

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

107/ 2021.(VIII.13.) határozat

(A veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri határozatok felülvizsgálata)

A képviselő-testület által jóváhagyott határozatok végrehajtása folyamatos.

116/ 2021.(VIII.13.) határozat

(Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása)

A Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírásra került.

118/ 2021.(VIII.13.) határozat

(Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt 2021. évi pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása)

Az alapítványok vezetőit a képviselő-testület döntéséről tájékoztattam.

131/ 2021.(VIII.13.) határozat

(„Sárbogárd Város Díszpolgára” kitüntetés 2021. évi adományozása)

A kitüntetés átadásra került.

132/ 2021.(VIII.13.) határozat

(„Sárbogárd Város Sportjáért” kitüntetés 2021. évi adományozása)

A kitüntetés átadásra került.

133/ 2021.(VIII.13.) határozat

(„Sárbogárd Város Szolgálatáért” kitüntetés 2021. évi adományozása)

A kitüntetések átadásra kerültek.

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021.szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

108/2021.(VIII.13.) határozat

(A veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri határozatok felülvizsgálata (veszélyhelyzeti határozatok visszavonása)

A visszavonás ténye a határozatok nyilvántartásában rögzítésre került.

117/2021.(VIII.13.) határozat

(A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata)

A megállapodás aláírásra került.

119/2021.(VIII.13.) határozat

(A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jutalom megállapítása)

A költségvetési rendelet-módosítás a 2021.09.10-i ülésre előterjesztésre kerül.

124/2021.(VIII.13.) határozat

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezéséről)

A polgármester szabadságának nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.


Dr. Venicz Anita
Jegyző



Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

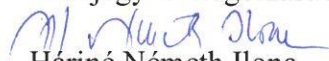
125/2021. (VIII.13) határozat

(Ajánlat termékkonszolidációs átszerződésre)

A képviselő-testület a Takarékbank Zrt. kérelmét elfogadta. A döntésről tájékoztattuk a Takarékbank Zrt. képviselőjét, a szerződés módosítás előkészítése, aláírása folyamatban van.

Sárbogárd, 2021. 08. 30.

Dr. Venicz Anita jegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosítása

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, maradvány valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2021. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2021. évi szociális ágazati pótlékra (3 havi) a központi költségvetésből érkezett 248.907 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 215.504 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 33.403 Ft-tal emeli.
- 2.) Közüzemi díj visszatérítés miatt nőtt a működési bevétel és a dologi kiadások előirányzata 172.238 Ft-tal.
- 3.) A dologi kiadások előirányzatánál 100.000 Ft, személyi juttatások előirányzatánál 50.000 Ft rovatokon belüli átcsoportosítás történt a teljesítésnek megfelelően.
- 4.) 2021. évi költségvetési rendelet 6-7 §-ai lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) A dologi kiadások előirányzatánál 97.000 Ft, személyi juttatások előirányzatánál 1.827.248 Ft rovatokon belüli átcsoportosítás történt a teljesítésnek megfelelően.
- 2.) Közüzemi díj visszatérítés és bérleti díjbevétel miatt nőtt a működési bevétel és a dologi kiadások előirányzata 800.000 Ft-tal.
- 3.) 2021. évi költségvetési rendelet 6-7 §-ai lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.) Rendezvényszolgáltatás és ÁFA visszatérítés miatt nőtt a működési bevétel és a dologi kiadások előirányzata 1.101.000 Ft-tal.
- 2.) 119/2021. (VIII.13.) határozatával döntött a testület 11.150.000 Ft jutalom kifizetéséről, mely a személyi kiadások előirányzatát 10.000.000 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 1.150.000 Ft-tal növeli.

Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2021. évi szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő ágazati pótlékra 8.204.063 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.
- 2.) A központi költségvetésből érkezett 248.907 Ft a szociális ágazati pótlékra, mely összeg növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát és az önkormányzatok működési célú támogatások előirányzatát.
- 3.) A 119/2021.(VIII.13.) határozat alapján 11.150.000 Ft-tal nő a finanszírozási kiadások előirányzata a tartalék keret terhére.
- 4.) A dologi kiadások előirányzatánál 30.000 Ft, személyi juttatások előirányzatánál 1.931.000 Ft rovatokon belüli átcsoportosítás történt a teljesítésnek megfelelően.
- 5.) A központi költségvetésből érkezett 42.126.402 Ft működési kiegészítő támogatása, mely összeg a tartalék előirányzatot növeli.
- 6.) A TOP1.1.1-15-2016-00012 Sárbogárd Iparterület fejlesztése pályázatnál ÁFA befizetés történt 32.420.000 Ft-tal, mely összeg a dologi kiadások előirányzatát növeli, míg a beruházási kiadások előirányzatát csökkenti.

- 7.) A Szélső utcai önkormányzati ingatlanba tárgyi eszköz beszerzés történt 539.545 Ft-ért, mely összeg a dologi kiadások előirányzatáról a beruházási kiadások előirányzatára átcsoportosításra került.
- 8.) Fejérvíz Zrt a bérleti díj terhére beruházást és felújítást végzett 3.033.269 Ft-ért. A dologi kiadások előirányzata csökkent 3.033.269 Ft-tal, míg a felújítás előirányzata 2.293.151 Ft-tal és a beruházási kiadások előirányzata 740.118 Ft-tal nőtt.
- 9.) TOP5.1.2 és a TOP7.1.1. pályázatnál lemondás miatti visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az egyéb működési kiadások előirányzata 82.434 Ft-tal nőtt a tartalék terhére.
- 10.) Ady E. útburkolat felújítása 33.985.835 Ft átcsoportosításra került a beruházási kiadások előirányzatáról a felújítási kiadások előirányzatára.
- 11.) Szent István út és a Mikes köz útburkolat felújítása 28.0228.042 Ft a felújítás előirányzatát növeli, az útfelújítás műszaki ellenőri feladat 420.000 Ft a dologi kiadás előirányzatát növeli a tartalék terhére
- 12.) Gesztenyesor 1. alatti gázcsatlakozó vezeték áthelyezése 2.023.230 Ft, mely összeg a dologi kiadások előirányzatát növeli a tartalék terhére.
- 13.) Töbörzsöki Óvoda tető felújítására a központi költségvetéstől 15.015.916 Ft-ot kaptunk, mely növeli a felhalmozási támogatás és a felújítás előirányzatát.
- 14.) I.sz. háziorvosi körzet feladatait 2020. május 1-jétől az önkormányzat látja el. A körzet finanszírozására kapott támogatás 22.247.220 Ft, mely a működési célú támogatás előirányzatát növeli. A körzetnél a személyi kiadások előirányzata 17.403.944 Ft-tal, a szociális hozzájárulás előirányzata 2.692.186 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata 2.151.090 Ft-tal nő.
- 15.) 2021. évi költségvetési rendelet 6-7 §-ai lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.


Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
../2021. (.....) önkormányzati rendelete

**Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021.(II.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli:

1.§ (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1), (5), (6) bekezdése helyébe a következő (1), (5), (6) bekezdés lép:

(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetését, **4.306.607.091 Ft** bevétellel, **4.306.607.091 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével.

(5) A 2.§ (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten

a) működési kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- személyi juttatások	723.778.126 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	116.639.858 Ft
- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	779.164.665 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	40.000.000 Ft
- egyéb működési célú kiadások	425.919.158 Ft
- tartalékok	303.274.821 Ft

b) felhalmozási kiadások kiemelt előirányzatonkénti összege

- beruházások	1.602.574.533 Ft
- felújítások	266.596.425 Ft

c) finanszírozási kiadás **48.659.505 Ft**

(6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 1/10. mellékletben részletezett feladatokra, célokra **1.869.170.958 Ft**-ot határoz meg a Képviselő-testület.

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§ A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§ A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§ A Rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§ A Rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§ A Rendelet 7. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9.§ A Rendelet 8. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10.§ A Rendelet 9. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

- 11.§ A Rendelet 10. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.
12.§ A Rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklete lép.
13.§ A Rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklete lép.
14.§ A Rendelet 13. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.
15.§ A Rendelet 14. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.
16.§ A Rendelet 15. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklete lép.
17.§ A rendelet 16. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklete lép.
18.§ A rendelet 17. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklete lép.
19.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárbogárd, 2021. szeptember 10.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2021. szeptember

Dr. Venicz Anita
jegyző

Sárbogárd Város önkormányzatának 2021. évi költségvetése
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként

Ft

	Sárbogárdi Hársfávirág Bolcsöde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	42 172 390	15 484 266	267 049 640	182 842 948	216 228 882	723 778 126
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 477 674	2 407 320	47 389 124	31 140 937	28 224 803	116 639 858
K3. Dologi kiadások	12 013 582	14 472 180	131 187 654	55 684 034	565 807 215	779 164 665
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					40 000 000	40 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások					729 193 979	729 193 979
K6. Beruházási kiadások	7 990	739 690	163 500	5 040 630	1 596 622 723	1 602 574 533
K7. Felújítások					266 596 425	266 596 425
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-8. Költségvetési kiadások	61 671 636	33 103 456	445 789 918	274 708 549	3 442 674 027	4 257 947 586
K9. Finanszírozási kiadások					830 243 067	48 659 505
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	61 671 636	33 103 456	445 789 918	274 708 549	4 272 917 094	4 306 607 091
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről					1 273 896 831	1 273 896 831
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					70 782 081	70 782 081
B3. Közhatalmi bevételek	1 580 414	1 454 000	8 589 556	13 778 000	292 000 000	292 000 000
B4. Működési bevételek					92 239 034	117 641 004
B5. Felhalmozási bevételek						
B6. Működési célú átvett pénzeszközök					17 000 000	17 000 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	1 580 414	1 454 000	8 589 556	13 778 000	1 745 917 946	1 771 319 916
B8. Finanszírozási bevételek	60 091 222	31 649 456	437 200 362	260 930 549	2 526 999 148	2 535 287 175
-maradvány	488 088	405 100	739 545	6 655 294	2 526 999 148	2 535 287 175
-Központi, irányító szervei támogatás	59 603 134	31 244 356	436 460 817	254 275 255		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	61 671 636	33 103 456	445 789 918	274 708 549	4 272 917 094	4 306 607 091

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1 580 414			1 580 414
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 580 414			1 580 414
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 580 414			1 580 414
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			-60 083 232		-60 083 232
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			-7 990		-7 990
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	488 088			488 088
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervek támogatás	B816	59 603 134			59 603 134
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	60 091 222			60 091 222
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	60 091 222			60 091 222
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		61 671 636			61 671 636

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	41 872 390			41 872 390
Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
Személyi juttatások	K1	42 172 390			42 172 390
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 477 674			7 477 674
Készletbeszerzés	K31	4 302 869			4 302 869
Kommunikációs szolgáltatások	K32	175 000			175 000
Szolgáltatási kiadások	K33	4 926 525			4 926 525
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	70 000			70 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 539 188			2 539 188
Dologi kiadások	K3	12 013 582			12 013 582
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kárterítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		61 663 646			61 663 646
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	6 291			6 291
Részeselek beszerzése	K65				
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 699			1 699
Beruházások	K6	7 990			7 990
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		7 990			7 990
Kölségvetési kiadások	K1-K8	61 671 636			61 671 636
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		61 671 636			61 671 636

Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	1 454 000			1 454 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 454 000			1 454 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 454 000			1 454 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 454 000			1 454 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			-30 909 766		-30 909 766
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			-739 690		-739 690
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	405 100			405 100
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816	31 244 356			31 244 356
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	31 649 456			31 649 456
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	31 649 456			31 649 456
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		33 103 456			33 103 456

Madarász József Városi Könyvtár 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	15 484 266			15 484 266
Külső személyi juttatások	K12				
Személyi juttatások	K1	15 484 266			15 484 266
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 407 320			2 407 320
Készletbeszerzés	K31	6 236 858			6 236 858
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 339 520			1 339 520
Szolgáltatási kiadások	K33	3 752 976			3 752 976
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	82 000			82 000
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 060 826			3 060 826
Dologi kiadások	K3	14 472 180			14 472 180
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamattámogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		32 363 766			32 363 766
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	21 646			21 646
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	560 787			560 787
Részvételbeszerzések	K65				
Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	157 257			157 257
Beruházások	K6	739 690			739 690
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		739 690			739 690
Költségvetési kiadások	K1-K8	33 103 456			33 103 456
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		33 103 456			33 103 456

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Berhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	8 589 556			8 589 556
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		8 589 556			8 589 556
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részesedések értékesítése	B54				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	8 589 556			8 589 556
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-437 036 862			-437 036 862
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-163 500			-163 500
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	739 545			739 545
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816	436 460 817			436 460 817
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	437 200 362			437 200 362
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	437 200 362			437 200 362
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		445 789 918			445 789 918

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	264 661 640			264 661 640
Külső személyi juttatások	K12	2 388 000			2 388 000
Személyi juttatások	K1	267 049 640			267 049 640
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	47 389 124			47 389 124
Készletbeszerzés	K31	3 178 000			3 178 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	557 058			557 058
Szolgáltatási kiadások	K33	100 704 396			100 704 396
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	135 000			135 000
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	26 613 200			26 613 200
Dologi kiadások	K3	131 187 654			131 187 654
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Arkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		445 626 418			445 626 418
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	128 740			128 740
Részeselek beszerzése	K65				
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	34 760			34 760
Beruházások	K6	163 500			163 500
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		163 500			163 500
Költségvetési kiadások	K1-K8	445 789 918			445 789 918
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		445 789 918			445 789 918

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	13 778 000			13 778 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B6				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	13 778 000			13 778 000
Működési költségvetés előirányzat csoport					
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
Kölségvetési bevételek	B1-B7	13 778 000			13 778 000
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-230 853 756		-25 036 163	-255 889 919
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-5 040 630			-5 040 630
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	6 655 294			6 655 294
Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816	230 002 730		24 272 525	254 275 255
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	236 658 024		24 272 525	260 930 549
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	236 658 024		24 272 525	260 930 549
Finanszírozási bevételek	B8	250 436 024		24 272 525	274 708 549
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)					

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	164 478 653		17 164 295	181 642 948
Külső személyi juttatások	K12	1 080 000		120 000	1 200 000
Személyi juttatások	K1	165 558 653		17 284 295	182 842 948
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	28 181 843		2 959 094	31 140 937
Készletbeszerzés	K31	2 401 146		266 794	2 667 940
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 214 000		246 000	2 460 000
Szolgáltatási kiadások	K33	37 197 818		3 454 500	40 652 318
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	450 000		50 000	500 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	8 628 296		775 480	9 403 776
Dologi kiadások	K3	50 891 260		4 792 774	55 684 034
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
Működési költségvetés előirányzat csoport		244 631 756		25 036 163	269 667 919
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 000 000			2 000 000
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 071 630			1 071 630
Beruházások	K6	5 040 630			5 040 630
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		5 040 630			5 040 630
Költségvetési kiadások	K1-K8	249 672 386		25 036 163	274 708 549
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		249 672 386		25 036 163	274 708 549

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 081 486 505			1 081 486 505
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	192 410 326			192 410 326
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 273 896 831			1 273 896 831
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyonripi típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	246 212 856	32 582 348	6 204 796	285 000 000
Fogyasztási adók	B352				
Penzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	246 212 856	32 582 348	6 204 796	285 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	253 212 856	32 582 348	6 204 796	292 000 000
Működési bevételek	B4	92 239 034			92 239 034
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	17 000 000			17 000 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000 000			17 000 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 636 348 721	32 582 348	6 204 796	1 675 135 865
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	15 015 916			15 015 916
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	55 766 165			55 766 165
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	70 782 081			70 782 081
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	70 782 081			70 782 081
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		70 782 081			70 782 081
Kölségvetési bevételek	B1-B7	1 707 130 802	32 582 348	6 204 796	1 745 917 946
kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		95 680 986			95 680 986
kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 792 437 067			-1 792 437 067
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	2 526 999 148			2 526 999 148
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervei támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	2 526 999 148			2 526 999 148
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	2 526 999 148			2 526 999 148
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		4 234 129 950	32 582 348	6 204 796	4 272 917 094

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
					183 836 042
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	183 836 042			32 392 840
Külső személyi juttatások	K12	15 930 080	16 462 760		216 228 882
Személyi juttatások	K1	199 766 122	16 462 760		28 224 803
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	25 657 575	2 567 228		53 710 433
Készletbeszerzés	K31	51 777 427	1 581 100	351 906	1 897 606
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 869 330		28 276	350 893 541
Szolgáltatási kiadások	K33	345 206 957	1 181 100	4 505 484	1 288 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 288 000			158 017 635
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	156 060 505	638 000	1 319 130	565 807 215
Dologi kiadások	K3	556 202 219	3 400 200	6 204 796	40 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000			
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	32 769 341			32 769 341
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	306 969 561			306 969 561
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamat támogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	76 028 096	10 152 160		86 180 256
Tartalékok-általános	K513	303 274 821			303 274 821
Tartalékok-cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5	719 041 819	10 152 160		729 193 979
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 540 667 735	32 582 348	6 204 796	1 579 454 879
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 302 025 163			1 302 025 163
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	7 726 656			7 726 656
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	286 870 904			286 870 904
Beruházások	K6	1 596 622 723			1 596 622 723
Ingatlanok felújítása	K71	208 112 814			208 112 814
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	1 805 631			1 805 631
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	56 677 980			56 677 980
Felújítások	K7	266 596 425			266 596 425
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1 863 219 148			1 863 219 148
Kölségvetési kiadások	K1-K8	3 403 886 883	32 582 348	6 204 796	3 442 674 027
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 668 000			6 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	6 668 000			6 668 000
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	41 991 505			41 991 505
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	781 583 562			781 583 562
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	830 243 067			830 243 067
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 234 129 950	32 582 348	6 204 796	4 272 917 094

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 081 486 505			1 081 486 505
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	192 410 326			192 410 326
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 273 896 831			1 273 896 831
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351	246 212 856	32 582 348	6 204 796	285 000 000
Fogvasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	246 212 856	32 582 348	6 204 796	285 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	253 212 856	32 582 348	6 204 796	292 000 000
Működési bevételek	B4	117 641 004			117 641 004
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	17 000 000			17 000 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	17 000 000			17 000 000
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 661 750 691	32 582 348	6 204 796	1 700 537 835
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	15 015 916			15 015 916
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	55 766 165			55 766 165
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	70 782 081			70 782 081
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	-747 680			-747 680
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		70 782 081			70 782 081
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 729 498 358	32 582 348	6 204 796	1 768 285 502
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-572 209 632		-25 036 163	-597 245 795
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 797 641 197			-1 797 641 197
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	2 535 287 175			2 535 287 175
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816				
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	2 535 287 175			2 535 287 175
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		4 267 819 947	32 582 348	6 204 796	4 306 607 091

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	670 332 991		17 164 293	687 497 286
Külső személyi juttatások	K12	19 698 080	16 462 760	120 000	36 280 840
Személyi juttatások	K1	690 031 071	16 462 760	17 284 293	723 778 126
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	111 113 536	2 567 228	2 959 094	116 639 858
Készletbeszerzés	K31	67 896 300	1 581 100	6 187 700	70 096 100
Kommunikációs szolgáltatások	K32	6 154 908		274 276	6 429 184
Szolgáltatási kiadások	K33	491 788 672	1 181 100	7 959 984	500 929 756
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	2 025 000		50 000	2 075 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	196 902 015	638 000	2 094 610	199 634 625
Dologi kiadások	K3	764 766 895	3 400 200	10 997 570	779 164 665
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000			40 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501				32 769 341
Etvonások és befizetések	K502	32 769 341			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	306 969 561			306 969 561
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiesztések, ártámogatások	K509				
Kamatátogatások	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	76 028 096	10 152 160		86 180 256
Tartalékok-általános	K513	303 274 821			303 274 821
Tartalékok-cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5	719 041 819	10 152 160		729 193 979
Működési költségvetés előirányzat csoport		2 324 953 321	32 582 348	31 240 959	2 388 776 628
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 302 025 163			1 302 025 163
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 490 646			1 490 646
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 422 474			10 422 474
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	288 136 250			288 136 250
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 602 574 533			1 602 574 533
Beruházások	K7	208 112 814			208 112 814
Ingatlanok felújítása	K71				
Informatikai eszközök felújítása	K72				1 805 631
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	1 805 631			56 677 980
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	56 677 980			
Felújítások	K7	266 596 425			266 596 425
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1 869 170 958			1 869 170 958
Kölségvetési kiadások	K1-K8	4 194 124 279	32 582 348	31 240 959	4 257 947 586
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 668 000			6 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	6 668 000			6 668 000
Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	41 991 505			41 991 505
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Beföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	6 668 000			6 668 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 242 783 784	32 582 348	31 240 959	4 306 607 091

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	82 434
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	306 887 127
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	306 969 561
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	13 278 160
háztartások részére	K512	800 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	72 102 096
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	86 180 256
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	121 226 220
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	65 661 127
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	5 522 979
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	192 410 326
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	Rovat- szám	eredeti ei.
Megnevezés		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42	6 000 000
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42	6 000 000
Családi támogatások		
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbetegség támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K45	
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		
hozzjárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbérttámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K47	
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48	
temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48	34 000 000
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	34 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	40 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
épitményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	285 000 000
ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	
Gépjárműadók	B354	
ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354	
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354	
ebből: külföldi gépjárművek adója	B354	
ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355	
ebből: talajterhelési díj	B355	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	285 000 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	2 000 000
talajterhelési díj	B36	2 000 000
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
épitésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	3 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hársfávirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915	59 595 144	30 504 666	436 297 317	249 234 625	775 631 752
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	7 990	739 690	163 500	5 040 630	5 951 810
ÖSSZESEN:		59 603 134	31 244 356	436 460 817	254 275 255	781 583 562

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
Általános tartalékok	K512	5 500 000	5 500 000
2020. évi maradvány		279 474 488	279 474 488
2021. kiegészítő felmérés		18 477 637	18 477 637
119/2021.(VIII.13.) PH jutalom		-11 550 000	-11 550 000
Pályázat lemondás miatti vfiz.		-82 434	-82 434
Szent I. Mikes köz aszfaltozás		-28 648 042	-28 648 042
Gesztenyesor 1 gázvez. Áthely.		-2 023 230	-2 023 230
Iparüzési adó 1% 1.részlet		42 126 402	42 126 402
Összesen	K512	303 274 821	303 274 821

Sárbogárd Város Önkormányzat saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2021. évre és az azt követő évekre várható összege

adatok Ft-ban

353/2011.(XII.30.) Korm.rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül	2021	2022	2023	2024	2025	2026	további évek
Helyi adókból származó bevétel	285 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000	250 000 000	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel							
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	18 604 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	
Bírság, pótlék-és díjbevétel, valamint	1 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés							
Saját bevételek	304 604 000	298 000 000	298 000 000	298 000 000	298 000 000	298 000 000	
az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a	152 302 000	149 000 000	149 000 000	149 000 000	149 000 000	149 000 000	

adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	futamidő kezdete	2021	2022	2023	2024	2026	további évek
Feljesztési hitel törlesztése (utak), közmuelfejlesztés	2015	6 668 000	6 668 000	6 658 000			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		6 668 000	6 668 000	6 658 000			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök kamata		1 411 000	1 052 000	700 000			
Összesen:		8 079 000	7 720 000	7 358 000			

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021 évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma

MEGNEVEZÉS	Sárbogárdi Hársvárirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	adatok fő-ben
						MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző				2		2
I. besorolási osztály összesen				20		20
II. besorolási osztály összesen				9		9
III. besorolási osztály összesen				4		4
KÖZTISZTVISÉLŐK, KORMÁNYTISZTVISÉLŐK ÖSSZESEN		1		35		35
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)						0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	2		14		1,5	17,5
"A", "B" fizetési osztály összesen	3	3	14		5	25
"C", "D" fizetési osztály összesen	4	1	5		7	17
"E", "J" fizetési osztály összesen						
Gyakornok	1		23			12
pedagógus I.			12			4
pedagógus II.	1		3			
pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	11	5	71	1	13,5	100,5
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN					6	7
fizikai alkalmazott,						0
osztályvezető foglalkoztatott					68	68
közfoglalkoztatott					74	75
EGYÉB BÉRENDSZER ÖSSZESEN				1	1	1
polgármester, főpolgármester					9	9
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja					1	1
alpolgármester					11	11
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN						
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ	11	5	71	36	98,5	221,5
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN						

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat
ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Projekt megnevezése: TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00012 Sárbogárdi iparterület fejlesztése	2021. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	396 462 620
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	396 462 620
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: TOP-.2.1-1-15-FEI-2016-00001 JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon	2021. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	374 584 521
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	374 584 521
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat
ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

Projekt megnevezése: TUOP-3.1.1-15FE1-2019-00027 Kerékpárút építése	2021.évi előirányzat
Sárbogárdon	
K1. Személyi juttatások	1 385 280
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	214 716
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	400 847 349
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	402 447 345
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével	2021.évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	328 576 493
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	328 576 493
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	55 768 165
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	55 768 165

Projekt megnevezése: TOP-5.3.1-16-2017-00011 Helyi identitás és kohézió erősítése Sárbogárdon	2021.évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	2 590 000

Sárbogárd Város Onkormányzat 2021. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat
ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	401 450
K3. Dologi kiadások	5 918 677
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	8 910 127
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 Sbg. Pusztaegres szociális városrehab.a társadalmi integr.érdekében	2021. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	17 511 335
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	17 511 335
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: TOP-.5.2-1-15-FE1-2016-00002 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztaegresen	2021. évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	9 109 800
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 434 900
K3. Dologi kiadások	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat
ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	10 544 700
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: EFOP-3.9.2-16-2017-00002 Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségben	2021.évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	4 000 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	620 000
K3. Dologi kiadások	11 986 011
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	16 606 011
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Projekt megnevezése: EFOP-1.2.11-16-2017-00028 Esély a fiataloknak Sárbogárdon	2021.évi előirányzat
K1. Személyi juttatások	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3. Dologi kiadások	5 439 355
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen	5 439 355
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	

Sárbogárd Város Önkormányzat 2021. évi költségvetése
Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló
programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat
ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	

Zogorok 2021
0022
↑
fod S.
08.22.
78

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (II.12.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről 10.§ (6)-(7) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.


A 2021. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:


Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1107	növekedés	1 546 000	helyettesítés védőnői szolgálat
K1101	csökkenés	1 546 000	helyettesítés védőnői szolgálat
	Növekedés összesen:	1 546 000	
	Csökkenés összesen:	1 546 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2021.június 16.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriiné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SNG/10050/2021

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Erkezett:	Szám:	
2021 JÜN 22	S/MS-24/2021	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Boyer D. Z.

7094-2.2 for. 2. 06.22 08.12

SAJÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (II.12.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről 10.§ (6)-(7) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2021. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K352	növekedés	11 037 000	Áfa fizetés
K67	csökkenés	11 037 000	Áfa fizetés
	Növekedés összesen:	11 037 000	
	Csökkenés összesen:	11 037 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2021.június 17.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
penzügyi ellenjegyző

E: SA 2/10051/2021

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Erkezett: 2021 JÜN 22	Szám: B/175-25/2021	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Bóza D. Cs.

Bogard - D. K. for 2021. 07.19 07

SAJÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (II.12.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről 10.§ (6)-(7) bekezdése a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

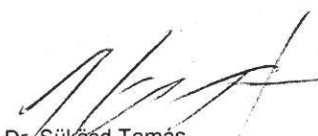
A 2021. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

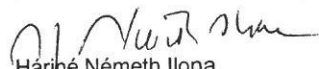
Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1107	növekedés	35 000	I.sz. háziorvosi körzet cafeteria juttatás
B16	növekedés	35 000	I.sz. háziorvosi körzet cafeteria juttatás
	Növekedés összesen:	70 000	
	Csökkenés összesen:		

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2021.július 16.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SAC / 11231 / 2021

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Év: 2021 Júl. 19.	Szám: 3175-32/2021	
Mell:	Előszám:	Ügyintéző: 504 D. K.

Éves beszámoló
2020/21-es nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta

Intézményvezető

nevelési évben. Állandó szervezést igényelt a gyermekek ellátása. Gyakran előfordult, hogy a pedagógusokat, asszisztens helyettesítette, mert csak így volt biztosított az ellátás.

A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárul pedagógiai célkitűzéseink megvalósulásához. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása és integrálása a közösségbe, meghatározó feladatuk. Az adminisztrációs munkában való részvételük is elengedhetetlen, mert az intézmény nagy létszámából fakadóan is sok a tanügyi, (gyermek, felnőtt) munkaügyi, (felnőtt) személyügyi (gyermek, felnőtt) ügyirat, dokumentum. A 2 fő óvodatitkár munkaügyi, és tanügyi feladatokhoz kapcsolódó ügyek külön választásával az idei évben is gördülékenyen tudták a feladatokat intézni. Lelkiismeretes munkavégzéssel segítették a kollektíva tagjait. Két fő pedagógiai asszisztens étkezési díjkezelő feladatokat is végez, és kezeli az ezzel kapcsolatos iratokat.

Sajnos a járványügyi helyzettel kapcsolatos adminisztráció növekedett. 2 elektronikus felület is létrejött, napi szinten jelentést kellett leadnunk. Az NNK felelősével állandó egyeztetési kötelezettségünk volt karantén elrendelés okán, a gyermekekre, szülőkre vonatkozó értesítő leveleket mi küldtük ki, előzetes adatszolgáltatás után. Az azonnal intézkedéseket igénylő helyzetek sok adminisztrációval jártak.

Székhelyen nevelési évközben 1 fő óvodapedagógus nyugdíjazása okán távozott, helyére azonnali beállással 1 fő óvodapedagógus határozatlan idejű szerződéssel alkalmazásba állt. (márciusban)

1 fő óvodapedagógus nyugdíjazása okán májusban szintén távozott, helyére 1 fő óvodapedagógus határozott idejű szerződése lett módosítva határozatlan idejűre. (alkalmazásunkban álló 3. éves hallgató diploma megszerzés után)

A székhelyről 1 fő óvodapedagógus lemondás alapján távozik saját döntés alapján. Jelenleg a státuszra pályáztatás (3-szor) van folyamatban.

A székhelyen 1 fő óvodapedagógus úgy döntött, hogy nem kérelmezi a nyugdíjba vonulását még 1 évig dolgozik, bár lehetősége lett volna rá.

A tagóvodában 1 fő óvodapedagógus intézményvezető helyettes beosztással nyugdíjazási kérelmet nyújtott be. Csuti Mária helyett Fekete Gáborné 2021.07.01-től az intézményvezető helyettes. A megüresedett óvodapedagógus álláshelyre pályázati kiírás van (3-szor) folyamatban. 1 fő óvodapedagógus pálya elhagyó lett, kérelmezte jogviszony megszüntetését. helyére is pályázat van kiírva.

Tárgyi feltételek:

A tisztasági meszelés, festés mindegyik óvodánkban megtörtént. Kisebb műszaki javításokkal, a működési feltételek biztosítottak.

A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent. A csatornarendszer átépítésével lehetne megoldani a tartós problémát, a csatorna tisztítás csak átmeneti megoldást jelent, és nem költséghatékony. Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, földem szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. A napkollektorok javítása vált szükségessé (folyamatban) Távlabbi cél a székhely fal- és földem szigetelése. A székhelyen a Margaréta csoportban csőtörés volt nagyobb költséggel lehetett a hibát elhárítani. Zuhanytárca csere is indokolt volt ebben a csoportban.

A székhelyen a régi kazánnal biztosították a fűtést, ami időnként meghibásodott. Az új kazán beszerzése már egy éve folyamatban van a napkollektorok feltöltése szintén.

2021 januárjában volt a tagóvodában a műfüves foci pályára műszaki átadása.

A fejlesztő szobában, és az irodában csak villanyradiátorral tudunk fűteni, ez megterheli a hálózatot, és emiatt többször volt áramkör probléma, a hiba elhárításhoz szakembert kellett hívni. Évközben a villanyóra javítása újra szükségessé vált, melyet szakember végzett el, a hálózatot felújították az épületben. Az épület statikai megfigyelése továbbra is indokolt, erről a műszaki osztályt már több alkalommal is értesítettük. Az irodában továbbra is süllyed a parketta, és a szegély fal, és az aljzat között egyre nagyobb a távolság. Az irodában felajánlással külsős szervezet (Filia egyesület) által a bútorok ki lettek cserélve.

Az udvari játékok közül néhányat- mindegyik óvodánk érintett- használaton kívülre kell helyeznünk, míg javításuk folyamatosan történik. (műszaki osztály felmérte) Ezek körül fokozottan szükséges a balesetmegelőzés érdekében a pedagógusi figyelem, a gyermekek az elkerített játékokat nem használhatják. A TÜV felmérést a felújítások után el kell végeztetni.

A töbrzsöki óvoda, és a pusztægresi óvoda tetőjavítása szükséges. A töbrzsöki óvodában a tető cseréje indokolt, sajnos azonban a benyújtott pályázatról még nincs hírünk. Azonban folyamatosan keresni kell a lehetőségeket, mert a tető veszélyessé vált időnként (közben kisebb rongálódások igényeltek azonnal beavatkozást.) A töbrzsöki telephelyen a tisztasági meszelést az idei évben szakemberek végezték. Az udvaron a keréknyomok feltöltése szükséges lenne, mert mély gödrök alakultak ki, egy vállalkozó felajánlotta a segítségét. Ebben az óvodánkban szükséges a legtöbb udvari játék felújítása. Amíg a munkálatok folyamatban vannak, javasolt a városrészen található közeli játszótér használata, megfelelő felnőtt kísérettel. Az óvoda konyháján szükségessé vált a bojler csere.

A töbrzsöki, és pusztægresi telephelyek akadálymentesítése továbbra sem megoldott, ezért szükséges a kialakítása. (rámpa is megoldást jelenthetne)

A pusztægresi óvodában is karbantartónk látta el a kisebb javításokat, és végezte el a tisztasági meszelést a kijelölt helységekből. Csaptelepeket szakember cserélte.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri (bizonyos játékok kivételével) és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás** a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére pedagógiai szakszolgálat keretében.

Ellátottak száma: 100 fő

- **Gyógytestnevelés:** az orvos által kiszűrt gyermekek részére – gyógy testnevelő szakemberek vezetésével történt a pedagógiai szakszolgálat keretében

Ellátottak száma:103 fő

A pusztægresi feladatellátási helyen a gyógytestnevelés ellátására a pedagógiai szakszolgálat nem tudott pedagógust biztosítani.

- **BTM zavarokkal** küzdő gyermekek fejlesztésben a pedagógiai szakszolgálat szakemberei is részt vettek : 5 fő gyógypedagógus segítette az óvodapedagógusok munkáját
- és fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink (3 fő) 1 fő székhelyen, 2 fő tagóvodában
- valamint minden óvodapedagógus a csoportjában
- a székhelyen önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonynak bizonyul több szempontból is
- - „Kölyök sziget”mesterprogramban részt vevő gyermekek 10 fő

Ellátottak száma:

Székhely: 14 fő

Tagóvoda: 17 fő

Töbörzsöki telephely: 3 fő

Pusztægresi telephely: 2 fő

Összesen: 36 fő

Gyermek létszám adatok:

Az adatok a csoport beszámolók statisztikai adatai (2021.05.31.) alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda – Székhely**7000 Sárbogárd, Mikes köz 3. adatok**

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	25/25	27	2 fő SNI + 2 fő
Mazsola	26/25	26	létszámból 1 fő külföldön van + 1 fő SNI vizsgálata folyamatban
Margaréta	23/24	25	1 fő SNI + 3 BTM
Napraforgó	24/24	26	2 fő SNI + 4 fő BTM
Katica	25/25	26	1 fő SNI
Süni	24/25	29	3 fő SNI (egy 3 fős) + + 3 fő BTM
Micimackó	25/25	27	2 fő SNI + 3 fő BTM
Szivárvány	26/25	27	1 fő SNI + 1 fő BTM
Tulipán	25/25	25	
Óvoda összesen:	223/223	238	létszámból 1 fő él külföldön

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája**7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.**

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	26/25	30	3 SNI + 5 BTM
Napsugár	25/24	26	1 fő SNI
Nyuszi	23/24	23	
Cica	23/24	23	1 fő BTM
Tappancs	24/25	25	5 fő BTM + 1 SNI
Katica	22/21	22	5 fő BTM
Hóvirág	20/20	21	1 fő BTM
Óvoda összesen:	163/162	170	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye**7000 Sárbogárd, Szent István út 49.**

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Pillangó	25/26	27	2 fő SNI + 1 fő BTM
Huncutka	26/26	28	2 fő SNI + 2 fő BTM
Óvoda összesen:	51/52	55	

Intézményen belüli áthelyezés szülői kérelemre lakcím módosítás okán: 4 fő

Jogviszony keletkezik 2021.09.01-én: 3 fő

Az óvoda naponkénti nyitva tartása a szorgalmi időszakban:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva és a fenntartóval egyeztetve:

6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz*)

7.00-17.00 óráig (*Gesztenye sor*)

7.00 – 16.30 óráig (*Szent I. u.*)

7.30 – 16.30 óráig (*Hatvani u.*)

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozott.

A tanítási szünetek idejére étkezési igény felmérés alapján ügyeletet szerveztünk az óvodai ellátást kérők részére. Az ügyeleti csoportok a COVID helyzet miatt igény szerint a feladatellátási helyeken működtek lehetőség szerint nem vontunk össze.

Ügyeletben résztvevők száma:

Karantén ideje alatt:

Székhely: november 25-december 4. 38 fő

Veszélyhelyzetben:

Márciusban

székhely: 28 fő

tagóvoda: 16 fő

töbörzsöki telephely: 8 fő

pusztaegresi telephely: 0 fő

Áprilisban

székhely: 32 fő

tagóvoda: 14 fő

töbörzsöki telephely: 5 fő

Fogadóórák:

A COVID helyzet miatt a fogadóórák online valósultak meg. Azonban naprakészen betekintést nyertek a szülők a csoportok témaheteibe, mert online kapcsolatban voltak a pedagógusainkkal. csak rendkívüli esetben volt személyesen megtartott.

Nevelés nélküli munkanapok:

A munkatervben tervezett nevelés nélküli munkanapok témáját az aktualitásokhoz igazítottuk. Ezért módosult az előre meghatározott időpont egyes esetekben.

A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták a nevelőtestület tagjainak eszmecseréit és az információ szerzést, a tájékoztatást.

Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzési lehetőségét tettük biztosítottá a Továbbképzési Terv- Beiskolázási terv megvalósításával. Kihasnáltuk a pályázati lehetőségeket is. A POK által meghirdetett továbbképzésekre mindig volt résztvevő intézményünkben. A MATEHETSZ által kínált lehetőségekkel is éltek a kolléganők. Ezek online valósultak meg. A tanfolyamok tanúsítvánnyal, illetve igazolással zárultak, mely rögzítve lett a KIR2 nyilvántartásban is.

Szakmai napok, konferenciák:

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban.

Szakvizsgás képzés: közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga 120 óra 2 fő BME

Vitamintorna: Mese, torna és képességfejlesztés óvodáskorban	30 óra 1 fő
Egyéni iskola- előkészítő képességfejlesztő program	30 óra 1 fő
Iskolára hangoló az óvoda-iskola átmenet módszertan kérdései	30 óra 1 fő
Így tedd rá- Tulipános program	6 óra 12 fő
Rábaközi népi játék, néptánc módszertan	8 óra 2 fő
MATEHETSZ természettudományos tehetséggondozás – online	10 óra 1 fő
DIFER használata	30 óra 1 fő
online előadás – Élmény és digitalizáció a 21. században	4 óra 2 fő
Ajkai Óvoda – Zöld Óvodakert- online	6 óra 1 fő
Közösségi motiváció – online tréning	30 óra 5 fő
Munkavédelmi képviselő II. – online	30 óra 1 fő

A nevelőmunka értékelése

Nevelő-oktatómunkánkat a

- pedagógiai programunk,
- 2020/2021 évi munkatervünk,
- és a Belső ellenőrzési tervünk határozta meg.

Az intézmény dolgozói számára az egyik kiemelten fontos feladat volt a nevelési év során, hogy a pedagógiai programban és az éves tervben kitűzött szakmai célok teljesüljenek.

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak, melyet közösen fogalmaztunk meg. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. Mérési eredmények az Önértékelési munkacsoport beszámolójában részletezve. (melléklet).

A 2020/2021-es nevelési évben is különösen nagy gondot fordítottunk az **egészséges életmódra** (pl: részt vettünk a Gondolkodj egészségesen programban is, BLUM program) nevelésre és a **sajátos nevelési igényű** gyermekek fejlesztésére, **tehetséggondozásra sajnos csak a csoportokban volt lehetőségünk a járványügyi helyzet miatt.**

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítottuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tett.

Ezeknek a gyermekeknek nagyon fontos az óvodapedagógus jó példája, de előnyt jelent számukra a megfelelő környezet (pedagógiai asszisztens, dajka néni, szülők, csoporttársak).

A gyermekek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál óvodai csoport teljes értékű tagja.

Jobban fejlődik önállóságuk, a közös játék és egyéb tevékenységek arra ösztönzik őket, hogy jobb eredmények elérésére törekedjenek.

A gyermekek fejlődését elősegítő feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését az óvodai élet folyamán a teljes napi nevelés során biztosítottuk.

A gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, a másság elfogadása és a tehetséggondozás folyamatosan érvényesült.

Egészséges életmódra nevelés

- kiemelt feladatunk volt az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a megnövekedett gyermek létszám miatt továbbra is szükséges lenne még egy tornaszoba kialakítása
- a szabadban való tartózkodás biztosítása, udvari játékokat szereztünk be, és telepítettünk
- megvalósult a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségük fejlesztése.

Érzelmi nevelés és szocializáció

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör jellemző, a beszoktatástól kezdve. A homogén és vegyes csoportban a befogadó légkörben hamar jól érzik magukat a gyermekek. A járványügyi intézkedések következtében megszakításokkal vettek részt e gyermekek az óvodai nevelésben, ezért a kicsik beszoktatása az idei évben nehezebb volt.
- Jellemző tulajdonságok: elfogadás, figyelmesség, segítő készség, másság tisztelete.
- Kialakult a beszélgető, beszéltető légkör. Pozitív töltésű kapcsolatok jellemzőek.
- A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában.
- A társas együtt működés képességét fejlesztettük.
- Az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző a családokkal való kapcsolatra.
- A szociális munkások is segítettek egy-egy napon a szocializációs folyamatokat óvodáinkban.

Játék

- A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt.

Tagóvoda:

„Okoskocka” logikai gondolkodás fejlesztés

„Meseovi” – mesedramatizálás

„ Eszter lánc” néptánc

Töbörzsöki Telephely:

Ügyes kezek- kézműves foglalkozás

Puszaegresi Telephely:

Zene Ovi

Levendula népi gyermekjáték

A Bozsik program az idei évben nem volt megvalósítható a járványügyi helyzet miatt.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása.

Eredményeink az iskolaérettség szempontjából:

A 2020/21-es nevelési évben a tankötelezett korú gyermekek arányát tekintve:

- székhelyen: 19 %

- tagóvodában: 25 %

- töbörzsöki telephelyen: 6 %

- puszaegresi telephelyen: 13 %

marad óvodában a többi megfelel az iskolaérettségi elvárásoknak, és kezdi meg tanulmányait az iskolákban 2021. szeptember 1-én.

A törvényi változások következtében tájékoztatókat küldtünk írásban a szülőknek az OH felé történő kérelmek benyújtási lehetőségéről, és jogorvoslati eljárásról.

Kérelmet nyújtott be a tankötelezettség halasztására Oktatási Hivatalhoz:

Székhely: 8 fő

A gyermekek részére szervezett rendezvényeinken vendégelőadók voltak a nevelési év során:

- Kovács Franciska gyermekpszichológus- szülő akadémia keretében tartott beszélgető kört a gyermeki dühkitörés, hiszti témakörében, mind a 4 óvodában
- Kovács István futó, (székhely)
- Dog Plusz Egyesület, Kutyaiskola munkatársai az Állatok világnapja alkalmával a székhelyen, tagóvodában, töbörzsöki telephelyen

Szeptember:

- Barkácsolás őszi terményekből
- Préselés, táncház
- Népmese napja (mesekönyvet kaptak a csoportok)

Október: Az idei évtől mindegyik óvodánkban

Tökfesztivál: A témahét most zártkörű volt, csak a gyermekeknek és a délelőtti folyamán szerveztük. Az egészséges életmód jegyében sütőtököt kínáltunk a résztvevőknek.

November:

November végén óvodáinkban a Gondolkodj egészségesen!- (Blum program) program keretében hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra. Intézményünk az idei évben is csatlakozott a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány országos programjához.

Az alapítvány programjának 7 pillére: táplálkozás, mozgás, gyermeklélek, környezetvédelem, biztonság, és testi egészség, művelődés, sokszínűség. Sok jó ötlet volt olvasható az alapítvány honlapján is.

December:

Az adventi ünnepkört csoport szinten élte meg mindenki. Az épület dekorációja segítette a hangulatkeltést, és a közösséghez való tartozást. Mennyből az angyal kiállítás rendeztünk.

Február:

Vidám délelőtti tartottak a csoportokban, természetesen a farsangi jelmez nem maradhatott el.

Márciustól ismételt a programjainkat átírta az élet, és a tervezett ünnepeinket, jeles napokat online ajánlásokkal valósítottuk meg. Arra ösztönözve a családokat, hogy szűkkörben is

- Szempont volt, (Távmunkában is) hogy a jeles napokhoz kapcsolódóan olyan játéköröket adjanak a pedagógusok a szülőknek, mely közös tevékenységhez kapcsolódik, és közben újra hasznosítható alapanyagokat is felhasználnak.
- A madarak fák napját már az óvodában szervezhettük meg, az udvarunk nagyon jó lehetőséget nyújtott a madár felismerő játékokra. Intézményvezető megzenésített verseket adott elő gitárral a gyermekeknek, furulyán madarokról, fákról szóló dallamok csendültek fel. A gyermekek mozgással kísérelték a dalokat.

Zöld szemléletű óvodáinkban figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet vegyen bennünket körül. Ennek érdekében a szülőkkel együttműködve:

- komposztálunk
- újrahasznosítunk (minden óvodánkban kézműves foglalkozások keretében)
- javíthatatlan elektronikai eszközöket adtunk le a megfelelő gyűjtő helyre (székhelyen, tagóvodában)
- óvjuk, védjük az óvoda udvar növényeit, élővilágát mindegyik óvodánkban.
- használt elemeket is gyűjtöttük
- **Egyéb megmozdulás:** a Madár megfigyelő állomáson megfigyeltük a madarakat

Úszás oktatás: az úszás oktatás szervezése és lebonyolítása a koronavírus helyzet miatt elmaradt.

Óvodai kirándulások:

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe. Csoportjaink sok helyre eljutottak, ahol a gyermekek megismerhették környező világunkat, hazánk természeti adottságait. Állatkertben jártak, játszóházakban mozoghattak, fejleszthették képességeiket.

Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, (terhelhetőség stb.) a következő helyekre jutottak el, ahogy a járvány helyzet engedte. A kirándulásokat pályázati pénzből finanszíroztuk.

Csoport neve	Úti cél/időpont
Székhely:	2020 szeptember – Dégi kastélypark

Erdei óvoda programon is részt vettek gyermekeink, melyre a támogatást ezúton is köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának. Erdei túrák, játékos vetélkedők, versengések, élményszerű foglalkozások várták őket, ahol természeti környezetben, cselekvések közepette rengeteg új élményt, tapasztalatot gyűjthettek.

A nevelési évben szervezett kirándulások jeles zöld napokhoz is kapcsolódtak, mely még hatékonyabbá tették a környezettudatos nevelést. A kicsikkel a helyi előnyöket kihasználva sokat sétáltunk a parkokban, megfigyeltük az évszakok váltakozásait.

Folytattuk az **Erdei óvodát**, (évszakonként egy kirándulás 2-2 alkalommal) az érdeklődő gyermekeknek, akik saját csoportjukon kívül még többet és szívesebben vesznek részt erdei foglalkozásokon, terep gyakorlatokon.

Madárbarát óvoda lévén az egész nevelési év folyamán folyamatosan figyeltük, gondoztuk madarainkat mindegyik feladat ellátási helyen. Szívesen fogadtuk a szülők által felajánlott madáreleségeket, madáretetőt.

A **Zöld Ovi intézményközi munkacsoport** szervezte a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó jeles napok programjait és az erdei óvoda programunkat is.

Minden megvalósult rendezvényünkről, eseményről beszámoltunk az óvoda honlapján, és a helyi sajtóban, fotókkal illusztrálva.

Pályázatokban való részvétel:

EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú ÚJ HUMANIZMUS – HUMÁN KAPACITÁS FEJLESZTÉSE SÁRBOGÁRD TÉRSÉGÉBEN című projekt

diákok, rendezvényeink sikeres lebonyolításában. A járványügyi helyzet azonban szorgalmi időszakban nem adott lehetőséget a közösségi szolgálat megvalósítására, egyrészt, mert rendezvényeink maradtak el, másrészt az intézményben csak az alkalmazottak tartózkodhattak, és ezzel is csökkentettük a külsős személyek jelenlétét a vírus fertőzés megakadályozása céljából. Azonban a nyári időszakban több diákot is tudtunk fogadni, akik szívesen segítettek a mindennapokban.

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Pedagógiai Főiskolai Karáról 1 fő óvodapedagógus a székhelyen töltötte gyakorlatát. A járványügyi helyzetben is többen jöttek volna gyakorlatra dajkák, pedagógiai asszisztens képzés hallgatói, de a szigorú egészségügyi előírások figyelembe vételével jelen helyzetben nem fogadtuk őket.

Az intézményben működő szervezetek:

SZMK:

Az óvodákban működő szülői szervezeteknek kevés lehetőség adódott az idei évben, hogy programot szervezzenek. Szerepet vállaltak azonban különböző felajánlásaikkal, és önzetlen munkájukkal.

Ünnepélyes keretek között (búcsúzásakor) emléklapot, és virágot adtunk azoknak a szülőknek, mindegyik feladatellátási helyen, akik önzetlen munkájukkal kiemelkedő segítséget nyújtottak több éven át intézményünknek. Támogatásukat ezúton is köszönöm.

Köszönöm továbbá azon helyi vállalkozók támogatását, akik kisebb-nagyobb felajánlásaikkal segítették óvodánkat.

Közalkalmazotti Tanács:

A közalkalmazotti tanács létszáma: 3 fő . A törvény adta keretek között végezte a munkáját a szervezet, véleményezési jogkörét előírás szerint gyakorolta.

Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatta intézményünket, amit ezúton is köszönünk.

Az intézményben felmerülő veszélyhelyzetekről a gyermekvédelmi megbízottak értesítették az intézményvezetőt, óvodavezető helyetteseket, akik intézkedtek azok azonnali elhárításáról.

A Sárbogárdi Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein rendszeresen megjelentek a gyermekvédelmi csoport tagjai.

A karácsonyi, Sárbogárd Város Önkormányzata által adományozott szeretetsomagok eljutottak a címzettekhez, 125 db Mikulás csomagotadtunk át a gyerekeknek.

Szülők, hozzátartozók aktívan kivették részüket a Karácsonyi, „cipősdoboz” adománygyűjtésben, valamint több élelmiszercsomagot is sikerült a rászoruló családokhoz eljuttatni. Intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok közül többen is hoztak általuk összegyűjtött ruhaneműket, játékokat, amit kiosztottunk a rászoruló családoknak. Egy volt szülő a székhelyen a hátrányos helyzetű gyermekek részére ajándékokat ajánlott fel, melynek nagy örültek az érintettek.

A veszélyhelyzet idején is biztosítottuk hátrányos helyzetű gyermekek, valamint az étkezést igénylők meleg ételét elvitellel.

Gyermeklétszám adatok 4 feladatellátási helyre bontva gyermekvédelmi szempontból

Adatszolgáltatás ideje: 2021.06.11.

	H H	HH H	Nagycsalád os	Tartós beteg	SN I	BT M	GYV K	Ingyene s étkező	Étkezésé rt fizető	Teljes lsz. /megjelent ek
Sárbo gárdi Zeng ő Óvod a	13	8	47	6	12	17	15	183	38	221
Sársz entmi klósi Tagó	27	6	44	2	5	17	29	151	12	163

- A differenciált bérezés szempontrendszer alapján megtörtént, a nevelést oktatást segítő munkatársak részére. (NOKS bérezés)

A nevelési tervek és a mulasztási naplók vezetése az idei évben már pontosabb volt mindenki törekedett az előírások betartására. A naprakész naplóvezetés hozzájárult a statisztikai adatok pontosabb vezetéséhez. Azonban még előfordult egy csoportban, hogy az ellenőrzést követően korrigálni kellett az adatokat, mert hanyagságból téves bejegyzés szerepelt. Az igazolt, és igazolatlan hiányzások naprakész vezetését, következetesen be kell tartani, az előírásoknak megfelelően. Már mindenki figyelembe vette a Házirendben szabályozott igazolások előírását. Ügyeltek a járványügyi helyzetben is a pontos adminisztrációra.

A fejlődési naplók vezetése folyamatos, évente két alkalommal történt kötelező tájékoztatás a szülők részére.

A csoportnaplók igényesek voltak, a szaknyelv használata érvényesült.

Alapvetően minden csoportban törekedtek a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, és dajkák a jó együttműködésre, az elvárások teljesítésére, a problémák közös megoldására.

A felmerülő problémákat jeleztük, javaslatokat tettünk, megoldását nyomon követtük.

A nevelői munka, igényes, szakmai színvonalon folyt. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósultak meg célkitűzéseink. A Tematikus és Foglalkozás tervek dokumentálása sokban hozzájárult a minőségi munka biztosításához, igaz többletmunkát jelentett a kollégák számára, de a mindennapi munka során hasznosnak bizonyult. A minőségi munkára való törekvés, és igényesség általánosságban megállapítható minden alkalmazottról. A távmunkában történt pedagógiai tevékenységek nyomon követhetők voltak. Mindenki elküldte határidőre elektronikus formában is a tematikus témákat, és megvalósított foglalkozás terveket. Ezeket egy közös pendraivon is tároljuk az intézmény irattárában. A pedagógiai munka pedig a csoport naplókban is dokumentálva lett.

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2020/2021-es nevelési év munkaterve szerint történt a járványügyi korlátok betartásával.

Veszélyhelyzet időszaka:

Nagyon jó kommunikációs hálózatot működtettünk, az információ csere gyors, és hatékony volt. A jogszabályi változásokról, és egyéb információkról pl. igazolások rendje, koronavírus tájékoztatók megjelenéséről, oktatási segédanyagokról azonnali tájékoztatást kapott tőlem

akik igazoltan munkahelyi elfoglaltságuk, vagy a védekezésben való részvétel okán nem tudták másképp megoldani gyermekük felügyeletét. (Szülői nyilatkozatot kértünk arról, hogy a szülő munkaviszonyban áll, megnevezve a munkáltatójának pontos címét, és elérhetőségét, vagy a védekezésben való részvétel igazolását.

Novembertől áprilisig, több kollégánk került hatósági karantén alá, és a megbetegedések száma miatt az Intézményt több esetben járványügyi megfigyelés alá helyezte az ÁNTSZ. Az ügyeletet igénylő gyermekek a központi intézményben, a Sárszentmiklósi tagintézményben, valamint Töbörzsöki telephelyen kaptak helyet. Pusztagepresen az óvoda zárva tartott, mert nem igényelték a szülők gyermekeik részére az óvodai ellátást.

A programokat az év során már a járványügy védelmi intézkedéseinek szempontja alapján szerveztük, rendezvényeket csoport szinten, kirándulásokat egyelőre nem szerveztünk EMMI utasításra. A gyerekek távolléte igazoltnak minősült.

Az étkezési igények felmérése után a továbbiakban, a szülői jelzések szerint tudtuk szervezni azok számára is a napi egyszeri étkezést (ebéd), akik az óvodától távol maradtak – a szünidei gyermekétkeztetés mintájára elvitellel.

2021. március 8-tól folyamatosan, kis létszámú (maximum 5-6 fő egy csoportban) ügyeleti rendben dolgoztunk, egészen április 19-ig. Az ügyeletbe érkezőket a bejáratnál át kellett adni az óvodai dolgozóknak, ők kísérték csoportba a gyerekeket (természetesen testhőmérséklet mérése, és kézmosás után). A gyermekek elvitele szintén ily módon történt. A bejáratoknál ügyeletes kollégák tartózkodtak, ők gondoskodtak a ki- be közlekedés biztonságos lebonyolításáról. A dajkák naponta több alkalommal végeztek fertőtlenítő felmosást, kilincstakarítást, mosdótisztítást. Az épületben dolgozó kollégák betartották a legalább másfél méteres távolságot egymástól és maszkot hordtak. Gyermekek tekintetében ez nem volt előírás.

Közben az óvodapedagógusaink az ügyeletben felváltva látták el az óvodában is a feladatukat, két-két hetente mindenkire sor került.

Az ügyeleti csoportok a COVID helyzet miatt igény szerint a feladatellátási helyeken működtek lehetőség szerint nem vontunk össze.

Ügyeletben résztvevők száma:

Karantén ideje alatt:

Székhely: november 25-december 4. 38 fő

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A járványügyi helyzethez igazodva a személyes kapcsolattartás helyett online formában történnek a téma hetek, gyermekek értékelésének megvalósítása. Különös tekintettel, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék. A programok szervezésénél természetesen figyelembe kell vennünk az aktuális COVID helyzetet, és az ezzel kapcsolatos kormányzati, fenntartói utasításokat.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek fenntartása (töbörzsöki- logikai műhely, pusztaegresi- néptánc) Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldségekhez kapcsolódóan is.

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. Az idei évben még

- A tehetségigéretetek felismerése, GARDNERI+FERKU teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.
- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladatellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is - igény szerint- kutyás terápiával, mesterprogram folytatása a székhelyen
- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.

- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírvének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, járványügyi helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása a járványügyi helyzet miatt kialakult munkarend figyelembe vétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása FMTST kapcsolattartás, bemutató foglalkozások tartása, óvodák látogatása
- „Kölyöksziget” mesterprogram folytatása a székhelyen
- kapcsolatfelvétel külföldi magyar óvodával

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak) megtaláljuk az online lehetőségeket
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településein működő külföldi óvodákkal felveszük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, Kodolányi János Egyetem- nyelvi képzések pályázat keretében, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján

A székhelyen júliusban, a tagóvodában augusztusban volt ügyelet, és ezzel párhuzamosan a pusztaegresi telephelyünkön is ellátták a gyermekeket július hónapban. Ebben az időszakban nagyon körültekintően kellett a 4 óvoda alkalmazottainak a munkarendjét, s szabadságkiadását tervezni.

A szülői igényfelmérések figyelembevételével tudtuk tervezni ezt a két hónapot az igénylő gyermekek létszámát tekintve alapul. 1-2 esetben változott csak napi szinten az óvodai ellátásban részt vevők száma, az előre jelzettekhez képest. Szervezés szempontjából több alkalommal is vezetőségi értekezletet tartottunk, vagy egyeztettünk elektronikusan, hogy közösen mérlegeljük a lehetőségeket, és úgy alakítsuk a kollégák munkarendjét, hogy az nekik is megfelelő legyen.

A nyári ügyeletben részt vevő gyermek létszáma:

székhely: 60 fő

tagóvoda: 29 fő

töbörzsöki telephely 7 fő

pusztaegresi telephely: 5 fő

Nyári ügyeleti igény **457 fő** aktív jogviszonyban lévő gyermekből **101 fő vette igénybe az óvodát.**

Júliusi hónap:

Az egészségügyi óvó előírások betartásával biztonságos feltételeket teremtettünk. Minden kisgyermek, aki részt vett az ügyeletben már alkalmazkodik a rendkívüli helyzet szülte életmódhoz. A gyakori kézmosás természetes lételelemünké vált.

A kollégák figyeltek arra, hogy a nagy melegben megfelelő folyadék mennyiséget igyanak a gyermekek és ne tartózkodjanak a tűző napon. Sajnos a székhely beton épülete nagyon meleg volt, hőségriadóban ventilátorokkal próbáltuk a hőmérsékletet csökkenteni, nem sok eredménnyel. A napirendet úgy alakítottuk, hogy ne kelljen a nagy melegben kint lenni, de kora reggel legyenek friss levegőn a gyermekek.

Az óvodapedagógusok színes, változatos tevékenységeket szerveztek a nyáron is óvodába járó gyermekek részére. A hőség ellenére is aktívan töltötték a napokat, játékkal, és sok mozgással. A pedagógiai tervezés, és megvalósítás összehangoltabbá vált. Bevezettük a nyári élet naplót.

A beszámolót a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 2021. augusztus 25-i értekezletén 100%-os arányban elfogadta.

Köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának - intézmény fenntartónknak- az egész éves támogatást, az Oktatási és Közművelődési Sport Bizottság tagjainak munkáját, és támogatását, ami lehetővé tette, hogy céljaink megvalósuljanak. Köszönöm a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egész éves együttműködését, az intézmény érdekeiben tett intézkedésüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Sárbogárd, 2021. 08. 25.

Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Mellékletek:

- Mérés értékelés a Sárbogárdi Zengő Óvodában dokumentum
- Belső Ellenőrzési Csoport Éves beszámoló 2020/2021-es nevelési
- Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

A nevelési évet meghatározó, irányadó jogszabályok, dokumentumok:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdés; 45. § (1)-(2) bekezdés;
 - A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) – (2) bekezdés
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pont
 - A Munka törvénykönyve (hatályos)
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet
 - Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a Járványügyi helyzettel kapcsolatos hatályos kormányrendeletek
- Nemzeti Népegészségügyi Központ által a koronavírus járvánnyal kapcsolatban kiadott, a www.nnk.gov.hu honlapon közzétett útmutatók
 - Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai programja és intézményi dokumentumai

nevelési évben. Állandó szervezést igényelt a gyermekek ellátása. Gyakran előfordult, hogy a pedagógusokat, asszisztens helyettesítette, mert csak így volt biztosított az ellátás.

A pedagógiai asszisztensek munkája nagyban hozzájárul pedagógiai célkitűzéseink megvalósulásához. A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása és integrálása a közösségbe, meghatározó feladatuk. Az adminisztrációs munkában való részvételük is elengedhetetlen, mert az intézmény nagy létszámából fakadóan is sok a tanügyi, (gyermek, felnőtt) munkaügyi, (felnőtt) személyügyi (gyermek, felnőtt) ügyirat, dokumentum. A 2 fő óvodatitkár munkaügyi, és tanügyi feladatokhoz kapcsolódó ügyek külön választásával az idei évben is gördülékenyen tudták a feladatokat intézni. Lelkiismeretes munkavégzéssel segítették a kollektíva tagjait. Két fő pedagógiai asszisztens étkezési díjkezelő feladatokat is végez, és kezeli az ezzel kapcsolatos iratokat.

Sajnos a járványügyi helyzettel kapcsolatos adminisztráció növekedett. 2 elektronikus felület is létrejött, napi szinten jelentést kellett leadnunk. Az NNK felelősével állandó egyeztetési kötelezettségünk volt karantén elrendelés okán, a gyermekekre, szülőkre vonatkozó értesítő leveleket mi küldtük ki, előzetes adatszolgáltatás után. Az azonnal intézkedéseket igénylő helyzetek sok adminisztrációval jártak.

Székhelyen nevelési évközben 1 fő óvodapedagógus nyugdíjazása okán távozott, helyére azonnali beállással 1 fő óvodapedagógus határozatlan idejű szerződéssel alkalmazásba állt. (márciusban)

1 fő óvodapedagógus nyugdíjazása okán májusban szintén távozott, helyére 1 fő óvodapedagógus határozott idejű szerződése lett módosítva határozatlan idejűre. (alkalmazásunkban álló 3. éves hallgató diploma megszerzés után)

A székhelyről 1 fő óvodapedagógus lemondás alapján távozik saját döntés alapján. Jelenleg a státuszra pályáztatás (3-szor) van folyamatban.

A székhelyen 1 fő óvodapedagógus úgy döntött, hogy nem kérelmezi a nyugdíjba vonulását még 1 évig dolgozik, bár lehetősége lett volna rá.

A tagóvodában 1 fő óvodapedagógus intézményvezető helyettes beosztással nyugdíjazási kérelmet nyújtott be. Csuti Mária helyett Fekete Gáborné 2021.07.01-től az intézményvezető helyettes. A megüresedett óvodapedagógus álláshelyre pályázati kiírás van (3-szor) folyamatban. 1 fő óvodapedagógus pálya elhagyó lett, kérelmezte jogviszony megszüntetését. helyére is pályázat van kiírva.

Tárgyi feltételek:

A tisztasági meszelés, festés mindegyik óvodánkban megtörtént. Kisebb műszaki javításokkal, a működési feltételek biztosítottak.

A felnőtt mosdók ülepítője a székhelyen továbbra is problémát jelent. A csatornarendszer átépítésével lehetne megoldani a tartós problémát, a csatorna tisztítás csak átmeneti megoldást jelent, és nem költséghatékony. Az ereszcsonna javítása, az ablakok festése, földem szigetelés még szükséges az épület biztonságossá tételéhez, és az energiatakarékos gazdálkodáshoz. A napkollektorok javítása vált szükségessé (folyamatban) Távlabbi cél a székhely fal- és földem szigetelése. A székhelyen a Margaréta csoportban csőtörés volt nagyobb költséggel lehetett a hibát elhárítani. Zuhanytárca csere is indokolt volt ebben a csoportban.

A székhelyen a régi kazánnal biztosították a fűtést, ami időnként meghibásodott. Az új kazán beszerzése már egy éve folyamatban van a napkollektorok feltöltése szintén.

2021 januárjában volt a tagóvodában a műfüves focipálya műszaki átadása.

A fejlesztő szobában, és az irodában csak villanyradiátorral tudunk fűteni, ez megterheli a hálózatot, és emiatt többször volt áramkör probléma, a hiba elhárításhoz szakembert kellett hívni. Évközben a villanyóra javítása újra szükségessé vált, melyet szakember végzett el, a hálózatot felújították az épületben. Az épület statikai megfigyelése továbbra is indokolt, erről a műszaki osztályt már több alkalommal is értesítettük. Az irodában továbbra is süllyed a parketta, és a szegély fal, és az aljzat között egyre nagyobb a távolság. Az irodában felajánlással külsős szervezet (Fília egyesület) által a bútorok ki lettek cserélve.

Az udvari játékok közül néhányat- mindegyik óvodánk érintett- használaton kívülre kell helyezniük, míg javításuk folyamatosan történik. (műszaki osztály felmérte) Ezek körül fokozottan szükséges a balesetmegelőzés érdekében a pedagógusi figyelem, a gyermekek az elkerített játékokat nem használhatják. A TÜV felmérést a felújítások után el kell végeztetni.

A töbörzsöki óvoda, és a pusztaegresi óvoda tetőjavítása szükséges. A töbörzsöki óvodában a tető cseréje indokolt, sajnos azonban a benyújtott pályázatról még nincs hírünk. Azonban folyamatosan keresni kell a lehetőségeket, mert a tető veszélyessé vált időnként (közben kisebb rongálódások igényeltek azonnal beavatkozást.) A töbörzsöki telephelyen a tisztasági meszelést az idei évben szakemberek végezték. Az udvaron a keréknyomok feltöltése szükséges lenne, mert mély gödrök alakultak ki, egy vállalkozó felajánlotta a segítségét. Ebben az óvodánkban szükséges a legtöbb udvari játék felújítása. Amíg a munkálatok folyamatban vannak, javasolt a városrészen található közeli játszótér használata, megfelelő felnőtt kísérettel. Az óvoda konyháján szükségessé vált a bojler csere.

A töbörzsöki, és pusztaegresi telephelyek akadálymentesítése továbbra sem megoldott, ezért szükséges a kialakítása. (rámpa is megoldást jelenthetne)

A pusztaegresi óvodában is karbantartónk látta el a kisebb javításokat, és végezte el a tisztasági meszelést a kijelölt helységeken. Csaptelepeket szakember cserélte.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri (bizonyos játékok kivételével) és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

- **Beszédhiba javítás, logopédiai ellátás** a felmérés által kiszűrt nagy- valamint középsős korú gyermekek részére pedagógiai szakszolgálat keretében.

Ellátottak száma: 100 fő

- **Gyógytestnevelés:** az orvos által kiszűrt gyermekek részére – gyógy testnevelő szakemberek vezetésével történt a pedagógiai szakszolgálat keretében

Ellátottak száma: 103 fő

A pusztaegresi feladatellátási helyen a gyógytestnevelés ellátására a pedagógiai szakszolgálat nem tudott pedagógust biztosítani.

- **BTM zavarokkal** küzdő gyermekek fejlesztésben a pedagógiai szakszolgálat szakemberei is részt vettek : 5 fő gyógypedagógus segítette az óvodapedagógusok munkáját
- és fejlesztő pedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusaink (3 fő) 1 fő székhelyen, 2 fő tagóvodában
- valamint minden óvodapedagógus a csoportjában
- a székhelyen önköltségen kutyás terápia foglalkozáson vehettek részt a gyermekek, mely nagyon hatékonyak bizonyul több szempontból is
- - „Kölyök sziget”mesterprogramban részt vevő gyermekek 10 fő

Ellátottak száma:

Székhely: 14 fő

Tagóvoda: 17 fő

Töbörzsöki telephely: 3 fő

Pusztáegresi telephely: 2 fő

Összesen: 36 fő

Gyermek létszám adatok:

Az adatok a csoport beszámolók statisztikai adatai (2021.05.31.) alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda – Székhely

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3. adatok

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	25/25	27	2 fő SNI + 2 fő
Mazsola	26/25	26	létszámból 1 fő külföldön van + 1 fő SNI vizsgálata folyamatban
Margaréta	23/24	25	1 fő SNI + 3 BTM
Napraforgó	24/24	26	2 fő SNI + 4 fő BTM
Katica	25/25	26	1 fő SNI
Süni	24/25	29	3 fő SNI (egy 3 fős) + + 3 fő BTM
Micimackó	25/25	27	2 fő SNI + 3 fő BTM
Szivárvány	26/25	27	1 fő SNI + 1 fő BTM
Tulipán	25/25	25	
Óvoda összesen:	223/223	238	létszámból 1 fő él külföldön

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája

7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Bóbita	26/25	30	3 SNI + 5 BTM
Napsugár	25/24	26	1 fő SNI
Nyuszi	23/24	23	
Cica	23/24	23	1 fő BTM
Tappancs	24/25	25	5 fő BTM + 1 SNI
Katica	22/21	22	5 fő BTM
Hóvirág	20/20	21	1 fő BTM
Óvoda összesen:	163/162	170	

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye

7000 Sárbogárd, Szent István út 49.

Csoport neve	Indított tényleges létszám/férőhely	Indított számított létszám	Megjegyzés
Pillangó	25/26	27	2 fő SNI + 1 fő BTM
Huncutka	26/26	28	2 fő SNI + 2 fő BTM
Óvoda összesen:	51/52	55	

Intézményen belüli áthelyezés szülői kérelemre lakcím módosítás okán: 4 fő

Jogviszony keletkezik 2021.09.01-én: 3 fő

Az óvoda naponkénti nyitva tartása a szorgalmi időszakban:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva és a fenntartóval egyeztetve:

6.30 – 16.30 óráig (*Mikes köz*)

7.00-17.00 óráig (*Gesztenye sor*)

7.00 – 16.30 óráig (*Szent I. u.*)

7.30 – 16.30 óráig (*Hatvani u.*)

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozott.

A tanítási szünetek idejére étkezési igény felmérés alapján ügyeletet szerveztünk az óvodai ellátást kérők részére. Az ügyeleti csoportok a COVID helyzet miatt igény szerint a feladatellátási helyeken működtek lehetőség szerint nem vontunk össze.

Ügyeletben résztvevők száma:

Karantén ideje alatt:

Székhely: november 25-december 4. 38 fő

Veszélyhelyzetben:

Márciusban

székhely: 28 fő

tagóvoda: 16 fő

töbörzsöki telephely: 8 fő

pusztaegresi telephely: 0 fő

Áprilisban

székhely: 32 fő

tagóvoda: 14 fő

töbörzsöki telephely: 5 fő

Fogadóórák:

A COVID helyzet miatt a fogadóórák online valósultak meg. Azonban naprakészen betekintést nyertek a szülők a csoportok témaheteibe, mert online kapcsolatban voltak a pedagógusainkkal. csak rendkívüli esetben volt személyesen megtartott.

Nevelés nélküli munkanapok:

A munkatervben tervezett nevelés nélküli munkanapok témáját az aktualitásokhoz igazítottuk. Ezért módosult az előre meghatározott időpont egyes esetekben.

A nevelőtestületi értekezletek hatékonyan szolgálták a nevelőtestület tagjainak eszmecseréit és az információ szerzést, a tájékoztatást.

Az óvodapedagógusok kötelező továbbképzési lehetőségét tettük biztosítottá a Továbbképzési Terv- Beiskolázási terv megvalósításával. Kihasználtuk a pályázati lehetőségeket is. A POK által meghirdetett továbbképzésekre mindig volt résztvevő intézményünkben. A MATEHETSZ által kínált lehetőségekkel is éltek a kolléganők. Ezek online valósultak meg. A tanfolyamok tanúsítvánnyal, illetve igazolással zárultak, mely rögzítve lett a KIR2 nyilvántartásban is.

Szakmai napok, konferenciák:

A továbbképzéseken látottakról, hallottakról, módszertani kérdésekről, tapasztalataikról beszámoltak a kollégák, és igyekeztek hasznosítani mindennapi munkájukban.

Szakvizsgás képzés: közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga 120 óra 2 fő BME

Vitamintorna: Mese, torna és képességfejlesztés óvodáskorban	30 óra 1 fő
Egyéni iskola- előkészítő képességfejlesztő program	30 óra 1 fő
Iskolára hangoló az óvoda-iskola átmenet módszertan kérdései	30 óra 1 fő
Így tedd rá- Tulipános program	6 óra 12 fő
Rábaközi népi játék, néptánc módszertan	8 óra 2 fő
MATEHETSZ természettudományos tehetséggondozás – online	10 óra 1 fő
DIFER használata	30 óra 1 fő
online előadás – Élmény és digitalizáció a 21. században	4 óra 2 fő
Ajkai Óvoda – Zöld Óvodakert- online	6 óra 1 fő
Közösségi motiváció – online tréning	30 óra 5 fő
Munkavédelmi képviselő II. – online	30 óra 1 fő

A nevelőmunka értékelése

Nevelő-oktatómunkánkat a

- pedagógiai programunk,
- 2020/2021 évi munkatervünk,
- és a Belső ellenőrzési tervünk határozta meg.

Az intézmény dolgozói számára az egyik kiemelten fontos feladat volt a nevelési év során, hogy a pedagógiai programban és az éves tervben kitűzött szakmai célok teljesüljenek.

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak, melyet közösen fogalmaztunk meg. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermek egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. Mérési eredmények az Önértékelési munkacsoport beszámolójában részletezve. (melléklet).

A 2020/2021-es nevelési évben is különösen nagy gondot fordítottunk az **egészséges életmódra** (pl: részt vettünk a Gondolkodj egészségesen programban is, BLUM program) nevelésre és a **sajátos nevelési igényű** gyermekek fejlesztésére, **tehetséggondozásra sajnos csak a csoportokban volt lehetőségünk a járványügyi helyzet miatt.**

Az integráltan fejlesztett gyermek számára biztosítottuk a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tett.

Ezeknek a gyermekeknek nagyon fontos az óvodapedagógus jó példája, de előnyt jelent számukra a megfelelő környezet (pedagógiai asszisztens, dajka néni, szülők, csoporttársak).

A gyermekek önbizalmát erősíti az a tény, hogy normál óvodai csoport teljes értékű tagja.

Jobban fejlődik önállóságuk, a közös játék és egyéb tevékenységek arra ösztönzik őket, hogy jobb eredmények elérésére törekedjenek.

A gyermekek fejlődését elősegítő feladatok megvalósulása

A gyermekek fejlődését az óvodai élet folyamán a teljes napi nevelés során biztosítottuk. A gyermekekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása, a hátrányok leküzdése, a felzárkóztatás, a másság elfogadása és a tehetséggondozás folyamatosan érvényesült.

Egészséges életmódra nevelés

- kiemelt feladatunk volt az egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- a tornaterem adta lehetőségek kihasználása, a megnövekedett gyermek létszám miatt továbbra is szükséges lenne még egy tornaszoba kialakítása
- a szabadban való tartózkodás biztosítása, udvari játékokat szereztünk be, és telepítettünk
- megvalósult a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgáskészségük fejlesztése.

Érzelmi nevelés és szocializáció

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör jellemző, a beszoktatástól kezdve. A homogén és vegyes csoportban a befogadó légkörben hamar jól érzik magukat a gyermekek. A járványügyi intézkedések következtében megszakításokkal vettek részt a gyermekek az óvodai nevelésben, ezért a kicsik beszoktatása az idei évben nehezebb volt.
- Jellemző tulajdonságok: elfogadás, figyelmesség, segítő készség, másság tisztelete.
- Kialakult a beszélgető, beszéltető légkör. Pozitív töltésű kapcsolatok jellemzőek.
- A szokás és szabályrendszer megismertetésére, elfogadtatására nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek és szülők vonatkozásában.
- A társas együtt működés képességét fejlesztettük.
- Az együtt nevelésre törekvés, a segítségadás jellemző a családokkal való kapcsolatra.
- A szociális munkások is segítettek egy-egy napon a szocializációs folyamatokat óvodáinkban.

Játék

- A folyamatos szabad játéktevékenység biztosítása fontos feladat volt.

Tagóvoda:

„Okoskocka” logikai gondolkodás fejlesztés

„Meseovi” – mesedramatizálás

„ Eszter lánc” néptánc

Töbörzsöki Telephely:

Ügyes kezek- kézműves foglalkozás

Pusztageresi Telephely:

Zene Ovi

Levendula népi gyermekjáték

A Bozsik program az idei évben nem volt megvalósítható a járványügyi helyzet miatt.

Törekszünk arra, hogy a tehetséggondozó foglalkozásainkon is érvényesüljön a zöld szemlélet, a környezettudatos életmód elsajátítása.

Eredményeink az iskolaérettség szempontjából:

A 2020/21-es nevelési évben a tankötelezett korú gyermekek arányát tekintve:

- székhelyen: 19 %

- tagóvodában: 25 %

- töbörzsöki telephelyen: 6 %

- pusztageresi telephelyen: 13 %

marad óvodában a többi megfelel az iskolaérettségi elvárásoknak, és kezdi meg tanulmányait az iskolákban 2021. szeptember 1-én.

A törvényi változások következtében tájékoztatókat küldtünk írásban a szülőknek az OH felé történő kérelmek benyújtási lehetőségéről, és jogorvoslati eljárásról.

Kérelmet nyújtott be a tankötelezettség halasztására Oktatási Hivatalhoz:

Székhely: 8 fő

A gyermekek részére szervezett rendezvényeinken vendégelőadók voltak a nevelési év során:

- Kovács Franciska gyermekpszichológus- szülő akadémia keretében tartott beszélgető kört a gyermeki dühkitörés, hiszti témakörében, mind a 4 óvodában
- Kovács István futó, (székhely)
- Dog Plusz Egyesület, Kutyaiskola munkatársai az Állatok világnapja alkalmával a székhelyen, tagóvodában, töbörzsöki telephelyen

Szeptember:

- Barkácsolás őszi terményekből
- Préselés, táncház
- Népmese napja (mesekönyvet kaptak a csoportok)

Október: Az idei évtől mindegyik óvodánkban

Tökfesztivál: A témahét most zártkörű volt, csak a gyermekeknek és a délelőtt folyamán szerveztük. Az egészséges életmód jegyében sütőtököt kínáltunk a résztvevőknek.

November:

November végén óvodáinkban a Gondolkodj egészségesen!- (Blum program) program keretében hívtuk fel a figyelmet az egészséges életmódra. Intézményünk az idei évben is csatlakozott a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány országos programjához.

Az alapítvány programjának 7 pillére: táplálkozás, mozgás, gyermeklélek, környezetvédelem, biztonság, és testi egészség, művelődés, sokszínűség. Sok jó ötlet volt olvasható az alapítvány honlapján is.

December:

Az adventi ünnepkört csoport szinten élte meg mindenki. Az épület dekorációja segítette a hangulatkeltést, és a közösséghez való tartozást. Mennyből az angyal kiállítás rendeztünk.

Február:

Vidám délelőttöt tartottak a csoportokban, természetesen a farsangi jelmez nem maradhatott el.

Márciustól ismételtén a programjainkat átírta az élet, és a tervezett ünnepeinket, jeles napokat online ajánlásokkal valósítottuk meg. Arra ösztönözve a családokat, hogy szűkkörben is

- Szempont volt, (Távmunkában is) hogy a jeles napokhoz kapcsolódóan olyan játékokat adjanak a pedagógusok a szülőknek, mely közös tevékenységhez kapcsolódik, és közben újra hasznosítható alapanyagokat is felhasználnak.
- A madarak fák napját már az óvodában szervezhattük meg, az udvarunk nagyon jó lehetőséget nyújtott a madár felismerő játékokra. Intézményvezető megzenésített verseket adott elő gitárral a gyermekeknek, furulyán madarokról, fákról szóló dallamok csendültek fel. A gyermekek mozgással kísérelték a dalokat.

Zöld szemléletű óvodáinkban figyelmet fordítunk arra, hogy élhető, szép környezet vegyen bennünket körül. Ennek érdekében a szülőkkel együttműködve:

- komposztálunk
- újrahasznosítunk (minden óvodánkban kézműves foglalkozások keretében)
- javíthatatlan elektronikai eszközöket adtunk le a megfelelő gyűjtő helyre (székhelyen, tagóvodában)
- óvjuk, védjük az óvoda udvar növényeit, élővilágát mindegyik óvodánkban.
- használt elemeket is gyűjtöttük
- **Egyéb megmozdulás:** a Madár megfigyelő állomáson megfigyeltük a madarakat

Úszás oktatás: az úszás oktatás szervezése és lebonyolítása a koronavírus helyzet miatt elmaradt.

Óvodai kirándulások:

A környezet felfedezése nélkülözhetetlen és az élményvilág gazdagítása a gyermeki személyiségfejlődés szempontjából. Ezt minden csoport beépíti pedagógiai munkájába, programjainak szervezésébe. Csoportjaink sok helyre eljutottak, ahol a gyermekek megismerhették környező világunkat, hazánk természeti adottságait. Állatkertben jártak, játszóházakban mozoghattak, fejleszthették képességeiket.

Az életkori sajátosságokat is figyelembe véve, (terhelhetőség stb.) a következő helyekre jutottak el, ahogy a járvány helyzet engedte. A kirándulásokat pályázati pénzből finanszíroztuk.

Csoport neve	Úti cél/idejűpont
Székhely:	2020 szeptember – Dégi kastélypark

Erdei óvoda programon is részt vettek gyermekeink, melyre a támogatást ezúton is köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának. Erdei túrák, játékos vetélkedők, versengések, élményszerű foglalkozások várták őket, ahol természeti környezetben, cselekvések közepette rengeteg új élményt, tapasztalatot gyűjthettek.

A nevelési évben szervezett kirándulások jeles zöld napokhoz is kapcsolódtak, mely még hatékonyabbá tették a környezettudatos nevelést. A kicsikkel a helyi előnyöket kihasználva sokat sétáltunk a parkokban, megfigyeltük az évszakok váltakozásait.

Folytattuk az **Erdei óvodát**, (évszakonként egy kirándulás 2-2 alkalommal) az érdeklődő gyermekeknek, akik saját csoportjukon kívül még többet és szívesebben vesznek részt erdei foglalkozásokon, terep gyakorlatokon.

Madárbarát óvoda lévén az egész nevelési év folyamán folyamatosan figyeltük, gondoztuk madarainkat mindegyik feladat ellátási helyen. Szívesen fogadtuk a szülők által felajánlott madáreleségeket, madáretetőt.

A **Zöld Ovi intézményközi munkacsoport** szervezte a környezetvédelmi világnapokhoz kapcsolódó jeles napok programjait és az erdei óvoda programunkat is.

Minden megvalósult rendezvényünkről, eseményről beszámoltunk az óvoda honlapján, és a helyi sajtóban, fotókkal illusztrálva.

Pályázatokban való részvétel:

EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú ÚJ HUMANIZMUS – HUMÁN KAPACITÁS FEJLESZTÉSE SÁRBOGÁRD TÉRSÉGÉBEN című projekt

diákok, rendezvényeink sikeres lebonyolításában. A járványügyi helyzet azonban szorgalmi időszakban nem adott lehetőséget a közösségi szolgálat megvalósítására, egyrészt, mert rendezvényeink maradtak el, másrészt az intézményben csak az alkalmazottak tartózkodhattak, és ezzel is csökkentettük a külsős személyek jelenlétét a vírus fertőzés megakadályozása céljából. Azonban a nyári időszakban több diákot is tudtunk fogadni, akik szívesen segítettek a mindennapokban.

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Pedagógiai Főiskolai Karáról 1 fő óvodapedagógus a székhelyen töltötte gyakorlatát. A járványügyi helyzetben is többen jöttek volna gyakorlatra dajkák, pedagógiai asszisztens képzés hallgatói, de a szigorú egészségügyi előírások figyelembe vételével jelen helyzetben nem fogadtuk őket.

Az intézményben működő szervezetek:

SZMK:

Az óvodákban működő szülői szervezeteknek kevés lehetőség adódott az idei évben, hogy programot szervezzenek. Szerepet vállaltak azonban különböző felajánlásaikkal, és önzetlen munkájukkal.

Ünnepélyes keretek között (búcsúzásakor) emléklapot, és virágot adtunk azoknak a szülőknek, -mindegyik feladatellátási helyen, akik önzetlen munkájukkal kiemelkedő segítséget nyújtottak több éven át intézményünknek. Támogatásukat ezúton is köszönöm.

Köszönöm továbbá azon helyi vállalkozók támogatását, akik kisebb-nagyobb felajánlásaikkal segítették óvodánkat.

Közalkalmazotti Tanács:

A közalkalmazotti tanács létszáma: 3 fő . A törvény adta keretek között végezte a munkáját a szervezet, véleményezési jogkörét előírás szerint gyakorolta.

Központi Óvodát Segítő Alapítvány támogatta intézményünket, amit ezúton is köszönünk.

Az intézményben felmerülő veszélyhelyzetekről a gyermekvédelmi megbízottak értesítették az intézményvezetőt, óvodavezető helyetteseket, akik intézkedtek azok azonnali elhárításáról.

A Sárbogárdi Családsegítő Szolgálat esetmegbeszélésein rendszeresen megjelentek a gyermekvédelmi csoport tagjai.

A karácsonyi, Sárbogárd Város Önkormányzata által adományozott szeretetsomagok eljutottak a címzettekhez, 125 db Mikulás csomagot adtunk át a gyerekeknek.

Szülők, hozzátartozók aktívan kivették részüket a Karácsonyi, „cipősdoboz” adománygyűjtésben, valamint több élelmiszercsomagot is sikerült a rászoruló családokhoz eljuttatni. Intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok közül többen is hoztak általuk összegyűjtött ruhaneműket, játékokat, amit kiosztottunk a rászoruló családoknak. Egy volt szülő a székhelyen a hátrányos helyzetű gyermekek részére ajándékokat ajánlott fel, melynek nagy örültek az érintettek.

A veszélyhelyzet idején is biztosítottuk hátrányos helyzetű gyermekek, valamint az étkezést igénylők meleg ételét elvitellel.

Gyermeklétszám adatok 4 feladatellátási helyre bontva gyermekvédelmi szempontból

Adatszolgáltatás ideje: 2021.06.11.

	H H	HH H	Nagycsalád os	Tartós beteg	SN I	BT M	GYV K	Ingyene s étkező	Étkezésé rt fizető	Teljes lsz. /megjelent ek
Sárbo gárdi Zeng ő Óvod a	13	8	47	6	12	17	15	183	38	221
Sársz entmi klósi Tagó	27	6	44	2	5	17	29	151	12	163

- A differenciált bérezés szempontrendszer alapján megtörtént, a nevelést oktatást segítő munkatársak részére. (NOKS bérezés)

A nevelési tervek és a mulasztási naplók vezetése az idei évben már pontosabb volt mindenki törekedett az előírások betartására. A naprakész naplővezetés hozzájárult a statisztikai adatok pontosabb vezetéséhez. Azonban még előfordult egy csoportban, hogy az ellenőrzést követően korrigálni kellett az adatokat, mert hanyagságból téves bejegyzés szerepelt. Az igazolt, és igazolatlan hiányzások naprakész vezetését, következetesen be kell tartani, az előírásoknak megfelelően. Már mindenki figyelembe vette a Házirendben szabályozott igazolások előírását. Ügyeltek a járványügyi helyzetben is a pontos adminisztrációra.

A fejlődési naplók vezetése folyamatos, évente két alkalommal történt kötelező tájékoztatás a szülők részére.

A csoportnaplók igényesek voltak, a szaknyelv használata érvényesült.

Alapvetően minden csoportban törekedtek a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, és dajkák a jó együttműködésre, az elvárások teljesítésére, a problémák közös megoldására.

A felmerülő problémákat jeleztük, javaslatokat tettünk, megoldását nyomon követtük.

A nevelői munka, igényes, szakmai színvonalon folyt. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva valósultak meg célkitűzéseink. A Tematikus és Foglalkozás tervek dokumentálása sokban hozzájárult a minőségi munka biztosításához, igaz többletmunkát jelentett a kollégák számára, de a mindennapi munka során hasznosnak bizonyult. A minőségi munkára való törekvés, és igényesség általánosságban megállapítható minden alkalmazottról. A távmunkában történt pedagógiai tevékenységek nyomon követhetők voltak. Mindenki elküldte határidőre elektronikus formában is a tematikus témákat, és megvalósított foglalkozás terveket. Ezeket egy közös pendraivon is tároljuk az intézmény irattárában. A pedagógiai munka pedig a csoport naplókban is dokumentálva lett.

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2020/2021-es nevelési év munkaterve szerint történt a járványügyi korlátok betartásával.

Veszélyhelyzet időszaka:

Nagyon jó kommunikációs hálózatot működtettünk, az információ csere gyors, és hatékony volt. A jogszabályi változásokról, és egyéb információkról pl. igazolások rendje, koronavírus tájékoztatók megjelenéséről, oktatási segédanyagokról azonnali tájékoztatást kapott tőlem

akik igazoltan munkahelyi elfoglaltságuk, vagy a védekezésben való részvétel okán nem tudták másképp megoldani gyermekük felügyeletét. (Szülői nyilatkozatot kértünk arról, hogy a szülő munkaviszonyban áll, megnevezve a munkáltatójának pontos címét, és elérhetőségét, vagy a védekezésben való részvétel igazolását.

Novembertől áprilisig, több kollégánk került hatósági karantén alá, és a megbetegedések száma miatt az Intézményt több esetben járványügyi megfigyelés alá helyezte az ÁNTSZ. Az ügyeletet igénylő gyermekek a központi intézményben, a Sárszentmiklósi tagintézményben, valamint Töbörzsöki telephelyen kaptak helyet. Pusztagepresen az óvoda zárva tartott, mert nem igényelték a szülők gyermekeik részére az óvodai ellátást.

A programokat az év során már a járványügy védelmi intézkedéseinek szempontja alapján szerveztük, rendezvényeket csoport szinten, kirándulásokat egyelőre nem szerveztünk EMMI utasításra. A gyerekek távolléte igazoltnak minősült.

Az étkezési igények felmérése után a továbbiakban, a szülői jelzések szerint tudtuk szervezni azok számára is a napi egyszeri étkezést (ebéd), akik az óvodától távol maradtak – a szünidei gyermekétkeztetés mintájára elvitellel.

2021. március 8-tól folyamatosan, kis létszámú (maximum 5-6 fő egy csoportban) ügyeleti rendben dolgoztunk, egészen április 19-ig. Az ügyeletbe érkezőket a bejárat ajtóknál át kellett adni az óvodai dolgozóknak, ők kísérték csoportba a gyerekeket (természetesen testhőmérséklet mérése, és kézmosás után). A gyermekek elvitele szintén ily módon történt. A bejáratoknál ügyeletes kollégák tartózkodtak, ők gondoskodtak a ki- be közlekedés biztonságos lebonyolításáról. A dajkák naponta több alkalommal végeztek fertőtlenítő felmosást, kilincstakarítást, mosdótisztítást. Az épületben dolgozó kollégák betartották a legalább másfél méteres távolságot egymástól és maszkot hordtak. Gyermekek tekintetében ez nem volt előírás.

Közben az óvodapedagógusaink az ügyeletben felváltva látták el az óvodában is a feladatukat, két-két hetente mindenkire sor került.

Az ügyeleti csoportok a COVID helyzet miatt igény szerint a feladatellátási helyeken működtek lehetőség szerint nem vontunk össze.

Ügyeletben résztvevők száma:

Karantén ideje alatt:

Székhely: november 25-december 4. 38 fő

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A járványügyi helyzethez igazodva a személyes kapcsolattartás helyett online formában történnek a téma hetek, gyermekek értékelésének megvalósítása. Különös tekintettel, hangsúlyos szerepet kap a családi programok szervezése. A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk érték rendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék. A programok szervezésénél természetesen figyelembe kell vennünk az aktuális COVID helyzetet, és az ezzel kapcsolatos kormányzati, fenntartói utasításokat.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek fenntartása (töbörzsöki- logikai műhely, pusztægresi- néptánc) Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink tovább adása más óvodáknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zöldnapokhoz kapcsolódóan is.

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat. Az idei évben még

- A tehetségigérek felismerése, GARDNERI+FERKU teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és óvodapedagógusok között.
- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladatellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről. Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése tagóvodára is - igény szerint- kutyás terápiával, mesterprogram folytatása a székhelyen
- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.

- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, járványügyi helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidőbeosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása a járványügyi helyzet miatt kialakult munkarend figyelembe vétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- részvétel a Biztonságos óvoda c. pályázatban (fenntartás)
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése kapcsolatok fenntartása, pályázatok, támogatások felkutatása FMTST kapcsolattartás, bemutató foglalkozások tartása, óvodák látogatása
- „Kölyöksziget” mesterprogram folytatása a székhelyen
- kapcsolatfelvétel külföldi magyar óvodával

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési házak) megtaláljuk az online lehetőségeket
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településeink működő külföldi óvodákkal felveszük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, Kodolányi János Egyetem- nyelvi képzések pályázat keretében, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján

A székhelyen júliusban, a tagóvodában augusztusban volt ügyelet, és ezzel párhuzamosan a pusztaegresi telephelyünkön is ellátták a gyermekeket július hónapban. Ebben az időszakban nagyon körültekintően kellett a 4 óvoda alkalmazottainak a munkarendjét, s szabadságkiadását tervezni.

A szülői igényfelmérések figyelembevételével tudtuk tervezni ezt a két hónapot az igénylő gyermekek létszámát tekintve alapul. 1-2 esetben változott csak napi szinten az óvodai ellátásban részt vevők száma, az előre jelzettekhez képest. Szervezés szempontjából több alkalommal is vezetőségi értekezletet tartottunk, vagy egyeztettünk elektronikusan, hogy közösen mérlegeljük a lehetőségeket, és úgy alakítsuk a kollégák munkarendjét, hogy az nekik is megfelelő legyen.

A nyári ügyeletben részt vevő gyermek létszáma:

székhely: 60 fő

tagóvoda: 29 fő

töbörzsöki telephely 7 fő

pusztaegresi telephely: 5 fő

Nyári ügyeleti igény **457 fő** aktív jogviszonyban lévő gyermekből **101 fő vette igénybe az óvodát.**

Júliusi hónap:

Az egészségügyi óvó előírások betartásával biztonságos feltételeket teremtettünk. Minden kisgyermek, aki részt vett az ügyeletben már alkalmazkodik a rendkívüli helyzet születe életmódhoz. A gyakori kézmosás természetes lételelemünké vált.

A kollégák figyeltek arra, hogy a nagy melegben megfelelő folyadék mennyiséget igyanak a gyermekek és ne tartózkodjanak a tűző napon. Sajnos a székhely beton épülete nagyon meleg volt, hőségriadóban ventilátorokkal próbáltuk a hőmérsékletet csökkenteni, nem sok eredménnyel. A napirendet úgy alakítottuk, hogy ne kelljen a nagy melegben kint lenni, de kora reggel legyenek friss levegőn a gyermekek.

Az óvodapedagógusok színes, változatos tevékenységeket szerveztek a nyáron is óvodába járó gyermekek részére. A hőség ellenére is aktívan töltötték a napokat, játékkal, és sok mozgással. A pedagógiai tervezés, és megvalósítás összehangoltabbá vált. Bevezettük a nyári élet naplót.

A beszámolót a Sárbogárdi Zengő Óvoda nevelőtestülete a 2021. augusztus 25-i értekezletén 100%-os arányban elfogadta.

Köszönjük Sárbogárd Város Önkormányzatának - intézmény fenntartónknak- az egész éves támogatást, az Oktatási és Közművelődési Sport Bizottság tagjainak munkáját, és támogatását, ami lehetővé tette, hogy céljaink megvalósuljanak. Köszönöm a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak egész éves együttműködését, az intézmény érdekeiben tett intézkedésüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Sárbogárd, 2021. 08. 25.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



Mellékletek:

- Mérés értékelés a Sárbogárdi Zengő Óvodában dokumentum
- Belső Ellenőrzési Csoport Éves beszámoló 2020/2021-es nevelési
- Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

**Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában
a 2020/2021 – es nevelési évben**



A nevelőmunka értékelése

Az óvodapedagógusok egységes nevelési elvek alapján dolgoznak. Cél, hogy minden óvodapedagógus saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen.

Az óvodai nevelés 3-4 éve alatt célunk, hogy a különböző tevékenységek biztosításával gyakorlásával olyan képességeket alakítsunk ki a gyermekekben, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai életre. Minden gyermeket egyéni fejlődési ütemének megfelelően fejlesztünk, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.

A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.

1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A szülő és az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermek az óvodába lépéstől az iskolába lépésig kiegyensúlyozottan, harmonikusan és önmagához képest mértén optimálisan fejlődjön. Probléma esetén időben meg kell kapnia a gyermeknek a segítséget. Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet.

A gyermek fejlődésének nyilvántartásáról, a gyermekekre és szülőre vonatkozó személyes adatok felhasználásáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőt. A kapott adatokat az adatkezelési, felhasználási szabályok, titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Egyéni fejlődési naplók vezetése

A gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere		
A gyermekek megismerése	Bemenet A megismerés első lépései	ANAMNÉZIS Képességek rendszere 1. Családra vonatkozó adatok 2. A gyermek korai fejlődésére vonatkozó adatok - Terhességgel kapcsolatban - Szüléssel kapcsolatban 3. A csecsemőkori fejlődés jellemzői (0-1 év) 4. A kisgyermekkorai fejlődés jellemzői (1-3 év) 5. A gyermek fejlettségének jelenlegi állapota (3. év) Beilleszkedési tapasztalatok – óvodába lépéskor vizsgált képességek rendszere 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Folyamatkövetés	A gyermek fejlődésének nyomon követése 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez
	Kimenet	Iskolakészültség megállapítása 1. Testi érettség, motoros képességek 2. Értelmi képességek 3. Érzelmi, akarati képességek 4. Szocializációs képességek 5. Anyanyelvi képességek Összesítő táblázat az elemzéshez,

A megismerés:

Óvodánkban a gyermekek megismerésének elsődleges, legfontosabb eszköze a meghatározott céllal tervszerűen, rendszeresen végzett **megfigyelés**. A meghatározott céllal, és tervszerűen elvégzett megfigyelések annál jobban hasznosíthatók, minél konkrétabbak. Az eredmény konkrét adatot, de pillanatnyi állapotot tükröz. Az óvodáskorú gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapítása esetében figyelembe vesszük a gyermek életkorából adódó sajátosságait, érzelmi befolyásoltságát, pillanatnyi állapotát. Fontos az óvodapedagógus felkészültsége, tudatos fejlesztő munkája során tanúsított nevelői attitűdje, pozitív szemlélete. Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

Az **interjút** a szülőtől történő információszerzésre használjuk. Az anamnézisben feltett kérdéseket az óvodapedagógus teszi fel a szülőknek, a kérdésekre adott választ az óvodapedagógus rögzíti.

Az elemzés:

Kiemelt jelentőségű a tudatos elemzés, az interjúval, a megfigyeléssel kapott adatok elemzése, összefüggések feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása. A gyermek képességfejlesztésének folyamatában megállapítjuk, hogy a gyermek önmagához képest mely területen fejlett (hol erősítsük meg), hol van lemaradása (fejlődését hogyan segítjük). Ha a tudatos munkavégzést segítő elemzés során nem tudjuk az adatokat és az összefüggéseket feltárni – különösen problémás esetben – valamint, ha meghaladja kompetenciánkat a fejlesztés, szakember segítségét kérjük.

A fejlesztés:

A rendelkezésünkre álló adatok elemzésére épülő fejlesztési terv határozza meg a fejlesztés irányát. A fejlesztést mindig a megismerésre építjük.

A fejlesztő munka feladatai:

- Maximálisan biztosítjuk a gyermek fejlődéséhez szükséges alapvető feltételeket, a biztonságos és harmonikus szociális és tárgyi környezetet, valamint a fejlesztéshez szükséges eszközöket.
- A gyermekek életkori sajátosságain túl figyelembe vesszük az adott gyermek szükségletét, érdeklődését, aktuális fejlettségi szintjét.
- A fejlesztést játékba ágyazottan végezzük.
- Minden gyermek esetében az önmagához viszonyított optimális fejlődést segítjük.
- A fejlesztés során lépésről lépésre haladva határozzuk meg az elérendő képességszinteket, kihasználjuk az ún. „szenzitív” időszakokat. A fejlesztés a helyi nevelési programunk által meghatározottan változatos körülmények között történik.

Iskolakészültség megállapítása

Az iskolakezdés optimális időpontját a gyermek egyéni fejlettségi szintje határozza meg.

2. A gyermekek fejlettségének év végi értékelése

A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A következő nevelési évben továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a különböző területek fejlesztésére, de az eredmények elemzése alapján nincs szükség valamely terület kiemelt megfigyelésére a 2021/2022-es nevelési évben.

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2020/2021-es nevelési év –

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	Átlag
1. Bóbita	98 %	96 %	94 %	96 %	88 %	96 %	96 %	91 %	93 %	93 %	94 %
2. Mazsola	95 %	92 %	91 %	87 %	87 %	94 %	93 %	92 %	89 %	92 %	91 %
3. Margaréta	91 %	91 %	89 %	93 %	88 %	92 %	96 %	91 %	92 %	87 %	91 %
4. Napraforgó	94 %	96 %	89 %	96 %	96 %	82 %	93 %	91 %	96 %	90 %	92 %
5. Katica	96 %	97 %	83 %	96 %	94 %	96 %	96 %	77 %	90 %	96 %	92 %
6. Süni	100 %	95 %	90 %	89 %	95 %	83 %	84 %	82 %	85 %	85 %	89 %
7. Micimackó	95 %	100 %	89 %	96 %	98 %	84 %	90 %	87 %	89 %	91 %	92 %
8. Szivárvány	100 %	97 %	99 %	93 %	100 %	98 %	99 %	99 %	100 %	98 %	98 %
9. Tulipán	100 %	97 %	91 %	89 %	96 %	97 %	96 %	93 %	94 %	89 %	94 %
Átlag:	97 %	96 %	91 %	93 %	94 %	91 %	94 %	89 %	92 %	91 %	92 %

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2020/2021-es nevelési év – Sárszentmiklósi Tagóvoda:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységben megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	Átlag
1. Nyuszi	80 %	62 %	66 %	65 %	68 %	66 %	70 %	61 %	76 %	55 %	70 %
2. Cica	78 %	76 %	73 %	58 %	65 %	66 %	66 %	64 %	67 %	69 %	68 %
3. Hóvirág	83 %	90 %	92 %	86 %	73 %	70 %	89 %	78 %	81 %	93 %	84 %
4. Napsugár	77 %	76 %	87 %	81 %	87 %	78 %	72 %	75 %	75 %	77 %	79 %
5. Tappancs	76 %	86 %	82 %	84 %	71 %	83 %	95 %	76 %	85 %	77 %	82 %
6. Katica	95 %	97 %	79 %	76 %	87 %	82 %	75 %	87 %	87 %	68 %	83 %
7. Bóbita	93 %	100 %	97 %	96 %	96 %	96 %	91 %	86 %	94 %	88 %	94 %
Átlag:	83 %	84 %	82 %	78 %	78 %	77 %	80 %	75 %	81 %	75 %	80 %

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2020/2021-es nevelési év – Pusztagegri Telephely:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységbe n megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	Átlag
1. Kölyökkvár Óvoda	94 %	96 %	92 %	95 %	97 %	91 %	96 %	94 %	95 %	94 %	95 %

Gyermekek fejlettségének év végi értékelése 2020/2021-es nevelési év – Töbörzsöki Telephely:

Csoport	Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	Egészséges életmód alakítása	Mozgás	Játék	Munka jellegű tevékenységek	Tevékenységbe n megvalósuló tanulás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	Átlag
1. Pillangó	94 %	97 %	94 %	86 %	97 %	85 %	92 %	83 %	84 %	83 %	89 %
2. Huncutka	91 %	92 %	90 %	93 %	90 %	93 %	94 %	92 %	90 %	91 %	92 %
Átlag:	92 %	94 %	92 %	89 %	93 %	89 %	93 %	87 %	87 %	87 %	90 %

Sárbogárdi Zengő Óvoda
A gyermekek fejlettségének év végi értékelése
2020/2021-es nevelési év
Összesítő táblázat

	Székhely	Sárszentmiklósi Tagóvoda	Töbörzsöki Telephely	Pusztagegri Telephely	Átlag
Egészséges életmód alakítása	96 %	84 %	94 %	96 %	93 %
Az érzelmi, az erkölcsi, a közösségi nevelés	97 %	83 %	92 %	94 %	92 %
Játék	93 %	78 %	89 %	95 %	89 %
Verselés, mesélés	92 %	81 %	87 %	95 %	89 %
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	91 %	75 %	87 %	94 %	87 %
Rajzolás, mintázás, kézi munka	89 %	75 %	87 %	94 %	86 %
Mozgás	91 %	82 %	92 %	92 %	89 %
Külső világ tevékeny megismerése	94 %	80 %	93 %	96 %	91 %
Munka jellegű tevékenységek	94 %	78 %	93 %	97 %	91 %
Tevékenységben megvalósuló tanulás	91 %	77 %	89 %	91 %	87 %
Átlag:	93 %	79 %	90 %	94 %	89 %

3. DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER

Tudnunk kell, hogy a gyermek hol tart az egyéni fejlődésében, a cél a gyermek egyéni képességfejlesztése. A képességfejlesztés akkor eredményes, ha differenciáltan érvényesül az egyéni bánásmód, ha megadunk minden lehetőséget a gyermekek képességeinek fejlesztésére. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek? Stb.

A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömet adjon a gyerekeknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ezért komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre. Az alapkészségek nagyon jó, stabil megalapozása elengedhetetlenül fontos, annak hiányában ugyanis rengeteg iskolai, tanulási kudarc érheti a gyermeket.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

Óvodánk nagycsoportos gyermekeinél az óvodapedagógusaink a 2020/2021-es nevelési évben két alkalommal végezték el a DIFER vizsgálatot (októberben és májusban). Ebben a nevelési évben a felmért gyermekek vizsgálatának az eredményeit táblázatban összesítettük.

DIFER értékelés 2020/2021-es nevelési év

DIFER mérés eredményei - 2020 ŐSZ

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
1. Tulipán		5	2	4		11
2. Bóbita		3	3	12	1	19
3. Margaréta		2	5	1		8
4. Napraforgó		2	3	1		6
5. Süni	4	1	2	2	2	11
6. Micimackó	2	1	6	6		15
7. Szivárvány			1	2	2	4
8. Pillangó	2	3	3			8
9. Huncutka	1		4	2	2	10
10. Kölyökvár	1	1	3	1	1	8
11. Bóbita	1	4	8	3	3	24
12. Tappancs	5	2	4			12
13. Katica	10	5	3			22
14. Cica	1					1
Összesen	27	29	47	34	11	159

DIFER mérés eredményei - 2021 TAVASZ

Csoport	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
1. Tulipán			1	3	4	8
2. Bóbita			1	7	10	18
3. Margaréta		1	1	3	3	8
4. Napraforgó		2	1	3		6
5. Süni	1	1	2		1	5
6. Micimackó	1			5	9	15
7. Szivárvány				2	3	5
8. Pillangó		3	3	1		7
9. Huncutka				3	5	8
10. Kölyökvár		2		2	3	7
11. Bóbita		2	4	6	12	24
12. Tappancs	2	4	5	1		12
13. Katica	1	6	6	7	1	21
14. Cica			1			1
Összesen	5	21	25	43	51	145

DIFER értékelés 2020/2021-es nevelési év**DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY - 2020 ŐSZ**

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	6 8 %	14 19 %	22 30 %	28 38 %	3 4 %	74 99 %
Sárszentmiklósi Tagóvoda	17 29 %	11 19 %	15 25 %	13 22 %	3 5 %	59 100 %
Töbörzsöki Telephely	3 17 %	3 17 %	7 39 %	3 17 %	2 11 %	18 100 %
Pusztageresi Telephely	1 12 %	1 12 %	3 38 %	2 25 %	1 12 %	8 99 %
Összesen	27 17 %	29 18 %	47 30 %	46 29 %	9 6 %	159 100 %

DIFER ÖSSZESÍTŐ FELADATELLÁTÁSI HELY - 2021 TAVASZ

Feladatellátási hely	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
Székhely	2 %	4 %	6 %	23 %	30 %	65 %
Sárszentmiklósi Tagóvoda	3 5 %	12 21 %	16 28 %	14 24 %	13 22 %	58 100 %
Töbörzsöki Telephely		3 %	3 %	4 %	5 %	15 %
Pusztageresi Telephely		2 %		2 %	3 %	7 %
Összesen	5 3 %	21 14 %	25 17 %	43 30 %	51 35 %	145 99 %

DIFER ÖSSZESÍTŐ INTÉZMÉNYI SZINT

	Előkészítő szint	Kezdő szint	Haladó Szint	Befejező szint	Optimum	Összesen
2020 ŐSZ	27 17 %	29 18 %	47 30 %	46 29 %	9 6 %	159 100 %
2021 TAVASZ	5 3 %	21 14 %	25 17 %	43 30 %	51 35 %	145 99 %

A mérések sok támpontot nyújtanak a fejlesztő munka tervezéséhez, a megszerzett tapasztalatok felhasználásához.

A DIFER hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. A DIFER programcsomag célja, hogy segítse az eredményes iskolakezdet. Az első évfolyamokon elsajátítandó alapkészségek eredményessége nagymértékben az úgynevezett kritikus elemi készségek fejlettségétől függ.

Ennek területei:

Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett **írásmozgás – koordináció** fejlettsége. Az írásmozgás - koordináció a megfelelő fejlettsége sikeres írásstudás alapvető feltétele. A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás elsajátítását, és használatát. Ezért nagy gondolt kell fordítani a kézfej és az ujjak izmainak edzésére, az ujjmozgások összerendezésére. Ezek mellett további fontos teendő a szem és a kéz összehangolt munkájának megteremtése. Valamennyi kézműves tevékenység kitűnően tornáztatja a gyermek kézizomzatát. Mindenki kedvére kiválaszthatja a hozzá legközelebb álló kézműves tevékenységet - lehet ez festés, gyurmázás, gyöngyfűzés, nyírás, tépés. A gombolás, cipőfűzés, cipzár föl-le húzása, a masni kötés mind-mind fejleszti a gyermek kézizomzatát.

A beszédhanghallás lehetővé teszi a beszédhangoknak az észlelését. Az olvasás - írásstudás előfeltételként számon tartott készség, amely alapján fontos a hang felismerése, megkülönböztetése, kiemelése, a hosszú - rövid hangzó párok differenciálása. Fontos e készségterület fejlesztése, mert az olvasás, helyesírás, általában a tanulás és idegen nyelvtanulás

elsajátításának előfeltétele. Fejlesztés eszköze: hallásra épülő játékok, logopédiai játékok (hangzódifferenciálás, sűgő játékok).

A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a **relációszőkincs** fejlettsége. A relációszőkincs dolgok, jelenségek közötti viszonyokat fejeznek ki, (téri-, időbeli, tulajdonságbeli-, mennyiségi-, hasonlósági viszonyokat). A kialakulatlanság következménye, hogy nem érti tanítója és társai beszédét, nehezen tájékozódik a taneszközökben, ezen belül a füzetekben, könyvekben nehezen találja, hol is tart, melyik feladatot végzik el, milyen téri alakzatról van szó. Az ilyen fajta tájékozódás megtanulása azért fontos, mert segíti a szöveg pontosabb megértését, fejleszti a beszédértést, bővíti a szókincset, valamint lehetővé teszi a beszéd útján szerzett élmények megszerzését. Ezért a fejlesztés eszközének a mesét és az arról való beszélgetés képekről, helyzet gyakorlatok, bábozás, mozgásos játékok a legalkalmasabbak.

A tudásszerzés, a tanulás, a gondolkodás kritikus feltétele többek között a **tapasztalati következtetésnek**. Ha nem elég fejlett, akadályozza a hallott és olvasott szövegek megértését, így végső soron a tanulást. Fejlesztésére a beszélgetések alkalmasak. Pl.: Egyszerű személyes tapasztalaton alapuló következtetések levonása, mindennapi szituációkra építkezett beszélgetések. A fejletlenség következménye, hogy a hallott, olvasott szöveg megértését akadályozza.

A **tapasztalati összefüggés megértésének** a fejlettsége, az iskolai eredményesség alapvető feltétele, a tananyag megértésének, az iskolai oktatásban az összefüggések sokaságának megláttatása, nyelvi kifejezése. A segítség módja: mesék, történetek feldolgozása – beszélgetés az összefüggésekről, algoritmusok felépítése. Az összefüggés - megértés területei: „Ha-akkor,, „Nemcsak-akkor,, „Csak-akkor,, „Mindig-nem mindig”. Fejlődését befolyásolja a szociális közeg, a mese, az előforduló összefüggések megláttatása, a külső világ tevékeny megismerésének anyaga, az elbeszélések, a cselekményes olvasmányok, a köznyelvi szintű beszélgetések.

A matematikatanulás előfeltétele **az elemi számolási készség** fejlettsége. Az elemi számolási készség elsajátítása az óvodás- és kisiskolás-kor egyik legfontosabb feladata. Ez teszi lehetővé az alpműveletek tanulását, a sikeres iskolai matematikatanulást. Ezen a százas számkörbeli számlálást, a húszas számkörbeli manipulatív számolást és a tízes számkörbeli számkép felismerést, valamint a számok képeinek olvasását értjük.

Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. **szocialitás**. Fejlesztésének eszköze: mesék, bábozás, szituációs játékok, önismereti – a másik megismerését szolgáló játékok, társas

játékok. Az alapvető személyes értékrend, ezen belül a gyermek személyiségét, magatartását, viselkedését, óvodai lét alapjait tartalmazza. A viszonyulást a feladathoz, a társakhoz, pedagógusokhoz, feladatvállalást, feladattartást, elemi szintű erkölcsi érzéket. Ez a készségterület lényeges kritériuma az iskolaérettségnek. A kapcsolatfelvétel, együttműködés, az erkölcs a saját viselkedés irányítója, mások által kért tevékenység elvégzésének vállalása, a kitartás mind - mind nélkülözhetetlen az iskolai tanítás-tanulás folyamatában.

Sárbogárd, 2021. június 08.

Készítette: Györiné Varga Edit


Belső Ellenőrzési Csoporttag

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta


intézményvezető



Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata



Készítette: Belső Ellenőrzési Munkacsoport

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA**¹ - 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a **vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat** azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében **jelenítse meg az éves eredményeket.**

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye - 004	2023. április

¹ **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA - NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS**

Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag.
Hatályos 2019. január 1. napjától

**Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2017/ 18-as nevelési évre a
Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelyére 001 vonatkoztatva**

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2017/2018 – as nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.

- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**
 - **esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések**
 - **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**
 - **neveltségi mutatók.**
 - A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
 - A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - suli,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

**Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2018/ 19-es nevelési évre a
Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelyére 001 vonatkoztatva.**

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2018/2019 – es nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.

- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

o helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
o esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

o 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

o neveltségi mutatók.

- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - suli,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2019/ 20-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelyére 001 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2019/2020 – as nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

o helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

o esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

o 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

o neveltségi mutatók.

- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja

az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - sulis,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak

megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.**
- **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
 - Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2020/ 21-es nevelési év

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS** Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató.

Hatályos 2021. január 1. napjától az **Óvoda intézménytípus** – 3. fejezetben felsorolt az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.**

Az Önértékelési kézikönyv elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek.

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelye - 004	2023. április

**Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2020/ 21-es nevelési évre a
Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelyére 001 vonatkoztatva.**

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Pedagógiai folyamatok – Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés:

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2020/2021 – es nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.

- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**
- **esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések**

- **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**
- **neveltségi mutatók.**
 - A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
 - A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - sulí,

- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A pedagógiai működés feltételei – Tárgyi, infastruktúrális feltételek:

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

A pedagógiai működés feltételei – Személyi feltételek:

- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.**
- **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**
- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2018/ 19-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodájára 003 vonatkoztatva.

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA²** - 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jelenítse meg az éves eredményeket.**

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye - 004	2023. április

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

² **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA - NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS**

Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, eredményei illetve hiányosságai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az előző évi értékelésre építve a munkatervekben meghatározzuk a nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatokat.
- A feladatok meghatározásával egyidejűleg kijelöljük a felelősöket, a határidőket. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen - környezet szeretetére, védelmére nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása, és az egészséges életre való nevelés terén – kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban állnak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Az egyéni fejlődési naplókban az értelmi, testi, kommunikációs és szociális képességek fejlettségi szintjét jelöljük, fél évkor és év végén a szülőket tájékoztatjuk, fejlesztési célokat jelölünk meg, ha szükséges megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermekeket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság elfogadása mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni képességei, érdeklődése alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. A családi nevelést tartjuk elsődlegesnek, de pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk, gyermekszeretetünk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének ismeretével, a szociális hátrányok kompenzálásával egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

- A gyermekek otthon szerzett élményeit, ismereteit a nevelési oktatási munkánkba beépítjük.
- A családok sokat segítenek a kirándulások szervezésében, házi állatok megfigyelésében, mezőgazdasági munkák kipróbálásában.
- A szülői közösség segíti, támogatja az intézményi programok megszervezését, megvalósítását.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

Esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Neveltségi mutatók:

- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.

- Az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek.
- A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettesek, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konzultáció szervezése,
- A magyar népmese napjának ünneplése az óvodában,
- Első osztályosok beilleszkedésének nyomon követése,
- Márton napi lámpás felvonulás,
- Adventi gyertyagyújtás
- Betlehemes játék az óvodások által,
- Iskolai farsangon való részvétel,
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – Tárogató,
- Nagycsoportosok látogatása az iskolába, iskolások játéka az óvodában – „Csere-nap”
- Zeneiskolás gyermekek szereplése az óvodában (hangverseny).

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2019/ 2020-as nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája 003 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, eredményei illetve hiányosságai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az előző évi értékelésre építve a munkatervekben meghatározzuk a nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatokat.
- A feladatok meghatározásával egyidejűleg kijelöljük a felelősöket, a határidőket. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen - környezet szeretetére, védelmére nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása, és az egészséges életre való nevelés terén – kimagasló eredmények születtek. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rajzolás, festés, kézimunka tevékenységekre.

A DIFER mérés eredményei összhangban állnak az iskolaérettségi eredményekkel.

A tehetség ígéreték azonosítására a GARDNER tesztet használjuk, a tanköteles gyermekek körében végezzük a felmérést.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Az egyéni fejlődési naplókban az értelmi, testi, kommunikációs és szociális képességek fejlettségi szintjét jelöljük, fél évkor és év végén a szülőket tájékoztatjuk, fejlesztési célokat jelölünk meg, ha szükséges megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermekeket.
- A koronavírus miatti veszélyhelyzetben, 2019/2020-as nevelési év végén a szülőket online tájékoztattuk gyermekük fejlettségéről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság elfogadása mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni képességei, érdeklődése alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. A családi nevelést tartjuk elsődlegesnek, de pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk, gyermekszeretetünk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének ismeretével, a szociális hátrányok kompenzálásával egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatát, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.
- A gyermekek otthon szerzett élményeit, ismereteit a nevelési oktatási munkánkba beépítjük.
- A családok sokat segítenek a kirándulások szervezésében, házi állatok megfigyelésében, mezőgazdasági munkák kipróbálásában.
- A szülői közösség segíti, támogatja az intézményi programok megszervezését, megvalósítását.
- A szülők együttműködnek az internetes portálokban ajánlott tevékenységek megvalósításában, s az óvodai élettel kapcsolatos tájékoztatás is ott zajlik.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

Esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Neveltségi mutatók:

- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezddésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.

- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek.
- A munkaközösség vezetők az eredményekről rendszeresen beszámolnak, online tartják a kapcsolatot a munkaközösségek tagjaival.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettesek, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül

felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konzultáció szervezése
- Az információátadás a koronavírus miatti veszélyhelyzetre való tekintettel digitális úton történik.
- Az SZMK értekezletet, a szülői értekezleteket, fórumokat a szabadban szerveztük, de a találkozást nagyon fontosnak tartottuk.
- Az óvoda iskola átmenetet segítő csoport rendezvényei minimálisra csökkentek, de ennek ellenére tartjuk a kapcsolatot az általános iskolával.
- Az óvodai hagyományos ünnepeket a csoporton belül szervezik az óvodapedagógusok.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata**2020/ 21-es nevelési év**

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS** Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató.

Hatályos 2021. január 1. napjától az **Óvoda intézménytípus** – 3. fejezetben felsorolt az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.**

Az Önértékelési kézikönyv elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek.

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye - 004	2023. április

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2020/ 2021-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája 003 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület, munkaközösségek bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, eredményei illetve hiányosságai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az előző évi értékelésre építve a munkatervekben meghatározzuk a nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatokat.
- A feladatok meghatározásával egyidejűleg kijelöljük a felelősöket, a határidőket. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen - környezet szeretetére, védelmére nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása, és az egészséges életre való nevelés terén – kimagasló eredmények születtek. Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a rajzolás, festés, kézimunka tevékenységekre.

A DIFER mérés eredményei összhangban állnak az iskolaérettségi eredményekkel.

A tehetség ígéreték azonosítására a GARDNER tesztet használjuk, a tanköteles gyermekek körében végezzük a felmérést.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Az egyéni fejlődési naplókban az értelmi, testi, kommunikációs és szociális képességek fejlettségi szintjét jelöljük, fél évkor és év végén a szülőket tájékoztatjuk, fejlesztési célokat jelölünk meg, ha szükséges megfelelő szakemberhez irányítjuk a gyermekeket.
- A koronavírus miatti veszélyhelyzetben, 2020/2021-es a szülőket online tájékoztattuk gyermekük fejlettségéről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság elfogadása mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni képességei, érdeklődése alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
- Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.
- Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. A családi nevelést tartjuk elsődlegesnek, de pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk, gyermekszeretetünk, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének ismeretével, a szociális hátrányok kompenzálásával egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

- A gyermekek otthon szerzett élményeit, ismereteit a nevelési oktatási munkánkba beépítjük.
- A családok sokat segítenek a kirándulások szervezésében, házi állatok megfigyelésében, mezőgazdasági munkák kipróbálásában.
- A szülői közösség segíti, támogatja az intézményi programok megszervezését, megvalósítását.
- A szülők együttműködnek az internetes portálokban ajánlott tevékenységek megvalósításában, s az óvodai élettel kapcsolatos tájékoztatás is ott zajlik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

Helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

Esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Neveltségi mutatók:

- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdetig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek.
- A munkaközösség vezetők az eredményekről rendszeresen beszámolnak, online tartják a kapcsolatot a munkaközösségek tagjaival.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettesek, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konzultáció szervezése
- Az információátadás a koronavírus miatti veszélyhelyzetre való tekintettel digitális úton történik.
- Az SZMK értekezletet, a szülői értekezleteket, fórumokat a szabadban szerveztük, de a találkozást nagyon fontosnak tartottuk.
- Az óvoda iskola átmenetet segítő csoport rendezvényei minimálisra csökkentek, de ennek ellenére tartjuk a kapcsolatot az általános iskolával.
- Az óvodai hagyományos ünnepeket a csoporton belül szervezik az óvodapedagógusok.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

6. A pedagógiai működés feltételei – Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.
- Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.
- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

**Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2018/ 19-es nevelési évre a
Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelyére 002 vonatkoztatva.**

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA**³ - 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a **vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat** azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jelenítse meg az éves eredményeket.

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye - 004	2023. április

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat.

Az értékelés során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

³ Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA - NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS

Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag.

Hatályos 2019. január 1. napjától

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A nevelési év végi beszámoló összegzései alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- A munkatervekben az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, és állandó feladatok jelennek meg.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést, jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2018/2019 – es nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.
- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

o helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei

o esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések

o 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

o neveltségi mutatók.

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Annak feltárása, hogy mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- A fejlettségi szintek megállapítása, az adatok rögzítése.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése.

- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Nagy hangsúllyal jelennek meg egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában. Ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit.
- Az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetők, egyértelműek a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározásai. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény

kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2019/ 20-as nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelyére 002 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat.

Az értékelés során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- A nevelési év végi beszámoló összegzései alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- A munkatervekben az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, és állandó feladatok jelennek meg.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést, jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2019/2020 – as nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.

- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.
- A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- o helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**
- o esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések**

o 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**o neveltségi mutatók.**

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezddésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Annak feltárása, hogy mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- A fejlettségi szintek megállapítása, az adatok rögzítése.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Nagy hangsúllyal jelennek meg egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában. Ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit.
- Az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetők, egyértelműek a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározásai. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,
- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humánerőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2020/ 21-es nevelési év

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS** Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató.

Hatályos 2021. január 1. napjától az **Óvoda intézménytípus** – 3. fejezetben felsorolt az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.**

Az Önértékelési kézikönyv elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye - 004	2023. április

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2020-2021-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelyére 004 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Pedagógiai folyamatok – Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítását a pedagógusok és a munkaközösségek vállalják.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés:

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten kimagasló eredmények születtek.

A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- Három éves kortól folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és módosítjuk a fejlesztési tervet. Lásd: **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2020/2021 – es nevelési évben** című intézményi dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Személyiség- és közösségfejlesztés – Személyiségfejlesztés:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- A cselekvéses tanulás folyamatában a szabad légkör biztosításával valamennyi kisgyermeknek lehetősége nyílik arra, hogy egyéni tulajdonságai alapján vegyen részt a folyamatban, önmaga lehetőségeihez képest fejlődjön.

Személyiség- és közösségfejlesztés - Közösségfejlesztés

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**

- **esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések**
- **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**
- **neveltségi mutatók.**
 - A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
 - A gyermekek fejlettségi szintjéről csoportonként értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, ez a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Bevonjuk a gyermekeket, a szülőket, az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok szervezése,
- kölcsönös tapasztalatszerző látogatás,

- iskolalátogatás a nagycsoportosokkal – ovi - sulí,
- az első osztályos gyermekek meglátogatása,
- iskolás gyermekek szereplése az óvodában (bábjáték, hangverseny).

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A pedagógiai működés feltételei – Tárgyi, infastruktúrális feltételek:

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

A pedagógiai működés feltételei – Személyi feltételek:

- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.**
- **A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**
- Az intézmény rendszeresen felméri a személyi és tárgyi igényeket. Azokat értesítő levélben közli a fenntartó felé, valamint Önkormányzati üléseken képviseli az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket.
- Rendszeresen, az éves beszámolóban helyzetképet készít, melyben részletesen elemzi a humán erőforrás és az infrastruktúra állapotát.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2018/ 19-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelyére 004 vonatkoztatva.

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA⁴** - 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a **vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat** azonban az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell, és az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében jelenítse meg az éves eredményeket.

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztægresi Telephelye - 004	2023. április

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

⁴ **Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA - NEGYEDIK JAVÍTOTT KIADÁS**

Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési-tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- Az óvodapedagógus a tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és belső elvárásokat, valamint a gyermekcsoportok fejlesztési céljait.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik (DIFER)
- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a két kiemelt nevelési területen egészségnevelés, és környezettudatos nevelés terén, intézményi szinten jó eredmények születtek.
A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel.
- Az óvodában a többiektől kifejezetten leszakadó gyermekek aránya alacsony, mert a nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

- Az óvodában a többiekhez képest jobb eredményt néhány gyermeknek sikerült elérnie

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépésüktől folyamatosan zajlik. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést. Időközönként jelöljük a változást (a helyi nevelési programban rögzített gyakorisággal), és szükség szerint módosítjuk a fejlesztési tervet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- A szociálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő-fejlesztő munkájukban.
- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- Egyre gyakoribb jelenség a családban végbemenő funkcionális változás az átmeneti vagy tartós hátrányos helyzet. Ilyenkor az óvoda igyekszik korrigálni a nevelésben jelentkező hiányosságokat.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermekismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön-külön is találjuk meg az együttműködés legmegfelelőbb módját. Javaslatot tehetünk, és segítséget nyújthatunk a nevelésben, de biztosítani kell a szülőnek azt a jogát, hogy belátása szerint nevelje gyermekét.

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók.
 - A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
 - A gyermekek fejlettségi szintjéről értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában álló szervezeti struktúra. Alapfeltétel, hogy olyan innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben, amelyek tervszerűen működnek, folyamatos megújulásra képesek és az információáramlás hatékonyan működik.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak, maguk alakítják ki működési körüket, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az információkhoz és az ismeretekhez az intézmény munkatársai számára biztosított a hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét az intézmény megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény a környezete számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény a külső partnereket a helyben szokásos módon tájékoztatja – szóban, digitális vagy papíralapon).
- A partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítását, tájékoztatását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

A rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza, ezért fontos annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét.

A területhez kapcsolódó évente értékelendő önértékelési szempontok és elvárások:

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2019/2020 - as nevelési évre a
Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztageresi Telephelyére 004 vonatkoztatva.**

0

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik
- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban
- Az óvodapedagógus a tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és belső elvárásokat, valamint a gyermekcsoportok fejlesztési céljait.
- Az előző évi értékelésre építve nevelési, pedagógiai, illetve állandó feladatok jelennek meg a munkatervekben.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik (DIFER) A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel
- A tervezésnél figyelembe vesszük, hogy a különleges gondozást igénylő gyermekeknél a nevelés a fejlesztés ne terhelje túl és az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődési üteméhez.
- Az óvodában a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a kiemelt nevelési területeken, intézményi szinten jó eredmények születtek.
- Szorgalmazzuk a tehetségigéreték felismerését, a tehetségazonosítást, (szakszolgálatoknál) a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Az intézményben fejlesztési tervet készítünk, folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk a gyermeki fejlődést.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépésüktől folyamatosan zajlik. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést.
- A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak. A fejlesztés eredményeit az óvodapedagógusok felhasználják a nevelő-oktató munkájuk során.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- A szociálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő-fejlesztő munkájukban.
- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.
- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- Egyre gyakoribb jelenség a családban végbemenő funkcionális változás az átmeneti vagy tartós hátrányos helyzet. Ilyenkor az óvoda igyekszik korrigálni a nevelésben jelentkező hiányosságokat.

- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka.
- Az esélyegyenlőség alapú szemlélet, és a hatékony módszerek alkalmazása által fejlődik a gyermekek szociális képessége. Szorgalmazzuk az esetmegbeszéléseket a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi, a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- Az óvodai nevelésünk célja, hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését, a gyermekek személyiségének kibontakoztatását, a hátrányok csökkentését, a tehetségek kibontakozását, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az intézmény olyan közösségi programokat szervez, mely segíti, támogatja a szülők közösségformáló szerepét.
- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön- külön is megtaláljuk az együttműködés legmegfelelőbb módját.
- Nagyon fontosnak tartjuk a családok nevelési szokásainak megismerését, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítását, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítését. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)

3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása

ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók.
 - A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
 - A tehetségigéretnek felismerését a GARDNERI + FERKU teszt alkalmazásával segítjük, és ezek eredményeit használjuk fel fejlesztő munkánk során
 - A gyermekek fejlettségi szintjéről értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.
- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek nagy hangsúllyal jelennek meg a szervezet felépítésében. Felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában
- A csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- A gyermekek nevelés/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézményben rendszeres, szervezett, és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban eljutnak a munkatársakhoz.
- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, munkaközösség vezetők, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül

segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek, az óvodába lépés előtt (bölcsőde és egyéb szociális intézmények) az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata

2020/ 21-es nevelési év

Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az **Önértékelési kézikönyv ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS** Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató.

Hatályos 2021. január 1. napjától az **Óvoda intézménytípus** – 3. fejezetben felsorolt az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül **az intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások vastag betűvel szedettek.**

Az Önértékelési kézikönyv elérhetősége:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/onertekeles/onertekelesi_kezikonyvek

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladat ellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelye - 004	2023. április

Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata a 2020-2021-es nevelési évre a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztaegresi Telephelyére 004 vonatkoztatva.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik
- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.
- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
- Az óvodapedagógus a tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és belső elvárásokat, valamint a gyermekcsoportok fejlesztési céljait.
- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- Az intézményben folyó nevelési-tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik (DIFER) A DIFER mérés eredményei összhangban vannak az iskolaérettségi eredményekkel
- A tervezésnél figyelembe vesszük, hogy a különleges gondozást igénylő gyermekeknél a nevelés a fejlesztés ne terhelje túl és az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődési üteméhez.
- Az óvodában a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A fejlettségi szint eredményeiből látható, hogy a nevelési célkitűzéseink megvalósulnak, a kiemelt nevelési területeken, intézményi szinten jó eredmények születtek.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába lépésüktől folyamatosan zajlik. Meghatározzuk a szükséges fejlesztési feladatokat, rendszeresen végezzük a fejlesztést.
- A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak. A fejlesztés eredményeit az óvodapedagógusok felhasználják a nevelő-oktató munkájuk során.
- A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik.
- A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-tanítás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

- A szociálisan kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő-fejlesztő munkájukban.
- Minden gyereknek – függetlenül adottságaitól, szociális környezetétől, esetleges sérülésétől – szüksége van a biztonságot nyújtó, szorongásmentes környezetre, ahol figyelembe veszik életkori és egyéni jellemzőit, szeretik és elfogadják.

- Igyekszünk olyan pedagógiai környezetet kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik.
- Egyre gyakoribb jelenség a családban végbemenő funkcionális változás az átmeneti vagy tartós hátrányos helyzet. Ilyenkor az óvoda igyekszik korrigálni a nevelésben jelentkező hiányosságokat.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka.
- Az esélyegyenlőség alapú szemlélet, és a hatékony módszerek alkalmazása által fejlődik a gyermekek szociális képessége. Szorgalmazzuk az esetmegbeszéléseket a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- Az óvodapedagógus figyelembe veszi, a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.
- Az óvodai nevelésünk célja, hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését, a gyermekek személyiségének kibontakoztatását, a hátrányok csökkentését, a tehetségek kibontakozását, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

- Az intézmény olyan közösségi programokat szervez, mely segíti, támogatja a szülők közösségformáló szerepét.
- Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Gyermeismeretünk, gyermekszeretetünk, pedagógiai és pszichológiai felkészültségünk segítségével egészítjük ki a családi nevelést.
- A családi nevelés különbözősége miatt arra törekszünk, hogy minden egyes családdal külön- külön is megtaláljuk az együttműködés legmegfelelőbb módját.
- Nagyon fontosnak tartjuk a családok nevelési szokásainak megismerését, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítását, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítségét. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)

3. Az Intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók.
- A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapokon tudjuk nyomon követni az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az itt rögzített információkat folyamatosan felhasználjuk nevelőmunkánk során. A mérések módszere a folyamatos megfigyelés.
- A gyermekek fejlettségi szintjéről értékelést készítettünk, melyet az egész intézményre vonatkozóan összesítettünk. Az egyes nevelési területeken mutatja az eddig elért eredményeket, és arra hívja fel a figyelmünket, hogy mely területen vannak hiányosságok.
- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A DIFER mérési rendszer alkalmazása:

A nagycsoportos gyermekek esetében cél:

- Feltárni mely készségek, képességek területén van lemaradás, s ennek tudatában a fejlesztés irányát meghatározni.
- Nagycsoportos gyermekek esetében az iskolaérettség megállapítása.
- Az adatok rögzítése, a fejlettségi szintek megállapítása.
- A kapott adatok elemzése, értelmezése. Az adatok matematikai elemzése, pedagógiai szempontú értékelése.

- A fejlesztési irány kijelölése, egyéni fejlesztési terv készítése, a gyermekek eltérő fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapképességek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok)
- Az intézményi közösségek és szakmai közösségek felkészülten vesznek részt a döntések előkészítésében, végrehajtásában, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhetőek, egyértelműek. A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- A gyermekek nevelés/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézményben rendszeres, szervezett, és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban eljutnak a munkatársakhoz.
- Az SZMSZ az óvodavezető-helyettes, a tagóvoda-vezető, telephely felelősök, munkaközösség vezetők, illetve az óvodapedagógus, és a nevelő munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak beszámolási kötelezettségét és kapcsolattartási formáit rögzíti.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

- Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek, az óvodába lépés előtt (bölcsőde és egyéb szociális intézmények) az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.
- A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.
- A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az

intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása

A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
- Az óvodapedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény céljainak.
- Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.
- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Sárbogárd, 2021. június 11.

Készítette: Belső Ellenőrzési Munkacsoport

Grósz Tünde

Grósz Tünde
.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta

Huszárné Kovács Márta
.....
Intézményvezető



Belső Ellenőrzési Csoport
Éves beszámoló
2020/2021-es nevelési év



Belső Ellenőrzési Csoport
Éves beszámoló 2020/2021-es nevelési év

A csoport létszáma 10 fő:

A csoport vezetője:	Grósz Tünde	óvodapedagógus
Tagjai:	Huszárné Kovács Márta	intézményvezető
	Grúz Viktória	intézményvezető helyettes
	Csuti Mária	intézményvezető helyettes – tagóvoda
	Boros Mihályné	óvodapedagógus
	Emperger Jánosné	óvodapedagógus
	Fűrészné Hérics Marianna	óvodapedagógus
	Lukács Zsuzsanna	óvodapedagógus
	Kovács Gáborné	óvodapedagógus
	Győriné Varga Edit	óvodapedagógus

Az Belső Ellenőrzési Csoport 2020/2021-es nevelési évre tervezett céljai és feladatai megvalósításának beszámolója:

- 2020. 08. 25.-én alakuló ülést tartottunk, mely során pontosítottuk, illetve véglegesítettük a 2020/2021-es nevelési évre tervezett munkatervi feladatokat, melyeket a Belső Ellenőrzési Csoport Éves Munkatervében rögzítettem.
- A munkacsoportba újabb kollégák bevonása, - Kovács Gáborné, Győriné Varga Edit - tájékoztatásuk a munkacsoportban végzett feladatokról.
- A munkacsoport tagjai részt vettek a belső ellenőrzések lebonyolításában a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó Ellenőrzési Terv alapján. – Az eredmények az intézményi dokumentumokban találhatóak.
- Fő feladatunk volt ebben a nevelési évben:
 - Az önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása,
 - A pedagógus önértékelések koordinálása, a folyamat összefogása, -
A Belső Ellenőrzési Csoport 2020/21. éves munkatervének melléklete alapján.
- Az önértékelés megkezdése előtt tájékoztattam a nevelőtestületet az önértékelési munka részleteiről. A felmerülő kérdések megválaszolása a nevelőtestület tájékoztatásának elsődleges célját képezte.

- Átfogó tájékoztatást adtam a nevelőtestület részére az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.
- Tájékoztattam az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógust az önértékelése ütemezéséről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.
- Adatgyűjtést végeztünk: kérdőívek, interjúk, értékelés, kollégák látogatása, dokumentumelemzés módszerével.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az OH informatikai rendszerének használata a pedagógus önértékelés során.
Huszárné Kovács Márta - Lukács Zsuzsanna - Grósz Tünde
- A gyermekek neveltségi mutatóinak elkészítéséhez szükséges táblázat kiosztása, begyűjtése az óvodapedagógusok részére. Csuti Mária, (Tagóvoda, Pusztagegri telephely), Grósz Tünde, Győriné Varga Edit (Székhely, Töbörzsöki Telephely).
- Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló elkészítése. – 2021. június 11. – Grósz Tünde.
- A Sárbogárdi Zengő Óvodában elvégzett pedagógus és átfogó intézményi önértékelések összesítését az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A Belső Ellenőrzési Csoport 2020/2021-es nevelési évi beszámolójához kapcsolódó összefoglalókat, eredményeket, elemzéseket tartalmazó dokumentumok:

- Elvégeztük a gyermekek neveltségi mutatóinak, a DIFER mérés eredményeinek év végi összesítését intézményi szinten. Az összegzés és elemzés a **Mérési eredmények a Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2020/2021 – es nevelési évben** című intézményi dokumentumban található. – Győriné Varga Edit – 2021. június 11.

Az intézményi önértékelés elvárásainak évenkénti értékelését, az Önértékelési kézikönyv **ÓVODÁK SZÁMÁRA** - 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat. Valamint az Önértékelési kézikönyv **ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**, mely az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztatóban, (Hatályos 2021. január 1. napjától) az Óvoda intézménytípus – 3. fejezetben felsorolt az Intézményi önértékelés területei és módszertana, önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat, melyet folyamatos adatgyűjtéssel, és a dokumentumelemzés módszerével elemeztünk, értékeltünk.

Az összegzés és elemzés az **Intézményi önértékelés évente történő felülvizsgálata 2021.** című intézményi dokumentumban található.

Huszárné Kovács Márta, Grúz Viktória, Grósz Tünde, Csuti Mária, Boros Mihályné, Emperger Jánosné, Fűrészné Hérics Mariann, Lukács Zsuzsanna, Kovács Gáborné, Győriné Varga Edit.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott módszerek: - az intézményi önértékelési csoport által elvégzett adatgyűjtésen alapult, amely a pedagógusok, és az intézmény önértékelési folyamatában egyaránt, alapját képezte az önértékelési folyamatnak.

A pedagógus önértékelésének módszertana és eszközei:

A pedagógus-önértékelés során alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumelemzés, megfigyelés, interjú és kérdőív. Az önértékelést végző pedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggései vizsgálta (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján az egyes elvárások teljesülését értékelte, és kompetenciánként a vezetővel közösen kiemelkedő és fejleszhető területeket határozott meg, melyet Önfejlesztési tervben rögzített.

Az adatgyűjtési folyamat során a következő lépéseket végeztük el:

Dokumentumelemzés:

A pedagógus dokumentumainak értékelése, amelynek során az értékelők megvizsgálták:

- Az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumait.
- Tevékenység / foglalkozásterv és egyéb foglalkozások tervezését.
- Csoportnaplót.
- Gyermeki produktumokat.
- Szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás tapasztalatait – Belső ellenőrzési terv szerint.

Interjúk készítése:

- Az óvodapedagógussal.
- A pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezetővel.

Kérdőíves felmérés:

Online kérdőívek kitöltése:

- magával a pedagógussal,
- a pedagógustársakkal.

Az önértékelést a következő területek vizsgálatával végeztük:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. A tanulás támogatása,
4. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság, a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység,
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás,
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Az Önértékelési kézikönyv - Ötödik, javított kiadás, (Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató.

Hatályos 2021. január 1. napjától

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

Az önértékelés területei – az első pont kivételével – megegyeznek a pedagógusok előmeneteli rendszerében használt pedagógusminősítési területekkel, így az önértékelés eredménye segíti a pedagógusokat a minősítésre való felkészülésben.

A feladatok ellátásához – az aktuális téma és feladat szerint- az alábbi eszközöket és információkat használtuk:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Munkaterv, Beszámolók, Belső Ellenőrzési Terv,)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja.

Oktatási Hivatal:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag hatodik, módosított változata.

Hatályos: 2019. június 14-étől.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben6.pdf

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz. - Óvodai nevelés
Az emberi erőforrások minisztere által 2014.03.13-án elfogadott általános tájékoztató anyag 2019. évi minősítési eljárásokról hatályos változata.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. - Negyedik, javított kiadás,
(Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától).

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onerkelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- Önértékelési kézikönyv - Ötödik, javított kiadás,
(Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. január 1. napjától)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

Az OH által működtetett informatikai felület használatához:

- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeletet) és önértékeléseket megelőzően használandó Intézményi dokumentumfeltöltő modulhoz - Utolsó frissítés: 2018. november 16.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop3115/Utmutato_dokumentumfeltolto_2019.pdf
- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeletet) és önértékeléseket megelőzően használandó Intézményi dokumentumfeltöltő modulhoz Utolsó frissítés: 2020. november 10.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop3115/Utmutato_dokumentumfeltolto_2021.pdf
- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az önértékelés során használt informatikai felületekhez. Utolsó frissítés: 2018. augusztus 13.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/tamop3115/utmutato_onertekelesi_felulet_2018.pdf
- FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ az önértékelés során használt informatikai felületekhez Utolsó frissítés: 2021. január 5.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/sajatoldal/Utmutato_onertekelesi_felulet_2021.pdf

Nyilvánosság, hozzáférhetőség:

Az önértékelési csoport munkaterve az óvodapedagógusok számára a nevelői szobában elérhető. Az éves munkatervek között szerepel.

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyag kezelő munkatárs számára hozzáférhető.

- Önértékelési dosszié – iratszekrény
- Személyi anyag

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan is tároljuk.

- Külső adathordozón (merevlemezes meghajtó – winchester) – páncélszekrény.
- Az OH támogató felületén; - Huszárné Kovács Márta, Lukács Zsuzsanna, Grósz Tünde

Az önértékelési csoport megbeszéléseit:

- Kéthavonta, oktatással – neveléssel le nem kötött munkaidőben, illetve szükség szerint tartotta. Rendszeresen tartottuk az elvégezendő munkához kapcsolódóan telefonon, e mailben, messengeren a kapcsolatot.

2021/22-es nevelési évben tervezett feladatok:

- A munkacsoportba újabb kollégák bevonása, tájékoztatásuk a munkacsoportban végzett feladatokról.
- A pedagógus önértékelések további koordinálása, a folyamat összefogása.
- Az önértékelésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása, a vezetői önértékelés (2022. március) lebonyolításának koordinálása.
- A mérés - értékeléshez kapcsolódó egységesített táblázatok használata intézményi szinten, a mérés értékelés elemzése, ill. összesítése intézményi szinten. Feladatok meghatározása a munkacsoport tagjainak.
- Határidők, felelősök nevesítése, feladatok tervszerűbb szétosztása.
- Az éves intézményi önértékeléshez kapcsolódó, intézményi elvárások értékelésének tervezése:

2022. április a Székhelyre, a Sárszentmiklósi tagóvodára, a Töbörzsöki telephelyre, és a Pusztáegresi telephelyre a 2021/22-es nevelési évre vonatkozóan.


- Részvétel a belső ellenőrzések lebonyolításában a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Ellenőrzési Terv alapján.
- Az OH informatikai rendszerének használata a pedagógus, és az intézményi önértékelés, ill. a kijelölt tanfelügyelet során.


Sárbogárd, 2021. június 11.

Készítette: Grósz Tünde


.....
Belső Ellenőrzési Csoport vezető

Jóváhagyta: Huszárné Kovács Márta


.....
intézményvezető



1. sz. Melléklet

A Sárbogárdi Zengő Óvodában elvégzett pedagógus önértékelések

A pedagógusok önértékelése az egyes elvárások teljesülésének (ön)vizsgálatára épül.

Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján került sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszhető területek. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készített.

Az önértékelés önmagában is fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek, ezért a pedagógusok önértékelésének ötévenként meg kell ismétlődnie.

Sor szám	Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végző pedagógus neve	A következő önértékelés időpontja
1.	2017. március 08.	Huszárné Kovács Márta <u>intézményvezető</u>	2022. március
2.	2017. szeptember 18.	Menyhárt István Antalné	2022. szeptember
3.	2017. október 05.	Farkasné Fürész Márta	2022. október
4.	2017. október 05.	Hegedüsné Czekmeiszter Tünde Regina	2022. október
5.	2017. október 05.	Kovács Gáborné	2022. október
6.	2017. október 05.	Némethné Steinbach Renáta Mónika	2022. október
7.	2017. október 05.	Pálinkásné Horváth Erzsébet	2022. október
8.	2017. október 05.	Grúz Viktória	2022. október
9.	2017. november 09.	Ács Andrea Mária	2022. november
10.	2017. november 09.	Geigerné Koska Krisztina	2022. november
11.	2017. november 09.	Pogány Tamásné	2022. november
12.	2017. november 27.	Dörögdy Blanka	2022. november
13.	2018. február 08.	Fekete Gáborné	2023. február

14.	2018. február 08.	Visi Mihályné	2023. február
15.	2018. október 24.	Fűrészné Héricsz Marianna	2023. október
16.	2018. október 24.	Emperger Jánosné	2023. október
17.	2018. február 04.	Lukács Zsuzsanna	2024. február
18.	2019. február 18.	Fiserné Farkas Csilla	2024. február
19.	2019. február 20.	Sütő Lászlóné	2024. február
20.	2019. március 06.	Mészáros Márta	2024. március
21.	2019. március 07.	Boros Mihályné	2024. március
22.	2019. március 12.	Burjánné Rigó Mónika	2024. március
23.	2019. április 09.	Grósz Tünde	2024. április
24.	2019. május 06.	Csuti Mária	2024. május
25.	2019. november 06.	Horváthné Kovács Brigitta	2024. november
26.	2019. november 18.	Kalóné Katona Eszter	2024. november
27.	2019. december 02.	Harmati-Lukács Anita	2024. december
28.	2020. november 10.	Borosné Németh Szilvia	2025. november
29.	2020. november 18.	Nagy Tünde	2025. november
30.	2021. február 08.	Farkasné Tálai Gabriella	2026. február
31.	2021. február 08.	Fábiánné Farkas Beatrix Klára	2026. február
32.	2021. április 19.	Sinkáné Hüvely Csilla	2026. április
33.	2021. április 19.	Varga Sepsi Ágnes	2026. április
34.	2021. április 26.	Turi Diána	2026. április

A Sárbogárdi Zengő Óvodában elvégzett átfogó intézményi önértékelések**OM azonosító: 202067**

Az önértékelés kezdete	Az önértékelést végzett feladatellátási hely megnevezése	A következő átfogó önértékelés időpontja
2017. szeptember 15.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Székhelye - 001	2022. szeptember
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Tagóvodája - 003	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye - 002	2023. április
2018. április 27.	Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztáegresi Telephelye - 004	2023. április

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltaknak, valamint a képviselő-testületi munkatervnek megfelelően a Sárbogárdi Zengő Óvoda megküldte beszámolóját. *(Megtekinthető a www.sarbogard.hu weboldalon.)*

A beszámolóból megismerhető a nevelési intézmény működése, személyi és tárgyi feltétele, pedagógiai munkája, a nevelési program végrehajtása, eredmények, a Belső Ellenőrzési Csoport éves beszámolója és az intézményi önértékelés éves felülvizsgálata.

Kérem, szíveskedjenek a beszámolót és az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolója tevékenységéről, a személyi, tárgyi feltételekről, a következő nevelési évre való felkészülés teendőiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda beszámolóját a 2020/2021-es nevelési évben végzett munkáról megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, az intézmény munkáját jónak értékeli.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntéséről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: Tájékoztatásra: szeptember 24.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2021. szeptember 1.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló Helyi Intézkedési Tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 228. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a) pontja alapján, figyelemmel az Eütv. 228. § (4) bekezdésében foglaltakra, Magyarország egész területére egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készenlétet vezet be a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel, mely értelmében a Helyi Intézkedési Terv továbbra is alkalmazandó.

Egyes kormányzati intézkedések visszavonása és a VIII/4541/2021/KOAT sz. EMMI javaslat értelmében szükséges a terv módosítása. Az intézkedési tervbe beépítésre/módosításra kerültek *(4. sz. függelék mellékletként csatolva)* a közoktatási és köznevelési intézményekre vonatkozó előírások. *(intézmény látogatását, rendezvényeket, kirándulásokat, valamint a hiányzások kezelését érintő intézkedések)*

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *Sárbogárdi Zengő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló Helyi Intézkedési Tervének módosítása* tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Sárbogárdi Zengő Óvoda kormányzati intézkedések visszavonása és a VIII/4541/2021/KOAT sz. EMMI javaslat értelmében módosított - *intézmény látogatását, rendezvényeket, kirándulásokat, valamint a hiányzások kezelését érintő intézkedések* - 4. sz. függelékkel bővített 2021/2022. nevelési évre szóló Helyi Intézkedési Tervét elfogadja.

Határidő: tájékoztatásra: szeptember 24.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2021. szeptember 1.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

4. számú függelék

A Helyi intézkedési terv módosításának indoka:

- Egyes kormányzati intézkedések hatályon kívülre helyezése
- VIII/4541/2021/KOAT védekezés a köznevelési intézményekben tárgyú javaslat-EMMI miniszteri levél (érk. 2021.08.26.)

A módosítás hatályos: 2021.09.01-től a 2021/22-es nevelési évre vonatkozólag mind addig, amíg a járványügyi helyzet nem változik

Változást érintő tartalom:

- **AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK című fejezet**
- belépésre vonatkozó szabályok –kivétel a kézfertőtlenítés- hatályon kívülre került. (megszűnt a testhőmérséklet mérés, mérési pont, maszkviselés, kísérő létszám korlát, távolságtartás) **Érvényben lévő a HÁZIREND- ben foglaltak.**
- rendezvények: nem alkalmazandó a résztvevők létszám korlátra vonatkozó része, valamint a távolságtartás
- hatályon kívülre került, hogy a kiránduláson csak védettségi igazolvánnyal rendelkező vehet részt
- **Hiányzások kezelése:** a külföldről érkezőkre a mindenkor aktuális határátlépési szabályok vonatkoznak a Rendőrség honlapján megtalálhatóak a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges dokumentumok

A helyi intézkedési terv minden másban változatlan marad.

Sárbogárd, 2021.08.30.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Zengő Óvoda Házi rendjének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 45.§ (2) bekezdés értelmében – mely a beiskolázás rendjéről szól - szükségessé vált a Sárbogárdi Zengő Óvoda Házi rendjének módosítása (3. függelék) az alábbiak szerint:

A beiskolázás rendje

- „A szülő kérelmét az iskola kezdés évében **január 15-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez az Oktatási Hivatalhoz.” - mondat módosul határidő változás, és eljárás okán kiegészül a következőre:
- „A szülő kérelmét az iskola kezdés évében **január 18-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez az Oktatási Hivatalhoz. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.”

A fenti módosítás 2021. szeptember 1-től hatályos és a fenntartó számára nem jár többletköltséggel.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta "A Sárbogárdi Zengő Óvoda Házi rendjének módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárbogárdi Zengő Óvoda Házi rendjének módosítását tudomásul veszi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: értesítésre: 2021. szeptember 24.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2021. szeptember 1.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

3. függelék

A Sárbogárdi Zengő Óvoda HÁZIREND módosítása:

A módosítás hatályos törvényi előírás következtében: 2021. szeptember 1-től

A módosítás a következő fejezetre vonatkozik, szükségességét törvény módosítás indokolja

Vonatkozó jogszabály:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ 2.) bekezdés

A dokumentum az alábbi fejezetben módosult:

A beiskolázás rendje (16.o.)

- „A szülő kérelmét az iskola kezdés évében **január 15-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez az Oktatási Hivatalhoz.” - mondat módosul határidő változás, és eljárás okán kiegészül a következőre:

- „A szülő kérelmét az iskola kezdés évében **január 18-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez az Oktatási Hivatalhoz. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.”

Mivel a fenntartóra, mint működtetőre, a módosítás nem jelent többletköltséget, ezért nem szükséges, hogy egyetértési jogát gyakorolja.

A módosított HÁZIREND visszavonásig érvényes.

Sárbogárd, 2021. 08. 25.


Huszárné Kovács Márta
intézményvezető



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának XIV. fejezete határozza meg a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó rendelkezéseket, melynek értelmében:

- „1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.
2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.
3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Társulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó Képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.”

A Társulási Megállapodás módosítását az alábbi körülmény indokolja:

A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda referense írásban tájékoztatott arra vonatkozóan, hogy a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása szükséges.

Az I. A Társulás neve, székhelye, működési területe fejezet 3. pontjában a társult önkormányzatok megjelölésénél nem megfelelő az „önkormányzata” megnevezés, továbbá az önkormányzatok címe nem tartalmazhat „u.” rövidítést, azt ki kell írni teljes terjedelemben.

Ezen fejezet 4. pontját azért kell módosítani, mert az 2014. január 1-i állapotnak megfelelő lakosság számot tartalmaz. Ehelyett a 2019. január 1-i állapotnak megfelelő adatokat kell feltüntetni.

A Társulási Tanács döntött a Társulási Megállapodás fenti tartalmú módosításának kezdeményezése tárgyában.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

I. A Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását a képviselő-testület az alábbiak szerint módosítja, amely a **Társulási Megállapodás 8. számú módosítása:**

1. Az I. A Társulás neve, székhelye, működési területe fejezet 3. pontja helyébe az alábbi 3. pont lép:

3. A Társulás tagjai:

Sárbogárd Város Önkormányzat (7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.) képviseli: **Dr. Sükösd Tamás polgármester**

Hantos Község Önkormányzat (2434 Hantos, Nagylóki út 3.) képviseli: **Kovácsné Kardos Valéria**

Nagylók Község Önkormányzat (2435 Nagylók, Hunyadi utca 1.) képviseli: **Tóth József polgármester**

2. Az I. A Társulás neve, székhelye, működési területe fejezet 4. pontja helyébe az alábbi 4. pont lép:

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2019. január 1-i állapot)

Sárbogárd: 12.107 fő

Hantos: 966 fő

Nagylók: 1.086 fő

III. 1. Függelék Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése helyébe jelen előterjesztéshez csatolt 1. Függelék lép.

II. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóváhagyó döntéseit követően a Társulási Megállapodás 8. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást írja alá.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

1.Függelék**Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

041231	Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102025	Időskorúak átmeneti ellátása
102031	Időskorúak nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2022.** évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2022.** évi fordulója ismét meghirdetésre került. Az Önkormányzatnak a pályázati rendszerben való részvétele önkéntes, melyhez való csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a Nyilatkozat a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról nyomtatvány aláírásával történhet, melynek postázási határideje: **2021. október 1.**

Sárbogárd Város Önkormányzata **2021.** évi költségvetésében **800.000.** Ft összeget különített el a pályázati települési önrész biztosítására.

Amennyiben az Önkormányzat a **2022.** évi fordulóhoz csatlakozni kíván, abban az esetben

- dönteni kell a keret meghatározásáról, amelyet figyelembe kell venni a **2022.** évi költségvetés készítése során,
- határozni kell a pályázat kiírásáról és az elbírálásának rendjéről.

A pályázatok kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: **2021. október 5.**

A pályázatok benyújtásának határideje **2021. november 5.**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évre*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat **2022.** évi fordulóján, elfogadja a pályázat Általános Szerződési Feltételeit.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2021. október 1-ig** megküldi a Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A Képviselő-testület Ft összeggel támogatja az „A” típusú 2021/2022-es tanév második félévére és a 2022/2023. tanév első félévére pályázókat, valamint a „B” típusú 2022/2023. tanévre, a 2023/2024. tanévre és a 2024/2025. tanévre pályázókat, amely összeget a 2021 évi költségvetésbe beépíti.

Felkéri az OKSB-t, hogy a pályázat **2021. október 5-ig** történő kiírásáról gondoskodjon, valamint a beérkező pályázatokat bírálja el.

Felkéri a képviselő-testület az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságot, hogy az elbírálás során több szempontot figyelembe véve pontozásos rendszer alapján döntsön a fenti keretösszegeken belül a támogatás pályázónkénti havi összegének megállapításáról.

Utasítja a polgármestert, hogy a nyilatkozatot az elektronikus adatbázis használatáról írja alá.

Határidő: Csatlakozási nyilatkozatot megküldésére: 2021. október 1.

pályázat kiírására: 2021. október 5.

Pályázat elbírálására: 2021. november 25.

jelentésre: januári testületi ülés

Felelős: polgármester

OKSB elnöke

Jegyző, szervezési csoportvezető

Sárbogárd, 2021. szeptember 1.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2022. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: **„Bursa Hungarica”**. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2021. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második féléve és a 2022/2023. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezelesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A fentiekben túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmén kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2022. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2022. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 10.-i ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsolnainé Csajbók Évának, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetőjének Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 213/2016. (XII.09.) határozatával adott vezetői munkakörre szóló határozott idejű megbízása 2021. december 31-i hatállyal lejár, ezért javaslom a vezetői beosztás ellátására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/A §-a alapján pályázat kiírását.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 3. §-a szerint magasabb vezetőnek minősül a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője.

A Kjt. 20/B.§ (2) bekezdése alapján magasabb vezetői megbízás annak adható, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A Kjt. 23.§ (1) bekezdése alapján a magasabb vezetői beosztás ellátása magasabb vezető beosztásra történő megbízással történik. Magasabb vezető a Kjt. 90.§-ban foglalt kivétellel csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet.

A Kjt. 23.§ (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, továbbá a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A kormányrendelet 1/A. § (9)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének, vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, véleményét a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjesztenie. A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

Fentiek alapján javaslom, hogy a magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízás öt éves időtartamra szóljon, valamint hogy a Képviselő-testület állítson fel egy eseti bizottságot a pályázatok véleményezésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, fogadja el, és a határozati javaslatban foglaltak szerint kerüljön kiírásra a pályázat.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázati felhívás bölcsődevezetői beosztás ellátására” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BÖLCSŐDEVEZETŐI BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

1. A pályázatot meghirdető szerv:
Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
Tel.: 06/25-520-260.
2. A meghirdetett munkahely, beosztás:
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, bölcsődevezetői beosztás
7000 Sárbogárd, Ady Endre út 126.
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 5 évre szóló határozott idejű vezetői megbízás
3. Ellátandó feladatok:
A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde vezetése, a szakmai munka előkészítése, megszervezése, a szakszerű és törvényes működtetés biztosítása.
4. Képesítési és egyéb feltételek:
 - A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I. Alapellátások
 - 2. B) pontjában meghatározott végzettség:
 - Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), vagy bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, - nevelői (OKJ), csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő-és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy
 - büntetlen előélet, cselekvőképesség
 - magyar állampolgárság
 - legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy
 - a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés.
 - A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017.(X.8.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés megléte, vagy a vezetőképzési kötelezettség határidőn belüli teljesítésének vállalása
5. A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:
 - Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak.
6. A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. december 31-én hatályba lépett, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű szolgáltatás hosszú távú biztonsága érdekében víziközmű szolgáltatási ágazatonként (ivóvíz víziközmű rendszerek, szennyvízelvezető és szennyvíztisztító víziközmű-rendszerek szolgáltatási ágazatonként) 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) szükséges készíteni.

A GFT részét képezi a felújítási és pótlási, valamint a beruházási terv.

A fent ismertetett jogszabály rendelkezései szerint bérüzemeltetési mód esetén a felújítási, pótlási és a beruházási tervet a szolgáltatás ellátásáért felelős (Sárbogárd Város Önkormányzata) készíti el. A GFT-t a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: MEKH) minden év szeptember 30-ig szükséges a szolgáltató írásbeli véleményével együtt az ellátásért felelősöknek, az ellátásért felelősök nevében eljárónak jóváhagyásra benyújtani.

A Fejér Megyei Önkormányzatok Víz-és Csatornamű Zrt. (8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.) (a továbbiakban: Fejérvíz Zrt) - hosszútávra szóló szerződés alapján üzemeltetési feladatokat ellátó - és a Sárbogárd Város Önkormányzata között korábban létrejött megállapodás alapján (a megállapodás megkötésére jogszabály adott lehetőséget) a GFT-t az üzemeltető, azaz a Fejérvíz Zrt, készíti el és azt 15 napos véleményezési idő biztosításával véleményezésre megküldi az önkormányzatunk számára.

A FEJÉRVÍZ Zrt., mint Szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű rendszerek műszaki állapotának ismerője (műszaki osztályunk szakembereivel történt előzetes egyeztetést követően) elkészítette és megküldte részünkre a 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő tételek javaslatát az I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszer és az I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer szolgáltatás szinten tartása, illetve javítása érdekében.

A GFT magába foglalja a tervciklus (2022 - 2036. év) beruházási, felújítási és pótlási tervét, mely tervezet valamennyi vízi-közmű (ivóvíz, szennyvíz) hálózat, berendezés, gépészet, műtárgy és egyéb eszköz, egyéb építmény jelenlegi műszaki állapotának figyelembevételével került összeállításra.

A FEJÉRVÍZ Zrt. a programban feltüntetett beruházási, felújítási, pótlási munkákat az ellátásért felelős nevében eljárók által történő elfogadása, megrendelése és a MEKH jóváhagyása mellett tudja ütemezetten megvalósítani. Ezen munkák forrása a vízi-közmű szolgáltatásból képződő, elkülönített számlán kezelt bérleti díj.

A folyamatos és biztonságos üzemeltetés, a biztonságos szolgáltatás érdekében ezt követően is soron kívül kell elvégezni a GFT-ben nem szereplő, előre nem látható, váratlanul bekövetkezett (vis-maior körülmény, havária) műszaki hibák elhárítását, a technológiai berendezések javítását, esetlegesen azok szükség szerinti cseréjét.

Az GFT-től eltérő, előre nem tervezhető, de azonnali beavatkozást igénylő felújítási - pótlási, esetleges beruházási munkálatok miatt a tárgyévi bérleti díj felhasználására vonatkozó „Fővállalkozói Szerződés”-t mindenkor módosítani kell és az alapján a MEKH felé igazolni kell a tervtől való eltérés szükségességét, az eltérés indokait.

Csak megjegyzésként említem, hogy bármilyen nagy szakmai hozzáértés és odafigyelés mellett sem lehet 15 évre előre, emberi mulasztásra, hibára felróható „tévedés” nélkül, pontosan meghatározni a víziközmű szolgáltatást érintő felújítási és pótlási, valamint beruházási feladatokat.

A GFT jóváhagyása előtt önkormányzatunknak a MEKH és a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére meg kell fizetni az ivóvíz és a szennyvíz ágazatot érintően a 2 x 66.000, Ft igazgatási szolgáltatási díjat, azaz összesen 133.200,- Ft.

Az előterjesztés 1. Mellékletét képezi a Fejérvíz Zrt. által küldött megkeresés (külön a vízmű és külön a szennyvízelvezetés - és tisztítás víziközmű rendszerre vonatkozó), 2022. évtől - 2036. évig terjedő időszak Gördülő Fejlesztési Terve, a kettő szakterületre vonatkozóan (mid a kettő szakterületre vonatkozó beruházási, felújítási és pótlási terv.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a 15 napos véleményezési határidőt biztosította.

A Szolgáltató megkeresésében foglaltak szerint nyilatkozni kell a GFT és Sárbogárd Város Településrendezési Eszközeinek, a Területrendezési Terv és a Vízyűjtő-gazdálkodási Terv összhangjáról.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerinti GFT-t változtatás nélkül szíveskedjen elfogadni és adjon felhatalmazást a Fejérvíz Zrt.-nek, hogy mint Szolgáltató az önkormányzatunk, mint Kötelezett helyett a GFT-t a MEKH-hez benyújtsa és a GFT jóváhagyására irányuló eljárásban való részvétellel képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

Javasolom továbbá, hogy az ivóvíz, szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító víziközmű rendszerek 2022. évtől - 2036. évig terjedő Gördülő Fejlesztési Terve I. ütemének megvalósításával, azaz a 2022. évi felújítási, pótlási és beruházási feladatok kivitelezésével is a Fejérvíz Zrt.-t bízza meg az önkormányzatunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékleteiben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslat szerint a döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Sárbogárd város közigazgatási területén bérüzemeltetett, önkormányzati tulajdonban lévő **I/60. ivóvíz V, továbbá az I/90. szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító SZV víziközmű rendszerek 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve**” tárgyú előterjesztést - „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról” szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ellátásért felelősök nevében eljáró az önkormányzatunk részére a **15 napos véleményezési határidőt biztosítva** - megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Sárbogárd Város Önkormányzata, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testület a melléklet szerinti **I/60.Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult elfogadja.

2.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint az ivóvíz, valamint a szennyvízelvezető - és szennyvíztisztító szolgáltatás ellátásáért felelős nevében eljáró képviselő-testület a melléklet szerinti **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszer 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Tervének felújítási, pótlási és beruházási tervét** - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el - megismerte és, mint véleményezésre jogosult elfogadja.

Megbízta a Fejérvíz Zrt.-t, hogy az ellátásra kötelezett helyett járjon el mind a kettő szakágazatra vonatkozó GFT MEKH-hez történő benyújtásával kapcsolatosan, továbbá, hogy a GFT. jóváhagyására irányuló eljárásban képviselje Sárbogárd Város Önkormányzatát.

3.) Sárbogárd Város Önkormányzat, mint ellátásért felelős nevében eljáró képviselő-testülete kijelenti, hogy a melléklet szerinti **I/60. Sárbogárd vízmű- V (11-23694-1-001-01-03) víziközmű rendszerek 2022 - 2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve és I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés - és tisztítás- SZV (21-23694-1-001-00-00) víziközmű rendszerek 2022.-2036. évi Gördülő Fejlesztési Terve összhangban van Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2017. (II. 2.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatával és Szabályozási Tervével (Területrendezési Tervével) és az által a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével.**

Sárbogárd Város Önkormányzata a 2022 - 2036. évig terjedő GFT első ütemét, (felújítás, pótlás és beruházás tekintetében) 2022. évben is a Fejérvíz Zrt-vel, mint generálkivitelező útján tervezi megvalósítani, kiviteleztetni.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Fejérvíz Zrt.-t, továbbá gondoskodjon az igazgatási szolgáltatási díjak Szolgáltató részére történő átutalásáról, hogy a Fejérvíz Zrt. azt tovább tudja utalni a GFT jóváhagyásában résztvevő, eljáró hatóságok számlájára, kettő szakágazatot tekintve 2 x 66.600,- Ft összegben, összesen 133.200,- Ft-ot.

Határidő: elektronikus úton a döntésről való értesítésre, az igazgatási díjak átutalásáról szóló igazolás Fejérvíz Zrt. cégkapujára történő megküldésére a kivonat hitelesítését követően azonnal.

a MEKH-hez jóváhagyásra történő felterjesztésre: 2021. szeptember 30. (a Fejérvíz Zrt., mint az ellátásért felelős nevében eljáró útján)

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

1. MELLEKLET

Sárbogárd Város Önkormányzat
Dr. Sükösd Tamás
polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12227-3/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

Tárgy: **I/60. Sárbogárd vízmű-V** elnevezésű víziközmű rendszer
2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)



Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

Sárbogárd, Kislók, Nagyhörcsök, Pusztaegres, Sárszentmiklós-Rétszilas, Sárhatvan település tulajdonában lévő **I/60. Sárbogárd vízmű-V (11-23694-1-001-01-03)** víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezetteknek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A I/60. Sárbogárd vízmű-V víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárási díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt**, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött **használati díjból finanszírozható**.

Az eljárás díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.


A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról


Böcskey Zsolt
műszaki vezérigazgató-helyettes




Rácskai András
üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Sárobgárdi Üm.

2021 AUG 10.



FEJÉRVÍZ ZRT. Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800, E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Sárbogárd Város Önkormányzat
Dr. Sükösd Tamás
polgármester úr részére

Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000



FV-2602039

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/12229-3/2021

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2021. augusztus 09.

Tárgy: I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2022-2036.évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

Sárbogárd település tulajdonában lévő **I/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-23694-1-001-00-00)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban:GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT **felújítási és pótlási** tervrészét a **víziközmű-szolgáltató**, a **beruházási tervrész**t az **ellátásért felelős** készíti el és jóváhagyásra benyújtja **minden év szeptember 30-ig** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2022-2036. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A **véleményezésre** a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább **15 napos véleményezési határidőt** biztosít.)

Felújítási és pótlási tervrész esetében a víziközmű-szolgáltatónak kell egyértelműen bizonyítania, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. Amennyiben ezt bizonyítani tudja, a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Beruházási tervrész esetében csak akkor tud eljárni a víziközmű-szolgáltató az Önkormányzat nevében, amennyiben a meghatalmazáson kívül a **Testületi Határozatot határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatja**. Amennyiben az említett iratanyagot a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek nem vagy határidőn túl küldik meg, a Beruházási tervrész benyújtására a Szolgáltató nem jogosult, ebben az esetben az Önkormányzatnak kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási **díj mértéke tervrészenként** (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A 1/90. Sárbogárd város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. **12023008-00152844-00100009** bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az **eljárás díjak** megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint **az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt**, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött **használati díjból finanszírozható**.

Az eljárás díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2021. szeptember 10-ig

kérjük részünkre megküldeni, mert a MEKH 2018 évtől kizárólag ezt a benyújtási formát fogadja el.

A GFT 2021. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2022-2036. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2021. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a **GFT-ben 2022. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.**

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános köztétől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetekben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harszolgálni, harszolgálni, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. **A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles**, melynek mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek.

A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
- **A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak.** (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, **joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.**


Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2022-2036.évi GFT. elfogadásáról


Böcskey Zsolt

műszaki vezérigazgató-helyettes




Ráoskai András

üzemviteli osztályvezető

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: Anyaggazdálkodási és beszerzési osztály, Sárbogárdi Üm.

2021 AUG 10.



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15
Tel.: (22)535-800, fax: (22)515-598

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Ellátásért felelős:	Sárbogárd Város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	Berüzemeltetés
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	11-23694-1-001-01-03 I/60. Sárbogárd vízmű-V (Sárbogárd-Kisújk, Sárbogárd-Nagybörzsök, Sárbogárd-Pusztacséges, Sárbogárd-Sárszentmiklós-Rétzsilas, Sárbogárd-Sárhátvan

Tervezett éves forrás 2022 év:	221 355	eFt	Dérelti díj/ Állami támogatás-Önkormányzati forrás/Egyéb
Tervezett költség 2022 év:	221 355	eFt	
Tartalék, hiány:	0	eFt	

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kérdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Vízminőség-javító program 1db Pusztacséges víziközmű rendszer* kivételével	35700/1765-6/2018.ált. FV/7267-1/2018	Sárbogárd Város Önkormányzata	221 355	Állami támogatás	2020. január	2022. december	x		
	Vízminőség-javító program 1db Sárhátvan víziközmű rendszer* kivételével	35700/2201-5/2018.ált. FV/7257-1/2018	Sárbogárd Város Önkormányzata		Állami támogatás	2020. január	2022. december	x		
2.	Sárbogárd város és Kisújk településközpontok ivóvízellátásának fejlesztésével	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	300 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2023.	2026.		x	
3.	Szívacos csőtisztításhoz csomópontok kialakítása 7db Rétzsilas-Sárszentmiklós vízhalózattal	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 800	Önkormányzati forrás	2023.	2025.		x	
4.	Szívacos csőtisztításhoz csomópontok kialakítása 2db Kisújk	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Önkormányzati forrás	2023.	2024.		x	
5.	Szívacos csőtisztításhoz csomópontok kialakítása 20db Sárbogárd vízhalózattal	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	8 000	Önkormányzati forrás	2023.	2025.		x	
6.	Szívacos csőtisztításhoz csomópont kialakítása a Kisújk 1db Nagybörzsök	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000	Önkormányzati forrás	2023.	2023.		x	
7.	Online vízminőség mérő műszer, bejelentés Sárbogárd vízműtelep	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Önkormányzati forrás	2023.	2023.		x	
8.	Új kút fúrása és bekötése Pusztacséges	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	66 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
9.	Új kút fúrása és bekötése Sárhátvan	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	36 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
10.	Vas-, mangán- és ammóniummentesítő berendezés kiépítése, meglévő nyomáscsökkentő felújítása és tisztítási medence kiépítése. Sárbogárd	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
11.	2 új kút fúrása és bekötése, vagy a meglévő felújítása Sárbogárd	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	86 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
12.	Egy új kút fúrása és bekötése, vagy a III. kút felújítása Sárszentmiklós Rétzsilas	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	78 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
13.	Vas-, mangán- és ammóniummentesítő berendezés kiépítése, meglévő nyomáscsökkentő felújítása és tisztítási medence kiépítése. Sárszentmiklós Rétzsilas	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	400 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
14.	Új kút létesítése és bekötése vagy a II. kút felújítása	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	45 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
15.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200 fm Kisújk vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2027.	2028.			x
16.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200 fm Sárbogárd vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2027.	2028.			x
17.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Rétzsilas vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2027.	2030.			x
18.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Kisújk vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2027.	2030.			x
19.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Nagybörzsök vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2030.	2032.			x
20.	Ivóvízhalózattal bővítése önkormányzati igények szerint 200fm Sárbogárd vízhalózattal	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	14 000	Önkormányzati forrás	2030.	2032.			x
*A 339/2014. (XII. 19.) Korm. Rendelet, 1028/2019 (II. 11.) Korm. Határozat alapján a KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító jelű "Pusztacséges és Sárhátvan településekre ivóvízellátás biztonságának javítása" projekt										

Fejlesztési tétel	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes tétel tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes tétel tekintetében (eFt)
I. tétel	221 355	221 355
II. tétel	2 026 600	-
III. tétel	84 000	-

* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
 **** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



11211 SZÉK
 11211 SZÉK
 11211 SZÉK
 11211 SZÉK
 11211 SZÉK

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra
 FELÜLTÁSIK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Ellátási felelős:	Sárbogárd Város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátási felelős / ellátási felelős képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víziközmű-szolgáltatói ágazat megnevezése:	Közműves ivóvízellátás
Üzemeltetés formája:	Bérelmetlen
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	11-23694-1-001-01-03 / I/60. Sárbogárd vízmű-V (Sárbogárd-Kiskök, Sárbogárd-Nagyfőcsök, Sárbogárd-Pusztasárges, Sárbogárd-Sárszentmiklós-Rétság, Sárbogárd-Sárbatvan)

Tervezett éves forrás 2022 év:	16 071	eFt	Éves bérelti díj:	9 580	eFt
Tervezett költség 2022 év:	1 750	eFt	Szolgáltatás:	5 159	eFt
			Előző évi beruházás:	6 500	eFt
			Önkormányzati tartalék forrás:	18 150	eFt

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizigyi engedély köteles-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátási felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése**	Megvalósítás várható időtartama		Tervezett időtáv***		
						Kezdet	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	A rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére a szükséges rendelkezésre álló tartalékból elkülönített forrás		Sárbogárd Város Önkormányzata	5000	Bérelti díj	2022.	2022.	x		
2.	Tűzcsapcserek Sárbogárd vízmű hálózat (2021-ről átcsoportosított) 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 350	Bérelti díj	2022.január	2022.december	x		
3.	Nyitánytervben nem szereplő önkormányzati tulajdonú köznevelési geodéziai bemérés az évközi törvényvel összhangban. Bekötések beemlése kb. 80 db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérelti díj	2022.január	2022.december	x		
4.	Vasbekerítések kiváltása KPE csőre Sárbogárd vízmű hálózat (537db)	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	53 700	Pályázati forrás, Állami támogatás	2023.	2026.		x	
5.	II/A kút poldiom esereje Sárbogárd vízmű	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérelti díj	2023.	2024.		x	
6.	Transzformátor állomás felújítás Sárbogárd, Vízmű telep 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	6 500	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
7.	Tűzcsapcserek Sárbogárd vízmű hálózat 8db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 600	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
8.	Hálózatkonstrukcióhoz tervdokumentáció készítése: Sárbogárd-Sárszentmiklós Vasút utca - víz vezetek anyaghibás (1,8 km NA 150 KMPVC)	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Pályázati forrás + bérelti díj	2024.	2026.		x	
9.	Hálózatkonstrukció kivételése: Sárbogárd-Sárszentmiklós Vasút utca - víz vezetek anyaghibás (1,8 km NA 150 KMPVC)	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	90 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
10.	Automatikus fázisjavítás csere (régie selejtezésre kerül) Sárbogárd, Vízmű telep 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 300	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
11.	Hatvani úti gépház felújítása Sárbogárd vízmű 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
12.	Örészvédelmi berendezés felújítása Sárbogárd vízmű 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 800	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
13.	Erőáramú rendszer felújítása Sárbogárd, Vízmű telep 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérelti díj	2023.	2025.		x	
14.	Vízminőség javító programhoz kapcsolódó hálózatkonstrukció munkák Pusztasárges vezetek kiváltás és csomópontok tervezése Bővebb műszaki tartalom a műszaki leírásban található.	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Önkormányzati és Állami forrás	2024.	2026.		x	
15.	Vízminőség javító programhoz kapcsolódó hálózatkonstrukció munkák Sárbatvan csomópontok tervezése Bővebb műszaki tartalom a műszaki leírásban található.	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	500	Önkormányzati forrás	2024.	2026.		x	
16.	Mélyfúrási kutak épület, építményeinek felújítása Felszín alatti vízkivétel Pusztasárges 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	400	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
17.	Ivóvízhálózat szerelvényeinek felújítása Vízelosztás Sárbatvan 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
18.	Mélyfúrási kutak épület, építményeinek felújítása Felszín alatti vízkivétel Nagyhőcsök 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	200	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
19.	Mélyfúrási kutak épület, építményeinek felújítása Felszín alatti vízkivétel Sárszentmiklós-Rétság 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
20.	Mélyfúrási kutak irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása Felszín alatti vízkivétel Sárbogárd 15db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	6 300	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
21.	Ivóvízhálózat házi bekötéseinek felújítása Vízelosztás Sárbatvan 14db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 400	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
22.	Mélyfúrási kutak épület, építményeinek felújítása Felszín alatti vízkivétel Sárbogárd 7db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 400	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
23.	Mélyfúrási kutak gép, berendezéseinek felújítása Felszín alatti vízkivétel Sárbogárd 7db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 400	Bérelti díj	2024.	2026.		x	
24.	Vízminőség javító programhoz kapcsolódó hálózatkonstrukció munkák Pusztasárges vezetek kiváltás és csomópontok készítése Bővebb műszaki tartalom a műszaki leírásban található.	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	26 200	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
25.	Vízminőség javító programhoz kapcsolódó hálózatkonstrukció munkák Sárbatvan vezetek kiváltás és csomópontok készítése Bővebb műszaki tartalom a műszaki leírásban található.	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
26.	Hálózatkonstrukcióhoz tervdokumentáció készítése: Sárbogárd, Ady Endre utca OMV benzinkútól Vágóhid utca víz AC vezetek, ingatlanokhoz közel, élektör (NA125-250 ac. vezetek kb. 2,8km hosszon) Tervezési díj pontosítás tárgyveti árajánlatok alapján!	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 200	Pályázati forrás + bérelti díj	2024.	2026.		x	
27.	Hálózatkonstrukció kivételése: Sárbogárd, Ady Endre utca OMV benzinkútól Vágóhid utca víz AC vezetek, ingatlanokhoz közel, élektör (NA125-250 ac. vezetek kb. 2,8km hosszon)	a tervdokumentáció műszaki tartalmától függően	Sárbogárd Város Önkormányzata	140 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2026.		x	
28.	Mélyfúrási kutak gép, berendezéseinek pótlása Felszín alatti vízkivétel Sárbogárd 7db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 800	Bérelti díj	2027.	2028.			x
29.	Vízmeletpép, építményeinek felújítása Vízmeletpép és vízkészítő létesítmények Sárbogárd 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	10 000	Bérelti díj	2027.	2030.			x
30.	Vízmeletpép, berendezéseinek pótlása Vízmeletpép és vízkészítő létesítmények Sárbogárd 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérelti díj	2027.	2028.			x
31.	Vízmeletpép, berendezéseinek pótlása Vízmeletpép és vízkészítő létesítmények Sárbogárd 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérelti díj	2027.	2029.			x
32.	Vízmeletpép irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása Vízmeletpép és vízkészítő létesítmények Sárbogárd 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérelti díj	2027.	2028.			x
33.	Ivóvízhálózat szerelvényeinek felújítása Vízelosztás Sárbogárd 11300m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	226 000	Forráshány	2027.	2036.			x
34.	Ivóvízhálózat házi bekötéseinek felújítása Vízelosztás Sárbogárd 1650db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	165 000	Forráshány	2027.	2036.			x
35.	Ivóvízhálózat szerelvényeinek felújítása Vízelosztás Sárbogárd 214db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	21 400	Forráshány	2027.	2036.			x
36.	Víztrólok épület, építményeinek felújítása Vízelosztás Sárbogárd 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	15 000	Bérelti díj	2027.	2036.			x
37.	Víztrólok irányítástechnikájának, energiellátásának felújítása Vízelosztás Sárbogárd 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 200	Bérelti díj	2027.	2028.			x

90.	Vízmeletp épület, építményeinek felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Nagybörzsök 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2026.		x
91.	Vízmeletp gép, berendezéseinek felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Nagybörzsök 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2026.	2030.		x
92.	Vízmeletp gép, berendezéseinek pótlása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Nagybörzsök 4db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2030.	2034.		x
93.	Vízmeletp irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Nagybörzsök 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2026.	2026.		x
94.	Ivóvízhálózat gerincvezetékeinek felújítása Vízelosztás Nagybörzsök 2000m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2030.	2034.		x
95.	Ivóvízhálózat házi bekötéseinek felújítása Vízelosztás Nagybörzsök 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	300	Bérleti díj	2030.	2030.		x
96.	Ivóvízhálózat szerelvényeinek felújítása Vízelosztás Nagybörzsök 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	200	Bérleti díj	2030.	2031.		x
97.	Mélyfúrási kutak gép, berendezéseinek felújítása Felcsúti alatti vízkivétel Sárszentmiklós-Rétságas 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 000	Bérleti díj	2028.	2030.		x
98.	Mélyfúrási kutak gép, berendezéseinek pótlása Felcsúti alatti vízkivétel Sárszentmiklós-Rétságas 5db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2028.	2030.		x
99.	Mélyfúrási kutak irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása Felcsúti alatti vízkivétel Sárszentmiklós-Rétságas 10db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2028.	2034.		x
100.	Vízmeletp épület, építményeinek felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Sárszentmiklós-Rétságas 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2028.	2031.		x
101.	Vízmeletp gép, berendezéseinek felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Sárszentmiklós-Rétságas 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2028.	2031.		x
102.	Vízmeletp gép, berendezéseinek pótlása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Sárszentmiklós-Rétságas 3db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2030.	2031.		x
103.	Vízmeletp irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása Vízmeletp és vízkészítő létesítmények Sárszentmiklós-Rétságas 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2030.	2030.		x
104.	Ivóvízhálózat gerincvezetékeinek felújítása Vízelosztás Sárszentmiklós-Rétságas 5400m	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	108 000	Forráshány	2027.	2036.		x
105.	Ivóvízhálózat házi bekötéseinek felújítása Vízelosztás Sárszentmiklós-Rétságas 650db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	65 000	Forráshány	2027.	2036.		x
106.	Ivóvízhálózat szerelvényeinek felújítása Vízelosztás Sárszentmiklós-Rétságas 130db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	13 000	Forráshány	2027.	2036.		x
107.	Víztorlók épület, építményeinek felújítása Vízelosztás Sárszentmiklós-Rétságas 1db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2029.	2029.		x
108.	Víztorlók irányítástechnikájának, energiaellátásának felújítása Vízelosztás Sárszentmiklós-Rétságas 2db	nem	Sárbogárd Város Önkormányzata	800	Bérleti díj	2030.	2030.		x
109.	* ivóvíz minőség javító programban megvalósuló berendezések, műtárgyak felújítása a III. ütemben, a konkrét műszaki tartalom jelenleg még nem ismert.								
110.	** ivóvíz minőség javító program miatt felújítás pótlás nem szükséges								

Fejlesztési Ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	6750	16 071
II. Ütem	356 200	38 320
III. Ütem	756 111	95 800

* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány"

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Ellátásért felelős:	Sárbogárd város Önkormányzata
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	Fejérvíz Zrt
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás
Üzemeltetés formája:	Bérezemeltetés
Víziközmű-rendszer kódja, megnevezése: **	1/90. Sárbogárd Város Szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV

Tervezett éves forrás 2022. év: eFt
Tervezett költség: 2022. év eFt
Tartalom, hiány: 0 eFt

Bérelti díj/Állami támogatás-Önkormányzati forrás/Egyéb
Közműfejlesztési hozzájárulás: 480 eFt

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi engedély kötele-e beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv****		
						Készítés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú	
1.	Az Önkormányzat nem foglalmazott meg beruházási igényt.					2022.	2022.	x			
2.	Szennyvíztisztító telep bővítése: Egy anacrob, anox, acriob, utónitropió sor építése, illetve iszapátvitél, iszapvíztisztító kiépítése szükséges.	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	2 000 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2026.	2026.		x		
3.	Szennyvízhálózat bővítése önkormányzati igények szerint 200fm	igen	Sárbogárd Város Önkormányzata	20 000	Önkormányzati forrás	2027.	2028.				x

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	480
II. ütem	2 000 000	-
III. ütem	20 000	-

* a megfélelő szöveget az aláhúzással kell jelölni
 ** a Hivatali által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
 *** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány"
 **** a megfélelő időtávot x-el kell jelölni

Gárdonyi Géza Művelődési és Sportközpont	
MUNKAJÁRÉK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
Előzetes forrás:	
A tavalyi évről átvett megnevezés:	Művelődési és Sportközpont
Változott megnevezés:	előzetes forrás / előzetes forrás / előzetes forrás
Változott megnevezés új megnevezés:	előzetes forrás
Új megnevezés:	előzetes forrás
Változott megnevezés új megnevezés:	23-23694-1-001-00-00

Tervezett éves forrás 2022 évi:	7 381	eFt	Éves bérleti díj:	8008	eFt
Tervezett költség 2022 évi:	3 000	eFt	2021 évi tervezett költség:	11600	eFt
			Szállásdíj:	4774	eFt
			2021 évi bérlet:	2624	eFt
			Emergenstámogatás:	1 801	eFt
			Összesen:	20172	eFt

Fontosság sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Változott megnevezés	Az előző évi költségvetés módosításai	Tervezett nettó (eFt)	Forrás megnevezése	Munkaadókat terhelő járulékok			Tervezett költség		
						kereset	Bejárás	Állami támogatás	Közp.	Helyi	Hozzá
1.	A rendkívüli helyzetből adódó szociális ellátások elvégzése a helyi önkormányzatok részére	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	4 381	Bérleti díj	2022.	2022.	x			
2.	Szennyvíztisztító telep bővítése felújítás	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2022. január	2022. december	x			
3.	Sárospatak III. sz. átvezető fűtővezeték, gépészet felújítás	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	14 000	Bérleti díj	2023.	2023.		x		
4.	Téglafalúak helyreállítás megvalósítása (tűzvesztés). Sárospatak városvezetése	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	3000	Bérleti díj	2023.	2024.			x	
5.	Tűzvesztés elhárítása felújítás Sárospatak városvezetése 1 db (működés felújítás)	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	6 500	Bérleti díj	2023.	2024.			x	
6.	Állami támogatásból megvalósuló Sárospatak városvezetése 8db 300m ² -es (2 db / év)	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	24 000	Bérleti díj	2024.	2025.				x
7.	"Sárospatak Városi szociális szolgálatok köznevelési (2024-25-ös éves adatainak) felújítása, felújítások elvégzése"	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj, Önkormányzati forrás	2024.	2024.				x
8.	22 kV-os hálózati felújítás (szálop és vezeték csere) Sárospatak városvezetése 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	7 000	Bérleti díj	2024.	2024.				x
9.	Hálózati átalakítások megvalósítása Sárospatak Városi szociális szolgálatok köznevelési (2024-25-ös éves adatainak) felújítása	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj + pályázati forrás	2024.	2025.				x
10.	Fűtővezeték felújítás (szociális, vezeték és berendezés felújítás) Sárospatak városvezetése 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	600	Bérleti díj	2024.	2024.				x
11.	Hálózati átalakítások megvalósítása Sárospatak Városi szociális szolgálatok köznevelési (2024-25-ös éves adatainak) felújítása	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	15 000	Bérleti díj + pályázati forrás	2024.	2025.				x
12.	III-es szociális köznevelési szolgálat felújítás 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	2 000	Bérleti díj	2024.	2024.				x
13.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (köznevelési szolgálat) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2024.	2024.				x
14.	Művelődési központ felújítása (fr. javítások, vezeték, áramellátás, szellő, kályha javítás)	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	2025.	2025.				x
15.	Tárgyi állomány felújítása (művelődési központ) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2024.	2025.				x
16.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	4 000	Bérleti díj	2024.	2024.				x
17.	Hálózati átalakítások megvalósítása Sárospatak városvezetése 4000m ² területű terület felújítása Sárospatak városvezetése 4000m ² területű terület felújítása	a tervekben szereplő műszaki tartalmú felújítás	Sárospatak Város Önkormányzata	12 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2025.				x
18.	Hálózati átalakítások megvalósítása Sárospatak városvezetése 4000m ² területű terület felújítása Sárospatak városvezetése 4000m ² területű terület felújítása	a tervekben szereplő műszaki tartalmú felújítás	Sárospatak Város Önkormányzata	480 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2024.	2025.				x
19.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	22 000	Bérleti díj	2027.	2025.				x
20.	Övezetési szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 1 db	a tervekben szereplő műszaki tartalmú felújítás	Sárospatak Város Önkormányzata	158 500	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2026.				x
21.	Övezetési szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	22 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2026.				x
22.	Övezetési szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	215 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2026.				x
23.	Övezetési szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	43 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2027.	2026.				x
24.	Közműellátás felújítása (szennyvíztisztító telep) 2020	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	8 000	Bérleti díj	2027.	2026.				x
25.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj	2027.	2026.				x
26.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	26 200	forrásként	2027.	2026.				x
27.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	10 800	forrásként	2027.	2026.				x
28.	Közműellátás felújítása (szennyvíztisztító telep) 2020	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	300	Bérleti díj	2028.	2020.				x
29.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	5 000	Bérleti díj	2027.	2027.				x
30.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	7 500	Bérleti díj	2027.	2029.				x
31.	Közműellátás felújítása (szennyvíztisztító telep) 2020	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	600	Bérleti díj	2029.	2029.				x
32.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	21 600	Bérleti díj	2028.	2025.				x
33.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	28 000	forrásként	2028.	2025.				x
34.	Ház szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 600	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	1 800	Bérleti díj	2028.	2025.				x
35.	Ház szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 600	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2027.	2025.				x
36.	Ház szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 600	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	6 000	Bérleti díj	2027.	2025.				x
37.	Ház szennyvíztisztító telep felújítása (Hsz) 600	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	3 000	Bérleti díj	2027.	2025.				x
38.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (szociális, köznevelési) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	10 600	Bérleti díj	2027.	2025.				x
39.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (szociális, köznevelési) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	1 500	Bérleti díj	2027.	2026.				x
40.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (szociális, köznevelési) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	15 000	Bérleti díj	2024.	2024.				x
41.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	8 000	Bérleti díj	2028.	2028.				x
42.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (Hsz) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	10 000	Bérleti díj	2029.	2029.				x
43.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (szociális, köznevelési) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	21 200	Bérleti díj	2029.	2020.				x
44.	Szennyvíztisztító telep gép, berendezések pótlása (szociális, köznevelési) 1 db	sem	Sárospatak Város Önkormányzata	21 200	Bérleti díj	2028.	2024.				x

Felújítás	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ötem tekintetében (eFt)	Berendezések ill. eszközök költsége az ötem tekintetében (eFt)
I. Ötem	7 381	7 381
II. Ötem	587 100	3202
III. Ötem	677 200	8080

* a megjelölt költségvetési évről kezdve
 ** a hivatali állás megnevezés alapján
 *** a megjelölt költségvetési évről kezdve
 **** a megjelölt költségvetési évről kezdve

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2021. szeptember 10.-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 49/2015 (XI.26.) önkormányzati rendelet 1. 2. 3. számú mellékletében szereplő bérleti díjak 2007. január 1-től kerültek meghatározásra a jelenlegi besorolásuknak megfelelően, de azóta több alkalommal módosultak a díjak az inflációnak megfelelően.

Az önkormányzati tulajdont képező lakások havi lakbérének megállapítása három kategóriába sorolva történik: szociális helyzet alapján, költség elv alapján a szakemberlakásokra vonatkozóan, valamint piaci alapú lakbér mértéke szerint.

A Gazdasági Osztály tájékoztatása szerint a bérlők egy része nem tudja rendszeresen fizetni a havi aktuális lakásbérleti díjat, ami miatt lakbérhátralékot halmozott és halmoz fel. A nagy összegű lakbérhátralék miatt bírósági eljárást is kezdeményezni kellett.

Az önkormányzatnak csekély esélye mutatkozik arra, hogy a lakók által történő lakbérhátralék megtérítésre kerül. Ahhoz azonban, hogy ez a hátralék nagyobb mértékben ne emelkedjen, nem javaslom az inflációnak megfelelő lakásbérleti díj emelését 2022. január 1-től.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az „Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselőtestület úgy határoz, hogy mind a szociális helyzet alapján, mind a költség elv alapján a szakemberlakások esetében, mind a piaci lakbér mértéke alapján történő bérbeadáshoz meghatározott eltérő lakbérmértéket 2022. január 1-jével nem módosítja.
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a bérlők tájékoztatásának kiértékeléséről intézkedjen.

Határidő a bérlők kiértékelésére: 2021. szeptember 30.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2021. augusztus 30.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2021. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 2021. január 1-től 2021. december 31-ig 25 munkanap alap 14 munkanap pótszabadság, valamint 2 munkanap gyermek után járó szabadság- összesen 41 nap szabadság illeti meg.

A polgármester 2021. augusztus hónapban 5 nap igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően az 5 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2021. augusztus 02-től 2021. augusztus 06-ig 5 munkanapra 2021. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2021. szeptember 24.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2021. augusztus 31.


Dr. Venicz Anita
jegyző

