



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

2. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Ügyrendi és Jogi Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> végrehajtásért felelősök			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester, Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének  
2023. március 10-i ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

**13/ 2023.(I.20.) határozat**

(A Sárbogárd – Hantos - Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítása)

A Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás aláírásra került.

**27/2023.(II.10.) határozat**

(Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése)

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi képviselő és külső bizottsági tag eleget tett.

**Sárbogárd, 2023. február 23.**

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
**polgármester**

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

**21/2023.I.20.) határozat**

(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A szabadság nyilvántartásba vétele megtörtént.

**Sárbogárd, 2023. február 21.**

  
**Dr. Venicz Anita**  
címzetes főjegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

**290/2022.(XII.9.) határozat**

(A 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása)

A Képviselő-testület a belső ellenőrzési ütemtervet elfogadta. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltatóval kötött megbízási szerzés aláírásra került.


**9/2023.(I.20.) határozat**

(Sárbogárd Város Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tárgyalása – I. forduló)

A februári testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza a határozatban megfogalmazott konkrét döntéseket. Az egyéb javaslatok megvizsgálásának eredményéről a költségvetési rendelet előterjesztésében számoltunk be.

Sárbogárd, 2023. február 21.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:

  
Háriné Németh Ilona  
gazdasági osztályvezető





**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**E l ő t e r j e s z t é s**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Szervezési Osztály részéről az alábbi jelentést teszem:

**39/2023. (II. 10.) határozat**

(A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2023/2024-es nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása /értesítés/).

Az Intézményvezető részére megküldésre került a képviselő-testület döntése a beiratkozási időszak meghatározásáról.

**40/2023. (II. 10.) határozat**

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapítása.)

Az Intézményvezető részére megküldésre került a Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapításáról szóló képviselő-testületi határozat.

**41/2023. (II. 10.) határozat**

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde éves nyitva tartási rendjének megállapítása.)

Az Intézményvezető részére megküldésre került a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde éves nyitva tartási rendjének megállapításáról szóló képviselő-testületi határozat.


**47/2023. (II. 10.) határozat**

(Címerhasználat engedélyezése.)

A kérelmező Titkok háza Nonprofit Kft részére megküldésre került a címerhasználat engedélyezéséről szóló képviselő-testületi határozat.

**Sárbogárd, 2023. február 23.**

Dr. Venicz Anita  
címetes főjegyző megbízásából:

  
Tóth Teréz Márta  
szervezési osztályvezető



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2023. március 10.-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

**268/2022.(XI. 11.) határozat: Fejér Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórumra vonatkozó Együttműködési megállapodás megkötése**

A döntés értelmében az Együttműködési megállapodás megkötésre került.

**284/2022. (XII. 9.) határozat: Döntés a Partnerségi véleményezési eljárás és a Környezeti vizsgálat szükségességét eldöntő egyeztetési eljárás lezárásáról**

A Képviselő-testület döntésének megfelelően a módosítási dokumentáció elkészült. Az Állami Főépítész záróvéleményét megkértük és meg is kaptuk. A településtervezési részleges módosítási eljárása a Képviselőtestület döntése értelmében 2023. február 10-én lezárult.

**285/2022. (XII. 9.) határozat: Tájékoztató a 2022. évi közfoglalkoztatásról és a végzett munkákról, 2023. évi foglalkoztatás keretének meghatározása**

A Képviselő-testület határozata alapján elkezdődött a 2023. évi helyi közfoglalkoztatási programok szervezése és indítása.

**10/2023. (I. 20.) határozat: Döntés a FEJÉRVÍZ Zrt. Közgyűlésén tárgyalandó, egyes önkormányzati érdekkörbe tartozó napirendi pontokról**

A FEJÉRVÍZ Zrt. Közgyűlésének jelenlét nélküli ülésére nem került sor, így Képviselőtestület döntése más fórumon került érvényre juttatásra.

**46/2023. (II. 10.) határozat: Döntés a 7000 Sárbogárd, belterület 389. hrsz.-ú ingatlanból tulajdonrész felajánlásáról**

Az ingatlanból tulajdonrészüket felajánló feleket kiértésítettük. Az ajándékozási szerződés előkészítése megkezdődött.

**50/2023. (II. 10.) határozat: Döntés a helyi közösségi közlekedés finanszírozásáról**

A Közszolgáltatási szerződés módosítása aláírásra került, mindkét fél részéről, 2023. február 24-én.

**51/2023. (II. 10.) határozat: SÁRBOGÁRD VÁROS FENNTARTHATÓ VÁROSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK ÉS A TOP PLUSZ VÁROSFEJLESZTÉSI PROGRAMTERVÉNEK ELFOGADÁSA**

Sárbogárd város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és a TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének dokumentálása megtörtént. A szükséges fórumokon felhasználjuk ezen dokumentumokat.

**52/2023. (II. 10.) határozat: Tulajdonosi hozzájárulás a SÁRBOGÁRD SE RÉSZÉRE A SÁRBOGÁRD 1083/1 HRSZ ALATT TALÁLHATÓ SPORTTELEPET ÉRINTŐ FEJLESZTÉSÉHEZ ÉS A TAO PROGRAM KERETÉBEN TÖRTÉNŐ PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ**

A Képviselő-testület döntéséről a SÁRBOGÁRD SE tájékoztatásra került.

Sárbogárd, 2023. 02. 22.

**Dr. Venicz Anita**  
címzetes főjegyző megbízásából:



**Ábrahám Dóra**  
műszaki osztályvezető



NA-



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

3. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójának és a 2023. évi munkatervének elfogadása		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójának és a 2023. évi munkatervének elfogadása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való feljelentkezés, a benyújtandó dokumentumok listája 2018. január 1-től jelentősen megváltozott a 379/2017. (XII. 11.) kormányrendelet szerint. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya az általuk meghatározott egységes formátumban és tartalommal kéri 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári jegyzékekben szereplő könyvtáraktól a beszámolót és a munkatervet. Sárbogárd Város Önkormányzatához - mint fenntartóhoz - a Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2022. évi szakmai beszámolóját és 2023. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el az intézmény szakmai beszámolóját és munkatervét.

*Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját és a 2023. évi munkatervét.*

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** címzetes főjegyző

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta: Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi munkatervét elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** címzetes főjegyző

*Sárbogárd, 2023. február 27.*



Dr. Sükösd Tamás  
polgármester

# A Madarász József Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója

## 1. Rövid összefoglaló

Az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, szolgáltatásaival aktívan részt vett a város kulturális életében. A koronavírus járvány okozta körülmények jelentősen befolyásolták még a 2022-es év elejét. Az emberekben még erősen élt a félelem ami miatt kevesebben látogatták a könyvtárat. Majd az idő előrehaladtával lassan oldódott bennük a félelem és kezdtek visszatérni hozzánk és napról-napra aktívabban vettek részt a könyvtár életében. Örömmel tapasztaltuk, hogy nőtt a beiratkozott olvasók száma az előző évekhez képest. Lehetőségünk volt több gyermekrendezvényt tartani amelyekre egyre nagyobb számmal érkeztek érdeklődők. Szintén sikernek könyvelhetjük el, hogy jelentősen nőtt a folyóirat kölcsönzések száma. Az év második felében újra a megszokott nyitvatartási időben, korlátozások nélkül igénybe lehetett venni a könyvtári szolgáltatásokat. Elmondhatjuk, hogy visszatértünk a könyvtár koronavírus előtti életéhez.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

Az alapvető célunk a könyvtári szolgáltatások újraindítása, az olvasók és könyvtárhasználók visszacsábítása a könyvtárba. Így a Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasóink korlátozások nélkül hozzáférhessenek az információkhoz. A fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás kultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtár használat népszerűsítése. Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítanánk lehetőséget. Az év második felében a járványügyi helyzet megszűnése lehetővé tette a rendezvények megtartását, és az iskolás és óvodás csoportok fogadását.

## 3. Szervezet

A Madarász József Városi Könyvtár aktív dolgozóinak létszáma 5 fő könyvtáros, ebből 4 fő könyvtáros és 1 fő kisegítő alkalmazott, ill. 1 fő (vállalkozó) informatikus, akit éves szerződéssel alkalmazunk. Dolgozói létszám 1 fő közcélú munkavállalóval egészült ki.

A dolgozók közül 3 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. A szülési szabadság miatt távol levő kolléganő helyettesítésére január elsejétől sikerült egy alkalmazottat felvenni, aki szeptembertől megkezdte felsőfokú könyvtári tanulmányait.

2022 tavaszán a fenntartó önkormányzat harmadik pályázati kiírására az EMMI rendelet alapján érvényes pályázat érkezett, melyet a szakmai bizottság és a képviselő-testület is egyöntetűen elfogadott. Az új igazgató szeptember 15-től került kinevezésre. Ezután az előző igazgató, Nagy Zsuzsanna nyugdíjba vonulhatott 2022 őszén.

#### **4. Infrastruktúra**

2022-re felújítást nem terveztünk.

Jelenleg 15 számítógéppel rendelkezünk. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű szervergép, 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 8 db olvasói – nyilvános – gép és 4 db számítógép áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére a napi munkavégzésre. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben térítés ellenében ki tudják nyomtatni egy több funkciós berendezéssel, amely nyomtató, szkennel, fénymásoló gép egyben.

A könyvtárunkban található még projektor, digitális fényképezőgép, videokamera amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

A könyvtár előtti utcafronton álló balesetveszélyes, korhadt fa, kérésünkre, -az önkormányzat gyors reagálásának köszönhetően- kivágásra került, ami azért is jelentős, mert az ez év februárjában tomboló szélvihar valószínűleg rádöntötte volna az épületre. Ily módon sikerült elkerülni az ebből bekövetkező anyagi kárt.

#### **5. Gyűjteményi információk**

Az állomány gyarapodását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2022. december 31-én 73.010 egység volt. Az elmúlt évben valamennyivel kevesebb dokumentumot tudtunk beszerezni, melynek oka a könyvek árának jelentős emelkedése. Az állomány nagy része könyv, de a DVD-k vásárlása is folyamatos a 2022-es évig. A címek online elérhetők honlapunkról. Az állomány gyarapításban további segítséget jelent a Márai-program és a folyóiratok esetében az NKA-támogatás. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapaszta lebonyolítása folyamatos. A könyveken és DVD-ken kívül 125 folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. A könyvtár állományában található minden dokumentum -a Helytörténeti gyűjteményen kívül- kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen a Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatóak.

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

Óriási problémát okoz, hogy a könyvtárhoz nem tartozik raktár és csak ideiglenesen kaptunk egy termet a régi könyvtár épületében, amelyből felújítás miatt ki kellett költöznünk. A könyvek nagy része egy másik településre került. Emiatt a raktárban elhelyezett dokumentumok olvasóhoz való juttatása nehezen, illetve egyáltalán nem megoldható.

#### **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

Előzőleg megvásárolt és telepített TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljai használatára folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezzel jelentősen megkönnyítettük, hogy olvasóink folyamatosan értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük az olvasóinkat a választásban. Továbbra is lehetőség van webes előjegyzésre és hosszabbításra, az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok megnézésére, illetve az újonnan állományba vett dokumentumok keresésére. A 2022-es évben több gyerekrendezvényt tudtunk tartani, így több gyermek jutott el a könyvtárba az előző évekhez képest. Továbbra is Facebook oldalon ajánljuk könyveinket, folyóiratainkat.

## **7. Minőségirányítás**

A weblapon a felhasználói elégedettségi kérdőívet újra elérhetővé tettük és bárki számára elérhető, ennek eredményét folyamatosan figyelemmel kísérjük és elemezzük.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Nem volt.

## **9. Partnerségi együttműködések**

A Madarász József Városi Könyvtárnak több közép fokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetnék el a kötelező közösségi szolgálatukat.

2022-ben tőlünk független okok miatt sajnos nem valósult meg.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Könyvtárunk programjairól rendszeresen híradás jelent meg a Fejér Megyei Hírlapban és a Bogárd és Vidéke című helyi folyóiratban.

Rendezvényeink plakátja a város közintézményein és hirdető tábláin kívül a könyvtár Facebook oldalán és weblapján is megtekinthető, illetve személyes meghívásokat teszünk. Rendezvényeinkről fotót és írásos tudósítást, beszámolót olvashatunk a fenti lapokban. Fotókat fent említett közösségi oldalon teszünk közzé.

## **11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által**

Az elmúlt év első felében a továbbképzések és a könyvtárlátogatások a vírushelyzet miatt elmaradtak. Majd a második félévben újra megtartásra kerültek. Ebben az időszakban nagy segítséget jelentett, hogy a Vörösmarty Mihály Könyvtár munkatársai rendszeres tájékoztatást nyújtottak az Emberi Erőforrások Minisztériuma által hozott könyvtárakat érintő rendeletekről, ajánlásokról. Az EMMI által kiadott „tájékoztatók a vészhelyzet miatt alkalmazandó védelmi intézkedésekről” a Magyar Könyvtárosok Egyesülete és a társszervezetek által összeállított szakmai ajánlást minden fontos információt továbbra is maradéktalanul eljuttatták a megye, így a mi könyvtárunk számára is.

## **12. Az energiaválság okozta változásokról**

Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI.21.) Kormányrendelet rendelkezései kapcsán a Fenntartóval való megegyezés alapján, a könyvtár szakmai és intézményi működését csak kis mértékben érintette, mivel az épület felújított, korszerűen szigetelt, intézményi szinten alacsonyabb költségű épületnek számít. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy bezárásra, illetve súlyos megszorításra nem került sor. Igyekeztünk 25%-os energiamegtakarítást teljesíteni, úgy hogy a két legnagyobb légtérű helyiségünk hőmérsékletét 18 celsius fokra csökkentettük, az ajtók csukva tartásával elzártuk a többi helyiség légtérétől, illetve a könyvtár többi részén -ahol a dolgozók és az olvasók tartózkodnak- is jelentősen csökkentettük a hőmérsékletet a termosztáttal szabályozva. Különös figyelmet fordítunk a villamos energia felhasználásának visszább szorítására, lámpák lekapcsolására, számítógépek üzemeltetésének csökkentésével.

Sárbogárd, 2023. február 24.

Nagy Beáta  
Igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
MJV Könyvtár, Sárobgárd	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	38
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1024
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	19308
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	604
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4503
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	161185
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	15
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	8
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2601
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	19542
	<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	9.1. Könyv	10954
	9.2. Időszaki kiadvány	832
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	625
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6
11.4.1. a résztvevők száma	105
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	5
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	46
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	15
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	405
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Sajtókönyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	28
15. A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	26
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	1383
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	121
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0

1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	4301
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	292
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgálatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kótelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	282
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1502
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	7
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	82
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	34

1.1. a résztvevők száma	1034
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	102
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1
4.1. a résztvevők száma	61
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0



Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
MJV Könyvtár, Sárobgárd	Mészöly Géza Általános Iskola 5.o. tanulóinak látogatása	Könyvtár	Könyvtárlátogatás
	Ács Tamás: A bor dicsérete	Könyvtár	Előadás
	Varga Csaba: Dia Show	Könyvtár	Vetítéssel egybekötött előadás
	Telegdi Ágnes: Ó azok a csodálatos állatok	Könyvtár	Vetítéssel egybekötött előadás
	Telegdi Ágnes: József Attila idézetek, kiállítás megnyitó	Könyvtár	Kiállítás
	Gerendás Péter: Költészet napja	Könyvtár	Zenés előadó est
	Madarak és fák napja	Könyvtár	Foglalkozás
	Plihál Katalin: Keresztelői anyakönyv	Könyvtár	Előadás
	Tóth Péter Lóránt: Radnóti-est	Könyvtár	Előadás
	Magyar Faesztergályos Egyesület: A fa bűvöletében	Könyvtár	Kiállítás
	Mészöly Géza Általános Iskola 1.b. tanulóinak látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	Szilasi László író-olvasó találkozó	Könyvtár	Beszélgetés
	Mészöly Géza Általános Iskola 8. osztályos. tanulóinak látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	Petőfi Sándor Gimnázium 5.c. osztályos tanulóinak látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	Molnár Orsolya: Kiállítás megnyitó	Könyvtár	Kiállítás
	Kossuth Zsuzsanna Iskola 6. osztályos tanulóinak látogatása	Könyvtár	Kiállítás látogatás
	Kossuth Zsuzsanna Iskola 9. osztályos tanulóinak látogatása	Könyvtár	Kiállítás látogatás
	Magyar Népmese Napja	Könyvtár	Előadás
	Bauer Barbara író-olvasó találkozó	Könyvtár	Könyvbemutató
	Ács Tamás: mesejáték 1	Könyvtár	Előadás
	Ács Tamás: mesejáték 2	Könyvtár	Előadás
	Kossuth Zsuzsanna Iskola tanulóinak látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	Dr. Plihál Katalin: Halotti anyakönyv	Könyvtár	Előadás
	Kossuth Zsuzsanna Iskola 6. osztályos tanulóinak látogatása	Könyvtár	Kiállítás látogatás
	Sárszentmiklósi Óvoda látogatása	Könyvtár	Könyvtárlátogatás
	Telegdi Ágnes előadása a Mészöly Géza Általános iskola 1.o. tanulóinak	Könyvtár	Előadás
	Gaal Tamás: XX. századi művészlegendák	Könyvtár	Előadás
	Kossuth Zsuzsanna Iskola 6. osztályos tanulóinak látogatása	Könyvtár	Kiállítás látogatás
	Sárszentmiklósi Óvoda látogatása	Könyvtár	Könyvtárlátogatás



Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
MJV Könyvtár, Sárbogárd	02.10. Bogárd és Vidéke: A bor dicsérete – Ács Tamás előadása	
	02.17. Bogárd és Vidéke: A bor dicsérete – Ács Tamás előadása	
	03.03. Bogárd és Vidéke: A bor dicsérete	
	03.03. Bogárd és Vidéke: Tavasz találkozás	
	03.17. Bogárd és Vidéke: Könyvtári beszámoló	
	04.14. Bogárd és Vidéke: Vendég: Gerendás Péter	
	05.12. Bogárd és Vidéke: Anyakönyvi időutazás	
	05.19. Bogárd és Vidéke: Ingó könyvtári szék	
	06.02. Bogárd és Vidéke: Faesztorgályosok kiállítása	
	06.16. Bogárd és Vidéke: Irodalmárból író	
	08.22. Bogárd és Vidéke: Közönségtalálkozó: Vendégünk Bauer Barbara	
	09.29. Bogárd és Vidéke: Országos Könyvtári napok 2022 október 3-9.	
	09.29. Bogárd és Vidéke: Magyar Népmese Napja	
	10.06. Bogárd és Vidéke: Léglutas-kísérőből író	
	10.06. Bogárd és Vidéke: Mese a könyvtárban	
	10.13. Bogárd és Vidéke: Új vezető a könyvtár élén	
	10.20. Bogárd és Vidéke: Dr. Plihal Katalin előadása	
	10.20. Bogárd és Vidéke: Nyitvatartás változása a Madarász József Városi Könyvtárban	
	10.27. Bogárd és Vidéke: Mit rejtenek a halotti anyakönyvek	
	10.27. Bogárd és Vidéke: Janikovszky-kiállítás	
	11.03. Bogárd és Vidéke: XX. századi művész legendák avagy a nagy generáció	
	11.24. Bogárd és Vidéke: László Boglárika A Bánlaky-örökség regényének bemutatója	
	11.24. Bogárd és Vidéke: Az év legjobb könyvtárosa	
	12.01. Bogárd és Vidéke: László Boglárika A Bánlaky-örökség regényének bemutatója	
	12.15. Bogárd és Vidéke: Jegtől a pennáig	
	12.22. Bogárd és Vidéke: Adventi forgatag	

	FMH 11.17. Megyei könyvtárosokat díjazták Fehérváron	
	FMH 04.26. Attilát népszerűsít és képszerűsít	

Pénzügyi adatok		2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>		
– ebből fenntartói támogatás		26864360
– ebből felhasznált maradvány		1444756
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		3563516
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		125795
Egyéb bevétel		43747 + 1566000 áfa
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		
Személyi juttatás		20048047
Munkaadókat terhelő összes járulék		2246225
Dologi kiadás		6773564
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		0

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

# A Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi. Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2023. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

## Stratégiai célok

### A könyvtár stratégiai terve

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek. Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

#### Átfogó cél:

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

#### Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése
5. A minőségbiztosítás bevezetése

## Helyzetelemzés és fejlesztési feladatok

### 1 Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is

sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybeliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalkotó rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

## **2 Személyi adottságok és feladatok:**

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott rendszergazda-informatikus és 1 fő közcélú munkavállaló. A szülei szabadságon lévő kollégánál helyét 1 középfokú szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló tölti be.

### **Konkrét feladatok:**

- képzési, beiskolázási terv készítése
- SZMSZ és mellékleteit képező belső szabályzatok aktualizálása, megismertetése a dolgozókkal
- munkaköri leírások aktualizálása
- az intézmény alapszabályzatainak, szabályzatainak megismerése

## **3 Infrastrukturális, tárgyi, technikai adottságok és feladatok:**

Terveink közt szerepel egy digitalizáló gép beszerzése.

### **Konkrét feladatok:**

- szabályzatok elkészítése, elkészíttetése, megismertetése a dolgozókkal és a használókkal
- elektronikus címek, elérhetőségek gyűjtése
- partnerlisták készítése, aktualizálása
- az intézmény belső kommunikációjának fejlesztése
- a biztonsági kamerarendszer kiépítése, felszerelése

## **4 Szakmai feladatok:**

A Madarász József Városi Könyvtár heti 5 alkalommal, 38 órában várja a könyvtárhasználókat. Július-augusztus hónapban 4 hetes nyári szünet alatt zárva lesz.

**cél:** aktív és hatékony részvétel a helyi társadalom életében

- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- egész életen való tanulás feltételeinek biztosítása
- hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése
- amatőr alkotók és művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, bemutatkozási lehetőség a könyvtárban
- helytörténeti témájú előadások
- kulturális alapú gazdasági fejlesztés

## **5 Gyűjteményi információk:**

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi, de részt veszünk a Márai Programban is. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani. Folyóiratokra egyre kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán



nyerte el olvasóink tetszését. Másik ok, hogy a KELLO -tól 100 db NKA által támogatott folyóiratot ingyen kapunk.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe sajnos évről-évre kevesebb anyag kerül.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek.

## **6. Szolgáltatások**

A járvány 2022-ben is meghatározta a szolgáltatások körét.

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

### **Konkrét feladatok:**

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

**Rendezvények, kiállítások:** 2023-ban is folytatni szeretnénk a havonkénti magas színvonalú rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatkozási lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

### **Kiemelt rendezvényeink:**

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy látványos, nagyon magas színvonalú programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

### **Konkrét feladatok:**

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

## **7 Minőségfejlesztés**

Nem tervezünk pályázni a Minősített Könyvtári cím elnyerésére, de a minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete.

Felhasználói igényfelmérésnek aktuálissá vált a megisméltése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

**Konkrét feladat:** a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

**8 Partnerség:** köznevelési intézményekkel szerződés: fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat.

### **9. PR/marketing**

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik meg rendszeresen a Fejér Megyei Hírlapban, a Bogárd és Vidéke c. hetilapban. A folyóiratokon kívül a könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

### **10. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről**

A Vörösmarty Mihály Könyvtár mint vármegyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a vármegyei könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolat-tartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A vármegyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk.

Sárbogárd, 2023. február 24.

Nagy Beáta  
igazgató



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

4. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Békési József műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



**Sárobgárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.**

### Előterjesztés

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III.13.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban önkormányzati rendelet) szabályozta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására ajánlatkérési eljárás keretében kiválasztott korábbi közszolgáltatóval, Killer Mihály (7000 Sárobgárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval kötött Közszolgáltatási szerződést.

A szerződés időtartama: 2018. december 1 – 2023. november 30.

A teljesítés helye: Sárobgárd közigazgatási területe, azaz Sárobgárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök, Pusztaegres, Sárhatvan, Rétszilas, Kislók, Nagyhörcsök, Örspusztá településrészek.

Sárobgárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök településrészein a szennyvízgerinc-hálózat 100 %-ban kiépült. A többi településrészen az egymástól való távolságok és a kis lakosság szám miatt a szennyvíz-csatornahálózat nem épült ki és ez a közeljövőben sem várható.

Az Önkormányzat a Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ingatlantulajdonosoknál keletkező háztartási szennyvíz kezelésére önálló hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben többek között a közszolgáltatási díjnak és a díjfizetés rendjének megállapítása.

A Rendelet szerint a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonosnak, használónak kéttényezős – *alapdíjból és ürítési díjből álló* - közszolgáltatási díjat kell fizetnie. Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék 1 m<sup>3</sup>-e.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke a Rendelet szerint a következőképpen alakul:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke:

- |                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| a) Alapdíj:     | 7000 Ft + ÁFA /ürítési alkalom |
| b) Ürítési díj: | 690 Ft/m <sup>3</sup> +ÁFA     |

A közszolgáltatási díj alapidíj része tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket.

A Képviselő-testület munkaterve szerint a márciusi ülésen kell beszámolnia a Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységéről.

2023. 02. 22-én Killer Mihály megtette a 2022. évre vonatkozó közszolgáltatási beszámolóját.

A beszámoló szerint a közszolgáltatás keretében az elmúlt évben 119 db emésztőgödörös (*Sárbogárd 96 db, Pusztaegres 1 db, Kislók 19 db, Rétszilas 3 db.*) és 2 db árnyékszékes (*Kislók 1 db, Rétszilas 1 db.*) szippantásra került sor megrendelés alapján. 8 alkalommal történt duguláselhárítás. A Közszolgáltató összesen 595 m<sup>3</sup> szippantmányt helyezett a Fejérvíz Zrt sárbogárdi telephelyén a közszolgáltatás keretében.

A Közszolgáltató tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtése, elszállítása rendben, problémamentesen történik.

Leürítés a Sárbogárd 0124/2 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú szennyvíztisztító telepen történik, melynek kapacitása 2225 + 25 (szippantott szv.) m<sup>3</sup>/d.

Sárbogárd Város közigazgatási területén a közszolgáltatás köréből a szennyvíz ártalmatlanításának teljesítésére kizárólagosan jogosult kezelő a FEJÉRVÍZ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.) önkormányzati szolgáltató.

A FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek fogadása és ártalmatlanítása, kezelése területén nem mutatkozott probléma.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta.

Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) közszolgáltatási beszámolóját tudomásul veszi.


Felkéri a Közszolgáltatót, hogy tevékenységét a továbbiakban is a jelenlegi, megfelelő színvonalon végezze.

Felkéri a Polgármestert, hogy ezen döntéséről Killer Mihály közszolgáltatót tájékoztassa.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** polgármester

**Sárbogárd, 2023. 02. 22.**

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

5. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Döntés a vízi-közművek üzemeltetéséért fizetett 2022. évi bérleti díj elszámolásáról	
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester		
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Ács Annamária műszaki osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Polgármestere  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

**Tárgy:** Döntés a vízi-közművek üzemeltetéséért fizetett 2022. évi bérleti díj elszámolásáról.

A Fejérvíz Zrt. megküldte részünkre a 2022. évre vonatkozó mennyiségi adatszolgáltatását az általuk kiszámlázott víz és szennyvíz mennyiségekről, amely alapját képezi a bérleti díj kiszámításának. A közölt mennyiségek:

**Időszak: 2022. év**

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség m <sup>3</sup>	Bérleti díj Ft/m <sup>3</sup> +ÁFA
Lakossági víz	396.084	22
Közületi víz	73.830	22
Lakossági szennyvíz	341.401	22
Közületi szennyvíz	57.900	22
<i>Víz összesen</i>	<i>469.914</i>	22
<i>Szennyvíz összesen</i>	<i>399.301</i>	22
<b>Összesen:</b>	<b>869.215</b>	22

Az elszámolható szerződés szerinti bérleti díjak: lakossági és közületi vízre, valamint lakossági és közületi szennyvízre egyaránt 22 Ft + ÁFA / m<sup>3</sup>.

**A 2022. évében bérleti díjként - a vízközművek használatáért - számított összeg: 869.215 m<sup>3</sup> x 22 Ft/m<sup>3</sup> = 19.122.730 Ft + ÁFA.**

Az 76/2022. (III.11.) határozat alapján a 2022. évi bérleti díj terhére önkormányzati finanszírozásban elvégzett munkákat az alábbi felsorolás tartalmazza:

**Sárbogárd vízmű rendszeren 2022. évben elvégzett felújítás/beruházás:**

Sárbogárd-Sárhatvan S 60 vízmű és kút villamosenergia ellátásának felújítása és szabványosítása.....3.650.000 Ft+ÁFA  
Sárbogárd Mátyás király u. -Kereszt u. vízhálózati szerelvényakna havária...400.000 Ft+ÁFA  
Sárbogárd Hatvani u-i vízműgépház tetőcsere havária..... 1.245.864 Ft+ÁFA

**Összesen: ..... 5.295.864 Ft+ÁFA**

**Sárbogárd szennyvíz rendszeren 2022. évben elvégzett felújítás/beruházás:**

NP 3085.60 MT 460 2 kW N hidraulikás szivattyú besz., 1 db PV-Inox – D 200-700 1 db db PV-Inox – D 200-1400 iszapkihordó csiga fix állvánnyal, AP500 szvíz gépi tisztítású finomrács felújítása, fedlap cseréje 10 db, 3 db KSB 500 Ama Porter beszerzése:.....	10.700.000 Ft+ÁFA
SBG. Szvítelep présterem tető felújítása.....	3.000.000 Ft+ÁFA
SBG.szvt FLYGT szivattyú felújítás.....	602.822 Ft+ÁFA
SBG.szvt vegyszeradagoló frekváltó cseréje.....	157.565 Ft+ÁFA
SBG.szvt 3.SZ. Fűvó Villanymotor havária.....	422.700 Ft+ÁFA
Sárbogárd 7. átemelő FLYGT szivattyú havária.....	621.025 Ft+ÁFA
2 db Flygt szivattyú felújítása.....	3.054.550 Ft+ÁFA
<b>Összesen:.....</b>	<b>18.558.662 Ft+ÁFA</b>

**Elvégzett felújítás, beruházás mindösszesen:.....23.854.526 Ft+ÁFA**

A Fejérvíz Zrt. a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján az 76/2022. (III.11.) határozatban rögzített munkák nagy részét elvégezte. Néhány tervezett felújítás elmaradt, mert az üzemeltetés közben fontosabb, az ellátást veszélyeztető hibát kellett megoldania az Üzemeltetőnek.

A 2013. évi bérleti díj elszámolásnál a 18/2014. (II. 14.) Kth. sz. határozatban rögzítettek szerint 3.003.839 Ft + ÁFA összegű maradvány keletkezett, mely összeget a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 18. §-a alapján az önkormányzat elkülönítetten kezel, mivel ezen összeg kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használható fel. Ezen összeg a **2021. évi elszámolásnál Bruttó 12.940.039 Ft összegre változott.**

Összefoglalva a **2022. évi Bérleti díj összege: 19.122.730 Ft + ÁFA**, a FEJÉRVÍZ Zrt által 2022-ben a Bérleti díj terhére elvégzett munkák értéke: **23.854.526 Ft+ÁFA.**

**Az Önkormányzat által kiállítandó számla összege: Bruttó 24.285.867 Ft**

Fentiek alapján a **FEJÉRVÍZ Zrt által benyújtható 2022. évben bérleti díjként elszámolható számla összege: 23.854.526 Ft+ÁFA, azaz 30.295.248 Ft**

A két számla különbözete: 6.009.381 Ft+ÁFA. Az előző évekkal ellentétben a FEJÉRVÍZ Zrt által elvégzett munkák értéke meghaladja az éves bérleti díj összegét, de a rendelkezésre álló maradvány ezen összeg kifizetésére fedezetet biztosít. Így ezen összeggel csökkenteni kell az önkormányzat által elkülönítetten kezelt jelenleg 12.940.039 Ft összegű maradványt, mely így **6.930.658 Ft összegre csökken.**



## Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a vízi-közművek üzemeltetéséért fizetett 2022. évi bérleti díj elszámolásáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Az 76/2022. (III.11.) határozatban engedélyezett munkák közül a 2022. évben a FEJÉRVÍZ Zrt. **23.854.526 Ft+ÁFA** összegű munkát végzett el, mellyel eleget tett a határozatban foglaltaknak.

Ennek megfelelően a **FEJÉRVÍZ Zrt. által**, 2022. évben bérleti díj terhére elszámolható **számla összege: 23.854.526 Ft+ÁFA.**

A 2022. évben bérleti díjként elszámolható összeg: 19.122.730 Ft + ÁFA. Ennek megfelelően az **Önkormányzat által kiállítandó számla összege: 19.122.730 Ft + ÁFA.**

A Szolgáltató és az Önkormányzat által kiállítandó számla különbözete: 4.731.796 Ft+ÁFA. Az előző évekkel ellentétben a FEJÉRVÍZ Zrt által elvégzett munkák értéke meghaladja az éves bérleti díj összegét, de a rendelkezésre álló pénzmaradvány ezen összegre fedezetet biztosít. Így ezen összeggel csökkenteni kell az önkormányzat által elkülönítetten kezelt jelenleg 12.940.039 Ft + ÁFA összegű maradványt, mely így **6.930.658 Ft összegre csökken.**

Ezen határozat megküldésével értesítem a Szolgáltatót a döntéséről, az általa 2022. évben, bérleti díjként elszámolható számla összegéről.

Felkérem a Jegyzőt a Szolgáltató felé történő 2022. évi bérleti díjként elszámolható: **19.122.730 + ÁFA összegű számla kibocsátására.**

Határidő (számla kibocsátására):  
Felelős:

2023. április 30.  
polgármester, jegyző

Sárbogárd, 2023. 02. 28.

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

6.sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> A 2023. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározása		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Ács Annamária műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** A 2023. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározása

Sárbogárd Város Önkormányzat tulajdonában lévő vízi-közmű rendszert a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zrt. Bérleti és Üzemeltetési szerződés alapján, bérüzemeltetési formában üzemelteti.

A vízi-közmű karban- és szinten tartása a FEJÉRVÍZ Zrt. feladata. Az elhasználódott eszközök pótlására, a rekonstrukciós és fejlesztési feladatok elvégzésére a bérleti díjból származó önkormányzati bevétel szolgál.

A FEJÉRVÍZ Zrt. megküldte a 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv 2023. évre vonatkozó bérüzemes beruházási javaslatát, felújítási és pótlási tervét.

A FEJÉRVÍZ Zrt. fejlesztési javaslata alapján a 2023. évi bérleti díj terhére, Kislók település vízellátását (vízellátó távvezeték) kívánja megvalósítani. A Kislóki kútak termelése mennyiségileg és minőségileg is jelentősen romlik, ezen vezeték kiépítésével Sárbogárd és Kislók településrész ivóvízgerinc vezetékét kötnék össze, mellyel biztosítható lenne Kislók folyamatos vízellátása.

A FEJÉRVÍZ Zrt. által tervezett munkák elszámolása, csak akkor történhet meg teljeskörűen, ha a 2023. évi vízi-közművek használatáért fizetett bérleti díj éves összege a tervezett fejlesztés/felújítás összegét eléri, illetve ezen felül még rendelkezésre álló elkülönítetten kezelt víziközmű-fejlesztési pénzmaradvány fedezetet biztosít.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. §-a értelmében:

*„Ha jogszabály vagy az üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatási jog gyakorlását vagy a víziközmű használatát díj (a továbbiakban: használati díj) fizetéséhez köti, az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására - ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is - használhatja fel.”*

Tehát a FEJÉRVÍZ Zrt. által 2023. évre javasolt bérleti díj terhére megvalósításra tervezett munkák elszámolása, a fentiek figyelembevételével történhet azzal, hogy a szolgáltató a legszükségesebb, legindokoltabb munkákat soron kívül elvégezheti.

## Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A 2023. évi vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

A FEJÉRVÍZ Zrt. 2023. évi fejlesztési javaslatát Kislók település vízellátásának (vízellátó távvezeték) Sárbogárd és Kislók településrész ivóvízgerinc vezetékének összekötését az alábbiak szerint jóváhagyja, azzal a kikötéssel, hogy a szolgáltató a javaslattól eltérhet, amennyiben a szolgáltatás folytonosságát veszélyeztető felújítási munkákat kell soron kívül elvégeznie.

Felhatalmazom a Fejérvíz Zrt-t, hogy a kivitelezést saját hatáskörben valósítsa meg.

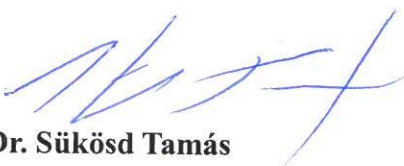
A tervezett munka elszámolása, csak akkor történhet meg teljeskörűen, ha a 2023. évi vízi-közművek használatáért fizetett bérleti díj éves összege a tervezett fejlesztés/felújítás összegét eléri, illetve ezen felül még rendelkezésre álló elkülönítetten kezelt víziközmű-fejlesztési pénzmaradvány fedezetet biztosít.

A tényleges elszámolás az éves bérleti díj pontos ismeretében, szerződés alapján történik, jelen határozatban foglaltak figyelembevételével.

**Határidő elszámolásra:** 2024. márciusi testületi ülés

**Felelős:** polgármester

Sárbogárd, 2023. 02. 28.



**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

7.sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2022.január 1- 2022. december 31.)		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság Egészségügyi és Szociális Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Dr. Varnyu Péter hatósági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2022. január 1. – 2022. december 31.)**

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk végzett 2022. évi munkáról. Idén első alkalommal kerül sor a 2022. évben létrehozott Szervezési Osztály beszámolójára.

2022. évben jelentős munkateher hárult a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire a 2022. évi országgyűlési képviselők választása, valamint az azzal egyidejűleg megtartott országos népszavazás lebonyolítása következtében. A választások előkészítésével kapcsolatos teendőket folyamatosan, 2022. február hónap elejétől láttuk el. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodaként a hozzá tartozó 35 település vonatkozásában is ellátott feladatokat. A kollégák a korábbi választások lebonyolításához hasonlóan, nagyon magas színvonalon végezték ezt a felelősségteljes, gyakran embert próbáló feladatot. Ezen a helyen is köszönöm a munkájukat.

A tavalyi évben került sor a Magyar Államkincstár által lefolytatott Sárbogárd Város Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzésére. Az önkormányzat mellett az ellenőrzéssel érintett szervek voltak a Sárbogárd - Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejköltségi Társulás, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, a Sárbogárdi Zengő Óvoda, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, a Madarász József Városi Könyvtár. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján az ellenőrzött szervezetek intézkedési tervet kellett készíteni 2022. november 30-i határidővel. Az ellenőrzésnek, illetve az intézkedési tervben foglalt végrehajtásának folyamatosan eleget tettünk. Ezúton is köszönöm a Gazdasági Osztály dolgozóinak lelkiismeretes munkáját, akik a napi munkavégzés mellett ellátták ezt a feladatot.

A napi munkavégzés mellett 2022. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetésének elsajátítása a kollégák részéről folyamatos.

## Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2022. évben 37 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,75 fő. 2022. december hónapban nem volt betöltetlen álláshelyünk.

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2022. december hónap végén 2 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2022. december hó végén 31 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 18 fő, felsőfokú végzettséggel 19 fő.

**Kor szerinti megoszlás** szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 9 fő 40 év alatti,
- 17 fő 50 év alatti,
- 10 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2022. év folyamán 17 fő összesen 182 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére** 1 esetben került sor felmentéssel nyugdíjazás miatt.

A 2022. év folyamán 2 új dolgozó **kinevezésére** került sor Mindkettő esetében határozatlan idejű kinevezéssel.

2022. január 01.-től 2022. december 31.-ig 18 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 37 fő köztisztviselő vett részt (adózással kapcsolatos képzés, kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, közigazgatási alap- és szakvizsga)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2022. évi képzési tervét, amely alapján 28 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2022. év folyamán 31 fő köztisztviselőnek összesen 661 óra **túlmunka** lett elrendelve.

## Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, földem- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A tavalyi évben készült el a Hatósági

Osztály folyosójának járólap cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

### **A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:**

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2022. január 01. – 2022. december 31. közötti időtartamban **15 képviselő-testületi ülés és 1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 4 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2022. évi munkája során **293 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 28.**

A **bizottsági ülések** száma 2022. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 2 zárt ülés, 2 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt
- PVVB 11 soros nyílt, 1 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt,
- OKSB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt,
- ESZB 11 soros nyílt ülés.

**Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 34.** Ebből az ESZB 2, az OKSB 32, a PVVB 0, az ÜJB 0 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A polgármesteri határozatokat és a döntés alapjául szolgáló előterjesztéseket szintén felterjesztettük.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2023. február 21.

  
Dr. Venicz Anita  
címzetes jegyző





**Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal**  
**Szervezési Osztály**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

## TÁJÉKOZTATÓ

**Tárgy:** A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának tevékenysége 2022. évben.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

#### Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2022. március 1-én:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyvvezetési, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.

Az osztályon a diplomások száma 4 fő. Középfokú végzettséggel 5 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

#### Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül. 3 fő az emeleten, 4 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. Ez néha kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet.

#### A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

a) ellátja a képviselő-testületi, bizottsági munkával kapcsolatos szervezési, ügyviteli feladatokat, valamennyi bizottsági, önkormányzati és nemzetiségi képviselő-testületi, illetve társulási tanácsi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét az üléseket követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek az erre szolgáló felületen,

- b) gondoskodik az önkormányzati rendeletek közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti Jogszabálytárban, gondoskodik a rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról,

- c) előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét,

- d) végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, továbbá a Hivatal köztisztviselői vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,

- e) ellátja a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti és oktatási feladatokat,

- f) végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos

hallgatói pályáztatás lebonyolítását, a pályázatok értékelését és döntésre való előkészítését,

- g) biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,
- h) szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,
- i) ellátja az iktatási, irattározási feladatokat és biztosítja annak szabályszerűségét,
- j) kezeli a hivatali kapukat, folyamatosan figyelemmel kíséri a kapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket,
- k) végzi az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- l) közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján, ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- m) ellátja a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat,
- n) előkészíti a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok irányításához és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- o) a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatok ellátása,
- p) ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, részt vesz a honlap szerkesztésében,
- q) összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénytárat, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek szervezésében, lebonyolításában,
- r) koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- s) figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- t) gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről, figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevitelével kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkát.

Az osztály által végzett feladatokról, kezelt ügyiratok számáról, jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

#### Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

#### Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:

Véleményem szerint az osztályunk tagjainak előkészítő és végrehajtó munkája kapcsolódik talán a legszorosabban a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

A 2022. március 1-től eltelt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékornak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk, véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat.

Itt szeretném megköszönni a polgármester úrnak, a címzetes főjegyző asszonynak és nem utolsó sorban a képviselő-testületnek, hogy létre jöhetett a Szervezési Osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2023. 02. 23.

*Tóth Teréz Márta*  
Tóth Teréz Márta  
szervezési osztályvezető

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának**  
**2022. évi tevékenységéről**

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2022. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályáztatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézéseink során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2022-es évben osztályunk kiegészült két új fővel, és így a pályázati szakreferensi munkák, valamint a közmunka programmal kapcsolatos személyzetis ügyek is osztályunk feladatává váltak.

**Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:**

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekben foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslatotélési lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályázatú útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

### **Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:**

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatírást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályázatújának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉSZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2022. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

## **I. 2022. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása**

- 1) Költségvetésben biztosított keretösszegen belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégeztetése.
- 2) Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslatlattétel.
- 3) Utak, járdák felújítására javaslatlattétel, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
- 4) Eszközbeszerzés lebonyolítása az Inkubátorház berendezése kapcsán.
- 5) Uniós pályázatok előkészítése, kivitelezésben való folyamatos részvétel, műszaki észrevételezés, felügyelet pl. Kerékpárút és Sportcsarnok projekt.
- 6) BM pályázatos út és járdafelújítással kapcsolatos ügyintézők, előkészítés, lebonyolítás.
- 7) Egyéb pályázatok előkészítése, lebonyolítása, helyszíni ellenőrzése Bölcsöde konyha átalakítás és Töbörzsöki Óvoda tetőfelújítása kapcsán.
- 8) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 9) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
- 10) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
- 11) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
- 12) Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
- 13) Településkép véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítésszel.
- 14) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 15) Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
- 16) Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
- 17) Belterületbevonási és útmegszüntetési eljárások teljes körű lebonyolítása több ingatlan esetében.
- 18) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Utasvárókba padok beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Közösségi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Közszolgáltató pályáztatása.
- 19) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 20) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 21) M8-as és 63-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
- 22) Vasútállomás előtti terület felújításával kapcsolatos ügyintézők.
- 23) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.

- 24) Művelési ág változási ügyek.
- 25) Lakossági bejelentések kivizsgálása.
- 26) A közfoglalkoztatáshoz (3 program - 167 fő), 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (2 program - 15 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatok.
- 27) Kiközvetített álláskeresőkkel adategyeztetés, közvetítő lapok kitöltése.
- 28) Munkaszerződések és közfoglalkoztatási szerződések, szerződés módosítások, adatlapok, adatlap módosítások, megszüntető iratok, szabadság elszámoló lapok elkészítése (KIRA), nyilatkozatok elkészítése, személyi anyagok kezelése.
- 29) Bér- és közvetlen költségekről elszámolás készítése (KTK)
- 30) Közfoglalkoztatási kérelmek (KTK), diákmunka kérelmek elkészítése.
- 31) Záróbeszámolók elkészítése a közfoglalkoztatási és diákmunka programokról.
- 32) Kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral.
- 33) Munkavállalók távolléteinek jelentése és táppénzes iratok továbbítása (KIRA, eAdat).
- 34) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 35) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 36) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 37) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 38) Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
- 39) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 40) A 2023-as közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 41) A 2022-es közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégztetése, ellenőrzése.
- 42) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszerelgetése.
- 43) Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
- 44) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 45) Játszóterei eszközök és a skatepálya karbantarttatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 46) Vízi-közmű bérleti díj terhére megvalósuló felújítások ellenőrzése, dokumentálása, pénzügyi elszámolások, kompenzálások előkészítése.
- 47) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 48) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása. A további monitoringhoz újabb 2 évre cégek pályáztatása, szerződés megkötése.
- 49) Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2023. évi bérleti díj felhasználása céljából.
- 50) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos jegyző jogkörébe tartozó hatósági eljárások lefolytatása.

- 51) Pusztagegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
- 52) Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsátási határérték megállapítása.
- 53) Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
- 54) Vizi közmű vagyon (ivóvíz, szennyvíz) vagyoneértékelés előkészítése, adatszolgáltatás, szerződéskötések vállalkozókkal.
- 55) 2022-2035-ig terjedő GFT változásai, engedély kérelme MEKH-tól.
- 56) Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2023-es évre
- 57) Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2023-es évre
- 58) Földek bérleti díjának megállapítása a 2023-es évre
- 59) Ingatlan vagyonskaszter vezetése.
- 60) Lakásellenőrzés lefolytatása 2022. október hónapban
- 61) Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
- 62) Közbeszerzési eljárás lefolytatása- villamosenergia és gáz beszerzés kapcsán
- 63) Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések
- 64) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
- 65) 8000 Székesfehérvár, Sziget utca 7-21. szám alatti társasháznál törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatása
- 66) Biztosítói ügyintézés
- 67) Néhai dr. Horváth Endre hagyatéki eljárás ügye

## **II. Pályázatok:**

2022. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Pályázat benyújtása és megvalósítása Sárbogárd város útjainak és járdáinak felújítására (BM 2022 pályázat)
- RRF-1.1.2-2021 kódszámú, Bölcsődei nevelés fejlesztése című pályázat
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat
- Pályázat megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye tetőfelújítására
- Pályázat megvalósítása a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde konyhájának fejlesztésére
- Pályázat benyújtása ZP-1-2021 kódszámú, „a zártkerti besorolású földrésztetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” meghirdetett pályázati felhívásra
- Pályázat megvalósítása Sárbogárd, Szent István út és Mikes köz felújítására (BM pályázat)
- Sportcsarnok építéshez kapcsolódó alapinfrastruktúra kialakítása, valamint út és parkoló építése (1818/2016. (XII. 22.) Korm. határozat, BM pályázat)
- TOP-3.1.1-15-FE1-2019-00027 azonosító számú, Kerékpárút építése Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00010 azonosító számú, József Attila Művelődési Ház közösségi célú felújítása – Kulcsprojekt című pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00080 azonosító számú, Sárbogárd város lakosságának egészséges életmódra való ösztönzése című pályázat
- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat



- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárobgárdon című pályázat
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárobgárdon a Sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat
- TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00015 azonosító számú, Sárobgárd város belterületi vízrendezése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztáegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárobgárdon, a Sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztáegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárobgárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárobgárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-7.1.1-16-2016-00005 azonosító számú, Sárobgárd Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárobgárd természet közeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárobgárd, Pusztáegres szociális város rehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.
- TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, Helyi foglalkoztatási együttműködések Sárobgárd járásban című pályázat.

### **III. Közbeszerzések:**

2022. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Koncessziós beszerzési eljárás kiírása és lefolytatása közétkeztetés biztosítására
- Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződésmódosítási eljárás lefolytatása (TOP-3.1.1-15- FE1-2019-00027) Kerékpárút építésére Sárobgárdon

### **IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:**

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

### **V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:**

#### **Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:**

- Polgármesteri Hivatal: neonlámpák átalakítása ledes fénycsövekhez és ledesítés
- Tompa Mihály utcai Ápoló – Gondozó épületben összevonással új irodahelyiség kialakítása
- Ady Endre úti Idősek otthona: új, belső szennyvízcsatorna kiépítése, valamint belső padlóburkolat cseréje VINYL padlóburkolatra

- Sárszentmiklósi Óvoda melléképületének tetőjavítása
- Sárszentmiklósi Általános Iskola konyhai zsírfogójának tisztítása
- Hajléktalan szálló: új, belső szennyvízesatorna kiépítése
- Intézményi festések: Ady Endre úti Idősek otthona, Tompa Mihály utcai Ápoló – Gondozó

#### Temetők

- Varga temető kerítés építése

#### Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Mátyás Király u. 2 szám alatti önkormányzati ingatlan tető javítása
- Táncsics Mihály utca 28. szám alatti önkormányzati ingatlan felújítása
- Bem u. 32. szám alatti önkormányzati ingatlanon udvar térkövezése
- Pusztaegres, Petőfi u. 27. szám alatti önkormányzati lakásnál szennyvíztartály bővítése
- Kislók, Petőfi u. 20 szám alatti önkormányzati ingatlanon nyílászáró cserék és oromfal javítása
- Szélső u. 13 és Pusztaegres, Köztársaság tér 10. szám alatti önkormányzati lakásban szellőztetőrendszer kiépítése
- 2db garázs felújítása

#### Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszesatorna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanyszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

#### **VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:**

- BM 2022-es pályázat keretein belül: Radnóti úti járda, Kis Munkácsy utca, Mányoki utca aszfaltozása, Tüzér – Százados utca közti járda kiépítése, Pusztaegres Kossuth utca kétoldali szélesítése
- Sárbogárdi zengő Óvoda Töbörzsöki telephelyének tetőfelújítása
- Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde konyhájának felújítása és fejlesztése
- Kerékpárút építése
- Sportcsarnok építése
- Gárdonyi utca aszfaltozása
- Dörögdy utca aszfaltos utcátlakozás kiépítése sárrázóval
- Kinizsi utcában folyóka átépítése
- Túry Miklós utcán Tompa utcától az Árpád utcáig járda felújítása
- Vasút utcai járda felújítása 400fm-en Köztársaság úttól Erkel Ferenc útig
- SESZI irodáinak kialakítása a Családsegítő épületében
- Polgármesteri Hivatalban Hatósági osztály folyosójának felújítása, 2 db iroda laminált padlózása

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető  
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző  
1 fő közmunkaprogram személyzetis ügyintéző  
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző  
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző  
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző  
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

7 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2023. február 21.



**Ábrahám Dóra**  
műszaki osztályvezető

## T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2022. január 1-től  
2022. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

### Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2022. évben 10 fő.

Az osztály felépítése 2022. december 31-én 1 fő osztályvezető, 2 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

### Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2022-ben megfelelőek. Az elavult számítógépek cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

### Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszédese) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

### A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2022. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetését 2022. február 12-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2022. február 8-án, a társulás költségvetését 2022. február 8-án fogadta el a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2021., 2022 évi) módosítása a 2022. februári, májusi, augusztusi, novemberi testületi ülés napirendje volt. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2022. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2022. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,
- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,

- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2022. évben jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

#### Adóigazgatási feladatok:

Sárbogárd Város Önkormányzat adóhatósági feladatait 2022. évben a koronavírus járvány, valamint a háború miatt meglévő/hozott kormányzati intézkedések befolyásolták.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt (*helyi és a központi*) adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, gépjárműadóról, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókiivetést, adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a kivetett vagy a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a gépjárműadóról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közlése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igények kezelésével kapcsolatos ügyintézés.

A kivetésekből készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbecslőbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- a gépjárműadó megfizetése a gépjárműadó beszedési számlára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendezi;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.

Az ASP adószakrendszer feladata továbbra is az lenne, hogy biztosítsa, megkönnyítse a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé kell tennie az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését, az ASP iratszakkal való összehangolt működést. 2022. december 12. nappal egy teljesen új adófelület, módosult funkciókkal került kiadásra. A felület év végén az év végi zárás, év eleji nyitás előtt jött ki. A jelenlegi verzió nincs összhangban a jogszabályi változásokkal, vannak funkciók amik nincsenek, pedig jogszabály alapján kellene, hogy legyenek vagy vannak, de nem vagy nem megfelelően működnek. A felmerült hibákat elsődlegesen a MÁK munkatársai próbálják megoldani, majd pedig az ASP központ. A megoldásra sok esetben heteket kell várni, vagy egyáltalán nem kaptunk megoldást rá, a hibajegyünket lezárt állapotra állítják.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszakkal kerülnek iktatásra. A két rendszer



elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett iratok 50 %-ának az iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.


A tértivevények rögzítését az ügyintézőnek kötelezően rögzíteni kell az adószakrendszerben ahhoz, hogy a határozatok, végzések véglegessé váljanak.

A feladataink ellátása során az aktuális számviteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózás rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

2022. decemberétől a Magyar Államkincstár elkezdte az utóellenőrzést az átfogó ellenőrzés során feltárt és az intézkedési tervekben rögzített hibák teljesítéséről Sárbogárd Város Önkormányzatánál és az általa fenntartott intézményeinél, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, Sárbogárd-Hantos.Nagylók Szociális és Gyermejjóléti Társulásnál és az általa fenntartott intézménynél.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2023. február 22.

  
Háriné Németh Iлона  
osztályvezető

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Tárgy:** Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2022. január 01. és 2022. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2022. év folyamán 8 fő volt.

Az osztály dolgozói közül a 2022. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken.

**A Hatósági Osztály igazgatási feladatai**

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, tervdokumentációk, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el, 2019. szeptembertől tért vissza GYED-ről. A 2022. évi koronavírus világjárvány okozta veszélyhelyzet, valamint az azt követő járványügyi intézkedések időszakában több hónapig szünetelt, 2022. év közben a járványhelyzet változása miatt kollégák személyes ügyfélfogadása, az ügyfelekkel való találkozások helyreállt az ügyfélfogadási időben.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmezők többszöröződésével megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult

<b>Főszámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2022. év .....3. 368</b>
<b>Alsószámra iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2022. év ..... 12. 120</b>
<b>Összesen iktatott ügyiratok száma:</b>	<b>2022. év ..... 15. 488</b>

**A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál .... 1. 362- vel kevesebb**

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottan kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. **A beszámolási időszakban egy önkormányzati hatósági ügy került a Veszprémi törvényszék elé, az eljárás folyamatban van.**

**Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:**

**Üzletek működési engedélye:** 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2022. január 01. és 2022. december 31. közötti időszakban 71 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében.

A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 5 esetben adtak le üzlet megszűnése miatt.

***Zenés, táncos rendezvény tartása:***

**A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján** elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű, az eljárás a Fejér Megyei Kormányhivatal általi kijelölés alapján történt. Az év folyamán sajnos a világjárvány miatt nagyon sok rendezvény megtartása ellehetetlenült.

**Vásárokról, piacokról:** A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

**Szállásadói tevékenység:** a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás. A szálláshely szolgáltatók 2019. október 01. napjától elektronikus úton szolgáltatják az adatokat egy központi számítógépes alkalmazás segítségével.

A beszámolási időszakban két szálláshely szolgáltató megszüntette a tevékenységét. A többi szolgáltató a járványügyi szabályok betartásával üzemelt, szinte kizárólag a munkavégzés céljából és üzleti ügyekben utazók részére biztosítottak szállást.

**Termőföldbérlettel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések:** 2022. január 01. és 2022. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **157 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 133** került kifüggesztésre. A hirdetmények 2009. április hónaptól az interneten ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) is rögzítésre kerülnek, a **csatolmányok 2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendők és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu). Az adásvételek száma 88, a haszonbérletek száma 45 volt.**

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 60 nap - nem változott, az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

#### ***Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képvisellete***

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

**A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.**

#### ***Vadkárról:***

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

**2022. évben 1 vadkár ügyben zajlott hatósági eljárás, a szakértő kirendelésével járó ügy a szakértői vélemény felek általi elfogadását követően egyezség határozatba foglalásával zárult. a felek minden jogszabályban előírt szempontról egyezséget kötöttek. Egy kérelmező a vadkár ügyben kérelmét a szakértő kirendelése előtt visszavonta.**

#### ***Ebtartás:***

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötve van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 9 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre egyetlen esetben sem került sor, kötelezésre nem volt szükség.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2022. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük. A 2022. évre tervezett következő Ebösszeírás a járványügyi intézkedések miatt halasztásra került. A járványhelyzet megszűnésével és a korlátozások enyhítésével az Ebösszeírás 2023 tavaszán megvalósíthatónak tűnik.

#### ***Méhészet:***

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma némileg csökkent az elmúlt évekhez képest, 2022-ben 25 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22. Az elmúlt évi adat megegyezik az előző évi adattal, a méhészek száma és tevékenysége stabilizálódott.

A vándorméhészek száma 2022. évben csökkent 2 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

**Fakivágás ügy:** Fakivágási ügyben 21 db veszélyes fa kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, ennek nagy része – 14 db – kijelölés alapján került hozzánk, a helyszín ügyintézési hely Cece, és 13 esetben Székesfehérvár volt.

### ***Növény egészségügyi igazgatás:***

Sárbogárd közigazgatási területén a gazonos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2022. évben is végig ellenőriztük, a problémás 20 - 25 belterületi ingatlan esetében 17 ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére. Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben csökkent, több problémás ingatlan értékesítésre került az új tulajdonosok a jó gazda gondosságával járnak el**

### ***Telepengedélyezés***

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2022. január 01-től 2022. december 31-ig a korábbi évekhez képest növekvő számban **21 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 14 db bejelentés köteles, 7 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

### ***Birtokvédelem***

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2022. január 01-től az év végéig **21 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 5 ügyben jártunk el, jelenleg az elmúlt évről áthúzódó ügyeink száma 2.**

### ***Kifüggesztés***

**Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 264 ügyben került sor**, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények). Ez minden eddiginél magasabb szám.

Az ügyszám a járványhelyzet miatt növekedett, bár a végrehajtási eljárásokra is hatással voltak a járványügyi korlátozó jogszabályok, de a hirdetményi kézbesítés a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt jelentősen nőtt.

### ***Igazolások***

**Védett fogyasztóról** szóló igazolást mindössze **39 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma nőtt a megelőző év ügyszámához (27) képest.**

### ***Gyermekvédelem***

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat és csökkentették a 2021. évi ügyiratszámot. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A veszélyhelyzeti intézkedések 2022 augusztus 31-ig hosszabbították meg a korábban lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények hatályát, így csak az ún. új kérelmek feldolgozása történt az elmúlt évben, valamint a meghosszabbított hatály igazolásával másolat kiadásával bővült a feladatkör.

### ***Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok***

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 752 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi csökkenés mindössze 32 főszám).**

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést és az ujjnyomat vételét és rögzítését szintén az anyakönyvvezetők. A technikai feltételek adottak, de időigényes a folyamat.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk. A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyoneleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások megsokszorozták a póthagyatéki eljárások számát.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen **418 főszámba iktatott hagyatéki** ügyet intézett az év folyamán, mely **csak 50 db-os csökkenés** az előző évi beszámolóban írt főszámba viszonyítva. Ebben jelentős szerepe van a póthagyatéki eljárásoknak is hiszen, a Földhivatal gyakran észleli az előtte zajló ingatlan jogügylet során, hogy az ingatlan tulajdonosa, vagy résztulajdonosa elhunyt és hivatalból kéri a póthagyatéki eljárás lefolytatását.

### ***Választási eljárás***

A 2022. évben választási eljárással kapcsolatos ügyintézés a Hatósági Osztályon 358 ügyet keletkeztetett, az év során országgyűlési választás és népszavazás egyidejű lebonyolítása történt. Az ügyszámok az átjelentkezőkről, a mozgóurna kérelmek elbírálásáról adnak képet, az egyedi döntések száma alszámok vonatkozásában 830.

## **Önkormányzati hatáskörök**

### ***Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása***

Az Önkormányzat a fiatal házaspárok (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülálló (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban nem érkezett kérelem első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelmezők tájékoztak, majd jövedelmi viszonyaira tekintettel nem nyújtották be a kérelmeket..

### **Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:**

#### **Köztemetés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltegen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre kötelező személy, vagy az eltemetésre kötelező személy az eltemetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 3 esetben került sor.

### **Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:**

#### **Települési támogatás**

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.



A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
  - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
  - ab) ápolási támogatást
  - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
  - ba) temetési támogatást
  - bb) krízistámogatást
  - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

### **Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás**

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2022. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m<sup>2</sup>, 2 személy esetén 45 m<sup>2</sup>, 3 személy esetén 55 m<sup>2</sup>, 4 személy esetén 65 m<sup>2</sup>. Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m<sup>2</sup> lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>. Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)

- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2022. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 117 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 102 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 3 esetben az eljárás megszüntetésre, 12 esetben a kérelem elutasításra került, két kérelmező elhunyt, két kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően 143 család részesült támogatásban, a teljes kifizetett összeg a 2021. évi 6. 034. 000.- Ft összeggel szemben 5. 332. 700.- Ft volt, **mely több, mint 700 000.- Ft megtakarítást jelentett a segélyfajta vonatkozásában**

Az ügytípusban érzékelhető ügyszám csökkenés oka az év folyamán történt jelentősebb jövedelem növekedés. mely az igénylők egy részénél már nem tette lehetővé a támogatás igénylését.

## Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2022. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 30 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, 2 kérelmező elutasításra került. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmaznak korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Egy ügyfelünk elhunyt az év folyamán, két esetben jövedelem növekedés miatt megszüntetésre került a folyósítás.

Ezen a jogcímen 2022. évben - a járulékok levonását követően 4. 768.600.- Ft összeg került kifizetésre, közel **2 millió Ft-tal kevesebb** a korábbi évinél.

## Települési támogatás - gyógyszer támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer támogatás megállapítását.

Gyógyszer támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,

b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,

- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó házi orvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer szedés.

A gyógyszer támogatás mértéke a gyógyszertár által beárazott gyógyszer költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 15 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 1 kérelmező elutasításra került.

Gyógyszer támogatásra 898. 150.- Ft került kifizetésre 2022. év folyamán 14 támogatásra jogosult személy részére, mely **300. 000.- Ft megtakarítást jelentett.**

## **Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére**

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 5 esetben érkezett.

A támogatást 5 esetben állapított meg a polgármester, összesen 80. 700.- Ft összeg került kifizetésre. Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

## **Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás**

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy
- b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímeke valamelyike szerint életvitelszerűen lakik
  - ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, haszonélvezője, használója,
  - bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy

- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krizistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 111 esetben állapított meg krizistámogatást, 4.803.094.- Ft összegben

### **Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás**

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krizistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 235 kérelmezőtől összesen 572 esetben érkezett, melyből 28 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 7. 855. 000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben 346 fő támogatására 706 esetben állapított meg a polgármester 13. 658. 094.- Ft összegben, melyben jelentős szerepet játszott a veszélyhelyzet és a járványügyi intézkedések bevezetése, a koronavírus világjárvány harmadik hullámának hatása, valamint a határainkon zajló háború okozta rendkívüli élelmiszer infláció és tüzelő anyag áremelkedés. A kifizetett teljes összeg azonban még így is közel **500.000 Ft-tal kevesebb, mint a 2021. évben.**

A 2022. évben eleinte a kérelmek feldolgozását kezdetben három ügyintéző végezte és készítette elő döntéshozatalra egyéb munkaköri feladata ellátása mellett, a létszám teljessé válását követően 2022. október 01. napjától a feladat két ügyintézőre hárul.

A Hatósági Osztályon a 2022. évben jelentős személyi változások nem történtek.

Az ügyintézők személyében nem történt változás, kivéve a bevezetőben említett 8 fős létszám 2022. október 001. napjától teljes. Az egyes ügykörök ellátásában munkaerő átcsoportosítás a jogszabályváltozások és a munkaterhelés egyenletesebbé tétele érdekében történt év közben egy alkalommal.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára. Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

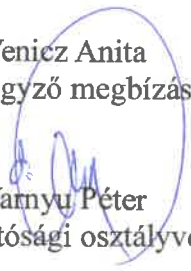
Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak.

Az okmánycserével járó anyakönyvi eseményekhez a fényképfelvételek elkészítése és ujjnyomtatás szintén többletfeladatot jelent az anyakönyvvezetők részére, de a technikai feltételek biztosítottak, A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján vezetői utasítás alapján történik. Az osztály elhelyezését biztosító folyósó és az irodák felújítása is hozzájárult a megfelelő munkavégzéshez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2023. február 23.

dr. Venicz Anita  
címzetes főjegyző megbízásából:

  
dr. Varnyu Péter  
aljegyző - hatósági osztályvezető



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

8.sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> A közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló 2/2015.(I.29.) önkormányzati rendelet módosítása		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Ügyrendi és Jogi Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Minősített többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Békési József műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára által kiadott – a kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos – 2022. évi ellenőrzési munkatervnek megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott – a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házsám-megállapítás szabályairól szóló – önkormányzati rendeleteket,

Ezt követően, szakmai segítségnyújtás keretében, ezen tárgykörben felkérte az egyes önkormányzatokat, hogy saját rendeleteiket 2023. március 31-ig vizsgálják felül.

Fentiek alapján a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztem.

A felülvizsgálat eredményét tartalmazó rendelettervezet, jelen előterjesztés mellékletét képezi. Melynek kérem szíves megvitatását és elfogadását.

Sárbogárd, 2023. 02. 21.

  
**dr. Venicz Anita**  
címzetes főjegyző



### Végső előterjesztői indokolás

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdése értelmében az épület/ingatlan házszámát Sárbogárd Város Jegyzője állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazó rendelkezés figyelembevételével a házszám megállapítás önkormányzati hatósági feladat. Önkormányzati hatósági ügyben a képviselő-testület jár el, a képviselő-testület az Mötv. 142/A. § (1) bekezdése értelmében hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságára, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében kell rendelkeznie az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

Ennek megfelelően a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet „A jegyző főbb feladat- és hatásköre, a képviselő-testület által átruházott hatásköre” címet viselő 6. mellékletének kiegészítése szükséges.



## Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára által kiadott – a kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos – 2022. évi ellenőrzési munkatervnek megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott – a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló – önkormányzati rendeleteket.

Ezt követően, szakmai segítségnyújtás keretében, ezen tárgykörben felkérte az egyes önkormányzatokat, hogy saját rendeleteiket 2023. március 31-ig vizsgálják felül.

Fentiek alapján a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát elvégeztem.

A felülvizsgálat eredményét tartalmazó rendeletervezet, jelen előterjesztés mellékletét képezi. Melynek kérem szíves megvitatását és elfogadását.

## **Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2015 (I.29..) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A házzámok megállapítására, megváltoztatására vonatkozó eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”

#### **2. §**

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házzámozás rendjéről szóló Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2015 (I.29..) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdése.

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

9. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016.(IX.27.) önkormányzati rendelet módosítása	
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Ügyrendi és Jogi Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Minősített többség
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**  
**Sárbogárd Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy: A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelete 9. § (2) bekezdése értelmében az épület/ingatlan házszámát Sárbogárd Város Jegyzője állapítja meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazó rendelkezés figyelembevételével a házszám megállapítás önkormányzati hatósági feladat. Önkormányzati hatósági ügyben a képviselő-testület jár el, a képviselő-testület az Mötv. 142/A. § (1) bekezdése értelmében hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságára, a társulására vagy a jegyzőre ruházhatja át.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja értelmében a képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében kell rendelkeznie az átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

Ennek megfelelően a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX. 27.) önkormányzati rendelet „A jegyző főbb feladat- és hatásköre, a képviselő-testület által átruházott hatásköre” címet viselő 6. mellékletének kiegészítése szükséges.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.  
Sárbogárd, 2023. február 21.

  
**Dr. Vencz Anita**  
címzetes főjegyző



## **Sárbogárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete**

### **A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016. (IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

#### **1. §**

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### **2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (... . . . .) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 23/2016 (IX.27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A JEGYZŐ FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE**

1.) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
  
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat és a tanácsnokot (okat) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról
- igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az államigazgatási ügyintézés helyzetéről
- véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára
- gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész tartásáról.

2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- vezeti a képviselő-testület hivatalát
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
  
- hetenként (szerdán) fogadóórát tart.

3 ) A képviselő-testület átruházott hatáskörben felhatalmazza a jegyzőt a következő hatáskör ellátására:

- közútkezelői hozzájárulás megadása,
- Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről, valamint az üzletek működésével összefüggésben elkövetett jogellenes cselekmények ellenőrzésének rendjéről szóló 13/2022. (VI. 23.) önkormányzati rendelet szerinti éjszakai nyitvatartási engedély kiadása, éjszakai nyitva tartás megtiltása, éjszakai nyitvatartási engedély visszavonása.
- A közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló 2/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet szerint az épület/ingatlan házsámának megállapítása.”



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

10. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület III. fejlesztésére	
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester		
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete  
2023. március 10-i ülésére

Tárgy: Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület III. fejlesztésére

2016. június 10-i ülésén Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére” című (kódszám: TOP-1.1.1-15) pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtását határozta. Pályázatunk nyert, a Támogatási Szerződést 2017. június 2-án megkötöttük.

Projekt címe: Sárbogárdi iparterület fejlesztése

Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012

A projekt keretében 2020. április 2-án megindítottuk és le is folytattuk a közbeszerzési eljárást. Az ajánlattevők 4 különböző részre tehettek ajánlatot. Az 1., 2. és a 4. rész tekintetében eredményes lett a közbeszerzési eljárás és 2020 novemberében a nyertesekkel megkötöttük a vállalkozási szerződést. A 3. rész tekintetében eredménytelen lett a közbeszerzési eljárás. Az eredménytelen 3. rész vonatkozásában új eredményes közbeszerzési eljárást lefolytatnunk le. Az iparterület 1., 2. és a 3. rész vonatkozásában a kivitelezés sikeresen befejeződött.

Iparterület fejlesztése 4. részajánlati kör tekintetében a vállalkozási szerződést a Reaszfalt Kft-vel feltételesen kötöttük meg, melynek feltétele, hogy a projektre vonatkozó többletforrást biztosító támogatói okiratot megkapjuk és a Vállalkozót tájékoztatjuk erről. A napokban érkezett 1028/2023. (II.10.) Kormányhatározat értelmében a projekt befejezéséhez kapcsolódó fedezet rendelkezésre áll és a projekt így befejezhető. 2022. márciusában a Vállalkozó jelezte, hogy csak magasabb összegért tudná a munkát elvégezni.

Közben a szerződéskötéstől 27 hónap eltelt és a Vállalkozó által kért magasabb összegigény olyan lényeges szerződésmódosítással járna, ami nem fér bele a Kbt. szabályai szerinti jogszerű szerződésmódosítás kereteibe.

Javaslom, hogy az Sárbogárdi iparterület fejlesztésére a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást folytassunk le.

A közbeszerzési eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával folytatjuk le.

A beszerzés európai uniós forrásból valósul meg, ezért kötelező az eljárás lefolytatásához a Közbeszerzési Hatóság névsorában szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása. A közbeszerzési eljárást Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót fogja lebonyolítani.



A bizottsági tagok delegálásakor biztosítani kell, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakmai ismeretekkel rendelkező személyek vegyenek részt a bírálóbizottság munkájában. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés szerint építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság minimum 3 főből kell álljon, melyben legalább egy képviselőtestületi tagnak is részt kell vennie.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)  
Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)  
Háriné Németh Ilona (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)  
Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

### Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület III. fejlesztésére” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

Sárbogárd Város Önkormányzat a Sárbogárdi iparterület III. fejlesztésére a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzési bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- Tóth Béla (Sárbogárd Város Önkormányzata)
- Kocsis Dóra (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
- Háriné Németh Ilona (Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal)
- Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Felhatalmazza Varga István közbeszerzési és pályázati referenst és Dr. Zoric Ildikó ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az eljáráshoz kapcsolódó feladatokat ellássák.

Utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Kbt. 112. § nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával, a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint folytassák le a közbeszerzési eljárást. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bírálóbizottság értékelése alapján döntsön az eljárás eredményéről és az eljárás nyertesével kösse meg a szerződést.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester  
jegyző

Sárbogárd, 2023. 02. 27.



Dr. Sükösd Tamás  
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

11. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Éves közbeszerzési terv elfogadása		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete  
2023. március 10-i ülésére

Tárgy: Éves közbeszerzési terv elfogadása

Tisztelt képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a és a jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseinkről.

A közbeszerzési tervet a Képviselőtestület hagyja jóvá. Ezt az összesített tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően kötelesek vagyunk közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). Amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges a közzétételi kötelezettségünknek a saját honlapunkon történő közzététellel tehetünk eleget.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlattevő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható ok, vagy egyéb változás merült fel.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a mellékelt közbeszerzési tervet terjesztem a Képviselőtestület elé.

**Határozati javaslat**


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és Sárbogárd Város Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv EKR-ben és a honlapunkon történő közzétételéről.

Határidő: március 31.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2023. február 24.

  
Dr. Venicz Anita  
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzata  
2023. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
			Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
<b>I. Árubeszerzés</b>	-	-	-	-
<b>II. Építési beruházás</b>				
<b>II.1</b> Bölcsőde fejlesztése (RRF-1.1.2-21-2021-00008 pályázat)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2023. III. n. év	2024. IV. n. év
<b>II.2</b> Sárbogárdi iparterület fejlesztése <b>III.</b> (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 pályázat)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2023. I. n. év	2023. III. n. év
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>	-	-	-	-
<b>IV. Építési koncesszió</b>	-	-	-	-
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>	-	-	-	-



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

12. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása	
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester		
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Harai Miklós műszaki osztály ügyintéző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

Tárgy: Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023 (II.23) önkormányzati rendelete Sárbogárd Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetése utak, járdák üzemeltetésére, karbantartásra, javítására, közúti táblák pótlására, javítására; útburkolati jelek festésére bruttó 6 000 000Ft összeget irányoz elő. Ezen felül értendő a sárbogárdi Vasút utca útburkolatának felújítása, valamint az út mentén fekvő vízelvezető árkok jókarba helyezése, valamint a tavalyi évben megkezdett járda építése, összesen 510 fm hosszúságban az Jókai utcáig, amely önrészenek összege 3 000 000Ft. Mindezek mellett tervezett a Damjanich utca burkolat felújítása.

Az útbejárások tapasztalatai alapján, valamint az időjárási viszonyok figyelembevételével mellett a fenti összeg a legszükségesebb, közvetlen balesetveszély elhárítási munkáinak minimális költségeire elegendő, állagmegóvási feladatokra nem jut fedezet. Mindezek ellenére időszerű feladat lenne a Tinódy köz, Dörögdi köz, Németh sarok, valamint a Mádi köz szilárd útburkolattal való ellátása, illetve ezek vízrendezésének megoldása.

A korábban aszfaltozott utak egy részében az átázások, részben a gyenge útalap miatt süllyedések, mozaikos repedések alakultak ki, amelyek, ha bomlásnak indulnak szinte napok alatt balesetveszélyes kátyú alakul ki (Templom köz, Attila út, Baross út, Ifjúság út, Hősök tere, Kossuth út, Pusztaegres Kossuth Lajos utca stb.). Néhány utca (Táncsics), olyan állapotban van, hogy a kátyúzásnak csak közvetlen balesetelhárító, kárenyhítő szerepe van, a burkolat minősége és a közlekedés feltételei ezzel a módszerrel már nem javíthatók. Több utcában (Árpád út, Tompa Mihály, Kossuth Lajos, Baross, Posta, Tinódy, Attila, Földvári, Nap, Szélső, Virágsarok, Szent István, Vörösmarty, Semmelweis, Kislók: Hunyadi János, Nagylóki, Tavasz utca) keletkeztek a tél folyamán kitört kátyúk, ezek javítását a fagyok elmúltával azonnal el kell végezni. Sajnos évről évre több hidegaszfaltos kátyúzásra van szükség, a korábbi években 6-8 tonna hideg aszfalt volt elegendő, ez viszont várhatóan az idején év során nem lesz elegendő.

Padkanyesésekre az elmúlt években a költségvetés nem biztosított lehetőséget, holott a legtöbb úthiba ennek következtében jelentkezett. Szinte az összes utunk mellett a padka felmagasodott, így a csapadékvíz nem jut el a vízelvezető árokba, a burkolat alá szivárog, felfagy, ezáltal a burkolat széle repedezik, törik.

A KRESZ táblák cseréjét folyamatosan végezzük Sárbogárdon és az összes településrészen. Az azonnali pótlásokhoz matricák, oszlopok és egyéb kiegészítők a rendelkezésünkre állnak. A korábban esedékessé vált utca névtáblák cseréje, pótlása, javítása a korábbi munkatervvek szerint lezajlott. Ezen munkák kivitelezése során felmértük az igényt további táblák pótlására, ami reményünk szerint idén, a költségvetés terhére megoldható.

2023. évi költségvetésében az utak, járdák üzemeltetése előirányzott bruttó 6 000 000 Ft összeget az alábbi csoportosításban javasoljuk felhasználni:

- Aszfaltos utak kátyúzása felmérés alapján	2 500 000Ft
- Vizes makadám utak, murvás utak javítása	1 500 000Ft
- Járdák üzemeltetése, javítása	650 000Ft
- Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése	1 500 000 Ft
	<b>Összesen: 6 000 000 Ft</b>

### **Tisztelt Képviselőtestület!**

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a legszükségesebb balesetveszély elhárítási, állagmegóvási munkákat az alábbiak szerint határozza meg:

- Aszfaltos utak kátyúzása felmérés alapján	2 500 000Ft
- Vizes makadám utak, murvás utak javítása	1 500 000Ft
- Járdák üzemeltetése, javítása	650 000Ft
- Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése	1 500 000 Ft
	<b>Összesen: 6 000 000 Ft</b>

Felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a meghatározott feladatok közötti átcsoportosítást végezze el.

Utasítja a polgármestert, hogy közúzalékra, az aszfaltos kátyúzásra az árajánlatokat kérje be, a legkedvezőbb ajánlatok kiválasztása után a munkák megrendeléséről gondoskodjon. A vizes makadám utak kátyúzását március hónapban kezdje meg, a munkálatokat alkalmazásban lévő közmunkásokkal végeztesse el. Az aszfaltos utak kátyúzását a balesetveszélyes kátyúk kivételével július-augusztus hónapban végeztesse el.

Határidő: vizes makadám utak kátyúzására 2023. év március- április, balesetveszélyes kátyúk kátyúzására az észlelést követően azonnal, egyéb kátyúzásra 2023. év július-augusztus hónap.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2023. 02. 27.

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

13. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b>	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester			
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



**E l ő t e r j e s z t é s**  
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. március 10-i ülésére

**Tárgy:** Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerint: „Alapítványi forrás átadásáról és átvételéről a képviselő-testület dönt.”

A 2023. évi költségvetés működési célú pénzeszközátadás előirányzat tartalmaz nyári táborozás, kirándulások támogatására elkülönített **800.000 Ft** keretösszeget, melynek terhére az alapítványok részére pályázat kiírásáról a képviselő-testület az alábbiak szerint dönt:

A pályázatok beérkezésének határideje: **2023. április 6. 12.<sup>00</sup> óra**

Elbírálási határidő: **2023. április 28.**

A pályázati kiírás szövegét, az adatlapot és mellékleteit csatolom.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló  
15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelete értelmében  
**p á l y á z a t o t h i r d e t**

**2023. évre Sárbogárdon működő alapítványok részére  
nyári táborozások, kirándulások támogatásának elnyerésére.**

**A pályázat célja:** támogatásban részesíteni a sárbogárdi lakóhelyű 3-14 éves korosztály nyári táborozását, kirándulását úti- étkezési – és szállásköltség, kiegészítésével, valamint belépőjegyek vásárlásához való hozzájárulással

**A pályázók köre:** **Támogatásban részesíthetők:** sárbogárdi székhelyű, telephelyű **bíróság által nyilvántartásba vett alapítványok**, amelyek a sárbogárdi fiatalok érdekében megvalósuló nyári programhoz, tevékenységhez kérik a támogatást.

**Támogatásban nem részesíthetők:**

a) Közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal vagy
- jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

- b) A benyújtott pályázati dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.
- c) Az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el.
- d) Az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.
- e) A hiánypótlást határidőre nem teljesíti.
- f) Összeférhetetlenség fennállása esetén.

**A pályázat keretösszege: 800.000 Ft**

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

1. a kitöltött, aláírással, pecséttel hitelesített pályázati **adatlapot**,
2. **bírósági bejegyzést** igazoló okirat hiteles másolatát,
3. **alapszabály**, illetve **alapító okirat** hiteles másolatát,
4. a tárgyévet megelőző évről készített **beszámoló**, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezésétől kiadott **bírósági igazolás**,
5. a szervezet **2023. évi tevékenységének**, terveinek, céljainak, rendezvényeinek leírását,
6. a kért támogatás **célját, összegét, felhasználásának** tételes indoklását,
7. **Nyilatkozatot** összeférhetetlenség fennállásáról, illetve annak hiányáról,
8. **Közzétételi kérelmet**.

Azoknak az alapítványoknak, melyek benyújtották előző években alapidokumentumaikat és gondoskodtak azok folyamatos aktualizálásáról, nem kell csatolniuk a 2. 3. pontban felsorolt dokumentumaikat, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

**A kapott támogatás nem használható fel:** - tiszteletdíj, munkabér, és járulék fizetésére  
- reprezentációs költségekre (vendéglátás, ajándék)

A kapott támogatás elszámolása csak Magyarországon kiállított, a pénzügyi szabályoknak megfelelő számlával történhet.

A határidőn túl érkezett pályázatok elutasításra kerülnek.

Hiánypótlásra 5 napos határidővel van lehetőség.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. április 6. csütörtök 12.00 óra**

**Kérjük a borítékra írják rá:**

**TÁBOROZÁSOK, KIRÁNDULÁSOK ALAPÍTVÁNYOKNAK PÁLYÁZAT 2023.**

(Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

A pályázatok elbírálásának határideje: **2023. április 28.**

A pályázati elbírálás eredményéről minden pályázót írásban értesítünk.

Sárbogárd, 2023. március 10.

**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester

Határidő:

Kiírásra: 2023. március 13.

Elbírálásra: 2023. április 28.

Felelős: Polgármester, ügyintéző

Sárbogárd, 2023. február 21.

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester

ADATLAP

Nyári táborok, kirándulások támogatása 2023. évre

A pályázat típusa, kódszáma  
(az Önkormányzat tölti ki):

I. A pályázó szervezet

1. Neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Pénzintézet megnevezése bankszámlaszáma:
5. Képviselője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma <i>(a hitelesített bírósági végzés másolatát kérjük mellékelni)</i>
7. A szervezet célja <i>(az alapító okirat, alapszabály hitelesített másolatát kérjük mellékelni):</i>
8. tagjainak száma:
9. önkénteseinek száma:
10. A tevékenységének leírása:
11. Előző évi költségvetésének összege:
12. Sárbogárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben:
13. Jelentősebb támogatói az előző évben:

II. 2022. évi kirándulás, tábor helyszíne, kezdő és záró időpontja (A részletes programtervezetet külön kérjük mellékelni)

Felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

III. 2023. évi tervezett költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
1. Útiköltség				
2. Szállásköltség				
3. Belépőjegyek				
4. Étkezési költség				
<b>Mindösszesen:</b>				

(A kért támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítás tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Sárbogárd, 2023. ....

PH

.....  
alíírás (pályázó)

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**



**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

14. sz. Napirend	<b>TÁRGY:</b> A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése	
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b>	<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Egyszerű többség
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző		
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző



**Sárbogárd Város Jegyzője**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

**Előterjesztés**

**Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése.

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. 225/C § (1) bekezdése szerint a főállású polgármestert 2023. január 1-től 2023. december 31-ig - 25 munkanap alap 14 munkanap pótszabadság, - összesen 39 nap szabadság illeti meg.

A polgármester 2023. február hónapban 2 nap igénybevételét ütemezte. A polgármester az ütemezésben foglaltaknak megfelelően a 2 nap szabadságot igénybe vette.

Kérem szíveskedjenek a határozati javaslatot elfogadni.

**Határozati javaslat**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Sükösd Tamás polgármester részére 2023. február 23 -tól 2023. február 24-ig 2 munkanapra 2023. évi szabadsága igénybevételét engedélyezi. Utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2023. március 28.  
Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2023. február 21.

  
**Dr. Venicz Anita**  
**Címzetes főjegyző**





**Sárbogárd Város Önkormányzata**  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2023. március 10-i ülésére**

15/1. Napirend	sz.	<b>TÁRGY:</b> Kezdeményezés állami vagyon tulajdonjogának, ingyenes önkormányzati tulajdonba adására		
<b>ELŐZETESEN TÁRGYALJA:</b> Pénzügyi, Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		<b>ÜLÉS:</b> Nyílt	<b>SZAVAZÁS:</b> Minősített többség	
<b>ELŐTERJESZTŐ:</b> Dr. Sükösd Tamás polgármester				
<b>KÉSZÍTETTE:</b> Békési József műszaki osztály ügyintéző				
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	



**Sárbogárd Város Polgármestere**  
**7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.**

### **Előterjesztés**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
**2023. március 10-i ülésére**

**Tárgy:** Kezdeményezés állami vagyon tulajdonjogának, ingyenes önkormányzati tulajdonba adására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

2023. február 14-én ünnepélyes keretek között is átadásra került az új Rendőrkapitányság épülete a Tury Miklós – Árpád utca sarkán. A Rendőrség a korábbi Ady Endre út 85. szám alatti ingatlanból kiköltözött, amely azóta üresen áll.

Javaslom, hogy kérjük önkormányzati tulajdonba, ezen 2000 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant a rajta található épületekkel, felépítményekkel egyetemben, azaz kezdeményezzük az állami vagyon ingyenes átadását.

A korábbi Főszolgabírói hivatalként működő épületrészt a felújítást követően Családsegítő és Gyermekjóléti Központként tudnánk hasznosítani, de akár közegészségügyi funkció céljára is használható lenne.

A főépület mögötti melléképületek elbontását követően, parkoló létesülhetne itt a Szakorvosi Rendelőintézet számára.

A Sárbogárd 2318 hrsz-ú ingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerint 2000 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett iroda „művelési ággal” bír. A Magyar Állam tulajdonában és a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitányság vagyonkezelésében van.

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Kormányrendelet 50. § (2) bekezdés c) pontja szerinti állami vagyon igényléséhez szükséges, Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének döntése az állami vagyon átadásának ingyenes igényléséről.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és döntésük meghozatalát.

## Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kezdeményezés állami vagyon tulajdonjogának, ingyenes önkormányzati tulajdonba adására” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzata a Sárbogárd 2318 hrsz-ú ingatlan - mely a Magyar Állam tulajdonában és a Fejér Vármegyei Rendőrfőkapitányság vagyonkezelésében található, (területe: 2000 m<sup>2</sup>, „művelési ága”: kivett iroda), - ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülését kezdeményezi. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező feladatának - törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; illetve 8. pontban meghatározott - gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladat ellátásához, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott a helyi önkormányzat javára törvényben, vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében kívánja tulajdonba venni és felhasználni. Felhasználási cél: gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

Sárbogárd Város Önkormányzata saját költségén vállalja az ingatlanok tulajdonba adásával felmerülő költségek megfizetését.

Vállalja, hogy a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegeníti el, és a juttatás céljának megfelelően hasznosítja. Az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy fenti ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket és jelen határozat megküldésével a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél, illetve a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél kezdeményezze az ingyenes önkormányzati tulajdonba kerülést.

**Határidő:** 2023. március 31.

**Felelős:** polgármester

**Sárbogárd, 2023. 03. 08.**

  
**Dr. Sükösd Tamás**  
polgármester