút tervezésre pályázat, mely sikeres volt és a közbeszerzési eljárás is sikeresen zárult. Eredmény: 18,5 millió forint (100%-os támogatottság) Kerékpárút építési engedélyeztetése és pályázat előkészítés
- 4) LEADER (skate park) pályázat műszaki feltételeinek, terveinek meghatározása – árajánlatok bekérése, kiviteleztetés lebonyolítása.
- 5) Helyi tömegközlekedési közszolgáltató pályáztatása
- 6) Virágos vasútállomás pályázat elkészítése és elszámolása
- 7) Vis maior pályázat elkészítése és elszámolása
- 8) Belterületbe vonási eljárások
- 9) Csapadékvízjogi engedély módosítások
- 10) Közbiztonsági referenci feladatok
- 11) MÁV területek tulajdonjoga – átadása és üzemeltethetősége érdekében „rengeteg” levelezést folytattunk.

- 12) KDV Hulladékgazdálkodási Rendszer Projekt megvalósítása érdekében a tagi önkormányzatokat ellátó feladatok figyelemmel kísérése.
- 13) Biztosítással kapcsolatos bejelentések
- 14) Nyilvántartások készítése
- 15) Rendelőintézetben szerződések aktualizálása, fogorvosi rendelő műszaki feltételeinek biztosítása – megvalósítása.
- 16) Önkormányzati lakások éves rendeltetésszerű ellenőrzése.
- 17) Vízmű területek tulajdonrendezése.
- 18) Meglévő építési engedélyek hatályának meghosszabbítása.
- 19) Jelzálog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 20) Művelési ág változási ügyek.
- 21) Lakbérhátralékosok és közműdíj hátralékosok felszólítási ügyek.
- 22) Közmű átjelentések.
- 23) Önkormányzati tulajdonon fakivágási engedélyek
- 24) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 25) Kommunális ügyek.
- 26) Önkormányzati közmunkások napi munkájának irányítása – szervezése – pénzügyi elszámolása
- 27) Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása:
 - Ady E. u. 164. kiállító terem festés
 - Hősök tere irodák festése
 - Szent István u. 96. védőnő helyiség meszelése
 - Pusztægres védőnői helyiség meszelés, festés
 - Sárszentmiklós védőnői helyiség meszelés, festés
 - Bölcsőde konyha-vizes blokk meszelés
 - Hajléktalan Szálló vizes blokk meszelés
 - ÖNO csempézés, tetőjavítás, festés
 - ESZI Ady E. u. 39-41. javítás, meszelés
 - Kölyökvár Óvoda meszelés, nyílászáró javítás
 - Kippkopp Óvoda folyosók, konyha festés, járólapozás konyhában
 - Aprajafalva Óvoda kapu javítása, konyha, öltöző meszelés
 - Szent István Általános Iskola tornaterem padozat, parkett javítás, meszelés szertár-öltöző-folyosó, csatornajavítás, járdajavítás
 - Zengő Óvoda öltözők-WC-k meszelése szekrényajtók mázolása. Kerítés építés ,játékok mázolása
 - Madarász József Könyvtár konyha csempézés, ablak javítás, konyha meszelés, iroda és WC meszelés

- Mészöly Géza Általános Iskola tetőszigetelés, lefolyó javítás, szúnyogháló felszerelése, homlokzati vakolat javítás, 6 tanterem+folyosó meszelése, udvari játékok festése, kerítés javítása

A felsoroltak voltak a kiemelt feladatok, természetesen a fentiekén túlmenően végezzük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:


1 fő osztályvezető
1 fő környezetvédelmi előadó
1 fő vagyongazdálkodási előadó
2 fő városüzemeltetési előadó
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító előadó
Összesen: 6 fő

Az elmúlt egy évben osztályunkra iktatott ügyiratok szám az alábbiak szerint alakult:

	Jegyzői hatáskörben	Önkormányzati ügyben
Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2010	1443
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	13734	17831
Összesen iktatott ügyiratok száma:	15744	19274

Kérem tisztelt Képviselőtestületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2013 . február 26.


Szönyegi Lajos
műszaki osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a pályázati és közbeszerzési referens által 2012. évben végzett tevékenységről.

Tisztelt képviselőtestület!

2006. január 30-a óta dolgozom a Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, mint pályázati és közbeszerzési referens. Az Önkormányzat pályázati és közbeszerzési tárgykörébe tartozó feladatait látom el.

Az Európai Unióhoz történő csatlakozással a közbeszerzések szabályozottságában jelentős változások történtek. Fontos feladat az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési ajánlatok készítése, pályázatok és eljárások előkészítése, lefolytatása illetve utógondozása, valamint közbeszerzési feladatok kivitelezése, különös tekintettel az Európai Unió irányelvek módosítása révén a Közbeszerzési törvényben bekövetkezett változásokra.

A **pályázatok** területén feladatom az uniós és hazai pályázati források felkutatása, előkészítése, azok kidolgozása, benyújtása, valamint nyertes pályázat esetén, annak támogatási szerződésének előkészítése. A támogatást nyújtó szervezettel folyamatos kapcsolattartás, dokumentálás és elszámolási és jelentési kötelezettségek végrehajtása.

A **közbeszerzés** területén feladatom közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő közbeszerzési eljárások lebonyolítása (tervezési feladatok, közbeszerzési eljárások előkészítése, eljárás cselekményében részvétel, szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése).

2012. évben 35 főszám alatt 439 ügyiratot dolgoztam fel.

Elmúlt évben Sárbogárd Város Önkormányzata részéről részt vettem a Nemzeti Külgazdasági Hivatal (HITA) által szervezett Befektetőbarát Településekért Program keretében elkészítendő befektetésösztönzési stratégia készítéséhez kapcsoló rendezvényeken (5 alkalommal). Program keretében elkészítettem Sárbogárd Város Befektetésösztönzési Stratégiáját és így Sárbogárd város megkapta a "Befektetőbarát Település" címet és a hozzá kapcsolódó logó használatát.

PÁLYÁZATOK:

2012. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- „Pályázat a megyei és települési fenntartású ápolás-gondozást nyújtó bentlakásos intézmények tárgyi feltételeinek javítását szolgáló állami támogatásra” című pályázati felhíváshoz (10 db ágy, 10 db matrac).
- Közép-Dunántúli Operatív Program (pályázati azonosító: KDOP-4.1.1/E-11-2011-0018) „Sárbogárd városközponti területeinek vízrendezése, csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztése” című pályázat.

- Közép-Dunántúli Operatív Program KÖZOP-3.2.0/C-08-11 „Kerékpár út hálózat fejlesztése a 63-as út Sárbogárd település szakaszán elnevezésű pályázat.
- Pusztægres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátás biztonságának javítása, Új Széchenyi Terv - Környezeti és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP – 7.1.0/11 kódszámú „Derogációs víziközmű projektek előkészítése” pályázati konstrukció.
- 15/2011. (IV.22.) BM rendeletben szabályozott EU. Önerő Alap támogatás iránt pályázat (KEOP-7.1.0/11-2011-0093 sz. pályázat önereje).
- Pályázat benyújtása az MLSZ Országos Pályaépítési Program II. ütemére (Sárszentmiklósi Kipp-Kopp Óvoda területén 24x12 m nagyságú műfüves pálya kialakítására)
- TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1564 azonosító számú, Egészséges óvodások Sárbogárdon című pályázat.
- TÁMOP-3.1.11.12/2-2012-0216 azonosító számú, Óvodafejlesztés Sárbogárdon című pályázat.
- Ügyességi „SKATE” pálya kialakítása Sárbogárdon (Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján kihirdetett támogatások).
- Sárbogárd város központjának megújítására pályázat a Közép-Dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett „Értékmegőrző és funkcióbővítő városrehabilitáció a 10 000 fő feletti és 20 000 fő alatti városokban” című (kódszám. KDOP-3.1.1/B-11) pályázati felhívásra.
- Közép-Dunántúli Operatív Program keretében meghirdetett „Turisztikai attrakciók és szolgáltatások fejlesztése” című (kódszám. KDOP-2.1.1/B-12) pályázati felhívásra, „Sárbogárd város kerékpár turisztikai fejlesztése, csatlakozás a Velencei tó körüli kerékpárút hálózathoz” című pályázat.
- Hajléktalan személyek téli ellátásának biztosítása a konvergencia-régiókban 2012-13.” (2012-13-HEF) pályázati felhívásához kapcsolódó, Közterületen élő hajléktalan emberek ellátásához kapcsolódóan tartós, kis értékű eszközök beszerzésére pályázat.

KÖZBESZERZÉSEK:

2012. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás lefolytatása a KÖZOP-3.2.0/C-08-11-2011-0025 azonosító számú pályázat keretében kerékpárút egyesített terveinek elkészítésére.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása a szociális étkeztetés biztosítására.
- Közbeszerzési eljárás lefolytatása a KDOP-4.1.1/E-11-2011-0018 azonosító számú pályázat keretében, Sárbogárd városközponti területeinek vízrendezésére, csapadékvíz-elvezető rendszerének fejlesztésére.
- Közbeszerzési eljárás kiírása az „Újratervezés – Sárbogárd Város Központjának megújítása” elnevezésű, KDOP-3.1.1/B-11-2012-0001 azonosító jelű pályázati konstrukció keretében kivitelezési munkák ellátására.
-

ELLENŐRZÉSEK és KÖTELEZETTSÉGEK:

- CÉDE pályázatok ellenőrzése MÁK, KDRFÜ.
- TEKI pályázatok ellenőrzése MÁK, KDRFÜ.
- TRFC pályázatok ellenőrzése MÁK és KDRFÜ.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.

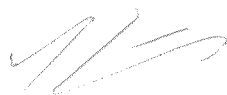
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Sárbogárd, 2013. február 26.

Demeterné Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:



Varga István
pályázati és közbeszerzési referens



Sárbogárd Város Jegyzőjének
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató az oktatási, közművelődési és sport referens által végzett tevékenységről

2008. augusztus 1. - 2012. december 31.-e között dolgoztam szakreferensként Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatalában, s láttam el a város közoktatási, közművelődési, sport-, illetve a civil szektor tárgykörébe tartozó feladatokat. A közoktatási, közművelődési és sport területét érintő önkormányzati és hatósági feladatokat fogtam össze és koordináltam.

1. Oktatás :

Tartottam a kapcsolatot az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel. A fenntartói hatáskörbe tartozó törvényi felügyeletet elláttam, ennek érdekében figyelemmel kísértem az intézményekre vonatkozó jogszabályokat, s közreműködtem a jogszabályokban előírtak végrehajtásában.

Előkészítettem és koordináltam az oktatási-nevelési intézmények dokumentumainak (pedagógiai program, az óvodák helyi nevelési programja, szervezeti és működési szabályzat, intézményi minőségirányítási program, házirend,) módosításait.

Közreműködtem az oktatási – nevelési intézmények alapító okiratának felülvizsgálatában, a módosítások előkészítésében.

Segítettem az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkáját a helyi pályázatokat, intézményeket érintő ügyek előkészítésével, lebonyolításával, adminisztrálásával.

(Bursa pályázat, Táborozásokra, kirándulásokra kiírt pályázat stb.) Figyelemmel kísértem az országos pályázati lehetőségeket. Segítséget adtam az intézmények hazai és európai uniós pályázatokon való részvételében.

Elláttam a jegyzői hatáskörbe tartozó törvényességi felügyeletet.

Tájékoztattam az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságot arról, hogy melyik az az intézmény, amelyik rendelkezik a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló különleges gondozásának ellátásához szükséges feltételekkel.

Jogszabály szerint adatokat közöltem és töltöttem fel a KIR adatbázisába.

Nyilvántartást vezettem az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételre köteleles, a tanköteleles gyermekekről, figyelemmel kísértem e kötelezettségek teljesítését.

Bejelentésre vagy hivatalból elrendeltem az iskolai felkészítő foglalkozásokon való részvételt, ha a szülő nem tett eleget köteletségének.

Bejelentésre vagy hivatalból elrendeltem, hogy a szülő gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, illetőleg a szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatán, amennyiben arra a tankötelezettség teljesítése érdekében szükség volt.

Részt vettem a Kormányhivatal által felügyelt őszi és tavaszi érettségik alatti körzetközponti jegyzői feladatok elvégzésében.

2. Közművelődés:

A saját fenntartású és közművelődési megállapodás szerint működő közművelődési intézmények, klubok munkáját segítettem, az ide vonatkozó pályázati lehetőségek figyelésével, megvalósításával, kiállítások szervezésében való közreműködéssel.

Többször részt vettem lakossági fórumon e feladat során keletkezett problémák megoldása végett.

Feladatom volt a közművelődési megállapodások szerint támogatásban részesülő egyesületek elszámolásának figyelemmel kísérése, adminisztrálása is.

Közreműködtem az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság által szervezett városi ünnepségek és rendezvények megszervezésében, lebonyolításában (pl. meghívók, plakátok szerkesztése, kiküldése, műsorszervezés, műsorvezetés, megállapodások aláírása, jelzések a hatóságok felé, kitüntetések átadásának előkészítése).

Benyújtottam az NKÖM érdekeltségnövelő támogatás igényléséhez a pályázatot.

3. Civil- és sportélet:

A sporttal és a civil ügyekkel foglalkozó helyi szervezetekkel való együttműködés fontos és nehéz feladatom volt

A város **civil-** és **sportszervezeteiről** az adatbankot rendszeresen frissítettem. Az adatbank használata nagymértékben megkönnyítette a civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

Előkészítettem és segítettem a civil- és sportszervezetek részére az OKSB által kiírt pályázatok lebonyolítását és adminisztrálását. Figyelemmel kísértem a támogatásokról való elszámolást.

Figyelemmel kísértem a civil- és sportszervezetek számára kiírt hazai és uniós pályázatokat, erről értesítettem őket.

Feladatom volt a két helyi labdarúgócsapatnak megállapodás szerint nyújtott támogatásokról való elszámolások figyelemmel kísérése, dokumentálása.


Adatokat szolgáltatottam a pályázatokról, a pályázókról a központi honlapnak.

Feladataimat igyekeztem lelkiismeretesen, becsülettel ellátni.

2013. január 1. napjától áthelyezéssel kerültem a KIK Sárbogárdi Tankerületéhez, ahol jelenleg is dolgozom.

Mindenkinek megköszönöm az együttműködését, segítségét, amelyet munkám elvégzéséhez nyújtottak.

Sárbogárd, 2013. február 25.


Pirosné Kocsis Anna
szakreferens

