

Sárbogárdi Zengő Óvoda

Éves Munkaterv

2024/25-ös nevelési év



Készítette: Huszárné Kovács Márta
igazgató

*„A becsület meg a szorgalom olyan, mint a jó szél:
előre hajtja az embert.”*

Hans Andersen

A 2024/25. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Munka törvénykönyve (hatályos)
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
 - 11/2024 (IV.08.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (hatályos 2025. 01.01.)
 - az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
 - A Kormány 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
 - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 - A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet
 - a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024 (IV.4.) számú BM rendelet
 - 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
 - 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Intézményi dokumentumok

A nevelési évet meghatározó pályázatok intézményünkben:**Szakmai pályázatok**

Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím, Biztonságos Óvoda (székhely, tagóvoda) Állatbarát óvoda (székhely, tagóvoda, Töbörzsöki telephely, Pusztaegresi Telephely), címnek való megfelelés

VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda-val, mint referencia intézményként a további kapcsolat fenntartása

Óvodakert program fenntartása

Akkreditált Kiváló Tehetségpontnak való megfelelés.

PTE Partnerintézményi Címnek való megfelelés és együttműködés

Helyzetelemzés:

A Sárbogárdi Zengő Óvodában a 2024/2025-ös nevelési évben 19 csoportban valósul meg a gyermekek nevelése:

székhelyen: 9 csoportban

tagintézményben: 7 csoportban

töbörzsöki telephelyen: 2 csoportban

pusztaegresi telephelyen: 1 csoportban

Személyi feltételek:

39 fő óvodapedagógus: ebből 3 fő nyugdíjas foglalkoztatott, 3 fő óvodapedagógus hallgató, mindenki más óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik (2 státusz üres, pályáztatás folyamatban)

-1 fő függetlenített igazgató

-2 fő igazgató helyettes - ebből egyik fő tagóvodában látja el feladatait

Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak:

-19 fő dajka

-6 fő pedagógiai asszisztens határozatlan idejű

-3 fő konyhai alkalmazott

-2 fő óvodatitkár

- 2 fő karbantartó

A közalkalmazottak jelenlegi aktív létszáma 69 fő, intézményi státusz 71 fő.

- 2 fő gyermekgondozás céljából passzív jogviszonyban, (ped. assz.).
- 2 fő óvodapedagógus GYED passzív jogviszonyban
- Takarítási feladatokat közfoglalkoztatottak végzik: 5 fő
- Gyógypedagógiai feladatokat lát el SNI gyermekek ellátása keretében megbízás alapján: 4 fő

a 2 üres álláshelyekre a pályázatokat folyamatosan megjelentetjük.

Munkarendek az intézményben:

- | | | |
|-------------------------------------|----------|--|
| - Beosztás | Munkaidő | Heti kötelező óraszám |
| - Igazgató: | 40 óra | - kötetlen munkarend |
| - Igazgató helyettes: | 40 óra | 22 óra+4 óra nev.-okt. le nem kötött |
| - | | |
| - Igazgató helyettes: (tagóvodában) | | 24 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött |
| - Óvodapedagógus: | 40 óra | 32 óra + 4 óra nev.-okt. le nem kötött |
| - Egyéb alkalmazottak: | 40 óra | 40 óra |

Személyi feltételek az indított csoportokban:

Csoport neve: Székhely	óvodapedagógus	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Bóbita	Balogh Diána	Megyeriné Fekete Ágnes	Kovács Gáborné	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Mazsola	Kalóné Katona Eszter	Csuti Mária nyugdíjas óvodapedagógus	Varga Imréné	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Margaréta	Tóth-Vitéz Mariann	Petőné Nagy Ildikó-2. éves óvodapedagógus hallgató	Lukács Károlyné	Mező Éva
Napraforgó	Dörögdy Blanka	Rác Izabell	Simonné Kakas Brigitta	Kocsis-Veres Julianna
Katica	Horváthné Kovács Brigitta	Goór Antónia Dorka	Dörögdy Lászlóné	Mező Éva

		Végzős óvodapedagógus hallgató		
Süni	Grúz Viktória	Pálinkásné Horváth Erzsébet	Szakács Mária	Mező Éva
Micimackó	Lukács Anita	Csapó Viktória Végzős óvodapedagógus hallgató	Vágvölgyi Margit	Kocsis-Veres Julianna
Méhecske	Menyhárt István Antalné	Plávits Kata	Nedoba Károlyné	Kocsis-Veres Julianna
Tulipán	Kovács Gáborné	Bekő Réka	Simon Gabriella Csilla	Huszárné Balog Brigitta Zsuzsanna
Tagóvoda:				
Bóbita (ismétlő nagy csoport)	Vigh-Nánási Katalin	Boros Mihályné nyugdíjas óvodapedagógus	4. Diószeginé Horváth Erika	szükség szerint
Hóvirág	Pogány Tamásné	pályáztatás folyamatban	Zsoldos Zsanett	Szántó Brigitta
Napsugár	Visi Mihályné	Nagy Tünde	Kocsisné Molnár Andrea	Szántó Brigitta
Cica	Lukács Zsuzsanna	Győri Dóra	Kovácsné Czechmeiszter Erika	Zentainé Visi Gabriella
Nyuszi	Farkasné Fűrész Márta	Némethné Steinbach Renáta Mónika	Tóthné Sebestyén Nikolett	Szántó Brigitta
Tappancs	Hegedüsne Czechmeiszter Tünde Regina	Farkas Gabriella	Babos Ágota	Zentainé Visi Gabriella
Katica	Burjánné Rigó Mónika	Fekete Gáborné	Deák Tímea	Zentainé Visi Gabriella
Töbörzsöki Telephely				
Huncutka	Ács Andrea Mária	Nochta Melinda	Gál Judit	Tóth Kíra 2 nap
Pillangó	Borosné Németh Szilvia	Geigerné Koska Krisztina	Kiss Ferencné	Tóth Kíra szükség szerint
Pusztageresi Telephely:				
Kölyökvár	Magyar Márta Mária	- pályáztatás folyamatban	Kiss Valéria	Tóth Kíra 3 nap

Megjegyzés: a pedagógiai asszisztensek **szükség szerint látják el feladataikat** SNI gyermek mellett, kiscsoportosok beszoktatásánál, kísérőként, illetve gyermek felügyeletet

csoport szinten szükség szerint, valamint adminisztrációs feladatokat látnak el. A tagóvodában Zentainé Visi Gabriella GYED-en lévő kolléganő a 2. félévben kezdi meg aktív jogviszonyát.

Induló csoportok 2024.09.02-án gyermek létszám adatai nyilvántartott adatok alapján

Sárbogárdi Zengő Óvoda
7000 Sárbogárd, Mikes köz 3.

Csoport	Indított tényleges létszám/férőhely	Nem óvodaköt.	BTM	SNI	Indított számított létszám
Tulipán	26/25		2 fő	1 fő (3 fő ér)	28 fő
Bóbita	24/25	1 fő okt.	1 fő	2 fő	26 fő
Mazsola	26/25		1 fő	0 (1 fő 29-én volt időpontja)	26 fő
Margaréta	24/24		-	3 (2 fő 3 főt ér)	29 fő
Napraforgó	24/24		-	-	24 fő
Katica	25/25		-	1 fő	26 fő
Süni	24/25	1 fő jan.	1 fő	3 fő	27 fő
Micimackó	25/25		3 fő	1 fő	26 fő
Méhecske	24/25			2 fő	26 fő
Összesen	222/223	2 fő később kezd	8 fő	13 fő ebből: 11 fő 2 főt ér 2 fő 3 főt ér	238 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Sárszentmiklósi Tagóvodája
7003 Sárbogárd, Gesztenye sor 1.

Csoport	Indított tényleges létszám/ férőhely	Nem óvodaköt.	BTM	SNI	Indított számított létszám
Bóbita	21/25		6 fő	1 fő	22 fő
Hóvirág	19/20		4 fő	3 fő (1 fő 3 főt ér)	23 fő
Napsugár	23/24	1 fő nov	-	1 fő (3 főt ér)	25 fő
Nyuszi	25/24	3 fő jan, 1 fő nov, 1 fő febr	-	-	25 fő
Cica	23/23	2 fő jan, 1 fő nov, 1 fő dec	1 fő	-	23 fő
Tappancs	23/25	1 fő febr	1 fő	-	23 fő
Katica	21/21		3 fő	1 fő	22 fő
Összesen	155/162	11 fő később kezd	15 fő	6 fő ebből: 3 fő 2 főt ér 3 fő 3 főt ér	163 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Töbörzsöki Telephelye
7000 Sárbogárd, Szent István u. 49.

Csoport	Indított tényleges létszám/férőhely	Nem óvodaköt.	BTM	SNI	Indított számított létszám
Huncutka	27/26	1 fő jan	1 fő	3 fő	30 fő
Pillangó	27/26		2 fő	1 fő (3 főt ér)	29 fő
Összesen	54/52	1 fő később kezd	3 fő	4 fő ebből: 3 fő 2 főt ér 1 fő 3 főt ér	59 fő

Sárbogárdi Zengő Óvoda Pusztageresi Telephelye
7018 Sárbogárd, Hatvani u. 50.

Csoport	Tényleges létszám/férőhely	BTM	SNI	Számított létszám
Kölyökvár	22/25	7 fő	0	22 fő
Összesen	22/25	7 fő	0	22 fő

Óvoda neve	Tényleges létszám/férőhely	Nem óvodakötelesek	BTM	SNI	Számított létszám
Székhely	222/223	1 fő okt, 1 fő jan	7	13 (3 fő 3 főt ér)	238
Tagóvoda	155/162	5 fő jan, 2 fő febr, 3 fő nov, 1 fő dec	15	6 (2 fő 3 főt ér)	163
Töbörzsöki Telephely	54/52	1 fő jan	3	4 (1 fő 3 főt ér)	59
Pusztageresi Telephely	22/25		7		22
Összesen:	452/462	14 fő később kezd	32	23 (6 fő 3 főt ér)	482

SNI százalékok:

Székhely: 5,9%

Tagóvoda 3,9%

Töbörzsök: 7,4%

Pusztageres: 0

Az előjegyzett gyermekek a nevelési év folyamán folyamatosan érkeznek a felvételt kért időpontban. (A beíratott, előjegyzett gyermekek, - akikre nem vonatkozik az óvodakötelezettség.)

Tárgyi feltételek:

Az igényelt karbantartási munkák elvégzése szükség szerint külső szakemberek bevonásával történt, de az intézményi karbantartónk is aktívan részt vett benne a székhelyen, a tisztasági meszelés során, festés, asztalok csiszolása, lakkozása. Apróbb javítások (szekrények, ajtó kilincsek, fogasok) Az udvari játékok, felújítására, felmérésére TŰV ellenőrzés keretében nem volt előírás, de a szükséges, a kisebb javításokat a karbantartók elvégezték a székhelyen egy rugós játék javításához szakembert kellett megbízni.

A székhelyen:

Vízvezetékek felújítása, mosdók cseréje indokolt az egész épületben, és csatornarendszerben.

Klíma berendezés beszerelése indokolt. A gyermekek és a munkavégzéshez szükséges egészséget nem veszélyeztető környezet biztosítása érdekében.

A székhely fal- és földem szigetelése indokolt, mert kisebb lenne a hőingadozás az épületben, és az esetenkénti beázásokat is megszüntetné.

Sajnos a Mazsola csoport homlokzat fala megrepedt, és oldaloszlopa süllyed, mely erős repedéseket okoz az épület külső falán. Szükséges a figyelemmel kísérése. Esztétikailag ronda lett a homlokzat fala a javítás után, az ígért színezés elmaradt.

A 9-ből 4 csoportszobát a kolléganők a szülőkkel együtt festettek újra.

A tagóvodában is folyamatosan figyelemmel kell kísérni az épület süllyedését, az irodákon kívül már csoportszobát is érint a repedés. A szükséges karbantartási munkákat folyamatosan biztosítjuk. Homokozó árnyékolóra igény van a közösség részéről.

A töbörzsöki, és pusztagegri telephelyek akadálymentesítése nem megoldott, ezért szükséges a kialakítása.

A töbörzsöki óvodánk Pillangó csoportja megújult a szülők közreműködésével jótékonysági bevételekből. Egybe nyitott tér, Vinyl padló burkolat, festés, harmonika ajtó tér elválasztó beépítése történt az öltöző, és a csoportszoba között.

A pusztagegri óvoda tetőjavítása hosszabb távon szükséges. Homokozó árnyékolására a tavaszra megoldást kell találnunk. A kivágott fenyőfák helyére újak telepítése lenne jó az ősz folyamán. A bejárati kapu cseréje indokolt.

Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, kültéri és beltéri eszközök rendelkezésre állnak, és állag megóvásuk a cél.

Az intézményben az oktató-nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Alapvetően mindegyik feladatellátási helyünkön szép, és gondozott udvari, és belsőterek veszik körül a gyermekeket. A környezetük megóvására, tisztántartására, és esztétikussá tételére, az óvoda minden alkalmazottjának igénye van, és feladatának tekinti, és óvodásainkat is erre neveljük.

Informatikai eszközök: az asztali gépek folyamatos cseréjét elkezdjük az előző nevelési években. Laptopokat 19 db-ot a fenntartóval együttműködve beszereztünk, a wifi hálózat kiépítése folyamatban van. A tagóvodában ezen kívül jótékonysági bevételből kaptunk 2 db laptopot. A jövő évre a laptopok számát bővíteni szükséges, annak érdekében, hogy minden pedagógusnak álljon rendelkezésére (19 db még szükséges). Az OviKRÉTA és a TÉR felületekhez való hozzáférést a digitális átállást lehetővé tettük.

A kézfertőtlenítő érintés nélküli automatákat a főbejáratoknál mindegyik óvodánkban működtetjük. A székhelyen speciális lábtörlőt is elhelyeztünk a nagylétszám miatt, és továbbra is használjuk. Ezek működőképességét folyamatosan ellenőrizzük, feltöltésük folyamatos. A mindennapi feladatokhoz a háztartási gépek rendelkezésre állnak. Érintésvédelmi ellenőrzés szeptember hónapban esedékes, melyről jegyzőkönyvek készülnek.

Nyitva tartás rendje: 20/ 2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

Székhely: 6.30-16.30 óráig

Tagintézmény: 7.00-17.00 óráig

Töbörzsöki Telephely: 7.00-16.30 óráig

Pusztageresi Telephely: (Hatvani u.50.) 7.30-16.30 óráig

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A gyermekek napirendjét a Pedagógiai Program tartalmazza.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása, felújítása. Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást. Az egyéb iskolai szünetek alatt (a 2024/2025. évi tanév rendjéről szóló rendelet) határozza meg az iskolák, és a rendelet hatálya alá tartozó intézmények számára, az óvoda nem tartozik a hatálya alá) az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezések miatt, valamint az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a csoportok létszáma 10 fő alá csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak, melyről az óvodavezető dönt.

Rendezvények események időpontja:

Az óvodák az intézmény Éves munkatervéhez igazodva, hagyományait megtartva munkaközösségi terveikben határozzák meg rendezvényeik időpontját.

Pedagógiai programunk alapján, az óvodák helyi hagyományainak megfelelően szervezik a jeles napokat és ünnepélyeket az aktuális kormányzati előírásokat figyelembe véve.

Alapelvek:

- Az ünneplés mellett nyert kiemelt hangsúlyt a ráhangolás és levezetés is, érvényesüljön a folyamatjelleg.
- Külsőségében és tartalmában a műsorok, rendezvények igényesek, jól szervezettek, a gyermekek számára érthetőek, élvezhetőek legyenek.
- Lehetőségekhez mérten hívjuk meg a családokat a kapcsolat mélyítése, illetve az ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.
-

Ünnepeink, (kiemelve) melyek hétköznapokra esnek:

2024.november 1. (péntek)	Mindenszentek
2025. március 15. /szombat/	Nemzeti ünnep

(Óvodánkban a megemlékezést pénteken tartjuk 14-én.

Minden óvodai csoport felkeresi az emlékhelyeket városunkban, ezen a napon)

2025. április 18. péntek	Nagy Péntek
2025. április 21. / hétfő/	Húsvét hétfő
2025. május .01. /csütörtök/	Munka ünnepe
2025. június 4. / szerda/	A Nemzeti összefogás napja
2025. augusztus 20. /szerda/	Államalapítás Ünnepe

(az ünnepet megelőző héten az óvodákban a megemlékezés napja alkalmából, az összetartozás élményének megtapasztalása a cél. Játék gyűjtés a külhoni magyar gyermekek részére mindegyik óvodában, vagy népviseletek, hímzések kiállítása, kézfogás dal közös éneklés)

2025. június 09. /hétfő/

Pünkösd

2025. augusztus 20. /szerda/

Államalapítás Ünnepe

Jeles napok a nevelési évben:

- Takarítás világnapja – Szeptember 21./ szombat/
- Népmese napja – szeptember 30. /hétfő /
- A zene világnapja – október 1. / kedd/
- Állatok világnapja – október 4. / péntek/
- Komposztálás világnapja – október 10. / csütörtök/
- Kézmosás világnapja - október 15. / kedd/ és május 5. /hétfő/
- Víz világnapja – március 22. / szombat /
- Föld világnapja – április 22. /kedd/
- Madarak és fák napja – május 10. /szombat/
- Környezetvédelmi világnap – június 5. /csütörtök /

Néphagyományok:

- Szüreti felvonulás, táncház /szeptember 2. hete / idei évben is csoport szinten, szülők nélkül
- Tökfesztivál – október 25. / péntek /
- Adventi időszak: november 30.- december 20-ig: ebben az időszakban mindegyik óvodában megrendezésre kerül a „Mennyből az Angyal c. kiállítás óvodásaink alkotásaiból fotó galériás betekintéssel a külső közönség számára is
 - adventi gyertyagyújtás
 - Mikulás dec. 6. /péntek/
 - hangverseny (zeneiskolások műsora)
 - dec. 13-án Luca napja /péntek /
 - karácsonyi műsorok dec. 18-20-ig
- Farsang időszaka: Vízkereszt január 06. /hétfő/ – gyertyaszentelő február 2. /vasárnap/

- Tavaszi Kippkopp napok – március (tagóvodában)
- Húsvéti népszokások április harmadik hete - közötti időszak tavaszi hangverseny (székhely)
- Anyák napi ünnepségek a csoportokban május első fele
- Családi nap – május 31. / szombat / (székhelyen)
- Gyermeknap- május 30 /péntek / (tagóvodában, töbörzsöki óvodában, és a pusztagegri telephelyen)
- Apák napja- június 18. /szerda/ (innováció)
- Búcsúzás nagycsoportosainktól- június 16-20.(csoport szinten vagy óvodai szinten)
- A hétvégére eső jeles napokat az egyes óvodákban áthelyezik a munkatervük szerint tervezett napra.

Felelősök: a jeles napok szervezéséért az intézményközi zöld munkaközösség tagjai, a hagyományok, ünnepek megszervezéséért a feladatellátási helyeken kijelölt óvodapedagógusok, a családi napok megszervezéséért a gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, és tagjai, és az igazgató helyettesek.

Téma hetek: országos hatókörű-programokkal támogatott (OH) MK. 80.sz.

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,
- Digitális Témahét 2025. április 24-28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között,
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap felhasználható

Nevelési értekezletek: előre tervezett 5 nap

2024 december 7. szombat (áthelyezett munkanap) nevelési értekezlet szakmai nap

2025. január 20. hétfő- szakmai nap – nevelési értekezlet és tehetség gondozás

2025. június 23. hétfő - nevelési értekezlet (értékelő beszámolók)

2025. június 24 kedd. szakmai nap Zöld program (kirándulás, műhelymunka)

2025. augusztus 25. hétfő - alakuló értekezlet

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Pályázatokkal, szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos időpontok, feladatok:

Az óvodai nevelés év rendje: A nevelési év 2024.09. 01-től a következő év 2025. 08.31-ig tart.

Nevelési év	2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 1-től – 2025. május 31-ig
Nyári életrend	2025. június 1-től – 2025. augusztus 31-ig Ügyeleti időszak: 2025.június 20- tól -2025. augusztus 31-ig

A szorgalmi időszak, és a nyári életrend közötti eltérés az óvodai élet napirendjében, és a tevékenységek jellegében van, az óvodai nevelés folyamatos.

Ügyeleti időszakot befolyásoló tényező:

Tanítási szünetek a 2024/2025. tanévben (iskolában) 2024/2025. tanév rendjéről MK. 80. sz. szám.	
őszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).
téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő)

tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
----------------	---

A tanév rendjében megjelölt iskolai szünetek olyan mértékben érintik az óvodát (az óvodában ez az időszak nem szünet) - az évekre visszamenő hiányzási létszám adatok alapján-, azonban célszerű felmérni az étkezési igényeket ezekre a napokra előre. (Gazdasági, és szervezési szempontok miatt.)

Áthelyezett munkanapok:

2024. évi munkaszüneti napok körüli- a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó- munkarend a 2023/24-as nevelési évben:

december 7. munkanap szombat december 24.kedd áthelyezett munkanap

2024. december 14., szombat munkanap

2024. december 27. péntek., pihenőnap

A 2025. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a nevelési évet érintően a következő:

2025. május 17. szombat munkanap,

2025. május 2. péntek pihenőnap;

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és az általuk általános munkarendben foglalkoztatottakra, vagyis azokban az esetekben, amikor a munkáltató az általánostól eltérő munkarendet alkalmaz a munkanap áthelyezések nem relevánsak.

Csak étkezési igényt mérünk fel az érintett napokra,- aláírásos nyilatkozat a szülő részéről- és az alapján alakítjuk az összevont csoportokat.

Az értekezletek rendje:

Munka értekezletek:

A működés, a nevelés feladatainak megoldásáról – havi rendszerességgel.

- minden hónap:- első hétfője vezetőségi értekezlet
- első kedde munkaközösségi értekezlet

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Szülőket érintő értekezletek:

1. Nevelési évnnyitó szülői értekezlet – PP, SZMSZ, Házi rend ismertetése, a nevelési év feladatainak ismertetése, SZMK tagok választása – 2024. szeptemberének első hete, 02.-06-ig

Felelős: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok (az információkat elektronikusan is kiküldjük szükség esetén)

2. A Sárbogárdi Zengő Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése, elnök választás, és a Szülői Szervezet éves munkatervének összeállítása és elfogadása – 2024. szeptember 09-13. között

Felelős: igazgató, és helyettesek, és telephely felelősök

3. Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek (székhelyen összevontan)

– lehetőségek az óvodában felzárkóztatás, és tehetséggondozás céljából

– Mit jelent a tankötelezettség? Hatályos jogszabályok, eljárásrend.

2024. november. 11. hétfő

Felelős: igazgató

4. Szülői értekezlet a gyermekek előre haladásáról, fejlődéséről:

2025. január (01.08- 17-ig) Szakértői kérelmek január 18-ig! OH kérelmek január 18-ig!

Felelős: óvodapedagógusok

Szakértői kérelmek továbbítása: igazgatóhelyettesek feladata

5. Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek:

2025. június 1. hete - székhely 06.02. (hétfő)

- tagóvoda 06.03. (kedd)

- telephelyek 06.04. (szerda)

Felelős: igazgató és helyettesek, telephely felelősök

Fogadóórák

Évente két alkalommal / 2024. november 13. szerda, 2025. március 12. szerda /, illetve szükség szerint.

Tankötelezett gyermekek szüleinek tájékoztatás a gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról:
2025. január (01.06-17-ig)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős igény szerint tart fogadóórát, előre megbeszéltek szerint.

Felelős: megbízott gyermekvédelmi felelősök

Nyílt napok:

2024. december 11. szerda nagycsoportos gyermekek szüleinek igény szerint

2025. április 14-április 16-ig (húsvéti előkészületek)

A szülők számára is szervezett programok:

- kirándulások, anyák napja, szülő akadémia stb.)

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Statisztikák elkészítése:

október 1.-i

május 31-i

Felelős: óvodapedagógusok, igazgató helyettesek, igazgató

Nevelési feladatok 2024/2025 – ős nevelési évben:

Nevelési célok és feladatok megvalósítása a Sárbogárdi Zengő Óvoda Pedagógiai Programja és a 2024/2025-ös nevelési év munkaterve szerint történik.

Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbra is, hogy intézményünkben mindenhol egységes színvonalú nevelés valósuljon meg, megtartva az eddigi hagyományokat, ugyanakkor a kialakított egységes szemléletmódot, értékrendet érvényre juttatva.

- Továbbra is kiemelt szerepet kap az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák, beszélgetések) A színvonalas programok kiválasztása során is figyelembe kell venni a Pedagógiai programunk értékrendjét, és a rendezvények szemléletmódunkat kell, hogy tükrözzék.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoportok további működtetése, a gyermekek iskolai beilleszkedésének figyelemmel kísérése, tankötelezett gyermekek iskolai előkészítése az óvodai foglalkozások alkalmával fontos szerepet töltsön be. A székhelyre vonatkozólag az iskolával tudatosan össze kell hangolni a

koordinátoroknak a programokat, hogy elérje célját az ilyen jellegű program lehetőség. Az online térben is keresni kell a lehetőségeket.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapó foglalkozások, óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek további színvonalas működésének biztosítása. A telephelyeken előző évben indított műhelyek indítása. Fontos a szülők tájékoztatása a lehetőségekről szülői értekezleteken, fogadó órákon.

- A tehetséggondozó programunk, jó gyakorlataink továbbadása más óvodáknak, óvodapedagógus hallgatóknak a Fejér Megyei Tehetségsegítő Tanács tagjai részére, illetve érdeklődőknek. Kölcsönös tapasztalat szerzés, más óvodák látogatása.

- A szabadjáték tevékenység érvényesülése, a játékba ágyazott fejlesztés biztosítása

- Kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek óvodai életébe a munka jellegű tevékenységekre való ösztönzés, a mindennapokban és a jeles zölnapokhoz kapcsolódóan is.

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítsanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel összehangoltan oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

- a nevelést-oktatást segítő alkalmazottak mindennapi munkájában érvényesüljön a „zöld szemlélet” a szülők és diákok (közösségi szolgálat) aktív bevonása a zöld tevékenységekbe (hulladékgyűjtés, faültetés, környezetrendezés)

- szakmai felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, belső teljesítményértékelés működtetésére, TÉR bevezetése, szervezése a jövőben is hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai munka ellenőrzésére (pedagógus), konferenciák, tájékoztatókon való részvétel, illetve lehetőség szerinti szervezésére, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, minden pedagógusnak lehetősége legyen mind ezek mellett az életpálya modell által biztosított minősítő előre lépésre, illetve a differenciált bérezésre a teljesítményértékelés alapján.

- szakmai ismeretek bővítése az oviKRÉTA felület megismerése, alkalmazása a mindennapi adminisztráció során, illetve későbbiekben kapcsolatfenntartás céljából.(nevelőtestület tagjai, szülők)

- TÉR felület alkalmazása, és folyamatos vezetése, valamint a pedagógusok teljesítmény értékelése

- A törvényi változásoknak való megfelelések nyomon követése, szakmai útmutatók tanulmányozása, az online térben is. A státusz törvény és új rendeletek bevezetésével járó határidős feladatok végrehajtása kötelező továbbképzések óvodapedagógusok részére BM rendelet alapján előírt.
- A humán erőforrás: az üres álláshelyek megoldása érdekében fenntartói hozzájárulással óvodapedagógus hallgatók alkalmazása. A hallgatók mentorálása.
- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása. Pl. NTP. Cégek, szervezetek által kiírt pályázatok intézmények, gyermekek részére.

További pedagógiai feladataink:

- A gyakorlati munkában egységes elvárási szint fenntartása, biztonságérzet, szeretetteljes bánásmód alkalmazása a magatartászavaros, problémás gyerekek sikeres nevelésének érdekében is.
- A HHH gyermekek fejlesztése, a fejlődésben történt változások, elért eredmények a fejlődési naplóban kerüljenek rögzítésre. Az esélyegyenlőség biztosítása.
- Az óvodai szociális munkás, és segítő aktív részvételének megteremtése, a lehetőség kihasználása.
- oviKRÉTA bevezetése, és alkalmazása, Egységes fejlődési napló tartalmas, pontos vezetése. Az elektronikus felületre való rögzítése.
- Neveltségi szintfelmérő lap további alkalmazása mindegyik feladat-ellátási helyen. Annak feltöltése a csoportnaplókba (év végi értékelés)
- A tehetségigéretnek felismerése, GARDNERI és Nebraskai Csillagos Éjszaka teszt alkalmazásával is. A képesség kibontakoztató nevelés gyakorlati alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő módszerek differenciált alkalmazásával. Szorgalmazni a tehetségazonosítást a helyi pedagógiai szakszolgálatnál. Folyamatos kapcsolattartás a tehetségkoordinátor és

óvodapedagógusok között. Az akkreditációs minősítés megújítása kijelölés alapján.TP folyamat.

- tehetség műhelyek elektronikus napló vezetése mindegyik feladat ellátási helyen
- Nagyon fontos a családok nevelési szokásainak megismerése, a családokkal való szorosabb együttműködés kialakítása, a családok nevelési problémáinak megoldásának segítése. (megbeszélések, nevelési tanácsadó tájékoztatók szervezése, szülő akadémiák szervezése)
- A családokkal való kapcsolattartás fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermek előmeneteléről, ennek dokumentálása a törvényben meghatározott módon. **Ha a szülő nem érdeklődő, nem vesz részt szülői értekezleteken, nem él a fogadó óra lehetőségével, az óvodapedagógus köteles felhívni a figyelmét arra, és alkalmat kell nyújtania rá, hogy tájékoztatási kötelezettsége van az érintett gyermekről.** Ha ebben az esetben sem együttműködő a szülő, akkor a jelzőrendszer segítségével be kell vonni a külső szakembereket.
- Az inkluzív nevelés elvárásainak megfelelően folytatódik az esélyteremtő pedagógiai munka. Valósuljon meg az esélyegyenlőség alapú szemlélet, a hatékony módszerek alkalmazásával fejlődik a gyermek szociális képessége. Ezen a téren a műhelymunka és eset megbeszélések gyakoriságát kell szorgalmazni a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok hatékony munkájának érdekében.
- BTM-es gyermekek fejlesztésének kibővítése - igény szerint- kutyás terápiával, (székhely, tagóvoda)
- A mozgáskotta módszer további alkalmazása a mindennapi tevékenységek alkalmával, bemutató foglalkozások tartása.(leendő óvodapedagógusoknak is)
- Okoskocka fejlesztőeszköz gyakoribb használata, Beeboot méhecskék, és oktató táblák bevezetése a mindennapi gyakorlatba, IKT eszközök alkalmazása

- DIFER mérési rendszer, neveltségi szintfelmérés célszerű megszervezése mindegyik feladatellátási helyen, határidőre való elkészítése.
- A Zöld Ovi intézményközi munkacsoport, az Intézményi önértékelési, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket segítő Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport hatékony működtetése. Munkacsoportok részvétele pályázat felkutatásában, és írásában a megnyert pályázatok megvalósításában. Az óvodai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenetet segítő,) összehangolt, és hatékony munkájának biztosítása. A bevált lehetőségek további biztosítása.

Különösen fontos, hogy főként a pedagógiai asszisztensekkel hasznos együttműködő kapcsolatot alakítsanak ki az óvodapedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében, különösen azokban a csoportokban, ahol délutáni gyermek felügyeletet látnak el óvodapedagógusok helyén.

Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- Egészségvédő szemlélet megalapozása /egészséges étkezés, levegőzés, mozgás/
- Környezetvédelem-természetvédelem (növények gondozása, madáretetés-ítatás, óvodakert gondozása, fenntarthatóság) MME programban való részvétel, Állatbarát óvoda programokon való részvétel!
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (felzárkóztatás, tehetséggondozás) nevelése
- Gyermekvédelem (konzorciumi tagsággal kiegészülve)
- Óvoda-iskola átmenet könnyítése (kialakult programok, hagyományok folytatása)

Állandó feladatok:

- pontos, naprakész adminisztráció vezetése az oviKRÉTA rendszer alkalmazásával
- kiemelten a határidők pontos betartása,
- az intézményben érvényesülő egységes eljárásrend betartása, és betartatása
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően
- intézményünk jó hírvének kialakítása és annak megőrzése
- pályázati lehetőségek felkutatása
- önképzés, szervezett továbbképzés annak figyelembe vételével, hogy a helyettesítés terhe ne növekedjen
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, rendkívüli helyzetben az aktuális előírások szigorú betartása
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás, jelzőlap küldése
- a hatályos törvények, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő NOKS dolgozók munkaidő beosztása esetleges rendkívüli helyzet miatt kialakult munkarend figyelembevétele stb.)
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása

- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása (rendkívüli helyzetben online kapcsolattartás)
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés, a nemzeti értékek tudatos átadása, hazafiságra nevelés, népi mondák, eredetmondák, történetek mesélése, kiállítás rendezése a közösségi terekben
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel lehetőségek szerint
- kollektíva tagjai közötti kohézió erősítése, új munkatársak támogatása

Továbbképzések:

A Továbbképzési terv és a Beiskolázási tervnek megfelelően történik, valamint kötelezően elrendelt BM rendelet alapján, illetve vezető részére ÁBPE képzés. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében (OH szervezésében, vagy egyéb más szervezet) ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A jövőben is biztosítjuk a lehetőségeket a kiadott tájékoztatókból, kínálatokból.

Fontos a továbbképzések tapasztalatainak átadása, ezért értekezleteken, összejöveteleken biztosítjuk az információk megosztását. A képzéseken szerzett tudás kamatoztatása az óvoda gyermekeinek érdekében hangsúlyos szerepet kap pedagógia munkánkban.

Ellenőrzések:

Intézményi belső ellenőrzések: az Önértékelési munkacsoport tagjainak bevonásával történik a Belső ellenőrzési terv szerint mérések elvégzése, összesítések elkészítése. Az új teljesítményértékelési rendszer TÉR megvalósítása előttünk álló feladat. A vezető mellett a helyettesek bevont személyek megbízás alapján, és az önértékelési munkaközösség vezetője aktív szervező a látogatásokat illetően. A látogatások terv szerint történnek. A vállalásokat a rendeletben meghatározott időpontig mindenki rögzíti, előzetes vezetővel történő egyeztetés alapján.

A 2025-ös minősítési eljárásra jelentkező nem volt azok közül az óvodapedagógusok közül, akik a feltételeknek megfelelnek. (8 főnek lett volna lehetősége, a többiek már minősültek) A gyakornok óvodapedagógus kolléganő minősítő vizsgára kötelezett. Felkészülését a kijelölt mentor segíti.

A kijelölt hatósági ellenőrzések során rendelkezésre állunk.

Óvodafejlesztés: - Részvétel intézményi szinten

- pályázati lehetőségek felkutatása (intézményszintű, gyermekeknek szóló egyéni, közösségi pályázat)
- Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda programok lehetőségeiben való részvétel, Madár megfigyelő állomás programjainak összehangolása a feladatellátási helyek között, kiemelt figyelem, és segítség Pusztageresi telephely vonatkozásában
- alapítványok, szponzorok támogatásának megnyerése,
- tehetségpont működtetése, kiváló akkreditált tehetségpont pályázat megőrzése, kapcsolatok fenntartása, kijelölés alapján megújítása, pályázatok, támogatások felkutatása
- hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjának alkalmazása az érintett feladatellátási helyeken/ ahol a hátrányos helyzetű gyermekek száma eléri az összlétszám 10%-át (tagóvoda, és telephelyek) október 1-i statisztika alapján székely is érintett lehet az idei nevelési évben

Kapcsolatok:

- célunk, hogy az intézmény eddigi kapcsolatait megőrizzük, erősítsük különböző közös programokkal (óvodák, iskolák, könyvtárak, művelődési ház)
- célunk az idei évben is, hogy Sárbogárd testvér településeinek működő külhoni óvodákkal felvegyük önkormányzatunk közreműködésével a kapcsolatot (Bene, Zetelaka)
- lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján pl: a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára, OKJ képzések, főiskolai hallgatók résztvevőinek szakmai gyakorlat szerzésre, OKJ-s dajka képzés, pedagógiai asszisztens képzés
- szakmai együttműködést folytatunk a helyileg illetékes tankerületi központ szakembereivel, a Székesfehérvári POK szakembereivel, Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal, magánvállalkozó gyógypedagógusokkal, VADEX Zrt. –Soponyai-Gilice Erdei Óvoda-val
- PTE partner intézménnyel együttműködés fenntartása
- lehetőséget biztosítunk a hivatalosan bejegyzett egyházak képviselőinek vallásoktatásra
- egészségügyi szakemberekkel (orvosok, védőnők, egészségügyi szűrések keretében)
- Intézményünk részt vesz a BOZSIK programban igény szerint mindegyik feladatellátási helyen szerződés alapján
- intézményünk aktív a városi kulturális életben (műsorok előadása PL. idősök otthonában, rendezvényeken)
- kapcsolatokat alakítunk ki egyesületekkel, civil szervezetekkel.(pl Önkéntes Közösségi Alapítvány, Kölyökidő Alapítvány, Doug Plussz Egyesület stb., Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, MME Egyesület, (a meglévőket fenntartjuk, újakra nyitottak vagyunk)
- együttműködünk az óvodákban működő szülői szervezetekkel, szívesen vesszük támogatásukat, (gyermek programok támogatása: szervezésben való részvétel, tárgybéli támogatás) mert velük együtt tudjuk megvalósítani a gyermekprogramjainkat
- célunk továbbá, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját

- nagyon fontosnak tartjuk a családok bekapcsolódását az óvodai életbe, rendszeresen szervezünk olyan programokat, melyek lehetővé teszik az együttes élményeket (pl, ünnepek, kirándulások szabadidős programok, szülők akadémiaja)

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk programjaink keretében, hogy közös rendezvényeink, a hagyományok érvényesülésével azt az értékrendet közvetítsék, melyben az egymás iránti tolerancia, segítőkészség, és önzetlen humánus magatartás is megnyilvánul.