



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

2.sz. Napirend	TÁRGY: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Ügyrendi és Jogi Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: végrehajtásért felelősök			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Iлона gazdasági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

19/2024.(I.19.) határozat
(A polgármester szabadságának utólagos engedélyezése)

A szabadság nyilvántartásba vétele megtörtént.

Sárbogárd, 2024. február 26.


Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző



Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Gazdasági Osztály részéről az alábbi tájékoztatást adom:

264/2023.(XII.8.) határozat

(A 2024. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása)

A Képviselő-testület a belső ellenőrzési ütemtervet elfogadta. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltatóval kötött megbízási szerzés aláírásra került.


9/2024.(I.19.) határozat

(Sárbogárd Város Önkormányzat 2024. évi költségvetésének tárgyalása – I. forduló)

A februári testületi ülésen tárgyalandó költségvetési rendelet-tervezet tartalmazza a határozatban megfogalmazott konkrét döntéseket.

Sárbogárd, 2024. február 20.

Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző megbízásából:


Háriné Németh Ilona
gazdasági osztályvezető





Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére


Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról a Műszaki osztály részéről

42/2024. (II. 9.) határozat:
Döntés a helyi közösségi közlekedés finanszírozásáról

A Közszolgáltatási szerződés módosítása aláírásra került mindkét fél részéről, 2024. február 22-én.

Sárbogárd, 2024. 02. 22.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:


Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető





Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Szervezési Osztály részéről az alábbi jelentést teszem:

25/2024. (I. 19.)

(Javaslat a Fejér Vármegyei Önkormányzat által alapított 2024. évi díjakra)

Dr. Kovács Zoltán Fejér Vármegyei Jegyző úr részére megküldtük Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete zárt ülésének határozatát.

26/2024. (II. 9.)

(Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése)

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.

38/2024. (II. 9.)

(Tájékoztató a sportlétesítmények használatáról, fenntartási költségeiről.)

A képviselő-testület döntéséről a sportszervezet vezetőjének értesítése megtörtént.

40/2024. (II. 9.)

(A pedagógusok részére többletjuttatás megállapítása)

A képviselő-testület döntésének megfelelően az illetményekkel kapcsolatos munkaügyi intézkedések tétele megtörtént.

44/2024. (II. 9.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjának és a 2024/2025-ös nevelési év beiratkozási időszakának meghatározása /értesítés/).

Az Intézményvezető részére megküldésre került a képviselő-testület döntése a Sárbogárdi Zengő Óvodába történő jelentkezés módjáról és a 2024/2025-ös nevelési év beiratkozási időszak meghatározásáról.

45/2024. (II. 9.)

(A Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapítása)

Az Intézményvezető részére megküldésre került a Sárbogárdi Zengő Óvoda éves nyitva tartási rendjének megállapításáról szóló képviselő-testületi határozat.

46/2024. (II. 9.)

(A Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde éves nyitva tartási rendjének megállapítása.)

Az Intézményvezető részére megküldésre került a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde éves nyitva tartási rendjének megállapításáról szóló képviselő-testületi határozat.


51/2024. (II. 9.)

(Lajtos Gábor rendőr zászlós körzeti megbízotti kinevezése.)

A képviselő-testület Lajtos Gábor zászlós körzeti megbízotti kinevezésével kapcsolatos támogató döntéséről a határozati kivonat Dr. Kovács Ferenc r. ezredes rendőrkapitány úr részére megküldésre került.

Sárbogárd, 2024. február 23.

Dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:


Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető







Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

3.sz. Napirend	TÁRGY: Sportegyesület (VAX Kézilabda Egyesület) beszámolója 2023. évi működésükről, személyi és tárgyi feltételeikről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8.-i ülésére

Tárgy: Sportegyesület (VAX Kézilabda Egyesület) beszámolója 2023. évi működéséről, személyi és tárgyi feltételeiről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan a tavalyi évben pályázati támogatásban részesült 4 sportszervezettől kértünk beszámolót tevékenységükről, működésükről. Jelen előterjesztés a VAX Kézilabda Egyesület beszámolóját tartalmazza.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*Sportegyesület (VAX Kézilabda Egyesület) beszámolója 2023. évi működéséről, személyi és tárgyi feltételeiről, az önkormányzat által biztosított támogatás felhasználásáról*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a VAX Kézilabda Egyesület beszámolóját megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: értesítésre: március 29.

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2024. február 23.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Vax Kézilabda Egyesület beszámolója 2023. évről

Székhely: Sárbogárd József Attila u. 1/b.
e-mail cím: vaxsarbogard@gmail.com
Adószám: 18502710-1-07
Bankszámlaszám: 58100013-10016525-00000000
Számlavezető Bank: B3 Takarékszövetkezet Sárbogárd

Tisztelt Képviselő Testület!

Egyesület 2009. márciusában alakult, 24 fővel, közhasznú egyesület.

A szervezet a 2011. évi CLXXV. Törvényben (Ectv.) írt közhasznú jogállás feltételeinek megfelel, a szervezet továbbra is közhasznú szervezetnek minősül.

Célja: Részt venni a Fejér Megyei Kézilabda Bajnokságban, illetve az MKSZ által szervezett gyermek és kisiskolás bajnokságokban. Fő célunk a kézilabda sport népszerűsítése, a fiatalok egészséges, sportszerű életre nevelése, tehetséges fiatalok felkutatása, sportbeli képességeinknek fejlesztése.

Utánpótlás nevelés:

A 2023-as év tavaszán U9, U10, U11-es korosztályokban folyt a gyerekkézilabda oktatása. A TAO rendszeren keresztül pályáztunk sikeresen. Ennek eredményeként az említett három korosztályban mintegy 40 kisgyerekekkel foglalkozunk heti 2, illetve 3 alkalommal kedden, csütörtökön és pénteken korosztályonkénti bontásban a helyi Mészöly Géza Általános Iskola Tornatermében. Az adott időszakban három licenszel rendelkező edzője van az egyesületnek **Rehák Tamás, Pordán István és Zámbó Tibor** személyében. A szezon tavaszi szakasza egész jól sikerült, hiszen minden korosztályban szépen fejlődtek a gyermekek. Ezekben a korosztályokban még eredményszámolás nincs a Gyermekbajnoki mérkőzéseken. A célunk a sport és a kézilabda megszerettetése a gyerekekkel.



A 2023-as év őszén, az új szezon kezdetén tovább bővült a csapatok és az edzők száma az utánpótlásban. A TAO rendszeren keresztül pályáztunk most is sikeresen és hat(!) korosztályban indítottunk csapatokat (**U9, U10, U11, U12, U13, U20**), ez 55 gyermeket foglal magában. A csapatok és alkalmazott edzők számában még soha nem volt ilyen magas létszámunk. Az előző évhez képest a csapataink számát megdupláztuk és történetünk során először indítottunk el bajnokságban U20-as (ifjúsági) csapatot. Visszatért az edzői stábba **Goldberger Marcell**, aki az U10-es csapatot vette át, valamint újonc edzőként csatlakozott az egyesülethez **Oláh Krisztina**, aki az U9-

es korosztályt kapta meg. Az edzések a helyi Mészöly Géza Általános Iskolában és a Sárbogárdi Városi Sportcsarnokban zajlanak heti 2, 3, illetve 4 alkalommal, hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön és pénteken. Jelenleg öt utánpótlásedző **Rehák Tamás, Pordán István, Zámbó Tibor, Oláh Krisztina és Goldberger Marcell** tevékenykedik az Egyesületnél.



Felnőtt:

Edzések: A felnőtt csapatnak (az U20-al közösen) heti 2 edzést tartunk a szerdai és a pénteki napokon 18.30-20.00-ig (MGÁI) tornatermében ezeket az edzéseket a csapat tagjain kívül bárki látogathatta. Novembertől az edzéseink már a Sárbogárdi Városi Sportcsarnokban zajlanak. Az edzéseink az elmúlt időszakhoz hasonlóan, mindenki számára nyitottak voltak. **Felkészülési időszak:** 2023 augusztusában a felkészülést a Simontornyai Városi Sportcsarnokban, illetve a Sárbogárdi Ifjúsági Park szabadtéri kondi parkjában kezdtük meg. Szeptembertől már újra az (MGÁI) tornatermében zajlottak a tréningek.

2023. évi tavaszi szezon:

A 2022-23-as szezonban a Fejér-Komárom-Esztergom Megyei Férfi Kézilabda Bajnokságot az 5. helyen fejeztük be a 3. legeredményesebb Fejér megyei csapatként. A jó őszi szezon után a csapat teljesítménye tavasszal visszább esett. Több kulcsjátékosunk is sérüléssel bajlódott a tavasz során, volt akit a szezon hátralevő részére elveszítettünk, volt több olyan játékos is, akinek mérkőzéseket kellett kihagynia. Ez beárnyékolta a tavaszi szezonunkat, így a kitűzött cél elérése elmaradt.



2023. évi őszi szezon:

A FMKSZ vezetői úgy döntöttek, hogy az idei (2023.-24.) bajnoki évben is Komárom-Esztergom megyével rendezünk közös bajnokságot Komárom Esztergom megyei szervezéssel. Mivel tornatermünk nem felelt meg a szövetség elvárásainak, így továbbra is Simontornyán játszunk hazai mérkőzéseinket. A szezon kezdete előtt komoly célokat tűztünk ki magunk elé, mégpedig az NB2-be való feljutást. A nyár folyamán 5 új játékos csatlakozott a meglévő kerethez. A felnőtt csapat edzői pozícióját továbbra is Pordán István tölti be. Az új játékosok gyorsan beilleszkedtek. Ennek eredményeként szeptember elején az általunk rendezett felkészülési tornán az előkelő második helyen végeztünk, a döntőben az NB2-es Hőgyész ellen döntetlen után, csak büntetővel maradtunk alul. A bajnokságot is sikerült győzelemmel kezdeni és a folytatás is egész jól sikerült. Az őszi szezonban a 9 lejátszott mérkőzésből 7-et megnyerve a 2. helyen vagyunk a tabellán, a legjobb Fejér megyei csapatként.

Működési feltételek

Személyi feltételek:

A csapat vezetése megfelelően ellátja a rábízott munkát.

Az egyesületben a tagok és önkéntes segítőink ingyen és ellenszolgáltatás nélkül végzik a számukra kijelölt vagy önként vállalt feladatot.

Játékosállományunk a megyei bajnokság színvonalához és a kitűzött célok eléréséhez megfelelő. A játékosállományt folyamatosan próbáljuk bővíteni minden korosztályban. A jövőben is szeretnénk sok fiatal

bevonzani az egyesületünkbe, a helyi és környékbeli általános és középiskolákból. Az eddigi példák pedig mutatják, hogy ez az út járható.

Technikai feltételek:

A körülményeink megfelelőek. A városban van már szabvány méretű sportcsarnok, valamint egy olyan tornaterem ahol az edzéseket maradéktalanul el lehet végezni. Sőt a szomszédos Cecén is található egy szabványos méretű tornacsarnok. Az TAO pályázaton nyert kilenc személyes kisbuszunkat használjuk az utazásaink során, amely jelentősen megkönnyíti a helyzetünket, mind utánpótlás, mind felnőtt korosztályban. Az utánpótlás csapataink száma miatt a jövőben tervben van, hogy pályázzunk még egy kilenc személyes gépjárműre.

Sajtó-kapcsolatok, megjelenés

Az internet és segítségével a fiatalok rendszeresen értesítik egymást és a különböző eseményekről, rendezvényekről. Itt véleményüket is elmondják, kommentálják a történéseket. Csapatunknak weboldala és hivatalos Facebook oldala működik. Itt mindenki tájékozódhat a csapat életéről. Közzétesszük a mérkőzéseink beharangozóját, pontos időpontját és eredményeit. A mérkőzéseinkről felvételeket a csapat youtube csatornáján lehet megtalálni.

További terveink, céljaink:

Utánpótlás korosztályban további szakképzett, licenszrel rendelkező edző bevonásával szeretnénk bővíteni a csapataink számát, ezzel együtt az igazolt sportolók létszámát is. A felnőtt bajnokságot szeretnénk a megnyerni és az NB2-be feljebb jutni. A meglévő játékos állományunkat megtartva, sőt úgy alakítva, hogy az a magasabb osztályban való szereplésre is alkalmas legyen. Mindenképpen szeretnénk folytatni a sárbogárdi és környéki fiatalok bevonását a kézilabda életbe.

A Sárbogárdon megépült sportcsarnokot szeretnénk megtölteni minőségi tartalommal, ami nagyban elősegítené a helyi kézilabda magasabb szinten történő működését, mivel felsőbb osztályokban már nélkülözhetetlen egy ilyen létesítmény. Reméljük, hogy a nehéz gazdasági helyzetben is talpon tudunk maradni, ebben várjuk városunk és támogatóink segítségét.

2023. Évi Gazdálkodás:

A pénzügyi részt a melléklet tartalmazza.

Itt szeretnénk megköszönni Sárbogárd Önkormányzatának, Támogatóinknak, Játékosainknak, Szurkolóinknak, hogy 2023. év folyamán mellettünk voltak, segítettek bennünket a pályán és a pályán kívül eredményeink elérésében.

VAX KE SÁRBOGÁRD VEZETŐSÉGE

Sárbogárd, 2024-01-24



Rehák Sándor
VAX KE elnöke

"VAX" Kézilabda Egyesület 2023. évi elszámolás

Működési költségek:	800 605
Összesen:	800 605

Sárbogárd Város Önkormányzattól Kapott támogatás		800 000
Felhasznált támogatás		800 000
	Maradvány	0

Működési költségek:

Dátum	Számla sorszám	Szállító	Megnevezés	Számla összege
2023.08.18	NRGY-2023-2450	Energy Optimum Kft.	Kéményseprés, ellenőrzés	14 605
2023.09.14	9570014786	Tamási Tankerületi Központ	Bérleti díj	127 500
2023.09.18	BTESA0258522	Kernel Kft.	Egyéb humán Eü. Szolg.	105 000
2023.10.25	2023-E-BV/009572	MKSZ	Hozzájárulási díj	78 000
2023.10.19	SZA00048/2023	Maár Tamás	Könvvizsgálat	80 000
2023.10.24	HRHZ-2023-208	Hírház Kft.	Kiadvány	10 000
2023.10.25	9570015974	Tamási Tankerületi Központ	Bérleti díj	307 500
2023.11.13	2023-E-BV/010676	MKSZ	Hozzájárulási díj	78 000
		Összesen:		800 605



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

4.sz. Napirend	TÁRGY: Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának és a 2024. évi munkatervének elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Madarász József Városi Könyvtár 2023 évi szakmai beszámolójának és a 2024. évi munkatervének elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyilvános Könyvtárak Jegyzékére való feljelentkezés, a benyújtandó dokumentumok listája 2018. január 1-től jelentősen megváltozott a 379/2017. (XII. 11.) kormányrendelet szerint. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya az általuk meghatározott egységes formátumban és tartalommal kéri 2018. január 1-től a nyilvános könyvtári jegyzékben szereplő könyvtáraktól a beszámolót és a munkatervet. Sárbogárd Város Önkormányzatához - mint fenntartóhoz - a Madarász József Városi Könyvtár intézményvezetője benyújtotta az intézmény 2023. évi szakmai beszámolóját és 2024. évi munkatervét. Az intézményvezető a jogszabályváltozásoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően készítette el az intézmény szakmai beszámolóját és munkatervét.

Külön határozatban kell elfogadni Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját és a 2024. évi munkatervét.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi szakmai beszámolóját elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét elfogadja.*

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

Sárbogárd, 2024. február 23.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Testület

hossz
022
00 TTM
02.22
KT

Iktatószám: K-3/2024



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

E: SA/2678/2024

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2024 FEBR 22.	Szám: A/18-12/2024	
Meil.:	Előszám:	Ügyintéző: T.M.

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta

igazgató

Dátum: 2024. 02. 21.

Átvétel: 2024. 02. 21. TMT

A Madarász József Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

Rövid összefoglaló

Az elmúlt években a Madarász József Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak, szolgáltatásaival aktívan részt vett a város kulturális életében. Nagy örömmel vettük, hogy az energiaválság ellenére a 2023-as évben végig nyitva tarthattunk. A 2023-as év elején törekedtünk az energiatakarékos intézkedések betartására, majd tavasztól kezdve a fűtési szezon lejárta után, visszaállhatott a korábbi rend és nyitvatartás.

Közösségi oldalunk tartalmát és a honlap adatait gyakrabban frissítettük, hogy minél naprakészebb információval lássuk el kedves olvasóinkat, melyeknek látogatottsága emelkedett. Hasonlóak a mutatóink az előző évihez képest, csekély csökkenés jelentkezik beiratkozók számában, rendezvényeink látogatottságában kisebb emelkedést mutat.

Lehetőségünk volt több gyermekrendezvényt tartani amelyekre egyre nagyobb számmal érkeztek érdeklődők. A decemberi Mikulásváró programunk kifejezetten sikeresnek mondható.

Stratégiai célok végrehajtása

Az alapvető célunk a könyvtári szolgáltatások indítása, az olvasók és könyvtárhasználók becsábítása a könyvtárba. A Madarász József Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasóink korlátozások nélkül hozzáférhessenek az információkhoz. A fő célunk az életen át tartó tanulás támogatása, az olvasás kultúra fejlesztése, az olvasásra ösztönzés, a könyvtár használat népszerűsítése. Fontosnak tartjuk a szabadidő hasznos és kreatív eltöltését, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosítanánk lehetőséget.

Szervezet

A Madarász József Városi Könyvtár aktív dolgozóinak létszáma 5 fő könyvtáros, ebből 4 fő könyvtáros és 1 fő kiegészítő alkalmazott, ill. 1 fő (vállalkozó) informatikus, akit éves szerződéssel alkalmazunk. Dolgozói létszám 1 fő közcélú munkavállalóval egészül ki.

A dolgozók közül pillanatnyilag 2 fő felsőfokú végzettséggel, 3 fő középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. A szülési szabadságát töltő kolléganő helyettesítésére felvett

határozott idejű szerződését töltő munkavállaló folytatta a 2022 szeptemberében kezdett felsőfokú könyvtártudományi tanulmányait.

Infrastruktúra

Jelenleg 11 számítógéppel rendelkezünk. A gépek megoszlása: 1 db nagy teljesítményű szervergép, 2 db kölcsönzőgép, 1 db katalógusgép, 3 db olvasói – nyilvános – gép és 4 db számítógép áll a könyvtár munkatársainak rendelkezésére a napi munkavégzésre. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete-fehérben és színesben térítés ellenében ki tudják nyomtatni egy több funkciós berendezéssel, amely nyomtató, szkennel, fénymásoló gép egyben. A könyvtárunkban található még projektor, digitális fényképezőgép, videokamera amelyek a könyvtári rendezvények elengedhetetlen kellékei.

Ősszel kihelyezésre került a bejárathoz egy nagy méretű postaláda, amelybe olvasóink bedobhatják a visszahozott könyveket akár nyitvatartási időn kívül is.

Ez évben felújításra kerültek a termekben található székek kárpitjai melyet egy helyi vállalkozóval végezett el. A felnőtt részlegen és a bejáratnál az elhasználódott szőnyeget leselejteztük és 3 darab nagy méretű és egy futószőnyeget vásároltunk helyettük.

Év végén elkészült a könyvtár kertjét lezáró kerítés, mely az első lépés a kert és a terasz későbbi olvasótér bővítéséhez valamint egyéb szabadtéri programok szervezéséhez. Ez évben kénytelenek voltunk kivágni két kisebb méretű fát a kertből az időjárás okozta sérüléseik miatt, amelyet Önkormányzat segítségével, közfoglalkoztatottak végeztek el.

Az Önkormányzattal jó kapcsolatot ápolunk, nagyon sok segítséget kapunk az ilyen jellegű munkák elvégzésében, rendszeresen fűnyírást végeznek, síkosság mentesítésben részt vettek, és elvégezték az épület külső izzócserejét. A külső raktárban történt nagy mennyiségű dokumentum selejtezését követő elszállításban szintén segítettek.

Gyűjteményi információk

Az állomány gyarapodását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A Madarász József Városi Könyvtár állománya 2023.december 31-én 61.572 egység volt. Az elmúlt évben valamennyivel kevesebb dokumentumot tudtunk beszerezni, melynek oka a könyvek árának jelentős emelkedése. Az

állomány nagy része könyv és folyóirat. DVD-k vásárlását érdeklődés hiányában megszüntettük, ennek oka a streaming szolgáltatások térnyerése és a DVD technológia elavulása. A jelenlegi DVD állományunk továbbra is kölcsönözhető. A címek online elérhetők honlapunkról. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapasztás lebonyolítása folyamatos. A könyveken és DVD-ken kívül 69 féle folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. A folyóiratok egy része a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával érkezett. A könyvtár állományában található minden dokumentum -a Helytörténeti gyűjteményen kívül- kölcsönözhető. A különböző dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal bírnak, ezek részletesen Könyvtárhasználati szabályzatban megtalálhatóak.

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe vesszük az olvasói igényeket és szokásokat.

Az idei évben nagymértékű selejtezést végeztünk a múzeum mögötti külső raktárba, erre azért volt szükség, mert a raktár beázása következtében az ott raktározott könyvek eláztak, penésszel fertőztek, egészségre ártalmassá váltak, ilyen állapotban nem helyezhetőek vissza a könyvtár épületében lévő állományba. A selejtezés során 10500 darab könyvet selejteztünk le. Ennek következményeként állomány ellenőrzést tervezünk a 2024-es évre.

Szolgáltatások (változások, trendek)

Előzőleg megvásárolt és telepített TextLib integrált könyvtári rendszer kiegészítő moduljai használatára folyamatosan felhívtuk olvasóink figyelmét. Ezzel jelentősen megkönnyítettük, hogy olvasóink folyamatosan értesüljenek az új könyvekről, ezek megrendeléséről, könyvtárba való beérkezéséről. A könyvek címlapjának láthatóvá tételével is segítettük az olvasóinkat a választásban. Továbbra is lehetőség van webes előjegyzésre és hosszabbításra, az olvasó és a könyvtár kapcsolatából keletkezett adatok megnézésére, illetve az újonnan állományba vett dokumentumok keresésére. A 2023-as évben több gyerekrendezvényt tudtunk tartani, így több gyermek jutott el a könyvtárba az előző évekhez képest. Továbbra is Facebook oldalon ajánljuk könyveinket, folyóiratainkat.

Minőségirányítás

A weblapon a felhasználói elégedettségi kérdőívet újra elérhetővé tettük és bárki számára elérhető, ennek eredményét folyamatosan figyelemmel kísérjük és elemezzük.

Tudományos kutatás és kiadványok

Nem voltak.

Partnerségi együttműködések

A Madarász József Városi Könyvtárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálatukat.

A 2023-as évben 2 fő gimnazista töltötte nálunk a kötelező közösségi szolgálatát, mely a nagymértékű könyvselejtezés során nyújtott számunkra segítséget.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Rendezvényeink plakátja a város közintézményein és hirdető tábláin kívül a könyvtár bejáratánál, az intézmény Facebook oldalán és weblapján is megtekinthető, illetve személyes meghívásokat teszünk. Fotókat fent említett közösségi oldalon teszünk közzé. Sajnos a helyi lap megszűnt, így csak online felületen jelentünk meg.

Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

A Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztettünk a lehetőségekről.

Könyvtárhasználati tendenciák

Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az energiaválság ellenére a 2023-as évben végig nyitva tarthattunk. Az év elején törekedtünk az energiatakarékos intézkedések betartására,

majd tavasztól kezdve a fűtési szezon lejárta után, visszaállhatott a korábbi rend és nyitvatartás. Jelentősebb szervezeti változásra, vagy megváltozott szolgáltatásra nem került sor. Abból a szempontból is szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy az épület felújított, szigetelt, újszerűek a nyílászárók valamint korszerű a villany- és fűtésrendszerünk . Stratégiai céljaink között szerepel, hogy működésünket a fenntarthatóság elveit követve, az energiahatékonyság és környezettudatosság szempontjait érvényesítve szervezzük.

Sárbogárd, 2024.02.19.

Nagy Beáta
Nagy Beáta

igazgató



1.sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
MJV könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3167,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	15568,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	565,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3186,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	154664,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	19,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	4,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréstű adatbázisok száma	1,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	12401,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12401,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	9135,00
	12.2. Időszaki kiadvány	260,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	206,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2,00
	15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00

16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
16.4.1. a résztvevők száma	167,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
16.8. iskolai tehetségdondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	85,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
20. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használatok aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00

II. Gyűjteményfejlesztés			
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként			
1.1. Könyv (db)			1041,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)			260,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)			0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)			0,00
1.5. Hangdokumentum (db)			0,00
1.6. Képdokumentum (db)			0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)			0,00
1.8. E-könyv (db)			0,00
Egyéb dokumentum (db)			0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben a pasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
Könyv (db)			11844,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)			26,00
Kartográfiai dokumentum (db)			0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)			0,00
Hangdokumentum (db)			0,00
Képdokumentum (db)			137,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)			0,00
E-könyv (db)			0,00
Egyéb dokumentum (db)			0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma			0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma			296,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma			6,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma			0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma			0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma			0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest			0,00
III. Gyűjteményfeltárás			
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma			1084,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma			0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltárási adatbázisba küldött cikkek			0,00

száma		
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)		1,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		10,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		95,00
IV. Tudományos kutatás		
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)		0,00
2. Tudományos kutatások száma		0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma		0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma		0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma		0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma		0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma		0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma		0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma		0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma		0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma		0,00
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		27,00
1.1. a résztvevők száma		887,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0,00
2.1. a résztvevők száma		0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma		6,00
3.1. a látogatók száma		210,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		2,00
4.1. a résztvevők száma		72,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezett rendezvények száma		0,00

	5.1. a résztvevők száma		0,00
	6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		605,00
	VI. Állományvédelem		
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma		0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00
	6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma		0,00

2.sz melléklet

MJV könyvtár	01.13 Emlékezés a Don- kanyar áldozataira 80 év múltán	Könyvtár	Előadás, felolvasás, beszélgetés
	01.13. Magyarok a Don-kanyarban c. kiállítás	Könyvtár	Kiállítás
	01.23. Magyar Kultúra napja PSG 5.o. közreműködésével	Könyvtár	Verselés, foglalkozás
	02.07. Petőfi Sándor kiállítás (születésének 200. évford. alkalmából)	Könyvtár	Kiállítás
	02.17. Bölcsődések látogatása a könyvtárban	Könyvtár	Könyvtárbemutató, foglalkozás
	03.10. március 15-i kiállítás	Könyvtár	Kiállítás
	03.27. Katca csoport látogatása a könyvtárban a Víz világnapja alkalmából	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	04.06. Húsvéti mesedélelőtt	Könyvtár	Foglalkozás
	04.17. Költészet Napja alkalmából- Horváth Péter versmondó estje	Könyvtár	Előadás
	04.17. Horváth Péter festménykiállítás	Könyvtár	Kiállítás
	04.27. Ratkai-Szabó Laura könyvbemutatója	Könyvtár	Könyvbemutató
	05.27. Gyermeknap- Bertalan és Barnabás c. papírszínház	Könyvtár	Papírszínház, Foglalkozás
	06.06. László Boglárka: Párizs,1867 könyvbemutatója	Könyvtár	író-olvasó találkozó, könyvbemutató
	06.26. Középső csoportos óvodások könyvtárlátogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	09.13. PSG 5.o. Könyvtárbemutató	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	09.28. Magyar népmese napja- ovisok látogatása	Könyvtár	Diavetítés, foglalkozás
	10.03. Van filmünk hozzá!	Könyvtár	Kiállítás
	10.16. Gráczner László író-olvasó találkozója	Könyvtár	író-olvasó találkozó,
	10.17. 9.00. óra Csernik Szende: Mesebölcső c. előadása	Könyvtár	Előadás
	10.17. 10.00. óra Csernik Szende: Mesebölcső c. előadása	Könyvtár	Előadás
	10. 20. Margaréta csoport látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató
	11.10. Márton nap- Sárszentmiklósi ovisok látogatása	Könyvtár	Könyvtárbemutató, foglalkozás
	11.13. Szalai Melinda kiállításmegnyitó	Könyvtár	Kiállításmegnyitó, beszélgetés
	11.13.- 12.15-ig Szalai Melinda festménykiállítás	Könyvtár	Kiállítás
	12.02. Mikulásváró	Könyvtár	Papírszínház, Foglalkozás
	12.04. Téli betegségek és illóolajok- Dr. Takács-Tóth Diana előadása	Könyvtár	Előadás
	12.16. Balogh Tímea és Kautzky Armand ünnepi műsora	Polgármesteri Hivatal Díszterme	Előadás

3.sz. Melléklet

Intézmény Válasszon!	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
MJV könyvtár	A helyi lap sajnós megszűnt, így a 2023-ban nem volt sajtómegjelenés	

4.sz. Melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)		2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– ebből fenntartói támogatás		35113
– ebből felhasznált maradvány		273
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás		
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		27
Egyéb bevétel		1467
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		22905
Munkaadókat terhelő összes járulék		3003
Dologi kiadás		6666
Egyéb kiadás		3817

5.sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		

6.sz. Melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadat - 2019	Számadat - 2020	Számadat - 2021	Számadat - 2022	Számadat - 2022
y	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	889,00	0,00	923,00	1024,00	3167,00
MJV	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	20898,00	0,00	36090,00	19308,00	15568,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	889,00	0,00	593,00	604,00	565,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	8427,00	0,00	7149,00	4503,00	3186,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	0,00	34683,00	161185,00	154664,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	8427,00	0,00	2587,00	2601,00	12401,00
	12. A kölcsönzések száma					
	12.1. Könyv	14062,00	0,00	9358,00	10954,00	9135,00
	12.2. Időszaki kiadvány	0,00	0,00	790,00	832,00	260,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	0,00	462,00	625,00	206,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Iktatószám: K-4/2024

Trs k/leh.

darabok
2022.
00 TTM
02.22
KT



Madarász József Városi Könyvtár
Sárbogárd

Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

E: JDA/2676/2024

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2024 FEBR 22	Szám: A/18-11/2024	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: TTM.

Székhely: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 16.

Készítette: Nagy Beáta
igazgató

Dátum: 2024. 02. 21.

1
A.vettem 2024. 02. 21. TTM

A Madarász József Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

A Madarász József Városi Könyvtár éves teendőit az Alapító okirat, valamint a fenntartó, Sárbogárd Város Képviselő-testülete által jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

Munkánk év közbeni menetét, esetleges új feladatait az elvárások, a felmerült igények határozzák meg.

A munkaterv célja: konkrét és komplex szakmai programterv, amelynek alapja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, az intézmény Alapító okirata és SZMSZ-e, valamint Sárbogárd város 2024. évre biztosított költségvetése.

A munkaterv feladata: a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszok meghatározása, a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz, a meglévő és szükséges szakmai, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek hozzárendelése.

2. Stratégiai célok

Célja: A könyvtár környezetének változásai, az információs és kommunikációs technológia gyors fejlődése indokolja a hagyományos könyvtári tevékenység megújítását eszközeiben és módszereiben egyaránt. Az általunk megfogalmazott célkitűzések megvalósításával könyvtárunk szervezete, szolgáltatásai, infrastruktúrája és humán erőforrásai terén egyaránt megfelel a minőségi, korszerű könyvtár követelményeinek.

Használói számára a Madarász József Városi Könyvtár biztosítja az információhoz való szabad hozzáférést és megerősíti pozícióját a város és a térség kulturális életében.

Magas színvonalú, a kor követelményeinek megfelelő minőségi szolgáltatások megvalósítása.

Alapvető célok:

1. A szervezeti kultúra fejlesztése
2. Az olvasáskultúra fejlesztése
3. Új könyvtári szolgáltatások, innovatív megoldások
4. A könyvtári infrastruktúra modernizálása, állandó fejlesztése

3. Szervezeti adottságok és feladatok:

A Madarász József Városi Könyvtár Sárbogárd központjában található, a Hősök tere 16. sz. alatti felújított épületbe 2014. április 14-ével költözött. Az intézmény szomszédságában a művelődési ház, az önkormányzat, ill. környezetében oktatási intézmények: óvoda, iskola, középiskola, speciális iskola található. Évente többször tartunk könyvtári foglalkozásokat az iskolai oktatási segítésére, de az óvodások számára is „könyvtárba-szoktató” jelleggel. A rendszeresen könyvtárba járó gyerekek révén a család többi tagját is sikeresen be tudjuk vonni rendezvényeinkbe. A más városban tanuló középiskolában és felsőoktatásban tanuló helybéliek számára óriási segítség az adatbázisunk távoli elérése, az online könyvtári szolgáltatások kialakítása.

A helyben biztosított könyvtári szolgáltatások, közösségalakító rendezvények után az online kapcsolat kialakítása és tartalommal való megtöltése jelentheti törekvéseink folytatását.

A Madarász József Városi Könyvtár dolgozói létszáma 5 fő könyvtáros, 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott rendszergazda-informatikus és 1 fő közcélú munkavállaló. A szülési szabadságon lévő kolléganő helyét 1 középfokú szakmai végzettséggel rendelkező munkavállaló tölti be.

4. Infrastruktúra

Könyvtárunk jól megközelíthető, akadálymentesített, korszerű épület, a könyvtári tereink barátságosak és a nyitvatartásunk is bőséges lehetőséget nyújt a látogatásra. . 2024-ben is heti öt nap nyitvatartással állunk látogatóink rendelkezésére, keddtől péntekig napi 8,5 órában, szombaton 6 órában, hetente összesen 40 órában.

2024-ben felújítást nem tervezünk, a felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük.

5. Gyűjteményi információk:

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO által kiadott Új Könyvek c. tájékoztató kiadvány segítségével végzi. A divatos, kurrens könyvek mielőbbi olvasóhoz való juttatását a könyvesboltban való vásárlással tudjuk megoldani. Folyóiratokra egyre kevesebbet költünk. Ennek oka az, hogy egyre több folyóirat szűnik meg, ill. csak online módon hozzáférhető, ami nem igazán nyerte el olvasóink tetszését.

A Helytörténeti gyűjteményünkbe sajnos évről-évre kevesebb anyag kerül.

Az állománygyarapítás mellett tervszerű állományapasztást végzünk. A selejtezett dokumentumokat olvasóink kedvezményes feltételek mellett megvásárolhatják. Az el nem adott dokumentumokat – a törvényi előírásoknak megfelelően – megsemmisítésre kerülnek. A 2023-as évben nagyobb mértékű selejtezést hajtottunk végre, ezért 2024-ben teljes állomány ellenőrzést tervezünk július hónapban.

6. Szolgáltatások

Könyvtárunk külön oldallal jelen van a Facebookon, amit napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk könyvtárunk szolgáltatásait.

Konkrét feladatok:

A könyvtár honlapjának folyamatosan történő aktualizálása, új tartalommal való feltöltése valamint összekapcsolása a könyvtár Facebook-oldalával.

A TextLib integrált könyvtári rendszer adta lehetőségek minél nagyobb mértékű kihasználása, szélesebb körben való alkalmazása.

Rendezvények, kiállítások: 2024-ben is folytatni szeretnénk a havonkénti magas színvonalú rendezvények: találkozók, könyvbemutatók, vers- és prózaműsorok, előadások, kiállítások szervezését és lebonyolítását. Eddig is bemutatókhoz lehetőséget adtunk helyi alkotóknak, amatőr művészeknek, ezt a hagyományt természetesen tovább szeretnénk folytatni. Rendezvényeinket szükség esetén zárt láncú közvetítéssel tudjuk eljuttatni az érdeklődőkhöz.

Kiemelt rendezvényeink:

- január 22. - A magyar kultúra napja
- április 11. - A költészet napja
- júniusban - Ünnepi könyvhét
- szeptember 28. - Népmese napja
- október elején – Országos Könyvtári Napok
- december – egy látványos, magas színvonalú programmal köszönjük meg partnereinknek, olvasóinknak egész éves támogatásukat.

Konkrét feladatok:

- célcsoport számára kialakított szolgáltatások bővítése
- helyben elérhető szolgáltatások megújítása, bővítése
- távolról elérhető szolgáltatások bővítése
- közösségi szolgáltatások: rendezvények, kiállítások
- több online felület kialakítása

7. Minőségfejlesztés

A minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete.

Felhasználói igényfelmérésnek aktuálissá vált a megismétlése, a kérdőívek – nem csak online felületen történő – eljuttatása különböző célcsoportok felé.

Konkrét feladat: a használói igények felmérése, ill. ezek kiértékelése

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem tervezünk egyelőre ilyen jellegű kiadványt.

9. Partnerség:

A Madarász József Városi Könyvtárnak több középfokú tanintézménnyel van érvényben lévő szerződése, amelynek értelmében a helyi diákok a könyvtárban tölthetik el a kötelező közösségi szolgálataikat.

10. PR/marketing

A Madarász József Városi Könyvtár programjairól híradás jelenik A folyóiratokon kívül a könyvtár eseményeiről tájékoztatás olvasható weblapunkon, ill. a könyvtár facebook-oldalán.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

Vörösmarty Mihály Könyvtár szervezi, koordinálja, segíti és ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, a mutatószámok értelmezését, a beszámoló és munkaterv elkészítését. Az általuk készített összegző elemzést, a tanulságokat szakmai nap keretében megbeszéltük és lehetővé vált a „jó gyakorlatok” átvétele. Évente két alkalommal a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai műhelynapot szervez, melyeken sok hasznos információhoz jutottunk. A Vörösmarty Mihály Könyvtár rendszeresen továbbította felénk a szükséges információkat, folyamatosan megosztottuk egymással a tapasztalatokat és egyeztetünk a lehetőségekről.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

Pillanatnyilag jelentősebb szervezeti változást, vagy megváltozott szolgáltatást nem tervezünk.

Sárbogárd, 2024. február 21.

Nagy Beáta
Nagy Beáta
igazgató



1. sz. melléklet

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
MJV könyvtár		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	40,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	3100,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	15500,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	600,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3100,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	155000,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	3,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	25,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	5,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszisztemek száma	1,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	12500,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12400,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	91300,00
	12.2. Időszaki kiadvány	260,00
	12.3. AV-dokumentum	0,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	206,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2,00
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00

15.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
16. A könyvtár által szervezett	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegrértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
16.4.1. a résztvevők száma	167,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttlélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	20,00
16.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	85,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00

25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	1050,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	260,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2000,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	26,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	280,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1100,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00

3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiái tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	10,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	30,00
1.1. a résztvevők száma	900,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	6,00
3.1. a látogatók száma	250,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	80,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepiüléseken szervezett rendezvények	0,00

száma		
5.1. a résztvevők száma		0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		700,00
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0,00
2. Muzeális dokumentumok száma		0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma		0,00

2.sz. Melléklet

MJV könyvtár			Könyvtár	kiállítás
	01. 10. Himnusz kiállítás		Könyvtár	kiállítás
	01. 23. A magyar kultúra napja		Könyvtár	Verítés, felolvasás
	02.15. Móra Ferenc nyomán- Szent István Ált. Isk. 2.o. tanulók látogatása		Könyvtár	Könyvtárbemutató
	02.19. Vityillók a luxus szomszédságában- Hargitai Kiss Virág úti beszámolója Thai földi útjáról		Könyvtár	előadás
	03.01. március 15-i kiállítás		Könyvtár	kiállítás
	03.04. Jókai Anna előadás		Könyvtár	előadás
	03.06. Baba-mama klub		Könyvtár	Könyvtárbemutató
	03.18. kiállításmegnyitó- vármegye tojások		Könyvtár	kiállítás, megnyitó
	04.03. Baba-mama klub		Könyvtár	Előadás
	04.08. A magyar költészet napja- Horváth Péter versmondó		Könyvtár	előadás
	04.08. Horváth Péterné festménykiállítás		Könyvtár	kiállítás
	05.06. Talabér Angelika kiállítás megnyitó		Könyvtár	megnyitó
	05.06. Talabér Angelika kiállítás		Könyvtár	kiállítás
	05.08. Baba-mama klub		Könyvtár	Könyvtárbemutató
	05.26. Gyermeknap		Könyvtár	előadás
	06.03. Borzák Balaram Béla – Jász Úr és Tündér felnőtt meséje		Könyvtár	előadás
	06.05. Baba- mama klub		Könyvtár	Kiállítás
	09.04. Baba-mama klub		Könyvtár	író-olvasó találkozó,
	09. Kéri György skótdudás		Könyvtár	előadás
	09. Demény Mónika bútorfestő kiállítás		Könyvtár	kiállítás
	09.18. Magyar népmese napja		Könyvtár	Könyvtárbemutató
	10. Csernik Szende mesélő		Könyvtár	előadás
	10. Orvos- Tóth Noémi- Örökölt sors		Könyvtár	előadás
	10. Baba-mama klub		Könyvtár	Kiállítás
	11. Baba-mama klub		Könyvtár	Papírszínház, Foglalkozás
	11. 30. Mikulásváró		Könyvtár	Előadás
	12. Ünnepi műsor		Pog.Hiv. Díszterem	Előadás
	12.2024-es év rendezvényei- fotókiállítás		Könyvtár	kiállítás

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2023. évi tény
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– ebből fenntartói támogatás	37800
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből kisteleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	23972
Munkaadókat terhelő összes járulék	3123
Dologi kiadás	6600
Egyéb kiadás	3800

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

5.sz. Napirend	TÁRGY: Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	



Sárobgárd Város Polgármestere
7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 16/2013. (III.13.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban önkormányzati rendelet) szabályozta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.

Sárobgárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátására ajánlatkérési eljárás keretében kiválasztott korábbi közszolgáltatóval, Killer Mihály (7000 Sárobgárd, Árpád u. 60.) egyéni vállalkozóval kötött Közszolgáltatási szerződést.

A szerződés időtartama: 2023. december 1 – 2028. november 30.

A teljesítés helye: Sárobgárd közigazgatási területe, azaz Sárobgárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök, Pusztægres, Sárhatvan, Rétszilas, Kislók, Nagyhörcsök, Örspusztá településrészek.

Sárobgárd, Sárszentmiklós, Alsótöbörzsök településrészein a szennyvízgerinc-hálózat 100 %-ban kiépült. A többi településrészen az egymástól való távolságok és a kis lakosság szám miatt a szennyvíz-csatornahálózat nem épült ki és ez a közeljövőben sem várható.

Az Önkormányzat a Rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az ingatlantulajdonosoknál keletkező háztartási szennyvíz kezelésére önálló hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn. Feladata e tekintetben többek között a közszolgáltatási díjnak és a díjfizetés rendjének megállapítása.

A Rendelet szerint a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonosnak, használónak kéttényezős – *alapdíjból és ürítési díjból álló* - közszolgáltatási díjat kell fizetnie. Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék 1 m³-e.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke a Rendelet szerint a következőképpen alakul:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke:

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| a) Alapdíj: | 11.000 Ft +ÁFA /ürítési alkalom |
| b) Ürítési díj: | 678 Ft/m ³ +ÁFA |

A közszolgáltatási díj alapidíj része tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket.

A Képviselő-testület munkaterve szerint a márciusi ülésen kell beszámolnia a Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységéről.

2024. 02. 22-én Killer Mihály megtette a 2023. évre vonatkozó közszolgáltatási beszámolóját.

A beszámoló szerint a közszolgáltatás keretében az elmúlt évben 125 db emésztőgödörös (*Sárbogárd 85 db, Pusztaegres 8 db, Sárhatvan 4 db, Kislók 28 db, Rétszilás 3 db.*) és 2 db árnycsészkes (*Kislók 1 db, Rétszilás 1 db.*) szippantásra került sor megrendelés alapján. 5 alkalommal történt duguláselhárítás. A Közszolgáltató összesen 625 m³ szippantmányt helyezett a Fejérvíz Zrt sárbogárdi telephelyén a közszolgáltatás keretében.

A Közszolgáltató tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtése, elszállítása rendben, problémamentesen történik.

Leürítés a Sárbogárd 0124/2 hrsz-ú szennyvíztisztító telepen történik, melynek kapacitása 2225 + 25 (szippantott szv.) m³/d.

Sárbogárd Város közigazgatási területén a közszolgáltatás köréből a szennyvíz ártalmatlanításának teljesítésére kizárólagosan jogosult kezelő a FEJÉRVÍZ Zrt. (8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.), mint szolgáltató.

A FEJÉRVÍZ Zrt. tájékoztatása szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek fogadása és ártalmatlanítása, kezelése területén nem mutatkozott probléma.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési, elszállítási és ártalmatlanítási közszolgáltatási tevékenységről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozta.

Killer Mihály (7000 Sárbogárd, Árpád u. 60.) közszolgáltatási beszámolóját tudomásul veszi.

Felkéri a Közszolgáltatót, hogy tevékenységét a továbbiakban is a jelenlegi, megfelelő színvonalon végezze.

Felkéri a Polgármestert, hogy ezen döntéséről Killer Mihály közszolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2024. 02. 22.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Killer Mihály
7000 Sárbogárd
Árpád u. 60.

Sárbogárdi Város Polgármesteri Hivatal
7000 Sárbogárd
Hősök tere 2

Beszámoló **2023 évi közszolgáltató tevékenységről**

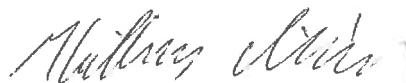
2023 évben Sárbogárd közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet, mint szippantó vállalkozó.
A gazdasági évben ezen területről 125 db emésztőgödörös és 2 db árnyékszékes szippantást végeztem.

Területi megbontásban emésztőgödörös:
Sárbogárd 85, Kislók 28, Rétszilas 1, Pusztaegres 8 Sárhatvan 4
Árnyékszékes:
Kislók 1, Rétszilas 1
Sárbogárdon 5 alkalommal dugulás elhárítás is történt.

A leürítés a Fejérvíz ZRT sárbogárdi telephelyén történt.
2023 évben 625 m³-t szippantottam közszolgáltatóként összesen mellyel kapcsolatban 1.875.000.-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér 1 főre	318.750.-
járadékok, adók	204.000
üzemanyag(szállítás, szippant)	447.200.-
leürítési díj	435.000.-
hatósági díjak	18.000.-
biztosítás	17.500.-
karbantartás	60.500.-
ügyvitel	40.700.-
egyéb ráfordítás	36.850.-
üzleti eredmény	296.500.-

Sárbogárd 2024.február 22.



Killer Mihály
KILLER MIHÁLY

maganfuvvarozó
Sárbogárd, Árpád u. 60.
KIBB Rt.: 10402946-2946106-00000000
Adószám: 46186715-2-27
Telefon: 06-25/461-124



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

6.sz. Napirend	TÁRGY: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2024. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóthné Farkas Dóra műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Polgármestere
7000. Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 08-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2024. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat önkormányzati rendelettel, önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.

A hivatkozott jogszabályi hely meghatározza a környezetvédelmi alap bevételi forrásait és előírja, hogy a számlán lévő pénzeszközt kizárólag környezetvédelmi célokra lehet fordítani. „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről” szóló Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelete szabályozza az alap működésével kapcsolatos helyi rendelkezéseket.

Az elkülönített számlán végezzük az alapot megillető bevételek kezelését, és onnan történik a jogszabályban meghatározott, a környezet védelmét eredményező elvégzett feladatok, tevékenységek költségének kifizetése is.

A települési önkormányzati környezetvédelmi alap tárgyevi bevételeiről és felhasználásairól a képviselő-testületnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint évente, a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg kell döntenie.

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletével (az előterjesztés készítésekor még rendelettervezetével) összhangban, ez évre a tárgyra vonatkozó tervezetünket az alábbiak szerint állítottuk össze:

Az elkülönítetten vezetett 50440016-10026861 számlaszámú Környezetvédelmi Alap számla 2024. év január 1-i nyitó egyenlege: 4.754.176,- Ft.

2024. évben az elkülönített számlákra várható bevételi forráskén a következőkkel számoltunk:

- talajterhelési díjból:	500.000,-Ft
- bírságból:	500.000,-Ft
összesen:	1.000.000,-Ft

A számláról történő évközi kifizetésként a környezet védelmét eredményező feladatok ellátására a következők szerint terveztünk:

- Zábrák Kft. részére, a Sárbogárd, külterületi 0103/2 hrsz.-ú földrészleten a felhagyott szilárd kommunális hulladéklerakó 2023. évi monitoring tevékenység végzéséért és záródok. 2024. év

április 30-i kifizetési határidővel (az OKIR = Országos Környezetvédelmi Rendszeren a Környezetvédelmi Hatósághoz történő jelentés teljesítését követően): 781.650,- Ft + ÁFA

- illegális hulladéklerakások felszámolása önkormányzati területen (ismeretlen tettes esetében) 755.905,- Ft + ÁFA

- hulladék elszállítása közterületről és ártalmatlanítása: 2.000.000,- Ft + ÁFA

- a három tétel összesen, azaz a 2024. évi tervezett kiadás összesen: 3.537.555,- Ft + ÁFA

A fenti számszaki adatokból megállapítható, hogy a tervezett kiadások összege meghaladja a várható bevételek összegét, de a számlán rendelkezésre álló összeg a tervezett bevételek teljesülése esetén még fedezetet nyújt az Önkormányzati Környezetvédelmi Alapról a nem várt kiadások teljesítése következtében felmerülő plusz kiadások költségeire.

Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számlán lévő pénzüsszeget és az alap további bevételeit a fentebb részletezett feladatok teljesítésére, továbbá a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről” szóló 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre javasoljuk fordítani.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a döntést a határozati javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2024. évi bevételeinek és kiadásainak meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntés hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározottak alapján az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számlán lévő pénzüsszeget és az alap további bevételeit a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének „Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap működéséről” szóló 41/2015. (X. 21.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítását szolgáló tevékenységekre kell fordítani, továbbá az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2024. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát következők szerint határozza meg:

Az elkülönítetten vezetett 50440016-10026861 számlaszámú Környezetvédelmi Alap számla 2024. év január 1-i nyitó egyenlege: 4.754.176,- Ft.

2024. évben az elkülönített számlákra várható bevételi forráskén a következőkkel számoltunk:

- talajterhelési díjból: 500.000,-Ft
- bírságból: 500.000,-Ft
összesen: 1.000.000,-Ft

A számláról történő évközi kifizetesként a környezet védelmét eredményező feladatok ellátására a következők szerint terveztünk:

- Zábrák Kft. részére, a Sárbogárd, külterületi 0103/2 hrsz.-ú földrészleten a felhagyott szilárd kommunális hulladéklerakó 2023. évi monitoring tevékenység végzéséért és záródok. 2024. év április 30-i kifizetési határidővel (az OKIR = Országos Környezetvédelmi Rendszeren a Környezetvédelmi Hatósághoz történő jelentés teljesítését követően): 781.650,- Ft + ÁFA
- illegális hulladéklerakások felszámolása önkormányzati területen (ismeretlen tettes esetében) 755.905,- Ft + ÁFA
- hulladék elszállítása közterületről és ártalmatlanítása: 2.000.000,- Ft + ÁFA
- a három tétel összesen, azaz a 2024. évi tervezett kiadás összesen: 3.537.555,- Ft + ÁFA

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a bevételek évközi alakulásához mérten - a tervezettekhez viszonyítva - a tényleges bevétel legyen akár pozitív vagy akár negatív előjelű - mindenkor legyenek figyelemmel arra, hogy a meghatározott célokra történő ráfordítás során a kiadások ne haladják meg az elkülönített számlán lévő pénzösszeg egyenlegét.

Határidő: Az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2024. évi felhasználásának elfogadásáról szóló és az alap pénzmaradványának jóváhagyására vonatkozó előterjesztésének időpontja, azaz 2025. évben a Sárbogárd Város Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának elfogadásával megegyező időpont.

Felelős: polgármester
jegyző

Sárbogárd, 2024. február. 20.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárobgárd Város Önkormányzata

7000 Sárobgárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

7.sz. Napirend	TÁRGY: Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Haray Miklós műszaki osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a város 2024. évi költségvetése utak, járdák üzemeltetésére, karbantartásra bruttó 6 000 000Ft, javítására, közúti táblák pótlására és útburkolati jelek festésére 1 500 000Ft, csapadékvíz elvezető árkok karbantartására 3.000.000Ft összeget irányoz elő.

Az előzetesen megtartott bejárások tapasztalatai alapján a fenti összeg elsődlegesen a legszükségesebb, közvetlen balesetveszély elhárítási munkák minimális költségeire elegendő, állagmegóvási feladatokra ezen keretösszezből nem jut fedezet. Mindezek ellenére időszerű feladat lenne a Tinódy köz, Dörögdi köz, Németh sarok, valamint a Mádi köz szilárd útburkolattal való ellátása, illetve ezen utak vízrendezésének megoldása.

A karbantartási munkálatok ütemét az utak jelenlegi állapota, illetve a forgalmi igénybevételek nagyságával határoztuk meg.

A korábban aszfaltozott utak egy részében az átázások, részben a gyenge útalap, a megnövekedett terhelések miatt süllyedések, repedések alakultak ki, amelyekből, ha bomlásnak indulnak szinte napok alatt balesetveszélyes kátyú alakul ki.

A téli időszakban már lehetőségünk nyílt úgynevezett zúzalékos terítésre, úttöltésre. Ennek során karbantartási munkákat végeztünk a következő helyeken: Tinódy és Dörögdi köz, Némethsarok utca, Mádi köz, Ó utca, Nap utca, Kossuth köz; Kislók városrészben a Hunyadi és Kossuth; Pusztáegresen a Hatvani, Dégi, Kossuth, Ady Endre utcákban.

Ezzel párhuzamosan megvalósult többek között a Kossuth utca, Árpád utca padkatöltése is.

A téli fagyos időszak elmúltával karbantartóink, valamint közfoglalkoztatotti munkaerő igénybevételével elkezdtük a főbb közlekedési, illetve nagyobb forgalmú utak karbantartását.

A kedvező időjárásnak köszönhetően már befejezettnek mondható a Tinódy, Kossuth, Hársfa, Nyárfa, Akácfa, Táncsics utcák javítása, amelyet hideg aszfalt terítésével valósítottuk meg.

A mai napig, az előzetesen megrendelt zsákos aszfalt háromnegyede felhasználásra került.

Néhány utca annyira rossz állapotban van, hogy a kátyúzásnak csak közvetlen balesetelhárító, kárenyhítő szerepe van, a burkolat minősége és a közlekedés feltételei ezzel a módszerrel már nem javíthatók. Évről évre több hidegaszfaltos kátyúzásra van szükség, a korábbi években 6-8 tonna hideg aszfalt volt elegendő. Jelenleg megvásárlásra került 22 tonna mennyiség, ez viszont várhatóan az idei év során nem lesz elegendő. A fenti munkákkal a költségvetés ezen keretét már kimerítettük, a később szükségessé váló javításokat esetlegesen a költségvetési tartalék terhére tudjuk csak elvégezni.

Padkanyesésekre az elmúlt években a költségvetés nem biztosított külön lehetőséget, holott a legtöbb úthiba ennek következtében jelentkezett. Sárbogárd Kossuth utca Attila és Gagarin utcák közötti szakaszán tervezünk padkanyesést, vízelvezető árok hiányában annak kialakítására kerül sor várhatóan március hónap elején.

Ennek ellenére azonban az úthálózatunk nagy része mellett a padka felmagasodott, így a csapadékvíz nem jut el a vízvezető árokba, a burkolat alá szivárog, felfagy, ezáltal a burkolat széle repedezik, törik. Ez további úthibákhoz vezet.

A KRESZ táblák cseréjét folyamatosan végezzük Sárbogárdon és az összes településrészen. Az azonnali pótlásokhoz matricák, oszlopok és egyéb kiegészítők a rendelkezésünkre állnak, esetenként rövid határidős beszerzéssel. A korábban esedékessé vált utca névtáblák cseréje, pótlása, javítása a korábbi munkatervek szerint lezajlott. Ezen munkák kivitelezése során felmértük az igényt további táblák pótlására, ami reményünk szerint idén, a költségvetés terhére megoldható.

2024. évi költségvetésében az utak, járdák üzemeltetése előirányzott bruttó 5 000 000 Ft összeget az alábbi csoportosításban javasoljuk felhasználni:

- Aszfaltos utak kátyúzása, vizes makadám utak, murvás utak javítása felmérés alapján	6 000 000 Ft
közúti táblák pótlására, útburkolati jelek festésére	1 500 000 Ft
- <u>Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése</u>	<u>3 000 000 Ft</u>
Összesen:	10 500 000 Ft

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Útfelújítási és útkarbantartási munkák ütemtervének meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a legszükségesebb balesetveszély elhárítási, állagmegóvási munkákat az alábbiak szerint határozza meg:

- Aszfaltos utak kátyúzása, vizes makadám utak, murvás utak javítása felmérés alapján	6 000 000 Ft
közúti táblák pótlására, útburkolati jelek festésére	1 500 000 Ft
- <u>Csapadékvíz elvezető árkok üzemeltetése</u>	<u>3 000 000 Ft</u>
Összesen:	10 500 000 Ft

Felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a meghatározott feladatok közötti átcsoportosítást végezze el.

Utasítja a polgármestert, hogy közüzalékra, az aszfaltos kátyúzásra az árajánlatokat kérje be, a legkedvezőbb ajánlatok kiválasztása után a munkák megrendeléséről gondoskodjon. A vizes makadám utak kátyúzását március hónapban kezdje meg, a munkálatokat alkalmazásban lévő közmunkásokkal végeztesse el. Az aszfaltos utak kátyúzását a balesetveszélyes kátyúk kivételével július-augusztus hónapban végeztesse el.

Határidő: vizes makadám utak kátyúzásra 2024. év elején elkészült, balesetveszélyes kátyúk javítása az észlelést követően azonnal, egyéb kátyúzásra 2023. év július-augusztus hónap.

Felelős: polgármester
Sárbogárd, 2024. 02. 21.


Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

8.sz. Napirend	TÁRGY: Éves közbeszerzési terv elfogadása		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Varga István műszaki osztály pályázati és közbeszerzési referens			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Éves közbeszerzési terv elfogadása

Tisztelt képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a és a jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseinkről.

A közbeszerzési tervet a Képviselőtestület hagyja jóvá. Ezt az összesített tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően kötelesek vagyunk közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). Amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges a közzétételi kötelezettségünknek a saját honlapunkon történő közzététellel tehetünk eleget.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlattevő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a közbeszerzési tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható ok, vagy egyéb változás merült fel.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a mellékelt közbeszerzési tervet terjesztem a Képviselőtestület elé.

Határozati javaslat


Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és Sárbogárd Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv EKR-ben és a honlapunkon történő közzétételéről.

Határidő: március 31.

Felelős: polgármester

Sárbogárd, 2024. február 26.


Dr. Venicz Anita
jegyző



Sárbogárd Város Önkormányzata
2024. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
			Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés	-	-	-	-
II. Építési beruházás				
II.1 Árpád út felújítása (TOP_Plusz-1.2.3-21 pályázat)	nemzeti	Kbt. 112. § Nyílt eljárás	2024. III. n. év	2025. IV. n. év
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

9.sz. Napirend	TÁRGY: Tájékoztató a Polgármesteri hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2023. január 1-2023. december 31.)		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Egészségügyi és Szociális Bizottság Ügyrendi és Jogi Bizottság Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző			
KÉSZÍTETTE: Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző, Háriné Németh Ilona gazdasági osztályvezető, Ábrahám Dóra műszaki osztályvezető, Dr. Varnyu Péter aljegyző-hatósági osztályvezető, Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről, a hatósági ellenőrzési feladatok ellátásáról (2023. január 1. – 2023. december 31.)

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezetére, személyi – és tárgyi feltételeire, valamint a Képviselő-testület működésére vonatkozó adatok ismertetését követően az osztályvezetők számolnak be részletesen az általuk képviselt Hatósági Osztály, Műszaki Osztály és Szervezési Osztály által végzett 2023. évi munkáról.

A tavalyi év folyamán a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat öt képviselőjének lemondása következtében a Helyi Választási Bizottság 2023. június 18. napjára időközi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választást tűzött ki. A Helyi Választási Iroda vezetőjeként előkészítettem a választás lebonyolításához kapcsolódó feladatokat. A választás azonban nem került megtartásra, tekintettel arra, hogy nem volt egyetlen jelölt sem. A pénzügyi elszámolást elkészítettük és a Nemzeti Választási Irodához benyújtottuk, az elfogadásra került.

2023. október elején két kollégámmal (Helyi Választási Iroda jogi helyettese és informatikai helyettese) részt vettünk egy két napos választásszakmai képzésen, a 2024. évi Európai Parlamenti képviselő, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására történő felkészülés céljából.

2024. évben jelentős munkateher fog hárulni a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire a két választás egy eljárásban történő lebonyolítása következtében. A választások előkészítésével kapcsolatos teendők körében a Helyi Választási Bizottság tagjai eskütételének, valamint alakuló ülésének előkészítését és 2023. november 13-i lebonyolítását elláttuk.

A napi munkavégzés mellett 2023. évben is nagy terhet rótt a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére az új jogszabályok, valamint a jogszabály módosítások figyelemmel kísérése. Az önkormányzati rendeletek és szabályzatok folyamatos felülvizsgálata volt szükséges, tekintettel a magasabb szintű jogszabályok változására. A jogalkalmazás megköveteli a jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel követését.

2021. április 1. napjától az önkormányzati rendeleteket elkészíteni és a Nemzeti Jogszabálytár felületen publikálni kizárólag az online Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex moduljával lehetséges. A rendszer működtetése az osztályonként kijelölt két-két kolléga részéről folyamatos.

Személyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal **2023. évben 36 fővel** látta el a tevékenységét. A **betöltetlen állások** száma a havi adatok átlagában 0,25 fő. **2023. december hónapban 1 betöltetlen álláshelyünk volt.**

Szülési szabadság, gyed, gyes miatt **tartósan távollevők** száma 2023. december hónap végén 0 fő.

A **nemek megoszlása** szerint 2023. december hó végén 29 fő nő, 6 fő férfi dolgozott a hivatalban. A dolgozók **iskolai végzettség szerinti megoszlásának** aránya: középfokú végzettséggel rendelkezik 13 fő, felsőfokú végzettséggel 22 fő.

Kor szerinti megoszlás szerint a dolgozók közül

- 1 fő 30 év alatti,
- 7 fő 40 év alatti,
- 18 fő 50 év alatti,
- 9 fő 50 év feletti

korosztályba tartozik.

2023. év folyamán 13 fő összesen 117 napot volt **betegség** miatt távol.

A beszámolási időszakban közszolgálati **jogviszony megszüntetésére 2 esetben** került sor, felmentéssel nyugdíjazás valamint közös megegyezéssel történő megszüntetés miatt.

A 2023. év folyamán új dolgozó **kinevezésére** nem került sor.

2023. január 01.-től 2023. december 31.-ig 27 különböző **képzésen**, továbbképzésen, szakmai napon összesen 34 fő köztisztviselő vett részt (kötelező mérlegképes könyvelői továbbképzés, munkavédelmi képviselő képzése, közigazgatási alap- és szakvizsga stb.)

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet rendelkezései értelmében elkészítettük a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal 2023. évi képzési tervét, amely alapján 27 fő képzési kötelezettséggel rendelkező köztisztviselő egyéni képzési terv szerint teljesítette ezt a kötelezettségét.

2023. év folyamán 2 fő köztisztviselőnek összesen 32 óra **túlmunka** lett elrendelve.

Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete 2015. év folyamán felújításra került, födém- és falszigetelés, valamint a nyílászárók teljes körű cseréje valósult meg.

Irodabútoraink továbbra is régiiek, elhasználódtak, pótlásukra, cseréjükre a rendelkezésünkre álló anyagi fedezet függvényében tudunk sort keríteni. 2019. évben az anyakönyvvezetői iroda teljes felújítása valósult meg, 2020. januárjában pedig a polgármesteri, jegyzői és titkársági irodák felújítása és bútorozása történt meg. A 2022-es évben készült el a Hatósági Osztály folyosójának járólappal cseréje, festése és 2 irodájának parketta cseréje. A Polgármesteri Hivatal folyosóin elhelyezésre kerültek Békési József kollégánk fotói, amelyeket mind a

hivatalba látogatók, mind az ügyfelek pozitívan értékelnek. A tavalyi év folyamán pedig a Gazdasági osztály folyosójának járólap cseréjére és festésére került sor.

A számítógépes állomány amortizálódik, évente gépek cseréjére van szükség. A számítógépes állományunk 38 darab.

A számítógépek – lehetőségünkhöz mért – cseréjéről az előző évekhez hasonlóan igyekszünk gondoskodni.

A Képviselőtestület működéséhez kapcsolódó szám adatok:

A képviselő-testület elé kerülő anyagok előkészítését a tárgy szerint érintett osztály köztisztviselője végzi, az osztályvezető szakmai felügyelete mellett. Az elkészített előterjesztéseket törvényességi szempontból a jegyző ellenőrzi, ezt követően polgármesteri és jegyzői szignóval kerülnek az anyagok a képviselő-testület elé.

A 2023. január 01. – 2023. december 31. közötti időtartamban **23 képviselő-testületi ülés** (11 soros nyílt, 5 soros zárt, 6 rendkívüli nyílt és 1 rendkívüli zárt ülés) és **1 közmeghallgatás** került megtartásra. A képviselő-testület 11 munkaterv szerinti rendes ülésből tizenegyet tartott, júliusban a munkaterv szerint ülésszünet van. Az év folyamán 7 rendkívüli ülésre került sor.

A képviselő-testület a 2023. évi munkája során **270 határozatot** hozott. A rendelet-módosítások és az újonnan elfogadott **rendeletek száma: 36.**

A **bizottsági ülések száma** 2023. évben az alábbiak szerint alakult:


- ÜJB 11 soros nyílt, 3 soros zárt, 2 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- PVVB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt ülés,
- OKSB 11 soros nyílt, 2 rendkívüli nyílt, 1 rendkívüli zárt ülés,
- ESZB 11 soros nyílt, 1 soros zárt ülés.

Átruházott hatáskörben hozott bizottsági határozatok száma: 52. Ebből az ESZB 2, az OKSB 29, a PVVB 0, az ÜJB 21 határozatot hozott.

A Képviselő-testület és bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvet a Szervezési Osztály ügykezelője készíti el. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit 15 napon belül elektronikusan megküldjük a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos anyagokat (előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok) valamint az önkormányzati rendeleteket, rendelet-módosításokat Sárbogárd Város honlapján is megjelentetjük.

Sárbogárd, 2024. február 21.


Dr. Venicz Anita
címzetes jegyző



T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályának tevékenysége 2023. január 1-től
2023. december 31-ig

Tisztelt Képviselő-testület!

Az osztály önkormányzati és igazgatási feladatai: gazdálkodási és adóhatósági feladatok.

Személyi feltételek:

Az osztály, az egyes szakterületeket ellátók létszáma 2023. évben 11 fő.

Az osztály felépítése 2022. december 31-én 1 fő osztályvezető, 3 fő adóhatósági ügyintéző, 6 fő pénzügyi ügyintéző és 1 fő a gyermekétkeztetés ügyintézője.

Az osztályon a diplomások száma 9 fő. Mérlegképes könyvelői képzettséggel 5 fő rendelkezik, ebből 2 fő a regisztrált.

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek 2023-ben megfelelőek. Az elavult számítógépek, monitorok cseréje folyamatos.

A dolgozók irodai elhelyezése megfelelő, továbbra is problémát jelent a belső, valamint külső ellenőrzéseket végzők részére a megfelelő helyiség biztosítása.

Az osztály tevékenységi köre az SZMSZ szerint:

- városi költségvetéssel, gazdálkodással, tervezéssel kapcsolatos feladatok,
- közigazdasági elemzési feladatok,
- számviteli feladatok,
- adóügyi, hatósági, igazgatási (adó kivetése, nyilvántartása, beszedése) feladatok,
- költségvetés módosításához és finanszírozásához kapcsolódó évközi feladatok,
- képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, pénzellátásával kapcsolatos feladatok,
- a költségvetési szervek költségvetés készítése, a gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok,
- az önkormányzat társasági tulajdonával, értékpapírok kezelésével kapcsolatos feladatok,
- a vagyoni kört érintő szerződések nyilvántartása,
- a címzett és egyéb támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok,
- Sárbogárd – Hantos – Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás munkaszervezeti feladatai,
- ügyviteli feladatok az osztály feladatkörében.

A gazdálkodási, költségvetési feladatok körében az elmúlt időszakban a legjelentősebbek:

A gazdálkodási, a költségvetési területen a 2023. évben jelentős változásokkal nem szembesültünk.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetését 2023. február 10-én, a nemzetiségi önkormányzatét 2023. február 8-án, a társulás költségvetését 2023. február 8-án fogadta el a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete illetve a társulási tanács. A költségvetés előkészítésének folyamata hosszadalmas, melyben a hivatal valamennyi szervezeti egysége, az önkormányzat valamennyi intézménye részt vesz. A társulás miatt Nagylók, Hantos településekkel is egyeztetni kell.

A költségvetési rendelet (2022., 2023 évi) módosítása a 2023. februári, májusi, augusztusi, novemberi testületi ülés napirendje volt. A nemzetiség költségvetését három alkalommal, a társulás költségvetését háromszor módosította a testület ill. a társulati tanács. A költségvetés módosítások egy részét az új ill. pótlólagos központi előirányzatok, más részét a helyi kezdeményezések, az év közbeni tényleges szükségletekhez való igazítás indokolta.

Elkészítettük a 2023. évi költségvetés teljesítéséről szóló költségvetési beszámolókat Sárbogárd Város Önkormányzatának, intézményeinek, és a Sárbogárd-Nagylók-Hantos Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak.

Elvégeztük a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. június 18-i megszűnésével kapcsolatos feladatokat és elkészítettük a záróbeszámolót, melyet továbbítottunk a Magyar Államkincstár és az Országos Nemzetiségi Önkormányzat felé.

Többször készítettünk előterjesztést, törzskönyvi kivonat módosítással kapcsolatosan, a belső ellenőrzési ütemterv is testületi döntést igényelt.

Az éves költségvetést, a költségvetési beszámolót továbbítottuk a Magyar Államkincstárhoz (MÁK) az előírt határidőkre.

Az éves mérleget könyvvizsgálóval auditáltattuk.

A statisztikai hivatalhoz a jelentéseket, a MÁK-hoz a különböző elszámolásokat a megadott határidőre elkészítettük.

A MÁK felé az évközi rendszeres havi és negyedéves jelentések teljesítése időben történik. Fontos a jelentési határidők betartása, mert – amennyiben saját hibából történik – bírságolás is lehet a következménye.

A központi támogatások igényléséhez adatot kell szolgáltatni a MÁK felé, melyeket évente háromszor lehet felülvizsgálni, módosítani. A felülvizsgálatokat az intézményekkel közösen készítettük el 2023. április, július és október hónapokban.

Az operatív gazdálkodási feladatok az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás körében:

- kötelezettségvállalások, beérkező számlák, vevők nyilvántartása,
- bizonylatok könyvelésre való előkészítése,
- készpénzkezelés (7 db házipénztár),
- banki utalások (számlák, bérek, segélyek, megbízási díjak stb.),
- változó béradatok rögzítése, továbbítása MÁK felé,
- cafetéria, kiküldetési költségek rögzítése, továbbítása a MÁK felé havonta,
- előirányzatok, gazdasági események kontírozása, könyvelése,
- analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetések, havonta, negyedévente,
- zárlati munkák,
- számlakibocsátás,
- leltározás,
- adóbevallások készítése havonta, ill. negyedévente,
- étkezési térítési díjak beszedése, nyilvántartása.

További feladatok:

- a költségvetési előirányzatok, teljesülésük folyamatos nyomon követése,
- kapcsolattartás intézményekkel, finanszírozásuk,
- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások elszámoltatása,

- beruházási statisztika készítése,
- pályázati pénzeszközökkel történő elszámolásokban közreműködés,
- hátralékosoknak fizetési felszólítások küldése, végrehajtás kezdeményezése,
- szabályzatok készítése, aktualizálása,
- a hivatal működéséhez szükséges irodaszerek, anyagok, eszközök beszerzése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi területe is többletmunkával jár.

Az egészségügyi feladatellátás (házi orvos, iskola egészségügy, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) megszervezése a 2023. évben jelentős többletmunkát igényelt az előző évekhez képest. A védőnői szolgálat átadása a Fejér Megyei Szent György Kórháznak 2023. július 1-től még a mai napig nem zárult le. A gazdálkodási feladatokon túl, a működési engedélyeket, a NEAK szerződéseket az osztály ügyintézője intézi, adatot szolgáltat az Egészségbiztosítási Pénztárhoz, a KSH-hoz.

Adóigazgatási feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját. Az önkormányzati adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózási jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás (*papír és elektronikus*) feltételeit. A hatályos jogszabályok alapján a gazdálkodónak minősülő adózókkal illetve az erre felhatalmazást adó természetes személyekkel elektronikusan tartja a kapcsolatot az eljárás során.

Folyamatosan segít karbantartani az adóügyek intézésére szolgáló honlapot, ennek keretében kialakítja és frissíti a híreket, aktualitásokat, jogszabályokat, ügyleírásokat, tájékoztatókat, bevallási és bejelentkezési nyomtatványokat, kérelmekkel adatszolgáltatásokkal kapcsolatos űrlapokat, az elektronikus adórendszert stb.

Biztosítja a hatáskörébe utalt adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, gépjárműadóról, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.

Intézi a hatáskörébe tartozó helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt illetve hatósági bizonyítványokat, igazolásokat.

Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat tesz.

Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól, folyamatosan közzéteszi az elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket.

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét.

Működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést, adóelőírást, adójóváírást, végzi a befizetések lekönyvelését.

Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, szükség szerint hiánypótlási eljárást indít, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki.

Megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik az alábbi adatbázisok kezelése és vezetése:

- az adózói törzsadat (*állandó adatok*) nyilvántartása, az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartásai; ennek keretében, az adózó illetve díj fizetésére kötelezett azonosító adataiban (*nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel stb.*) bekövetkezett változásokat átvezeti;
- a helyi adók, a gépjárműadó, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, a talajterhelési díj és más adók adatait (*a kivetett vagy a bevallott adók és az adóelőleg összegét, a bevallott talajterhelési díj összegét, valamint az ezek összegének megállapításához szükséges alap adatokat*) nyilvántartja;
- az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámláit, külön a helyi adókról, a gépjárműadóról, a termőföld bérbeadásáról származó jövedelemadóról, a talajterhelési díjről, más adókról, pótlékokról, bírságokról a jogszabályoknak megfelelően kezeli;
- vezeti és kezeli az évközi adóváltozási tételeket (*pótelőírást, törlést stb.*), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, amely egyértelműen meghatározza a változás könyvelési tétel jellegét.

További feladatok:

Az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítése, iktatása, közlése, postázása, véglegessé válásának megállapítása.

Az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatok ellátása.

A felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárásokkal kapcsolatos bevallási, adatbejelentési és hitelezői igényekkel kapcsolatos ügyintézés.

A készített határozatok számviteli – könyvelési feldolgozása, iktatási feladatok ellátása és elektronikus vagy papír alapú kézbesítése.

Adóigazolások (hatósági bizonyítványok), vagyoni igazolások kiadása.

Jogorvoslati ügyekben az előírt határidőn belül - a fellebbezésről kialakított állásponttal együtt - felterjeszti a megtámadott döntést a felettes szervhez kivéve, ha a megtámadott határozat (végzés) visszavonásra kerül, illetőleg a fellebbezésnek megfelelően a megtámadott döntés, módosításra, kijavításra vagy kiegészítésre került.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése alapján adóellenőrzés elvégzése a kizárt önkormányzat helyett.

Hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítványt kiállítja, az elhunyt tartozásának - *hagyatéki teherként* - a hagyatéki leltárban való rögzítését kezdeményezi.

Az önkormányzati adóhatóság pénzügyi, könyvelési, utalási stb. feladatai:

- a helyi iparüzési adó befizetése az adóhatóság iparüzési adó beszedési számlára történik;
- a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelemadó befizetése az adóhatóság jövedelemadó beszedési számlára történik;
- a késedelmi pótlék befizetése az adóhatóság pótlék beszedési számlájára történik;
- a mulasztási bírság, az önellenőrzési pótlék, a végrehajtási költség az adóbírság az adóhatóság bírság beszedési számlájára történik;
- a gépjárműadó megfizetése a gépjárműadó beszedési számlára történik;
- más szerv által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások befizetése az idegen bevételek elszámolási számlára történik;
- az adószámlán jóváírt, de véglegesen el nem számolható befizetések (átfutó bevételek) adatait, a befizető nevét, a befizetett összeget, a befizetés dátumát és az átfutó tétel rendezése érdekében szükséges adatokat kezeli és rendezi;
- gondoskodik a számlakivonatok folyamatos, naprakész könyvelésének biztosításáról, befizetések számfejtéséről, ellátja a túlfizetések rendezésével, visszautalásokkal kapcsolatos teendőket;
- ellátja helyi adó, gépjárműadó, bírság, késedelmi pótlék, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítását;
- elvégzi pénzügyi zárásokat, és teljesíti az előírt adatszolgáltatásokat;
- adótartozások behajtásával kapcsolatos előkészítő feladatok (*hátralékos listák készítése, felhívás állományok és levelek előkészítése, végrehajtással kapcsolatos iratok, végzések, egyéb más döntések kibocsátása*);
- a törvény és más jogszabályok alapján végrehajtási költség és költségátalány felszámításáról gondoskodik;
- kezeli az elévült tételeket;
- hatáskör hiányában megkeresi az illetékes önkormányzati adóhatóságot további végrehajtási cselekmények kezdeményezésének megtétele céljából;
- intézkedik az állami adóhatóságnál az adótartozással rendelkező adózók visszaigényelt adóösszegeinek visszatartására;
- gondoskodik a kimutató szervek felé történő utalások lebonyolításáról;
- döntés előkészítése a helyi adókkal kapcsolatos adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában.

Az ASP adószakrendszer feladata továbbra is az lenne, hogy biztosítsa, megkönnyítse a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint a pótlékok, bírságok, továbbá az államigazgatási eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé kell tennie az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését, az ASP iratszakrendszerrel való összehangolt működést. 2022. december 12. nappal egy teljesen új adófelület, módosult funkciókkal került kiadásra. A felület év végén az év végi zárás, év elejei nyitás előtt jött ki. Az új adófelületen azóta számos verzióváltás történt. Minden verzióváltás után az addig jól működő funkciók közül vannak funkciók mely hibásan vagy egyáltalán nem működnek. A felmerült hibákat elsődlegesen a MÁK munkatársai próbálják megoldani, majd pedig az ASP központ. A megoldásra sok esetben heteket kell várni, vagy egyáltalán nem kaptunk megoldást rá, a hibajegyünket lezárt állapotra állítják. Előzetes információk alapján a MÁK munkatársai az ASP adórendszerrel kapcsolatban 2024.05.01-től nem nyújthatnak segítséget, az önkormányzati dologozók tájékoztatást egyelőre még nem tudni honnan

fognak kapni!

2023-tól bevezetésre került az egyszerűsített (sávós) adóalap megállapítása helyi iparüzési adóban, aminek választásáról a 2022-es bevallásban kellett nyilatkozniuk az adózóknak. Az adózási mód alkalmazásával kapcsolatban az adózók többsége nincs tisztában, így a bevallások java része hibás. A bevallások javítására történő felhívás folyamatos.

A helyi adókról szóló 1990. C. törvényben leírtak szerint 2023. január 1-től három adózási mód közül választhatnak az adózók, amely az általános szabályok szerinti adóalap megállapítása, egyszerűsített adóalap-megállapítása, kiva szerinti adózás, az átalányadózás megszűnt.

A helyi adókról szóló bevallás benyújtási határideje az adóévet követő év május 31. napja, ez az adózók „utolsó” kötelezően teljesítendő bevallása, amiket a NAV rendszere nagyon sok hibával továbbít az önkormányzatok részére.

Az adószakrendszerből az ügyiratok az iratszaksziszterbe kerülnek iktatásra. A két rendszer elválaszthatatlan egymástól. Adóügyekben keletkezett kimenő ügyiratok 80 %-ának iktatását az adóügyi ügyintézők végzik.


A tértivevények rögzítését az ügyintézőnek kötelezően rögzíteni kell az adószakrendszerben ahhoz, hogy a határozatok, végzések véglegessé váljanak.

A feladataink ellátása során az aktuális számveteli törvény, személyi jövedelemadóról szóló törvény, társasági adóról szóló törvény, helyi adókra vonatkozó törvény, végrehajtási törvény, adózási rendjéről szóló törvény, adóigazgatási rendtartásról szóló törvény, illetéktörvény, helyi adórendelet, kormányrendeletek által megfogalmazott szabályokat alkalmazzuk. Munkánk megkönnyítése érdekében állásfoglalást kértünk/kérünk a Nemzetgazdasági Minisztériumtól jogszabály értelmezéshez és alkalmazáshoz.

2023. évben a Magyar Államkincstár befejezte az utóellenőrzést az átfogó ellenőrzés során feltárt és az intézkedési tervekben rögzített hibák teljesítéséről Sárbogárd Város Önkormányzatánál és az általa fenntartott intézményeinél, a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, Sárbogárd-Hantos.Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulásnál és az általa fenntartott intézményinél. Az ellenőrzés elfogadta az intézkedési tervben foglaltak teljesítését.

A beszámolási időszakban a belső ellenőrzés a képviselő-testület által jóváhagyott ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket végezte.

Sárbogárd, 2024. február 27.


Háriné Németh Ilona
osztályvezető



11.

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályának
2023. évi tevékenységéről

Az alábbiakban ismertetem a Polgármesteri Hivatal műszaki osztálya által 2023. év során végzett főbb tevékenységeket. Osztályunk jegyzői és önkormányzati feladat - és hatáskörbe utalt ügyekben jár el Sárbogárd közigazgatási területén.

Jegyzői hatáskörbe utalt államigazgatási feladatként a környezetvédelem, zaj- és rezgésvédelem, levegőtisztaság védelem, hulladékgazdálkodás, vízügyi igazgatási, helyi közlekedési, közútkezelői hozzájárulási feladatokat látunk el.

Önkormányzati hatáskörben településrendezési, városüzemeltetési - és fenntartási, beruházási, intézmény karbantartási és felújítási feladatok, önkormányzati útfelügyelet, közvilágítási és energia ügyek, közterület használat, közterület rendezés, közterület tisztaságvédelmének, valamint a közmunkások munkájának feladat meghatározása, ellenőrzése, önkormányzati vagyonkezelés (pályázatás: értékesítés; bérbeadás), köztemető fenntartás, kiadott városüzemeltetési feladatok, tömegközlekedési feladatok koordinálását, ellenőrzését végezzük.

Intézzük az utólagos víz- gáz, elektromos áram és csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását. Az osztályunkhoz tartozó feladatok körében a lakossági bejelentéseket, panaszokat kivizsgáljuk, a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Az energiaválság miatt intéztük a közbeszerzés lefolytatását villamos energia és gáz tekintetében.

Az ügyintézésünk során különös figyelmet fordítunk az ügytípusnak megfelelő, vonatkozó jogszabály adta ügyintézési határidő betartására, lehetőség szerinti mielőbbi elintézésre.

2023-es évben osztályunkból 1 fő távozott, így a közmunka programmal kapcsolatos személyzetis ügyek újra a szervezési osztályhoz tartoznak.

Jegyzői hatáskörben végzett főbb feladataink:

Elláttuk a jegyző hatáskörébe tartozó közútkezelői feladatokat, környezetvédelmi hatósági, szakhatósági és egyéb környezetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb bejelentések, panaszos ügyek kivizsgálását.

Intéztük a települési szilárd hulladék (begyűjtése, szállítása, kezelése) közszolgáltatás ellátása során felmerülő ügyeket, távhő és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Eljártunk a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel biztosítjuk a fennálló közüzemi, egyéb szolgáltatói és vállalkozói, városüzemeltetési, kegyeleti közszolgáltatási, piac- és vásárüzemeltetési, közvilágítás üzemeltetési, helyi tömegközlekedési szerződésekből foglaltak végrehajtását.

A KSH és egyéb szervezetek felé különböző elektronikus rendszeren keresztül eleget teszünk az adatszolgáltatási kötelezettségünknek. Elláttuk a jegyző vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó hatósági és adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatokat.

A testületi ülésekre az előterjesztéseket Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján, illetve a bejövő kérelmek tekintetében elkészítjük az önkormányzati döntéshez szükséges javaslattevési lehetőségek megjelölésével.

Rendszeresen ellenőrizzük az önkormányzat tulajdonában lévő bérlemények rendeltetésszerű használatát, folyamatosan végeztük az önkormányzati vagyongazdálkodással járó feladatokat, ami magában foglalja a lakások, a nem lakáscélú helyiségek valamint az önkormányzati tulajdont képező mezőgazdasági és egyéb földterületek bérleti díj módosítását, a szerződések elkészítését, hatályuk figyelemmel kísérését, a szerződés szerinti hasznosítás, használat ellenőrzését. Lejárt szerződés esetén gondoskodunk a jogszabályoknak megfelelő hasznosításról, pályázatás útján történő bérbeadással vagy haszonbérbeadással.

Önkormányzati hatáskörben végzett főbb feladataink:

Osztályunk az éves költségvetést megelőzően a körünkbe tartozó feladatok vonatkozásában beruházási javaslatot állított össze a gazdasági osztály részére. Az elfogadott költségvetés ismeretében előkészítettük a beruházásokat, összeállítottuk a beruházás pályázati anyagának műszaki előírásait.

A pályázatírást végzünk, a pályázatokhoz, közbeszerzésekhez műszaki adatokat szolgáltatunk, a tervek elkészítésében közreműködünk, az ellenőrzéseket lebonyolítjuk. Részt veszünk a beruházások pályázatásának előkészítésében és lebonyolításában. Az önkormányzati pályázatok műszaki előkészítésében, beleértve az engedélyezési tervek bonyolítását, költségvetési kiírások kidolgozását, kidolgoztatását, költségbecslések elkészítését. Műszaki dokumentációt készítettünk a pályázat elnyerése érdekében a projekt mutatóiról, fejlesztés eredményeiről. A műszaki dokumentáció részeként kifejtettük a projekt megvalósulása esetén annak fenntarthatóságát – annak eredményeit. A pályázatok kivitelezése során heti rendszerességgel részt veszünk a kooperációkon, ahol javaslatokat teszünk műszaki változtatásokra, figyeljük a kivitelezés folyamatait a műszaki ellenőr mellett.

Az önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárások során műszaki dokumentációt készítettünk, kivitelezés műszaki feltételeinek biztosítására – javaslatot tettünk az előírások betartására. (garancia, szavatosság, jó teljesítési garancia, határidő kitűzés stb.)

Az önkormányzati utak javítása, karbantartása keretében a költségvetésben biztosított keretösszegeken belül folyamatosan végeztük az utak kátyúzását és az elkopott KRESZ táblák cseréjét, pótlását.

A DÉS ZOLG Kft. munkáját, valamint az országos kirakodó - és kisállatvásár és a piac üzemeltetését is folyamatosan figyelemmel kísértük

A fenntartásunk alá tartozó intézményeknél a jelzett hibákat lehetőség szerint – amennyiben az ránk tartozott – rövid időn belül elhárítjuk. Nyári szünetekben a gyermek intézményeknél a nyári karbantartást az arra biztosított összeg terhére elvégeztetjük.

Osztályunk végzi a közhasznú és közcélú foglalkoztatott létszám műszaki irányítását, valamint személyzeti ügyeit, akik jórészt közterületeken és intézményekben kerültek

alkalmazásra. A közfoglalkoztatási programokban végzett tevékenységekről 2023. decemberi testületi ülésre részletes beszámolót készítettünk.

I. 2023. évi főbb munkáink kivonatos felsorolása

- 1) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati tulajdonú intézményekben nyári, illetve egyéb karbantartási munkák felmérése, pályáztatása és elvégztetése.
- 2) Polgármesteri Hivatal épületének karbantartása, fejlesztésekre való javaslatlétel.
- 3) Utak, járdák felújítására javaslatlétel, munkák lebonyolítása, ellenőrzése.
- 4) Eszközbeszerzés Zöld Város pályázathoz.
- 5) Uniós pályázatok előkészítése, kivitelezésben való folyamatos részvétel, műszaki észrevételezés, felügyelet Sportcsarnok projekt.
- 6) BM pályázatos út és járdafelújítással kapcsolatos ügyintézés, előkészítés, lebonyolítás.
- 7) Egyéb pályázatok előkészítése, lebonyolítása, helyszíni ellenőrzése.
- 8) Közterületfoglalási engedélyek kiadása.
- 9) Közút más célú használatára vonatkozó engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
- 10) Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulások kiadása víz, szennyvíz, gáz, elektromos áram, távközlési hálózat, naperőmű hálózatok bekötéséhez, kapubejáró ki és átépítéséhez és egyéb ügyekben.
- 11) Szakhatósági állásfoglalások kiadása helyi Természetvédelmi érintettség és a Helyi Építési Szabályzat vonatkozásában, a telekalakítási engedélyezési eljárásokban, bejelentés köteles ipari tevékenységekhez, NAV részére beépíthető ingatlanokról.
- 12) Településrendezési eszközök részleges módosítását érintő eljárások lebonyolítása.
- 13) Településkép véleményezési eljárások. Együttműködés a városi főépítéssel.
- 14) A testületi ülésekre előterjesztések készítése Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületének munkaterve alapján és a bejövő kérelmek tekintetében.
- 15) Ingatlan - nyilvántartási eljárások teljes körű lebonyolítása önkormányzati érdekeltségű ingatlanok esetében.
- 16) Polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó Hatósági bizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok rendeltetés változás és 3 t össztömeget meghaladó járműtárolás esetén.
- 17) Belterületbevonási és útmegszüntetési eljárások teljes körű lebonyolítása több ingatlan esetében.
- 18) KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 Pusztagegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása tárgyú projekt bonyolítása.
- 19) Helyi és helyközi közlekedés: lakossági bejelentések kivizsgálása. Utasvárókba padok beszerzése, telepítése. Valcol típusú üvegpótlások megrendelése. Közszolgáltatási szerződés módosítása. Közlekedés tudományi Intézet menetrend egyeztetése. Közösségi közlekedés támogatási pályázat mellékleteinek előkészítése. Közszolgáltató pályáztatása.
- 20) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése. Szükséges beszámolók elkészítése.
- 21) Szükséges adatszolgáltatások összeállítása, határidőn belüli teljesítése.
- 22) M8-as és 63-as út nyomvonal egyeztetési eljárások bonyolítása.
- 23) Vasútállomás előtti terület felújításával kapcsolatos ügyintézés.
- 24) Jelzalog elidegenítési és terhelési tilalom törlési ügyek.
- 25) Művelési ág változási ügyek.
- 26) Lakossági bejelentések kivizsgálása.

- 27) Közhasznú és közcélú foglalkoztatottak irányítása.
- 28) Közbiztonsági referensi feladatok ellátása
- 29) Költségvetésben biztosított keretösszegeken belül önkormányzati utak, javítása, karbantartása, KRESZ táblák cseréje, pótlása.
- 30) Ár- és belvízvédelmi rendszerek, létesítmények felülvizsgálata, jogszabályok által meghatározott tartalommal jelentés összeállítása és megküldése a Közép - dunántúli Vízügyi Igazgatóság részére.
- 31) Kormányhivatal és bejelentések által észlelt illegális hulladéklerakók megszüntetése és ennek igazolására dokumentumok feltöltése az adott szervekhez.
- 32) Önkormányzati tulajdonú fakivágási engedélyezések.
- 33) A 2024-es közmunkaprogram tervezetének elkészítése.
- 34) A 2023-es közmunkaprogram keretein belül vállalt munkák elvégzetése, ellenőrzése.
- 35) Közvilágítás: egyedi és szakasz - hibák leadása. Közvilágítás bővítés intézése. Adventi díszvilágítás engedélyeztetése és felszereltetése.
- 36) Önkormányzati tulajdonú intézményekben érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálatok intézése.
- 37) DÉSZOLG városüzemeltetési tevékenységének folyamatos ellenőrzése.
- 38) Játszóteri eszközök és a skatepálya karbantartatása, kötelező felülvizsgálatnak történő megfeleltetése.
- 39) Nemzeti Vízművek Zrt. részére az integrációs vagyónátadás lebonyolítása
- 40) Távhő- és melegvíz szolgáltatással kapcsolatos bérleti felhasználásának és elszámolásának műszaki ellenőrzése.
- 41) A 0103/2 hrsz.-ú felhagyott hulladéklerakó monitoring tevékenységének végzése, a Környezetvédelmi Hatóság kötelezése alapján a monitoring folytatása, az utógondozási és monitoring jelentés összeállítása.
- 42) Az Equans Magyarország Kft.-vel 2020. évtől 2040. évig terjedő időszakra a távhő- és melegvíz szolgáltatás ellátása céljából megkötött Koncessziós szerződésben foglalt feltételek felülvizsgálata, a 2024. évi bérleti díj felhasználása céljából.
- 43) Sárbogárd Város Jegyzője vízgazdálkodási hatósági hatáskörébe tartozó háztartási célú vízi létesítmények (talajvizes kutak) utólagos vízjogi üzemeltetési, utólagos vízjogi fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatosan, a jogszabályi változásoknak megfelelően a lakosság folyamatos tájékoztatása, ügyfélfogadás, a benyújtott kérelmekkel kapcsolatos jegyző jogkörébe tartozó hatósági eljárások lefolytatása.
- 44) Pusztáegres és Sárhatvan települések „ivóvízminőség javító program” című projekt körében kapcsolattartás a Fejérvíz Zrt.-vel és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-vel.
- 45) Kormányhivatal kijelölése útján zaj- és rezgésvédelmi határérték, zajkibocsájtási határérték megállapítása.
- 46) Adatszolgáltatások: KSH, MEKH és ITM, Vízügyi Igazgatóság felé.
- 47) Rágcsáló irtás
- 48) Önkormányzati lakások bérleti díjának megállapítása a 2024-es évre
- 49) Nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának megállapítása a 2024-es évre
- 50) Földek bérleti díjának megállapítása a 2024-es évre
- 51) Ingatlan vagyonszter vezetése.
- 52) Lakásellenőrzés lefolytatása 2023. október hónapban
- 53) Bérleti szerződések, megállapodások megkötése, illetve megújítása
- 54) Szélső u. 13, valamint Ady Endre u. 162 II/9. szám alatti önkormányzati ingatlanok bérbeadása
- 55) Kossuth u. 64. szám alatti ingatlanon kilakoltatás intézése
- 56) Sportcsarnok bérleti díjának meghatározása
- 57) Közbeszerzési eljárás lefolytatása- villamosenergia és gáz beszerzés kapcsán
- 58) Közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, közmű átjelentések

- 59) Társasházak ügyeinek intézése, bejelentések felülvizsgálata
- 60) Az önkormányzat vagyon – és felelősség biztosításának aktualizálása
- 61) Viharkárokkal kapcsolatos biztosítói ügyintézés
- 62) Gépjármű biztosítások felülvizsgálata
- 63) Kötelező adatszolgáltatások

II. Pályázatok:

2023. évben az alábbi pályázatok készültek el, megvalósításuk, elszámolásuk folyamatban van, illetve valósultak meg:

- Sárbogárdi Sportcsarnok megvalósítása IX/145-3/2022/SPORTLET támogatói okirat.
- TOP Plusz-1.3-1-21 kódszámú, Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása című pályázat.
- Sárbogárd város útjainak és járdáinak felújítása (BM 2022 pályázat).
- TOP-3.1.1-15-FE1-2019-00027 azonosító számú, Kerékpárút építése Sárbogárdon című pályázat.
- EFOP-3.9.2-16-2017-00002 azonosító számú, Új humanizmus – Humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében című pályázat.
- EFOP-1.2.11-16-2017-00028 azonosító számú, Esély a fiataloknak Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00004 azonosító számú, Sárbogárdon a sárszentmiklósi orvosi rendelő energetikai felújítása című pályázat.
- TOP-5.3.1 A helyi identitás és kohézió erősítése című pályázat.
- TOP-5.2.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló programok Pusztaegresen című pályázat.
- TOP-4.1.1-15-FE1-2016-00016 azonosító számú, Sárbogárdon, a sárszentmiklósi városrészben az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése című pályázat.
- KEHOP-2.1.3-15-2016-00017 azonosító számú, Pusztaegres és Sárhatvan településrészek ivóvízellátása biztonságának javítása című pályázat.
- TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00001 azonosító számú, JÖVŐSTART Vállalkozásfejlesztési Központ és Inkubátorház Sárbogárdon című pályázat.
- TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012 azonosító számú, Sárbogárdi iparterület fejlesztése című pályázat.
- TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00008 azonosító számú, Sárbogárd természetközeli megújítása a belváros rekreációs tereinek és a műemléki volt Községháza "zöld" szemléletű átalakításával, funkcióinak bővítésével című pályázat.
- TOP-4.3.1-15-FE1-2016-00002 azonosító számú, Sárbogárd, Pusztaegres szociális városrehabilitáció a társadalmi integráció érdekében című pályázat.

III. Közbeszerzések:

2023. évben az alábbi közbeszerzési eljárások kerültek kiírásra, illetve lefolytatásra:

- Közbeszerzési eljárás kiírása (TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00012) Sárbogárdi iparterület III. fejlesztésére.

IV. Ellenőrzések és kötelezettségek:

- A pályázatok miatti beszámolási kötelezettségek teljesítése.

- Pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzéseken részvétel.
- A közbeszerzési eljárások miatti jelentési, együttműködési kötelezettségek teljesítése.

V. Költségvetésben biztosított karbantartásra előirányzott összeg felhasználása az alábbi helyeken történt:

Intézményi karbantartás keretében elvégzett főbb munkák:

- Családsegítő épületében villamos hálózat fejlesztése
- Tompa úti Gondozóház tető javítása
- Hajléktalan szálló tető javítása
- Tompa u. orvosi rendelőben kültéri mozgásérzékelős lámpák felszerelése
- Sárszentmiklósi Óvoda tetőjavítása beázás miatt
- Sárbogárdi Zengő Óvoda tetőjavítás beázás miatt
- SZTK orvosi ügyelet zuhanyzójának felújítása
- Töbörzsöki orvosi rendelőbe új szalagfüggönyök rendelése

Önkormányzati lakásokon, ingatlanokon végzett munkák:

- Szent István u. 9/2 szám alatti önkormányzati ingatlanon nyílászáró csere
- Ady Endre u. 162 II/611, Ady 115 II/2 festés
- Kislók, Petőfi u. 20 szám alatti önkormányzati ingatlanon nyílászáró csere
- Szélső u. 13 festés, mázolás és fürdőszoba felújítás

Folyamatosan végzett tevékenységek az intézményekben:

- festés/meszelés,
- nyílászárók javítása,
- WC-k/csaptelepek javítása, cseréje,
- vakolatjavítások,
- ereszcsonna tisztítás, javítás,
- hideg és meleg burkolati javítások
- fénycső/ izzó cserék,
- egyéb villanszerelési munkák,
- duguláselhárítás.

VI. Pályázatok, illetve önerőből készült nagyobb fejlesztéseink:

- Sportcsarnok építése
- Nyilvános wc gravitációs szennyvízelvezetésének kiépítése
- Zengő Óvodában és az összes tagintézményében a folyosói lámpák cseréje
- Piac faszerkezetének lazúrozása
- Damjanich utca aszfaltozása
- Ady Endre úti Idősek otthonának teljes tető felújítása, bitumenes lemez hegesztéssel
- Vasút utcai járda felújítása Erkel Ferenc úttól végig
- Családsegítő épületében galambmentesítés megrendelése, majd ürülék és tetementesítés, végül teljes tető javítása, belül dróthálózással, koszorúk mentén hőszigetelés fektetéssel, ereszcsonna javítással
- Polgármesteri Hivatalban Gazdasági osztály folyosójának felújítása, új padlóburkolattal, festéssel, mázolással

A fentebb felsorolt feladatokon túl, természetesen végeztük még a munkaköri leírásokban szereplő és egyéb osztályunkat érintő egyedi ügyeket is.

A Műszaki osztály létszáma:

1 fő osztályvezető
1 fő szakhatósági és fejlesztési ügyintéző
1 fő útfelügyelő és közmunkásokat irányító ügyintéző
1 fő környezetvédelmi és városüzemeltetési ügyintéző
1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző
1 fő pályázati szakreferens

Összesen:

6 fő

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót szíveskedjenek megismerni és azt elfogadni.

Sárbogárd, 2024. 02. 27.

Ábrahám Dóra
műszaki osztályvezető

Sárbogárd Város Jegyzője
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Tárgy: Tájékoztató a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályának munkájáról, a hatósági ellenőrzési feladatokról 2023. január 01. és 2023. december 31-ig terjedő időszakban

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve alapján a Hatósági Osztály 2023. január 01. és 2023. december 31. közötti időszakban végzett munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály létszáma, személyi összetétele a 2023. év folyamán 8 fő volt.

Az osztály dolgozói közül a 2023. december 31-i állapot szerint 3 fő főiskolai végzettségű, 3 fő jogi egyetemi végzettségű, 2 fő középiskolai végzettségű.

Az osztály dolgozói részt vesznek a kötelező közszolgálati (Probono) kredit rendszerű továbbképzésen, valamint az ASP szakrendszerek által megkövetelt képzéseken.

A Hatósági Osztály igazgatási feladatai

A Hatósági Osztály feladatát képezi az önkormányzati és a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági ügyek intézése, döntés előkészítése és a hozott döntések alapján történő végrehajtás.

Feladataink közé tartozik a képviselő - testület bizottságai és a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, rendelet-tervezetek elkészítése, a megalkotott helyi rendeletek, valamint a központi jogszabályok betartása és betartatása.

Az osztály feladata az Ügyfélszolgálat működtetése. Itt történik az ügyfelek folyamatos – mindennapi – fogadása, tájékoztatása, nyomtatványokkal történő ellátása, az általuk leadott kérelmek átvétele.

Az Ügyfélszolgálat látja el a Polgármesteri Hivatal Osztályainak címzett és ügyfél által személyesen leadott kérelmek, hiánypótlások, pályázatok stb. átvételét.

A beszámolási időszakban az ügyfélszolgálati feladatokat 1 fő látja el.

A legjelentősebb terhelést továbbra is főleg a települési támogatások iránti igény jelenti (Eseti és Krízis támogatás). A főszámra iktatott kérelmek száma szinte változatlan, azonban az alszámok a kérelmek többszöröződéssel megnövekedtek.

A statisztikai adatszolgáltatást a tárgyévtől évente kell teljesítenünk, ezért az érintett időszakban az iktatott ügyiratok száma az osztály vonatkozásában az alábbiak szerint alakult összehasonlítva a megelőző évi adatokkal:

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2022. év3. 368
Alsámra iktatott ügyiratok száma:	2022. év 12. 120
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2022. év 15. 488

Az év során országgyűlési választás és népszavazás került lebonyolításra.

Főszámra iktatott ügyiratok száma:	2023. év2. 584
Alsószámra iktatott ügyiratok száma:	2023. év 9. 666
Összesen iktatott ügyiratok száma:	2023. év 12. 250

A viszonyítási alap előző évi beszámolóban közölt adatoknál összesen 3. 238 - cal kevesebb

A fellebbezések száma a meghozott határozatok számához viszonyítottnak kevés. A döntéshozatalnál a kérelemben foglaltak teljesítésére törekszünk, természetesen a jogszabályok figyelembe vételével. A kérelmek elutasítására általában azért kerül sor, mert a kérelmező a jogszabályi feltételek valamelyikének nem felel meg.

A fellebbezések alapján a döntés – amennyiben új adat került közlésre a kérelmező által – saját hatáskörben visszavonásra kerül.

Önkormányzati (bizottsági, polgármesteri) hatáskör esetén a Képviselő-testület elé kerültek döntéshozatal céljából azon fellebbezések, melyeket saját hatáskörben az elsőfokú döntést hozó nem kíván megváltoztatni. A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek esetében a fellebbezés elbírálására a képviselő – testület, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal illetékes szervei jogosultak.

A Képviselő-testület másodfokon hozott döntésével szemben a döntést sérelmező ügyfél keresetet nyújthat be a Fejér Megyei Törvényszékhez. **A beszámolási időszakban egy önkormányzati hatósági ügy került a Veszprémi törvényszék elé, a Törvényszék a felperes kérelmét jogerősen elutasította.**

Jegyzői hatáskörben ellátott további feladatkörök:

Üzletek működési engedélye: 2009. szeptember 30. napjával nagy mértékű változás következett be a helyi vállalkozók kereskedelmi engedélyezési ügye kapcsán. 2009. október 01-jétől új jogszabályok léptek hatályba:

- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet, mely a telepengedélyezési eljárásokhoz hasonlóan változott.
- Illetve a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény.

2023. január 01. és 2023. december 31. közötti időszakban 54 esetben jelentették be kereskedelmi tevékenység folytatását, nyitvatartási idő változtatását, illetve született döntés működési engedély kiadása iránti kérelem ügyében. A kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentéséről szóló igazolást, illetve működési engedélyt 3 esetben adtak le üzlet megszűnése miatt.

Zenés, táncos rendezvény tartása:

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 08.) Korm. rendelet alapján elmúlt évben összesen 1 db zenés, táncos rendezvény engedélyezési ügye került lefolytatásra, mely határozott idejű, alkalmi jellegű, az eljárás a Fejér Megyei Kormányhivatal általi kijelölés alapján történt.

Vásárokról, piacokról: A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Kormányrendeletben foglaltak szerint került megalkotásra a helyi rendelet, mely alapján szabályozásra került a piacok és vásárok tartásának rendje, a rendelet jelentős módosításával a kirakodó vásár 2013. január 01-től új helyre került.

A beszámolási időszakban nem volt új engedélyezési eljárás.

Szállásadói tevékenység: a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 2009. október 26. napján vált hatályossá. A jogszabály szerint az egyéb szálláshely-üzemeltetési engedély arra az egyéb szálláshelyre adható, amely megfelel a fizetővendéglátásnak, és a falusi szálláshelynek. A rendelet szabályozza az engedélyezési eljárás lefolytatásának menetét, illetve tartalmazza a szálláshelytípusok előírt követelményeit.

A beszámolási időszakban szálláshely üzemeltetése ügyben nem indult eljárás. A szálláshely szolgáltatók 2019. október 01. napjától elektronikus úton szolgáltatják az adatokat egy központi számítógépes alkalmazás segítségével.

A beszámolási időszakban a szálláshely szolgáltatók szinte kizárólag a munkavégzés céljából és üzleti ügyekben utazók részére biztosítottak szállást. Kivételt képez ez alól az Örspusztai Horgász Centrum, mely a tó környékének turisztikai vonzerejére építi tevékenységét.

Termőföldbéreltel, értékesítéssel kapcsolatos kifüggesztések: 2022. január 01. és 2022. december 31. időtartam között a 2013. évi CXXII. tv. a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról (továbbiakban Földforgalmi törvény) rendelkezései szerint ez előző évi **133 adásvételi és haszonbérleti szerződéssel szemben 163 került kifüggesztésre, mely némi növekedést mutat.** A hirdetések 2009. április hónaptól az interneten (www.magyarorszag.hu) is rögzítésre kerülnek, a csatolmányok **2019 decemberi jogszabályváltozás értelmében az internetes felületre kötelezően feltöltendőek és 2020. novemberétől a közzététel hivatalos helye a www.magyarorszag.hu.** Az adásvételek száma 107, a haszonbérletek száma 56 volt.

A haszonbérletre és adásvételre vonatkozó szerződések **kifüggesztési időtartama – 15 nap, illetve 30 nap - változott,** az iratjegyzékek tartalmazzák az elektronikus közzététel és levétel igazolásait is.

Vadászterületekhez kapcsolódó földtulajdonosok képviselete

A vadászterületek földtulajdonosi közgyűléseinek hirdetményeit közzétettük, igyekeztünk jelen lenni, de sajnos nem mindegyiken tudtunk részt venni.

A vadászati üzemi terv lejáratási időpontja 2017. május volt a 2016. évben a vadászati hatósági kijelöléseket követően a földtulajdonosi közgyűlések lezajlottak.

Vadkárról:

A vad védelméről a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény írja elő a vadkár megtérítéséről, illetve az eljárás menetéről szóló szabályokat, miszerint a vadkár megtérítésére az köteles, aki a kárt okozó vad vadászatára jogosult, és akinek vadászterületén a károkozás bekövetkezett, illetőleg akinek vadászterületéről a vad kiváltott.

A vadkár, vadászati kár, valamint a vadban okozott kár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel.

Amennyiben 8 napon belül nem jön létre egyezség, a károsult az illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől kérheti 8 napon belül az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

2023. évben vadkár ügyben hatósági eljárás nem indult.

Ebtartás:

Az állatok tartása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) és a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II. 26) Korm. rendelet szabályainak betartásával történhet. Az állattartó és az állattartással érintett személyek (környező lakóközösség) jogosultságaira és kötelezettségeire is vonatkoznak az előbb említett szabályok.

Az Ávtv. szabályozza az állattartó kötelezettségeit az állattartás körülményeivel kapcsolatban is, a törvény felhatalmazása alapján született a Korm. rendelet, valamint az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998.(XII. 31.) Korm. rendelet.

E jogszabályok alapján a jegyző hatósági jogkörben eljárva az állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, túrésére, vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót, az állattartást korlátozhatja, megtilthatja, továbbá bírságot szabhat ki. A szankciók vonatkozásában természetesen kötvé van a hivatkozott kormányrendeletek szabályaihoz.

A beszámolási időszakban 10 db ebtartással kapcsolatos ügy volt. Hatósági intézkedésre három esetben sem került sor, kötelezésre vonatkozó határozat született mindhárom ügyben.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült Ebnyilvántartásban a 2023. év folyamán a változásokat – elhullás, állatlétszám emelkedés – folyamatosan vezetjük. Az Ebösszeírás 2024 tavaszán megvalósíthatónak tűnik.

Méhészet:

Az ügyfajta vonatkozásában elmondható, hogy a méhészettel foglalkozó polgárok száma azonos az elmúlt évi adattal, 2023-ban is 25 db bejelentés érkezett méhészeti nyilvántartásba történő felvétel ügyében, ez a szám 2016-ban 32, 2017-ben 33 volt, a 2019. évben azonban csak 22.

A méhészek száma, a méhészettel foglalkozó családok és a méhészeti tevékenység stabilizálódott.

A vándorméhészek száma 2023. évben csökkent 3 fő jelentkezett be és minden esetben csatolták a méhcsaládok állategészségügyi vizsgálatáról szóló igazolást.

Fakivágás ügy: Fakivágási ügyben 19 db veszélyes fa/fák kivágásáról szóló bejelentés, illetve engedély kérelem érkezett, ennek nagy része – 11 db – kijelölés alapján került hozzánk, a helyszín ügyintézési hely Cece, és 10 esetben Székesfehérvár volt.

Növény egészségügyi igazgatás:

Sárbogárd közigazgatási területén a gazos, elhanyagolt területek ellenőrzése ügyében a belterületi ingatlanokat 2023. évben is végig ellenőriztük, a problémás 15- 20 belterületi ingatlan esetében 15 ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait határozatban köteleztünk a gyommentesítés elvégzésére.

Kimondottan parlagfű elleni védekezési eljárás nem indult, így közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. **Az esetszám a tárgyévben csökkent, több problémás ingatlan értékesítésre került az új tulajdonosok a jó gazda gondosságával járnak el**

Telepengedélyezés

Feladataink Sárbogárd Város Önkormányzat területére szűkültek jogszabályváltozás következtében, a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységek telepengedélyezési eljárása ügyében.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján 2023. január 01-től 2023. december 31-ig a korábbi évekhez képest **növekvő számban 7 db telepengedély eljárás került lefolytatásra, ebből 4 db bejelentés köteles, 2 db telepengedély-köteles tevékenység engedélyezésére, a meglévő engedély módosítására irányult.**

Egy esetben a bejelentés , illetve engedély nélkül végzett ipari tevékenység végzése megtiltásra került.

Birtokvédelem

Jogszabályváltozás történt a birtokvédelmi eljárásban, 2015. március 1-jén lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet**, amely felváltotta a 228/2009. (X. 16.) Korm. rendeletet. 2022. január 01-től az év végéig **20 birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor, kijelölés alapján 4 ügyben jártunk el, jelenleg az elmúlt évről áthúzódó ügyünk nincs.**

Kifüggesztés

Hirdetményi úton történő kifüggesztésre az elmúlt évben összesen 180 ügyben került sor, melyek nem sorolhatók a termőfölddel kapcsolatos kifüggesztési ügyekhez (társhatósági, árverési, bírósági, közjegyzői, rendőrségi és egyéb hirdetmények).

Az ügyszám a járványhelyzet megszűnése miatt jelentősen csökkent, bár a végrehajtási eljárásokra is hatással voltak a járványügyi korlátozó jogszabályok, de a hirdetményi kézbesítés a póthagyatéki eljárások ismeretlen örököseit érintő, vagy örökséget visszautasító nyilatkozatok száma miatt nőtt.

Igazolások

Védett fogyasztóról szóló igazolást mindössze **40 esetben adtunk ki** azon ügyfelek részére, akik részesülnek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, illetve lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban, ápolási, vagy gyógyszer-támogatásban. **A kiadott igazolások száma szinte azonos a megelőző év ügyszámához (39) képest.**

Gyermekvédelem

A járványügyi jogszabályok a fennálló jogosultságok meghosszabbításával igyekeztek segíteni a családokat. A gyermekvédelem területén tett egyéb intézkedésekről a gyermekvédelmi beszámolómban adok részletes tájékoztatást.

A veszélyhelyzeti intézkedések e tárgykörben való megszűnése az elmúlt évben növelte az ügyszámot. A 2023. évben 177 ügyben volt szükség eljárás megindítására és döntéshozatalra. **Gyermekvédelmi kedvezményre 2023. december 31. napján 333. gyermek volt jogosult.**

Anyakönyvezéshez kapcsolódó feladatok

A házasságkötések száma az előző beszámolási időszakhoz képest ismét növekedett. Megállapítható, hogy az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség nem befolyásolta a megtartott anyakönyvi események számát, azonban a bevétel részben fedezetet nyújtott az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódóan felmerült többletköltségekre, melyek ezen díjak befizetése nélkül kizárólag a város költségvetést terhelnék.

1895-től az állami anyakönyvezés bevezetése óta megnyitott születési, házassági és halotti anyakönyveket őrizzük. Az anyakönyvi bejegyzésből az érintetteknek, kérelmükre anyakönyvi kivonatot, illetve hivatalok hivatalos használatára anyakönyvi másolatot adunk ki.

Az elektronikus anyakönyvezésre 2014. július 01. napjával történt áttérés jelentős változást hozott az ügyintézésben. A sárbogárdi anyakönyvi eseményeket az elektronikus rendszerben egy törvényben meghatározott logikai láncolat sorrendjében kell rögzíteni minden egyes új anyakönyvi esemény - akár csak egy kivonat kérése - esetén is.

A 754 db főszámos ügyirat jól jelzi, hogy a feladat folyamatos terhelést okoz az anyakönyvvezetőknek, az ügyek között egyre gyakoribb a külföldi anyakönyvi események (házasságkötés, születés) hazai anyakönyvezése iránti kérelem, mely adategyeztetés után a kijelölt illetékes hatóság felé továbbításra kerül **(A tárgyévi csökkenés mindössze 2 főszám)**.

Az állampolgárok anyakönyvi eseményeit (házasságkötés, válás, haláleset, névmódosítás) az anyakönyvekben nyilvántartjuk, és a változásokat felvezetjük az elektronikus anyakönyvbe.

Az okmánycserével járó anyakönyvi események során a fényképfelvétel készítést és az ujjnyomat vételét és rögzítését szintén az anyakönyvvezetők. A technikai feltételek adottak, de időigényes a folyamat.

A magyar állampolgárság megszerzésére honosítási és visszahonosítási kérelmet, egyszerűsített honosítási kérelmet jogszabályváltozás következtében a kérelmezők a kijelölt járási hivataloknál közvetlenül terjeszthetnek elő.

Az elfogadott kérelmek esetén közreműködünk az állampolgársági eskü lebonyolításánál.

Az állampolgársági esküt vagy fogadalmat a kérelmező a polgármester előtt teszi le és az eskü vagy fogadalom letételével szerzi meg a magyar állampolgárságot, kapja meg a honosítási vagy visszahonosítási okiratát, magyar személyazonosító igazolványát, lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A haláleset anyakönyvezése után a hagyatéki eljárás hivatalból indul. A Sárbogárdon állandó lakóhellyel rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásának a lefolytatására vagyunk illetékesek. Nyilatkozatot és tájékoztatót küldünk az elhunyt hozzátartozójának. A beérkezett nyilatkozat és a Takarnet rendszerből lekérdezett adatok képezik a hagyatéki leltár tervezet alapját. A hagyatéki leltárt követően szükség esetén a szóban forgó ingatlanok adó- és értékbizonyítványának beszerzéséről gondoskodunk.

A felvett adó- és értékbizonyítvánnyal kiegészített hagyatéki leltárt megküldjük az öröklésben érdekelt hozzátartozók részére, majd annak véglegessé válását követően az illetékes közjegyzőnek, a megküldésről értesítjük a hozzátartozót is.

Kiskorú örökösök esetén ingó és ingatlan leltárt készítünk, amit a gyámhivatal részére is megküldünk. A gyámhivatal megkeresésére kiskorúak, nevelésbe vett gyermekek, gyámság alá helyezett gyermekek és gondnokoltak vagyoni ügyében ingó- és ingatlan vagyonleltárt készítünk a hagyatéki leltározás rendje szerint.

Az osztatlan közös tulajdonban lévő termőföld területek tulajdonviszonyainak rendezésére irányuló földhivatali eljárások megsokszorozták a póthagyatéki eljárások számát.

A felsorolt esetekben az ügyintéző összesen **344 főszámbra iktatott hagyatéki ügyet** intézett az év folyamán, mely **68-as ügyszám csökkenés** az előző évi beszámolóban írt főszámhoz viszonyítva. A Takarnet rendszer országos keresőjének használatával elkerülhetőek a póthagyatéki eljárásokra okot adó hiányosságok a leltárfelvételnél és a póthagyatéki eljárások száma egyébként is jelentősen csökkent.

Választási eljárás

A 2023. évben választási eljárással kapcsolatos hatósági ügyintézés a Hatósági Osztályon nem történt.

Önkormányzati hatáskörök

Képviselő-testület – első lakáshoz jutók támogatása

Az Önkormányzat a fiatal házások (élettársak, vagy gyermeküket egyedül nevelők) a város érdekében közfeladatot ellátó egyedülállók (egészségügyi, oktatási, közművelődési szakemberek) első lakáshoz jutását kívánja segíteni vissza nem térítendő támogatással.

A beszámolási időszakban egy kérelem érkezett első lakáshoz jutók támogatása iránt, a kérelmezők jövedelmi viszonyaikra tekintettel nem feleltek meg a támogatás feltételeinek, többen tájékoztak, majd jövedelmi viszonyaira tekintettel nem nyújtották be a kérelmeket. Az év folyamán a jogosultsági feltételek a jövedelemhatár emelésével pozitív irányban változtak.

Önkormányzati hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Köztemetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti önkormányzat a köztemetés költségét a köztemetést elrendelő önkormányzatnak megtéríti.

Köztemetésre az előző évi számmal azonosan 2 esetben került sor.

Átruházott hatáskör, melyben a polgármester jár el első fokon:

Települési támogatás

A Polgármester 2014. január 01. napjától átruházott hatáskörben jár el az önkormányzati segély kérelmek elbírálása során I. fokon.

A jogorvoslati lehetőség - II. fok - az elutasított kérelmek esetében a képviselő – testület.

Jogszabályváltozás következtében 2015. március 01. napjától bevezetésre került a települési támogatás, melyről a képviselő – testület új szociális rendelet megalkotásával döntött.

A Képviselő-testület szociális rászorultság esetén a jogosult számára

- a) települési támogatást
 - aa) lakhatáshoz nyújtott települési támogatást
 - ab) ápolási támogatást
 - ac) gyógyszer-támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
 - ba) temetési támogatást
 - bb) krízis-támogatást
 - bc) eseti támogatást

állapít meg a szociális törvény és a helyi rendelet szerint.

Települési támogatás – Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz nyújtott települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (2022. évben 71.250.- Ft) feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége: az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2012. évtől 450.- Ft. Az elismert lakásnagyság: 1 személy esetén 35 m², 2 személy esetén 45 m², 3 személy esetén 55 m², 4 személy esetén 65 m². Ha négy személynél több lakik a háztartásban 65 m² lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m². Ha kisebb területű a lakás, mint az elismert lakásnagyság, akkor a jogosult által lakott lakás nagysága számít.

A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás összege

- a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át (2022. évben 14. 250.- Ft)
- a fenti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2. 500.- Ft és nem lehet magasabb, mint 5. 000.- Ft. A támogatás összegét 100.- Ft-ra kerekítve kell meghatározni. A támogatást egy évre állapítja meg a polgármester.

Ugyanazon lakásra vonatkozóan csak egy jogosultnak lehet a támogatást megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2023. január 01. napjától az előző évhez képest tovább csökkent, mindösszesen 86 ügyben járt el és terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, aki 78 esetben állapított meg lakhatáshoz nyújtott települési támogatást, 2 esetben az eljárás megszüntetésre, 2 esetben a kérelem elutasításra került, 2 jogosult elhunyt, két kérelmező kérte a támogatás megszüntetését jövedelem változás miatt. Az elutasító döntések ellen fellebbezés nem érkezett.

Az éves megállapítás miatti áthúzódó kifizetésből eredően a 2022. évi 123 családdal szemben 2023. évben 81 család részesült támogatásban, a 2023. évi támogatás záró létszáma – az évközi megszűnések miatt - 68 család..

Ez éves szinten 4. 544. 400.- Ft kiadást jelentett, mely több, mint 800. 000.- Ft megtakarítást a segélyfajta vonatkozásában 2022. évhez viszonyítva.

Az ügytípusban érzékelhető újabb ügyszám csökkenés is, melynek oka az év folyamán történt jelentősebb **jövedelem növekedés**, mely az igénylők jelentős részénél már nem tette lehetővé a támogatás megállapítását, ezért tájékoztattak, majd le sem adták a kérelmeket a várható elutasítás tükrében.

Települési támogatás – ápolási támogatás

A képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

Ápolási támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartós beteg Sárbogárdon lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is a településen élő hozzátartozójának ápolását végzi, és

- rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- az ápoló családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében annak 150 %-át.

A Hatósági Osztály ügyintézője a 2023. január 01. napjától ápolási támogatás ügyben 29 alkalommal terjesztette a polgármester elé a kérelmeket döntésre, 2 kérelmező elutasításra került. Mivel a megállapított ápolási támogatás egy évre szól, a kiadások tartalmazzák korábbi határozatok alapján történő kifizetéseket is. Két ügyfelünk elhunyt az év folyamán, két esetben jövedelem növekedés miatt – bejelentés alapján - megszüntetésre került a folyósítás.

Ezen a jogcímen 2023. évben - a járulékok levonását követően 5. 490. 385.- Ft összeg került kifizetésre, közel **azonos a korábbi 2 év átlagával. (+/- 100.000.- Ft)**

Települési támogatás - gyógyszer-támogatás

Azok az igénylők nyújthatnak be kérelmet a polgármesterhez, akik az illetékes járási hivatal által lefolytatott I. fokú eljárás alapján nem jogosultak közgyógyellátásra, ezért az elutasító határozat jogerőre emelkedését követően kérhetik - méltányosságból - a helyi rendelet szabályozásának megfelelően a gyógyszer-támogatás megállapítását.

Gyógyszer-támogatásra az a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személy jogosult, aki

- a) egyedül él, betöltötte a 70. életévét, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és igazolt gyógyszerköltsége meghaladja havi jövedelme 10 %-át,
- b) minden más igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át és az igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az egy főre jutó havi jövedelem 10 %-át.

A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- családban élő személyek jövedelemigazolását,
- a gyógyszertár által beárazott, a diagnosztizált krónikus betegséghez közvetlenül kapcsolódó gyógyszereket tartalmazó háziorvosi igazolást.

Rendszeres gyógyszer-szedésnek minősül krónikus betegség kapcsán legalább 6 hónapot meghaladó gyógyszer-szedés.

A gyógyszer-támogatás mértéke a gyógyszer-tár által beárazott gyógyszer-költség, de legfeljebb havi 6. 000.-Ft, a 13. § (2) bekezdése a) pontja esetében legfeljebb 10. 000.- Ft.

A Hatósági Osztály ügyintézője 9 ügyben készített elő döntést a polgármester elé, 1 kérelmező elhonyt.

Gyógyszer-támogatásra 720. 750.- Ft került kifizetésre 2023. év folyamán 9 támogatásra jogosult személy részére az áthúzódó kifizetések miatt, mely több, mint 150. 000.- Ft megtakarítást jelentett.

Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy részére

A Polgármester 2015. március 01. napjától Temetési támogatás formájában rendkívüli települési támogatást állapít meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki

- a) az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy
- b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetik, és az eltemettető családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő személy esetén a 250%-át.

A temetési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

A kérelmet a halálesetet követő vagy a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított 90 napon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A temetési támogatás mértéke

- a) családban élők esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 17%-a.
- b) egyedül élő esetén a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 22 %-a.

Temetési támogatás iránti kérelem 5 esetben érkezett.

Temetési támogatást 2 esetben állapított meg a polgármester, összesen 34. 100.- Ft összeg került kifizetésre. Az ügytípusra jellemző, hogy az ügyfelek előzetesen érdeklődnek, majd a jövedelemhatárok ismeretében a kérelmeket visszahozzák kitöltetlenül, vagy le sem adják.

Rendkívüli települési támogatás - Krízistámogatás

Krízistámogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, akinek esetében az alábbi feltételek legalább egyike fennáll és családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át

a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében vagy

b) akinek Sárbogárd Város közigazgatási területén lévő lakóingatlanát elemi kár éri, és az érintett ingatlanban az alábbi okirattal igazolható jogcímeke valamelyike szerint életvitelszerűen lakik

ba) magántulajdonú lakás tulajdonosa, hasznélvezője, használója,

- bb) önkormányzati lakás bérlője, lakáshasználati szerződéssel rendelkező használója,
- c) bűncselekmény - nyomozóhatóság által igazolt – károsultja.

A krízistámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása és a gyermek fogadásának előkészítése érdekében igényelt támogatás esetében szakorvos vagy védőnő általi igazolást a várandósság és a terhes-gondozás tényéről, vagy
- b) a gyermek családjával való kapcsolattartás biztosítása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése érdekében igényelt támogatás esetében gyámhivatali határozatot, vagy
- c) az elemi kárt igazoló szakhatósági jegyzőkönyvet, vagy
- d) a nyomozás megindításáról szóló rendőrségi, ügyészségi iratokat és
- e) a kérelmező és családja jövedelemigazolását.

Krízistámogatásban egy naptári éven belül ugyanaz a személy, vagy család legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig részesíthető.

A polgármester 194 esetben állapított meg krízistámogatást, 7. 319 525.- Ft összegben

Rendkívüli települési támogatás – eseti támogatás

Eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a Sárbogárdon lakcímmel rendelkező személynek, aki, vagy akinek a családja önhibáján kívül átmenetileg létfenntartási gondokkal küzd.

Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek

- a) a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, egyedülálló esetében 150 %-át, és
- b) vagyona nincs.

Eseti támogatás egy családon belül csak egy személynek állapítható meg.

Eseti támogatást egy naptári éven belül az a személy és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó, aki lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban és aktív korúak ellátásában nem részesül, együttesen legfeljebb három alkalommal - bele nem értve a temetési és krízistámogatás eseteit – kaphat, melyek együttes összege nem haladhatja meg öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

Az eseti támogatás egy alkalommal folyósított összege nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál, és nem lehet több 15. 000.- Ft -nál. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet.

Egy naptári éven belül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt együttesen legfeljebb két alkalommal részesülhet eseti támogatás formájában rendkívüli települési támogatásban az a személy - és a vele együtt lakó közeli hozzátartozó -, aki az Szt. 33. § (1) alapján aktív korúak ellátására jogosult és a lakhatáshoz nyújtott települési támogatásban is részesül.

Az eseti támogatás évente egy alkalommal legfeljebb hat havi kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, melynek összege a jogosultsági feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegének háromszorosa.

Eseti támogatás iránti kérelem 205 kérelmezőtől összesen 481 esetben érkezett, melyből 20 került elutasításra.

Az elutasítási okok között szerepelt, hogy a kérelmező nem működött együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, egy éven belül több kérelmet adott be, mint amit a helyi rendelet lehetővé tesz, illetve a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tett eleget. Az elutasítások ellen fellebbezést nem nyújtott be egyetlen kérelmező sem. Eseti támogatás összesen 6. 590.000.- Ft összeg került kifizetésre.

Rendkívüli települési támogatást eseti és krízis esetekben 390 fő támogatására 665 esetben állapított meg a polgármester az **előző évi nagyságrenddel szinte azonos összegű 13. 909. 525.- Ft összegben**, melyben jelentős szerepet játszott a veszélyhelyzet és a járványügyi intézkedések bevezetése, a koronavírus világjárvány harmadik hullámának hatása, valamint a határainkon zajló háború okozta rendkívüli élelmiszer infláció és tüzelő anyag áremelkedés.

A 2023. évben fentiekben felsorolt rendkívül nagy számú kérelem feldolgozását 2022. október 01. napjától két ügyintéző végezi egyéb munkaköri feladatai mellett.

A Hatósági Osztályon a 2023. évben személyi változások nem történt.

Az osztály feladataiból adódóan továbbra is jellemző a nagyszámú határozatok meghozatala, szinte minden ügyintéző esetében, valamint a feladathoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Az iktató és iratkezelő ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás 2018. január 01. napjától új informatikai kihívást jelentett az osztály minden munkatársa számára. Ezt az elektronikus rendszert kell használni az ipari és kereskedelmi engedélyezési eljárásokban és a hagyatéki eljárásban is.

A szociális ágazatban használatos és 2013. októberétől kötelezően alkalmazandó a PTR. A PTR működésével kapcsolatos korábbi hiányosságok és informatikai problémák száma jelentősen csökkent, a kollégák által rögzített adatok pontosak.

Nagy segítséget jelent a szociális területen használt számítógépes program (WinSzoc). Az osztályon minden ügyintéző részére biztosított számítógépes munkahely + 2, az anyakönyvvezetői feladathoz biztosított (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerhez kapcsolódó) számítógép van, melyeket 2021. év folyamán lecseréltek, a kollégák új nyomtatót és okmánynyomtatót, valamint monitort is kaptak, a gépek karbantartása folyamatos a NISZ részéről.

Az okmánycserével járó anyakönyvi eseményekhez a fényképfelvételek elkészítése és ujjnyomtatvány készítése szintén többletfeladatot jelent az anyakönyvvezetők részére, de a technikai feltételek biztosítottak, A többi számítógépet központi nyomtatók szolgálják ki.

A számítógépek cseréje, korszerűsítése az osztályon folyamatos, évről - évre az elavult hardver – szoftver konfigurációk cseréje – a költségvetési lehetőségek figyelembe vételével az informatikus kolléga felmérése alapján - vezetői utasítás alapján történik. Az osztály elhelyezését biztosító folyosó és az irodák fokozatos felújítása hozzájárul a megfelelő munkavégzéshez, köszönet érte.

Sárbogárd, 2024. február 22.

dr. Venicz Anita
címzetes főjegyző megbízásából:

dr. Varnyu Péter
aljegyző - hatósági osztályvezető

11.

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal
Szervezési Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

T Á J É K O Z T A T Ó

Tárgy: A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályának 2023. évben végzett tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 11-i ülésén döntött a Hivatal belső szervezeti tagozódását érintő változásról. A döntés értelmében 2022. március 1-től a Szervezési Csoport Szervezési Osztálya alakult át.

Személyi feltételek:

Az osztály felépítése, létszáma 2023-ban:

1 fő osztályvezető, 1 fő személyzeti-közfoglalkoztatási ügyintéző, 1 fő informatikus, 1 fő szervezési ügyintéző, 4 fő ügykezelő (ebből 2 fő iktatási, 1 fő jegyzőkönyvvezetési, 1 fő titkársági feladatokat lát el) 1 fizikai státuszban van, személygépkocsi vezető.
Az osztályon a felsőfokú végzettségűek száma 3 fő. Középfokú végzettséggel 6 fő rendelkezik (a fizikai állományban lévő gépkocsivezető is).

Tárgyi feltételek:

A számítógépes technikai feltételek a lehetőségekhez és a szükséghez mérten javuló tendenciát mutatnak. Szükséges is az egyre nagyobb kapacitású gépek biztosítása, hiszen egyre több nagy memória igényű programot kell használnunk.

A dolgozók irodai elhelyezése biztosított, de nem túl szerencsés, eléggé széttagolt az irodák elhelyezkedése a hivatalon belül. 2 fő az emeleten, 4 fő a földszint balszárnyában, 2 fő a jobb szárny irodájában dolgozik. A gépkocsivezető az adminisztratív feladatait az emeleti irodában látja el. A tagoltság kissé nehézkes az információ áramlás szempontjából, de igyekszünk áthidalni ezt a helyzetet.

A Szervezési Osztály tevékenységi köre:

- ellátja a Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület 4 bizottságának működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- valamennyi bizottsági, önkormányzati és nemzetiségi képviselő-testületi (2023. VI. 18-i megszűnéséig), illetve a Sárbogárd-Hantos-Nagylók Szociális és Gyermejkölési Társulás Tanácsa és Pénzügyi Bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az üléseket követő 15 napon belül elkészíti és felterjeszti a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulon a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, közzéteszi a város honlapján
- gondoskodik az önkormányzati rendeletek elkészítéséről, sorszámanak vezetéséről, kihirdetéséről, a város honlapján történő közzétételéről, valamint publikálásáról a Nemzeti

Jogszálytárban,

- ellátja az önkormányzati rendeletek és a képviselő-testületi határozatok nyilvántartását,
- előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét, az elfogadott munkatervet közzéteszi a honlapon, eljuttatja az illetékesek részére,
- végzi a polgármester és az önkormányzati képviselők, külső bizottsági tagok, továbbá a hivatal köztisztviselői, egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók és intézményvezetők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket,
- ellátja a hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti feladatokat és a továbbképzések szervezési feladatait,
- ellátja a közfoglalkoztatottakkal, és a Munkatörvénykönyve szerint alkalmazott munkavállalókkal kapcsolatos munkaügyi ügyeket,
- elkészíti a közfoglalkoztatási programok és nyári diákprogramok kérelmeit, havi bérelszámolásait, közvetlen költség elszámolásait, záró beszámolóit a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében,
- végzi a közfoglalkoztatáshoz (3 program – 130 fő) 8 fő munkaszerződéses foglalkoztatásához és a diákmunkához (4 program – 11 fő) kapcsolódó adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat,
- a kiközvetített álláskeresőkkel szükséges adatagyűjtés, közvetítő lapok kitöltése,
- a munkavállalók távolléteinek (szabadság, táppénz, igazolt és igazolatlan távollétek) jelentése és a táppénzes iratok továbbítása a Magyar Államkincstárba (KIRA, eAdat)
- kapcsolattartás a Járási Hivatallal, Foglalkoztatási Osztállyal, Magyar Államkincstárral,
- ellátja az informatikai tevékenységet a hivatalon belül, illetve az önkormányzati intézményekben. Ide tartozik a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény, Családsegítő Központ, a Sárbogárdi Zengő Óvoda és Tagóvodái, Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde, illetve a háziorvosi körzetek.
- végzi az informatikai eszközök beszerzését, telepítését, konfigurálását. Ezen eszközök karban tartását, hibajavítását.
- kapcsolatot tart a telefon – internet, illetve egyéb szolgáltatókkal, a központi rendszerek üzemeltetőivel.
- a választás informatikai feladatainak lebonyolítása,
- végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos hallgatói pályázat lebonyolítását, a pályázatok értékelését és az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság döntésére való előkészítést,
- biztosítja a Hivatal számítógépes hálózatának működését, üzemben tartását (hibaelhárítás, rendszeres karbantartás) folyamatosan vizsgálja a Hivatalban alkalmazott számítástechnikai eszközöket és rendszereket, javaslatot készít azok korszerűsítésére,
- szakmailag segíti a belső szervezeti egységek dolgozóinak informatikai munkáját, biztosítja az elektronikus ügyintézés informatikai feltételeit,
- ellátja az ASP iratkezelő programban az iktatási, irattározási, feladatokat a hivatal dolgozóira vonatkozóan és biztosítja annak szabályszerűségét,
- kezeli a hivatali ügyfélkaput, folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfélkapuhoz tartozó tárhelyet, letölti az oda érkezett küldeményeket,
- végzi az elektronikus postázással kapcsolatos feladatokat,
- postáról a napi küldemények elhozatala és elvitele
- közzéteszi a közérdekű adatokat a többi belső szervezeti egység adatszolgáltatása alapján,
- ellátja a közadat - kezelő rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat,
- teljesíti a központi online felületen a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatást a hivatal belső szervezeti egységei által szolgáltatott adatok alapján,

- a hivatali hirdetések online megjelentetése a városi weboldalon kialakított felületen
- a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátása megszűnéséig (2023. június 18.)
- előkészíti a honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok irányításához és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
- ellátja a közbiztonsági referensi feladatokat
- a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs és reprezentációs feladatok ellátása,
- ellátja az önkormányzat és a Hivatal helyi és közösségi médiában való megjelenésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a városi honlap tartalmának folyamatos figyelemmel kísérésében, annak aktualizálásában, végzi a honlap szerkesztését,
- összehangolja a városi rendezvényeket, összeállítja az éves rendezvénynaplót, közreműködik a nemzeti és a városi ünnepek szervezésében, lebonyolításában,
- koordinálja az önkormányzat helyi civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait,
- figyelemmel kíséri és segíti a város területén működő sportszervezetek tevékenységét, figyelemmel kíséri és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetését, kapcsolatot tart azok vezetőivel,
- gondoskodik a hivatali gépjármű megfelelő üzemeltetéséről,
- figyelemmel kíséri a gépjármű üzembiztonságát, valamint biztosítja a hivatali gépkocsi igénybevitelével kapcsolatos szervezési és ügyviteli munkákat.
- elvégzi a hivatal működéséhez szükséges anyagbeszerzéseket

Az osztály által végzett feladatokról, kezelt ügyiratok számáról, jegyzőkönyvekről, rendeletekről, határozatokról külön statisztikai kimutatást nem kívánok részletesen közölni, mivel az a hivatali tájékoztató részét képezi.

Kapcsolattartás a többi osztállyal:

Az osztály kapcsolattartása a többi osztállyal jó, igyekszünk jó kollegiális viszonyt kialakítani, egymást segíteni a több szaktudást igénylő feladatok elvégzésében. Úgy gondoljuk, hogy kellemes légkörben hatékonyabb a munkavégzés is. Az osztályon nyilvántartott határozatokat, rendeleteket, egyéb adatokat szükség esetén biztosítjuk az illetékes ügyintézőknek.

Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal:

Véleményem szerint az osztályunk tagjainak ügyviteli előkészítő és végrehajtó munkája szorosan kapcsolódik a képviselők, illetve a bizottsági tagok munkájához. Igyekszünk feladatainknak maradéktalanul eleget tenni. Úgy gondolom bátran fordulhatnak hozzánk a hatáskörünkbe tartozó kérésekkel a képviselők, illetve a bizottsági tagok. A kapcsolattartást ezen a téren is jónak ítélem.

Az eltelt időszak értékelése:

Az elmúlt időszakban az osztályunk tevékenységét jónak, hatékónak ítélem meg. Mindannyian több éve, illetve több évtizede köztisztviselőként dolgozunk. Összeszokott csapat vagyunk, véleményem szerint saját munkaterületünkön kellő rutinnal el tudjuk látni az egyre bővülő feladatainkat.

Ismételten szeretném megköszönni a polgármester úrnak, a címzetes főjegyző asszonynak és nem utolsósorban a képviselő-testületnek, hogy létrejöhett a Szervezési Osztály.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az osztály tevékenységéről szóló beszámolót megismerni és az abban foglaltakat elfogadni szíveskedjék.

Sárbogárd, 2024. 02. 21.

Tóth Teréz Márta
Tóth Teréz Márta
szervezési osztályvezető

MT

AA



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

10.sz. Napirend	TÁRGY: Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Minősített többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Barna Edina szervezési osztály ügyintéző			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerint: „Alapítványi forrás átadásáról és átvételéről a képviselő-testület dönt.”

A 2024. évi költségvetés működési célú pénzeszköztáadás előirányzat tartalmaz nyári táborozás, kirándulások támogatására elkülönített **800.000 Ft** keretösszeget, melynek terhére az alapítványok részére pályázat kiírásáról a képviselő-testület az alábbiak szerint dönt:

A pályázatok beérkezésének határideje: **2024. április 5. 12.⁰⁰ óra**

Elbírálási határidő: **2024. május 10.**

A pályázati kiírás szövegét, az adatlapot és mellékleteit csatolom.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni, s a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Pályázat kiírása alapítványok részére táborozások, kirándulások támogatására*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

SÁRBOGÁRD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 15/2015. (V. 21.) önkormányzati rendelete értelmében
p á l y á z a t o t h i r d e t

**2024. évre Sárbogárdon működő alapítványok részére
nyári táborozások, kirándulások támogatásának elnyerésére.**

A pályázat célja: támogatásban részesíteni a sárbogárdi lakóhelyű 3-14 éves korosztály nyári táborozását, kirándulását úti- étkezési – és szállásköltség, kiegészítésével, valamint belépőjegyek vásárlásához való hozzájárulással

A pályázók köre: **Támogatásban részesíthetők:** sárbogárdi székhelyű, telephelyű bíróság által nyilvántartásba vett alapítványok, amelyek a sárbogárdi fiatalok érdekében megvalósuló nyári programhoz, tevékenységhez kérik a támogatást.

Támogatásban nem részesíthetők:

a) Közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző 5 éven belül:

- együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal vagy
- jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.

b) A benyújtott pályázati dokumentációban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.

c) Az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el.

- d) Az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.
e) A hiánypótlást határidőre nem teljesíti.
f) Összeférhetlenség fennállása esetén.

A pályázat keretösszege: 800.000 Ft

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a hiánytalanul kitöltött, aláírással, pecséttel hitelesített pályázati **adatlapot**,
2. **bíróági bejegyzést**, igazoló okirat hiteles másolatát,*
3. **alapszabály**, illetve **alapító okirat** hiteles másolatát,*
4. a tárgyévet megelőző évről készített **beszámoló**, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott **bíróági igazolást**,
5. a szervezet **2024. évi tevékenységének**, terveinek, céljainak, rendezvényeinek leírását,
6. a kért támogatás **célját, összegét, felhasználásának** tételes indoklását, a saját források feltüntetésével
7. részletes **programtervet**
8. **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó **hozzájárul** a támogató ellenőrzéséhez,
9. **nyilatkozatot összeférhetlenségről**
10. **közzétételi kérelmet**

**Azoknak az alapítványoknak, melyek benyújtották előző években alapidokumentumaikat és gondoskodtak azok folyamatos aktualizálásáról, nem kell csatolniuk a 2. 3. pontban felsorolt dokumentumaikat, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.*

A kapott támogatás nem használható fel: - tiszteletdíj, munkabér, és járulék fizetésére
- reprezentációs költségekre (vendéglátás, ajándék)

A kapott támogatás elszámolása csak Magyarországon kiállított, a pénzügyi szabályoknak megfelelő számlával történhet.

A határidőn túl érkezett pályázatok elutasításra kerülnek.

Hiánypótlásra 5 napos határidővel van lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 5. péntek 12.00 óra

Kérjük a borítékra írják rá: A.T.2024

(Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.)

A pályázatok elbírálásának határideje: **2024. május 10.**

A pályázati elbírálás eredményéről minden pályázót írásban értesítünk.

Sárbogárd, 2024. március

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Határidő:

Kiírásra: 2024. március 11.

Elbírálásra: 2024. május 10.

Felelős: Polgármester, ügyintéző

Sárbogárd, 2024. február 26.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester

ADATLAP

Nyári táborok, kirándulások támogatása 2024. évre

A pályázat típusa,
kódszáma
(az Önkormányzat tölti
ki):

A.T.2024

I. A pályázó szervezet

1. Neve:

2. Címe:

3. Adószáma:

4. Pénzintézet megnevezése bankszámlaszáma:

5. Képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

6. Bírósági bejegyzés száma *(a hitelesített bírósági végzés másolatát kérjük mellékelni)*

7. A szervezet célja *(az alapító okirat, alapszabály hitelesített másolatát kérjük mellékelni):*

8. tagjainak száma:

9. önkénteseinek száma:

10. A tevékenységének leírása:

11. Előző évi költségvetésének összege:

12. Sárbogárd Város Önkormányzattól kapott támogatás az előző évben:

13. Jelentősebb támogatói az előző évben:

II. 2024. évi kirándulás, tábor helyszíne, kezdő és záró időpontja (A részletes programtervezetet külön kérjük mellékelni)

Felelősének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):

III. 2024. évi tervezett költségvetése (e Ft):

Megnevezés	Összesen	Saját forrás	Egyéb	Igényelt
1. Útiköltség				
2. Szállásköltség				
3. Belépőjegyek				
4. Étkezési költség				
Mindösszesen:				

(A kért támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítás tervét külön kérjük mellékelni.)

Nyilatkozom, hogy a Sárbogárd Város Önkormányzatától kapott korábbi, lejárt határidejű támogatásokkal elszámoltam, a szervezetnek lejárt köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Sárbogárd, 2024.

PH

.....
alíírás (pályázó)

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §
(1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):.....

.....

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



Sárospatak Város Önkormányzata

7000 Sárospatak, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

11.sz. Napirend	TÁRGY: Gyermekvédelemmel kapcsolatos kiállítás		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA:	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Gyermekvédelemmel kapcsolatos kiállítás

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekvédelemnek az egész magyar társadalomban vitán felül álló kérdésnek kell lennie, ahol nincsen helye a napi politikai számításoknak, csak a gyermekek érdekei számítanak és számíthatnak.

Fontos, hogy ezen érdekek mentén Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete is kinyilvánítsa egyértelmű véleményét.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Gyermekvédelemmel kapcsolatos kiállítás” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvénnyel összhangban kinyilvánítja, hogy

- az apa férfi, az anya nő, a gyermekeinket pedig hagyják békén;
- a pedofiliával szemben nincs kegyelem.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy Magyarországon legyen Európában a legszigorúbb gyermekvédelmi rendszer.

A képviselő-testület kötelezi magát arra, hogy saját intézményeiben mindent megtegyen annak érdekében, hogy gyermekeinket meg tudjuk védeni.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
Sárbogárd, 2024. február 28.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

12/1.sz. Napirend	TÁRGY: Döntés a Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó eljárás megindításáról		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Pénzügyi- Városgazdálkodási és Városfejlesztési Bizottság		ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Békési József műszaki osztályvezető-helyettes			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: Döntés a Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó eljárás megindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Felülvizsgáltuk Sárbogárd közigazgatási területén a Sárbogárd Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 1/2017. (II.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: HÉSZ) szerinti Gksz övezetek előírásait és ez alapján szükségesnek tartom az előírások szigorítását.

A HÉSZ 20. § (1) bekezdése alapján a Gksz övezet a környezetre jelentős hatást nem gyakorló gazdasági rendeltetési célú épületek elhelyezésére szolgál. Ebből adódóan az ingatlanon, csak környezetre jelentős hatást nem gyakorló, gazdasági, kereskedelmi tevékenység végezhető.

Tehát a HÉSZ Gksz övezete, jelenleg is tiltja a környezetre jelentős hatást gyakorló tevékenységek végzését, azonban fontosnak tartjuk, hogy ezen övezet előírásain tovább szigorítsunk.

Javaslom, hogy döntsön a Képviselőtestület a Helyi Építési Szabályzat Gksz övezetre vonatkozó előírások további szigorításáról.

Általános esetben a Településterv, így a Helyi Építési Szabályzat módosítása több hónapot vesz igénybe. jelenleg most a gyorsabb megoldást javaslom igénybe venni.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 68. § (1) bekezdés ba) pontja speciális esetben lehetőséget ad a településterv egyszerűsített eljárásban történő módosítására, amennyiben a Képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánít egy adott területet.

A fentiek miatt javaslom, hogy az eljárás gyorsítása, így a Gksz övezet mielőbbi szigorítása érdekében, nyilvánítsuk kiemelt fejlesztési területté pl. a Sárbogárd 1827 hrsz-ú ingatlan területét.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Döntés a Helyi Építési Szabályzat módosítására vonatkozó eljárás megindításáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a Polgármester előterjesztésében és az alábbi döntést hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzata a településtervezési terv, azon belül a Helyi Építési Szabályzat Gksz, azaz kereskedelmi-szolgáltató-gazdasági övezetének módosítását határozza el.

A módosítás célja: Gksz övezet előírásainak szigorítása

Sárbogárd Város Önkormányzata a Sárbogárd 1827 hrsz-ú ingatlan kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.

Az egyeztetési eljárás a településtervezési terv tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 68. § (1) bekezdés ba) pontja alapján egyszerűsített eljárás keretében történhet.

Az Eljr.7. § (7) bekezdése szerinti, önkormányzati főépítész által elkészített, megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat mellékletét képező Feljegyzést jóváhagyja.

A fentiek alapján a Képviselő-testület kezdeményezi azonnali hatállyal a tervezői ajánlat bekérését, a szerződés megkötését, a módosítási tervdokumentációk elkészítését, a partnerségi eljárás és az egyszerűsített egyeztetési eljárás lefolytatását.

Felelős: jegyző, Polgármester,
Határidő: azonnal

Sárbogárd, 2024. 03. 05.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

12/2.sz. Napirend	TÁRGY: A Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezésének véleményezése		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:		Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző	

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: A Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezésének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalamán Ferencné a Dunaújvárosi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója az előterjesztés melléklete szerint megküldte a Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezésével kapcsolatos megkeresést. A megkeresésben kérte a képviselő-testület, mint az ingatlan tulajdonosának az átszervezéshez hozzájáruló határozatát.

Megkeresést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezésének véleményezése*” tárgyú előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „*A Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény átszervezéséhez - a Dunaújvárosi Tankerületi Központ által megküldött megkeresésben foglaltak alapján - az általános iskolai nevelés-oktatás nappali rendszerű képzésben a felvehető tanulói létszám 80 főről 90 főre történő emeléséhez - hozzájárul.*

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tankerületi igazgatót a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2024. március 27.

Felelős: polgármester
szervezési osztályvezető

Sárbogárd, 2024. március 5.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Ikt. szám: TK/065/510-...../2024.

Előterjesztés

**a Dunaújvárosi Tankerületi Központ
által fenntartott
Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény
(7000 Sárbogárd, József Attila utca 20., OM: 038494)
átszervezéséről**

I. Tartalmi összefoglaló:

A Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tekintetében (7000 Sárbogárd, József Attila utca 20., OM: 038494) az általános iskolai nevelés-oktatás nappali rendszerű képzésében a felvehető tanulói létszám emelését kérjük 80 főről 90 főre.

II. Hatástanulmány:

A Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény tekintetében (7000 Sárbogárd, József Attila utca 20., OM: 038494) az általános iskolai nevelés-oktatásban a tanulói létszám növelésére azért van szükség, mert az intézmény tanulóinak száma meghaladja a maximális létszámot. Az intézmény az általános iskolai nevelés oktatás alapfeladat ellátásában maximum 90 főt tud fogadni.

Az átszervezés várható költségvonzata:

Az átszervezés nem jár sem költségvonzattal, sem létszámváltozással.

III. Végrehajtás feltételei:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdése alapján a véleményezésre jogosultak köre a **Kossuth Zsuzsanna Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény** vonatkozásában:

- alkalmazotti közösség,
- iskolaszék,
- szülői szervezet,
- iskolai diákönkormányzat,
- ingatlan tulajdonos önkormányzat.

Dunaújváros, 2024. március 4.


Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató





Sárbogárd Város Önkormányzata

7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. március 8-i ülésére

12/3.sz. Napirend	TÁRGY: A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulói létszám növelésének véleményezése		
ELŐZETESEN TÁRGYALJA: Oktatási-, Közművelődési és Sport Bizottság	ÜLÉS: Nyílt	SZAVAZÁS: Egyszerű többség	
ELŐTERJESZTŐ: Dr. Sükösd Tamás polgármester			
KÉSZÍTETTE: Tóth Teréz Márta szervezési osztályvezető			
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeit ellenőrizte:			Dr. Venicz Anita címzetes főjegyző

Sárbogárd Város Polgármestere
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

Előterjesztés

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. március 8-i ülésére

Tárgy: A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulói létszám növelésének véleményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalamán Ferencné a Dunaújvárosi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója az előterjesztés melléklete szerint megküldte a Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulói létszám 15 főről 25 főre történő növelésével kapcsolatos megkeresését.

A megkeresésben kérte a képviselő-testület, mint az ingatlan tulajdonosának az átszervezéshez hozzájáruló határozatát.

Megkeresést az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni.

Határozati javaslat

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulói létszám növelésének véleményezése” tárgyú előterjesztést és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI tanulói létszám 15 főről 25 főre történő növeléséhez,- a Dunaújvárosi Tankerületi Központ által megküldött megkeresésben foglaltak alapján - hozzájárul.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tankerületi igazgatót a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2024. március 27.

Felelős: polgármester
szervezési osztályvezető

Sárbogárd, 2024. március 5.

Dr. Sükösd Tamás
polgármester

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Ikt. szám: TK/065/516-...¹/2024.

Előterjesztés

**a Dunaújvárosi Tankerületi Központ
által fenntartott
Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola
Szent István Tagiskolája
(7000 Sárbogárd, Szent István utca 82-84., OM: 030074)
átszervezéséről**

I. Tartalmi összefoglaló:

A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében (7000 Sárbogárd, Szent István utca 82-84., OM: 030074) az általános iskolai nevelés-oktatásban az SNI létszám növelését kérjük 15 főről 25 főre.

II. Hatástanulmány:

A Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája tekintetében (7000 Sárbogárd, Szent István utca 82-84., OM: 030074) az SNI tanulók aktuális létszáma 19 fő, ezért kérjük a létszám növelését. A szakértői bizottság egyre többször jelöli ki az intézményt SNI tanulók fogadására.

Az átszervezés várható költségvonzata:

Az átszervezés nem jár sem költségvonzattal, sem létszámváltozással.

III. Végrehajtás feltételei:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdése alapján a véleményezésre jogosultak köre a Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája vonatkozásában:

- alkalmazotti közösség,
- iskolaszék,
- szülői szervezet,
- iskolai diákönkormányzat,
- ingatlan tulajdonos önkormányzat.

Dunaújváros, 2024. március 4.


Kalamán Ferenc
tankerületi igazgató



Testület

Tóth T.M.
02.21.

2024.
19

ELŐTERJESZTÉS
Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselő-Testületének
2024.márciusi ülésére

Tárgy: Javaslat a pedofília és a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális bűncselekményekkel összefüggésben az alábbi erkölcsi és politikai állásfoglalás elfogadására.

Előterjesztő:

Borbély Sándor képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2024 FEBR 21.	Szám: A/18-10/2024	
Mell.:	Előszám:	Ügyintéző: T.M.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, módosított 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) gyermekvédelmi törvény 14. §-a szerint a gyermekek védelme, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint szülői, vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint gyermekvédelmi törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekvédelmi törvény 94. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat feladata:

„(1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja – a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.”

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatnak kiemelt feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekének figyelembe vétele, a törvényben elismert jogainak biztosítása, az egyenlő bánásmód követelményeinek betartása.

A fentiek alapján és az elmúlt hetek közéleti eseményeinek figyelembe vételével fontosnak tartjuk rögzíteni, hogy önkormányzatunk messzemenőkéig elítéli a pedofília és a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális bűncselekmények minden formáját, munkája során igyekszik minden az ilyen sajnálatos események megelőzésére és mindent megtesz annak érdekében, hogy a bűnösök feleljenek megbocsáthatatlan bűneikért és őszintén reméljük, hogy a jövőben a döntési pozíciót elfoglaló személyek is így járnak majd el kormányzati szinten.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Sárbogárd város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. határozata a pedofília és a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális bűncselekményekkel összefüggésben az alábbi erkölcsi és politikai állásfoglalás elfogadásáról

Sárbogárd város Önkormányzata Képviselő-testülete leszögezi, hogy

1. A pedofília a gyermekek ellen elkövetett szexuális bűncselekmények legsúlyosabb bűnei közé tartozik, ezért sem a pedofiloknak, sem a pedofilok bűntársainak semmi szín alatt, semmilyen indoklással sem járhat elnöki kegyelem.
2. Azok a politikusok, akik a pedofiloknak vagy bűntársaiknak elnöki kegyelmet, vagy bármilyen módon támogatást, védelmet adnak, soha többet ne vállalhassanak közéleti szerepet.
3. A teljes átláthatóság és a politikai befolyás minimalizálás érdekében a Képviselő Testület azt kezdeményezi, hogy közvetlenül az emberek döntsenek az új köztársasági elnök személyéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester
címzetes főjegyző

Sárbogárd.2024.február 21.


Borbély Sándor
képviselő

