

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2/2013. (I. 22.) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 18. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) a következőket rendeli el:

1.§ A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 42. § 1. pont és az 53. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szabályzat) a következőket rendeli el:

2.§ A Rendelet 1. § helyébe a következő 1. § lép:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestületére és szerveire (polgármester, képviselőtestület bizottságai, polgármesteri hivatal, jegyző, társulás), akik a jogszabályban meghatározott feladat és hatásköröket a jelen szabályzatba foglaltak figyelembevételével kötelesek ellátni.

3.§ A Rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő (4) bekezdés lép:

(4) Hivatala: Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal.

4.§ A Rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő (7) bekezdés lép:

(7) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: körbélyegző, Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal körirattal, középen Magyarország koronás címerével.

5.§ A Rendelet 5. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő (4) és (5) bekezdés lép:

(4) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat.

A képviselő-testület főbb feladat-, és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

A képviselőtestülettől kapott megbízásokat a 3. függelék tartalmazza

(5) A képviselőtestület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- jegyzőre,
- társulására.

6. § A Rendelet 7. § (3), (4) és (6) bekezdése helyébe a következő (3), (4) és (6) bekezdés lép:

(3) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülés levezetése a polgármester feladata.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők az alábbi szövegű esküt teszik:

„ Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az Ügyrendi és Jogi Bizottság elnökét és a bizottság tagjait, az alpolgármestert és megállapítja tiszteletdíját.

7. § A Rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő (3) és (4) bekezdés lép:

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a képviselők 1/4 -ének vagy valamely bizottságának,

- a Fejér Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének írásbeli indítványára.

Az indítványban meg kell jelölni a napirendet, annak előadóját, az ülés helyét, idejét. Az indítványt a kezdeményező képviselőknek, a bizottság elnökének sajátkezűleg alá kell írniuk. Amennyiben a napirend a 3. mellékletben foglaltak szerint kötelezően írásos előterjesztést ír elő, úgy az indítványhoz csatolni kell az aláírt előterjesztést.

(4) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület ülését az Möt. 135. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormányhivatal vezetője hívja össze.

8. § A Rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő (3) bekezdés lép:

(3) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 48 órával előbb ki kell kézbesíteni.

A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket fő szabályként a képviselőtestület tagjainak papír alapú adathordozón kell rendelkezésre bocsátani.

A képviselő választhatja a papír alapú helyett az elektronikus úton való kézbesítést. Ez utóbbi esetben a meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket írásvédett formában a képviselő által megadott e-mail címre a papíralapúval megegyező időben kell rendelkezésre bocsátani.

9. § A Rendelet 12. § (2), (3), (4) és (6) bekezdése helyébe a következő (2), (3), (4) és (6) bekezdés lép:

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(3) Zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett által előzetesen tett írásbeli nyilatkozatot az előterjesztéshez kell csatolni. A testületi ülésen jelenlevő érintett a nyilatkozatát szóban is megteheti, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Zárt ülés rendelhető el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(6) A zárt ülésen hozott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen a polgármester az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével tájékoztatja a város polgárait.

10. § A Rendelet 38. §-a helyébe a következő 38.§ lép:

38. § A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást rendel el, illetve rendelhet el a Szabályzat 12. § (2), (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben. A titkos szavazást az Ügyrendi és Jogi Bizottság képviselő tagjai, határozatképtelenségük esetén a képviselő-testület által választott ad-hoc bizottság a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény értelemszerű alkalmazásával bonyolítja le.

11. § A Rendelet 39. § -a helyébe a következő 39. § lép:

39. § A képviselő-testület a levezető elnök, illetve a képviselő-testület bármely tagja javaslatára névszerinti szavazást is elrendelhet. A névszerinti szavazásról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében és a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

12. § A Rendelet 40. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül kell benyújtania, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

13. § A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő (2) bekezdés lép:

(2) A megválasztott képviselők több mint felének az egyetértése szükséges (minősített többség):

- önkormányzati rendelet megalkotásához és módosításához,
- a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz,
- Önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
- intézményalapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez,
- a képviselő döntéshozatalból történő kizárásához,
- összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához,
- képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
- a Szabályzat 12. § (4) bekezdésében meghatározott zárt ülés elrendeléséhez,
- a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, bármely vagyon-, vagyon feletti rendelkezés, meghatározott értékfeletti

szerződések megkötése, gazdasági társaságokkal kapcsolatos bármely vagyoni döntés /gazdasági társaság, alapítvány, közhasznú társaság/ önkormányzati kötelezettségvállalás, önkormányzati vagyon, vagy vagyonértékű jogról lemondás.

- településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához,
- a polgármester tisztségének megszüntetése iránt kereset benyújtásához,
- a képviselő-testület feloszlásának kimondásához,
- a gazdasági program, településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához.

14. § A Rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő (3) bekezdés lép:

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) az ülésen megjelent képviselők nevét,
- c) az ülés végéig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d) a megválasztott jegyzőkönyv hitelesítők nevét,
- e) a javasolt és elfogadott napirendet,
- f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
- g) döntésből kizárt képviselő nevét, a kizárás indokát,
- h) névszerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
- i) az önkormányzati rendeletek és határozatok szó szerinti szövegét,
- j) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- k) a képviselő kérésére külön írásos véleményét,
- l) a polgármester és a jegyző aláírását,
- m) jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását

15. § A Rendelet 56. § (1) és (3) bekezdése helyébe a következő (1) és (3) bekezdés lép:

(1) A települési képviselőt megilletik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és a jelen Szabályzatban foglalt jogok, és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(3) A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság a polgármesteri hivatal kijelölt köztisztviselőjével közösen látja el. A köztisztviselő feladata a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok átadása és átvétele, a másik pedig annak ellenőrzése, hogy a polgármester és a települési képviselők a 2000. évi XCVI. tv. szerint megfelelő számú nyomtatványt vegyen át és adjon le a bizottság részére. A vagyonyilatkozatok kezelését, ellenőrzését a bizottság a 8. melléklet szerint végzi. A vagyonyilatkozat leadási határidejét követően a bizottság elnöke a polgármester erre irányuló kérelme esetén tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

16. § A Rendelet 57. § n) pontja helyébe a következő n) pont lép:

n) vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt köteles bejelenteni,

17. § A Rendelet 61. § (2) bekezdése helyébe a következő (2) bekezdés lép:

(2) A bizottságok létszámát, személyi összetételét a 2. függelék, feladat- és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

18. § A Rendelet 69. § (5) bekezdése helyébe a következő (5) bekezdés lép:

(5) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

19. § A Rendelet 73. §-a helyébe a következő 73. § lép:

73. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői, illetve jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat a Hatósági osztályvezető helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el.

20. § A Rendelet 74. § (1) és (3) bekezdése helyébe a következő (1) és (3) bekezdés lép:

(1) A képviselő-testület Sárbogárdi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(3) A Polgármesteri Hivatal létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.

21. § A Rendelet 79. § (5) bekezdése helyébe a következő (5) bekezdés lép:

(5) A költségvetés az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Az esztleges forráskiesések, áremelkedések, többletfeladatok fedezetére kötelező tartalékot képezni.

A költségvetési rendelet mérlegkimutatásai és tájékoztató kimutatásai tartalmát az alábbiakban határozza meg:

Az 1. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat bevételei forrásonként és kiadásai kiemelt előirányzatonként tárgyévve összesítve.

Az 1/1. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat támogatásértékű bevételei

Az 1/2. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat átvett pénzeszközzeit

Az 1/3. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat felhalmozási és intézményi működési bevételei

Az 1/4. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat költségvetési támogatása

Az 1/5. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat támogatásértékű kiadásai

Az 1/6. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat átadott pénzeszközei

Az 1/7. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat felhalmozási kiadások feladatonként, felújítási kiadások célonként

Az 1/8. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat általános és céltartalék

A 2. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat létszám irányszámok

A 3. melléklet: Sárbogárd Város Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tárgyévve és az azt követő évekre várható összege

22. § A Rendelet 83. §-a helyébe a következő 83. § lép:

83.§ A képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követő három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja a feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül,

valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

23. § A Rendelet 84. § (1) bekezdése helyébe a következő (1) bekezdés lép:

(1) A képviselőtestület feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, az állampolgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, a térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében más önkormányzatok képviselőtestületeivel írásbeli megállapodással az Möt.v.-ben meghatározott társulást hozhat létre.

24. § A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.


25. § A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

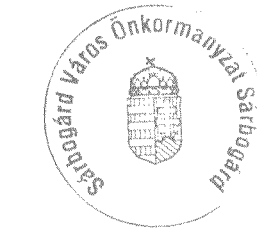
26. § A Rendelet 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.


27. § A Rendelet 5. függeléke helyébe jelen rendelet 1. függeléke lép.

28. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő 5. napon hatályát veszti.

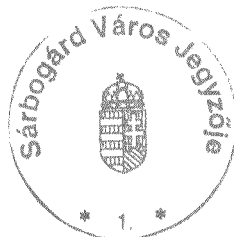
Sárbogárd, 2013. január 18.



Dr. Sükösd Tamás
polgármester




Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

Kihirdetve: 2013. január 22.




Demeterné Dr. Venicz Anita
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A helyi közügyek, valamint a helyi önkormányzati feladatok:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

II. Önként vállalt önkormányzati feladatok:

- ápoló-gondozó, rehabilitáló intézet működtetése,
- Idősek Gondozóháza működtetése,
- helyi lakásfenntartási támogatás nyújtása,
- átmeneti segély, temetési segély, méltányossági ápolási díj nyújtása,
- adósságkezelési támogatás nyújtása,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- civil szervezetek anyagi támogatása,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

III. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

IV. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- a helyi népszavazás elrendelése,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- a helyi adó megállapítása,
- a településfejlesztési eszközök, településszerkezeti terv jóváhagyása,
- területszervezési kezdeményezés,
- hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz érdek-képviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- közterület elnevezése, műalkotás és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
- állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- véleménynyilvánítás olyan ügyekben, amelyekben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyben való döntés,
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

- Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a jogszabályban szabályozott esetekben.
- Vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetetlenségi ügyeit.
- Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez.
- Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
- Ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
- Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
- Ellenőrzi a más képviselő-testületekkel, testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét.
- Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
- Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.
- Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
- Elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Javaslatot tesz a polgármester javadalmazása és egyéb juttatásai megállapítására
- Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a rendelet tárgya szerinti képviselőtestületi bizottsággal együtt annak javaslata alapján vizsgálja, hogy:
mi indokolja az önkormányzati rendelkezést, továbbá, hogy arra milyen jogszabály ajánlása vagy felhatalmazása alapján kerülne sor,
mi a rendeletalkotás célja,
a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

2) PÉNZÜGYI, VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSFELJESZTÉSI BIZOTTSÁG

- Közreműködik az éves költségvetési terv összeállításában.
- Ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását.
- Vizsgálja az intézmények és önkormányzati vállalatok gazdálkodását.
- Ellenőrzi a gazdálkodásról szóló éves beszámolókat.
- Figyelemmel kíséri a felügyeleti, gazdálkodási ellenőrzések hatékonyságát, rendszerét, következetességét.
- Vizsgálja az önkormányzat bevételeinek felhasználását.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a saját bevételek módosztatásának kimunkálására.
- A pénzügyi döntések előtt előzetes javaslatot készít, véleményt nyilvánít.
- Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, a törzsvagyon tárgyának megállapításában.
- Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.
- Javaslatot tesz a gazdálkodási és városfejlesztési koncepciók, irányelvek kidolgozására.
- Javaslatot dolgoz ki a pénzügyi keretek átcsoportosítására, felhasználására.
- Rangsorolja a gazdálkodási és fejlesztési feladatokat, döntési alternatívákat készít.
- Véleményezi a területrendezési terveket.

- Meghatározza a közterületek rendjét, az egységes város és utcaképek kialakításának követelményeit.

- Képviselő-testület elé terjeszti döntésre:

a) csatorna, vízhálózati

b) közlekedési, úthálózati

c) kommunális és üzemeltetési problémák megoldásával kapcsolatos javaslatokat.

- Összefogja, szervezi és meghatározza a város üzemeltetésével, működésével kapcsolatos feladatokat.

Előkészíti a lakás és telekellátással kapcsolatos döntéseket.

- Véleményezi, minősíti a működő önkormányzati vállalkozások gazdálkodását, beszámolóját,

- Kezdeményezi a városgazdálkodási és városfejlesztési feladatok ellátását biztosító rendeletek megalkotását.

- Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.

- Ellenőrzi a vállalkozásokat.

- Ellátja mindazon feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület meghatároz számára.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

Átruházott hatáskörben dönt a 18/2004. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb kérdésekben.

3) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- Kidolgozza a település egészségügyi alapellátására vonatkozó koncepciókat.

- Ellátja az etnikai csoportok jogainak érdekképviseletét.

- Ellenőrzi a segélyezést ellenőrzési annak irányelveit.

- Véleményezi az egészségvédő és környezetvédelmi programokat, terveket.

- Véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.

- Kezdeményezi pályázatok kiírását, részt vesz azok elbírálásában.

- Menedzseli az egészséges életmódot célzó mozgalmakat.

- Javaslatot tesz a képviselőtestületnek az első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatásának odaítélésére.

- Összeállítja és a képviselőtestület elé terjeszti az önkormányzati szociális lakást igénylők névjegyzékét.

- Megvitatja és javaslatával a képviselőtestület elé terjeszti az egészségügyi és szociális témájú tájékoztatókat, beszámolókat.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1./

2./ Létfenntartási gonddal küzdő, vagy rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére átmeneti segélyt állapít meg. Elrendelheti az átmeneti segély természetbeni támogatásként történő nyújtását (élelmiszer, térítési díj támogatás, tankönyvvásárlás).

Az elemi károsultak és rendkívüli élethelyzetbe került személyek segélykérelme ügyében az SZMSZ 10. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a rendkívüli ülés időtartamára meghatározott időn belül dönteni kell.

3./ Elrendeli a jogtalanul felvett, ill. a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez.

4./ Indokolt esetben csökkentheti a jogtalanul felvett és a tartás elmulasztása miatt adott és megtérítendő szociális ellátás összegét.

5./ Engedélyezi a jogszabályban meghatározott értékhatárnál magasabb összegű segély folyósítását.

6./ Kétévenként felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezett hozzátartozóik szociális helyzetét.

7./ Dönt az esetenkénti szociális segély, valamint az elemi károsultak segélye odaítéléséről. Indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű esetenkénti segély folyósítását.

8./ Megállapítja a méltányossági ápolási díjra jogosultságot és a díj összegét, az ápolási kötelezettség teljesítését évente legalább egyszer ellenőrzi, és a jogosultság fennállását kétévente legalább egyszer felülvizsgálja. Követelheti a jogtalanul felvett díj visszafizetését.

9./ Megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást.

10./ Megállapítja az adósságkezelési támogatást.

11./ A képviselőtestület - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozásuk esetén - átruházott hatáskörben felhatalmazza a bizottságot a következő hatáskörök ellátására:

- temetési segélyek nyújtása,
- köztemetés elrendelése,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérsékléséről,
- kedvezményes közszolgáltatási díj megállapításáról
- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről. Ezen átruházott hatáskörökben történt segélyek kifizetéséről a soron következő testületi ülésen a bizottság elnökének be kell számolnia.

4.) OKTATÁSI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- Meghatározza, illetve döntésre előkészíti a művelődési, köznevelési, ifjúsági, civil és sport koncepciókat, ellenőrzi az azokkal kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- Koordinálja az óvodai alapfokú oktatási ellátást nyújtó intézmények tevékenységét.
- Kezdeményezi a köznevelés és a közművelődés területén a fejlesztéseket, feladatok felvállalását, intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését.
- Kezdeményezi a sport területén a fejlesztéseket.
- Pályázatok kiírását kezdeményezi, közreműködik azok véleményezésében, átruházott hatáskörben pályázatokat ír ki és bírál el.
- Véleményezi a város közművelődési intézményeinek beszámolóját.
- Szervezi és előkészíti a városi ünnepeket és a „Sárbogárdi Napok” műsorait.
- Figyelemmel kíséri a város sportegyesületeinek tevékenységét.
- A bizottság tagjai megbízás esetén látogatják az intézmények ünnepségeit, a városi rendezvényeket.”

A Polgármesteri Hivatal létszáma, munkarendje, ügyfélfogadási rendje

1. A Polgármesteri Hivatal létszáma:

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal létszámát 37,5 főben állapítja meg.

Vezetők: polgármester	1 fő
jegyző	1 fő
aljegyző, hatósági osztályvezető	1 fő
Gazdasági osztály: (1 vezető, 9 fő ügyintéző)	10 fő
Hatósági osztály: (7,5 fő ügyintéző)	7,5 fő
Műszaki osztály: (1 vezető, 5 fő ügyintéző)	6 fő
Szervezési csoport: (3 fő ügyintéző, 4 fő ügykezelő, 1 fő fizikai)	8 fő
Közművelődési, sport referens:	1 fő
Pályázati - közbeszerzési előadó:	1 fő
Vezetői ügykezelő alkalmazott:	1 fő

2. A Polgármesteri Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

A hivatal köztisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfőtől-csütörtökig 7.30-16.00 óráig

Pénteken 7.30-13.30 óráig tart

A hivatal dolgozóinak a munkaidőn belül a munkavégzés megszakításával hétfőtől csütörtökig 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 11.30 órától 12.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni.

Munkaidőben a dolgozók kötelesek munkahelyükön tartózkodni. A munkahelyről távolléttel járó munkaköri feladatokat (helyszínelés, környezettanulmány, stb.) előzetesen ütemtervben hetente tervezni kell.

A munkarendben meghatározott időn túli bent tartózkodásra a Közszolgálati szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

1.) Az osztályokon

Hétfőn 8.00-11.30 óráig

Szerdán 8.00-11.30 óráig

12.30-15.00 óráig

2.) Az ügyfélszolgálati irodában

Hétfőtől-csütörtökig 8.00-11.30 óráig

12.30-15.30 óráig

pénteken

7.30-12.30 óráig

3.) A polgármester és a jegyző

szerdán 8.30-11.30 óráig

tartanak ügyfélfogadást.

5. függelék a 2/2013. (I. 22.) önkormányzati rendelethez:

Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása

Szakfeladat:	360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
	382200	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	562913	Iskolai intézményi étkeztetés
	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	750000	Állat-egészségügyi ellátás
	811000	Építményüzemeltetés
	812000	Takarítás
	813000	Zöldterület-kezelés
	841112	Önkormányzati jogalkotás
	841191	Nemzeti ünnepek programjai
	841402	Közvilágítás
	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
	842541	Ar-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	862101	Háziorvosi alapellátás
	862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
	862301	Fogorvosi alapellátás
	869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	882111	Aktív korúak ellátása
	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	882119	Óvodáztatási támogatás
	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
	882122	Átmeneti segély
	882123	Temetési segély
	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
	882202	Közgyógyellátás
	882203	Köztemetés
	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
	910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi szintek
működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931201 Versenysport-tevékenység és támogatása
- 931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység és
támogatása
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés