



## Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde

# HÁZIREND

**2024-2025.**

**Nevelési év**



**Készítette:**

**Zsolnainé Csajbók Éva**

**Intézményvezető**

**Iktatószám: 69/2024**

## **Közérdekű adatok:**

Az intézmény neve, címe: **Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde  
7000 Sárbogárd, Ady endre út.126.  
Tel: +36 25 460 158  
e-mail cím:bolcso.sarbogard@gmail.com**

Az intézmény vezetője: **Zsolnainé Csajbók Éva**

Az intézmény fenntartója: **Sárbogárd Város Önkormányzata  
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.  
Tel: +36 25 520 260**

Nyitva tartás: **7<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>óraig**

Nyári zárva tartás: **Augusztus 11-31-ig**  
(Tervezett)

Fogadóóra: **Intézményvezető: Hétfő: 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>** (előzetes bejelentkezés alapján)

**Kisgyermeknevelők fogadóideje: Csütörtök: 17<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>**  
(előre egyeztetett időpontban)

**„Osztani magad, hogy így sokasodjál,  
Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál  
Hallgatni Őket, hogy tudd a világot  
Róluk beszélni, ha szólsz a világhoz.”**  
(Váci Mihály)

### **I. A Házi rend célja:**

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermek-központú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

### **II. A bölcsődei felvétel rendje:**

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. Előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon gyermekeket, akiknek szociális v. egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

Akinek szülője v. más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban v. munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyban áll.

Védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A felvételt kezdeményezheti még:

- ❖ A területi védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos/v. házi orvos,
- ❖ szociális ill. család gondozó,
- ❖ a gyermekjóléti szolgálat,
- ❖ a gyámhatóság.

Bölcsődei ellátás igénybevételére bölcsődei jelentkezési adatlapot szükséges kitölteni, amely a bölcsődében személyesen átvehető vagy Sárbogárd város honlapjáról is van lehetőség letölteni, a Sárbogárdi Hársfavirág Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

### **III. A gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelezettségei:**

#### **A gyermek joga, hogy...**

segítségét kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.

tartós betegség esetén, a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő, különleges ellátásban részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyi jogait tiszteletben tartásák.

védelemben részesüljön a bántalmazással/fizikai, szexuális v. lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben.

a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön szeretetteljes környezetben.

#### **IV. A szülő(törvényes képviselő)joga, hogy...**

tájékozódjon a bölcsődei ellátásról

válassza meg a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza

megismerje a nevelés-gondozás módszereit, a gyermekcsoportok életét napirendjét, a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket, gyermekéről vezetett dokumentumokat.

tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.

véleményt, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban, akár érdekképviselő útján is gyakorolhatja-e jogát.

személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

#### **V. A szülő(törvényes képviselő) kötelessége, hogy...**

gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.

együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, szervezetekkel hatóságokkal.

gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket.

betartsa az intézmény házirendjét,

**tartsa tiszteletben a bölcsődei dolgozók emberi méltóságát és személyiségi jogait!**

## **VI. A bölcsődei ellátás megszűnik abban az esetben:**

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre,
3. ha a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén, Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- ✓ a térítési díj rendezésére,
- ✓ az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

## **VII. Időszakos gyermekfelügyelet:**

Az időszakos gyermekfelügyelet, mint szolgáltatás 2007. óta működik az intézményben. A szülők egyéb elfoglaltságuk idejére (alkalmi munka, tanfolyam, bevásárlás stb...) vehetik igénybe az általuk igényelt alkalommal és időtartamban az intézmény üres férőhelyein v. tartós hiányzás esetén.

Az intézmény a gyermekek életkorának megfelelő, nevelést-gondozást, örömteli nyugodt légkört, szabad játéktevékenységet biztosít családi környezetben.

A szolgáltatás díja jelenleg :565 Ft/óra (Gyvt.42.§(4))

Igény szerint étkezés biztosítása.

## **Gyermekek fogadása**

1. A bölcsőde naponta reggel 7<sup>00</sup> órától délután 17<sup>00</sup> óráig fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy 8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek, legkésőbb **9<sup>15</sup>-ig** . Amennyiben később érkeznek, kérem jelezzenek a kisgyermeknevelőknek.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermek által használt ruhaneműkbe, lábbelikbe kérjük a gyermek nevét vagy jelét feltüntetni. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb felszerelést tárolják a gyermekek szekrényében, mert a bölcsődében hagyott, tárgyakért FELELŐSSÉGET NEM VÁLLALUNK!

4. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).

3. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

### **Betegség**

1. A bölcsődeorvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük bemutatni.

2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsőde vezetőjét kérjük tájékoztatni.

3. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám rögzítése. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A gyermek, betegségéből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza („egészséges, közösségbe jöhet”. Fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).

6. A bölcsőde orvosa havi 4 órában látja el az intézményben a feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságra kerül kihelyezésre.

7. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

### **Távollétek**

1. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát lehetőség szerint azonnal közölje a bölcsődevezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

Hiányzás esetén, az étkezési igényt, igénybevétel előtti munkanapon délelőtt 11 óráig van lehetőség jelezni. Amennyiben nem jelez a szülő, következő napon nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.

### **Bölcsődei étkezés**

1. A gyermekek napi négyzeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

2. 2015. szeptemberétől, térítés mentes a gyermekek étkeztetése, ha a következő kritériumoknak megfelel:

- Családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- Tartós betegség vagy fogyatékkal élő gyermek
- Egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékkal él
- Három vagy több gyermek a családban

Nevelésbe vett gyermek (Gyámhatóság)

3. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg (48/2015 (XI.26.) önkormányzati 1 és 2. számú mellékletének rendeletében szabályozva)

Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. Jelenleg 865 Ft a kerekítés szabályait figyelembe véve/nap/fő.

Étkezésenkénti elosztásban:

Étkezések Térítési díjak

Reggeli 170,-Ft + áfa

Tízórai 68,-Ft + áfa

Ebéd 273,-Ft + áfa

Uzsonna 170,-Ft + áfa

Összesen 681,-Ft + áfa

4. A térítési díj befizetésének módja:

A befizetés banki átutalással és csekkes befizetési móddal teljesíthető. Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be, a fizetési határidő figyelembevételével.

### **Kapcsolattartás, Érdekképviselet**

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletre, szülő csoportos beszélgetésekre, vezetői fogadóórákra.

2. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelmének , a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál .

Az intézmény vezetője , illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

3. Az érdekképviseleti fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott szülői tagok (3 fő), 2 fő bölcsődei alkalmazott és a fenntartó képviselője. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve a megyei gyámhivatalnál. Az érdekképviseleti fórum véleményt nyilvánít a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban.



## **Egyéb információk**

Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.

Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.

A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.

A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.

Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a bölcsőde dolgozói nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézmény egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

ÁLLATOT behozni az intézmény területére szigorúan tilos!

## **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, a faliújságon, Sárbogárd Város honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, ha szükséges módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Az intézményünkbe való felvételkor, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Köszönjük hogy együttműködik és betartja a Házirendben foglaltakat!

Sárbogárd, 2024. 08.31.

Zsolnainé Csajbók Éva  
Intézményvezető