

**Sárbogárd Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

41/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárbogárd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 42. § 1. pont és az 53. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. § A képviselőtestület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2007. (III. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szabályzat) 4. számú melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép
2. § A szabályzat 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
3. § A szabályzat 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
4. § Ezen rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő ötödik napon hatályát veszti.

Sárbogárd, 2013. december 13.

Demeterné Dr. Venicz Anita
távollévő jegyző helyett és nevében
eljárva:

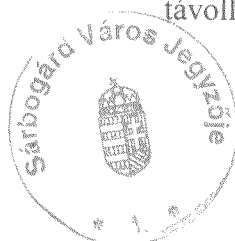

Dr. Sükösd Tamás
polgármester





Dr. Varnyu Péter
aljegyző

Kihirdetve: 2013. december 23.

Demeterné Dr. Venicz Anita
távollévő jegyző helyett és nevében
eljárva:




Dr. Varnyu Péter
aljegyző

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1) ÜGYRENDI ÉS JOGI BIZOTTSÁG

- Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a jogszabályban szabályozott esetekben.
- Vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, Összeférhetetlenségi ügyeit.
- Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez.
- Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
- Ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
- Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
- Ellenőrzi a más képviselő-testületekkel, testvérvárosokkal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervezetekkel kötött megállapodásokat és azok végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységét.
- Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
- Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.
- Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
- Elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Javaslatot tesz a polgármester javadalmazása és egyéb juttatásai megállapítására
- Az Ügyrendi és Jogi Bizottság a rendelet tárgya szerinti képviselőtestületi bizottsággal együtt annak javaslata alapján vizsgálja, hogy:
 - mi indokolja az önkormányzati rendelkezést, továbbá, hogy arra milyen jogszabály ajánlása vagy felhatalmazása alapján kerülne sor,
 - mi a rendeletalkotás célja,
 - a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

2) PÉNZÜGYI, VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

- Közreműködik az éves költségvetési terv összeállításában.
- Ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását.
- Vizsgálja az intézmények és Önkormányzati vállalatok gazdálkodását.
- Ellenőrzi a gazdálkodásról szóló éves beszámolókat.
- Figyelemmel kíséri a felügyeleti, gazdálkodási ellenőrzések hatékonyságát, rendszerét, következetességét.
- Vizsgálja az önkormányzat bevételeinek felhasználását.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a saját bevételek módozatainak kimunkálására.
- A pénzügyi döntések előtt előzetes javaslatot készít, véleményt nyilvánít.
- Közreműködik az önkormányzati vagyon felmérésében, a törzsvagyon tárgyának megállapításában.
- Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.
- Javaslatot tesz a gazdálkodási és városfejlesztési koncepciók, irányelvek kidolgozására.
- Javaslatot dolgoz ki a pénzügyi keretek átcsoportosítására, felhasználására.
- Rangsorolja a gazdálkodási és fejlesztési feladatokat, döntési alternatívákat készít.
- Véleményezi a területrendezési terveket.
- Meghatározza a közterületek rendjét, az egységes város és utcaképek kialakításának követelményeit.

- Képviselő-testület elé terjeszti döntésre:
 - a) csatorna, vízhálózati
 - b) közlekedési, úthálózati
 - c) kommunális és üzemeltetési problémák megoldásával kapcsolatos javaslatokat.
- Összefogja, szervezi és meghatározza a város üzemeltetésével, működésével kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a lakás és telekellátással kapcsolatos döntéseket.
- Véleményezi, minősíti a működő Önkormányzati vállalkozások gazdálkodását, beszámolóját,
- Kezdeményezi a városgazdálkodási és városfejlesztési feladatok ellátását biztosító rendeletek megalkotását.
- Kezdeményezi, döntésre előkészíti, előterjeszti a fejlesztéssel és felújítással kapcsolatos kivitelezési és tervezési pályázatokat.
- Ellenőrzi a vállalkozásokat.
- Ellátja mindazon feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület meghatároz számára.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

- Átruházott hatáskörben dönt a 18/2004. (IV. 9.) önkormányzati rendelet 16. § (3) bekezdésében meghatározott egyéb kérdésekben.

3) EGÉSZSÉGÜGYI ES SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- Kidolgozza a település egészségügyi alapellátására vonatkozó koncepciókat.
- Ellátja az etnikai csoportok jogainak érdekképviseletét.
- Ellenőrzi a segélyezést ellenőrzési annak irányelveit.
- Véleményezi az egészségvédő és környezetvédelmi programokat, terveket.
- Véleményezi a szociális és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Kezdeményezi pályázatok kiírását, részt vesz azok elbírálásában.
- Menedzseli az egészséges életmódot célzó mozgalmakat.
- Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az első lakáshoz jutók vissza nem térítendő támogatásának odaítélésére.
- Összeállítja és a képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzati szociális lakást igénylők névjegyzékét.
- Megvitatja és javaslatával a képviselő-testület elé terjeszti az egészségügyi és szociális témájú tájékoztatókat, beszámolókat.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

1. Megállapítja a méltányossági ápolási díjra jogosultságot és a díj összegét, az ápolási kötelezettség teljesítését évente legalább egyszer ellenőrzi, és a jogosultság fennállását kétfévente legalább egyszer felülvizsgálja. Követelheti a jogtalanul felvett díj visszafizetését.
2. Megállapítja az adósságkezelési támogatást.
3. A képviselőtestület - a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályozásuk esetén átruházott hatáskörben felhatalmazza a bizottságot a következő hatáskörök ellátására:
 - önkormányzati segély nyújtása,
 - köztemetés elrendelése,
 - hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérsékléséről,
 - kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításáról

- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

Ezen átruházott hatáskörökben történt segélyek kifizetéséről a soron következő képviselő -testületi ülésen a bizottság elnökének be kell számolnia.

4.) OKTATÁSI KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- meghatározza, illetve döntésre előkészíti a művelődési, köznevelési, ifjúsági, civil és sport koncepciókat, ellenőrzi az azokkal kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- koordinálja az óvodai alapfokú oktatási ellátást nyújtó intézmények tevékenységét.
- kezdeményezi a köznevelés és a közművelődés területén a fejlesztéseket, feladatok felvállalását, intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését.
- kezdeményezi a sport területén a fejlesztéseket.
- pályázatok kiírását kezdeményezi, közreműködik azok véleményezésében, átruházott hatáskörben pályázatokat ír ki és bírál el.
- véleményezi a város közművelődési intézményeinek beszámolóját.
- szervezi és előkészíti a városi ünnepeket és a „Sárbogárdi Napok” műsorait.
- figyelemmel kíséri a város sportegyesületeinek tevékenységét.
- a bizottság tagjai megbízás esetén látogatják az intézmények ünnepségeit, a városi rendezvényeket.

**A POLGÁRMESTER FŐBB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-
TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE**

1.) A Polgármester főbb feladat- és hatásköre:

- a) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- segíti a települési képviselők munkáját
 - összehívja és vezeti a testület üléseit
 - képviseli az önkormányzatot
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését
 - meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben.
- b) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő Főbb feladatai:
- biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését
 - ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását
 - indítványozhatja a bizottságok Összehívását
 - felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
 - bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- c) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt
 - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
 - gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot.
- d) Egyéb polgármesteri feladatok:
- kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel
 - elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését
 - rendszeres időközönként (hetente) fogadóórát tart
 - ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait
 - fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köthet
 - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol
 - jóváhagyja a hivatal ügyrendjét
 - irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

-2.) A képviselő-testület - átruházott hatáskörben felhatalmazza a polgármester a következő hatáskörök ellátására:

a)

- önkormányzati segély nyújtása,
- köztemetés elrendelése,
- önkormányzat saját halottja családjának temetési költségek biztosítása,
- hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-os mérséklése,
- kedvezményes hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítása,
- dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylése szerint benyújtott kérelmekkel kapcsolatban hozott, és a kérelmező által vitatott intézményvezetői intézkedésről.

Ezen átruházott hatáskörökben történt segélyek kifizetéséről a soron következő testületi ülésen a polgármesternek be kell számolnia.

b)

- az önkormányzat vagyonával kapcsolatos a 18/2004. (IV. 9.) Ktr. sz. rendeletben meghatározott tulajdonosi jognyilatkozatok megtétele,
- a vállalkozói vagyon körébe tartozó értékpapírok és részesedések kezelésére az e célra létrehozott vagyonkezelői társasággal - amennyiben a szerződéses érték az 1,5 millió Ft-ot nem haladja meg - szerződés megkötése,
- az önkormányzat tulajdonában lévő 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó értékpapírok, a részesedések közül részvények értékesítése,
- 1,5 millió Ft névértéket meg nem haladó vagyontárgy értékesítése,
- éven belüli 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő hitel felvétele.

A JEGYZŐ FŐBB FELADAT –ÉS HATÁSKÖRE, A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRE

1.) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében
- ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat és a tanácsnokot (okat) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról
- igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az államigazgatási ügyintézés helyzetéről
- véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára
- gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész tartásáról.

2.) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- vezeti a képviselő-testület hivatalát
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- hetenként (szerdán) fogadóórát tart.

3) A képviselő-testület átruházott hatáskörben felhatalmazza a jegyzőt a következő hatáskör ellátására:

- közútkezelői hozzájárulás megadása.
- méltányossági közgyógyellátás megállapítása