

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2024. október 28-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 88/A. §-a rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat a működésének részletes szabályairól szervezeti és működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) fogad el.

88/A. § A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

A Nektv. 13. § - értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

Az elkészített SZMSZ – tervezetet jelen előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a "A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztéshez melléklet szervezeti és működési szabályzatot.

A képviselő-testület felkéri az Elnököt, hogy a szervezeti és működési szabályzatot írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

Sárbogárd, 2024. október 21.



Majláth Tünde
elnök

**A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezető

A Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzat A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat elnevezése: Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Rövidítve: SRNÖ.
2. Az Önkormányzat székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
3. Postacíme: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
4. A roma nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött, önkormányzati képviselő-testület, mely Sárbogárd város területén működik.
5. A roma nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
6. Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata: Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

II. fejezet A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, működése

7. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. Tagjaiból elnököt és elnökhelyettes választ. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
8. Az önkormányzati jogokat a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
9. A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban meghatározott, valamint az önként vállalt feladat-és hatásköröket.
10. A roma nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
11. A Képviselő-testület egyes feladat- és hatásköreit az elnökre, a bizottságára, jogszabályban meghatározottak szerint társulására, valamint a roma nemzetiséggel azonos, más roma nemzetiségi önkormányzatra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja.
12. A Képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) szervezete és működése részletes szabályait,
 - b.) az önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c.) a roma nemzetiségi kisebbség helyi ünnepeit,
 - d.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt,
 - g.) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h.) pályázat kiírását,
 - i.) ösztöndíj alapítását,
 - j.) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

k.) Sárbogárd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,

l.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,

m.) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában,

n) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

13. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

14. A roma nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb roma nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők magyar nyelven esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

15. A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább négy ülést tart.

16. A képviselő-testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni a megválasztott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének indítványára. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványt a roma nemzetiségi képviselők saját kezűleg írják alá és az elnöknek juttatják el. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

17. A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint a fele jelen van.

18. A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

19. A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

20. A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

21. A roma nemzetiségi önkormányzat üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) a jegyzőt és annak megbízottját,

b.) a napirendi pontok előadóit,

c.) akiket az elnök indokoltnak tart,

d.) azokat, akiknek jogszabály vagy a roma nemzetiségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.

22. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

23. A képviselő-testület ülése nyilvános.

24. Zárt ülést kell tartani:

a.) összeférhetetlenségi,

b.) méltatlansági,

c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

d) vagyonyilatkozati eljárás és

e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

25. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

26. Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

27. A képviselő-testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

28. Zárt ülésen a roma nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy az általa megbízott aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

29. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

30. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

Közmeghallgatás

31. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

32. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően is eljuttathatják írásban észrevételeiket, kérdéseiket írásban az elnökhöz címezve. A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokra, kérdésekre, továbbá az írásban korábban megfogalmazott kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

33. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban közzéteszi. A nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és Sárbogárd Város honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

III. Fejezet

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

34. A képviselő-testületi ülés (továbbiakban ülés) elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

35. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő látja el az ülés elnöki teendőit.

36. Az elnök a képviselő-testület ülését

a.) Összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.

b.) Megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket. A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

c.) Figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

37. Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a.) Az ülés vezetése,

b.) A szó megadása, megtagadása,

c.) Tárgyra térésre felszólítás, a szó megvonása: azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az elnök ismételt felszólítás után megvonja a szót.

d.) Napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,

e.) Az ülés félbeszakítása: Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és csak elnöki összehívásra folytatódik.

f.) Javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására: Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő

egyetért, erről a testület vita nélkül határoz. Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

g.) Tárgyalási szünet elrendelése,

h.) Napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,

i.) A határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.

38. Az elnök vitavezetési feladatai:

a.) Napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

b.) Szavazást rendel el,

c.) Megállapítja a szavazás eredményét,

d.) Kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

a.) Az ülés rendjének biztosítása. Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.

b.) napirend előtti tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

A rendes ülés napirendje

39. A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

Napirendre vétel

40. A képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

a.) az előterjesztéseket,

b.) az önálló indítványokat,

c.) az interpellációt.

41. A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) határozati javaslatok,

b) beszámolók,

c) tájékoztatók,

d) interpellációk.

42. Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke tesz javaslatot a napirend kiegészítésére, a napirendek felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az előterjesztések

43. Előterjesztésnek minősül a kötelezően megtárgyalandó:

a.) határozati javaslat,

- b.) beszámoló,
- c.) tájékoztató.

44. A beszámoló és a tájékoztató témájú előterjesztés szóbeli is lehet.

45. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) a határozati javaslatot,
- e.) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Képviselői önálló indítványok

46. Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

47. A képviselő a testület ülésén a

- a.) az elnöktől (elnökhelyettestől),
- b.) a jegyzőtől (vagy megbízottjától),

a településen élő roma nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

48. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) az interpelláló nevét,
- b.) az interpelláció tárgyát, szövegét,
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Nem önálló indítványok

49. Valamelyik napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat
- módosító javaslat.

50. Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni. Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél lehet benyújtani. A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

51. A határozati javaslathoz a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje

52. A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi pontjának beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni a napirendet.

Kizárás a döntéshozatalból

53. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

54. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

55. A kizárásra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatóak a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

Felszólalás a testületi ülésen

56. A felszólalás típusa:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

57. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt legalább egy órával át kell adni az elnöknek. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz. A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót. A felszólalás kapcsán vitának és határozathozatalnak helye nincs.

58. A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

59. Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet. Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni. A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.

60. Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

61. Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 percen belül felszólalhat.

IV. Fejezet

Határozathozatal

62. A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését. Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

63. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) döntésből történő kizárásról,
- h) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- i) a képviselő-testület feloszlásáról,
- j) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

64. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

65. Szavazni személyesen kell. A szavazás kézfelemeléssel történik.

66. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.

67. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni.

68. A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

69. A képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Név szerinti szavazás

70. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.

71. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

Titkos szavazás

72. Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor. Titkos szavazás tartható:

- a.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- b.) a roma nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázat tárgyalásakor,
- c.) zárt ülésen tárgyalt ügyekben a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

73. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

74. A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket maga látja el. A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

75. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- a képviselő-testület tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
- a szavazás eredményét.

76. A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és az elnökhelyettes írja alá.

A jegyzőkönyv

77. A képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

78. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a címzetes főjegyző vagy az általa megbízott aljegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

79. A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

- a.) meghívó,
- b.) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok
- c.) jelenléti ív,

d.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv 1 példánya,
e.) a roma nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása. A képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell e jegyzőkönyvben.

80. A képviselő-testület jegyzőkönyvét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet – a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal közreműködésével - az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

81. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán és a Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

82. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

Elnök, elnökhelyettes

83. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

84. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a városi önkormányzattal való jó együttműködésről,
- f.) heti egy alkalommal fogadóórát tart a roma nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.

85. A roma nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

86. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

87. Az elnök és elnökhelyettes megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

VI. Fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

88. A képviselő, mint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás

megszervezésében. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

89. A képviselő

- a) a képviselő-testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a címzetes főjegyzőtől vagy az általa megbízott aljegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- f) a Sárbogárdi Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelheti,
- g) megválasztását követő első ülésen köteles esküt tenni.

90. A képviselő megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- f) lemondással,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) a képviselő-testület feloszlásával,
- i) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- j) a képviselő halálával.

A képviselők díjazása

91. A képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.

92. A képviselőt a képviselő-testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testülete téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

93. A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. Amennyiben a

képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, képviselői megbízatása megszűnik.

94. A vagyonyilatkozatot a címzetes főjegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a képviselő-testület által erre a feladatra megválasztott két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

95. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

96. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

Méltatlanság

A méltatlanság

97. Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

98. A képviselő köteles a 97. pont b)–c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve a 97. pont a)–c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a Fejér Vármegyei Kormányhivatalt.

99. A képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a Fejér Vármegyei Kormányhivatalt.

100. A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

VII. Fejezet

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

101. A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően. Ezen belül:

a.) A jegyző által kijelölt személy ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket:

- levelezés előkészítése,
- testületi anyagok, jegyzőkönyvek elkészítése, jegyzőkönyveknek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő benyújtása,
- az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás,
- iktatás, irattározás,
- elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.

b.) A jegyző által kijelölt személy ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataihoz kapcsolódó teendőket:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- a hivatal házipénztára mellett működő Nemzetiségi Önkormányzati házipénztár kezelését,
- a költségvetés, a zárszámadás előírások szerinti előkészítését,
- az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeihez biztosítja a helyiséghasználatot, melyet legalább 8 nappal a rendezvény szervezése előtt egyeztetni kell.

102. A Nemzetiségi Önkormányzat esetleges vállalkozását a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. Fejezet

Költségvetés, vagyon

103. A képviselő-testület saját hatáskörében – az Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

a.) a Nektv.-ben szabályozottak szerint az Önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.

b.) költségvetését, zárszámadását, a törzsvagyonát alkotó vagyonrészeket, vagyoni értékű jogokat.

104. A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a képviselő-testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.

105. A képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének tervezési időszakában – minden év január 30-ig – a működéséhez szükséges pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti az Önkormányzat képviselő-testületének.

106. A képviselő-testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, az Önkormányzat költségvetési döntésének ismeretében, 15 napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében határoz.

107. A képviselő-testület a költségvetés elfogadása előtt a településen élő nemzetiség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a képviselő-testület éves terveit, elképzeléseit.

108. A képviselő-testület működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b.) Önkormányzat hozzájárulása
- c.) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- d.) támogatások,
- e.) az átvett pénzeszközök,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

109. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

110. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása a törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

111. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.

112. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért annak képviselő-testülete, szabályszerűségéért az elnök felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

113. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 29. naptól lép hatályba.

114. A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Sárbogárd, 2024. október 29.

Majláth Tünde
elnök

1. függelék

A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

1. Majláth Tünde
2. Lakatos Jenő
3. Raffael Gyula
4. Varga Gusztáv
5. Varga Gusztávné

2. függelék

Kormányzati funkciók megnevezése

| | |
|--------|--|
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 082091 | Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése |
| 082092 | Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 084020 | Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása |