

**Kivonat**  
Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestületének  
**2024. október 30-i ülés jegyzőkönyvéből**

Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
14/2024.(X.30.) határozata  
A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

A Sárbogárdi roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztéshez mellékelt szervezeti és működési szabályzatot.

A Képviselő-testület felkéri az Elnököt, hogy a szervezeti és működési szabályzatot írja alá.

Határidő: azonnal  
Felelős: Elnök

K.m.f.

Majláth Tünde sk.  
SRNÖ elnök

Rafael Gyula sk.  
képviselő, jkv. hitelesítő

A kivonat hiteles:  
Sárbogárd, 2024. október 30.



**A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

## **Bevezető**

A Sárbogárdi Roma nemzetiségi Önkormányzat A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### **I. fejezet Általános rendelkezések**

1. Az Önkormányzat elnevezése: Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Rövidítve: SRNÖ.
2. Az Önkormányzat székhelye: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
3. Postacíme: 7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
4. A roma nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött, önkormányzati képviselő-testület, mely Sárbogárd város területén működik.
5. A roma nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
6. Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata: Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

### **II. fejezet A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, működése**

7. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. Tagjaiból elnököt és elnökhelyettes választ. A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.
8. Az önkormányzati jogokat a Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
9. A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban meghatározott, valamint az önként vállalt feladat-és hatásköröket.
10. A roma nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
11. A Képviselő-testület egyes feladat- és hatásköreit az elnökre, a bizottságára, jogszabályban meghatározottak szerint társulására, valamint a roma nemzetiséggel azonos, más roma nemzetiségi önkormányzatra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja.
12. A Képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:
  - a.) szervezete és működése részletes szabályait,
  - b.) az önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
  - c.) a roma nemzetiségi kisebbség helyi ünnepeit,
  - d.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
  - e.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
  - f.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt,
  - g.) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - h.) pályázat kiírását,
  - i.) ösztöndíj alapítását,
  - j.) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

k.) Sárbogárd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,

l.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,

m.) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában,

n) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

**13.** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

**14.** A roma nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb roma nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők magyar nyelven esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

**15.** A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább négy ülést tart.

**16.** A képviselő-testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni a megválasztott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyedének indítványára. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét. Az indítványt a roma nemzetiségi képviselők saját kezűleg írják alá és az elnöknek juttatják el. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

**17.** A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint a fele jelen van.

**18.** A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

**19.** A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

**20.** A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

**21.** A roma nemzetiségi önkormányzat üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) a jegyzőt és annak megbízottját,

b.) a napirendi pontok előadóit,

c.) akiket az elnök indokoltnak tart,

d.) azokat, akiknek jogszabály vagy a roma nemzetiségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.

**22.** A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

**23.** A képviselő-testület ülése nyilvános.

**24.** Zárt ülést kell tartani:

a.) összeférhetlenségi,

b.) méltatlansági,

c.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

d.) vagyonyilatkozati eljárás és

e.) fegyelmi büntetés kiszabása során.

**25.** A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

**26.** Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

**27.** A képviselő-testület zárt ülést tart, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

**28.** Zárt ülésen a roma nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy az általa megbízott aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

29. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

30. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### **Közmeghallgatás**

31. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

32. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az érintettek a közmeghallgatás időpontját megelőzően is eljuttathatják írásban észrevételeiket, kérdéseiket írásban az elnökhöz címezve. A közmeghallgatáson elhangzott javaslatokra, kérdésekre, továbbá az írásban korábban megfogalmazott kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

33. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban közzéteszi. A nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és Sárbogárd Város honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre**

34. A képviselő-testületi ülés (továbbiakban ülés) elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

35. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő látja el az ülés elnöki teendőit.

36. Az elnök a képviselő-testület ülését

a.) Összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el.

b.) Megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket. A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

c.) Figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

37. Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a.) Az ülés vezetése,

b.) A szó megadása, megtagadása,

c.) Tárgyra térésre felszólítás, a szó megvonása: azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az elnök ismételt felszólítás után megvonja a szót.

d.) Napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,

e.) Az ülés félbeszakítása: Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és csak elnöki összehívásra folytatódik.

f.) Javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására: Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő

egyetért, erről a testület vita nélkül határoz. Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

g.) Tárgyalási szünet elrendelése,

h.) Napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,

i.) A határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.

**38. Az elnök vitavezetési feladatai:**

a.) Napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja. Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

b.) Szavazást rendel el,

c.) Megállapítja a szavazás eredményét,

d.) Kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

a.) Az ülés rendjének biztosítása. Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.

b.) napirend előtti tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

### **A rendes ülés napirendje**

**39.** A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

### **Napirendre vétel**

**40.** A képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

a.) az előterjesztéseket,

b.) az önálló indítványokat,

c.) az interpellációt.

**41.** A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) határozati javaslatok,

b) beszámolók,

c) tájékoztatók,

d) interpellációk.

**42.** Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke tesz javaslatot a napirend kiegészítésére, a napirendek felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztések**

**43.** Előterjesztésnek minősül a kötelezően megtárgyalandó:

a.) határozati javaslat,

- b.) beszámoló,
- c.) tájékoztató.

44. A beszámoló és a tájékoztató témájú előterjesztés szóbeli is lehet.

45. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) a határozati javaslatot,
- e.) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

### **Képviselői önálló indítványok**

46. Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni. A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztő kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

47. A képviselő a testület ülésén a

- a.) az elnöktől (elnökhelyettestől),
- b.) a jegyzőtől (vagy megbízottjától),

a településen élő roma nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknél kell írásban bejelenteni.

48. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a.) az interpelláló nevét,
- b.) az interpelláció tárgyát, szövegét,
- c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

### **Nem önálló indítványok**

49. Valamelyik napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat
- módosító javaslat.

50. Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni. Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél lehet benyújtani. A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

51. A határozati javaslathoz a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

## **A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendje**

**52.** A rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendi pontjának beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni a napirendet.

### **Kizárás a döntéshozatalból**

**53.** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

**54.** A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

**55.** A kizárásra vonatkozó rendelkezések nem alkalmazhatók a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

### **Felszólalás a testületi ülésen**

**56.** A felszólalás típusa:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

**57.** Napirend előtti felszólalásra az elnöktől írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt legalább egy órával át kell adni az elnöknek. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz. A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót. A felszólalás kapcsán vitának és határozathozatalnak helye nincs.

**58.** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

**59.** Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet. Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni. A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.

**60.** Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

**61.** Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 percen belül felszólalhat.



## **IV. Fejezet Határozathozatal**

**62.** A képviselő-testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését. Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

**63.** A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonelemtáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat-és hatáskör átvételéről,
- g) döntésből történő kizárásról,
- h) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- i) a képviselő-testület feloszlásáról,
- j) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

**64.** Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

**65.** Szavazni személyesen kell. A szavazás kézfelemeléssel történik.

**66.** A testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.

**67.** A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni.

**68.** A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

**69.** A képviselő-testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

### **Név szerinti szavazás**

**70.** Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.

**71.** Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

## Titkos szavazás

72. Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor. Titkos szavazás tartható:

- a.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- b.) a roma nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázat tárgyalásakor,
- c.) zárt ülésen tárgyalt ügyekben a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

73. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

74. A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket maga látja el. A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

75. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- a képviselő-testület tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
- a szavazás eredményét.

76. A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és az elnökhelyettes írja alá.

## A jegyzőkönyv

77. A képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

78. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a címzetes főjegyző vagy az általa megbízott aljegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

79. A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

- a.) meghívó,
- b.) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok
- c.) jelenléti ív,

d.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv 1 példánya,  
e.) a roma nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása. A képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell e jegyzőkönyvben.

**80.** A képviselő-testület jegyzőkönyvét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet – a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal közreműködésével - az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi a Fejér Vármegyei Kormányhivatalnak.

**81.** A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályán és a Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

**82.** A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **V. Fejezet**

### **Elnök, elnökhelyettes**

**83.** Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

**84.** Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a.) segíti a képviselők munkáját,

b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,

c.) képviseli az önkormányzatot,

d.) a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet aláírja,

e.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a városi önkormányzattal való jó együttműködésről,

f.) heti egy alkalommal fogadóórát tart a roma nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.

**85.** A roma nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

**86.** Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

**87.** Az elnök és elnökhelyettes megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

## **VI. Fejezet**

### **A nemzetiségi képviselők jogállása**

**88.** A képviselő, mint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás

megszervezésében. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

#### **89. A képviselő**

- a) a képviselő-testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a címzetes főjegyzőtől vagy az általa megbízott aljegyzőtől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- f) a Sárbogárdi Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelheti,
- g) megválasztását követő első ülésen köteles esküt tenni.

#### **90. A képviselő megbízatása megszűnik**

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- f) lemondással,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) a képviselő-testület feloszlásával,
- i) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- j) a képviselő halálával.

### **A képviselők díjazása**

**91.** A képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.

**92.** A képviselőt a képviselő-testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testülete téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

### **A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**

**93.** A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. Amennyiben a

képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, képviselői megbízatása megszűnik.

**94.** A vagyonyilatkozatot a címzetes főjegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését a képviselő-testület által erre a feladatra megválasztott két képviselő önállóan végzi. A kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik kijelölt képviselő ellenőrzi.

**95.** A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

**96.** A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

## **Méltatlanság**

### **A méltatlanság**

**97.** Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék,

d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

**98.** A képviselő köteles a 97. pont b)–c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve a 97. pont a)–c) pontban foglaltak beálltatól számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a Fejér Vármegyei Kormányhivatalt.

**99.** A képviselő megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a Fejér Vármegyei Kormányhivatalt.

**100.** A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

## VII. Fejezet Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal

**101.** A Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően. Ezen belül:

a.) A jegyző által kijelölt személy ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket:

- levelezés előkészítése,
- testületi anyagok, jegyzőkönyvek elkészítése, jegyzőkönyveknek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz történő benyújtása,
- az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás,
- iktatás, irattározás,
- elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.

b.) A jegyző által kijelölt személy ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataihoz kapcsolódó teendőket:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- a hivatal házipénztára mellett működő Nemzetiségi Önkormányzati házipénztár kezelését,
- a költségvetés, a zárszámadás előírások szerinti előkészítését,
- az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

c.) A Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeihez biztosítja a helyiséghasználatot, melyet legalább 8 nappal a rendezvény szervezése előtt egyeztetni kell.

**102.** A Nemzetiségi Önkormányzat esetleges vállalkozását a Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

## VIII. Fejezet Költségvetés, vagyon

**103.** A képviselő-testület saját hatáskörében – az Önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:

a.) a Nektv.-ben szabályozottak szerint az Önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.

b.) költségvetését, zárszámadását, a törzsvagyonát alkotó vagyonrészeket, vagyoni értékű jogokat.

**104.** A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a képviselő-testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.

**105.** A képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének tervezési időszakában – minden év január 30-ig – a működéséhez szükséges pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti az Önkormányzat képviselő-testületének.

**106.** A képviselő-testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, az Önkormányzat költségvetési döntésének ismeretében, 15 napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében határoz.

**107.** A képviselő-testület a költségvetés elfogadása előtt a településen élő nemzetiség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a képviselő-testület éves terveit, elképzeléseit.

**108.** A képviselő-testület működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b.) Önkormányzat hozzájárulása
- c.) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
- d.) támogatások,
- e.) az átvett pénzeszközök,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

**109.** A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

**110.** A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása a törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

**111.** A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.

**112.** A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért annak képviselő-testülete, szabályszerűségéért az elnök felelős.

## **IX. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**113.** Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 29. naptól lép hatályba.

**114.** A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Sárbogárd, 2024. október 29.

Majláth Tünde  
elnök

## **1. függelék**

### **A Sárbogárdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke**

1. Majláth Tünde
2. Lakatos Jenő
3. Raffael Gyula
4. Varga Gusztáv
5. Varga Gusztávné



## 2. függelék

### Kormányzati funkciók megnevezése

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása