** Az intézmény szolgáltatásának formája, módja és köre:**

*Az ellátás formája:*

* alapellátás.

*Az ellátás típusa:*

* szociális étkeztetés,
* házi segítségnyújtás,

szociális segítés

személyi gondozás

**I.A szerződés tárgya:**

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója **Sárbogárd- Hantos-Nagylók Szociális és Gyermekjóléti Társulás, 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2**. személyes gondoskodás keretébe tartozó, - alapellátást - nyújtó intézményt, a **Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény** működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, feladattól függően **teljes körű ellátást** nyújt a jelen szerződés alapján.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, 20…. ........... hó ........ napjától kezdődően, 20…..................................... -ig terjedő, határozott ideig, vagy **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

Az alapszolgáltatás biztosításának feltétele: kérelem beadása és jövedelem vizsgálat megállapítása alapján történik. Értesítésben határozzuk meg, hogy mikor és mennyiért tudjuk biztosítani az ellátást.

**II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség:**

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézmény a szerződéskötéskor meghatározza az ellátottal kötött megállapodás alapján végzett munkát

* az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról tájékoztatást ad.**
* a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartásról.**
* A megállapodás kötésekor a szükséges **okiratokról,** a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott **feltételekről.**

3.2./ **A jogosult** és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor **köteles nyilatkozni:**

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról,**
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott **változásokról haladéktalanul tájékoztatni** fogja az intézmény vezetőjét,
* minden olyan körülményről, amely a **személyi térítési díj megállapításához szükséges,**
* arról, hogy nem szenved **közösségre veszélyes** fertőző vagy pszichiátria betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,
* az ellátást igénybe vevő - halála esetére - írásos **végintézkedést tett-e vagy sem.**

A mindenkori **járványhelyzet** alakulására való tekintettel tájékoztatjuk az ellátottat és a hozzátartozót a kötelezően betartandó törvényekről és rendeletekről. Ezek változásait folyamatosan követjük és mind szóban mind írásban tájékoztatást nyújtunk. A szolgáltatás igénybevételének függvénye lehet negatívos lelet felmutatása is ezen törvények előírásaként.

Az intézmény által az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások:

* Az intézmény vezetője az ellátást igénylőnek az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:
* Étkeztetés keretében fő étkezésként napi egyszeri meleg étel biztosítása:
* kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással, vagy
* az étel elvitelének lehetővé tételével, vagy
* lakásra szállításával

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, szakorvos javaslatára diétás étkeztetést kell biztosítani az intézménynek.

**A lakásra szállítás formái**

Történhet gépkocsival vagy tiszteletdíjas gondozónő segítségével.

**Az ellátás biztosításának ideje és módja**

Az ellátás a hét minden napjára vonatkozik.

**Étkeztetés:**

* Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.
* A lemondás a Sárbogárd, József Attila utca 14. szám alatt történik személyesen vagy telefonon (06-25/626-463) kórházi ápolás esetén másnap, szüneteltetés esetén 3 nappal előtte kell jelezni, hogy nem kíván étkezni.

**Házi segítségnyújtás:**

* olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően lakáson lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás saját környezetében életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
* Gondozási szükséglet megállapításának vizsgálata, melyet az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy lát el.

**4./ Gondozási tevékenységek a következők:**

„A Szt. 63. § (2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

**Szociális segítés keretében biztosítani kell**

* a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
* b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
* c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

**Személyi gondozás keretében biztosítani kell**

* a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
* b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
* c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

**5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj**

Térítési díj összesen…………………………………

5.1./ Az **ellátást igénybe vevő** (kötelezett) **a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a** rendszeres havi jövedelme alapján,) a tárgyhónapot **követő hónap** 28. napjáig **térítési díjat köteles fizetni.**

5.2./ A térítési díj összege **évente - a fenntartó által - két alkalommal, vizsgálható felül** és változtatható meg. Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, forintra kerekítve kell megállapítani. A mindenkor hatályos jogszabályok, helyi rendeletek, fenntartó által hozott döntés alapján:

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének **időpontjáról** a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult **nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.**

5.3./ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 2003. évi 62. tv. rendelkezései alapján.

Az intézményvezető negyedévenként köteles a térítési díj hátralékot a fenntartó felé írásban jelenteni.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézetvezetőjéhez fordulhat, aki dönt a térítési díj összegéről.

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről, ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasztevő az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Sárbogárd Város Polgármesteréhez fordulhat.

**6./ Érdekképviselet**

**A jogosult,** valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet **panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, valamint az ellátott jogi képviselőnél.

* az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
* az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
* az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő neve: Filotásné Ugrics Katalin

Elérhetősége:

Mobil száma: 06-20-4899-527

E-mail:katalin.ugrics@ijb.emmi.gov.hu

Valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU ) 2016/679 rendelete alapján élhet a személyes adatainak biztonságos kezelésének a jogával. Az adatkezelési tájékoztatót a Házirend tartalmazza.

Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe vevő jogosult figyelmét, hogy ha körülményeiben változás történik pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak, köteles azt 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni.

**7./ Az intézményi jogviszony megszűnése**

7.1./ Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik

a./ Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartója köteles az alapellátást egyéb formában biztosítani.

b./ a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

c./ a jogosultnak, a megállapodás a jogviszony megszüntetésére vonatkozó **bejelentését** követően,

d./ a jogosult halálával.

e./ az intézmény megszüntetheti az ellátást, intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult súlyosan megsérti a megállapodás tartalmát és /vagy - rendszeresen - nem tesz eleget személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszüntetésére 10 napos felmondási idő után kerül sor.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **felek** egymással **elszámolnak,** mely ügylet kiterjed:

* a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
* az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
* minden olyan dologra melyek - az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A **szociális intézmény -** tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz - kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e szerződésből következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse.**

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen tárgyalás** útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabály rendelkezései az irányadóak.

Sárbogárd, 20 . ……………………...

 ……………………………………. …………………………………

ellátást igénybe vevő ellátást nyújtó intézmény

 …………………………………….

 törvényes képviselő

**Hozzátartozó neve:**

Lakcíme:

Telefonszáma:

Személyi igazolvány száma:

**Tanú neve: Tanú neve:**

Lakcíme: Lakcíme:

Telefonsz.: Telefonsz.:

Szem.ig.sz.: Szem.ig.sz.: