

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

122/ 2022.(V.13.) határozat

(Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2021. nevelési évről szóló beszámolója)

A Képviselő-testület döntéséről tájékoztattam az intézményvezetőt.

135/ 2022.(V.13.) határozat

(Javaslat „Sárbogárd Város Oktatásáért” kitüntetés 2022. évi adományozására)

A kitüntetések átadásra kerültek.

136/ 2022.(V.13.) határozat

(Javaslat „Sárbogárdi Talentum” kitüntetés 2022. évi adományozására)

A kitüntetés átadásra került.

Sárbogárd, 2022. július 21.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/1

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

156/2022.(VI.10.) határozat

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A szabadság nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2022. július 21.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

2/2

Előterjesztés

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére**

Tárgy: Jelentés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Hatósági Osztály részéről az alábbi jelentést adom:

120/2022. (V.13.) határozat


(Tájékoztató az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a gyermekvédelem helyzetéről)

A képviselő – testület határozatát, az előterjesztést is tartalmazó teljes iratanyagot a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére megküldtük, a tájékoztatást adó intézmények vezetőit a döntésről a határozat megküldésével értesítettük.

Sárbogárd, 2022. július 28.

dr. Venicz Anita címzetes
főjegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

58/2022.(II.11.) határozat

(„Runbogárd” futócsapat támogatási kérelme)

A „Runbogárd” futócsapat 300.000 Ft-os támogatási összegét Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe beépítettük. A támogatási összeg 2022. július hónapban kiutalásra került.

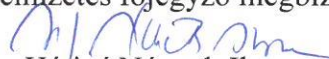
161/2022.(VI.20.) határozat

(Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Nonprofit Kft. ellátási területének bővítése)

A képviselő-testület az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Nonprofit Kft. kérelmét megtárgyalta és az ellátási terület bővítéséhez hozzájárult. A döntésről értesítettük a Szolgáltatót.

Sárbogárd, 2022. július 28.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

75/2022. (III. 11.) határozat: A Döntés a vízi-közművek üzemeltetéséért fizetett 2021. évi bérleti díj elszámolásáról.

A Szolgáltatót értesítettük a Képviselő-testület döntéséről és különbözeti számlák kiállításra kerültek mindkét fél részéről.

110/2022. (IV. 27.) határozat: Döntés a Környezeti vizsgálati eljárás és a Partnerségi véleményezési eljárás lezárásáról az M8-as gyorsforgalmi út, Sárbogárd közigazgatási területét érintő tervezett nyomvonal felülvizsgálata vonatkozásában a Településrendezési eszközök részleges módosítása keretében

A döntésnek megfelelően kezdeményeztük a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalnál.

121/2022. (V. 13.) határozat: Beszámoló a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedési közszolgáltatási tevékenységről

A Testület döntéséről a határozati kivonat megküldésével Közszolgáltatót tájékoztattuk.

123/2022. (V.13.) határozat: Tájékoztató a környezet állapotáról és a város környezetvédelmi helyzetéről

A döntésnek megfelelően a lakosság tájékoztatása megtörtént Sárbogárd város honlapján és a helyi újságban, az előterjesztést pedig megküldtük a Reflex Környezetvédő Egyesület részére.

124/2022. (V.13.) határozat: Döntés az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásának és az alap maradványának elfogadásáról

A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználása „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről” szóló Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelően történt.

151/2022. (VI. 13.) határozat: Tájékoztató a „Sárbogárd város közigazgatási területén végzendő helyi menetrend szerinti autóbuszal történő személyszállítási tevékenység ellátása.” tárgyú pályázati eljárás eredményéről

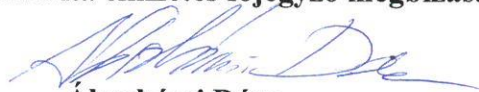
A Képviselő-testület döntésének értelmében a Közszolgáltatási szerződést megkötöttük, melyről az önkormányzat honlapján tájékoztatást adtunk.

163/2022. (VI. 20.) határozat: Döntés a TSZT módosításhoz szükséges új gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató terület kijelöléséről

A Képviselő-testület döntéséről az állami főépítési hatáskörben eljáró megyei kormányhivatalt tájékoztattuk.

Sárbogárd, 2022. 07. 21.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:



Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

111/2022.(IV.27.)

(A 2022. évi nyári táborozások, kirándulások pályázatra beérkezett alapítványi pályázatok elbírálásáról, szerződéskötések)

A pályázati támogatást nyert két alapítvánnyal a szerződések megkötésre kerültek.

144/2022.(VI.10.)

(Sárbogárdi civil szervezetek beszámolója a 2021. május 16-2022. május 15. között végzett tevékenységükről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.)

A civil szervezetek részére a beszámoló elfogadásáról szóló határozat megküldésre került.

146/2022.(VI.10.)

(A 2022/2023-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása)

Az intézményvezető részére a képviselő-testület döntéséről szóló határozat megküldésre került.

147/2022.(VI.10.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda pedagógus és nevelést-oktatást segítő alkalmazottak létszámának felülvizsgálata a 2022/2023-as nevelési évre vonatkozóan.)

Az intézményvezető részére a képviselő-testület döntéséről szóló határozat megküldésre került.

152/2022.(VI.10.)

(Helyi alapítványok részére sportcélú támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2022. évre)

Az alapítványok részére a pályázat kiírásra került.

153/2022.(VI.10.)

(Helyi alapítványok részére működési és rendezvény támogatások elnyerésére pályázat kiírása 2022. évre)

Az alapítványok részére a pályázat kiírásra került.

154/2022. (VI.10.) határozat

(A Madarász József Városi Könyvtár igazgatói álláshelyére kiírt pályázat határidőre meghirdetésre került.)

A pályázatok előzetes véleményezésére határidőn belül felkérésre kerültek a szakmai-szakértői bizottság tagjai.

Sárbogárd, 2022. 07. 15.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

Tóth Teréz Márta
Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető



Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosítása

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, maradvány valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2022. évi szociális ágazati pótléokra (3 havi) a központi költségvetésből érkezett 320.745 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 283.845 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 36.900 Ft-tal emeli.
- 2.) 2022. I. negyedévben történt elszámolásból 309.000 Ft-ot kapott vissza az intézmény, melyből a játszótéri eszközök felülvizsgálatára került sor. Ez az összeg a dologi kiadások előirányzatát növeli.
- 3.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Madarász József Városi Könyvtár

- 1.) A központi költségvetésből érkezett 1.284.000 Ft kulturális kiegészítő pótlék, mely a dologi kiadások előirányzatát 898.800 Ft-tal a beruházási kiadások előirányzatát 385.200 Ft-tal növeli.
- 2.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) 2022. szeptember 1-jétől emelkednek az étkezési térítési díjak a szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés szerint és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 48/2015. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosításával. Emiatt a dologi kiadás előirányzata 6.008.846 Ft-tal, a működési bevétel előirányzata 323.600 Ft-tal, finanszírozási bevétel előirányzata 5.685.246 Ft-tal emelkedik.
- 2.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2022 évi szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő ágazati pótléokra 10.015.225 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.

- 2.) A központi költségvetésből érkezett 320.745 Ft a szociális ágazati pótlékra, mely összeg növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát és az önkormányzatok működési célú támogatások előirányzatát.
- 3.) A központi költségvetésből érkezett 41.925.521 Ft működési kiegészítő támogatása, mely összeg a tartalék előirányzatot növeli.
- 4.) A központi költségvetésből érkezett 1.284.000 Ft kulturális kiegészítő pótlék, mely növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát.
- 5.) 2022. szeptember 1-jétől emelkednek az étkezési térítési díjak a szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés szerint és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 48/2015. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosításával. A dologi kiadás előirányzata emelkedik 13.718.858 Ft-tal, a működési bevételek előirányzata 3.963.924 Ft-tal és a tartalék 9.754.934 Ft-tal csökken.
- 6.) Vadkamera beszerzés miatt, 194.590 Ft-tal nőtt a beruházási kiadások előirányzata a tartalék terhére,
- 7.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszi, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

A rendelet tervezet mellékletein a fenti változások átvezetésre kerültek.

Sárbogárd, 2022. július 25.

Dr. Venicz Anita
címetes főjegyző

Rogantó 2020
Gido 0130
↑

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7 §-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.


A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

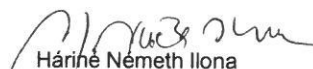
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1113	növekedés	1 174 000	országgyűlési választás, népszavazás
K1103	növekedés	2 990 000	országgyűlési választás, népszavazás
K121	növekedés	1 083 270	országgyűlési választás, népszavazás
K123	növekedés	3 590 251	országgyűlési választás, népszavazás
K341	növekedés	162 728	országgyűlési választás, népszavazás
K312	növekedés	807 724	országgyűlési választás, népszavazás
K351	növekedés	218 086	országgyűlési választás, népszavazás
B16	növekedés	10 026 059	országgyűlési választás, népszavazás
K1113	növekedés	66 000	táppánz, betegszabadság, hely.díj, átcsoportosítás
K1104	növekedés	106 358	táppánz, betegszabadság, hely.díj, átcsoportosítás
K1103	növekedés	808 320	táppánz, betegszabadság, hely.díj, átcsoportosítás
K1111	csökkenés	980 678	táppánz, betegszabadság, hely.díj, átcsoportosítás
	Növekedés összesen:	21 032 796	
	Csökkenés összesen:	980 678	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022.május 26


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: 5156/9376/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2022 Máj 30	3/137-37/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Bozse D.L.

Bogal-D. L. 2022. 06. 12. Kösz. 2022. 06. 12.

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K333	növekedés	1 661 006	karácsonyi dekorelemek bérleti díja
K351	növekedés	448 472	karácsonyi dekorelemek bérleti díja
B816	növekedés	2 109 478	karácsonyi dekorelemek bérleti díja
	Növekedés összesen:	4 218 956	
	Csökkenés összesen:		


A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 8.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

E: SBA/10590/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2022 JÚN 17.	B/134-42/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Bogal D.L.


Hájiné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

Bogárd K. J. 2022. 05. 20.
D

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

Ezt a költségvetés módosítását

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K1113	növekedés	331 892	betegszabi, bérkomp. Átcsoportosítás
K1101	csökkenés	331 892	betegszabi, bérkomp. Átcsoportosítás
	Növekedés összesen:	331 892	
	Csökkenés összesen:	331 892	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. május 18

[Handwritten Signature]
Dr. Sükösd Tamás
polgármester

[Handwritten Signature]
Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SA/8695/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

Erkezett: 2022. Máj 20.	Szám: B/134-83/2022
Mell:	Előszám: Ügyintézői Bona D. L.

logon
27.11.
fok on
D.M.
D

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

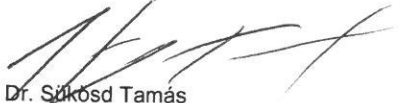
A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:


Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K61	növekedés	34 008	számítástechn.eszk +program átcso.(Pusztai.városrehab pály)
K63	növekedés	350 614	számítástechn.eszk +program átcso.(Pusztai.városrehab pály)
K62	csökkenés	384 622	számítástechn.eszk +program átcso.(Pusztai.városrehab pály)
	Növekedés összesen:	384 622	
	Csökkenés összesen:	384 622	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 29


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

2022. június 14. 2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Előzött:	Szám:	
2022. június 14.	3/137-5/2022	
Kell:	Előzött:	Ügyintéző:
		D.K.

3. sz. DK
2022.06.29

7

**SAJÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

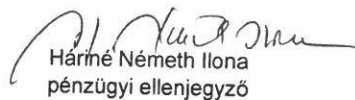
Rovat	növekedés/csökkenés	Osszeg (Ft)	Megjegyzés
K64	növekedés	5 000 000	Gépészeti berendezés (ENGIE bérl.díj terhére)
K67	növekedés	1 350 000	Gépészeti berendezés (ENGIE bérl.díj terhére)
K334	csökkenés	5 000 000	Gépészeti berendezés (ENGIE bérl.díj terhére)
K351	csökkenés	1 350 000	Gépészeti berendezés (ENGIE bérl.díj terhére)
	Növekedés összesen:	6 350 000	
	Csökkenés összesen:	6 350 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 20.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SA/11157/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2022 JÚN 29.	B/137-49/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		502 D. A.

SÁJBÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat			
Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K337	növekedés	10 000 000	Szolgáltatás (tartalék terhére)
K513	csökkenés	10 000 000	Szolgáltatás (tartalék terhére)
	Növekedés összesen:	10 000 000	
	Csökkenés összesen:	10 000 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 17


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: 50 a / 11136 / 2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2022 JÚN 29.	Szám: B/134-48/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Bognár D. L.

Saját Hatáskörben Végrehajtott Előirányzat Módosítás és /vagy
Előirányzat Átcsoportosítás Dokumentuma

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

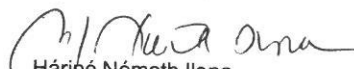
Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K64	növekedés	232 755	Átemelő szivattyú (Bem utca) tartalékból
K67	növekedés	62 844	Átemelő szivattyú (Bem utca) tartalékból
K513	csökkenés	295 599	Átemelő szivattyú (Bem utca) tartalékból
	Növekedés összesen:	295 599	
	Csökkenés összesen:	295 599	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 27


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SA/11135/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Erkezett: 2022 JÜN 29.	Szám: R/137-47/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Bonyi D. A.

SÁJBÁT HATÁSKÖRBEN VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.


A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

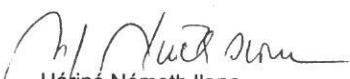
Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K64	növekedés	3 859 973	Bútorok (Jövőstart pr.) átcsoportosítás
K62	csökkenés	3 859 973	Bútorok (Jövőstart pr.) átcsoportosítás
	Növekedés összesen:	3 859 973	
	Csökkenés összesen:	3 859 973	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 27


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SÁG/11133/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2022 JÚN 29.	Szám: B/134-45/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Bogner D. G.

Fogad - D k.
06.12
7

Jelöl 27
06.17
V3

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K352	növekedés	66 781 000	Fordított Áfa fizetés miatti átcsoportosítás
K67	csökkenés	66 781 000	Fordított Áfa fizetés miatti átcsoportosítás
	Növekedés összesen:	66 781 000	
	Csökkenés összesen:	66 781 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 15.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: S156/10587/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett:	Szám:	
2022 JÜN 17.	B/137-40/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Bonyó P. L.

Szám: 10586/2022
06.17.

Sokszorosított
06.17.

08

**SAJÁT HATÁSKÖRBE VÉGREHAJTOTT ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÉS /VAGY
ELŐIRÁNYZAT ÁTCSOPORTOSÍTÁS DOKUMENTUMA**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletének Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről 6-7.§-ai a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásaink módosítását és a kiadási előirányzat közötti átcsoportosítást.

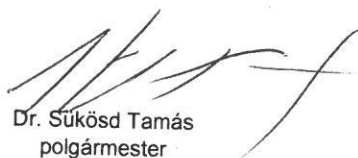
A 2022. évi költségvetés módosítását az alábbi rovatok szerinti megbontásban saját hatáskörben elrendelem:

Sárbogárd Város Önkormányzat

Rovat	növekedés/csökkenés	Összeg (Ft)	Megjegyzés
K333	növekedés	310 000	Bérleti díj KLIK (menekültek)
K513	csökkenés	310 000	Bérleti díj KLIK (menekültek)
	Növekedés összesen:	310 000	
	Csökkenés összesen:	310 000	

A költségvetés módosítás/átcsoportosítás Képviselő-testület elé terjesztéséről a következő rendelet-módosításnál gondoskodom.

Sárbogárd, 2022. június 14.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester


Háriné Németh Ilona
pénzügyi ellenjegyző

E: SA-10586/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Erkezett:	Szám:	
2022 JÜN 17.	B/137-39/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző:
		Bognár D. L.

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (VIII. 23.) önkormányzati rendelete

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében és a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli:

1. §

(1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetését, **4.168.037.968 Ft** bevétellel, **4.168.037.968 Ft** kiadással fogadja el, az 1. mellékletben részletezett bevételek és kiadások figyelembevételével.”

(2) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (5)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételi előirányzatból önkormányzati szinten Működési költségvetési bevételek 1.908.159.836 Ft, ebből:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 1.461.464.568 Ft
 - b) Közhatalmi bevételek 287.000.000 Ft
 - c) Működési bevételek 157.695.268 Ft
 - d) Működési célú átvett pénzeszközök 2.000.000 Ft
- Felhalmozási költségvetési bevételek: 799.000.000 Ft, ebből:
Felhalmozási célú támogatások 799.000.000 Ft

(6) A 2. § (1) bekezdésben megállapított kiadási előirányzatból önkormányzati szinten Működési költségvetési kiadások 2.267.554.641 Ft, ebből:

- a) Személyi juttatások 833.078.243 Ft
 - b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 117.597.682 Ft
 - c) Dologi kiadások 864.476.567 Ft
 - d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 33.000.000 Ft
 - e) Egyéb működési célú kiadások 419.402.149 Ft
- Felhalmozási költségvetési kiadások 1.469.672.597 Ft, ebből:
Beruházások 1.426.973.252 Ft
Felújítások 42.699.345 Ft
Tartalékok 380.215.280 Ft, ebből:
Általános tartalék 380.215.280 Ft

Finanszírozási kiadások 50.595.450 Ft

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított kiadási előirányzatból a felhalmozási, felújítási kiadásokra az 13. mellékletben részletezett feladatokra, célokra 1.469.672.597 Ft-ot határoz meg a Képviselő-testület.”

2. §

- (1) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) A Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 24-én lép hatályba.

„I. melléklet

Sárbogárd Város önkormányzatának 2022. évi költségvetése						
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok jogcímenként						
						Ft
	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsöde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	Összesen
K1. Személyi juttatások	54 019 717	21 681 612	304 392 828	210 778 246	242 205 840	833 078 243
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 190 975	2 811 111	47 400 493	30 970 609	29 224 494	117 597 682
K3. Dologi kiadások	14 126 918	11 343 739	121 913 486	64 669 521	652 422 903	864 476 567
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					33 000 000	33 000 000
K5. Egyéb működési célú kiadások					799 617 429	799 617 429
K6. Beruházási kiadások	1 429 685	3 037 787	1 941 500	5 456 955	1 415 107 325	1 426 973 252
K7. Felújítások				4 494 155	38 205 190	42 699 345
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-8. Költségvetési kiadások	76 767 295	38 874 249	475 648 307	316 369 486	3 209 783 181	4 117 442 518
K9. Finanszírozási kiadások					894 239 336	50 595 450
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	76 767 295	38 874 249	475 648 307	316 369 486	4 104 022 517	4 168 037 968
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 563 516		10 026 059	1 447 874 993	1 461 464 568

B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					799 000 000	799 000 000
B3. Közhatalmi bevételek					287 000 000	287 000 000
B4. Működési bevételek	1 113 672	899 500	4 408 614	13 914 190	137 359 292	157 695 268
B5. Felhalmozási bevételek						
B6. Működési célú átvett pénzeszközök					2 000 000	2 000 000
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-7. Költségvetési bevételek	1 113 672	4 463 016	4 408 614	23 940 249	2 673 234 285	2 707 159 836
B8. Finanszírozási bevételek	75 653 623	34 411 233	471 239 693	292 429 237	1 430 788 232	1 460 878 132
-maradvány	3 157 116	1 444 756	14 802 393	10 685 635	1 430 788 232	1 460 878 132
-Központi, irányító szervei támogatás	72 496 507	32 966 477	456 437 300	281 743 602		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	76 767 295	38 874 249	475 648 307	316 369 486	4 104 022 517	4 168 037 968

33

„2. melléklet

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2022. évi költségvetése						
Bevételek (Ft)						
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN	
SÁRBOGÁRD I HÁRSFAVIRÁG BÖLCSŐDE ELŐIRÁNYZATA						
Önkormányzatok működési támogatásai	B11					
Elvonások és befizetések bevételei	B12					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16					

államháztartáson belülről						
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1					
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					
Társaságok jövedelemadói	B312					
Jövedelemadók	B31					
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
Vagyoni típusú adók	B34					
Értékesítési és forgalmi adók	B351					
Fogyasztási adók	B352					
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
Gépjárműadók	B354					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
Termékek és szolgáltatások adói	B35					
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					
Közhatalmi bevételek	B3					
Működési bevételek	B4	1 113 672			1 113 672	

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
Működési célú átvett pénzeszközök	B6					
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		1 113 672			1 113 672	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
Felhalmozási célú visszatérítendő	B24					

támogatások, kölcsonök igénybevétele államháztartáso n belülről						
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáso n belülről	B25					
Felhalmozási célú támogatások államháztartás on belülről	B2					
Felhalmozási bevételek	B5					
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalá sból származó megtérülések államháztartáso n kívülről	B71					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése államháztartáso n kívülről	B72					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
<i>Felhalmozási költésgvetés előirányzat csoport</i>						
Költésgvetési bevételek	B1-B7	1 113 672			1 113 672	

költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-74 223 938			-74 223 938	
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 429 685			-1 429 685	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
Belföldi értékpapírok bevételei	B812					
Maradvány igénybevétele	B813	3 157 116			3 157 116	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
Központi, irányító szervi támogatás	B816	72 496 507			72 496 507	
Betétek megszüntetése	B817					
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	75 653 623			75 653 623	
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					

Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	75 653 623			75 653 623
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		76 767 295			76 767 295
Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde 2022. évi költségvetése					
<i>Kiadások (Ft)</i>					
SÁRB OGÁR DI HÁRS FAVIR ÁG BÖLC SŐDE ELŐIR ÁNYZ ATA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	53 719 717			53 719 717
Külső személ	K12	300 000			300 000

yi juttatások					
Személyi juttatások	K1	54 019 717			54 019 717
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 190 975			7 190 975
Készletbeszerzés	K31	4 962 812			4 962 812
Kommunikációs szolgáltatások	K32	205 000			205 000
Szolgáltatási kiadások	K33	5 900 626			5 900 626
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	70 000			70 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 988 480			2 988 480

Dologi kiadások	K3	14 126 918			14 126 918
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Család támogatások	K42				
Pénzügyi kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküli séggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak	K47				

pénzbe li juttatás ai					
Egyéb nem intézm ényi ellátáso k	K48				
Ellátot tak pénzbe li juttatá sai	K4				
Nemze tközi kötelez ettsége k	K501				
Elvoná sok és befizet ések	K502				
Működ ési célú garanci a- és kezesé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on belülre	K503				
Működ ési célú visszat éritend ő támoga tások, kölcso	K504				

nők nyújtás a államh áztartás on belülre					
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök törleszt ése államh áztartás on belülre	K505				
Egyéb működ ési célú támoga tások államh áztartás on belülre	K506				
Működ ési célú garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on kívülre	K507				
Működ ési célú visszat	K508				

érintend ő támoga tások, kölső nök nyújtás a államh áztartás on kívülre					
Árkieg észítés ek, ártámo gatások	K509				
Kamatt ámogat ások	K510				
Egyéb működ ési célú támoga tások államh áztartás on kívülre	K511				
Tartalé kok- általán os	K512				
Tartalé kok-cél	K512				
Egyéb működ ési célú kiadás ok	K5				
Működ ési költség vetés előírán yzat csoport		75 337 610			75 337 610

Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	22 450			22 450
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	189 900			189 900
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	913 386			913 386
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részese- dések növelés- éhez kapcsol- ódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen	K67	303 949			303 949

felszá mított általán os forgal mi adó					
Beruh ázások	K6	1 429 685			1 429 685
Ingatla nok felújítá sa	K71				
Inform atikai eszköz ök felújítá sa	K72				
Egyéb tárgyi eszköz ök felújítá sa	K73				
Felújítá si célú előzete sen felszá mított általán os forgal mi adó	K74				
Felújít ások	K7				
Felhal mozási célú garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s	K81				

államháztartáson belülről					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
Felhalmozási célú	K85				

garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				

Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1 429 685			1 429 685
Költségvetési kiadások	K1-K8	76 767 295			76 767 295
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú	K9121				

belföldi értékpapírok vásárlása					
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozási kiadásai	K91				
Forgatósi célú külföldi	K921				

értékpa pirok vásárlá sa					
Befekt etési célú külföld i értékpa pirok vásárlá sa	K922				
Külföl di értékpa pirok beváltá sa	K923				
Külföl di hitelek, kölsö nök törleszt ése	K924				
Külföl di finansz írozás kiadás ai	K92				
Adóssá ghoz nem kapcsol ódó szárma zékos ügylete k kiadása i	K93				
Finansz zírozás i kiadás ok	K9				

KIAD ÁSOK ÖSSZ ESEN (K1-9)		76 767 295			76 767 295
---	--	-------------------	--	--	-------------------

”

„3. melléklet

Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi költségvetése						
Bevételek (Ft)						
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN	
MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA						
Önkormányzatok működési támogatásai	B11					
Elvonások és befizetések bevételei	B12					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 563 516			3 563 516	

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	3 563 516			3 563 516	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					
Társaságok jövedelemadói	B312					
Jövedelemadók	B31					
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
Vagyoni típusú adók	B34					
Értékesítési és forgalmi adók	B351					
Fogyasztási adók	B352					
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
Gépjárműadók	B354					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
Termékek és szolgáltatások adói	B35					
Egyéb közhatalmi bevételek	B36					
Közhatalmi bevételek	B3					
Működési bevételek	B4	899 500			899 500	
Működési célú garancia- és	B61					

kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
Működési célú átvett pénzeszközök	B6					
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		4 463 016			4 463 016	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B24					

igénybevétele államháztartáson belülről						
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2					
Felhalmozási bevételek	B5					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>						
Költségvetési bevételek	B1-B7	4 463 016			4 463 016	

költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-31 373 446			-31 373 446	
költségvetési egyenleg FELHALMO ZÁSI		-3 037 787			-3 037 787	
Hitel-, kölsönfelvétel államháztartá son kívülről	B811					
Belföldi értékpapírok bevételei	B812					
Maradvány igénybevétele	B813	1 444 756			1 444 756	
Államháztartás on belüli megelőlegezése k	B814					
Államháztartás on belüli megelőlegezése k törlesztése	B815					
Központi, irányító szervi támogatás	B816	32 966 477			32 966 477	
Betétek megszüntetése	B817					
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	34 411 233			34 411 233	
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					

Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					
Külföldi finanszírozás bevételei	B82					
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83					
Finanszírozási bevételek	B8	34 411 233			34 411 233	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		38 874 249			38 874 249	

Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi költségvetése

Kiadások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ELŐIRÁNYZATA					
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	21 181 612			21 181 612
Külső személyi juttatások	K12	500 000			500 000
Személyi juttatások	K1	21 681 612			21 681 612
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 811 111			2 811 111

Készletbeszerés	K31	3 060 780			3 060 780
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 581 520			1 581 520
Szolgáltatási kiadások	K33	3 798 602			3 798 602
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	20 000			20 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 882 837			2 882 837
Dologi kiadások	K3	11 343 739			11 343 739
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				

Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
Kamattámogatások	K510				

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				
Tartalékok-általános	K512				
Tartalékok-cél	K512				
Egyéb működési célú kiadások	K5				
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		35 836 462			35 836 462
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	47 900			47 900
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 771 643			2 771 643
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	218 244			218 244
Beruházások	K6	3 037 787			3 037 787
Ingatlanok felújítása	K71				

Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				
Felújítások	K7				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		3 037 787			3 037 787
Költségvetési kiadások	K1-K8	38 874 249			38 874 249
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				

Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáso n belüli megelőlegezése k folyósítása	K913				
Államháztartáso n belüli megelőlegezése k visszafizetése	K914				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költésgevetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi	K922				

értékpapírok vásárlása					
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		38 874 249			38 874 249

22

„4. melléklet

Sárbogárdi Zengő Óvoda 2022. évi költségvetése					
Bevételek (Ft)					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
ZENGŐ ÓVODA ELŐIRÁNYZATA					
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1				
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	4 408 614			4 408 614
Működési célú garancia- és	B61				

kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		4 408 614			4 408 614
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B24				

igénybevétele államháztartáson belülről					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részesedések értékesítése	B54				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>					
Költségvetési bevételek	B1-B7	4 408 614			4 408 614
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-469 298 193			-469 298 193
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 941 500			-1 941 500
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	14 802 393			14 802 393
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	456 437 300			456 437 300
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				

Belföldi finanszírozás bevételei	B81	471 239 693			471 239 693
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	471 239 693			471 239 693
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		475 648 307			475 648 307
Sárbogárdi Zengő Óvoda 2022. évi költségvetése					
Kiadások (Ft)					
ZENG Ő ÓVOD A ELŐIR ÁNYZ ATA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN

Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	302 064 828			302 064 828
Külső személyi juttatások	K12	2 328 000			2 328 000
Személyi juttatások	K1	304 392 828			304 392 828
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	47 400 493			47 400 493
Készletbeszerzés	K31	3 555 000			3 555 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 015 100			1 015 100
Szolgáltatási kiadások	K33	91 401 679			91 401 679
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	135 000			135 000

Különb féle befizet ések és egyéb dologi kiadás ok	K35	25 806 707			25 806 707	
Dologi kiadás ok	K3	121 913 486			121 913 486	
Társad alombi ztosítás i ellátáso k	K41					
Családi támoga tások	K42					
Pénzbe li kárpótl ások, kártérít ések	K43					
Betegs éggel kapcsol atos (nem társada lombizt osítási) ellátáso k	K44					
Foglalk oztatás sal, munka nélküli séggel kapcsol atos ellátáso k	K45					
Lakhat ással	K46					

kapcsolatos ellátások						
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
Nemzetközi kötelezettségek	K501					
Elvonások és befizetések	K502					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503					

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505					
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetések	K507					

s államháztartáson kívülre						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508					
Árkiegészítések, ártámogatások	K509					
Kamat támogatások	K510					
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511					
Tartalékok-általános	K512					
Tartalékok-cél	K512					
Egyéb működési célú kiadások	K5					

Működési költségvetés előirányzat csoport		473 706 807			473 706 807	
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61					
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	300 000			300 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 228 740			1 228 740	
Részesedések beszerzése	K65					
Meglévő részese dék növeléséhez kapcsolódó	K66					

kiadások						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	412 760			412 760	
Beruházások	K6	1 941 500			1 941 500	
Ingyetlen felújítása	K71					
Információs eszközök felújítása	K72					
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74					
Felújítások	K7					
Felhalmozási célú garancia- és	K81					

kezesé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on belülre						
Felhal mozási célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök nyújtás a államh áztartás on belülre	K82					
Felhal mozási célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök törleszt ése államh áztartás on belülre	K83					
Egyéb felhalm ozási célú támoga tások	K84					

államháztartáson belülre						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85					
Felhalmozási célú visszatérendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86					
Lakástámogatás	K87					
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					

Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		1 941 500			1 941 500	
Költségvetési kiadások	K1-K8	475 648 307			475 648 307	
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások	K9112					
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					
Hitel-, kölcsöntörlesztés	K911					

államh áztartá son kívülre						
Forgatá si célú belföld i értékpa pírok vásárlá sa	K9121					
Forgatá si célú belföld i értékpa pírok beváltá sa	K9122					
Befekt etési célú belföld i értékpa pírok vásárlá sa	K9123					
Befekt etési célú belföld i értékpa pírok beváltá sa	K9124					
Belföld i értékp apírok kiadás ai	K912					
Államh áztartás on belüli	K913					

megelő levezés ek folyósít ása						
Államh áztartás on belüli megelő levezés ek visszafi zetése	K914					
Közpo nti, irányít ó szervi támog atások folyósi tása	K915					
Pénzes zközök betétké nt elhelye zése	K916					
Pénzüg yi lízing kiadása i	K917					
Közpo nti költség vetés sajátos finansz írozási kiadása i	K918					
Belföld i finansz írozás	K91					

Kiadásai						
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921					
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922					
Külföldi értékpapírok beváltása	K923					
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924					
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92					
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	K93					

kiadása i						
Finanszírozási kiadások	K9					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		475 648 307			475 648 307	

”

„5. melléklet

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetése					
Bevételek (Ft)					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
SÁRBOGÁRD I POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐIRÁNYZATA					
Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	10 026 059			10 026 059

államháztartáson belülről					
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	10 026 059			10 026 059
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				
Értékesítési és forgalmi adók	B351				
Fogyasztási adók	B352				
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
Gépjárműadók	B354				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
Közhatalmi bevételek	B3				
Működési bevételek	B4	13 914 190			13 914 190

Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
Működési költségvetés előirányzat csoport		23 940 249			23 940 249
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő	B24				

támogatások, kölsönök igénybevétele államháztartáso n belülről					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáso n belülről	B25				
Felhalmozási célú támogatások államháztartás on belülről	B2				
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részesedések értékesítése	B54				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
Felhalmozási bevételek	B5				
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalá sból származó megtérülések államháztartáso n kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölsönök visszatérülése	B72				

államháztartáson kívülről					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>					
Költségvetési bevételek	B1-B7	23 940 249			23 940 249
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-243 706 853		-28 544 561	-272 251 414
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-9 951 110			-9 951 110
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Maradvány igénybevétele	B813	10 685 635			10 685 635
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
Központi, irányító szervi támogatás	B816	253 780 190		27 963 412	281 743 602
Betétek megszüntetése	B817				
Központi költségvetés	B818				

sajátos finanszírozási bevételei					
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	264 465 825		27 963 412	292 429 237
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	264 465 825		27 963 412	292 429 237
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		288 406 074		27 963 412	316 369 486
Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetése					
<i>Kiadások (Ft)</i>					
SÁRB OGÁR DI POLG ÁRME STERI HIVAT					

AL ELŐIR ÁNYZ ATA						
Rovat megne vezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatás i) feladatok	ÖSSZESEN	
Foglal koztat ottak személ yi juttatá sai	K11	189 553 195		20 598 800	210 151 995	
Külső személ yi juttatá sok	K12	4 670 251		120 000	4 790 251	
Személ yi juttatá sok	K1	194 223 446		20 718 800	214 942 246	
Munk aadók at terhelő járulé kok és szociál is hozzáj árulási adó	K2	28 956 818		3 097 061	32 053 879	
Készle tbeszer zés	K31	3 099 124		254 600	3 353 724	
Komm unikác iós szolgál tatáso k	K32	3 800 000		200 000	4 000 000	
Szolgál tatási kiadás ok	K33	35 721 406		3 266 300	38 987 706	

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	270 000		30 000	300 000	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	11 803 021		977 800	12 780 821	
Dologi kiadások	K3	54 693 551		4 728 700	59 422 251	
Társadalombiztosítási ellátások	K41					
Család támogatások	K42					
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43					
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44					
Foglalkoztatással, munkanélküli	K45					

séggel kapcsolatos ellátások						
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46					
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47					
Egyéb nem intézményi ellátások	K48					
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					
Nemzetközi kötelezettségek	K501					
Elvonások és befizetések	K502					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	K503					

zó kifizeté s államh áztartás on belülre						
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök nyújtás a államh áztartás on belülre	K504					
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök törleszt ése államh áztartás on belülre	K505					
Egyéb működ ési célú támoga tások államh áztartás on belülre	K506					
Működ ési célú garanci	K507					

a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on kívülre						
Működ ési célú visszat érítend ő támoga tások, kölcso nök nyújtás a államh áztartás on kívülre	K508					
Árkieg észítés ek, ártámo gatások	K509					
Kamatt ámogat ások	K510					
Egyéb működ ési célú támoga tások államh áztartás on kívülre	K511					
Tartalé kok- általán os	K512					

Tartalékok-cél	K512					
Egyéb működési célú kiadások	K5					
Működési költségvetés előirányzat csoport		277 873 815		28 544 561	306 418 376	
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000			500 000	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62					
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 469 000			1 469 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 327 815			2 327 815	
Részesedések beszerzése	K65					

Meglévő részese désék növelés éhez kapcsol ódó kiadások	K66					
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 160 140			1 160 140	
Beruházások	K6	5 456 955			5 456 955	
Ingtalajok felújítása	K71	3 538 708			3 538 708	
Informaticai eszközök felújítása	K72					
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					
Felújítási célú előzetesen felszámított általános	K74	955 447			955 447	

forgal mi adó						
Felújít ások	K7	4 494 155			4 494 155	
Felhal mozási célú garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on belülre	K81					
Felhal mozási célú visszat érintend ő támoga tások, kölsö nök nyújtás a államh áztartás on belülre	K82					
Felhal mozási célú visszat érintend ő támoga tások, kölsö nök törleszt ése államh	K83					

áztartás on belülre						
Egyéb felhalm ozási célú támoga tások államh áztartás on belülre	K84					
Felhal mozási célú garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on kívülre	K85					
Felhal mozási célú visszat éítend ő támoga tások, kölcso nök nyújtás a államh áztartás on kívülre	K86					
Lakást ámogat ás	K87					

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88					
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8					
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		9 951 110			9 951 110	
Költségvetési kiadások	K1-K8	287 824 925		28 544 561	316 369 486	
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111					
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások	K9112					

Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113					
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911					
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121					
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122					
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123					
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124					

Belföldi értékpapírok kiadásai	K912					
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913					
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914					
Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915					
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916					
Pénzügyi lízing kiadásai	K917					
Központi költségvetés	K918					

sajátos finansz írozási kiadása i						
Belföld i finansz írozás kiadás ai	K91					
Forgatá si célú külföld i értékpa pírok vásárlá sa	K921					
Befekt etési célú külföld i értékpa pírok vásárlá sa	K922					
Külföl di értékpa pírok beváltá sa	K923					
Külföl di hitelek, kölcso nök törleszt ése	K924					
Külföl di finansz írozás kiadás ai	K92					

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93					
Finanszírozási kiadások	K9					
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		287 824 925		28 544 561	316 369 486	

25

„6. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése						
Bevételek (Ft)						
SÁRB OGÁR D VÁRO S ÖNKO RMÁN YZAT ELŐIR ÁNYZ ATA						
Rovat megne vezése	Rovat- szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladat ok	állami (államigazgatás i) feladatok	ÖSSZESEN	
Önkor mányz atok működ ési támog atásai	B11	1 230 883 019			1 230 883 019	
Elvoná sok és befizet ések bevételei	B12					
Működ ési célú garanci a- és kezes g vállal ásból szárma zó megtér ülések államh áztartás on	B13					

belülrő l						
Működ ési célú visszat éítend ő támoga tások, kölcső nök visszat érülése államh áztartás on belülrő l	B14					
Működ ési célú visszat éítend ő támoga tások, kölcső nök igényb evétele államh áztartás on belülrő l	B15					
Egyéb működ ési célú támoga tások bevéte lei államh áztartás on belülrő l	B16	216 991 974			216 991 974	
Műkö dési célú	B1	1 447 874 993			1 447 874 993	

támogatások államháztartáson belülről						
Magán személyek jövedel emadói	B311					
Társaságok jövedel emadói	B312					
Jövedelemadóik	B31					
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
Bérhez és foglalkoztatás hoz kapcsolódó adók	B33					
Vagyon típusú adók	B34					
Értékesítési és forgalmi adók	B351	243 600 000	30 800 000	5 600 000	280 000 000	
Fogyasztási adók	B352					
Pénzügyi monop	B353					

óliumok nyereségét terhelő adók						
Gépjár- műadók	B354					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
Termé- kek és szolgál- tatások adói	B35	243 600 000	30 800 000	5 600 000	280 000 000	
Egyéb közhat- almi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000	
Közha- talmi bevételek	B3	250 600 000	30 800 000	5 600 000	287 000 000	
Műkö- dési bevételek	B4	137 359 292			137 359 292	
Működ- ési célú garancia- és kezes- ségvállal- ásból származó megtér- ülések államh- áztartás on	B61					

kívülről						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	2 000 000			2 000 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 000 000			2 000 000	
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		1 837 834 285	30 800 000	5 600 000	1 874 234 285	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
Felhalmozási célú	B22					

<p>garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó megtér ülések államh áztartás on belülrő l</p>						
<p>Felhal mozási célú visszat éítend ő támoga tások, kölcso nök visszat érülése államh áztartás on belülrő l</p>	<p>B23</p>					
<p>Felhal mozási célú visszat éítend ő támoga tások, kölcso nök igényb evétele államh áztartás on belülrő l</p>	<p>B24</p>					

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	799 000 000			799 000 000	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	799 000 000			799 000 000	
Immateriális javak értékesítése	B51					
Ingatlanok értékesítése	B52					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
Részesedések értékesítése	B54					
Részesedések megszüntetéséhez kapcsol	B55					

ódó bevételek						
Felhalmozási bevételek	B5					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		799 000 000			799 000 000	
Költségvetési bevételek	B1-B7	2 636 834 285	30 800 000	5 600 000	2 673 234 285	
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉS I		138 316 864	-18 856 279	-1 696 966	117 763 619	
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁS I		-654 312 515			-654 312 515	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
Belföldi értékpapírok bevételei	B812					

Maradvány igénybevétele	B813	1 430 788 232			1 430 788 232	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
Központi, irányító szervek támogatás	B816					
Betétek megszüntetése	B817					
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	1 430 788 232			1 430 788 232	
Forgatási célú külföld	B821					

i értékpa pirok beváltá sa, értékes ítése						
Befekt etési célú külföld i értékpa pirok beváltá sa, értékes ítése	B822					
Külföl di értékpa pirok kibocsá tása	B823					
Külföl di hitelek, kölsö nök felvétel e	B824					
Külföl di finansz írozás bevétel ei	B82					
Adóssá ghoz nem kapcsó lódó szárm azékos ügylete k bevétel ei	B83					

Finanszírozási bevételek	B8	1 430 788 232			1 430 788 232
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		4 067 622 517	30 800 000	5 600 000	4 104 022 517
Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése					
<i>Kiadások (Ft)</i>					
SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ELŐIRÁNYZATA					
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	200 342 927			200 342 927
Külső személyi juttatások	K12	25 450 153	16 412 760		41 862 913
Személyi juttatások	K1	225 793 080	16 412 760		242 205 840
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	27 090 835	2 133 659		29 224 494
Készletbeszerzés és	K31	21 000 653	1 581 100	316 747	22 898 500
Kommunikációs szolgáltatások	K32	4 320 923		34 509	4 355 432
Szolgáltatási kiadások	K33	321 744 389	15 747 900	5 316 010	342 808 299

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 008 000			1 008 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	275 651 972	4 071 000	1 629 700	281 352 672
Dologi kiadások	K3	623 725 937	21 400 000	7 296 966	652 422 903
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	33 000 000			33 000 000
Nemzetközi kötelezettségek	K501				
Elvonások és befizetések	K502	6 158 027			6 158 027
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	321 835 772			321 835 772
Működési célú garancia- és kezességvállalás	K507				

sból származó kifizetés államháztartáso n kívülre					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcönök nyújtása államháztartáso n kívülre	K508				
Árkiegészítések , ártámogatások	K509				
Kamattámogatá sok	K510				
Egyéb működési célú támogatások államháztartáso n kívülre	K512	81 698 490	9 709 860		91 408 350
Tartalékok- általános	K513	380 215 280			380 215 280
Tartalékok-cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5	789 907 569	9 709 860		799 617 429
Működési költtségvetés előirányzat csoport		1 699 517 421	49 656 279	7 296 966	1 756 470 666
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	83 504			83 504
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 218 943 177			1 218 943 177
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	850 614			850 614
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	16 258 607			16 258 607

Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részesegek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	178 971 423			178 971 423
Beruházások	K6	1 415 107 325			1 415 107 325
Ingtatlanok felújítása	K71	29 466 605			29 466 605
Informatikai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	616 222			616 222
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 122 363			8 122 363
Felújítások	K7	38 205 190			38 205 190
Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalá sból származó kifizetés államháztartáso n belülr	K81				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök nyújtása államháztartáso n belülr	K82				

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
Lakástámogatások	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		1 453 312 515			1 453 312 515
Költségvetési kiadások	K1-K8	3 152 829 936	49 656 279	7 296 966	3 209 783 181

Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 668 000			6 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés és államháztartáson kívülre	K911	6 668 000			6 668 000
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912				
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	43 927 450			43 927 450

Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	843 643 886			843 643 886
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
Külföldi hitelek, kölszönök törlesztése	K924				
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	894 239 336			894 239 336
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 047 069 272	49 656 279	7 296 966	4 104 022 517

„7. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése						
Bevételek (Ft)						
ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN						
Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN	
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	1 230 883 019			1 230 883 019	
Elvonások és befizetések bevételei	B12					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
Egyéb működési célú támogatások	B16	230 581 549			230 581 549	

bevételei államháztartáson belülről						
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 461 464 568			1 461 464 568	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311					
Társaságok jövedelemadói	B312					
Jövedelemadók	B31					
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
Vagyoni típusú adók	B34					
Értékesítési és forgalmi adók	B351	243 600 000	30 800 000	5 600 000	280 000 000	
Fogyasztási adók	B352					
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353					
Gépjárműadók	B354					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
Termékek és szolgáltatások adói	B35	243 600 000	30 800 000	5 600 000	280 000 000	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000			7 000 000	

Közhatalmi bevételek	B3	250 600 000	30 800 000	5 600 000	287 000 000	
Működési bevételek	B4	157 695 268			157 695 268	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	2 000 000			2 000 000	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63					
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	2 000 000			2 000 000	
Működési költségvetés előirányzat csoport		1 871 759 836	30 800 000	5 600 000	1 908 159 836	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23					

visszatérülése államháztartáson belülről						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	799 000 000			799 000 000	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	799 000 000			799 000 000	
Immateriális javak értékesítése	B51					
Ingatlanok értékesítése	B52					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
Részesedések értékesítése	B54					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
Felhalmozási bevételek	B5					
Felhalmozási célú garancia-és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		799 000 000			799 000 000	
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 871 759 836	30 800 000	5 600 000	1 908 159 836	
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-27 058 227	-18 856 279	-30 241 527	-76 156 033	
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-82 110 620			-82 110 620	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811					
Belföldi értékpapírok bevételei	B812					
Maradvány igénybevétele	B813	1 460 878 132			1 460 878 132	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814					
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					

Központi, irányító szervei támogatás	B816					
Betétek megszüntetése	B817					
Központi kötségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
Belföldi finanszírozás bevételei	B81					
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					
Külföldi hitelek, kölcönök felvétele	B824					
Külföldi finanszírozás bevételei	B82					
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83					
Finanszírozási bevételek	B8	1 460 878 132				1 460 878 132
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		3 332 637 968	30 800 000	5 600 000		4 168 037 968
Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése						
<i>Kiadások (Ft)</i>						

ÖNKOR MÁN YZAT ÉS KÖLT SÉGV ETÉSI SZERV EI ELŐIR ÁNYZ ATA MIND ÖSSZE SEN					
Rovat megne vezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatás i) feladatok	ÖSSZESEN
Foglal koztat ottak személ yi juttatá sai	K11	766 862 279		20 598 800	787 461 079
Külső személ yi juttatá sok	K12	33 248 404	16 412 760	120 000	49 781 164
Személ yi juttatá sok	K1	800 110 683	16 412 760	20 718 800	837 242 243
Munk aadók at terhelő járulé kok és szociál is hozzáj árulási adó	K2	113 450 232	2 133 659	3 097 061	118 680 952

Készle tbeszer zés	K31	35 678 369	1 581 100	571 347	37 830 816
Komm unikác iós szolgál tatáso k	K32	10 922 543		234 509	11 157 052
Szolgál tatási kiadás ok	K33	458 566 702	15 747 900	8 582 310	482 896 912
Kiküld etések, reklám - és propag andaki adások	K34	1 503 000		30 000	1 533 000
Különf éle befizet ések és egyéb dologi kiadás ok	K35	319 133 017	4 071 000	2 607 500	325 811 517
Dologi kiadás ok	K3	825 803 631	21 400 000	12 025 666	859 229 297
Ellátot tak pénzbe li juttatá sai	K4	33 000 000			33 000 000
Nemze tközi kötelez ettsége k	K501				
Elvoná sok és befizet ések	K502	6 158 027			6 158 027
Működ ési célú	K503				

garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on belülre					
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök nyújtás a államh áztartás on belülre	K504				
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölcso nök törleszt ése államh áztartás on belülre	K505				
Egyéb működ ési célú támoga tások államh	K506	321 835 772			321 835 772

áztartás on belülre					
Működ ési célú garanci a- és kezesé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on kívülre	K507				
Működ ési célú visszat érintend ő támoga tások, kölső nök nyújtás a államh áztartás on kívülre	K508				
Árkieg észítés ek, ártámo gatások	K509				
Kamatt ámogat ások	K510				
Egyéb működ ési célú támoga tások államh áztartás	K512	81 698 490	9 709 860		91 408 350

on kívülre					
Tartalékok-általános	K513	380 215 280			380 215 280
Tartalékok-cél	K513				
Egyéb működési célú kiadások	K5	789 907 569	9 709 860		799 617 429
<i>Működési költségvetés előirányzat csoport</i>		2 562 272 115	49 656 279	35 841 527	2 647 769 921
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	605 954			605 954
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 218 943 177			1 218 943 177
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	2 857 414			2 857 414
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése,	K64	23 500 191			23 500 191

létesítése					
Részesedések beszerzése	K65				
Meglévő részese dések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	181 066 516			181 066 516
Beruházások	K6	1 426 973 252			1 426 973 252
Ingtalajok felújítása	K71	33 005 313			33 005 313
Informaticai eszközök felújítása	K72				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	616 222			616 222
Felújítási célú előzete	K74	9 077 810			9 077 810

sen felszá mított általán os forgal mi adó					
Felújít ások	K7	42 699 345			42 699 345
Felhal mozási célú garanci a- és kezessé gvállal ásból szárma zó kifizeté s államh áztartás on belülre	K81				
Felhal mozási célú visszat éítend ő támoga tások, kölesö nök nyújtás a államh áztartás on belülre	K82				
Felhal mozási célú visszat éítend ő támoga tások,	K83				

kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre					
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönnyújtás államháztartás	K86				

on kívülre					
Lakástámogatás	K87				
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
<i>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</i>		1 469 672 597			1 469 672 597
Költségvetési kiadások	K1-K8	4 031 944 712	49 656 279	35 841 527	4 117 442 518
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	6 668 000			6 668 000
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzüg	K9112				

yi vállalkozások					
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	6 668 000			6 668 000
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
Befektetési célú belföld	K9124				

i értékpa pírok beváltá sa					
Belföld i értékp apírok kiadás ai	K912				
Államh áztartás on belüli megelő levezés ek folyósít ása	K913				
Államh áztartás on belüli megelő levezés ek visszafi zetése	K914	43 927 450			43 927 450
Közpo nti, irányít ó szervi támog atások folyósí tása	K915				
Pénzes zközök betétké nt elhelye zése	K916				
Pénzüg yi lízing	K917				

kiadása i					
Közpo nti költse gvetés sajátos finansz írozási kiadása i	K918				
Belföld i finansz írozás kiadás ai	K91				
Forgatá si célú külföld i értékpa pírok vásárlá sa	K921				
Befekt etési célú külföld i értékpa pírok vásárlá sa	K922				
Külföl di értékpa pírok beváltá sa	K923				
Külföl di hitelek, köleső nök törleszt ése	K924				

Külföldi finanszírozási kiadásai	K92				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
Finanszírozási kiadások	K9	50 595 450			50 595 450
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		4 038 612 712	49 656 279	35 841 527	4 168 037 968

”

„8. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése		
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)		
Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	321 835 772
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	321 835 772
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	

egyházi jogi személyek részére	K512	
egyéb civil szervezetek részére	K512	12 835 860
háztartások részére	K512	800 000
pénzügyi vállalkozások részére	K512	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512	
egyéb vállalkozások részére	K512	77 772 490
Európai Unió részére	K512	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512	
egyéb külföldiek részére	K512	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	91 408 350
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	

társégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

”

„9. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése		
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)		
Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	168 087 672
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	48 904 302
helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	
társulások és költségvetési szervektől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervektől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervektől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	216 991 974
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	

egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

”

„10. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése		
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)		
Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása [Gyvt. 20/A. §]	K42	
kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21. §]	K42	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 20/C. § (4) bek.]	K42	
Családi támogatások	K42	
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbetegek támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szocvtv. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50. § (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	

foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbértámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47. § (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 45. §]	K48	
temetési segély [Szoctv. 46. §]	K48	
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	33 000 000
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47. § (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 47. § (1) bek. c) pont]	K48	

temetési segély [Szoctv. 47. § (1) bek. d) pont}	K48	
köztemetés [Szoctv. 48. §]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	33 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	33 000 000

”

„11. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése		
Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)		
Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
építményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	280 000 000
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	
Gépjárműadók	B354	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>	
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	280 000 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	2 000 000
talajterhelési díj	B36	2 000 000
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	

természetvédelmi bíróság	B36	
műemlékvédelmi bíróság	B36	
építésügyi bíróság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbíróság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bíróság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bíróság	B36	3 000 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	7 000 000

”

„12. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése						
Irányító szervei támogatások folyósítása (Ft)						
ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK						
Megnevezés	Rovat-szám	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása működési célra	K915	71 066 822	29 928 690	454 495 800	271 792 492	827 283 804
Központi, irányító szervei támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915	1 429 685	3 037 787	1 941 500	9 951 110	16 360 082
ÖSSZESEN :		72 496 507	32 966 477	456 437 300	281 743 602	843 643 886

”

„13. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése							
Beruházások és felújítások (Ft)							
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Városi Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	ÖSSZE SEN
Vagyonértékű jogok beszerzése		22 450			500 000	83 504	605 954
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	22 450			500 000	83 504	605 954
Dörögdy köz sárrázó burk, Tinódy út csatl.kiép.						8 189 180	8 189 180
Járda (Tüzé-Százados összakötő)						5 275 590	5 275 590
Varga temetőkerítés építés						1 968 500	1 968 500
Miklósi pályatérvilágítás,						7 874 000	7 874 000

kamerarendszer, játszótér								
Kinizsi út folyóka csere						1 574 803	1 574 803	
Bend buszváró kialakítása						1 889 764	1 889 764	
pályázati beruházások (Ipari Park, Zöldváros, Kerékpárút, Jövőstart)						563 037 482	563 037 482	
Sportcsarnok építés						629 133 858	629 133 858	
Ingyatlanok beszerzése, létesítése	K62					1 218 943 177	1 218 943 177	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		189 900	47 900	300 000	1 469 000	850 614	2 857 414	
Informaticai eszközök beszerzése,	K63	189 900	47 900	300 000	1 469 000	850 614	2 857 414	

létesítés								
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		913 386	2 771 643	1 228 740	2 327 815	11 258 607	18 500 191	
gépészeti berendezés (ENGIE)						5 000 000	5 000 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítés	K64	913 386	2 771 643	1 228 740	2 327 815	16 258 607	23 500 191	
Részese	K65							
dések beszerzése								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	303 949	218 244	412 760	1 160 140	178 971 423	181 066 516	
Beruházások	K6	1 429 685	3 037 787	1 941 500	5 456 955	1 415 107 325	1 426 973 252	
út felújítása						21 461 730	21 461 730	
Önkormányzati lakás felújítás						7 205 300	7 205 300	

Hivatali épület felújítás					3 538 708		3 538 708	
szennyvízhálózat felúj (szociális otthon)						799 575	799 575	
Ingatlanok felújítása	K71				3 538 708	29 466 605	33 005 313	
Informaticai eszközök felújítása	K72							
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73					616 222	616 222	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				955 447	8 122 363	9 077 810	
Felújítások	K7				4 494 155	38 205 190	42 699 345	
<i>A fenti előirányzatokból 2016. költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (forrás feltüntetése ezer forintban)</i>								
A	B	C	D	E	F	G	H	K

<i>megnevezés</i>	hitel, kölcsön felvétele, átvállalása	hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala	váltókibocsátása	pénzügyi lízing	visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződések	halasztott fizetés, részletfizetés	külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőeként az ÁKK Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	<i>Összesen</i>
<i>Összesen</i>								

”

„14. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése			
Általános- és céltartalékok (Ft)			
Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	MINDÖSSZESEN
tartalék		5 500 000	5 500 000
Könyvtár bérrendezés		3 899 516	3 899 516
maradvány		368 886 972	368 886 972
Sárhatvani klub kazán vásárlás		-370 990	-370 990
Szociális Otthon szennyvízhálózat felújítás		-1 015 460	-1 015 460
karácsonyi dekorelemek bérl.díja		-2 109 478	-2 109 478
Bem utca átmeelő szivattyú		-295 599	-295 599
ITS szakértői vélemény		-9 906 000	-9 906 000
2020.évi fejlesztési pályá vfiz		-354 492	-354 492
Iparüzési adó 1 %-a		41 925 521	41 925 521
Étkezési térítési díj emelés miatt		-15 440 120	-15 440 120
vadkamera beszerzés		-194 590	-194 590
Szolgáltatásra		-10 000 000	-10 000 000
bérleti díjra (menekültek)		-310 000	-310 000
Általános tartalékok	K512	380 215 280	380 215 280
Céltartalékok-	K512		

”

„15. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése						
Foglalkoztatottak létszáma						
						adatok főben
MEGNEVEZÉS	Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde	Madarász József Városi Könyvtár	Sárbogárdi Zengő Óvoda	Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal	Sárbogárd Város Önkormányzat	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző				2		2
I. besorolási osztály összesen				20		20
II. besorolási osztály összesen				9		9
III. besorolási osztály összesen				4		4
KÖZTISZT VISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN				35		35
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgatóhelyettes)		1				1
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs						0
A, B fizetési osztály összesen	2		14		1,5	17,5

C, D fizetési osztály összesen	3	3	14		5	25
E-J fizetési osztály összesen	4	1	5		9	19
Gyakornok						
pedagógus I.	1		23			
pedagógus II.			12			12
pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	1		3			4
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	11	5	71		15,5	102,5
fizikai alkalmazott,				1	8	9
ösztöndíjas foglalkoztatott						0
közfoglalkoztatott					73	73
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN				1	81	82
polgármester, főpolgármester					1	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja					9	9
alpolgármester					1	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉG VISELŐK ÖSSZESEN					11	11

KÖLTSÉG VETÉSI ENGEDÉL YEZETT LÉTSZÁM KERETBE TARTOZÓ FOGLALK OZTATOTT AK LÉTSZÁM A MINDÖSSZ ESEN	11	5	71	36	107,5	230,5
--	-----------	----------	-----------	-----------	--------------	--------------

”

„16. melléklet

Sárbogárd Város Önkormányzat saját bevételeinek és az adósság keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2022. évre és az azt követő évekre várható összege							
353/2011.(XII.30.) Korm.rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül	2022	2023	2024	2025	2026	2027	további évek
Helyi adóból származó bevétel	280 000 000	280 000 000	280 000 000	280 000 000	280 000 000	280 000 000	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel							
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	18 604 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000	
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel		8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	
Bírság, pótlék-és díjbevétel, valamint	1 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés							
Saját bevételek	299 604 000	328 000 000	328 000 000	328 000 000	328 000 000	328 000 000	
az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-a	149 802 000	164 000 000	164 000 000	164 000 000	164 000 000	164 000 000	
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességváll alásokból fennálló kötelezettsé gek	futamidő kezdete	2022	2023	2024	2025		további évek
Fejlesztési hitel törlesztése (utak), közmuőfejleszt és	2015	6 668 000	6 658 000				
Hitel-, kölsöntörles ztés államháztart áson kívülre		6 668 000	6 658 000				
Hosszú lejáratú hitelek, kölsönök kamata		1 052 000	700 000				
Összesen:		7 720 000	7 358 000				

Végső előterjesztői indokolás

Az elmúlt időszakban pótelőirányzatként kapott állami támogatások, átvett pénzeszközök, maradvány valamint a képviselő-testület önkormányzati költségvetési rendeletet érintő határozatainak átvezetése alapján válik szükségessé a 2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása.

Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

- 1.) Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2022. évi szociális ágazati pótlékra (3 havi) a központi költségvetésből érkezett 320.745 Ft, mely a személyi juttatások előirányzatát 283.845 Ft-tal, a szociális hozzájárulási adó előirányzatát 36.900 Ft-tal emeli.
- 2.) 2022. I. negyedévben történt elszámolásból 309.000 Ft-ot kapott vissza az intézmény, melyből a játszótéri eszközök felülvizsgálatára került sor. Ez az összeg a dologi kiadások előirányzatát növeli.
- 3.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Madarász József Városi Könyvtár

- 1.) A központi költségvetésből érkezett 1.284.000 Ft kulturális kiegészítő pótlék, mely a dologi kiadások előirányzatát 898.800 Ft-tal a beruházási kiadások előirányzatát 385.200 Ft-tal növeli.
- 2.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Zengő Óvoda

- 1.) 2022. szeptember 1-jétől emelkednek az étkezési térítési díjak a szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés szerint és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 48/2015. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosításával. Emiatt a dologi kiadás előirányzata 6.008.846 Ft-tal, a működési bevétel előirányzata 323.600 Ft-tal, finanszírozási bevétel előirányzata 5.685.246 Ft-tal emelkedik.
- 2.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

- 1.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárd Város Önkormányzata

- 1.) A központi költségvetésből érkezett a SESZI 2022 évi szociális ágazati és egészségügyi kiegészítő ágazati pótlékra 10.015.225 Ft, mely átadásra kerül a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás számára.

- 2.) A központi költségvetésből érkezett 320.745 Ft a szociális ágazati pótlékra, mely összeg növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát és az önkormányzatok működési célú támogatások előirányzatát.
- 3.) A központi költségvetésből érkezett 41.925.521 Ft működési kiegészítő támogatása, mely összeg a tartalék előirányzatot növeli.
- 4.) A központi költségvetésből érkezett 1.284.000 Ft kulturális kiegészítő pótlék, mely növeli a finanszírozási kiadások előirányzatát.
- 5.) 2022. szeptember 1-jétől emelkednek az étkezési térítési díjak a szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés szerint és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 48/2015. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosításával. A dologi kiadás előirányzata emelkedik 13.718.858 Ft-tal, a működési bevételek előirányzata 3.963.924 Ft-tal és a tartalék 9.754.934 Ft-tal csökken.
- 6.) Vadkamera beszerzés miatt, 194.590 Ft-tal nőtt a beruházási kiadások előirányzata a tartalék terhére,
- 7.) 2022. évi költségvetési rendelet 10.§-a lehetővé teszik, hogy a polgármester saját hatáskörben a kiadási és bevételi rovatok között átcsoportosítást hajtson végre. A módosításról készült dokumentum az előterjesztés mellékeltét képezi.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Döntés a helyi közösségi közlekedést érintő menetrend változásról és a Közszolgáltató finanszírozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatást ellátó Régió 2007 Kft. (8142 Úrhida, Dózsa György utca 48.) ügyvezetője Lics Zoltán írásban jelezte, hogy a jelenlegi szerződésünk szerinti közszolgáltatási tevékenység tartalmát a drasztikusan megnövekedett üzemanyagárak miatt szükségesnek tartja felülvizsgálni.

Mivel saját üzemanyag tározóikat korábban feltöltötték, eddig (110 napig) képesek voltak kedvezőbb árú üzemanyaggal működni, azonban ez 2022 augusztus 1-től már nem lehetséges.

A 760 Ft/l gázolaj ár Sárbogárd tekintetében 966.000 Ft/hó plusz kiadást jelent a társaságnak, melyet önerőből már nem képes kigazdálkodni, ezért szeretné kérni az Önkormányzattól kapott kiegészítő támogatás összegének, ezen összeggel, azaz 966.000 Ft/hó összeggel történő megemelését.

Abban az esetben, amennyiben a Képviselő-testület úgy döntene, hogy a szombati menetrend szerinti közlekedést szeptembertől megszünteti, úgy az üzemanyag árváltozás miatti plusz költség 816.000 Ft/hó összeget tenne ki.

A fentiekben leírtak alapján a jelenlegi 2.119.854 Ft/hó (bruttó) a helyi közlekedés támogatás 3.085.854 Ft/hó (bruttó) mértékűre változna. Illetve a szombati menetrend szerinti járatok leállításával 2.935.854 Ft/hó összegre.

A helyiközlekedésben 2017-ben állítottuk vissza a szombati menetrend szerinti járatokat lakossági igények alapján. Azonban az igénybevételi adatok folyamatosan csekély – néhány – utaslétszámot mutattak. Ezért javaslom a szombati menetrend szerinti helyi tömegközlekedés ismételt megszüntetését.

Egyben jelezzük a Szolgáltató felé, hogy szeptember hónapban végezzen utasszámlálást és annak eredményéről adjon tájékoztatást.

Kérem a fentiek megvitatását és döntésük meghozatalát.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a „Döntés a helyi közösségi közlekedést érintő menetrend változásról és a Közszolgáltató finanszírozásáról” tárgyú előterjesztést és az ügyben alábbi döntést hozta.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Régió 2007 Kft. (8142 Úrhida, Dózsa György utca 48.) finanszírozási problémáit megismerte és úgy döntött, hogy a Közszolgáltatási szerződés szerinti önkormányzati költséghozzájárulás (ellentételezés) összegét, 2022. augusztus 1-től augusztus 31-ig bruttó 3.085.854 Ft (bruttó) összegben, 2022. szeptember 1-től havi bruttó 2.935.854 Ft összegben állapítja meg.

2022. szeptember 1-től a szombati napokon a menetrend szerinti helyi közlekedés szerint működő járatokra nem tart igényt. Ezen járatok menetrend szerinti közlekedését megszünteti.


Felkéri a Közszolgáltatót, hogy szeptember hónap során az összes menetrend szerinti járaton végezzen utasszámlálást, melynek eredményéről írásban adjon tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a Közszolgáltatási szerződés módosításáról és aláírásáról, valamint a menetrendváltozásról tájékoztassa a lakosságot.

Határidő:2022. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2022. 08. 02.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

3125

06.01
AB

08.01

08.01

08.01

Régió 2007 Kft.
8142. Úrhida, Dózsa György u.48.
Adószám: 13807120-2-07
Tel: 06-20-6613958

előzetes

2022

aug. 10-re

E-SKE/12604/2022

Sárbogárd Város Polgármesteri Hivatala
Sükösd Tamás részére
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2022 AUG 01.	Szám: D/130-28/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: B. J.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbi ügyben kérném szíves segítségüket:
Társaságunk a település helyi menetrendszerinti autóbuszos szolgáltatójaként - az üzemanyagok utóbbi időben történt jelentős áremelkedések kapcsán - eljutott egy olyan gazdasági sarokpontra, amit már önerőből kigazdálkodni nem képes.
Önkormányzatuk, korábbi kérelmünk alapján, a 480 Ft/literes hatósági gázolaj ár mértékéig korábban kompenzálta a helyi közösségi közlekedés többletkiadásait.
A Kormány 94/2022. (III. 10.) rendeletében az autóbuszokat, mint 7,5 tonna feletti járműveket, kizárólag a benzinkutak piaci áras kútoszlopainál engedélyezi kiszolgáltatni. Ezt követően, mivel saját tározóink fel voltak töltve, 110 napig képesek voltunk még a kedvezőbb árú üzemanyaggal működni.
2022. augusztus 1-től a tározók kiürülése miatt ez már nem lehetséges, így e naptól kénytelenek vagyunk a piaci áras 760 Ft/l-es gázolajból tankolni.
Sárbogárd Város területére jutó havi átlag gázolajfogyasztás 3450 liter. Az augusztus 3-tól érvényes gázolaj áron, ez havi 966 000 Ft plusz kiadást jelentene a járatszámok megtartása esetén önkormányzatuk számára.
Járatcsökkentésben egyedüli lehetőségként a kevésbé kihasznált szombati, főként bevásárlásra használt járatok megszüntetését tartom elképzelhetőnek. A közelebb lakók talán más megoldással is eljuthatnak a bevásárlóközpontba, a távolabb élőköről ez nem minden esetben mondható el.
A szombati járatok megszüntetése esetén, a szükséges havi emelésből 150 000 Ft megtakarítható lehet. Ez esetben az igényelt kiegészítő támogatás mértéke 816 000 Ft lenne.
A fenti járatok esetleges törlése esetén, arra a törvényes határidők hossza miatt az augusztusi időszakban már lehetőség nem lesz, így augusztus hónapra mindenképp szükséges a teljes emelt költség erejéig történő helytállás.

9

Régió 2007 Kft.
8142. Úrhida, Dózsa György u.48.
Adószám: 13807120-2-07
Tel: 06-20-6613958

A fent leírtak alapján kérem, hogy a helyi közlekedés támogatását a fenti összeggel, **2022. augusztus 1-től** szíveskedjenek, mivel ennek elmaradása a Szolgáltatás működését már rövid távon is veszélyezteti!
Előre is köszönjük szíves segítségüket.

Sárbogárd, 2022. augusztus 1.

Tisztelettel:



Lics Zoltán
ügyvezető

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet feladatellátása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Marosvölgyi-Szöke Luca 2022. február 18-án kelt levéllel kereste meg az önkormányzatot azzal, hogy Sárbogárd Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződést - amellyel a Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet feladatellátását ellátja - közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni 2022. augusztus 31. napjával. Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 104/2022. (IV.8.) számú határozatával az egészségügyi feladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2022. augusztus 31-i hatállyal tudomásul vette

Dr. Marosvölgyi-Szöke Luca 2022. július 12-én megkereste az önkormányzatot azzal, hogy helyettesítéssel vállalná a Sárbogárdi I. számú fogorvosi körzet feladatellátását.

Tekintettel arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet üzemeltetése továbbra is az önkormányzat 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) szerinti kötelezettsége, így feltétlenül szükséges volt a képviselő-testület döntése az egészségügyi feladat ellátási szerződést ellátó vállalkozó által kezdeményezett a körzet további üzemeltetésének megoldásáról helyettesítéssel.

Erről a képviselő – testület 2022. július 14-i rendkívüli ülésén a 167/2022 (VII. 14.) határozatával döntött. A helyettesítéssel kapcsolatosan egészségügyi feladatellátási szerződést kötött 2022. szeptember 01. napján történő hatályba lépéssel.

Dr. Marosvölgyi-Szöke Luca 2022. július 28. napján ismételt megkereste az önkormányzatot azzal, hogy az egészségügyi feladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének időpontját 2022. december 31. napjára módosítsa, tekintettel arra, hogy feladatait továbbra is el kívánja látni, a helyettesítésre nincs szükség. A hivatkozott levél jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján szükséges a tárgyban hozott két határozat visszavonása és annak megállapítása, hogy a Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet üzemeltetése tárgyban kötött egészségügyi feladat ellátási szerződés a helyettesítésre vonatkozóan nem lép hatályba 2022. szeptember 01. napjával, mivel a doktornő folytatja a betegellátást.

Szükséges továbbá döntést hozni arról, hogy az egészségügyi feladat ellátási szerződést a képviselő – testület 2022. december 31. napjával közös megegyezéssel megszünteti eleget téve a doktornő kérelmében foglaltaknak.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat 1.

Sárbogárd Város Önkormányzata Dr. Marosvölgyi-Szöke Luca orvos által területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet vonatkozásában a 2022. augusztus 31-i hatállyal közölt egészségügyi feladat ellátási szerződés megszüntetését tudomásul vevő 104/2022 (IV. 8) határozatát visszavonja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 2.

Sárbogárd Város Önkormányzata a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd I. számú fogorvosi körzetben 2022. szeptember 1. napjától az egészségügyi feladat ellátási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségnek helyettesítéssel történő biztosításával kapcsolatos 167/2022. (VII. 14.) határozatát visszavonja, egyben megállapítja, hogy a fenti döntés alapján a körzet egészségügyi feladat ellátási szerződése a helyettesítésre vonatkozóan 2022. szeptember 01. napján nem lép hatályba.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntéssel kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat 3.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Marosvölgyi-Szőke Luca orvos által területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd I. számú fogorvosi körzet vonatkozásában 2022. december 31-i hatállyal közölt egészségügyi feladat ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését tudomásul veszi.

Sárbogárd Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő Sárbogárd I. számú fogorvosi körzetben 2023. január 01. napjától egészségügyi szolgáltatóként továbbra helyettesítéssel tesz eleget az egészségügyi feladat ellátási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségnek.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a helyettesítéssel kapcsolatos valamennyi szükséges intézkedés megtételére, az eljáró hatóságok értesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Sárbogárd, 2022. augusztus 01.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Bugyi
08.01
↑

God. a
08.01
9

Tisztelt Dr. Sükösd Tamás Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Marosvölgyi-Szőke Luca 2022. 02. 18-án kelt levelemben kérelmeztem a Sárbogárd Város Önkormányzat I. számú fogorvosi körzet vonatkozásában 2022. augusztus 31-i hatállyal közös megegyezéssel a felmondásomat.

Kérem, hogy szíveskedjen elfogadni a felmondásom módosításának a határidejét, melynek dátuma 2022. december 31.

Tisztelettel:



(Handwritten signature)

Sárbogárd, 2022. július 28.

Dr. Marosvölgyi-Szőke Luca

Dr. Marosvölgyi-Szőke Luca
egyéni vállalkozó • kisadózó
7020 Dunaföldvár, Tavasz u. 9/D.
Adószám: 55739579-1-37
Nyilv.tart.szám: 5446332

E: JKA/12593/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2022 AUG 01.	Szám: JKA-42/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Bugyi

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10.-i ülésére

Tárgy: Földterületek bérleti díjának megállapítása 2023-as évre

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021.évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Átmeneti tv.) 147.§ (1) és (2) bekezdése alapján – főszabályként - a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díj nem vezethető be, 2022. június 30. napjáig új díj nem állapítható meg, meglévő díj új kötelezett körre nem terjeszthető ki. A fentiekből következően az Átmeneti tv. 147.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt díjemelési, új díj bevezetési tilalmat **2022. július 1. napját követően** az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítási és egyéb földterületeire vonatkozóan már **nem kell alkalmazni**.

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő mezőgazdasági hasznosítási és egyéb földterületeit a 156/2014.(XI.13.) Kth. Számú határozatában hozott döntése szerint határozott időtartamra (10 évre), 2024. november 30-ig bérbeadás útján hasznosítja.

A földbérleti díjak az elmúlt években több alkalommal módosultak.

A Képviselő- testület 180/2018.(X.12.) határozatában foglalt döntése szerint 2019. január 1-től a földterületek hasznosításáért fizetendő földbérleti díj az alábbiak szerinti:

Belterület és zártkert

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	3.840 Ft/év
- legelő és gyeper esetén	4.00 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	2.710 Ft/év

Külterület

- szántó művelési ág esetén	2.500 Ft/AK/év
- legelő és gyeper esetén	1.700 Ft/AK/év

Sárbogárd Város Önkormányzata a tulajdonában lévő **nem mezőgazdasági hasznosítású földek** bérleti díját m²-re vetítetten állapította meg:

Nem mezőgazdasági hasznosítási területek

- nem zárt terület esetén	79 Ft/m ² /év
- zárt terület esetén	155 Ft/m ² /év
- telephely díj belterület esetén	21 Ft/m ² /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53 Ft/m ² /év
- telephely díj külterület esetén	120 Ft/m ² /év

A belterületi földek, zártkertek, nem mezőgazdasági hasznosítású területek bérleti díjának 2023. január 1-től történő emelését nem javaslom módosítani, mivel az elmúlt években a díjtételek változtak.

A külterületi földek bérleti díjának módosítását azonban 2023. január 1-től az alábbiak szerint javaslom módosítani: a külterületi szántók esetében **2.500 Ft/AK/év** helyett **3.200 Ft/AK/év**, a legelő és gyepek esetében **1.700 Ft/AK/év** helyett **2.300 Ft/AK/év** díjra javaslom emelni. Az emelés mértékének megfelelően a díjtételek az alábbiak:

Belterület és zártkert

- szántó és kert művelési ág esetén	5.80 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	3.840 Ft/év
- legelő és gyepek esetén	4.00 Ft/m ² /év
- minimum földrészletenként	2.710 Ft/év

Külterület

- szántó művelési ág esetén	3.200 Ft/AK/év
- legelő és gyepek esetén	2.300 Ft/AK/év

Nem mezőgazdasági hasznosítási területek

- nem zárt terület esetén	79 Ft/m ² /év
- zárt terület esetén	155 Ft/m ² /év
- telephely díj belterület esetén	21 Ft/m ² /év
- telephely díj kiemelt belterület esetén	53 Ft/m ² /év
- telephely díj külterület esetén	120 Ft/m ² /év

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzata a „Földterületek bérleti díjának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő belterületi földek, zártkertek és nem mezőgazdasági hasznosítású területeinek bérleti díját 2023. január 1-től nem módosítja, változatlanul hagyja. A külterületi földek bérleti díját 2023.január 1-től a javaslat alapján az alábbiak szerint módosítja:

Külterület

- szántó művelési ág esetén	3.200 Ft/AK/év
- legelő és gyepek esetén	2.300 Ft/AK/év


A bérbeadó a határozat alapján köteles a bérlőket tájékoztatni a bérleti díjról és gondoskodni a haszonbérleti szerződés módosításának elkészítéséről.

A Képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a haszonbérlok kiértékeléséről és a haszonbérleti szerződések módosításáról intézkedjen.

Határidő: a haszonbérlok kiértékelésére: 2022. október 31.
haszonbérleti szerződések módosítására: 2022.november 14.

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2022. július 28.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Döntés a Sárbogárd 1908 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sáfrány Adrián és Sáfrányné Bognár Alexandra sárbogárdi lakosok, azzal a kérelemmel fordultak Sárbogárd Város Önkormányzatához, hogy szeretnék saját tulajdonukba kérni a Sárbogárd 1908 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú közutat, azaz szeretnék magánúttá nyilváníttatni. Mivel ezen út csak és kizárólag a saját tulajdonukat képező Sárbogárd, Lázár utca 1910 hrsz-ú ingatlan megközelítésére szolgál.

A Sárbogárd 1908 hrsz-ú 163 m² nagyságú közút Sárbogárd észak-nyugati részén található a Lázár utca és az 1910 hrsz-ú ingatlan között teremt kapcsolatot. Ennek megfelelően az út forgalma, csak az 1910 hrsz-ú ingatlanhoz történő közlekedést szolgálja.

Sáfrány Adrián és Sáfrányné Bognár Alexandra az „ingatlan” vételárán felül vállalta az átminősítéssel járó összes felmerülő költség megfizetését.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdése alapján hatósági eljárást kezdeményeztünk a Fejér Megyei Kormányhivatal Útügyi osztályánál a Sárbogárd 1908 hrsz-ú közterület, magánúttá történő átminősítése érdekében.

A magánúttá történő átminősítéshez a Fejér Megyei Kormányhivatal Útügyi hatósága FE/ÚT/00311-6/2022 számú határozatában hozzájárult, mely határozat 2022. június 14-én véglegessé vált.

A Közlekedési hatóság 27.400 Ft összegű eljárási díját, a művelési ág változás átvezetésének: 6.600 Ft összegű díját az önkormányzat fizette meg. Ezen költségek összesen 34.000 Ft összeget tesznek ki, mellyel növelni kell értékesítés esetén az ingatlan vételárát.

Az önkormányzat tulajdonát képező Sárbogárd 1908 hrsz-ú 163 m² nagyságú ingatlan az önkormányzati „vagyon” rendeletünk - *Önkormányzat tulajdonáról, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyonnal való gazdálkodásról és értékesítésének egyes szabályairól szóló 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet* - mellékletében az egyéb vagyoni körben található. Tehát értékesíthető.

Az 53/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendeletünk V. fejezetének 17.§ (2) bekezdése szerint a Képviselő-testület - mint tulajdonos – forgalmi értékbecslés készítését mellőzve, meghatározhatja értékesítés esetén a 25 millió Ft+ÁFA egyedi forgalmi értéket el nem érő ingatlan vételárát.

A vételárát, tekintettel a jelenlegi belterületi, de önállóan nem beépíthető ingatlanok vételárát figyelembe véve a 163 m² nagyságú ingatlan esetében 1500 Ft/m² árral, azaz 244.500 Ft összegben javaslom meghatározni, melyet a fentiek alapján növelni kell a 34.000 Ft összegű eljárási díjjal, azaz a **vételár összege: 278.500 Ft.**

Kérem előterjesztésem megvitatását és a határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a Sárbogárd 1908 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzata Sárbogárd 1908 hrsz-ú 163 m² nagyságú kivett magánút megnevezésű ingatlant, Sáfrány Adrián és Sáfrányné Bognár Alexandra 7000 Sárbogárd, Lázár utca 6. szám alatti lakos, mint vételi szándékot tett vevők részére értékesíti.

A vételár összegét 1500 Ft/m²-ben, azaz 244.500 Ft összegben állapítja meg, mely összeghez hozzá kell számítani az ingatlan értékesítését lehetővé tevő hatósági eljárások 34.000 Ft összeget kitevő díját, azaz az ingatlan eladási ára: **278.500 Ft.**

Az adásvételi szerződés elkészítésével és ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel járó költségek a vételi szándékot tett kérelmezőt terheli.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Sáfrány Adriánt és Sáfrányné Bognár Alexandrát tájékoztassa és a jelen döntés részéről történő elfogadása esetén, felhatalmazza az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: **polgármester**

Sárbogárd, 2022. 07. 21.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

8.

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszabályi változás miatt szükséges a Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Az intézmény igazgatója megküldte javaslatát. (A javaslat az előterjesztéshez mellékelve.)

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Madarász József Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja.

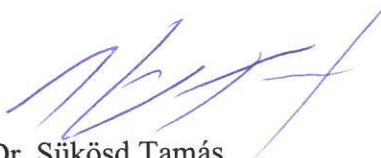
Utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa, az átdolgozás után a záradékolt SZMSZ-t az intézményvezetőnek küldje meg.

Határidő: értesítés: 2022. augusztus 22.

átdolgozás után záradékolás: 2022. augusztus 26.

Felelős: jegyző
Intézményvezető

Sárbogárd, 2022. július 22.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

+

A



Madarász József
Városi Könyvtár

Sárbogárd, Hősök tere 16.

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályba lép: 2022. augusztus



Zsuzsanna Nagy
Nagy Zsuzsanna
igazgató

[Handwritten signature]

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	1
1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat célja</i>	1
2. <i>A költségvetési szerv működési rendjét meghatározó dokumentumok</i>	1
2.1 <i>Alapító okirat</i>	1
2.2 <i>Egyéb dokumentumok</i>	1
3. <i>A költségvetési szerv legfontosabb adatai</i>	1
4. <i>A költségvetési szerv jogállása</i>	3
5. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya</i>	4
II. A költségvetési szerv feladatai	5
1. <i>A költségvetési szerv feladatai, tevékenysége, szolgáltatásai és hatásköre</i>	5
1.1 <i>A költségvetési szerv gyűjtőköre</i>	6
1.2 <i>A költségvetési szerv tevékenysége</i>	6
1.3 <i>A költségvetési alaptevékenysége</i>	7
1.4 <i>A feladatellátást szolgáló vagyon</i>	8
III. A költségvetési szerv szervezeti felépítése	9
1. <i>A költségvetési szerv szervezeti felépítése és létszáma</i>	9
2. <i>Az igazgató feladata és hatásköre</i>	9
3. <i>Olvasószolgálat és tájékoztatás</i>	10
4. <i>Feldolgozás</i>	10
5. <i>Az intézmény organogramja</i>	12
IV. Az intézmény működésének főbb szabályai	13
1. <i>A költségvetési szerv munkavégzéssel kapcsolatos szabályai</i>	13
1.1 <i>A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése</i>	13
1.2 <i>Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére</i>	13
1.3 <i>Üzemelési idő, munkarend</i>	14
1.4 <i>A helyettesítés rendje</i>	14
1.5 <i>Kártérítési kötelezettség</i>	15
1.6 <i>Az intézmény ügyiratkezelése</i>	15
1.7 <i>Bélyegzők használata és kezelése</i>	15
2. <i>A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje</i>	15
2.1 <i>Belső kapcsolattartás</i>	15
2.2 <i>Külső kapcsolattartás</i>	15
3. <i>A költségvetési szervben végezhető reklámtevékenység</i>	16
4. <i>Belső kontrollrendszer</i>	16
5. <i>Óvó, védő előírások</i>	16
V. Záró rendelkezések	17

A költségvetési szerv irányító szervének

- megnevezése: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

A könyvtár bélyegzője



A bélyegző leírása:

Kör alakú, 30 mm átmérőjű bélyegző. A felső körívet követő szöveg: MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR, az alsó körívet követő szöveg: SÁRBOGÁRD, amelyeket egy-egy grafikai csillag választ el egymástól. A szöveg nagybetűs/verzál/lineáris /betűtalp nélküli antikva. A bélyegző közepén Magyarország 15 mm nagyságú címere található.

A pecsét használatának rendjét az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. A költségvetési szerv jogállása.

A Madarász József Városi Könyvtár önálló jogi személy.

Vezetője az igazgató, akit az alapító szerv képviselő-testülete bíz meg.

A költségvetési intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdálkodása, elszámolási kötelezettsége:

a Madarász József Városi Könyvtár önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amelynek pénzügyi-, gazdasági feladatait Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya látja el.

Az intézmény és a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az irányadó felügyeleti szerv hagyja jóvá.

A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak köre

A költségvetési szerv éves költségvetésének előirányzatai felett az intézményvezető által megbízott személyek rendelkeznek. Kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdasági osztály jogosult.

Gazdálkodását Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetés alapján folytatja.

A költségvetési szerv

- a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előírányzataival minden esetben,
- a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az előző pontba nem tartozó, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előírányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője (képviselője) az igazgató. Az alapító szerv képviselő-testülete bízza meg – nyilvános pályázat útján – legfeljebb 5 évi, határozott időtartamra.

A megbízási feltételeiről a 2012. évi i. törvény a munka törvénykönyvéről és a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet „A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkozási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról” leírtak az irányadók.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

munkaviszony, a jogviszonyt szabályozó jogszabály a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv valamennyi alkalmazottjára,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FELADATAI

1. A költségvetési szerv feladatai, tevékenysége, szolgáltatásai és hatásköre

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szer által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2007. év CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről,
- 1992. évi XXXII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról...
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetés szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről, (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldány szolgáltatásáról és hasznosításáról,
- 1/2000. (. 14.) MKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszerének követelményeiről és a képzés finanszírozásáról,
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről (ODR)

- 117/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. 38. par. (5) bek. szabályozott szabad felhasználás esetébe a nyilvánosság egyes tagjaihoz...
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre...
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról,
- 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról...
- 45/2012. (XII. 30.) EMMI rendelet a kulturális javakkal kapcsolatos hatósági eljárásra vonatkozó szabályokról,
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről...
- 2016/679 EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről...

1.1 A költségvetési szerv gyűjtőköre

A könyvtár gyűjtőköre kiterjed a magyar nyelven megjelent szépirodalmi, ismeretterjesztő és szakkönyvekre, periodikumokra, hazai kiadású audiovizuális dokumentumokra, kiemelten Sárbogárd és környékéről megjelent dokumentumokra, helyi szerzők munkáira. A részletes szabályozást a könyvtár gyűjtőköri szabályzata tartalmazza.

1.2 A költségvetési szerv tevékenysége

Tevékenységevel hozzájárul Sárbogárd és környéke szellemi életének fejlődéséhez, együttműködik a város kulturális és oktatási intézményeivel. Általános gyűjtőköréből következően beszerzi, feldolgozza a magyar nyelven megjelent könyveket, időszaki kiadványokat, audiovizuális dokumentumokat. Teljességre törekvően gyűjti a sárbogárdi vonatkozású dokumentumokat, a településsel foglalkozó kiadványokat, helyi szerzők műveit. A Kulturális törvény 55. par. (1) bek. és 64-66. par. Alapján gondoskodik a nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

1.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól, szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum-, és információcserében
- biztosítja a elektronikus dokumentumok elérhetőségét
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információkat nyújt
- helyismereti dokumentumokat és információkat gyűjt
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

A könyvtári dokumentumok helyben használata:

kiterjed minden könyvtári dokumentumra

Dokumentumok kölcsönzése: könyvek, DVD-k, folyóiratok kölcsönzése, kölcsönzési előjegyzése, foglalás, értesítés az előjegyzett műről, a kölcsönzési idő meghosszabbítása

Információs szolgáltatások: az internet és a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó számítógépes adatbázisok használatának biztosítása

Könyvtárközi kölcsönzés: eredetiben és másolatban

Másolatszolgáltatás: fénymásolás, szkennelés, nyomtatás írott szövegről a szerzői jogosultságok figyelembevételével.

Tájékoztató szolgáltatások: tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, gyűjtőköréről, a katalógus használatáról. Tájékoztatás a könyvtári rendszerről és annak szolgáltatásairól.

Szakirodalmi tájékoztatás: dokumentumajánlás, témafigyelés, irodalomkutatás, helyismereti, helytörténeti információszolgáltatás, közhasznú információs szolgáltatás, számítógépes tájékoztatás.

Rendezvények, könyvtári propaganda: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, irodalom- és könyvtárt népszerűsítő rendezvények, oktatást és önművelést segítő programok, vetélkedők, kiállítások, könyvtári közösségek szervezése.

Hátrányos helyzetű olvasók ellátása: hangoskönyvek kölcsönzése, dokumentumok házhoz szállítása, ajánlók készítése, honlap vakbarát tartalommal

Digitális írástudás, információs műveltség segítése: segítség az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

Online szolgáltatások biztosítása: elektronikus katalógusok, adatbázisok, digitális kiadványok elérésének biztosítása, weblap rendszeres frissítése, karbantartása (www.mjvkonyvtar.hu), online előjegyzés, foglalás, hosszabbítás.

1.4. A feladatellátást szolgáló vagyon

Sárbogárd Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan:
sárbogárdi 622 hrsz, a valóságban 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16. sz. alatti ingatlan.

A költségvetési szerv az 1.4 pontban meghatározott önkormányzati vagyont:

- működteti,
- feladatai ellátásához használhatja,
- az 1.4 pontban meghatározott vagyont nem idegenítheti el,
- nem terhelheti meg.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és létszáma

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az alá- és fölérendeltség a költségvetési szerv organogramja tartalmazza.

A költségvetési szerv tevékenységét annak székhelyén végzi.

A költségvetési szerv teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz, a létszámkeretet az irányítószerv hagyja jóvá.

Az intézmény vezetője az igazgató.

Az könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázata útján, 5 évre nevez ki.

2. Az igazgató feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működtetéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét - az intézmény munkáltatói, aláírási és utalványozási jogkörét gyakorolja, ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit az alkalmazottak munkaköri leírását
- kapcsolatot tart fenn a gazdálkodással, társintézményekkel, a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a feldolgozó munkát, a selejtezést, a helyismeret gyarapítását,
- kapcsolatot tart az informatikussal,
- figyelemmel kíséri a könyvtári gépesítési munkáinak szervezését, minőségének és színvonalának megőrzését,
- feladata a könyvtári rendezvények szervezése, lebonyolítása, a PR-munka elvégzése
- felügyeli a technikai feladatok, karbantartás és takarítás elvégzését.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét
Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza feladatait.

3. Olvasószolgálat és tájékoztatás

- tájékoztatás és információ a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
- az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően felelős azért, hogy a könyvtárhasználók adatait tartalmazó nyilvántartások csak könyvtári célra legyenek használhatók,
- az olvasók nyilvántartása,
- a dokumentumok kölcsönzése,
- a könyvtári gyűjtemény használói igényeknek megfelelő gyarapítása és gondozása,
- a folyóiratok kezelése és gondozása,
- a dokumentumok előjegyzése, a kölcsönzési határidők hosszabbítása,
- a késedelmes olvasók felszólítása,
- sajtófigyelés,
- az állomány népszerűsítése,
- a térítéses szolgáltatások bevételeinek kezelése,
- felnőttek olvasószolgálat, a
- gyermekek olvasószolgálat, a
- internethasználat felügyelete, igény szerint segíti az olvasókat,
- a szerzői jogok tiszteletben tartásával másolatban is szolgáltat,
- a helytörténeti kiadványok gyűjtése, archiválása,
- olvasóterem használata.

4. Feldolgozás

A könyvtár minden dokumentumról folyamatosan és időrendben állomány-nyilvántartást vezet, amelyből az állomány egészének darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke megállapítható.

Az állomány-nyilvántartás sorszámát valamennyi könyvtári dokumentumon fel kell tüntetni. A könyvtári állományról egyedi és csoportos, azaz összesített állomány-nyilvántartást vezetünk. Az egyedi nyilvántartás leltári száma be- ill. rákerül a dokumentumra, a szabványban meghatározott helyekre a kerek állománybélyegző (leltárbélyegző) közepére, tollal írva.

Az egyedi nyilvántartás tartalmazza: az érvényben lévő szabvány szerint a könyvtári dokumentum egyedi azonosíthatóságához szükséges adatokat,

- a beszerzés idejét és módját,
- a dokumentum árát, ennek hiányában a dokumentum becsült értékét,
- a dokumentum törlésére vonatkozó utalást.

Az egyedi nyilvántartású könyvtári dokumentumokról típusonként és tartalmi bontásban kimutatást, csoportos azaz összesített leltárkönyvet kell vezetni.

Az összesített leltárkönyv tartalmazza:

- a könyvtári állomány összetételét dokumentumtípusonként,
- a könyvtári állomány összetételét tudományáganként, ill. műfajonként,
- a gyarapítás és apasztás nagyságát és hatását az állomány összetételére,

- a könyvtári gyűjtemény nagyságát és értékét.

Az összesített leltárkönyv megfelelő fejezeteinek vezetése külön-külön folyamatos.

A könyvtár állományába kerülő dokumentumok feltárása az érvényben lévő könyvtári törvények, rendeletek és szabványok alapján történik.

Állományellenőrzés:

A könyvtár állományának bizonyos időszakonkénti ellenőrzése (hivatalosan leltározásnak nevezzük), a gyűjteményszervezés szinte valamennyi részfolyamatával összefüggő feladat.

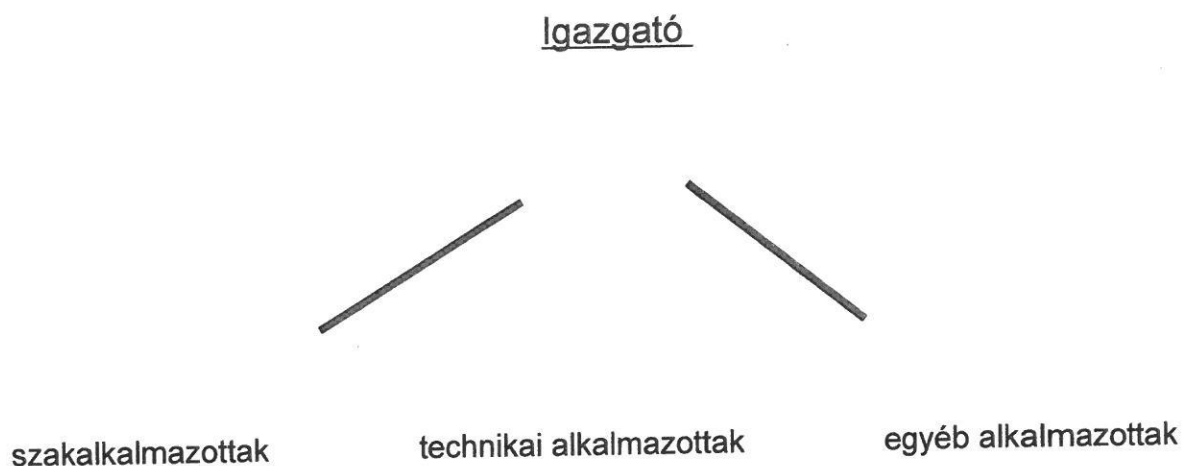
Elsődleges cél az állomány mennyiségének (könyvtári egység), összértékének, valamint a hiányok megállapítása. Ezt a Magyarországon érvényben lévő, 3/1975. KM-PM együttes rendelet a könyvtári ellenőrzésről (leltározásról)... szabályozza. A dokumentumok leltározásánál a szakmai előírásoknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben is leltározási ütemterv készül.

A leltározást követően a mérlegtételek értékelése, a leltári hiányok megállapítása következik.

A leltárnál megállapított felesleges: elavult, megrongálódott dokumentumok selejtezésre kerülnek. A selejtezésre kerülő dokumentumokról ún. Selejtezési jegyzék készül. El kell különíteni azokat az állományokat, amelyek még felhasználhatók vagy értékesítésre kerülhetnek. A selejtezett dokumentumokat a nyilvántartásból törölni kell. Ha a selejtezésre kerülő vagyontárgy még használható, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A térítésmentes átadás lehetőségét figyelembe véve karitatív szervezetek részére kerülhetnek átadásra.

A selejtezett könyvtári dokumentumok esetében elsődleges a szakmai előírások betartása.

5. Az intézmény organogramja:



A szervezeti egységek irányítását az igazgató látja el (távollétében az ezzel megbízott könyvtáros).

A könyvtár munkaszervezeti felépítését, a munkatársak feladatait, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételeket törvények és rendeletek szabályozzák.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a Munkaköri leírások tartalmazza.

A munkaköri leírások elkészítéséért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A költségvetési szerv munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a költségvetési szerv vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot, minősített, védett, szenzitív adatot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A munkavállaló a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak, előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles elvégezni.

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint köteles közérdekű, közérdekből nyilvános adat közlésére vonatkozó megkeresés teljesítéséről az igazgató rendelkezik.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, a munkavállalók nem adhatnak felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak, minősített, védett szenzitív adatnak minősülnek, továbbá amelyek nyilvánosságra kerülésével a költségvetési szerv érdekei sérülnek.

A költségvetési szerv dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az igazgató engedélyével történhet.

1.2 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a költségvetési szerv munkavállalóinak elő kell segíteniük.

A tv, a rádió és az írott sajtó képviselőinek mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
- A költségvetési szervet érintő kérdésekben tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.

A közölt adatok szakszerűségéért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelmi előírásokra, valamint a költségvetési szerv jó hírnevére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, tényel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a költségvetési szerv tevékenységében zavart, a költségvetési szervnek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, ill. olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
 - A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.
- Nyilatkozattevő kérheti az újságíróat arra, hogy a nyilatkozatát közlés előtt vele egyeztesse.

1.3 Üzemelési idő, munkarend

- A munkarendet a törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően a fenntartó szerv engedélyezése után az intézményvezető állapítja meg.
- A könyvtár szolgáltató jellegénél fogva a munkarend kialakításánál elsődleges szempont, hogy a nyitvatartás idején megfelelő képzettségű és számú személyzet álljon a könyvtárhasználók rendelkezésére.

A Madarász József Városi Könyvtár hivatalos nyitvatartása:

- keddtől péntekig: 9,00-18,00,
- szombaton: 9,00-15,00,
- vasárnap, hétfő: zárva.

A könyvtár hétköznapokon 6,00-18,00 óráig, szombaton 9,00-15,00 óra között üzemel. Vasárnaponként zárva tart. Ettől eltérni csak időszakos rendezvények idején lehet. A könyvtár épületében zárás után csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.

Egyes munkakörökben és esetben a könyvtár igazgatója eltérő munkarendet rendelhet el.

Az intézmény vezetője rendkívül esetekben zárva tartást rendelhet el:

- a munkavállalók szabadságolása,
- rendkívül helyzetek (pl. áramszünet, épületüzemelési probléma, állományellenőrzés, országgyűlési és egyéb választások, stb.)
- nyári nyitvatartás: a könyvtár július, augusztus hónapban keddtől péntekig 9,00-18,00 óráig tart nyitva, szombat-vasárnap-hétfő: zárva van
- a Madarász József Városi Könyvtár a szabadságok kiadása miatt 4 hétig zárva van. A nyári szünet időpontjának megállapítására az igazgató jogosult.
- Az intézmény a jogszabályok által meghatározott ünnepnapokon, két szünnap közé eső hétköznapokon, ha ez egy napot meghaladó időtartamú, ill. december 31-én zárva van.

A rendszeres nyitvatartási időtől eltérő esetekben az igazgató köteles a fenntartót előzetesen tájékoztatni és a lakosságot értesíteni.

1.4 A helyettesítés rendje

A költségvetési szervben folyó munkát a munkavállaló időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A munkavállaló távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az igazgató, ill. felhatalmazása alapján megbízott munkavállaló feladata. A helyettesítéssel

kapcsolatos, egyes munkavállalókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban rögzíteni kell

1.5 Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési-, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok állagának megóvásáért.

1.6 Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelésért, az ügyiratok kiadmányozásáért az intézmény vezetője felelős. Az Madarász József Városi Könyvtár ügyiratkezelését az intézmény iratkezelési szabályzata rögzíti.

1.7 Bélyegzők használata és kezelése

A Madarász József Városi Könyvtárban a bélyegzők használatát és kezelését az intézmény iratkezelési szabályzata szabályozza.

2. A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje

2.1 Belső kapcsolattartás

A költségvetési szerv feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, azok felelősei egymással szoros kapcsolatot tartanak.

2.2 Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a költségvetési szerv a szakmai szervezetekkel, társ-költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Együttműködés a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és megyei társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

A költségvetési szerv szoros kapcsolatot tart a különböző szakma szervezetekkel.

Üzleti kapcsolatok

A költségvetési szerv feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot keres olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szintű szakmai munka ellátását.

3. A költségvetési szervben végezhető reklámtevékenység

A költségvetési szervben reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

4. Belső kontrollrendszer

Az intézményben folyó belső ellenőrzések megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

Az ellenőrzés magában foglalja az intézménybe folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő,
- gazdálkodási tevékenységgel
- működési megtakarítással kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

5. Óvó, védő előírások

A költségvetési szerv minden alkalmazottjának alapvető feladata, hogy mind a saját, mind a könyvtárhasználó egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.



Nagy Zsuzsanna
Nagy Zsuzsanna
igazgató

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

az SZMSZ Sárbogárd Város Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. par. (3) bekezdésére tekintettel – 2022. augusztus hó.....napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Sárbogárd Város Képviselő-testületének 71/2022. (III.11.) sz. határozatával elfogadott SZMSZ.

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, belső utasítások, szabályzatok és eljárási rendek az irányadók.

Sárbogárd, 2022. augusztus



Nagy Zsuzsanna
Nagy Zsuzsanna
igazgató

A költségvetési szerv irányító szervének

- **megnevezése:** Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- **székhelye:** 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

A könyvtár bélyegzője



A bélyegző leírása:

Kör alakú, 30 mm átmérőjű bélyegző. A felső körívet követő szöveg: MADARÁSZ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR, az alsó körívet követő szöveg: SÁRBOGÁRD, amelyeket egy-egy grafikai csillag választ el egymástól. A szöveg nagybetűs/verzál/lineáris /betűtalp nélküli antikva. A bélyegző közepén Magyarország 15 mm nagyságú címere található.

A pecsét használatának rendjét az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. A költségvetési szerv jogállása.

A Madarász József Városi Könyvtár önálló jogi személy.

Vezetője az igazgató, akit az alapító szerv képviselő-testülete bíz meg.

A költségvetési intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdálkodása, elszámolási kötelezettsége:

a Madarász József Városi Könyvtár önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amelynek pénzügyi-, gazdasági feladatait Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya látja el.

Az intézmény és a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét az irányadó felügyeleti szerv hagyja jóvá.

A költségvetési szerv képviseletére jogosultak köre

A költségvetési szerv éves költségvetésének előirányzatai felett az intézményvezető által megbízott személyek rendelkeznek. Kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdasági osztály jogosult.

Gazdálkodását Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott éves költségvetés alapján folytatja.

A költségvetési szerv

- a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben,
- a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az előző pontba nem tartozó, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője (képviselője) az igazgató. Az alapító szerv képviselő-testülete bízta meg – nyilvános pályázat útján – legfeljebb 5 évi, határozott időtartamra.

A megbízási feltételeiről a 2012. évi i. törvény a munka törvénykönyvéről és a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet „A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkozási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról” leírtak az irányadók.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

munkaviszony, a jogviszonyt szabályozó jogszabály a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv valamennyi alkalmazottjára,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FELADATAI

1. A költségvetési szerv feladatai, tevékenysége, szolgáltatásai és hatásköre

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szer által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2007. év CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről,
- 1992. évi XXXII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról...
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetés szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről, (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelezpéldány szolgáltatásáról és hasznosításáról,
- 1/2000. (. 14.) MKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszerének követelményeiről és a képzés finanszírozásáról,
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről (ODR)

- 117/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXXVI. 38. par, (5) bek. szabályozott szabad felhasználás esetébe a nyilvánosság egyes tagjaihoz...
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre...
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról,
- 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről,
- 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról...
- 45/2012. (XII. 30.) EMMI rendelet a kulturális javakkal kapcsolatos hatósági eljárásra vonatkozó szabályokról,
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 120/ 2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről...
- 2016/679 EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről...

1.1 A költségvetési szerv gyűjtőköre

A könyvtár gyűjtőköre kiterjed a magyar nyelven megjelent szépirodalmi, ismeretterjesztő és szakkönyvekre, periodikumokra, hazai kiadású audiovizuális dokumentumokra, kiemelten Sárbogárd és környékéről megjelent dokumentumokra, helyi szerzők munkáira. A részletes szabályozást a könyvtár gyűjtőköri szabályzata tartalmazza.

1.2 A költségvetési szerv tevékenysége

Tevékenységevel hozzájárul Sárbogárd és környéke szellemi életének fejlődéséhez, együttműködik a város kulturális és oktatási intézményeivel.

Általános gyűjtőköréből következően beszerzi, feldolgozza a magyar nyelven megjelent könyveket, időszaki kiadványokat, audiovizuális dokumentumokat.

Teljességre törekvően gyűjti a sárbogárdi vonatkozású dokumentumokat, a településsel foglalkozó kiadványokat, helyi szerzők műveit.

A Kulturális törvény 55. par. (1) bek. és 64-66. par. Alapján gondoskodik a nyilvános könyvtári ellátás biztosításáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

1.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban teszi közzé,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól, szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum-, és információcserében
- biztosítja a elektronikus dokumentumok elérhetőségét
- segíti a könyvtárhasználókat a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információkat nyújt
- helyismereti dokumentumokat és információkat gyűjt
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik

A könyvtári dokumentumok helyben használata:

kiterjed minden könyvtári dokumentumra

Dokumentumok kölcsönzése: könyvek, DVD-k, folyóiratok kölcsönzése, kölcsönzési előjegyzése, foglalás, értesítés az előjegyzett műről, a kölcsönzési idő meghosszabbítása

Információs szolgáltatások: az internet és a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó számítógépes adatbázisok használatának biztosítása

Könyvtárközi kölcsönzés: eredetiben és másolatban

Másolatszolgáltatás: fénymásolás, szkennelés, nyomtatás írott szövegről a szerzői jogosultságok figyelembevételével.

Tájékoztató szolgáltatások: tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, gyűjtőköréről, a katalógus használatáról. Tájékoztatás a könyvtári rendszerről és annak szolgáltatásairól.

Szakirodalmi tájékoztatás: dokumentumajánlás, témafigyelés, irodalomkutatás, helyismereti, helytörténeti információszolgáltatás, közhasznú információs szolgáltatás, számítógépes tájékoztatás.

Rendezvények, könyvtári propaganda: könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások, irodalom- és könyvtárt népszerűsítő rendezvények, oktatást és önművelést segítő programok, vetélkedők, kiállítások, könyvtári közösségek szervezése.

Hátrányos helyzetű olvasók ellátása: hangoskönyvek kölcsönzése, dokumentumok házhoz szállítása, ajánlók készítése, honlap vakbarát tartalommal

Digitális írástudás, információs műveltség segítése: segítség az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

Online szolgáltatások biztosítása: elektronikus katalógusok, adatbázisok, digitális kiadványok elérésének biztosítása, weblap rendszeres frissítése, karbantartása (www.mjvkonyvtar.hu), online előjegyzés, foglalás, hosszabbítás.

1.4. A feladatellátást szolgáló vagyon

Sárbogárd Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő ingatlan:
sárbogárdi 622 hrsz, a valóságban 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16. sz. alatti ingatlan.

A költségvetési szerv az 1.4 pontban meghatározott önkormányzati vagyont:

- működteti,
- feladatai ellátásához használhatja,
- az 1.4 pontban meghatározott vagyont nem idegenítheti el,
- nem terhelheti meg.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és létszáma

A költségvetési szerv szervezeti felépítését az alá- és fölérendeltség a költségvetési szerv organogramja tartalmazza.

A költségvetési szerv tevékenységét annak székhelyén végzi.

A költségvetési szerv teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalókat alkalmaz, a létszámkeretet az irányítószerv hagyja jóvá.

Az intézmény vezetője az igazgató.

Az könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, akit Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázata útján, 5 évre nevez ki.

2. Az igazgató feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működtetéséért és gazdálkodásáért,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét - az intézmény munkáltatói, aláírási és utalványozási jogkörét gyakorolja, ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit az alkalmazottak munkaköri leírását
- ,- kapcsolatot tart fenn a gazdálkodással, társintézményekkel, a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a feldolgozó munkát, a selejtezést, a helyismeret gyarapítását,
- kapcsolatot tart az informatikussal,
- figyelemmel kíséri a könyvtári gépesítési munkáinak szervezését, minőségének és színvonalának megőrzését,
- feladata a könyvtári rendezvények szervezése, lebonyolítása, a PR-munka elvégzése
- felügyeli a technikai feladatok, karbantartás és takarítás elvégzését.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található.

Távolléte (szabadság, betegség) esetén munkatársai közül jelöli ki helyettesét
Tartós távollét esetén (két hétnél hosszabb idő) megbízólevelet ad, amelyben átruházza feladatait.

3. Olvasószolgálat és tájékoztatás

- tájékoztatás és információ a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
- az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően felelős azért, hogy a könyvtárhasználók adatait tartalmazó nyilvántartások csak könyvtári célra legyenek használhatók,
- az olvasók nyilvántartása,
- a dokumentumok kölcsönzése,
- a könyvtári gyűjtemény használói igényeknek megfelelő gyarapítása és gondozása,
- a folyóiratok kezelése és gondozása,
- a dokumentumok előjegyzése, a kölcsönzési határidők hosszabbítása,
- a késedelmes olvasók felszólítása,
- sajtófigyelés,
- az állomány népszerűsítése,
- a térítéses szolgáltatások bevételeinek kezelése,
- felnőttek olvasószolgálat,
- gyermekek olvasószolgálat,
- internethasználat felügyelete, igény szerint segíti az olvasókat,
- a szerzői jogok tiszteletben tartásával másolatban is szolgáltat,
- a helytörténeti kiadványok gyűjtése, archiválása,
- olvasóterem használata.

4. Feldolgozás

A könyvtár minden dokumentumról folyamatosan és időrendben állomány-nyilvántartást vezet, amelyből az állomány egészének darabszáma és értéke, továbbá az egyes dokumentumok értéke megállapítható.

Az állomány-nyilvántartás sorszámát valamennyi könyvtári dokumentumon fel kell tüntetni. A könyvtári állományról egyedi és csoportos, azaz összesített állomány-nyilvántartást vezetünk. Az egyedi nyilvántartás leltári száma be- ill. rákerül a dokumentumra, a szabványban meghatározott helyekre a kerek állománybélyegző (leltárbélyegző) közepére, tollal írva.

Az egyedi nyilvántartás tartalmazza: az érvényben lévő szabvány szerint a könyvtári dokumentum egyedi azonosíthatóságához szükséges adatokat,

- a beszerzés idejét és módját,
- a dokumentum árát, ennek hiányában a dokumentum becsült értékét,
- a dokumentum törlésére vonatkozó utalást.

Az egyedi nyilvántartású könyvtári dokumentumokról típusonként és tartalmi bontásban kimutatást, csoportos azaz összesített leltárkönyvet kell vezetni.

Az összesített leltárkönyv tartalmazza:

- a könyvtári állomány összetételét dokumentumtípusonként,
- a könyvtári állomány összetételét tudományáganként, ill. műfajonként,
- a gyarapítás és apasztás nagyságát és hatását az állomány összetételére,

- a könyvtári gyűjtemény nagyságát és értékét.

Az összesített leltárkönyv megfelelő fejezeteinek vezetése külön-külön folyamatos.

A könyvtár állományába kerülő dokumentumok feltárása az érvényben lévő könyvtári törvények, rendeletek és szabványok alapján történik.

Állományellenőrzés:

A könyvtár állományának bizonyos időszakonkénti ellenőrzése (hivatalosan leltározásnak nevezzük), a gyűjteményszervezés szinte valamennyi részfolyamatával összefüggő feladat.

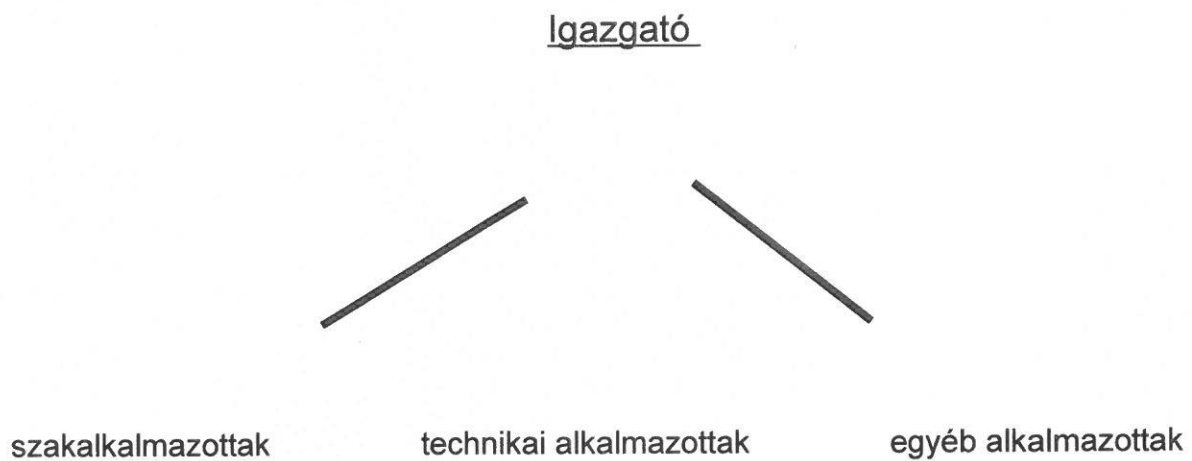
Elsődleges cél az állomány mennyiségének (könyvtári egység), összértékének, valamint a hiányok megállapítása. Ezt a Magyarországon érvényben lévő, 3/1975. KM-PM együttes rendelet a könyvtári ellenőrzésről (leltározásról)... szabályozza. A dokumentumok leltározásánál a szakmai előírásoknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben is leltározási ütemterv készül.

A leltározást követően a mérlegtételek értékelése, a leltári hiányok megállapítása következik.

A leltárnál megállapított felesleges: elavult, megrongálódott dokumentumok selejtezésre kerülnek. A selejtezésre kerülő dokumentumokról ún. Selejtezési jegyzék készül. El kell különíteni azokat az állományokat, amelyek még felhasználhatók vagy értékesítésre kerülhetnek. A selejtezett dokumentumokat a nyilvántartásból törölni kell. Ha a selejtezésre kerülő vagyontárgy még használható, akkor átadás-átvételi jegyzőkönyv készül. A térítésmentes átadás lehetőségét figyelembe véve karitatív szervezetek részére kerülhetnek átadásra.

A selejtezett könyvtári dokumentumok esetében elsődleges a szakmai előírások betartása.

5. Az intézmény organogramja:



A szervezeti egységek irányítását az igazgató látja el (távollétében az ezzel megbízott könyvtáros).

A könyvtár munkaszervezeti felépítését, a munkatársak feladatait, valamint a munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételeket törvények és rendeletek szabályozzák.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a Munkaköri leírások tartalmazza.

A munkaköri leírások elkészítéséért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A költségvetési szerv munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1 A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a költségvetési szerv vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A munkavállaló köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot, minősített, védett, szenzitív adatot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben tudomására jutott és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A munkavállaló a munkáját az arra vonatkozó szabályoknak, előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles elvégezni.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint köteles közérdekű, közérdekből nyilvános adat közlésére vonatkozó megkeresés teljesítéséről az igazgató rendelkezik.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, a munkavállalók nem adhatnak felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak, minősített, védett szenzitív adatnak minősülnek, továbbá amelyek nyilvánosságra kerülésével a költségvetési szerv érdekei sérülnek.

A költségvetési szerv dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az igazgató engedélyével történhet.

1.2 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a költségvetési szerv munkavállalóinak elő kell segíteniük.

A tv, a rádió és az írott sajtó képviselőinek mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
- A költségvetési szervet érintő kérdésekben tájékoztatásra, ill. nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa megbízott személy jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.

A közölt adatok szakszerűségéért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az adatvédelmi előírásokra, valamint a költségvetési szerv jó hírnevére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a költségvetési szerv tevékenységében zavart, a költségvetési szervnek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, ill. olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
 - A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje.
- Nyilatkozattevő kérheti az újságíróat arra, hogy a nyilatkozatát közlés előtt vele egyeztesse.

1.3 Üzemelési idő, munkarend

- A munkarendet a törvényeknek és jogszabályoknak megfelelően a fenntartó szerv engedélyezése után az intézményvezető állapítja meg.
- A könyvtár szolgáltató jellegénél fogva a munkarend kialakításánál elsődleges szempont, hogy a nyitvatartás idején megfelelő képzettségű és számú személyzet álljon a könyvtárhasználók rendelkezésére.

A Madarász József Városi Könyvtár hivatalos nyitvatartása:

- keddtől péntekig: 9,00-18,00,
- szombaton: 9,00-15,00,
- vasárnap, hétfő: zárva.

A könyvtár hétköznapokon 6,00-18,00 óráig, szombaton 9,00-15,00 óra között üzemel. Vasárnaponként zárva tart. Ettől eltérni csak időszakos rendezvények idején lehet. A könyvtár épületében zárás után csak az intézményvezető engedélyével lehet tartózkodni.

Egyes munkakörökben és esetben a könyvtár igazgatója eltérő munkarendet rendelhet el.

Az intézmény vezetője rendkívül esetekben zárva tartást rendelhet el:

- a munkavállalók szabadságolása,
- rendkívül helyzetek (pl. áramszünet, épületüzemelési probléma, állományellenőrzés, országgyűlési és egyéb választások, stb.)
- nyári nyitvatartás: a könyvtár július, augusztus hónapban keddtől péntekig 9,00-18,00 óráig tart nyitva, szombat-vasárnap-hétfő: zárva van
- a Madarász József Városi Könyvtár a szabadságok kiadása miatt 4 hétig zárva van. A nyári szünet időpontjának megállapítására az igazgató jogosult.
- Az intézmény a jogszabályok által meghatározott ünnepnapokon, két szünnap közé eső hétköznapokon, ha ez egy napot meghaladó időtartamú, ill. december 31-én zárva van.

A rendszeres nyitvatartási időtől eltérő esetekben az igazgató köteles a fenntartót előzetesen tájékoztatni és a lakosságot értesíteni.

1.4 A helyettesítés rendje

A költségvetési szervben folyó munkát a munkavállaló időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A munkavállaló távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az igazgató, ill. felhatalmazása alapján megbízott munkavállaló feladata. A helyettesítéssel

kapcsolatos, egyes munkavállalókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásban rögzíteni kell

1.5 Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési-, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, könyvek, dokumentumok állagának megóvásáért.

1.6 Az intézmény ügyiratkezelése

Az ügyiratkezelésért, az ügyiratok kiadmányozásáért az intézmény vezetője felelős. Az Madarász József Városi Könyvtár ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési szabályzata rögzíti.

1.7 Bélyegzők használata és kezelése

A Madarász József Városi Könyvtárban a bélyegzők használatát és kezelését az intézmény Iratkezelési szabályzata szabályozza.

2. A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje

2.1 Belső kapcsolattartás

A költségvetési szerv feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, azok felelősei egymással szoros kapcsolatot tartanak.

2.2 Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a költségvetési szerv a szakmai szervezetekkel, társ-költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Együttműködés a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és megyei társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

A költségvetési szerv szoros kapcsolatot tart a különböző szakma szervezetekkel.

Üzleti kapcsolatok

A költségvetési szerv feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot keres olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szintű szakmai munka ellátását.

3. A költségvetési szervben végezhető reklámtevékenység

A költségvetési szervben reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

4. Belső kontrollrendszer

Az intézményben folyó belső ellenőrzések megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

Az ellenőrzés magában foglalja az intézménybe folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő,
- gazdálkodási tevékenységgel
- működési megtakarítással kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

5. Óvó, védő előírások

A költségvetési szerv minden alkalmazottjának alapvető feladata, hogy mind a saját, mind a könyvtárhasználó egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.



Zsuzsanna Nagy
Nagy Zsuzsanna
igazgató

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése

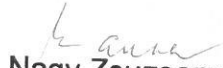
az SZMSZ Sárbogárd Város Képviselő-testülete – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. par. (3) bekezdésére tekintettel – 2022. augusztus hó.....napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Sárbogárd Város Képviselő-testületének 71/2022. (III.11.) sz. határozatával elfogadott SZMSZ.

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, belső utasítások, szabályzatok és eljárási rendek az irányadók.

Sárbogárd, 2022. augusztus




Nagy Zsuzsanna
igazgató

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
 Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt 2022. évi pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 14. § (1) bekezdése értelmében a civil szervezetek támogatására 1.650.000 Ft használható fel működési célra, illetve rendezvényekre.

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében alapítványok esetén a rendelkezésre álló keretösszeg odaítélésére a Képviselő-testület jogosult.

Átruházott hatáskörben az OKSB a rendelkezésre álló 1.650e Ft keretösszegeből e Ft elosztásáról döntött. Az OKSB a pályázatok elbírálásáról a következő soros ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

2022. évben a helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatási pályázatra érkezett **3 db pályázat** elbírálására jelen ülésen kerül sor. /A pályázatokat az előterjesztéshez csatolom./

A következő pályázatok érkeztek:

Név	Előző évi ktsv. /Ft/	Előző évben kapott támogatás /Ft/	Kért támogatás /Ft/	Felhasználás célja	Javasolt összeg
Központi Óvodát Segítő Alapítvány	699 000	200 000	152 000	rendezvény költsége, kis értékű eszközök, nyersanyagok	
Béldi Károly Evangélikus Alapítvány	762 392	0	550 000	rendezvény költségei, kis értékű eszközök,	
Árva Bethlen Kata Alapítvány	4 665 000	0	184 000	kis értékű eszköz	

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a „*Helyi alapítványok részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt 2022. évi pályázatra beérkezett pályázatok elbírálása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 2022. évi költségvetésről szóló 3/2022. (II. 24.) önkormányzati rendeletének 14. § (1) bekezdése értelmében civil szervezetek támogatására elkülönített keretösszegeből az alábbi támogatási összegeket állapítja meg:

Központi Óvodát Segítő Alapítvány részére Ft.

Béldi Károly Evangélikus Alapítvány részére Ft.


Árva Bethlen Kata Alapítvány részére Ft.

Határidő: értesítésre: 2022. augusztus 23.

Megállapodás megkötése: folyamatos

Felelős: polgármester
támogatásban részesülők
ügyintéző

Sárbogárd, 2022. július 27.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

A/429-1/2022

ADATLAP

ALAPÍTVÁNYOK
2022. évre helyi civil szervezetek részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére

I. A (pályázó) szervezet

A pályázat típusa, kódszáma
(az Önkormányzat tölti ki):

1. neve: Központi Óvodát Segítő Alapítvány

2. székhelye: 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

3. adószáma: 18487961-1-07

4. számlavezető bankintézet neve, a pályázó szervezet bankszámlaszáma:

Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

10402946-29410996-00000000

5. képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

Fiserné Farkas Csilla

7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

06/25-460-148

zengo.ovoda@tolna.net

6. bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni): Pk. 62.479/1997/12.

7. a szervezet célja (az alapító okiratot, alapszabályt kérjük mellékelni):

A Központi óvodába járó gyermekek egészséges életmódra történő hatékony nevelésének szellemi és testi fejlődésének elősegítése, az ehhez szükséges mindenkor korszerű tárgyi feltételek biztosítása.

8. tagjainak száma: 5 fő

9. önkénteseinek száma: 33 fő

10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: 0

11. tevékenységének leírása:

Alapítványunk elsősorban a Zengő Óvoda gyermekei számára nyújt az egészséges fejlődést biztosító kulturális, szellemi és tárgyi lehetőségeket. Az óvodába járó gyermekek korosztályát tekintve 3-7 éves korig terjed. Minden évben bővítjük az óvoda játékkészletét (karácsonyi játékvásárlás, udvari játékok bővítése). Rendezvényeket szervezünk az óvoda szülői szervezetével (családi nap, retro disco, tökfesztivál). Önkénteseink elsősorban az óvodába járó gyermekek szülei közül kerülnek ki, tőlük mind szervezési, mind anyagi segítséget kap alapítványunk.

12. előző évi költségvetésének összege: 699 000 Ft

13. Sárbogárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben: 200 000 Ft

14. jelentősebb támogatói az előző évben: szülők felajánlásai, az adó 1%-a.

II. A pályázati pénzből megvalósuló 2022. évi terv program, rendezvény megnevezése (A részletes programtervet ,leírást külön kérjük mellékelni): Népmese napja 2022. szeptembr 30.

1. A szervezet programjainak hatósugara (Kérjük, aláhúzással jelezze!):

➤iskolai/intézményi, ➤városi, ➤térsegi, ➤megyei, ➤regionális, ➤országos, ➤nemzetközi

2. felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

Fiserné Farkas Csilla
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.
06/25-460-148
zengo.ovoda@tolna.net

III. A 2021. év tervezett költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt támogatás
I. Működési költségek I.1.Javítás, karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei, helyiség bérleti díja I.2.Jármű üzemeltetési költségei I.3. Útiköltség I.4.Adminisztrációs költségek(nyomtatvány, irodaszer), bakköltségek I.5.Kommunikációs költségek (posta, telefon, Internet) I.6.Táncosok ruházata				
II. Rendezvények költségei II.1.eszközök bérleti díja II.2. A rendezvényhez szükséges kis értékű eszközök, kellékek vásárlása, nyersanyagok vásárlása, II.3.műsor- zeneszolgáltatás II.4. A rendezvényhez kapcsolódó fellépők útiköltsége II.5.Plakátok, szórólapok előállításának költségei	152 000Ft			152 000Ft
III. Egyéb				
Mindösszesen:	152 000Ft			152 000Ft

(A kért támogatás tételes indoklását külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Sárbogárd, 2022. július 13.

KÖZPONTI ÓVODÁT SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY
PH 7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.
Adószám: 18487961-1-07
Bankszámlaszám:
10402946-29410996-00000000

Fiserné Farkas Csilla
aláírás (pályázó)

A rendezvény bemutatása

„A mese örök. A mese pedig azért örök, mert a közönsége is örök. Amíg gyerekek vannak, addig mese is lesz, és a gyerekek sem változnak lényegesen, alapállásuk örök. Mert mi a gyerek viszonya a világhoz? Meg akarja ismerni, és meg akarja hódítani, és ebben segít többek között a mese is.” (Csukás István)

A Magyar Népmese Napját 2005 óta ünnepeljük meg a Magyar Olvasástársaság kezdeményezésére.

Céljuk az volt, hogy a népmesék fennmaradjanak és a mesékben élő bölcsesség továbbhagyományozódhasson az új generációkra. E jeles ünnepnapnak Benedek Elek születésnapját, szeptember 30-át jelölték ki.

Óvodánkban, ebben az évben is szeretnénk méltóképpen megünnepelni e napot, melyre az előző évekhez hasonlóan népmese könyveket vásárolnánk az intézmény minden csoportjának.

Az óvodapedagógusok ezen a napon is mesét adnak elő csoportjukban, ki bábozással, dramatizálással, élő meséléssel. A népmese könyvek még változatosabbá teszik az ünnepet és a hétköznapiakban is lehetőségük lesz mesekönyveket nézegetni, népmesét hallgatni.

„A mese örök, mindegy, hogy mi a technikai körítés. Mindegy, hogy a gyerek számítógépezik, mert a kíváncsiság, ami gyerekké teszi, az megmarad.”(Csukás István)

A Központi Óvodát Segítő Alapítvány a Sárbogárdi Zengő Óvodába járó gyermekek kulturális és szabadidős tevékenységeit támogatja és ezekkel a könyvekkel szeretnénk még nagyobb érdeklődést, a mese iránti szeretetet elérni. Kulturális és lelki örökségünk ápolása, továbbadása egészségünk záloga. Múltunkban gyökerező jelenünk a jövőnk legerősebb tartópillére.

A rendezvény tervezett programja és költségvetése

A Népmese napja által szervezett rendezvény időpontja: 2022. szeptember 30.

Program

Csoportokban óvodapedagógusok által előadott népmese meghallgatása, megtekintése.

Ajándék mesekönyvek átadása, megnézegetése, lapozgatása.

Költségvetés

Minden csoport számára könyvek ajándékozása. (19 csoport)

Népmese könyvek vásárlása: 19x 8000Ft, azaz 152 000Ft

Összesen: 152 000Ft

Reméljük, hogy Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja terveinket és döntésével hozzájárul ahhoz, hogy óvodás gyermekeinknek tartalmas, illusztrációkban gazdag mesekönyveket tudjunk vásárolni.

Sárbogárd, 2022. július 13.

KÖZPONTI ÓVODÁT SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.
Adószám: 18487961-1-07
Bankszámlaszám:
10402946-29410996-00000000

Fiszel Farkas Anna
.....

pályázó

u 29

Bank E.
07 14
TTHJelenleg
07.14.
12

ADATLAP

2022. évre helyi ALAPÍTVÁNYOK részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére

I. A (pályázó) szervezet

1. neve: BÉLDI KÁROLY EVANGÉLIKUS ALAPÍTVÁNY	A pályázat típusa, kódszáma (az Önkormányzat tölti ki):
2. székhelye: 7000 SÁRBOSÁRD, POSTA U. 5.	
3. adószáma: 18493429-1-07	
4. számlavezető bankintézet neve, a pályázó szervezet bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10402946-00009989-00000003	
5. képviselője (név, cím, telefon, e-mail): Lengyel József 8000 Székesfehérvár, lengyeljosef04@gmail.com 20/2917866	
6. bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni) Nyilvántartási szám: 07-01-0000887	
7. a szervezet célja (az alapító okiratot, alapszabályt kérjük mellékelni): Az alapítóokirathoz megfogalmazottak alapján területükben élő, többgenerációs közösségeknek bizakodásra, segítése, forradalma, gazdagítása.	
8. tagjainak száma: 3 fő	
9. önkénteseinek száma: 5 fő	
10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: —	
11. tevékenységének leírása: 9499. M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.	
12. előző évi költségvetésének összege: ^{2021. évi:} Bevétel: 762.392 Ft Kiadás: 867.057 Ft 2021. december 31. Egyenleg: 88.959 Ft	
13. Sárobgárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben: 0 Ft	
14. jelentősebb támogatói az előző évben: Hankode - önkéntes Pályázat: Hajópadlózás a Sározentmiklósi Evangélikus Közösségi Ház tetőtérében: 1740.000 Ft	

SB/011613/2022

Sárobgárdi Polgármesteri Hivatal

Előzött:

2022. JÚLI 14.

Szám:

19/2022-42022

Ellátott:

Előzött:

Ügyintéző:

B.

Sárobgárd 2022.07.13. 14:30 B. C. M.

II. A pályázati pénzből megvalósuló 2022. évi terv program, rendezvény megnevezése (A részletes programtervet, leírást külön kérjük mellékelni)

Fataragó Szakkör

1. A szervezet programjainak hatósugara (Kérjük, aláhúzással jelezze!):

▷iskolai/intézményi, ▷városi, ▷térségi, ▷megyei, ▷regionális, ▷országos, ▷nemzetközi

2. felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail): Váraljai Péter

7000 Sárobgárd, Baross u. 2. 20/8710733 peter.varaljai@citromail.hu

III. A 2022. évre tervezett költségvetése (e Ft):


Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt támogatás
I. Működési költségek I.1. Javítás, karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei, helyiség bérleti díja I.2. Jármű üzemeltetési költségei I.3. Útiköltség I.4. Adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer), béköltségek I.5. Kommunikációs költségek (posta, telefon, Internet) I.6. Tancosok ruházata				
II. Rendezvények költségei II.1. eszközök bérleti díja II.2. A rendezvényhez szükséges kis értékű eszközök, kellékek vásárlása, nyersanyagok vásárlása, II.3. műsor- zeneszolgáltatás II.4. A rendezvényhez kapcsolódó fellépők útiköltsége II.5. Plakátok, szórólapok előállításának költségei	900.000 Ft	350.000 Ft	—	550.000 Ft
III. Egyéb				
Mindösszesen:	900.000 Ft	350.000 Ft	—	550.000 Ft

(A kért támogatás tételes indoklását külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Sárobgárd Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Sárobgárd, 2022. 06. 30.

PH


aláírás (pályázó)

Igényelt támogatás tételtes indoklása

Fafaragó szakcörünk 2022. szeptember első hetében tervezett indításához összesen 550.000 Ft támogatást igénylünk. A támogatás összege a következőképpen kerülne tételtesen felhasználásra

Szakcör becsült összköltsége: 900.000 Ft

Ebből saját forrás: 350.000 Ft

Igényelt támogatás: 550.000 Ft

Támogatás tételtes felhasználása:

Feszközkészlet szükség szerinti bővítéséhez:

Makita LH 1040 Felsőasztalos gérvágó	187.900 Ft
Makita DKP 180RTJ Kézi gyalu	156.900 Ft
	<hr/>
	344.800 Ft

Faanyag beszerzése:

Körülbelül	1m ³	205.200 Ft
------------	-----------------	------------

Összesen:		<hr/>
		550.000 Ft

Sárbogárd, 2022. 06. 30.

Részletes Programterv leírása

Rendezvény megnevezése: Fafaragó Szakkör

Béldi Károly Evangélikus Alapítványunk keretében 2022. szeptember első hetében Fafaragó Szakkör indítását tervezzük Sárszentmiklósi Evangélikus Községi Házunkban (7003 Sárszeg, Köztársaság út 200.)

A szakköri alkalmak heti 1x 2 órás találkozások lesznek.

Féléves munkánkat kiállítással szeretnénk zárni.

A szakköri jelentkezéseket maximum 15 főig tudjuk fogadni Sárszeg és környéke térségéből, 3 generációs korcsoportból.

Program szakmai vezetői: Váraljai Péter fafaragó
Viasz Eoltán népi hangszer-
készítő

Sárszeg, 2022. 06. 30.

Barna E.
07.15
TTM

hossz
A. F.
00

ADATLAP

2022. évre helyi ALAPÍTVÁNYOK részére működési és rendezvényi támogatások elnyerésére

I. A (pályázó) szervezet

- 1. neve: *ÁRVA BETHLEN KATA ALAPÍTVÁNY*
- 2. székhelye: *7000 SÁRBOGÁRD, TOMPA MIHÁLY U. 41.*
- 3. adószáma: *18483118-1-07*
- 4. számlavezető bankintézet neve, a pályázó szervezet bankszámlaszáma:
OTP BANK 11736051-20005337

A pályázat típusa, kódszáma
(az Önkormányzat tölti ki):

- 5. képviselője (név, cím, telefon, e-mail): *SZEGEDI ZSOLT*
7000 SÁRBOGÁRD, RÓZSA UTCA 11/A 1. em. 2 i +3620-310-6920 *szegedixs63@gmail.com*

- 6. bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni)
- 7. a szervezet célja (az alapító okiratot, alapszabályt kérjük mellékelni):
A szervezet célja, a hitéleti tevékenység feltételeinek fejlesztése, megteremtése.

- 8. tagjainak száma: *5 fő*
- 9. önkénteseinek száma: *-*
- 10. foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: *-*

11. tevékenységének leírása:
*Az alapítvány tevékenységéhez tartozik az anyagi segítségre szoruló támogatása, külföldi kapcsolatokkal, társintézményekkel kapcsolatfelvétellel és ápolása.
Hozzájárulás az Idősek Otthona létesítésének szervezési, építési és működési költségeihez.*

- 12. előző évi költségvetésének összege: *4.665 e Ft*
- 13. Sárbogárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben: *-*

- 14. jelentősebb támogatói az előző évben: *-*

524 044 865 / 2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

2022. JÚL 15. *17/429 - 3 / 2022*

vezető	helyettes	Önkormányzat
		<i>B.E.</i>

2022.07.15. 8¹⁵ B. E.

II. A pályázati pénzből megvalósuló 2022. évi terv program, rendezvény megnevezése (A részletes programtervet leírást külön kérjük mellékelni)

1. A szervezet programjainak hatósugara (Kérjük, aláhúzással jelezze!):
 >iskolai/intézményi, >városi, >térségi, >megyei, >regionális, >országos, >nemzetközi

2. felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

SZEGEDI ZSOLT (7000 SÁRBOGÁRD, RÓZSA UTCA 11/A; 06-20-216-5004; szegedizs63@gmail.com)

III. A 2022. évre tervezett költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt támogatás
I. Működési költségek I.1. Javítás, karbantartás, ingatlan üzemeltetés költségei, helyiség bérleti díja I.2. Jármű üzemeltetési költségei I.3. Útiköltség I.4. Adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer), bakköltségek I.5. Kommunikációs költségek (posta, telefon, Internet) I.6. Táncosok ruházata				
II. Rendezvények költségei II.1. eszközök bérleti díja II.2. A rendezvényhez szükséges kis értékű eszközök, kellékek vásárlása, nyersanyagok vásárlása, II.3. műsor- zeneszolgáltatás II.4. A rendezvényhez kapcsolódó fellépők útiköltsége II.5. Plakátok, szórólapok előállításának költségei	460 e	138 e	138 e	184 e
III. Egyéb				
Mindösszesen:	460 e Ft	138 e Ft	138 e Ft	184 e Ft

(A kért támogatás tételes indoklását külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Sárobgárd Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Sárobgárd, 2022. július 14.



[Handwritten signature]
 aláírás (pályázó)

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet alapján a 2022. évre, helyi alapítványok működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt pályázat

II. A pályázati pénzből megvalósuló 2022. évi terv program, rendezvény megnevezése

Részletes leírás:

Alapítványunk a pályázat segítségével a Sárbogárdi Református Egyházközség Idősek Otthonában egy műszaki fejlesztést szeretne kivitelezni, melynek célja, hogy a mozgásukban akadályozott vagy betegségben szenvedő idős lakóinak lehetőséget nyújtson az istentiszteletek élő adásban való megtekintésére és meghallgatására.

Az Idősek Otthona lakói a veszélyeztetett korosztályhoz tartoznak, és szeretnénk az egészségükre ezen fejlesztés megvalósításával is figyelni.

A pályázati cél megvalósításának kezdő dátuma: 2022. augusztus 01.

Megvalósítás befejező dátuma: 2022. szeptember 30.



Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet alapján a 2022. évre, helyi alapítványok működési és rendezvényi támogatások elnyerésére kiírt pályázat

III. A 2022. évre tervezett költségvetése (e Ft):

A tételes lista, mely az élő kapcsolat megvalósításához szükséges:

	Termék megnevezése	Beszerezni kívánt mennyiség	Egységára	Ára	Postaköltség	Mindösszesen
1.	Logitech C980 StreamCam webkamera	1 db	39 990 Ft	39 990 Ft	1 190 Ft	41 180 Ft
2.	Elgato Stream Deck	1 db	61 190 Ft	61 190 Ft	1 700 Ft	62 890 Ft
3.	Rode SC7 átalakító kábel	1 db	5 490 Ft	5 490 Ft	990 Ft	6 480 Ft
4.	Lenovo V15 ITL (82NB0018HV) notebook	1 db	154 900 Ft	154 900 Ft	1 490 Ft	156 390 Ft
5.	RH Sound BS-1060 TS/W 100 V-os hangfal	6 db	19 900 Ft	119 400 Ft	1 700 Ft	121 100 Ft
6.	Fali konzol DZ 15M	2 db	3 990 Ft	7 980 Ft	1 190 Ft	9 170 Ft
7.	Nanostation kültéri Access Point	2 db	30 390 Ft	60 780 Ft	1 690 Ft	62 470 Ft

Mindösszesen:

459 680 Ft



Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

E l ő t e r j e s z t é s

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. augusztus 10-i ülésére**

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás tevékenységéről

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Hantos Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Nagylók Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. március 28-i együttes ülésén döntött a Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás és a Sárbogárd – Hantos – Nagylók Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogutódjaként a jogi személyiségű Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2013. július 1-i hatállyal történő létrehozásáról. A képviselő-testületek elfogadták a Társulási Megállapodást.

A jogi személyiségű társulások társulási tanácsa és bizottságai vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény képviselő-testületre és bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az elmúlt időszakban a Társulás legfontosabb feladata a Társulás által fenntartott Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény (SESZI) jogszerű és szabályszerű működésének biztosítása, a bevételek maximalizálása és a kiadások optimalizálása volt.

A koronavírus világjárvány elleni védekezés érdekében a veszélyhelyzet ismételt elrendelését követően a Tanács jogkörében az Elnök járt el, veszélyhelyzeti határozataival biztosította a folyamatos feladatellátást és a Társulás által fenntartott intézmény működését.

Május hónapban az Elnök elfogadta a 2020. évi zárszámadást, a 2020. évi maradvány elszámolását és módosította a 2021. évi költségvetést.

A járványügyi készenlét időszakában lehetővé vált a Társulási Tanács összehívása. A Társulási Tanács 2021. augusztusi ülésén módosította a SESZI intézményi térítési díjait és alapító okiratát, a 2021. szeptemberi ülésén a Társulási megállapodást, majd a 2021. novemberi ülésén módosította a SESZI munkaruha és cafetéria szabályzatát.

A tájékoztató része az Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló szakmai beszámoló, melyet a SESZI intézményvezetője – Dienes Katalin igazgató asszony – készített.

Kérem a beszámolóban foglaltak elfogadását.

Határozati javaslat:


Sárbogárd Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogkörében eljárva a „Tájékoztató Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti társulás tevékenységéről” című előterjesztést és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyaltam, az abban foglaltakat megismertem és elfogadtam.

Felkérem Sárbogárd Város Jegyzőjét, hogy a döntéséről tájékoztassa a Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Elnökét és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2022. július 25.



(: dr. Sükösd Tamás :)
polgármester

6/17/22 UP 06/20 18
SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
7000 Sárbogárd, Ady Endre u. 164.

Tel: 25/461-306

E-mail: eszi.sarbogard@tolna.net

Iktatószám: 176/2022

Tárgy: 2021. évi intézményi beszámoló

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Hatósági Osztály
Dr. Varnyu Péter
Osztályvezető részére
Sárbogárd
Hősök tere 2.
7000

669/2022

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2022 JÚN 20.	Szám: 61755-4/2022	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: Dr. V.P.

Tisztelt Dr. Varnyu Péter!

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény mellékelve küldi a 2021. évi beszámolót az intézmény szakmai munkájáról.

Melléklet:

1 db szakmai beszámoló

Kelt: Sárbogárd, 2022. június 16.

Tisztelettel:

Dienes Katalin

Dienes Katalin
Intézményvezető
Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény



SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
7000 SÁRBOGÁRD, ADY ENDRE U. 164.
☎ 0625/461-306

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2021. évi intézményi tevékenységekről

Készítette:

Dienes Katalin

Tartalomjegyzék:

Az intézmény fenntartója	3
Szolgáltatásaink.....	3
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája	3
Bevétel alakulása	4
Kiadások alakulása	6
Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása.....	8
Idősek Gondozóháza	10
Nappali Ellátás	12
Házi segítségnyújtás	14
Szociális étkeztetés.....	16
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	22
Hajléktalanok Átmeneti ellátása.....	24
Szakmai tevékenység	27
Képzések, továbbképzések.....	27
Pályázatok	27
Közfoglalkoztatás.....	28
Külső ellenőrzések.....	28
Összegzés	29

Az Intézmény Fenntartója:

Sárbogárd - Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Szolgáltatásaink:

Az intézmény alaptevékenysége a személyes gondoskodást nyújtó intézmények működtetése, időskorúak, fogyatékkal és hajléktalan személyek ellátása, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, óvodai és iskolai szociális munka, valamint szociális szakosított ellátások működtetése integrált szervezeti formában.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája:

- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- Időskorúak átmeneti ellátása
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Idősek nappali ellátása
- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Óvodai és iskolai szociális munka
- Hajléktalanok átmeneti szállása
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- Egyéb közfoglalkoztatás
- Textil, szőrme mosása, tisztítása

Beszámoló a 2021. évi költségvetés teljesítéséről

A tárgyév 2021. január 1-je 2021. december 31-e közötti időszakot fedi le. Az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény bevétele több forrásból adódik össze.

- Működési bevétel, mely az ellátottak által befizetett térítési díjból,
- Állami normatív hozzájárulás,
- Önkormányzati hozzájárulás,
- Pályázatok

2021. évben az intézmény alap és szakosított feladat ellátás tekintetében teljesített bevétele 289.143.131 forint.

Az intézmény működési bevétele 80.630.760 Ft, az állami normatív hozzájárulás bevétele 206.490.283 Ft, az előző évi maradvány értéke 2.022.088 Ft.

adatok Ft-ban

Bevétel	Intézmény bevétele
Intézmény működési bevétele	80.630.760
Normatív állami hozzájárulás	206.490.283
Pénzmaradvány	2.022.088
Bevételek összesen	289.143.131

Az intézményi bevétel feladat szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

adatok Ft-ban

2021. évi bevétel				
Feladat megnevezése	Intézmény működési bevétele	Normatíva	Maradvány	Összesen
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	100.000	13.409.401		13.509.401
Család és Gyermekjóléti Központ		50.657.311		50.657.311
Időskorúak tartós szociális ellátása	29.243.331	50.880.289		80.123.620
Időskorúak átmeneti ellátása	10.806.140	27.113.819		37.919.959
Nappali ellátás	3.980.960	6.062.758	2.022.088	12.065.806
Házi segítségnyújtás	4.641.491	29.131.315		33.772.806
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	847.655	1.607.000		2.454.655
Szociális étkezés	28.237.063	16.272.125		44.509.188
Hajléktalanok átmeneti szállása	2.730.940	11.033.032		13.763.972
Textil, szőrme mosása	43.180	323.233		366.413
Összesen	80.630.760	206.490.283	2.022.088	289.143.131

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2021. évben az intézmény alap és szakosított feladat ellátás tekintetében a kiadások összege 349.553.886 forint.

A személyi jellegű kiadások összege 234.909.024 forint, a dologi kiadás összege 106.640.222 forint, felhalmozási kiadások összege 8.004.640 forinttal valósult meg.

adatok Ft-ban

Kiadás	Előirányzat
Személy jellegű kiadások	234.909.024
Dologi jellegű kiadások	106.640.222
Felhalmozási kiadások	8.004.640
Kiadások összesen	349.553.886

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehetőség szerinti legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre.

Elmondható, hogy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 2021-ben is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében – az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit. A stabilitás mellett, a korlátozott lehetőségek és mozgástér ellenére is, igyekeztünk kisebb-nagyobb mértékben javítani az ellátás színvonalán, az elérhető legmagasabb minőség érdekében.

Az alábbi táblázat jól szemlélteti az éves kiadások szakfeladat szerinti megoszlását.

adatok Ft-ban

Feladat megnevezése	Személyi jellegű kiadások	Dologi jellegű kiadások	Felhalmozás	Összesen
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	13.468.234	2.964.970	209.550	16.642.754
Család és Gyermekjóléti Központ	42.704.810	6.338.246	755.024	49.798.080
Időskorúak tartós szociális ellátása	50.483.122	24.715.782	2.940.285	78.139.189
Időskorúak átmeneti ellátása	23.535.503	14.309.228	684.461	38.529.192
Nappali ellátás	16.256.615	5.611.892	29.170	21.897.677
Házi segítségnyújtás	43.153.510	2.295.246	57.770	45.506.526
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	3.838.417	198.670		4.037.087
Szociális étkezés	11.296.394	45.175.362	2.200.000	58.671.756
Hajléktalanok átmeneti szállása	26.990.998	3.472.874	69.400	30.533.272
Textil, szőrme mosása	3.181.421	1.557.952	1.058.980	5.798.353
Összesen:	234.909.024	106.640.222	8.004.640	349.553.886

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

2017. év márciusától intézményünk a meghatározott jogszabályi keretek között egészségügyi szakápolási tevékenységet is ellát. Az egészségügyi szakápolás olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló törvényben meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetőek az egészségügyi ellátórendszer keretein, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

Legfőbb cél, hogy az idős ellátott az intézményben töltött életszakasza során is élvezhesse a korábbiakban megszokott függetlenséget és önállóságot, s mindezt úgy, hogy biztonságban érezhesse magát, valamint igényeinek megfelelően megtalálja azt a komfortos és esztétikus közeget, ahol ápolhatja társas- vagy családi kapcsolatait, vagy éppen kielégítheti egyéni szükségleteit.

Minden hónapban az intézményi orvos irányításával alapgyógyszer lista készül a bentlakók igénye szerint, amit az intézmény biztosít. A szakorvos által felírt gyógyszereket az ellátott maga fizeti. A testközeli és testtávoli gyógyászati segédeszközöket az intézmény biztosítja.

Összegzés:

2021. évben a gondozott létszám átlag 22 fő a kihasználtság 100%-os volt. Kor szerinti megosztás alapján az átlag életkor 83 év. Nemek szerinti megosztás alapján 7 férfi és 15 nő ellátottunk volt.

2021. évben intézményi elhelyezéshez jutott 14 fő, a várakozók létszáma 38 fő.

2021. évben 23 fő igényelt intézményi elhelyezést, ebből 17 fő sürgősséggel.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- elhunyt 10 fő
- kiköltözött 1 fő

2020. január 01-től a személyi térítési díj havi díjról napi díjra módosult a 312/2019. (XII.18.) Korm. rendelet alapján, melynek összege 2.475 Ft.

A 16/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendelettel 2020. szeptember 01-től az intézményi térítési napi díj 2.475 forintról 3.100 forintra emelkedett, és bevezetésre került 500.000 Ft egyszeri belépési díj.

A 15/2021. (IV.7.) önkormányzati rendelet alapján 2021. május 08-tól a napi díj 3.750 forintra emelkedett.

16 fő fizetett 100%-os személyi térítési díjat és 6 fő a nyugdíja 80%-át.

Összesen: 25.818.680.- Ft összegben.
Belépési hozzájárulás: + 3.835.871.-Ft összegben
29.654.551.-Ft

Az intézet 13 fő dolgozót alkalmaz. Ebből 1 fő intézményvezető ápoló, 1 fő terápiás munkatárs, 6 fő szakirányú végzettséggel rendelkező ápoló-gondozó, 1 fő gazdasági ügyintéző, 3 fő kisegítő, 1 fő mosodai alkalmazott. A dolgozók szakmai végzettsége megfelelő és folyamatos képzésben vesznek részt.
Munkájukat 6 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az Ápoló- Gondozó Otthon területén lévő mosoda látja el az intézmény telephelyeiről beérkező nagyobb mennyiségű textíliák mosását. Továbbá szolgáltatást nyújt bérmosásra is különként 400 Ft + áfa összegért.
Éves bevétel: 43.180 Ft.

A szolgáltatást igénybe vevők:

- Sárbogárd Város Önkormányzat

Idősek Gondozóháza

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy évvel meghosszabbítható.

Az Időskorúak Gondozóháza teljes körű ellátás részeként gondoskodik;

- átmeneti elhelyezésről 24 órás felügyelet mellett
- napi 3x-i étkezés, orvosi utasításra diéta biztosításáról
- ruházattal és textíliával való ellátásáról
- egészségügyi ellátás biztosításáról
- mentálhigiénés ellátásról.

Összegzés

Az Időskorúak Gondozóházában az ellátotti létszám 27 fő volt, 14 személy került új kérelemmel ellátásba. Átmeneti jellegénél fogva a gondozotti létszám aránya változó, de még így is jelentős létszámot alkotnak, akik kihasználják a maximális két év tartózkodás lehetőségét. Itt tartózkodásuk alatt a professzionalitás, rendszeresség, a változatos ingereknek, támogató légkörnek köszönhetően legtöbb esetben mindvégig aktívak maradnak, a még meg lévő önellátó képesség megtartására maximálisan törekedve.

Itt szeretném megemlíteni, hogy a 2 év letelte után a családok nem gondoskodnak az idős szüleik további elhelyezéséről (van, akinek nincs is családja) ezért az Intézmény igyekszik más ápolást nyújtó intézménybe elhelyezni az idős ellátottat. Nem szeretnék elhagyni Sárbogárd városát, így mivel a város által üzemeltetett ápoló-gondozó otthon kis létszámú, átkerülésük nem mindig történik a 2 év lejáratá előtt. Nagy szüksége lenne a városnak még egy családi idősotthonra.

Célunk, hogy segítséget nyújtsunk azoknak az időskorú ellátottaknak, akiknek a házi segítségnyújtás szolgáltatásai nem elégségesek, egészségi állapotukban bekövetkezett változás miatt permanens gondozást igényelnek, valamint azoknak a rászoruló személyeknek, akiket a családjuk gondoz, de e tevékenység végzése átmenetileg akadályokba ütközik, (betegség, költözés stb.), illetve a család mentális tehermentesítése indokolttá teszi a szolgáltatás igénybevételét.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- tartós, más átmeneti intézményi elhelyezésben részesült: 6 fő
- elhunyt: 6 fő
- saját otthonába távozott: 1 fő
- várakozók száma: 22 fő

Az intézmény éves térítési díjának bevétele: 8.424.390.-Ft.

Adományokból 1.769.655.-Ft

10.194.045.-Ft

A dolgozói létszám 4 fő, ők rendelkeznek a szükséges iskolai végzettséggel. Kisegítő személy 1 fő. Munkájukat 4 fő közfoglalkoztatott segíti 8 órában.

Nappali Ellátás

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése. Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszererezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk.

A 2021-es év sem szűkölködött kihívásokban. A pandémia miatt kialakult változások nem engedték meg az intézményben történő ellátást, az ellátottakat az otthonukban kellett gondoznunk és segítenünk. A korlátozások hol szigorúak, hol kevésbé szigorúak voltak. Ez mind az ellátottakra, mind a gondozónőkre nagyobb terhet tett. A gondozottak nem hagyhatták el az otthonukat, a gondozók pedig, (minden védelmi intézkedés betartásával) igyekeztek személyesen segíteni.

Nappali ellátásban részesülők és a Gondozóház lakói közös programokon vesznek részt. Az intézmény nyitott rendszerű, a lakóknak és nappali ellátottaknak lehetőségük van a szabad vallásgyakorlatra, amit kéthetente az intézményben, a református és a katolikus egyház képviselője biztosít. Sajnos 2021-ben sem tudtuk az addig természetes programokat szolgáltatni az intézményben való látogatási és kijárási tilalom miatt.

Összegzés:

A nappali ellátásban engedélyezett létszám 30 férőhely, 2021. január hónaptól 17 fő vette igénybe időszakosan a szolgáltatást, 17 kérelem érkezett és 12 fő került ki az ellátásból.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

elhunyt: 3 fő

intézményi ellátásba került: 9 fő

saját kérésre: - fő

kórházba került: - fő

Nappali ellátást igénybe vevők közül a szociális étkeztetést átlagosan 11 fő igényelte az év során.

A szükséges iskolai végzettséggel rendelkező dolgozói létszám 3 fő, munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó segíti 8 órában.

Mentális ellátás:

Az átmeneti ellátás lakóinak és a nappali ellátásban részesülőknek a programok közösek. Az intézményben az ellátottak életének megkönnyítése érdekében egyéni és csoportos beszélgetéseket tartunk. A családtagokkal való kapcsolattartás fontos az intézmény életében, melyhez segítséget nyújtunk. Fontosnak tartjuk, hogy ebben a rohanó világban ellátottaink minél több odafigyelést és szeretetet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javulása érdekében.

A pandémiás helyzetben még nagyobb szerepet kapott ez az ellátási forma, hiszen a gondozók lettek az idősök családja és az orvosa is. Nagy kihívás volt a gondozók részéről a protokollok betartásában és a szolgáltatás nyújtásában megtalálni az egyensúlyt. A gondozottak nehezen viselték a magányt és a kiszolgáltatottságot, ezért nagy hangsúlyt kapott a telefon és más internetes lehetőség a kapcsolat tartásában. Óriási megpróbáltatás volt ez mind a gondozottaknak, mind a gondozóknak. A lassan oldódó kényszer előírások mégis fokozatosan megteremtették a nyitás lehetőségét. A szolgáltatást a védőfelszerelések használata mellett már személyesen az intézményben megjelenve vehették igénybe az ellátottak. A kialakult félelem és stresszhelyzetek az idős generációban is komoly változást hoztak létre. Érzékenyebbek, a betegségekkel szemben kevésbé ellenállóbbak, a magány okozta rossz hatások nagyon lassan vagy egyáltalán nem fordíthatók vissza.

Célunk, hogy hozzásegítsük ellátottjainkat a „sikeres öregedéshez” amikor az egyén fizikai és szellemi képességét és aktivitását megőrzi, és szociális kapcsolatait megtartja.

Házi segítségnyújtás

A kérelmező saját vagy családtag kérelmére, házi segítségnyújtásra jogosult, lakásán, ill. lakókörnyezetén belül. A segítségnyújtás módját, gyakoriságát a gondozás irányítója az arra rászoruló egészségi állapota, szociális helyzete, jövedelem viszonya, valamint a házi orvos javaslatának, egyéni gondozási szükséglet figyelembevételével történik.

2016. január 01-től a 1993. évi III. Törvény változásával, a házi segítségnyújtás két egységre szakadt, szociális és személyi gondozásra.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében felmerülő feladatokat is.

A gondozónők feladata a gondozott otthonában a közvetlen környezetének takarítása, mosás, vasalás, gyógyszerfelíratás, bevásárlás, mentálhigiénés gondozás, a különböző szociális és egészségügyi intézményekkel való kapcsolattartás.

Minden szolgáltatást a pandémia során hozott intézkedések fokozott betartásával végeztünk.

Sok család és idős ember csak a házi gondozónők munkájára támaszkodhatnak. Sokszor nem a gondozónők munkabeosztásához igazodva kell ellátni a gondozott személyeket. Nagyon sok az olyan elesett idős ellátottunk, aki fekvő betegként kerül vissza valamilyen okból, a kórházból, és a családja nem tudja ellátni az egészségi állapota miatt. A délelőtti munkaidőben az ellátottak személyi higiéné tisztán tartása, reggeliztetés, gyógyszerek kiadagolása, az ellátott közvetlen tisztán tartása, ebédeltetés történik. A délutános munkaidőben az idős embereknek vásárolnak be a gondozónők, családtagokkal, házi, illetve kezelőorvossal felveszik a kapcsolatot, gyógyszereket váltanak ki, a gondozottak közvetlen környezetét kitakarítják.

Sárbogárd:

2021-es évben az éves ellátotti létszám: 30 fő volt. Az elmúlt évben 31 fő kérelmezte a szolgáltatás igénybevételét. Tényleges gondozotti létszám decemberi hónapban 59 fő. volt, 58 fő ellátott a személyi gondozásban, 1 fő pedig a szociális segítségnyújtásban vett részt. Az ellátotti létszámból kikerült saját kérésére 9 fő, szociális intézménybe költözött 6 fő, 12 fő pedig elhunyt.

A házi gondozói szolgálathoz Sárbogárdon 8+1 fő státusz tartozik. Az itt dolgozók közül 1 fő nem rendelkezik a szükséges iskolai végzettséggel.

A házi gondozói szolgálatnál 8 fő gondozónő + 4 fő tiszteletdíjas gondozónő vesz részt az ebéd kiszállításában átlagosan 135 fő kérelmező részére Sárhatvanra, Pusztagegresre, Töbörzsökre, Kislókra, Rétszilásra, Sárszentmiklós nagy részére az ebédek nagy mennyisége miatt az ebédes autóval történt az ebédek kiszállítása egy gondozónő segítségével.

2021. évben térítési díj hátralék nem keletkezett.

Nagylók:

Nagylókon 3 fő gondozónő látja el a gondozási feladatokat 8 órában. 2021. évben a gondozotti létszám átlagosan 20 fő volt. Ebben az évben 6 új kérelem érkezett be a házi segítségnyújtásra. Tényleges gondozotti létszám decemberi hónapban 23 fő. Az ellátotti létszámból kikerült 2 fő intézménybe költözött, 3 fő elhunyt.

A településen a 3 fő gondozónő, személyi gondozást végzett.

Térítési díjtartozással senki nem rendelkezik.

Szociális étkezés

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az *önkormányzatok* biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelő kiszolgálásával, otthonában kiszállítással, illetve akár helyben fogyasztással (amely az Idősek Gondozóházában) történhet. Sárbogárdon a szociális étkeztetésnél az ebédet az Eatrend K.ft. biztosítja. Nagylókon, és Hantoson a helyi konyhák látják el a szociális étkeztetést.

Sárbogárd:

A 2021-es évben, a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 174 fő. Ebben az évben 63 új kérelem érkezett be a szociális étkeztetésre. A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 170 fő volt, amiből 135 fő részére történik az ebéd kiszállítása házhoz, 30 elvitellel étkezik, 5 fő pedig helyben étkezik.

Az ebédek kiszállítását 1 fő gépkocsivezető ételszállító autóval közhasznú dolgozó segítségével, 4 fő tiszteletdíjas gondozónő és a házi gondozónők végzik.

A 170 fő étkező térítési díjai átlagosan a következőképp alakult:

- 130 fő 100%-os,
- 33 fő 60%-os,
- 2 fő 50%-os,
- 4 fő 30%-os,
- 1 fő 0%-os térítési díjat fizetett be.

2021. évben térítési díjtarozással 2 fő rendelkezik.

Nagylók:

Nagylókon 3 fő gondozónő látja el a gondozási feladatokat. 2018. február 01-től a Nagylóki Start Szociális Szövetkezet megbízással vállalta a szociális ebédek kiszállítását.

A 2021-es évben a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 33 fő. Az új belépők száma 5 fő volt. A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 33 fő volt. Az ebéd házhoz szállítása 25 fő részére történt, 8 fő pedig elvitellel étkezik.

A 33 fő étkező térítési díjai átlagosan a következőképp alakultak:

- 27 fő 100%-os.
- 5 fő 80%-os.
- 1 fő 70%-os.

Térítési díjtartozással a 2021. évben 2 fő rendelkezik, az ellátottakat felszólítottuk tartozásuk rendezésére.

Hantos:

A 2021-es évben a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 1 fő.

A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 1 fő volt. Az ebéd házhoz szállítására nincs szükség, az 1 fő elvitellel étkezik.

Az 1 fő étkező térítési díja a következőképp alakul:

- 1 fő 80%-os,

Térítési díjtartozással nem rendelkezik.

2021. évi bevétel:

Sárbogárd:

	Szociális étkezés	Kiszállítási	Szem.gondozás	Szoc.segítés
		díj		
<i>2020.December havi tér.díj</i>	1.797.798	160.800	313.748	13.600
<i>2021.Január havi tér.díj</i>	1.882.655	156.060	306.280	15.400
<i>2021.Február havi tér.díj</i>	1.796.399	153.600	322.090	13.000
<i>2021.Március havi tér.díj</i>	1.939.080	185.150	331.700	15.600
<i>2021.Április havi tér.díj</i>	1.802.583	151.740	297.290	13.600
<i>2021.Május havi tér.díj</i>	1.763.931	147.960	323.330	10.200
<i>2021.Június havi tér.díj</i>	1.786.171	150.660	334.180	10.200
<i>2021.Július havi tér.díj</i>	1.869.687	154.680	326.675	8.000
<i>2021.Augusztus havi tér.díj</i>	1.876.216	154.380	334.814	6.800
<i>2021.Szeptember havi tér.díj</i>	2.060.488	167.640	363.644	8.600
<i>2021.Október havi tér.díj</i>	2.025.805	164.100	366.434	10.200
<i>2021.November havi tér.díj</i>	1.931.669	155.760	349.384	6.600
Összesen:	22.532.482	1.902.530	3.969.569	131.800

Szociális étkeztetés: 17.742.112 Ft + 4.790.370 Ft ÁFA = 22.532.482 Ft

Nagylók:

	Szociális étkezés	Kiszállítási	Személyi gondozás
		díj	
<i>2020.December havi tér.díj</i>	298.220	30.474	45.440
<i>2021.Január havi tér.díj</i>	279.794	28.651	42.000
<i>2021.Február havi tér.díj</i>	278.343	26.899	43.200
<i>2021.Március havi tér.díj</i>	299.551	29.332	46.440
<i>2021.Április havi tér.díj</i>	273.118	26.060	41.280
<i>2021.Május havi tér.díj</i>	280.054	26.442	41.840
<i>2021.Június havi tér.díj</i>	303.089	29.332	43.560
<i>2021.Július havi tér.díj</i>	278.042	27.886	40.020
<i>2021.Augusztus havi tér.díj</i>	272.725	26.210	41.460
<i>2021.Szeptember havi tér.díj</i>	287.332	25.372	45.900
<i>2021.Október havi tér.díj</i>	263.541	23.314	45.360
<i>2021.November havi tér.díj</i>	256.104	21.714	46.800
Összesen:	3.369.913	321.686	523.300

Szociális étkeztetés: 2.653.475 Ft + 716.438 Ft ÁFA = 3.369.913 Ft.

Hantos:

Szociális étkezés	
<i>2020. December havi tér.díj</i>	8.748
<i>2021. Január havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Február havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Március havi tér.díj</i>	9.164
<i>2021. Április havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Május havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Június havi tér.díj</i>	7.498
<i>2021. Július havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Augusztus havi tér.díj</i>	8.748
<i>2021. Szeptember havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Október havi tér.díj</i>	4.166
<i>2021. November havi tér.díj</i>	8.331
Összesen:	95.393

Szociális étkeztetés: 75.113 Ft + 20.280 Ft ÁFA = 95.393 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtást végző szociális szolgáltató, illetve intézmény biztosíthat.

Mindazok számára, akik a lakásukat tartósan nem képesek elhagyni vagy nélkülözik a család gondoskodását, a természetes támasztórendszerük mellé lép be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Elősegíti és lehetővé teszi az akut módon felmerülő problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását, az elmagányosodott ellátottak közvetlen kapcsolattartását az ellátó intézménnyel. A jelzőrendszer használója riaszthat olyan esetekben, mint a rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés, stb. A rendszer bevezetése jelentősen növeli az ellátottak biztonságérzetét, a gyors felismerés csökkenti az egészségi ártalmakat, hozzájárul a jobb életminőséghez. Az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtunk segítséget. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenlétkben levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül meg kell jelennie az ellátott lakásán, és el kell hárítania a krízishelyzetet.

2021-es évben az ellátotti létszám: 41 fő. Ebben az évben 5 kérelem érkezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, és 13 fő került ki az ellátásból.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- elhunyt: 4 fő
- saját kérésre: 7 fő
- bentlakásos intézménybe került: 2 fő

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80év feletti	Össz.
Egyedül élő személy	1 fő		7 fő	21 fő	29
Kétszemélyes háztartásban élő személy		1 fő	3 fő	8 fő	12 fő

2021. 01. 01-2021. 12. 31-ig ténylegesen teljesített feladatmutató 34,21 fő.

Az intézmény éves térítési díjának bevétele: 834.015.- Ft.

Összegzés:

2021-es évben 11 db riasztás érkezett a központban, ebből 9 segítségnyújtást igénylő riasztás volt, aminek megoldása a jól kiépített kapcsolatok- hozzátartozók, háziorvosi körzetek, központi ügyelet- közreműködésével sikeresen végződött. 2 riasztás téves volt.

A 2021.-es évben is folytatódott az a tendencia, hogy nem kérik a szolgáltatást, így a szolgáltatást igénybe vevők száma egyre csökken.

A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. A munkaidőt követően készenléti rendszerben, megállapodásban rögzített módon 4 fő gondozónő, és 4 fő gépkocsivezető végzi a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja. A gondozónők felszerelése: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja 95 Ft/nap, vagy az összes jövedelem két százalékát meg nem haladó összeg. Ha a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, abban az esetben a térítési díj összege 0,- Ft/nap.

2021. évben az 41 ellátottból jövedelem alapján 34 fő fizetett térítési díjat.

2021. évben 7 fő jövedelmétől függően nem fizetett térítési díjat.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Az átmeneti szálló alapvető célja, feladata:

Fő eszközünk az egyéni esetkezelés, melyet a szállón dolgozó szociális munkás, illetve szociális gondozó és ápolói végzettséggel rendelkező kollégák végeznek az intézmény telephelyének irányítása alatt. Lakóinknak csoportfoglalkozás nehezen vagy egyetlen nem valósítható meg, ilyen alkalmakon nem kívánnak részt venni, elutasítóak. Ennek megvalósítására indirekt módon közös beszélgetéseket, társasjátékozásokat szoktunk tartani az intézményben aktuálisan tartózkodó lakókkal, ahol lehetőségük nyílik ventilálásra, a hosszútávon jelenlevő konfliktus kezelésére, közös időöltésre. Az aktuálisan jelentkező konfliktusokat a lakók között, illetve a lakók és a dolgozók között igyekszünk azonnal megoldani, de sokszor célra vezetőbb, ha hagyjuk, hogy a feszültség önmagától elmúljon. Ezek többnyire alkohol fogyasztásából alakulnak ki és jellemzően az alkoholszint csökkenésével együtt a probléma is megszűnik.

A Hajléktalan Átmeneti Szálló látja el Sárbogárd város közigazgatási területén belül élő hajléktalanokat, ezen kívül átmeneti segítséget és ellátást nyújt minden krízishelyzetben, az intézményhez forduló hajléktalan személynek.

Intézményünk 20 férőhellyel működik. A szálló napi 24 órában áll a gondozottak rendelkezésére. 7.00 – 18.00- óra között a szobában nem tartózkodhatnak, csak a közösségi helyiségekben (közösségi szoba, teakonyha). A kapu 22 órakor kerül bezárásra. Ezután már csak indokolt esetben lehet bejönni, kivétel ez alól a krízisidőszak. Fürdési-mosási szolgáltatásunkat reggel 8 órától 18.00 óráig vehetik igénybe a szálló lakói.

A hajléktalan ellátással kapcsolatos feladatokat 6 szakképesítéssel rendelkező dolgozó látja el. A szociális munka alapján végzett gondozást egyéni nyilvántartó lapon, valamint egyéni gondozási tervben rögzítjük. Munkánk során a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük a hajléktalan személy alapvető jogait, emberi méltóságát.

Az átmeneti szálló igénybevétele 1 hónapig ingyenes, majd ezt követően az ellátottak jövedelmi viszonyuktól függően térítési díjat fizetnek. A térítési díj mértékét Sárbogárd Város Önkormányzatának ez irányú rendelete szabályozza. A felvételt nyert hajléktalan személyeknek az elhelyezést követően 24 órán belül orvosi vizsgálaton kell részt venniük.

Korcsoport

A szolgáltatást igénybe vevők a 20-78 éves korosztályhoz tartoznak.

A szolgáltatás humán erőforrás igénye:

1 fő telephelyvezető/mentálhigiénés munkatárs

4 fő szociális gondozó

1 fő orvos (heti min. 2 órában)

1 fő takarítónő közmunkaprogram révén

Szolgáltatás:

2021-ben átlagosan 11 fő vette igénybe.

A vörös kód ideje alatt 3 fő vette igénybe a hajléktalan szállót.

Térítési díj 2021. évi:

Térítési díjat fizetett összesen: 14 fő

Jövedelem hiánya miatt nem fizetett: 2 fő

Befizetett térítési díj: 2.859.380.-Ft

Térítési díj hátralék: 50.790,- Ft

Jövedelem:

Nyugdíjas: 6 fő

Nyugdíj előtti álláskeresői segély: 2 fő

Álláskeresői segély: 1 fő (rövid ideig, majd dolgozni kezdett)

Aktív korúak járadéka: - fő

Rokkantsági ellátás: 3 fő

Közfoglalkoztatásban részesülő: 1 fő

Jövedelem nélküli: 2 fő

Időskorúak ellátása: - fő

Egészségügyi és gyermekfelügyeleti támogatás: 2 fő

Családtámogatási ellátás: 1 fő

Fogyatékosági támogatás: 1 fő

Foglalkoztatottság: 1 fő

Lakhely:

Sárbogárd: 5 fő

Sárbogárd 20 km-es körzete: 7 fő

Távolabbi: 4 fő

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán 20 fő részére tudunk megfelelő körülményeket biztosítani Sárbogárd területén, életvitelszerűen tartózkodó, hajléktalan személyek részére a lakhatásra, valamint az intézmény életvitelszerű használatára. Segítséget nyújtunk a szociális munka eszközeivel a munka világába és a társadalomba való visszailleszkedésre, segítjük az alapvető fizikális-, mentális-, és szociális szükségletek kielégítését.

A korábbi évekhez képest egy alapvető változást tapasztaltunk az ellátottak egészségügyi állapotában. A lakók között többen napi rendszerességgel gyógyszert szednek, rendszeres egészségügyi szolgáltatásokat vesznek igénybe, krónikus betegségekkel élnek együtt, és vannak olyanok, akik kórházi ellátás után kerültek az Intézménybe (amputálás, csonkolás,

agyvérzés). Ez mind a gondozóktól mind az egészséges lakóktól, nagyobb empátiát és segítségnyújtást igényel.

Vannak mentális betegségben szenvedők, akiknél a rövidtávú memória olyan nagyfokú sérülést szenvedett, hogy igen nehéz számon kérni a szabályok betartását, hiszen nem emlékszik a megbeszélésekre. Egyedül nem elengedhető, mert nem talál vissza az Intézménybe. Ezek a kihívások teljesen új feladatmegoldást igényelnek.

Valamint a nem gyógyítható betegségekben szenvedők, akiket mi támogattunk életük utolsó életszakaszában, és mivel család legtöbbször nincs, mi is kísérik el az utolsó útjára.

A szociális munka minden eszközét alkalmazzuk a lakók ellátásában. Nem mindig együttműködők. A legnagyobb probléma az alkoholfogyasztás és annak következményei.

Akik viszont képesek rá, azok dolgoznak, vagy a közfoglalkoztatásban vagy egyéb módokon. A Szálló környezetét is ők tartják rendben, valamint a kert, udvar tisztántartása is az ő feladatuk. Ebben az évben az ajtók és ablakok festését is a lakók segítségével oldottuk meg.

Szakmai elvárásunkban megfogalmazott cél, hogy a hajléktalanságból, illetve a hajléktalan-ellátásból való kilépés utolsó lépcsőfokaként a kilépésre koncentrálna nyújtsunk ügyfeleinknek, hatékony segítséget.

Két főnek sikerült lakhatással egybekötött munkát vállalnia más településen. Velük folyamatosan tartjuk telefonon a kapcsolatot.

Szakmai tevékenység 2021. évben:

Személyi feltételek

A főfoglalkozású közalkalmazottak létszáma 2021. évben 51 fő.

Megszűnt jogviszonyok: 5 fő.

Kinevezett dolgozók: 5 fő.

A szakmai dolgozók 90 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. 4 fő szakképzettsége nem felelt meg az általa végzett feladat szerinti előírásnak, azonban vállalták a megfelelő képesítés megszerzését.

2021-ben megbízási szerződéssel intézményünk plusz 7 főt foglalkoztatott, 4 fő társadalmi szerződéssel foglalkoztatott tiszteletdíjas gondozó.

2021-ben 3 fő volt csecsemőgondozási díjon, gyermekgondozási díjon, illetve gyermekgondozási segélyen.

A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatásokat.

Rendszeres munka alkalmassági vizsgálatokon megjelentek a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata folyamatos.

Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök tekintetében szinte minden szolgáltatás rendelkezik a legszükségesebb irodai infrastruktúrával, de számítógép, nyomtató, fénymásoló fejlesztése, beszerzése, cseréje folyamatosan szükséges. A beszerzésnek alapvető indoka, hogy a folyamatos jogszabályi változások az adminisztráció terén egyre nagyobb terhet rónak a szolgáltatókra.

Mégis megállapítható a fejlődés is. Több betegágyat is sikerült beszereznünk, valamint etető asztalokat és agy melletti szekrényeket mind a két bentlakásos otthonba. A Családsegítő Központ pedig egy új autót kapott.

Képzések, továbbképzések, alapvizsga, szakvizsga: 10 fő

Pályázatok:

„Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítvánnyal az intézmény folyamatosan tartja a kapcsolatot és lehetősége szerint pályázik, 2021-ben is számos nyertes pályázatunk volt a Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat által.

Az alapítvány célja, hogy támogassa a rászorulókat, elesetteket, hajléktalanokat, hátrányos helyzetűeket, fizikai és szellemi fogyatékosokkal élőket, illetve beteg időseket és gyermekeket, elsősorban olyanokat, akik más forrásból nem számíthatnak támogatásra.

Az idei évben felvettük a kapcsolatot A **Hétköznapi Hősök Alapítvánnyal** is. Ők célzottan egy-egy általuk delegált családnak gyűjtenek. Általában valamilyen háztartási eszköz

vásárlására, vagy pedig az anyagi helyzetüket átmenetileg enyhítő adományra. Profiljuk értelmében pénzádományt gyűjtenek, melynek felhasználása a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül történik.

Közfoglalkoztatás:

Sárbogárd Város Önkormányzata közmunka program keretében biztosított folyamatosan munkaerőt 2021. évben is intézményünk részére (pl.: ápolás, gondozás; konyha; takarítás; mosás; kertészet stb.), melyet ezúton is köszönünk, nagy segítségünkre vannak a közfoglalkoztatottak a feladatok ellátásában.

Összesen 14 fő közfoglalkoztatott került intézményünkhöz a múlt év folyamán.

Külső ellenőrzések:

2021. évben az Intézményt két külső ellenőrzési szerv is ellenőrizte.

Az Állami Számvevőszék:

Ellenőrzésük oka, hogy a 22/2018. (X.16.) OGY határozat 2. pontja értelmében az Országgyűlés felhatalmazta a Számvevőszéket, hogy a belső ellenőrökkel szorosabb kapcsolatot alakítson ki a közpénzügyek átláthatósága és a nemzeti vagyonnal való – Alaptörvénybe foglalt - felelős gazdálkodás erősítése érdekében.

Az Ász által feltárt hiányosságokat pótoltuk. Kialakítottuk az Intézmény integrált kockázatkezelési rendszerét és a kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. Valamint a beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok vizsgálatát.

2021 évben közérdekű bejelentés és panasz nem érkezett be az Intézmény vezetőjéhez, és a kockázatokra tett intézkedések következtében a kár bekövetkezése alacsony és a mértéke is alacsony értékelést kapott.

A Magyar Államkincstár:

Ellenőrzésük az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a alapján történt.

Az ellenőrzés az egész 2021 évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés volt.

Valamint a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésének ellenőrzésére irányult.

A feltárt hiányosságokra Intézkedési Tervet készítettünk és azokat a vállalt határidőre teljesítettük és teljesítjük.

Az ellenőrzés során az Intézmény szoros együttműködésben dolgozott a Pénzügyi osztály dolgozóival, ezért az ellenőrzés kihívásaira gyors és precíz válaszokat tudtunk adni.

Összegzés:

Összességében elmondható, hogy intézményünk a rá nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik.

A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások folyamatos fejlesztésére törekszünk.

Az Intézmény szakmai működése az előírásoknak megfelelő, melyet a szolgáltatások feladatvégzésének bemutatása, valamint az átfogó ellenőrzések véleményezése is megerősít.

Valamint a gazdasági-költségvetési mutatónk is sokat javult a 2021-es évben. Az Önkormányzat által a Szociális Intézmény fenntartásához hozzáadott összeg nagymértékben csökkent.

Az Intézmény dolgozói a szakmai elvárások szerint végzik munkájukat.

Az ellátottak, klienseink igényeihez igazodó és egyéniségüket tiszteletben tartó ápolási-gondozási munkával, segítő kapcsolatok kialakításával, fenntartásával látják el feladataikat, melyért köszönetemet fejezem ki.

Kelt: Sárbogárd, 2022.06.16.

Dienes Katalin

Dienes Katalin
intézményvezető



SÁRBOGÁRDI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

7000 SÁRBOGÁRD, ADY ENDRE U. 164.

 0625/461-306

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2021. évi intézményi tevékenységekről

Készítette:

Dienes Katalin

Tartalomjegyzék:

Az intézmény fenntartója	3
Szolgáltatásaink.....	3
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája	3
Bevétel alakulása	4
Kiadások alakulása	6
Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása.....	8
Idősek Gondozóháza	10
Nappali Ellátás	12
Házi segítségnyújtás.....	14
Szociális étkeztetés.....	16
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	22
Hajléktalanok Átmeneti ellátása.....	24
Szakmai tevékenység	27
Képzések, továbbképzések.....	27
Pályázatok	27
Közfoglalkoztatás.....	28
Külső ellenőrzések.....	28
Összegzés	29

Az Intézmény Fenntartója:

Sárbogárd - Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Szolgáltatásaink:

Az intézmény alaptevékenysége a személyes gondoskodást nyújtó intézmények működtetése, időskorúak, fogyatékkal és hajléktalan személyek ellátása, szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások, óvodai és iskolai szociális munka, valamint szociális szakosított ellátások működtetése integrált szervezeti formában.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája:

- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- Otthoni (egészségügyi) szakápolás
- Időskorúak átmeneti ellátása
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Idősek nappali ellátása
- Gyermekjóléti szolgáltatás
- Óvodai és iskolai szociális munka
- Hajléktalanok átmeneti szállása
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- Egyéb közfoglalkoztatás
- Textil, szőrme mosása, tisztítása

Beszámoló a 2021. évi költségvetés teljesítéséről

A tárgyév 2021. január 1-je 2021. december 31-e közötti időszakot fedi le. Az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

A Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény bevétele több forrásból adódik össze.

- Működési bevétel, mely az ellátottak által befizetett térítési díjból,
- Állami normatív hozzájárulás,
- Önkormányzati hozzájárulás,
- Pályázatok

2021. évben az intézmény alap és szakosított feladat ellátás tekintetében teljesített bevétele 289.143.131 forint.

Az intézmény működési bevétele 80.630.760 Ft, az állami normatív hozzájárulás bevétele 206.490.283 Ft, az előző évi maradvány értéke 2.022.088 Ft.

adatok Ft-ban

Bevétel	Intézmény bevétele
Intézmény működési bevétele	80.630.760
Normatív állami hozzájárulás	206.490.283
Pénzmaradvány	2.022.088
Bevételek összesen	289.143.131

Az intézményi bevétel feladat szerinti megoszlását az alábbi táblázat szemlélteti.

adatok Ft-ban

2021. évi bevétel				
Feladat megnevezése	Intézmény működési bevétele	Normatíva	Maradvány	Összesen
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	100.000	13.409.401		13.509.401
Család és Gyermekjóléti Központ		50.657.311		50.657.311
Időskorúak tartós szociális ellátása	29.243.331	50.880.289		80.123.620
Időskorúak átmeneti ellátása	10.806.140	27.113.819		37.919.959
Nappali ellátás	3.980.960	6.062.758	2.022.088	12.065.806
Házi segítségnyújtás	4.641.491	29.131.315		33.772.806
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	847.655	1.607.000		2.454.655
Szociális étkezés	28.237.063	16.272.125		44.509.188
Hajléktalanok átmeneti szállása	2.730.940	11.033.032		13.763.972
Textil, szőrme mosása	43.180	323.233		366.413
Összesen	80.630.760	206.490.283	2.022.088	289.143.131

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2021. évben az intézmény alap és szakosított feladat ellátás tekintetében a kiadások összege 349.553.886 forint.

A személyi jellegű kiadások összege 234.909.024 forint, a dologi kiadás összege 106.640.222 forint, felhalmozási kiadások összege 8.004.640 forinttal valósult meg.

adatok Ft-ban

Kiadás	Előirányzat
Személyi jellegű kiadások	234.909.024
Dologi jellegű kiadások	106.640.222
Felhalmozási kiadások	8.004.640
Kiadások összesen	349.553.886

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehetőség szerinti legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre.

Elmondható, hogy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény 2021-ben is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében – az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit. A stabilitás mellett, a korlátozott lehetőségek és mozgástér ellenére is, igyekeztünk kisebb-nagyobb mértékben javítani az ellátás színvonalán, az elérhető legmagasabb minőség érdekében.

Az alábbi táblázat jól szemlélteti az éves kiadások szakfeladat szerinti megoszlását.

adatok Ft-ban

Feladat megnevezése	Személyi jellegű kiadások	Dologi jellegű kiadások	Felhalmozás	Összesen
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	13.468.234	2.964.970	209.550	16.642.754
Család és Gyermekjóléti Központ	42.704.810	6.338.246	755.024	49.798.080
Időskorúak tartós szociális ellátása	50.483.122	24.715.782	2.940.285	78.139.189
Időskorúak átmeneti ellátása	23.535.503	14.309.228	684.461	38.529.192
Nappali ellátás	16.256.615	5.611.892	29.170	21.897.677
Házi segítségnyújtás	43.153.510	2.295.246	57.770	45.506.526
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	3.838.417	198.670		4.037.087
Szociális étkezés	11.296.394	45.175.362	2.200.000	58.671.756
Hajléktalanok átmeneti szállása	26.990.998	3.472.874	69.400	30.533.272
Textil, szőrme mosása	3.181.421	1.557.952	1.058.980	5.798.353
Összesen:	234.909.024	106.640.222	8.004.640	349.553.886

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve hogy ellátásuk más módon nem oldható meg.

2017. év márciusától intézményünk a meghatározott jogszabályi keretek között egészségügyi szakápolási tevékenységet is ellát. Az egészségügyi szakápolás olyan egészségügyi ellátási forma, amely az egészségügyről szóló törvényben meghatározott ápolási tevékenységeket foglalja magába.

A tevékenységek végezhetőek az egészségügyi ellátórendszer keretein, valamint a bentlakásos szociális intézményekben ellátott, szakápolásra szoruló betegek szakápolási szükségleteinek kielégítése céljából.

Legfőbb cél, hogy az idős ellátott az intézményben töltött életszakasza során is élvezhesse a korábbiakban megszokott függetlenséget és önállóságot, s mindezt úgy, hogy biztonságban érezhesse magát, valamint igényeinek megfelelően megtalálja azt a komfortos és esztétikus közeget, ahol ápolhatja társas- vagy családi kapcsolatait, vagy éppen kielégítheti egyéni szükségleteit.

Minden hónapban az intézményi orvos irányításával alapgyógyszer lista készül a bentlakók igénye szerint, amit az intézmény biztosít. A szakorvos által felírt gyógyszereket az ellátott maga fizeti. A testközei és testtávoli gyógyászati segédeszközöket az intézmény biztosítja.

Összegzés:

2021. évben a gondozott létszám átlag 22 fő a kihasználtság 100%-os volt. Kor szerinti megosztás alapján az átlag életkor 83 év. Nemek szerinti megosztás alapján 7 férfi és 15 nő ellátottunk volt.

2021. évben intézményi elhelyezéshez jutott 14 fő, a várakozók létszáma 38 fő.

2021. évben 23 fő igényelt intézményi elhelyezést, ebből 17 fő sürgősséggel.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- elhunyt 10 fő
- kiköltözött 1 fő

2020. január 01-től a személyi térítési díj havi díjról napi díjra módosult a 312/2019. (XII.18.) Korm. rendelet alapján, melynek összege 2.475 Ft.

A 16/2020. (VIII.27.) önkormányzati rendelettel 2020. szeptember 01-től az intézményi térítési napi díj 2.475 forintról 3.100 forintra emelkedett, és bevezetésre került 500.000 Ft egyszeri belépési díj.

A 15/2021. (IV.7.) önkormányzati rendelet alapján 2021. május 08-tól a napi díj 3.750 forintra emelkedett.

16 fő fizetett 100%-os személyi térítési díjat és 6 fő a nyugdíja 80%-át.

Összesen: 25.818.680.- Ft összegben.
Belépési hozzájárulás: + 3.835.871.-Ft összegben
29.654.551.-Ft

Az intézet 13 fő dolgozót alkalmaz. Ebből 1 fő intézményvezető ápoló, 1 fő terápiás munkatárs, 6 fő szakirányú végzettséggel rendelkező ápoló-gondozó, 1 fő gazdasági ügyintéző, 3 fő kiegészítő, 1 fő mosodai alkalmazott. A dolgozók szakmai végzettsége megfelelő és folyamatos képzésben vesznek részt.

Munkájukat 6 fő közfoglalkoztatott segíti.

Az Ápoló- Gondozó Otthon területén lévő mosoda látja el az intézmény telephelyeiről beérkező nagyobb mennyiségű textíliák mosását. Továbbá szolgáltatást nyújt bérmosásra is különként 400 Ft + áfa összegért.

Éves bevétel: 43.180 Ft.

A szolgáltatást igénybe vevők:

- Sárbogárd Város Önkormányzat

Idősek Gondozóháza

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel, legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy évvel meghosszabbítható.

Az Időskorúak Gondozóháza teljes körű ellátás részeként gondoskodik;

- átmeneti elhelyezésről 24 órás felügyelet mellett
- napi 3x-i étkezés, orvosi utasításra diéta biztosításáról
- ruházattal és textiliával való ellátásáról
- egészségügyi ellátás biztosításáról
- mentálhigiénés ellátásról.

Összegzés

Az Időskorúak Gondozóházában az ellátotti létszám 27 fő volt, 14 személy került új kérelemmel ellátásba. Átmeneti jellegénél fogva a gondozotti létszám aránya változó, de még így is jelentős létszámot alkotnak, akik kihasználják a maximális két év tartózkodás lehetőségét. Itt tartózkodásuk alatt a professzionális, rendszeresség, a változatos ingereknek, támogató légkörnek köszönhetően legtöbb esetben mindvégig aktívak maradnak, a még meg lévő önellátó képesség megtartására maximálisan törekedve.

Itt szeretném megemlíteni, hogy a 2 év letelte után a családok nem gondoskodnak az idős szüleik további elhelyezéséről (van, akinek nincs is családja) ezért az Intézmény igyekszik más ápolást nyújtó intézménybe elhelyezni az idős ellátottat. Nem szeretnék elhagyni Sárbogárd városát, így mivel a város által üzemeltetett ápoló-gondozó otthon kis létszámú, átkerülésük nem mindig történik a 2 év lejárata előtt. Nagy szüksége lenne a városnak még egy családi idősotthonra.

Célunk, hogy segítséget nyújtsunk azoknak az időskorú ellátottaknak, akiknek a házi segítségnyújtás szolgáltatásai nem elégségesek, egészségi állapotukban bekövetkezett változás miatt permanens gondozást igényelnek, valamint azoknak a rászoruló személyeknek, akiket a családjuk gondoz, de e tevékenység végzése átmenetileg akadályokba ütközik, (betegség, költözés stb.), illetve a család mentális tehermentesítése indokolttá teszi a szolgáltatás igénybevételét.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- tartós, más átmeneti intézményi elhelyezésben részesült: 6 fő
- elhunyt: 6 fő
- saját otthonába távozott: 1 fő
- várakozók száma: 22 fő

Az intézmény éves térítési díjának bevétele: 8.424.390.-Ft.

Adományokból	<u>1.769.655.-Ft</u>
	10.194.045.-Ft

A dolgozói létszám 4 fő, ők rendelkeznek a szükséges iskolai végzettséggel. Kisegítő személy 1 fő. Munkájukat 4 fő közfoglalkoztatott segíti 8 órában.

Nappali Ellátás

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése. Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszerkezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk.

A 2021-es év sem szűkölködött kihívásokban. A pandémia miatt kialakult változások nem engedték meg az intézményben történő ellátást, az ellátottakat az otthonukban kellett gondoznunk és segítenünk. A korlátozások hol szigorúak, hol kevésbé szigorúak voltak. Ez mind az ellátottakra, mind a gondozónőkre nagyobb terhet tett. A gondozottak nem hagyhatták el az otthonukat, a gondozók pedig, (minden védelmi intézkedés betartásával) igyekeztek személyesen segíteni.

Nappali ellátásban részesülők és a Gondozóház lakói közös programokon vesznek részt. Az intézmény nyitott rendszerű, a lakóknak és nappali ellátottaknak lehetőségük van a szabad vallásgyakorlatra, amit kéthetente az intézményben, a református és a katolikus egyház képviselője biztosít. Sajnos 2021-ben sem tudtuk az addig természetes programokat szolgáltatni az intézményben való látogatási és kijárási tilalom miatt.

Összegzés:

A nappali ellátásban engedélyezett létszám 30 férőhely, 2021. január hónaptól 17 fő vette igénybe időszakosan a szolgáltatást, 17 kérelem érkezett és 12 fő került ki az ellátásból.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- elhunyt: 3 fő
- intézményi ellátásba került: 9 fő
- saját kérésre: - fő
- kórházba került: - fő

Nappali ellátást igénybe vevők közül a szociális étkeztetést átlagosan 11 fő igényelte az év során.

A szükséges iskolai végzettséggel rendelkező dolgozói létszám 3 fő, munkájukat 1 fő közfoglalkoztatott dolgozó segíti 8 órában.

Mentális ellátás:

Az átmeneti ellátás lakóinak és a nappali ellátásban részesülőknek a programok közösek. Az intézményben az ellátottak életének megkönnyítése érdekében egyéni és csoportos beszélgetéseket tartunk. A családtagokkal való kapcsolattartás fontos az intézmény életében, melyhez segítséget nyújtunk. Fontosnak tartjuk, hogy ebben a rohanó világban ellátottaink minél több odafigyelést és szeretetet kapjanak, amely fontos az általános állapotuk javulása érdekében.

A pandémiás helyzetben még nagyobb szerepet kapott ez az ellátási forma, hiszen a gondozók lettek az idősek családja és az orvosa is. Nagy kihívás volt a gondozók részéről a protokollok betartásában és a szolgáltatás nyújtásában megtalálni az egyensúlyt. A gondozottak nehezen viselték a magányt és a kiszolgáltatottságot, ezért nagy hangsúly kapott a telefon és más internetes lehetőség a kapcsolat tartásában. Óriási megpróbáltatás volt ez mind a gondozottaknak, mind a gondozóknak. A lassan oldódó kényszer előírások mégis fokozatosan megteremtették a nyitás lehetőségét. A szolgáltatást a védőfelszerelések használata mellett már személyesen az intézményben megjelenve vehették igénybe az ellátottak. A kialakult félelem és stresszhelyzetek az idős generációban is komoly változást hoztak létre. Érzékenyebbek, a betegségekkel szemben kevésbé ellenállóbbak, a magány okozta rossz hatások nagyon lassan vagy egyáltalán nem fordíthatók vissza.

Célunk, hogy hozzásegítsük ellátottjainkat a „sikeres öregedéshez” amikor az egyén fizikai és szellemi képességét és aktivitását megőrzi, és szociális kapcsolatait megtartja.

Házi segítségnyújtás

A kérelmező saját vagy családtag kérelmére, házi segítségnyújtásra jogosult, lakásán, ill. lakókörnyezetén belül. A segítségnyújtás módját, gyakoriságát a gondozás irányítója az arra rászoruló egészségi állapota, szociális helyzete, jövedelem viszonya, valamint a házi orvos javaslatának, egyéni gondozási szükséglet figyelembevételével történik.

2016. január 01-től a 1993. évi III. Törvény változásával, a házi segítségnyújtás két egységre szakadt, szociális és személyi gondozásra.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében felmerülő feladatokat is.

A gondozónők feladata a gondozott otthonában a közvetlen környezetének takarítása, mosás, vasalás, gyógyszerfelíratás, bevásárlás, mentálhigiénés gondozás, a különböző szociális és egészségügyi intézményekkel való kapcsolattartás.

Minden szolgáltatást a pandémia során hozott intézkedések fokozott betartásával végeztünk. Sok család és idős ember csak a házi gondozónők munkájára támaszkodhatnak. Sokszor nem a gondozónők munkabeosztásához igazodva kell ellátni a gondozott személyeket. Nagyon sok az olyan elesett idős ellátottunk, aki fekvő betegként kerül vissza valamilyen okból, a kórházból, és a családja nem tudja ellátni az egészségi állapota miatt. A délelőtti munkaidőben az ellátottak személyi higiéné tisztán tartása, reggeliztetés, gyógyszerek kiadagolása, az ellátott közvetlen tisztán tartása, ebédeltetés történik. A délutános munkaidőben az idős embereknek vásárolnak be a gondozónők, családtagokkal, házi, illetve kezelőorvossal felveszik a kapcsolatot, gyógyszereket váltanak ki, a gondozottak közvetlen környezetét kitakarítják.

Sárbogárd:

2021-es évben az éves ellátotti létszám: 30 fő volt. Az elmúlt évben 31 fő kérelmezte a szolgáltatás igénybevételét. Tényleges gondozotti létszám decemberi hónapban 59 fő. volt, 58 fő ellátott a személyi gondozásban, 1 fő pedig a szociális segítségnyújtásban vett részt. Az ellátotti létszámból kikerült saját kérésére 9 fő, szociális intézménybe költözött 6 fő, 12 fő pedig elhunyt.

A házi gondozói szolgálathoz Sárbogárdon 8+1 fő státusz tartozik. Az itt dolgozók közül 1 fő nem rendelkezik a szükséges iskolai végzettséggel.

A házi gondozói szolgálatnál 8 fő gondozónő + 4 fő tiszteletdíjas gondozónő vesz részt az ebéd kiszállításában átlagosan 135 fő kérelmező részére Sárhatvanra, Pusztagegresre, Töbörzsökre, Kislókra, Rétszilásra, Sárszentmiklós nagy részére az ebédek nagy mennyisége miatt az ebédes autóval történt az ebédek kiszállítása egy gondozónő segítségével.

2021. évben térítési díj hátralék nem keletkezett.

Nagylók:

Nagylókon 3 fő gondozónő látja el a gondozási feladatokat 8 órában. 2021. évben a gondozotti létszám átlagosan 20 fő volt. Ebben az évben 6 új kérelem érkezett be a házi segítségnyújtásra. Tényleges gondozotti létszám decemberi hónapban 23 fő. Az ellátotti létszámból kikerült 2 fő intézménybe költözött, 3 fő elhunyt.

A településen a 3 fő gondozónő, személyi gondozást végzett.

Térítési díjtarozással senki nem rendelkezik.

Szociális étkezés

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az *önkormányzatok* biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelő kiszolgálásával, otthonában kiszállítással, illetve akár helyben fogyasztással (amely az Idősek Gondozóházában) történhet. Sárbogárdon a szociális étkeztetésnél az ebédet az Eatrend Kft. biztosítja. Nagylókon, és Hantoson a helyi konyhák látják el a szociális étkeztetést.

Sárbogárd:

A 2021-es évben, a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 174 fő. Ebben az évben 63 új kérelem érkezett be a szociális étkeztetésre. A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 170 fő volt, amiből 135 fő részére történik az ebéd kiszállítása házhoz, 30 elvitellel étkezik, 5 fő pedig helyben étkezik.

Az ebédek kiszállítását 1 fő gépkocsivezető ételszállító autóval közhasznú dolgozó segítségével, 4 fő tiszteletdíjas gondozónő és a házi gondozónők végzik.

A 170 fő étkező térítési díjai átlagosan a következőképp alakult:

- 130 fő 100%-os,
- 33 fő 60%-os,
- 2 fő 50%-os,
- 4 fő 30%-os,
- 1 fő 0%-os térítési díjat fizetett be.

2021. évben térítési díjtarozással 2 fő rendelkezik.

Nagylók:

Nagylókon 3 fő gondozónő látja el a gondozási feladatokat. 2018. február 01-től a Nagylóki Start Szociális Szövetkezet megbízással vállalta a szociális ebédek kiszállítását.

A 2021-es évben a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 33 fő. Az új belépők száma 5 fő volt. A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 33 fő volt. Az ebéd házhoz szállítása 25 fő részére történt, 8 fő pedig elvitellel étkezik.

A 33 fő étkező térítési díjai átlagosan a következőképp alakultak:

- 27 fő 100%-os.
- 5 fő 80%-os.
- 1 fő 70%-os.

Térítési díjtarozással a 2021. évben 2 fő rendelkezik, az ellátottakat felszólítottuk tartozásuk rendezésére.

Hantos:

A 2021-es évben a szociális étkeztetésben az éves ellátotti létszám: 1 fő.

A tényleges ellátotti létszám decemberi hónapban 1 fő volt. Az ebéd házhoz szállítására nincs szükség, az 1 fő elvitellel étkezik.

Az 1 fő étkező térítési díja a következőképp alakul:

- 1 fő 80%-os,

Térítési díjtartozással nem rendelkezik.

2021. évi bevétel:

Sárbogárd:

	Szociális étkezés	Kiszállítási	Szem.gondozás	Szoc.segítés
		díj		
<i>2020.December havi tér.díj</i>	1.797.798	160.800	313.748	13.600
<i>2021.Január havi tér.díj</i>	1.882.655	156.060	306.280	15.400
<i>2021.Február havi tér.díj</i>	1.796.399	153.600	322.090	13.000
<i>2021.Március havi tér.díj</i>	1.939.080	185.150	331.700	15.600
<i>2021.Április havi tér.díj</i>	1.802.583	151.740	297.290	13.600
<i>2021.Május havi tér.díj</i>	1.763.931	147.960	323.330	10.200
<i>2021.Június havi tér.díj</i>	1.786.171	150.660	334.180	10.200
<i>2021.Július havi tér.díj</i>	1.869.687	154.680	326.675	8.000
<i>2021.Augusztus havi tér.díj</i>	1.876.216	154.380	334.814	6.800
<i>2021.Szeptember havi tér.díj</i>	2.060.488	167.640	363.644	8.600
<i>2021.Október havi tér.díj</i>	2.025.805	164.100	366.434	10.200
<i>2021.November havi tér.díj</i>	1.931.669	155.760	349.384	6.600
Összesen:	22.532.482	1.902.530	3.969.569	131.800

Szociális étkeztetés: 17.742.112 Ft + 4.790.370 Ft ÁFA = 22.532.482 Ft

Nagylók:

	Szociális étkezés	Kiszállítási	Személyi gondozás
		díj	
<i>2020.December havi tér.díj</i>	298.220	30.474	45.440
<i>2021.Január havi tér.díj</i>	279.794	28.651	42.000
<i>2021.Február havi tér.díj</i>	278.343	26.899	43.200
<i>2021.Március havi tér.díj</i>	299.551	29.332	46.440
<i>2021.Április havi tér.díj</i>	273.118	26.060	41.280
<i>2021.Május havi tér.díj</i>	280.054	26.442	41.840
<i>2021.Június havi tér.díj</i>	303.089	29.332	43.560
<i>2021.Július havi tér.díj</i>	278.042	27.886	40.020
<i>2021.Augusztus havi tér.díj</i>	272.725	26.210	41.460
<i>2021.Szeptember havi tér.díj</i>	287.332	25.372	45.900
<i>2021.Október havi tér.díj</i>	263.541	23.314	45.360
<i>2021.November havi tér.díj</i>	256.104	21.714	46.800
Összesen:	3.369.913	321.686	523.300

Szociális étkeztetés: 2.653.475 Ft + 716.438 Ft ÁFA = 3.369.913 Ft.

Hantos:

Szociális étkezés	
<i>2020. December havi tér.díj</i>	8.748
<i>2021. Január havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Február havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Március havi tér.díj</i>	9.164
<i>2021. Április havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Május havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Június havi tér.díj</i>	7.498
<i>2021. Július havi tér.díj</i>	8.331
<i>2021. Augusztus havi tér.díj</i>	8.748
<i>2021. Szeptember havi tér.díj</i>	7.915
<i>2021. Október havi tér.díj</i>	4.166
<i>2021. November havi tér.díj</i>	8.331
Összesen:	95.393

Szociális étkeztetés: 75.113 Ft + 20.280 Ft ÁFA = 95.393 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtást végző szociális szolgáltató, illetve intézmény biztosíthat.

Mindazok számára, akik a lakásukat tartósan nem képesek elhagyni vagy nélkülözik a család gondoskodását, a természetes támasztórendszerük mellé lép be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Elősegíti és lehetővé teszi az akut módon felmerülő problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását, az elmagányosodott ellátottak közvetlen kapcsolattartását az ellátó intézménnyel. A jelzőrendszer használója riaszthat olyan esetekben, mint a rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés, stb. A rendszer bevezetése jelentősen növeli az ellátottak biztonságérzetét, a gyors felismerés csökkenti az egészségi ártalmakat, hozzájárul a jobb életminőséghez. Az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtunk segítséget. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének és az egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével – értesíti a készenléten levő gondozót. A gondozónak 30 percen belül meg kell jelennie az ellátott lakásán, és el kell hárítania a krízishelyzetet.

2021-es évben az ellátotti létszám: 41 fő. Ebben az évben 5 kérelem érkezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, és 13 fő került ki az ellátásból.

A gondozás megszűnésének okai 2021-ben:

- elhunyt: 4 fő
- saját kérésre: 7 fő
- bentlakásos intézménybe került: 2 fő

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80év feletti	Össz.
Egyedül élő személy	1 fő		7 fő	21 fő	29
Kétszemélyes háztartásban élő személy		1 fő	3 fő	8 fő	12 fő

2021. 01. 01-2021. 12. 31-ig ténylegesen teljesített feladatmutató 34,21 fő.

Az intézmény éves térítési díjának bevétele: 834.015.- Ft.

Összegzés:

2021-es évben 11 db riasztás érkezett a központban, ebből 9 segítségnyújtást igénylő riasztás volt, aminek megoldása a jól kiépített kapcsolatok- hozzátartozók, háziorvosi körzetek, központi ügyelet- közreműködésével sikeresen végződött. 2 riasztás téves volt.

A 2021.-es évben is folytatódott az a tendencia, hogy nem kérik a szolgáltatást, így a szolgáltatást igénybe vevők száma egyre csökken.

A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. A munkaidőt követően készenléti rendszerben, megállapodásban rögzített módon 4 fő gondozónő, és 4 fő gépkocsivezető végzi a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja. A gondozónők felszerelése: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja 95 Ft/nap, vagy az összes jövedelem két százalékát meg nem haladó összeg. Ha a jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, abban az esetben a térítési díj összege 0,- Ft/nap.

2021. évben az 41 ellátottból jövedelem alapján 34 fő fizetett térítési díjat.

2021. évben 7 fő jövedelmétől függően nem fizetett térítési díjat.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Az átmeneti szálló alapvető célja, feladata:

Fő eszközünk az egyéni esetkezelés, melyet a szállón dolgozó szociális munkás, illetve szociális gondozó és ápolói végzettséggel rendelkező kollégák végeznek az intézmény telephelyének irányítása alatt. Lakóinknak csoportfoglalkozás nehezen vagy egyetlen nem valósítható meg, ilyen alkalmakon nem kívánnak részt venni, elutasítóak. Ennek megvalósítására indirekt módon közös beszélgetéseket, társasjátékosokat szoktunk tartani az intézményben aktuálisan tartózkodó lakókkal, ahol lehetőségük nyílik ventilálásra, a hosszútávon jelenlevő konfliktus kezelésére, közös időtöltésre. Az aktuálisan jelentkező konfliktusokat a lakók között, illetve a lakók és a dolgozók között igyekszünk azonnal megoldani, de sokszor célra vezetőbb, ha hagyjuk, hogy a feszültség önmagától elmúljon. Ezek többnyire alkohol fogyasztásából alakulnak ki és jellemzően az alkoholszint csökkenésével együtt a probléma is megszűnik.

A Hajléktalan Átmeneti Szálló látja el Sárbogárd város közigazgatási területén belül élő hajléktalanokat, ezen kívül átmeneti segítséget és ellátást nyújt minden krízishelyzetben, az intézményhez forduló hajléktalan személynek.

Intézményünk 20 férőhellyel működik. A szálló napi 24 órában áll a gondozottak rendelkezésére. 7.00 – 18.00- óra között a szobában nem tartózkodhatnak, csak a közösségi helyiségekben (közösségi szoba, teakonyha). A kapu 22 órakor kerül bezárásra. Ezután már csak indokolt esetben lehet bejönni, kivétel ez alól a krízisidőszak. Fürdési-mosási szolgáltatásunkat reggel 8 órától 18.00 óráig vehetik igénybe a szálló lakói.

A hajléktalan ellátással kapcsolatos feladatokat 6 szakképesítéssel rendelkező dolgozó látja el. A szociális munka alapján végzett gondozást egyéni nyilvántartó lapon, valamint egyéni gondozási tervben rögzítjük. Munkánk során a legmesszebbmenőkig figyelembe vesszük a hajléktalan személy alapvető jogait, emberi méltóságát.

Az átmeneti szálló igénybevétele 1 hónapig ingyenes, majd ezt követően az ellátottak jövedelmi viszonyuktól függően térítési díjat fizetnek. A térítési díj mértékét Sárbogárd Város Önkormányzatának ez irányú rendelete szabályozza. A felvételt nyert hajléktalan személyeknek az elhelyezést követően 24 órán belül orvosi vizsgálaton kell részt venniük.

Korcsoport

A szolgáltatást igénybe vevők a 20-78 éves korosztályhoz tartoznak.

A szolgáltatás humán erőforrás igénye:

1 fő telephelyvezető/mentálhigiénés munkatárs

4 fő szociális gondozó

1 fő orvos (heti min. 2 órában)

1 fő takarítónő közmunkaprogram révén

Szolgáltatás:

2021-ben átlagosan 11 fő vette igénybe.

A vörös kód ideje alatt 3 fő vette igénybe a hajléktalan szállót.

Térítési díj 2021. évi:

Térítési díjat fizetett összesen: 14 fő

Jövedelem hiánya miatt nem fizetett: 2 fő

Befizetett térítési díj: 2.859.380.-Ft

Térítési díj hátralék: 50.790,- Ft

Jövedelem:

Nyugdíjas: 6 fő

Nyugdíj előtti álláskeresési segély: 2 fő

Álláskeresési segély: 1 fő (rövid ideig, majd dolgozni kezdett)

Aktív korúak járadéka: - fő

Rokkantsági ellátás: 3 fő

Közfoglalkoztatásban részesülő: 1 fő

Jövedelem nélküli: 2 fő

Időskorúak ellátása: - fő

Egészségügyi és gyermekfelügyeleti támogatás: 2 fő

Családtámogatási ellátás: 1 fő

Fogyatékosági támogatás: 1 fő

Foglalkoztatottság: 1 fő

Lakhely:

Sárbogárd: 5 fő

Sárbogárd 20 km-es körzete: 7 fő

Távolabbi: 4 fő

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán 20 fő részére tudunk megfelelő körülményeket biztosítani Sárbogárd területén, életvitelszerűen tartózkodó, hajléktalan személyek részére a lakhatásra, valamint az intézmény életvitelszerű használatára. Segítséget nyújtunk a szociális munka eszközeivel a munka világába és a társadalomba való visszailleszkedésre, segítjük az alapvető fizikális-, mentális-, és szociális szükségletek kielégítését.

A korábbi évekhez képest egy alapvető változást tapasztaltunk az ellátottak egészségügyi állapotában. A lakók között többen napi rendszerességgel gyógyszert szednek, rendszeres egészségügyi szolgáltatásokat vesznek igénybe, krónikus betegségekkel élnek együtt, és vannak olyanok, akik kórházi ellátás után kerültek az Intézménybe (amputálás, csonkolás,

agyvérzés). Ez mind a gondozóktól mind az egészséges lakóktól, nagyobb empátiát és segítségnyújtást igényel.

Vannak mentális betegségben szenvedők, akiknél a rövidtávú memória olyan nagyfokú sérülést szenvedett, hogy igen nehéz számon kérni a szabályok betartását, hiszen nem emlékszik a megbeszélésekre. Egyedül nem elengedhető, mert nem talál vissza az Intézménybe. Ezek a kihívások teljesen új feladatmegoldást igényelnek.

Valamint a nem gyógyítható betegségekben szenvedők, akiket mi támogattunk életük utolsó életszakaszában, és mivel család legtöbbször nincs, mi is kísérik el az utolsó útjára.

A szociális munka minden eszközét alkalmazzuk a lakók ellátásában. Nem mindig együttműködők. A legnagyobb probléma az alkoholfogyasztás és annak következményei.

Akik viszont képesek rá, azok dolgoznak, vagy a közfoglalkoztatásban vagy egyéb módokon. A Szálló környezetét is ők tartják rendben, valamint a kert, udvar tisztántartása is az ő feladatuk. Ebben az évben az ajtók és ablakok festését is a lakók segítségével oldottuk meg.

Szakmai elvárásunkban megfogalmazott cél, hogy a hajléktalanságból, illetve a hajléktalan-ellátásból való kilépés utolsó lépcsőfokaként a kilépésre koncentrálna nyújtsunk ügyfeleinknek, hatékony segítséget.

Két főnek sikerült lakhatással egybekötött munkát vállalnia más településen. Velük folyamatosan tartjuk telefonon a kapcsolatot.

Szakmai tevékenység 2021. évben:

Személyi feltételek

A főfoglalkozású közalkalmazottak létszáma 2021. évben 51 fő.

Megszűnt jogviszonyok: 5 fő.

Kinevezett dolgozók: 5 fő.

A szakmai dolgozók 90 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. 4 fő szakképzettsége nem felelt meg az általa végzett feladat szerinti előírásnak, azonban vállalták a megfelelő képesítés megszerzését.

2021-ben megbízási szerződéssel intézményünk plusz 7 főt foglalkoztatott, 4 fő társadalmi szerződéssel foglalkoztatott tiszteletdíjas gondozó.

2021-ben 3 fő volt csecsemőgondozási díjon, gyermekgondozási díjon, illetve gyermekgondozási segélyen.

A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatásokat.

Rendszeres munka alkalmassági vizsgálatokon megjelentek a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata folyamatos.

Tárgyi feltételek

A tárgyi eszközök tekintetében szinte minden szolgáltatás rendelkezik a legszükségesebb irodai infrastruktúrával, de számítógép, nyomtató, fénymásoló fejlesztése, beszerzése, cseréje folyamatosan szükséges. A beszerzésnek alapvető indoka, hogy a folyamatos jogszabályi változások az adminisztráció terén egyre nagyobb terhet rónak a szolgáltatókra.

Mégis megállapítható a fejlődés is. Több betegágyat is sikerült beszereznünk, valamint etető asztalokat és agy melletti szekrényeket mind a két bentlakásos otthonba. A Családsegítő Központ pedig egy új autót kapott.

Képzések, továbbképzések, alapvizsga, szakvizsga: 10 fő

Pályázatok:

„Fehérvár Travel” Közhasznú Alapítvánnyal az intézmény folyamatosan tartja a kapcsolatot és lehetősége szerint pályázik, 2021-ben is számos nyertes pályázatunk volt a Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat által.

Az alapítvány célja, hogy támogassa a rászorulókat, elesetteket, hajléktalanokat, hátrányos helyzetűeket, fizikai és szellemi fogyatékosokkal élőket, illetve beteg időseket és gyermekeket, elsősorban olyanokat, akik más forrásból nem számíthatnak támogatásra.

Az idei évben felvettük a kapcsolatot A **Hétköznapi Hősök Alapítvánnyal** is. Ők célzottan egy-egy általuk delegált családnak gyűjtenek. Általában valamilyen háztartási eszköz

vásárlására, vagy pedig az anyagi helyzetüket átmenetileg enyhítő adományra. Profiljuk értelmében pénzadományt gyűjtenek, melynek felhasználása a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül történik.

Közfoglalkoztatás:

Sárbogárd Város Önkormányzata közmunka program keretében biztosított folyamatosan munkaerőt 2021. évben is intézményünk részére (pl.: ápolás, gondozás; konyha; takarítás; mosás; kertészet stb.), melyet ezúton is köszönünk, nagy segítségünkre vannak a közfoglalkoztatottak a feladatok ellátásában.

Összesen 14 fő közfoglalkoztatott került intézményünkhöz a múlt év folyamán.

Külső ellenőrzések:

2021. évben az Intézményt két külső ellenőrzési szerv is ellenőrizte.

Az Állami Számvevőszék:

Ellenőrzésük oka, hogy a 22/2018. (X.16.) OGY határozat 2. pontja értelmében az Országgyűlés felhatalmazta a Számvevőszéket, hogy a belső ellenőrökkel szorosabb kapcsolatot alakítson ki a közpénzügyek átláthatósága és a nemzeti vagyonnal való – Alaptörvénybe foglalt - felelős gazdálkodás erősítése érdekében.

Az Ász által feltárt hiányosságokat pótoltuk. Kialakítottuk az Intézmény integrált kockázatkezelési rendszerét és a kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését. Valamint a beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok vizsgálatát.

2021 évben közérdekű bejelentés és panasz nem érkezett be az Intézmény vezetőjéhez, és a kockázatokra tett intézkedések következtében a kár bekövetkezése alacsony és a mértéke is alacsony értékelést kapott.

A Magyar Államkincstár:

Ellenőrzésük az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B §-a alapján történt.

Az ellenőrzés az egész 2021 évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés volt. Valamint a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésének ellenőrzésére irányult.

A feltárt hiányosságokra Intézkedési Tervet készítettünk és azokat a vállalt határidőre teljesítettük és teljesítjük.

Az ellenőrzés során az Intézmény szoros együttműködésben dolgozott a Pénzügyi osztály dolgozóival, ezért az ellenőrzés kihívásaira gyors és precíz válaszokat tudunk adni.

Összegzés:

Összességében elmondható, hogy intézményünk a rá nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik.

A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, és a lehetőségekhez képest a szolgáltatások folyamatos fejlesztésére törekszünk.

Az Intézmény szakmai működése az előírásoknak megfelelő, melyet a szolgáltatások feladatvégzésének bemutatása, valamint az átfogó ellenőrzések véleményezése is megerősít.

Valamint a gazdasági-költségvetési mutatónk is sokat javult a 2021-es évben. Az Önkormányzat által a Szociális Intézmény fenntartásához hozzáadott összeg nagymértékben csökkent.

Az Intézmény dolgozói a szakmai elvárások szerint végzik munkájukat.

Az ellátottak, klienseink igényeihez igazodó és egyéniségüket tiszteletben tartó ápolási-gondozási munkával, segítő kapcsolatok kialakításával, fenntartásával látják el feladataikat, melyért köszönetemet fejezem ki.

Kelt: Sárbogárd, 2022.06.16.

Dienes Katalin

Dienes Katalin
intézményvezető



M.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének
2022. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 2022. január 1-től 2022. december 31-ig - 25 munkanap alap 14 munkanap pótszabadság, valamint 2 munkanap gyermek után járó szabadság - összesen 41 nap szabadság illeti meg.

A polgármester 2022. június hónapban **3** nap, július hónapban **5** nap igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően a **8** nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

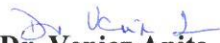
Határozati javaslat:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2022. június 3-tól 2022. június 3-ig **1** munkanapra, 2022. június 16-tól 2022. június 17-ig **2** munkanapra, 2022. július 25-től 2022. július 29-ig **5** munkanapra a 2022. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi.

Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2022. augusztus 26.
Felelős: jegyző

Sárbogárd, 2022. július 21.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző

